



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 699

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 17 octombrie 2007

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.204. — Hotărâre privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război	2–7	1.504. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.430/2004 privind emiterea prin intermediul mijloacelor informatice a unor acte administrative	13
1.222. — Hotărâre privind instituirea „Zilei veteranilor de război”	7	1.579 — Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 172/2006 privind încadrarea produselor în categoria material lemnos pentru care se aplică taxarea inversă	13
1.229. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și includerea unor imobile aflate în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în inventarul bunurilor din domeniul public al statului	8–9	8.831. — Ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Metodologiei de decontare a plății datoriei vamale și a altor taxe și impozite prin mijloace informatice	14–15
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
313. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Icco” — S.R.L.	9–10	★	
1.415. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind procedura de înregistrare a contractelor încheiate între persoane juridice române și persoane juridice sau fizice străine nerezidente	10–12	Lista semnelor electorale depuse de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale și candidații independenți la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din 25 noiembrie 2007 — completare	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 29 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și al art. 21 din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește condițiile și modalitățile prin care se asigură forța de muncă necesară ministerelor, autorităților administrației publice centrale și locale, celorlalte instituții publice și operatorilor economici, denumite în continuare *instituții publice* și *operatori economici*, în scopul punerii în aplicare a Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare, denumit în continuare *plan de mobilizare*, satisfacerii nevoilor de apărare și asigurării continuității activităților economico-sociale pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război.

(2) Forța de muncă necesară în scopul prevăzut la alin. (1) se asigură, în condițiile prezentei hotărâri, prin mobilizarea la locul de muncă a specialiștilor strict necesari, cu obligații militare, și prin utilizarea personalului fără obligații militare.

CAPITOLUL II

Responsabilități și criterii privind mobilizarea la locul de muncă

Art. 2. — (1) În sensul prezentei hotărâri, specialiștii strict necesari, cu obligații militare, care se pot mobiliza la locul de muncă se stabilesc dintre cetățenii încorporabili și rezerviștii din rezerva generală.

(2) Specialiștii cu obligații militare prevăzuți la alin. (1) pot fi personal încadrat pe funcții de conducere, specialiști de înaltă calificare și personal de execuție strict necesar desfășurării activităților.

(3) Rezerviștii voluntari, precum și rezerviștii care au îndeplinit serviciul militar activ în ultimii 5 ani și sunt cuprinși în rezerva operațională nu pot fi mobilizați la locul de muncă.

Art. 3. — (1) În sensul prezentei hotărâri, personalul fără obligații militare care asigură forța de muncă prevăzută la art. 1 alin. (2) se compune din cetățenii apti de muncă, alții decât cei prevăzuți la art. 2 alin. (2), care sunt:

a) necesari la punerea în aplicare a planului de mobilizare; sau

b) cuprinși în formele de pregătire privind modul de acțiune în situații de urgență ori de pregătire în formațiuni sanitar-voluntare.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) se asigură prin chemare la prestări de servicii în interes public, potrivit legii, sau prin continuarea activității la locul de muncă.

Art. 4. — (1) Calitatea de mobilizat la locul de muncă nu îngrădește sau anulează dreptul unui rezervist sau cetățean încorporabil de a deveni rezervist voluntar.

(2) Persoanele care compun forța de muncă mobilizată la locul de muncă nu mai primesc alte însărcinări din partea organelor de evidență militară.

Art. 5. — (1) Stabilirea forței de muncă necesare în scopul prevăzut la art. 1 alin. (1) pentru fiecare instituție publică și operator economic se face pe baza structurii organizatorice de funcționare pe timp de război, necesară realizării sarcinilor prevăzute în planul de mobilizare și satisfacerii nevoilor de apărare.

(2) Instituțiile publice și operatorii economici cu sarcini la mobilizare au obligația să își asigure forța de muncă necesară pentru realizarea integrală a sarcinilor cuprinse în planul de mobilizare și pentru satisfacerea nevoilor de apărare pe timpul stării de urgență, al stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război și totodată să disponibilizeze personalul cu obligații militare stabilit din timp de pace pentru completarea unităților militare, în situațiile prevăzute de lege.

(3) La chemarea cetățenilor încorporabili și rezerviștilor din rezerva generală, pentru completarea forțelor destinate apărării, se are în vedere ca la instituțiile publice și operatorii economici să rămână personalul strict necesar realizării sarcinilor prevăzute în planul de mobilizare și satisfacerii nevoilor de apărare.

Art. 6. — (1) Instituțiile publice și operatorii economici cu sarcini la mobilizare care au în structura organizatorică de funcționare pe timp de pace specialiști de înaltă calificare în producția de tehnică militară, în domeniul comunicațiilor, transporturilor feroviare, navale și aeriene, precum și al asistenței sanitare au obligația să îi mențină în evidența proprie până la împlinirea vârstei prevăzute de lege în vederea aducerii lor pentru asigurarea forței de muncă la război.

(2) În cazul în care specialiștii prevăzuți la alin. (1) își schimbă locul de muncă, noua instituție publică sau operator economic cu care acesta are raporturi de muncă sau de serviciu are obligația să înștiințeze instituția publică sau operatorul economic la care acesta este menținut în evidență.

Art. 7. — Persoanele destinate să asigure forța de muncă prevăzută la art. 1 alin. (2) urmează:

- a) să își continue activitatea la locul de muncă;
- b) să respecte programul de lucru al instituției publice și operatorului economic stabilit pentru situațiile prevăzute la art. 1;
- c) să îndeplinească sarcinile privind limitarea urmărilor acțiunilor militare, care pot afecta funcționarea instituției publice sau a operatorului economic.

Art. 8. — (1) Se mobilizează la locul de muncă în procent de 100%, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 alin. (3), următoarele persoane:

- a) cele alese sau numite în funcții de demnitate publică, precum și cele asimilate acestora;
- b) înalții funcționari publici;
- c) cele care încadrează instituția prefectului;
- d) cele alese în administrația publică locală;
- e) secretarii unităților administrativ-teritoriale;
- f) cele care ocupă funcții de conducere în instituții publice și operatori economici cu atribuții în domeniul apărării;
- g) specialiștii de înaltă calificare din domeniile nucleare-electric, apă grea și industrie de apărare;
- h) cele din poliția comunitară.

(2) Se mobilizează la locul de muncă în procent de până la 100%, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 alin. (3), persoanele care ocupă funcții de conducere în administrația publică centrală de specialitate și specialiștii de înaltă calificare din următoarele domenii:

- a) siderurgie;
- b) metalurgie;
- c) minerit;

- d) extracția și prelucrarea petrolului și gazelor;
- e) cercetare;
- f) producție și distribuție de energie;
- g) comunicații;
- h) radiocomunicații;
- i) poștă;
- j) transport prin conducte;
- k) transport feroviar, aerian și naval.

CAPITOLUL III

Întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor de mobilizare la locul de muncă

Art. 9. — (1) Documentele care se întocmesc pentru mobilizarea la locul de muncă sunt:

- a) cererea de mobilizare la locul de muncă;
- b) formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă;
- c) cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă.

(2) Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă la instituțiile publice și operatorii economici se face de către responsabilul cu evidența militară care face parte din comisia pentru probleme de apărare, numit potrivit dispozițiilor legale în domeniu.

(3) Instruirea responsabililor cu evidența militară se efectuează anual sau ori de câte ori este nevoie de către centrul militar zonal/județean/de sector, denumit în continuare *centrul militar*, și de către structura județeană a Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, denumită în continuare *oficiul județean*, în baza programelor stabilite în comun de către cele două structuri, conform competențelor teritoriale.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit obligatoriu la oficiul județean pentru avizare și ulterior la centrul militar pentru aprobare.

(5) Documentele prevăzute la alin. (1) se întocmesc astfel:

a) cererea de mobilizare — în termen de până la 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, precum și de la data primirii sarcinilor din planul de mobilizare ori a încadrării instituției publice sau operatorului economic în categoria celor care desfășoară activități necesare satisfacerii nevoilor de apărare;

b) formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă — în termen de până la 30 de zile de la data apariției uneia dintre cazurile prevăzute la art. 16 alin. (2);

c) cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă — în termen de până la 30 de zile de la data apariției uneia dintre situațiile prevăzute la art. 17 alin. (1).

Art. 10. — (1) Cererea de mobilizare la locul de muncă, denumită în continuare *cerere de mobilizare*, prevăzută în anexa nr. 1, este documentul în baza căruia se asigură mobilizarea la locul de muncă a personalului solicitat de instituția publică sau operatorul economic.

(2) Cererea de mobilizare se întocmește în 3 exemplare și se înaintează spre avizare oficiului județean pe raza căruia se află sediul instituției publice și operatorului economic, iar acesta o trimite spre aprobare centrului militar pe a cărui rază de responsabilitate își au domiciliul persoanele care pot fi mobilizate la locul de muncă.

(3) În cazul în care persoanele care pot fi mobilizate la locul de muncă au domiciliul pe raza teritorială a altor județe/sectoare, instituția publică și operatorul economic întocmesc cerere de mobilizare pentru fiecare județ/sector în parte și o transmit spre avizare și aprobare conform prevederilor alin. (2).

(4) Pentru sucursalele/filiile fără personalitate juridică ce aparțin instituției publice și operatorului economic obligația întocmirii cererii de mobilizare revine structurii ierarhic superioare cu personalitate juridică.

(5) Pentru entitățile prevăzute la alin. (4) cererile de mobilizare se întocmesc separat pe sucursale sau filiale și aparatul propriu, în condițiile alin. (2) și (3).

(6) Avizul șefului oficiului județean pe cererea de mobilizare este obligatoriu înainte de aprobarea cererii de către

comandantul centrului militar și atestă includerea instituției publice și operatorului economic în categoria entităților prevăzute la art. 1 alin. (1).

(7) Șeful oficiului județean poate consemna în rubrica „Observații” avizul nefavorabil privind mobilizarea la locul de muncă a unor persoane care prin profesia/meseria lor nu sunt strict necesare a fi mobilizate la locul de muncă.

(8) După aprobare, centrul militar trimite exemplarele nr. 1 și 2 ale cererii de mobilizare la oficiul județean și reține exemplarul nr. 3. Oficiul județean trimite exemplarul nr. 1 al cererii de mobilizare la instituția publică sau operatorul economic și reține exemplarul nr. 2.

(9) Valabilitatea cererii de mobilizare începe la data aprobării de către comandantul centrului militar și încetează la data anulării acesteia de către aceeași autoritate.

(10) În cazul modificării sarcinilor din planul de mobilizare, al comasării ori divizării instituției publice sau operatorului economic ori în alte cazuri majore, cererea de mobilizare se analizează împreună cu oficiul județean care hotărăște luarea măsurilor corespunzătoare.

Art. 11. — (1) Formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă, denumit în continuare *formular de actualizare*, prevăzut în anexa nr. 2, este documentul ce evidențiază modificările periodice care apar în evidența persoanelor mobilizate la locul de muncă.

(2) Formularul de actualizare se întocmește, se avizează și se aprobă similar cererii de mobilizare, având aceleași destinații.

(3) Formularul de actualizare cuprinde numai modificările intervenite în evidența personalului mobilizat la locul de muncă, după aprobarea cererii de mobilizare sau a formularului de actualizare anterior.

(4) În baza formularului de actualizare, după aprobarea radierii din tabelul nominal prevăzut în formular, oficiul județean, centrul militar și instituția publică sau operatorul economic operează modificările în cererea de mobilizare.

(5) Modificările cuprinse în formularul de actualizare intră în vigoare la data aprobării de către comandantul centrului militar.

(6) Formularul de actualizare se atașează la cererea de mobilizare la locul de muncă, devenind parte integrantă a acesteia.

Art. 12. — (1) Cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă, denumită în continuare *cerere de anulare*, prevăzută în anexa nr. 3, este documentul în baza căruia se dispune anularea cererii de mobilizare.

(2) Cererea de anulare se întocmește, se avizează și se aprobă similar cererii de mobilizare, având aceleași destinații.

(3) După aprobarea cererii de anulare, centrul militar și oficiul județean operează în documentele proprii și întreprinde măsurile stabilite de prevederile legale.

Art. 13. — După aprobarea fiecărui document de mobilizare la locul de muncă, în documentele militare ale personalului mobilizat la locul de muncă reprezentantul centrului militar aplică în rubrica destinată ștampila de mobilizare sau anulare a mobilizării la locul de muncă, după caz.

Art. 14. — Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă pentru persoanele din cadrul instituției prefectului se face sub coordonarea oficiului județean.

Art. 15. — (1) Persoanele din instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale, încadrate pe posturi de funcționar public sau personal civil contractual pe timp de pace, ale căror funcții își păstrează statutul și pe timp de război, se mobilizează la locul de muncă în procent de 100%.

(2) Instituțiile prevăzute la alin. (1) întocmesc documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) în câte două exemplare și le înaintează direct centrelor militare în vederea aprobării.

(3) Pe documentele de mobilizare la locul de muncă întocmite de instituțiile prevăzute la alin. (1) nu se înscriu date privind structura organizatorică.

(4) După aprobarea documentelor, centrul militar trimite exemplarul nr. 1 instituțiilor respective și reține exemplarul nr. 2.

CAPITOLUL IV

Actualizarea, anularea și păstrarea documentelor de mobilizare la locul de muncă

Art. 16. — (1) Actualizarea cererii de mobilizare se face prin formularul de actualizare, conform prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Cazurile care pot determina actualizarea prin radiere a persoanelor mobilizate la locul de muncă sunt:

a) încetarea raporturilor de muncă sau transferare, respectiv mutarea în alt loc de muncă în afara instituției publice sau a operatorului economic;

b) scoaterea din evidența militară, pensionarea, invaliditatea sau decesul;

c) obținerea calității de rezervist voluntar.

Art. 17. — (1) Anularea mobilizării la locul de muncă poate interveni atunci când instituția publică sau operatorul economic se află în una dintre următoarele situații:

a) s-a desființat sau dizolvat ori se află în procedură de lichidare judiciară sau insolvență;

b) și-a schimbat obiectul de activitate sau nu mai funcționează la sediul declarat, dar nu s-a radiat din evidențe;

c) nu mai are cetățeni încorporabili și rezerviști în evidență;

d) nu mai are sarcini din planul de mobilizare.

(2) Oficiul județean poate întocmi cerere de anulare, în condițiile alin. (1), dacă instituția sau operatorul economic nu are inițiativa acestei acțiuni.

Art. 18. — Păstrarea documentelor de mobilizare la locul de muncă se face în condițiile prevăzute de legislația privind înregistrarea și arhivarea documentelor.

CAPITOLUL V

Controlul activităților în domeniu. Contravenții și sancțiuni

Art. 19. — (1) Controlul activităților privind mobilizarea la locul de muncă se face de către Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale, Statul Major General, oficiul județean și centrul militar, prin personalul împuternicit de către șefii acestor structuri.

(2) Constatările făcute cu ocazia controalelor se consemnează în documentele cu această tematică existente la instituția publică și operatorul economic controlat.

(3) Pentru instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale, controlul activităților privind mobilizarea la locul de muncă se organizează și se execută de către acestea.

Art. 20. — Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri atrage răspunderea contravențională sau disciplinară, după caz, și se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 21. — (1) Următoarele fapte constituie contravenții:

a) neîntocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă în cadrul termenelor prevăzute la art. 9 alin. (5) lit. a) și b);

b) întocmirea necorespunzătoare, cu intenție, a documentelor de mobilizare la locul de muncă;

c) împiedicarea sub orice formă a persoanelor împuternicite potrivit alin. (4) și (5) de a-și exercita atribuțiile de control al documentelor de mobilizare la locul de muncă.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei, iar cea prevăzută la alin. (1) lit. c) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 50.000 lei.

(3) Sancțiunile contravenționale se aplică persoanelor fizice sau juridice, după caz.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele din cadrul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, împuternicite de șeful acestuia, precum și de către persoanele împuternicite de șeful Statului Major General.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale se fac de către persoanele anume împuternicite de conducătorii acestora.

Art. 22. — Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 23. — Anual, oficiul județean și centrul militar au obligația de a efectua analiza activității de mobilizare la locul de muncă la nivel de județ și de a adopta în comun măsuri corespunzătoare.

Art. 24. — Anual, în baza instrucțiunilor șefului Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, fiecare oficiu județean transmite situația asigurării forței de muncă prin mobilizarea la locul de muncă, necesară îndeplinirii sarcinilor din planul de mobilizare și satisfacerii nevoilor de apărare.

Art. 25. — Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale și Statul Major General își stabilesc, la nevoie, documente de evidență internă privind înregistrarea, păstrarea, transmiterea și urmărirea dinamicii modificărilor în domeniul mobilizării la locul de muncă.

Art. 26. — La data aprobării noilor documente de mobilizare la locul de muncă, lucrările de mobilizare la locul de muncă, întocmite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 338/2002 pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare, își încetează valabilitatea.

Art. 27. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 338/2002 pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 294 din 30 aprilie 2002.

Art. 28. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

Ministrul apărării,

Teodor Viorel Meleșcanu

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

p. Șeful Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale,

Ion Mavrodin

Nesecret
Exemplar nr.

ANETET
(instituție/operator economic)
Nr. din

AVIZAT
Șeful Oficiului de Mobilizare a Economiei
și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare al Județului
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

APROB
Comandantul Centrului Militar
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

Data

CERERE DE MOBILIZARE LA LOCUL DE MUNCĂ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) și ale art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, vă adresez următoarea cerere privind autorizarea/aprobarea mobilizării la locul de muncă a personalului strict necesar pentru satisfacerea nevoilor de apărare și asigurării continuității activității proprii, având în vedere următoarele:

- 1 — Structura organizatorică de funcționare a instituției/operatorului economic cuprinde posturi.
- 2 — Instituția/operatorul economic are ca angajați persoane care pot fi mobilizate la locul de muncă. Dintre acestea cer să se avizeze/să se aprobe mobilizarea la locul de muncă a unui număr de persoane strict necesare desfășurării activității, prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele și prenumele (cu prenumele părintelui)	Codul numeric personal	Profesia (meseria)/MLM 100%*	Gradul militar	Calitatea (rezervist sau cetățean încorporabil)**	Modificări în evidența militară/ numărul formularului de actualizare***	Observații****
Pe posturi de conducere							
Specialiști de înaltă calificare							
Alte persoane							

Conducător,
(instituție/operator economic)
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

Întocmit
Responsabil cu evidența militară,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

NOTĂ:
*) Correspunzător Catalogului profesilor și meseriilor din România; la numitor se consemnează MLM 100% doar pentru persoanele care se încadrează în prevederile art.4 alin. (1) — de exemplu: manager general/MLM 100%.

***) Se completează în baza documentelor de evidență militară eliberate potrivit legii.
****) Se consemnează modificările care anulează calitatea de mobilizat la locul de muncă: ieșirea din evidență ca urmare a împlinirii limitei de vârstă; trecerea în rândul rezerviștilor voluntari, decesul etc.
*****) La rubrica „Observații” se poate consemna neavizarea sau neaprobarea mobilizării la locul de muncă a unei persoane prin mențiunea „NU”, urmată de semnătură.

Nesecret
Exemplar nr.

ANETET
(instituție, operator economic)
Nr. din

AVIZAT
Șeful Oficiului de Mobilizare a Economiei
și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare al Județului
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

APROB
Comandantul Centrului Militar
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

Data

FORMULAR DE ACTUALIZARE*) A CERERII DE MOBILIZARE LA LOCUL DE MUNCĂ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) și ale art. 11 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, vă supunem spre avizare/aprobare actualizarea Cererii de mobilizare la locul de muncă, transmisă cu nr. din, astfel:

a) să se radieze din tabelul nominal următoarele persoane:

Nr. crt.	Numele și prenumele (cu prenumele părintelui)	Codul numeric personal	Motivul radierii	Observații**)

b) să avizați/aprobați mobilizarea la locul de muncă a următoarelor persoane:

Nr. crt.	Numele și prenumele (cu prenumele părintelui)	Codul numeric personal	Profesia (meseria)/MLM 100%	Gradul militar	Calitatea (rezervist sau cetățean încorporabil)	Modificări în evidența militară/numărul formularului de actualizare	Observații
Pe posturi de conducere							
Specialiști de înaltă calificare							
Alte persoane							

Date generale actualizate:

1 — Structura organizatorică de funcționare a instituției/operatorului economic cuprinde posturi.

2 — Instituția/operatorul economic are ca angajați persoane care pot fi mobilizate la locul de muncă. Dintre aceste persoane un număr de sunt aprobate a fi mobilizate la locul de muncă.

Conducător,
(instituție/operator economic)
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

Întocmit
Responsabil cu evidența militară,
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

*) Formularul de actualizare se transmite când situația se impune.

***) La rubrica „Observații” se poate consemna neavizarea sau neaprobarea mobilizării la locul de muncă a unei persoane prin mențiunea „NU”, urmată de semnătură.

Nesecret
Exemplar nr.ANTET
(instituție/operator economic)
Nr. dinAVIZAT
Șeful Oficiului de Mobilizare a Economiei
și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare al
Județului
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)APROB
Comandantul Centrului Militar
.....
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)
Data**CERERE DE ANULARE A MOBILIZĂRII LA LOCUL DE MUNCĂ**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) și ale art. 12 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, vă rog să dispuneți anularea avizului/aprobării acordate pe Cererea de mobilizare la locul de muncă, transmisă dumneavoastră cu nr. din și actualizată prin formularele de actualizare nr. din, deoarece începând cu data de, în baza Înștiințării nr. din a, instituția/operatorul economic pe care o/il conduc (se specifică motivul anulării, de exemplu: „a devenit insolubilă/s-a desființat”) și nu își mai poate îndeplini obligațiile pe linie de apărare.

Conducător,
(instituție/operator economic)
.....
(numele, prenumele, semnătura, L.S.)

Întocmit
Responsabil cu evidența militară,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind instituirea „Zilei veteranilor de război”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se instituie „Ziua veteranilor de război”, care se sărbătorește în ziua de 29 aprilie a fiecărui an.

Art. 2. — Ministerul Apărării, Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Asociația Națională a Veteranilor de Război sunt autorizate să organizeze manifestări cu caracter simbolic, prilejuite de acest eveniment.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin
p. Ministrul apărării,
Corneliu Dobrițoiu,
secretar de stat
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 10 octombrie 2007.
Nr. 1.222.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și includerea unor imobile aflate în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în inventarul bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Se aprobă includerea în inventarul bunurilor din domeniul public al statului, a imobilelor situate în localitatea Pietroasele, județul Buzău, aflate în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. II. — Datele de identificare ale bunului imobil înscris în domeniul public al statului la pozițiile „Nr. M.F. 150.137” din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru

aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, se modifică potrivit anexei nr. 2.

Art. III. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 10 octombrie 2007.
Nr. 1.229.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor aflate în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor și care urmează să fie incluse în inventarul bunurilor din domeniul public al statului

1. Ordonator principal de credite	4192812	Ministerul Culturii și Cultelor
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite		
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, institute naționale de cercetare-dezvoltare și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul de stat		

	Descrierea tehnică (pe scurt)	Vecinătățile (după caz, pe scurt)	Adresa		Baza legală	În administrare/ concesiune	Valoarea de inventar (lei)	Tipul bunului
Teren + construcție	Construcție Sc = 82 m ² și anexă Sc = 46 m ² , teren aferent 242 m ² , nr. cadastral 126/1	—	Județul Buzău, comuna Pietroasele	2006	Contract de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 94/18.04.2006	Administrare	30.000	Teren + construcție
Teren	Teren arabil 722 m ² , cvartarul 64, parcela 1.225, nr. cadastral 776, teren intravilan 1.601 m ² , tarlăua 6, parcela 1.226, nr. cadastral 126/2	—	Județul Buzău, comuna Pietroasele	2006	Contract de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 2.685/28.11.2006	Administrare	30.000	teren

	Descrierea tehnică (pe scurt)	Vecinătățile (după caz, pe scurt)	Adresa		Baza legală	În administrare/ concesiune	Valoarea de inventar (lei)	Tipul bunului
Teren + construcție	Sc = 81,72 m ² , teren aferent 578 m ² , cvartarul 59, nr. cadastral 822	—	Județul Buzău, comuna Pietroasele	2006	Contract de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 2.684/28.11.2006	Administrare	44.000	Teren + construcție

ANEXA Nr. 2

DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor imobile înscrise în domeniul public al statului la pozițiile „Nr. M.F. 150.137”

Nr. crt.	Denumire	Adresă	Persoana juridică care administrează bunul	Descriere tehnică	Număr M.F. Cod de clasificare
1.	Teren	Comuna Pietroasele, satul Pietroasele	Ministerul Culturii și Cultelor	Teren în suprafață de 414 m ² , cu nr. cadastral 398	Număr M.F. 150.137 Cod de clasificare 8.27

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Icco” — S.R.L.

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002, cu modificările ulterioare, și ale art. 2 alin. (2) din Instrucțiunile de acordare și anulare a titlului de parc industrial, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 264/2002,

constatând, sub rezerva rezultatelor verificării de detaliu, că proiectul depus îndeplinește, înainte de începerea lucrărilor, condițiile de eligibilitate stabilite în Schema de ajutor de stat regional acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 296/2007,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Se acordă titlul de parc industrial Societății Comerciale „Icco” — S.R.L., denumită în continuare *societate-administrator*, având numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov J08/964/10.07.1991, codul unic de înregistrare 1104921 și sediul social în municipiul Brașov, Str. Școlii nr. 8, județul Brașov.

Art. 2. — (1) Titlul de parc industrial este valabil pentru terenul care are următoarele date de identificare:

a) este situat în teritoriul administrativ al orașului Ghimbav, județul Brașov, DJ 103C, fără număr, la km 2+115, și se învecinează la nord cu DE 137, la est cu DJ 103C, la vest cu terenuri agricole și la sud cu DE 164;

b) are o suprafață de 29 ha;

c) este proprietatea societății-administrator, fiind înscris în următoarele cărți funciare: CF nr. 3461/N, nr. topografic 1470/1/2; CF nr. 3467/N, nr. topografic 1470/5; CF nr. 3413/N, nr. topografic 1470/4; CF nr. 3412/N, nr. topografic 1470/3; CF nr. 3411/N, nr. topografic 1470/2.

(2) Perimetrul parcului industrial pentru care se acordă titlul este prevăzut în anexa la prezentul ordin, care se comunică, la cerere, celor interesați de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Art. 3. — Titlul de parc industrial se acordă pe perioada de existență a societății-administrator, în condițiile respectării caracteristicilor de parc industrial prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 4. — Societatea-administrator transmite Ministerului Internelor și Reformei Administrative:

a) datele de identificare ale fiecărui operator economic cu care a încheiat contract de amplasare în parcul industrial până la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) datele de identificare ale fiecărui operator economic cu care încheie contract de amplasare în parcul industrial, în termen de 7 zile de la data intrării în vigoare a respectivului contract, cu precizarea suprafețelor de teren și a clădirilor care devin proprietatea unui astfel de operator economic;

c) rapoarte semestriale privind activitățile realizate în parcul industrial.

Art. 5. — (1) În baza titlului acordat prin prezentul ordin, societatea-administrator poate beneficia de ajutor de stat regional pentru investițiile realizate în parcul industrial administrat, în situația îndeplinirii condițiilor stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.628/2006 privind

aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul privind constituirea Comunității Europene, în cazul ajutorului național regional pentru investiții, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 302 din 1 noiembrie 2006.

(2) Ajutorul de stat regional precizat la alin. (1) se acordă în modalitățile scutirii de la plata impozitului pe clădiri și scutirii de la plata impozitului pe terenul din parcul industrial, conform art. 250 alin. (1) pct. 9, respectiv art. 257 lit. I) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor prevăzute în Schema de ajutor de stat regional acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 296/2007.

(3) Intensitatea ajutorului de stat acordat societății-administrator în echivalent subvenție brută actualizată nu va depăși 50% din cheltuielile eligibile totale ale investiției.

Art. 6. — În baza titlului acordat prin prezentul ordin, societățile comerciale care încheie contract de amplasare în parcul industrial și sunt proprietare ale unor loturi de teren sau clădiri din parcul industrial beneficiază de ajutor de stat regional, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 24 alin. (2) și (3) din Schema de ajutor de stat regional acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 296/2007.

Art. 7. — Furnizorul ajutorului de stat acordat în temeiul titlului de parc industrial acordat prin prezentul ordin este orașul Ghimbav, județul Brașov.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Anghel Andreescu,
secretar de stat

București, 1 octombrie 2007.
Nr. 313.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind procedura de înregistrare a contractelor încheiate între persoane juridice române și persoane juridice sau fizice străine nerezidente

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 495/2007 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

în baza prevederilor pct. 21 alin. (1) din normele metodologice date în aplicarea art. 8 al titlului I din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 53 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Persoanele juridice române, beneficiare ale unor prestări de servicii de natura activităților de lucrări de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror alte activități, executate de persoane juridice sau fizice străine nerezidente, au obligația să înregistreze contractele încheiate cu acești parteneri la organele fiscale teritoriale în a căror rază persoanele juridice române își au domiciliul fiscal, conform legii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanele juridice române care au calitatea de contribuabili mari și mijlocii, potrivit reglementărilor legale în vigoare, au obligația înregistrării contractelor la organul fiscal competent pentru administrare.

Art. 2. — (1) Înregistrarea contractelor prevăzute la art. 1 se realizează prin depunerea la organul fiscal competent a „Declarației de înregistrare a contractelor inițiale/adiționale (conexe) încheiate cu persoane străine nerezidente”, cod MEF: 14.13.01.40/n, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Declarația se depune în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor.

(3) Modificările intervenite în datele declarate inițial se declară, în termen de 15 zile de la data producerii acestora, prin

depunerea unei noi declarații de înregistrare a contractelor inițiale/adiționale (conexe) încheiate cu persoane străine nerezidente.

Art. 3. — Organul fiscal competent organizează evidența contractelor în Registrul contractelor încheiate cu persoane străine nerezidente, care se conduce informatizat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.


Art. 5. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, după caz, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Daniel Chițoiu

București, 26 septembrie 2007.
Nr. 1.415.

Ministerul Economiei și Finanțelor Agenția Națională de Administrare Fiscală 	DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE A CONTRACTELOR INIȚIALE / ADIȚIONALE (CONEXE) ÎNCHELATE CU PERSOANE STRĂINE NEREZIDENTE	Număr de operator de date cu caracter personal -1067
--	---	---

Anul **A. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI JURIDICE ROMÂNE**
 Denumire: Cod de identificare fiscală:

Adresa	Județ :	Sector:	Localitate:							
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
	Strada:	Nr.:	Bloc:	Scara:	Etaj:	Ap.:				
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod poștal: <input type="text"/>		Telefon: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>						

B. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE STRĂINEDenumire/ Nume, Prenume:

Adresa	Statul de rezidență :	Localitate:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Adresa completă în țara de rezidență :	
<input type="text"/>		

C. DATE DESPRE CONTRACT**a. CONTRACT INIȚIAL**Nr. contract: Data: / / Perioada de desfășurare a activității: de la: / / până la: / /

Obiectul de activitate:

b. CONTRACT ADIȚIONAL (CONEX)Nr. contract: Data: / / Perioada de desfășurare a activității: de la: / / până la: / / Perioada **totală** de desfășurare a activității: de la: / / până la: / / *Sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, declar ca datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.*

Nume, Prenume: Semnătura, ștampila:

Funcția:

LOC REZERVAT ORGANULUI FISCALNr. Înregistrare: Data: / /

Cod MEF: 14.13.01.40/n

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**REGISTRUL
contractelor încheiate cu persoane străine nerezidente**

Nr. crt.	Numărul de înregistrare	Părțile contractante			Numărul contractului		Obiectul de activitate	Perioada pentru care se desfășoară activitatea		Perioada totală de desfășurare a activității	
		Persoana juridică română	Persoana fizică/ juridică străină		Contractul inițial	Contractul adițional (conex)		De la (zz/ll/aaaa)	Până la (zz/ll/aaaa)	De la (zz/ll/aaaa)	Până la (zz/ll/aaaa)
	Denumirea	CIF	Numele/ Denumirea	Adresa							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.430/2004 privind emiterea prin intermediul mijloacelor informatice a unor acte administrative**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 43 alin. (3) și (4) și ale art. 83 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.430/2004 privind emiterea prin intermediul mijloacelor informatice a unor acte administrative, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 900 din 4 octombrie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

„Art. 1. — (1) Următoarele acte administrative fiscale emise prin intermediul mijloacelor informatice, în procesul de administrare a impozitului pe venit și de gestiune a declarațiilor fiscale, sunt valabile fără semnătura și ștampila organului emitent, îndeplinind cerințele legale aplicabile actelor administrative:

— Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din România de persoanele fizice, cod 14.13.02.13/a;

— Decizie de impunere privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.02.13/10;

— deciziile de impunere pentru plăți anticipate cu titlu de impozit;

— Decizie de impunere din oficiu, cod 14.13.02.13/o;

— Decizie de impunere din oficiu, cod 14.13.02.13/s;

— Înștiințare de compensare, cod 14.13.07.13/1;

— Înștiințare de restituire, cod 14.13.07.13;

— Document de restituire, cod 14.13.07.13/2.

(2) Notificările privind nerespectarea regimului de depunere a declarațiilor fiscale, emise prin intermediul mijloacelor informatice, transmise contribuabililor în procesul de administrare a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, sunt valabile fără semnătura și ștampila organului emitent.”

Art. II. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și, după caz, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 5 octombrie 2007.

Nr. 1.504.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

ORDIN**pentru modificarea art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 172/2006 privind încadrarea produselor în categoria material lemnos pentru care se aplică taxarea inversă**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 5 și ale art. 160 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, ale pct. 82 alin. (4) din titlul VI al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 172/2006 privind încadrarea produselor în categoria material lemnos pentru care se aplică taxarea inversă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 142 din 15 februarie 2006, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Materialele lemnoase pentru care sunt aplicabile măsurile de simplificare constând în taxarea inversă, prevăzute la art. 160 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt cele pentru care

furnizorii au obligația să întocmească avizul de însoțire pentru materiale lemnoase, prevăzut de Normele privind circulația materialelor lemnoase și controlul circulației acestora și al instalațiilor de transformat lemn rotund, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2004, cu modificările și completările ulterioare. Se exceptează masa lemnoasă pe picior, pentru care nu este obligatorie întocmirea acestui document specific.”

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 11 octombrie 2007.

Nr. 1.579.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

O R D I N

pentru aprobarea Metodologiei de decontare a plății datoriei vamale și a altor taxe și impozite prin mijloace informatice

În temeiul art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 532/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămilelor,

vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de decontare a plății datoriei vamale și a altor taxe și impozite prin mijloace informatice, prevăzută în anexă.

Art. 2. — Metodologia de decontare electronică a plății datoriei vamale și a altor taxe și impozite prin mijloace informatice se aplică operatorilor economici, persoane juridice române, care desfășoară operațiuni de import și declară mărfurile la direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale sau, după caz, la birourile vamale. Operatorii economici sunt clienți ai băncilor comerciale agreate de Banca Națională a României, cu care Autoritatea Națională a Vămilelor are încheiate convenții.

Art. 3. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 879/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de decontare a datoriei vamale prin mijloace informatice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 528 din 19 iulie 2002, cu modificările și completările aduse prin Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 1.588/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 781 din 6 noiembrie 2003.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Adrian Gheorghe Costin

București, 8 octombrie 2007.
 Nr. 8.831.

ANEXĂ

M E T O D O L O G I E

de decontare a plății datoriei vamale și a altor taxe și impozite prin mijloace informatice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Metodologia de decontare a datoriei vamale și a altor taxe și impozite prin mijloace informatice este bazată pe aplicațiile informatice ale băncilor comerciale, care asigură transmiterea electronică a datelor, structurate în conformitate cu standardele agreate ale mesajelor. Aceste mesaje înlocuiesc ordinele de plată pentru Trezoreria Statului pe suport hârtie (OPT) întocmite pentru fiecare cont IBAN și susțin formalitățile care se efectuează la direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și birourile vamale pentru plata cuantumului datoriei vamale și a altor taxe și impozite și pentru acordarea liberului de vamă.

Art. 2. — În sensul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) *multicash* — denumire generică pentru aplicația informatică a băncii comerciale instalată la direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și birourile vamale care permite lucrătorului vamal desemnat captarea mesajului electronic aferent OPT transmis de banca comercială, salvarea, tipărirea acestuia și utilizarea lui în acordarea liberului de vamă; modalitatea de conectare la aplicație a lucrătorului vamal este prin internet sau prin conexiune directă;

b) *contul IBAN* — conturi ale fiecărei direcții județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și ale fiecărui birou vamal, deschise la trezoreria de care aparțin acestea, în conturile de buget al statului pentru fiecare drept vamal de import, taxă și impozit.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

CAPITOLUL II

Disponibilizarea de către banca comercială a datelor privind plata cuantumului datoriei vamale și a altor taxe și impozite

Art. 3. — După efectuarea de către operatorul economic a plății cuantumului fiecărui drept vamal de import și, după caz, a taxei și a impozitului aferente declarației vamale, banca comercială, în intervalul de timp prevăzut în convenție, pune la dispoziția direcției județene sau a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale sau biroului vamal unde sunt declarate mărfurile mesajele electronice. Fiecare mesaj este criptat și conține atât informații din unul sau mai multe OPT-uri aferente unuia sau mai multor drepturi vamale de import, taxe sau impozite pentru una, respectiv mai multe declarații vamale, cât și informații de identificare a băncii comerciale.

Art. 4. — Zilnic, banca comercială pune la dispoziția direcției județene sau a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale sau biroului vamal unde sunt declarate mărfurile mesajele electronice cu OPT-urile centralizate pentru ziua precedentă.

Art. 5. — Săptămânal, banca comercială transmite direcției județene sau a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale sau biroului vamal unde sunt declarate mărfurile lista operatorilor economici care efectuează plata datoriei vamale și a altor taxe și impozite prin mijloace informatice. Această listă conține datele de identificare ale operatorului economic, precum: codul unic de identificare (CUI), denumirea, adresa, județul.

CAPITOLUL III

**Formalități la direcția județeană sau a municipiului
București pentru accize și operațiuni vamale
sau la biroul vamal**

Art. 6. — După parcurgerea etapelor premergătoare liberului de vamă, pentru fiecare declarație vamală procesată prin mijloace electronice, care presupune plata cuantumului datoriei vamale și a altor taxe și impozite, lucrătorul vamal responsabil

cu datoria vamală, prin intermediul aplicației „Multicash”, recepționează mesajele electronice aferente OPT-urilor, le salvează și le tipărește, urmând ca acestea să fie utilizate, conform instrucțiunilor de lucru, în acordarea liberului de vamă.

Art. 7. — În situația în care OPT-urile în format electronic nu au fost utilizate în vederea acordării liberului de vamă în ziua în care au fost emise și disponibilizate de către banca comercială, acestea nu mai pot fi utilizate în următoarele zile, urmând să fie prezentate OPT-urile pe suport hârtie.

★

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

LISTA

semnelor electorale*) depuse de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale și candidații independenți la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din 25 noiembrie 2007

— completare —

1. Partidul Verde
2. Partidul Inițiativa Națională
3. Partidul Alianța Socialistă

1. SEMNUL ELECTORAL AL PARTIDULUI VERDE

2. SEMNUL ELECTORAL
AL PARTIDULUI INIȚIATIVA NAȚIONALĂ3. SEMNUL ELECTORAL
AL PARTIDULUI ALIANȚA SOCIALISTĂ

*) Semnele electorale sunt reproduse în facsimil.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2007
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrial (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.560	400	140
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	260	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.400	350	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.100	525	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	400	100	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	500	125	—
• Colecția Legislația României	400	100	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	660	165	—
• Breviar legislativ	60	15	—
• Repertoriul actelor normative	109	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (telefon: 0250/73.54.75, 0744.509.044)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 156760