



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 688

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 10 octombrie 2007

#### SUMAR

| <u>Nr.</u>  | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u>   | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|--|---------------|
| <b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>   |               |  |               |
| 1.165. — Hotărâre pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții .....   | 2-19          | 1.194. — Hotărâre privind aprobarea renunțării la cetățenia română unor persoane .....   | 22-24         |
| 1.174. — Hotărâre privind preluarea unor sectoare de drumuri naționale, proprietate publică a statului, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Turda, județul Cluj, în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale..... | 20-21         | <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br/>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>  |               |
| 1.187. — Hotărâre pentru abrogarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 709/2005 privind recunoașterea înființării Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București .....   | 22            | 1.457. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru numirea Comisiei de evaluare a subproiectelor depuse de autoritățile publice locale pentru finanțare din subcomponenta de infrastructură municipală ..... | 24-25         |
|   |               | 1.626. — Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea modelului contractului de management al serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București .....   | 25-32         |

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și ale art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006—2013,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții și a creării de noi locuri de muncă.

(2) În sensul prezentei hotărâri, *schema de ajutor de stat* este un act în baza căruia pot fi acordate alocări specifice individuale întreprinderilor definite în mod general și abstract, potrivit principiului stabilit în Regulamentul Consiliului (CE) nr. 659/1999 pentru aplicarea art. 93 al Tratatului de instituire a Comunităților Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 83/1999.

(3) Prezenta schemă de ajutor este exceptată de la obligația notificării către Comisia Europeană, conform criteriilor prevăzute de Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.628/2006 privind aplicarea prevederilor articolelor 87 și 88 ale Tratatului CE ajutorului de stat regional pentru investiții, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 302/2006.

(4) Comisia Europeană va fi informată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea schemei, în vederea publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui rezumat referitor la această schemă.

(5) Prezenta hotărâre aplică prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1.628/2006.

#### CAPITOLUL II Reguli procedurale

Art. 2. — Prevederile prezentei hotărâri se aplică întreprinderilor care sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au sediul și își desfășoară activitatea în România și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) realizează investiții cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 30 milioane euro;

b) creează cel puțin 300 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale.

Art. 3. — Investițiile sau locurile de muncă nou-create prevăzute la art. 2 pot fi realizate în toate sectoarele de activitate, cu excepția pescuitului, acvaculturii, industriei carboniere, siderurgiei, transportului, construcțiilor de nave maritime, fibrelor sintetice, producerii inițiale a produselor agricole cuprinse în anexa nr. 1 la Tratatul de constituire a Comunității Europene.

Art. 4. — Prezenta hotărâre nu se aplică întreprinderilor care se află în una din următoarele situații:

a) sunt considerate *firmе în dificultate* în sensul liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate;

b) sunt firme împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de

recuperare nu a fost deja executată, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. — În temeiul prezentei hotărâri întreprinderile nu pot beneficia de următoarele tipuri de ajutor de stat:

a) ajutoare în favoarea activităților legate de export, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de stabilirea și operarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli legate de activitatea de export;

b) ajutor care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul produselor de import;

c) ajutor pentru întreprinderile mici nou-create, cu excepția ajutorului pentru investiții sau consultanță aferentă investițiilor;

d) ajutor pentru operare.

Art. 6. — Ajutorul de stat instituit prin prezenta hotărâre se acordă întreprinderilor pentru realizarea unei investiții inițiale.

Art. 7. — Pentru asigurarea complementarității schemelor de ajutor de stat cu caracter regional, derulate de diferiți furnizori de ajutor de stat:

a) întreprinderile nu vor beneficia de ajutor de stat în temeiul prezentei hotărâri dacă pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale au primit ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat;

b) Ministerul Economiei și Finanțelor va aplica un program permanent de schimburi de informații cu ceilalți furnizori de ajutor de stat, pentru a se evita suprapunerea unor astfel de măsuri.

Art. 8. — Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor în limita intensității maxim admisibile, calculată conform anexei nr. 1, și constă în acordarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor — Acțiuni generale, a unor sume nerambursabile.

Art. 9. — Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor, va verifica respectarea îndeplinirii condițiilor impuse de reglementările comunitare și de prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10. — Nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia un operator economic conform prezentei hotărâri este echivalentul în lei a 28,125 milioane euro, dacă realizează investiții și creează locuri de muncă ca urmare a realizării unei investiții inițiale în orice regiune, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București — Ilfov. Pentru investițiile și locurile de muncă create în regiunea de dezvoltare 8 București — Ilfov, nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia un operator economic este echivalentul în lei a 22,5 milioane euro.

Art. 11. — Ajutorul de stat se acordă dacă beneficiarul a prezentat o cerere în acest scop și autoritatea responsabilă de administrarea schemei a confirmat ulterior în scris că, sub rezerva unor verificări mai detaliate, proiectul îndeplinește în principiu condițiile de eligibilitate stabilite în schemă înaintea începerii lucrărilor. Dacă lucrările încep anterior îndeplinirii condițiilor stabilite în prezentul capitol, întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru ajutor.

Art. 12. — (1) Durata schemei de ajutor de stat este de 5 ani, respectiv perioada 2007 — 2011, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Bugetul total maxim al prezentei scheme este echivalentul în lei a 500 milioane euro, în limita plafoanelor bugetare anuale pe perioada celor 5 ani. Pentru anul 2007 bugetul prezentei scheme este echivalentul în lei a 10 milioane euro.

(3) Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de stat în temeiul prezentei scheme este de 110, numărul mediu anual de beneficiari fiind de 22.

Art. 13. — Pentru orice ajutor pentru proiecte mari de investiții acordat în cadrul schemei, care cade sub pragul de notificare individuală prevăzut la art. 10, se vor furniza Comisiei Europene, într-un termen de 20 de zile lucrătoare de la acordarea ajutorului de către autoritatea competentă, informațiile cerute în formularul prevăzut în anexa I la Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.628/2006.

Art. 14. — Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de autoritate de implementare a schemei, trebuie să păstreze înregistrări detaliate referitoare la ajutoarele acordate pentru

toate proiectele de investiții în cadrul schemei. Aceste înregistrări, care conțin toate informațiile necesare pentru a stabili dacă sunt respectate criteriile din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.628/2006, trebuie păstrate timp de 10 ani de la data acordării ultimului ajutor în cadrul schemei.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

Art. 15. — Nerespectarea de către beneficiari a condițiilor prevăzute prin prezenta hotărâre, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat.

Art. 16. — Procedura de acordare a alocărilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de stat pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 17. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 26 septembrie 2007.  
Nr. 1.165.

ANEXA Nr. 1

## CRITERII

### de acordare a ajutorului de stat conform prezentei scheme

#### I. Acordarea ajutorului de stat regional pentru investiția inițială

1. Ajutorul de stat prevăzut în prezenta hotărâre se acordă numai întreprinderii care realizează investiții ce pot fi considerate investiții inițiale în sensul Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat regional 2007—2013, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C54/03.2006 și al Regulamentului Comisiei Europene nr. 1.628/2006 privind aplicarea prevederilor articolelor 87 și 88 ale Tratatului CE ajutorului de stat regional pentru investiții, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 302/29/2006.

2. Investiția inițială reprezintă o investiție în active fixe, corporale și necorporale, referitoare la: crearea unei unități noi, extinderea unei unități existente, diversificarea rezultatului unei unități prin adăugarea unor produse suplimentare noi sau o schimbare fundamentală în procesul global de producție al unei unități existente. Poate fi considerată investiție inițială și o investiție în capital fix realizată sub forma achiziționării unor active legate de o unitate care a fost închisă sau ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată, cu excepția cazului în care unitatea în cauză aparține unei întreprinderi în dificultate.

2.1. Prin active corporale se înțeleg activele constând în terenuri, construcții și echipamente. În cazul achiziționării unei noi unități, trebuie luate în considerare numai costurile de cumpărare a activelor de la terți, cu condiția ca operațiunea să se facă în condiții de piață.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

2.2. Prin active necorporale se înțeleg activele constând în transfer de tehnologie prin achiziționarea de drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

2.3. Activele necorporale trebuie să satisfacă următoarele condiții:

a) să fie exploatate exclusiv în întreprinderea beneficiară de ajutor regional;

b) să reprezinte elemente de activ amortizabile, conform legislației în vigoare;

c) să fie achiziționate de la un terț în condițiile pieței;

d) să figureze în activele firmei și să rămână în patrimoniul întreprinderii beneficiare de ajutor regional pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea investiției în cazul întreprinderilor mari și de cel puțin 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

2.4. Înlocuirea va fi acceptată în analiza respectării criteriului de menținere a investiției dacă aceasta are în vedere active care s-au uzat moral în această perioadă datorită schimbărilor tehnologice rapide.

3. Prin proiect mare de investiții se înțelege o investiție inițială, așa cum este definită la pct. 2, ale cărei costuri eligibile depășesc 50 de milioane euro.

Echivalentul în lei al costurilor eligibile se calculează la prețurile și cursul de schimb în vigoare la data acordării ajutorului.

Pentru a evita ca un proiect mare de investiții să fie fracționat artificial în mai multe subproiecte, în scopul de a se sustrage

aplicării dispozițiilor Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat regional 2007—2013, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C54/03.2006, un proiect mare de investiții va fi considerat ca un singur proiect de investiții atunci când investiția inițială este realizată, în cursul unei perioade de 3 ani, de către una sau mai multe întreprinderi și constă într-o combinație economic indivizibilă de elemente de capital fix.

4. Ajutorul de stat se acordă în cadrul prezentei hotărâri dacă beneficiarul a prezentat o documentație în acest scop și dacă Ministerul Economiei și Finanțelor a confirmat ulterior în scris, sub rezerva unor verificări mai detaliate, că proiectul îndeplinește în principiu condițiile de eligibilitate stabilite în hotărâre, înaintea începerii lucrărilor. Dacă lucrările încep anterior îndeplinirii acestei condiții, întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru ajutor.

5. Ajutorul regional pentru investiții este calculat prin referire fie la costurile investițiilor în active corporale și necorporale rezultate din proiectul de investiție inițială, fie la costurile salariale estimate pentru locurile de muncă direct create prin proiectul de investiție, luându-se în calcul valoarea cea mai ridicată a costurilor eligibile.

6. În cazul în care ajutorul de stat este calculat pe baza costurilor cu investițiile, cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în continuare:

6.1. Cheltuielile aferente investițiilor în imobilizări corporale cuprind acele cheltuieli legate de achiziționarea de terenuri, clădiri și echipamente.

Pentru întreprinderile mici și mijlocii, costurile studiilor pregătitoare și costurile serviciilor de consiliere aferente investițiilor pot fi, de asemenea, luate în considerare până la o intensitate a ajutorului de 50% din costurile efectiv suportate.

Costurile corelate cu achiziționarea unor active corporale, altele decât terenuri și clădiri, prin intermediul unei operațiuni de leasing, pot fi considerate eligibile doar în situația în care îmbracă forma leasingului financiar și conțin menționată expres obligația beneficiarului de a achiziționa activele la expirarea termenului contractului de leasing. În cazul achiziționării în sistem de leasing a terenurilor sau clădirilor, contractul de leasing trebuie să își continue valabilitatea pentru cel puțin 5 ani după momentul prevăzut pentru finalizarea proiectului de investiții, în cazul întreprinderilor mari și 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

Cu excepția întreprinderilor mici și mijlocii și a preluărilor, activele achiziționate trebuie să fie noi. În cazul preluărilor, se deduc activele pentru achiziționarea cărora a fost acordat deja un ajutor înainte de cumpărare.

6.2. Cheltuielile aferente investițiilor în imobilizări necorporale cuprind acele cheltuieli legate de transferul de tehnologie sub forma achiziționării de brevete, licențe sau cunoștințe brevetate și cunoștințe tehnice nebrevetate. Aceste cheltuieli nu pot să depășească 50% din totalul costurilor totale eligibile ale proiectului de investiție în cazul în care beneficiarul de ajutor de stat este o întreprindere mare. În cazul în care beneficiarul de ajutor de stat este o întreprindere mică sau mijlocie, cheltuielile prevăzute la pct. 2.2 pot fi acceptate integral.

7. În cazul în care ajutorul este calculat pe baza costurilor rezultate din crearea de locuri de muncă în urma realizării proiectului de investiție inițială, costurile eligibile sunt considerate a fi costurile salariale cu personalul nou-angajat, calculate pe o perioadă de 2 ani.

Costurile salariale includ salariul brut și contribuțiile la asigurările sociale obligatorii.

Prin crearea de locuri de muncă se înțelege creșterea netă a numărului de salariați angajați direct de întreprinderea

beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente. Locurile de muncă pierdute în cursul acestei perioade de 12 luni trebuie deduse din numărul aparent al locurilor de muncă create în cursul aceleiași perioade.

8. Acordarea ajutorului de stat pentru investiția inițială este condiționată de menținerea acesteia pentru o perioadă minimă de 5 ani în cazul întreprinderilor mari și de 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, de la data finalizării proiectului de investiții. Această condiție nu împiedică înlocuirea echipamentului care a devenit învechit în decursul perioadei de 5 ani, respectiv 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, datorită schimbării tehnologice rapide.

În cazul în care ajutorul de stat este calculat pe baza costurilor salariale, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) locurile de muncă sunt create direct de proiectul de investiții;

b) locurile de muncă trebuie să fie create în 3 ani de la finalizarea lucrărilor și trebuie menținute pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care au fost ocupate pentru prima dată în cazul întreprinderilor mari și de 3 ani pentru întreprinderile mici și mijlocii.

9. În vederea garantării unui nivel viabil și eficient al investițiilor care beneficiază de ajutor, aportul beneficiarului destinat finanțării lor trebuie să fie de cel puțin 25% din costurile eligibile, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

## II. Intensitatea ajutorului de stat

1. Pentru investițiile ale căror costuri eligibile sunt mai mici de 50 milioane euro, intensitatea brută a ajutorului de stat regional, în cazul întreprinderilor mari, nu poate depăși 50% din cheltuielile aferente investiției inițiale sau din costurile salariale pe o perioadă de 2 ani cu personalul nou-angajat. Pentru investițiile sau locurile de muncă realizate în regiunea 8 București—Ilfov, intensitatea maximă a ajutorului de stat este de 40%. La aceste niveluri ale intensității se vor adăuga bonusuri pentru întreprinderile mici de 20 puncte procentuale, iar pentru întreprinderile mijlocii, de 10 puncte procentuale.

2. Pentru proiectele mari de investiții — ale căror costuri eligibile depășesc echivalentul în lei a 50 milioane euro — intensitatea brută se calculează, indiferent dacă beneficiarul este întreprindere mică, mijlocie sau întreprindere mare, ajustându-se plafonul regional, în funcție de valoarea costurilor eligibile, după cum urmează:

— pentru costurile eligibile cu valoarea în lei sub echivalentul a 50 milioane euro se aplică plafonul regional;

— pentru tranșe din costurile eligibile cu valoare cuprinsă între echivalentul în lei a 50 milioane euro și echivalentul în lei a 100 milioane euro se aplică 50% din plafonul regional;

— pentru tranșe din costurile eligibile a căror valoare depășește echivalentul în lei a 100 milioane euro se aplică 34% din plafonul regional.

Astfel, suma admisibilă ca ajutor de stat pentru un proiect care depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro se calculează conform formulei:

$$A = R \times (50 + 0,50B + 0,34C),$$

unde:

— A reprezintă suma maximă a ajutorului de stat;

— R reprezintă plafonul regional neajustat prevăzut în Liniile directoare privind ajutorul de stat regional 2007—2013, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C54/2006, care este de 50% pentru toate regiunile de dezvoltare, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București—Ilfov, pentru care este de 40%;

— B reprezintă cheltuielile eligibile între echivalentul în lei a 50 milioane euro și echivalentul în lei a 100 milioane euro;

— C reprezintă cheltuielile eligibile peste echivalentul în lei a 100 milioane euro.

3. Pentru investițiile a căror echivalent în lei este mai mare de 50 milioane euro, suma totală a ajutorului de stat din toate sursele nu trebuie să depășească 75% din suma maximă a ajutorului de stat care s-ar putea primi pentru o investiție cu cheltuieli eligibile al căror echivalent în lei este 100 milioane euro, respectiv suma prevăzută la art. 10 din prezenta schemă. Pentru procesarea și marketing-ul produselor agricole, intensitatea maximă va fi stabilită conform prevederilor art. 4 (10) din Regulamentul nr. 1.628/2006.

4. Intensitatea ajutorului de stat reprezintă raportul dintre valoarea brută actualizată a ajutorului și valoarea actualizată a costurilor eligibile. Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului. Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate la valoarea de la data acordării lor.

5. Plafonul intensității ajutorului de stat se aplică la totalul ajutorului în cazul ajutoarelor acordate concomitent în cadrul mai multor scheme regionale sau acordate în combinație cu un ajutor ad-hoc, indiferent dacă fondurile provin din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

În cazul în care ajutorul calculat pe baza costurilor investițiilor în active corporale sau necorporale este combinat cu un ajutor calculat pe baza costurilor salariale, trebuie respectat plafonul intensității stabilit pentru regiunea respectivă.

În cazul în care costurile eligibile pentru ajutoare regionale sunt total sau parțial eligibile pentru ajutoare în alte scopuri, partea comună trebuie să respecte plafonul cel mai favorabil care rezultă din regulile aplicabile.

Ajutoarele regionale pentru investiții nu se pot cumula cu ajutoare *de minimis* privind aceleași costuri eligibile pentru a se sustrage intensităților maxime ale ajutorului stabilite prin prezenta hotărâre.

*ANEXA Nr. 2*

## PROCEDURĂ

### de acordare a alocațiilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de stat pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții

#### I. Obiectivul schemei de ajutor de stat

Obiectivul schemei de ajutor de stat este dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții și crearea de noi locuri de muncă.

#### II. Definiții

În sensul prezentei proceduri termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *întreprindere* este orice persoană juridică, indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ, total sau parțial;

b) *alocare specifică individuală* reprezintă valoarea totală a sumei nerambursabile care poate fi acordată unei întreprinderi, în cadrul schemei de ajutor de stat, în una sau mai multe tranșe;

c) întreprinderile mici și mijlocii se clasifică în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 364/2004, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 63/2004.

#### III. Criterii de eligibilitate

Pot beneficia de alocații specifice individuale în baza schemei de ajutor de stat întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

b) intenționează să realizeze investiții cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 30 milioane de euro și creează cel puțin 300 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale;

c) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

d) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau alte situații reglementate de lege;

e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate potrivit cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene —

Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C244 din 1 octombrie 2004;

f) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

g) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții;

h) nu realizează investiții și creează locuri de muncă, pentru care solicită ajutor de stat în temeiul prezentei scheme, în următoarele sectoare: pescuit, acvacultură, industrie carbonieră, siderurgie, transport, construcții de nave maritime, fibre sintetice, producția primară a produselor agricole, cuprinse în anexa nr. 1 la Tratatul de constituire a Comunității Europene.

#### IV. Modalitatea de acordare a alocațiilor specifice individuale

1. Întreprinderile pot beneficia de alocații specifice individuale pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale și necorporale sau crearea de noi locuri de muncă, în limita intensității maxim admise calculate conform anexei nr. 1 la hotărâre.

2. Modalitatea de acordare a acestor ajutoare de stat pentru întreprinderi constă în alocarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor, a unor sume nerambursabile.

3. În cazul în care alocarea specifică individuală este plătibilă în mai multe tranșe, acestea se actualizează la valoarea de la data acordării. Actualizarea se face având în vedere rata de referință fixată periodic de Comisia Europeană și publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene.

4. Nivelul maxim al alocării specifice individuale de care poate beneficia o întreprindere conform prezentei scheme de ajutor de stat este echivalentul în lei a 28,125 milioane euro,

dacă realizează investiții și creează locuri de muncă în orice regiune, mai puțin Regiunea de dezvoltare 8 București—Ilfov.

5. Pentru investițiile și locurile de muncă create în Regiunea de dezvoltare 8 București—Ilfov, nivelul maxim al alocării specifice de care poate beneficia o întreprindere este echivalentul în lei a 22,5 milioane euro.

#### V. Procedură de acordare a alocării specifice individuale

##### 1. Procedură de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

1.1. Orice solicitant trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare din partea Ministerului Economiei și Finanțelor înainte de a beneficia de alocarea specifică individuală din cadrul prezentei scheme.

1.2. În vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, solicitantul transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor, str. Apolodor nr. 17, sectorul 4, București, o cerere de acord de principiu pentru finanțare conform formularului nr. 1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

b) în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform formularului nr. 2 la prezenta procedură;

c) situații financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;

d) planul de investiții pentru care se solicită finanțarea;

e) studiu tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțarea;

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că societatea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme, precum și declarație pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* primite/solicitate pentru aceleași costuri eligibile;

k) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

l) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

m) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare.

1.3. Cererea de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

##### 2. Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

2.1. Prin ordin al ministrului economiei și finanțelor se desemnează direcția cu atribuții în domeniul ajutorului de stat ca unitate de implementare a prezentei scheme, pe perioada de valabilitate a acesteia, precum și secretarul de stat coordonator.

2.2. În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat coordonează metodologic compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

2.3. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, prin compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat, acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea cererii de acord de principiu pentru finanțare.

2.4. Cererea de acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se depune la registratura generală a Ministerului Economiei și Finanțelor, menționându-se pe plic „*schema de ajutor de stat pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții*”.

2.5. Cererea de acord de principiu pentru finanțare va fi înregistrată în registrul special al schemei de ajutor de stat, la cabinetul secretarului de stat coordonator, menționându-se data și numărul de înregistrare ale cererii.

2.6. Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului ministrului economiei și finanțelor, menționat la pct. 2.1.

2.7. Cererile vor fi analizate și selectate, în limita bugetului anual alocat schemei, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor prevăzute la pct. 1.2, urmărindu-se conformitatea cu prevederile prezentei hotărâri.

2.8. Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va finaliza procesul de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

2.9. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat, are obligația de a face publică pe site-ul său epuizarea bugetului anual alocat pentru această schemă, data de la care nu se mai înregistrează cereri de acord de principiu pentru finanțare.

2.10. În urma procesului de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare, Ministerul Economiei și Finanțelor transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) acordul de principiu pentru finanțare conform formularului nr. 3 la prezenta procedură, în cazul întreprinderilor solicitante selectate pentru finanțare;

b) o înștiințare prin care se precizează că cererea de acord de principiu pentru finanțare este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate. În acest caz, termenul de evaluare de acord de principiu pentru finanțare, prevăzut la pct. 2.8, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării;

c) o scrisoare de respingere a cererii de acord de principiu pentru finanțare în cazul în care: nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în hotărâre sau cererile de acord de principiu pentru finanțare au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat sau nu se respectă termenul prevăzut la pct. 2.10 lit. b).

### 3. Acordarea alocărilor specifice individuale

3.1. Alocările specifice individuale se acordă solicitanților selectați, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului de investiții pentru care a fost emis acordul de principiu pentru finanțare.

3.2. Acordarea alocării specifice individuale se face pe baza unei cereri de eliberare a sumei nerambursabile, prevăzută în formularul nr. 4 la prezenta procedură, transmisă de către solicitant la Ministerul Economiei și Finanțelor prin reprezentant sau prin poștă cu confirmare de primire.

3.3. Cererea de eliberare a sumei nerambursabile prevăzute la pct. 3.2 este însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în formularul nr. 5 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în formularul nr. 6, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont. Copiile conțin mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal al întreprinderii;

b) opis cu toate documentele depuse în vederea eliberării sumei nerambursabile.

3.4. Eliberarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a tranșei din suma nerambursabilă se va face după verificarea la fața locului, de către reprezentanții unității de implementare a schemei și ai compartimentelor specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sau din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, a realității, legalității și regularității operațiunilor economico-financiare pentru care se solicită finanțare.

3.5. Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze proiectul de investiții pentru care au solicitat finanțare în termen de maximum 4 luni de la data emiterii acordului de principiu pentru finanțare. În cazul în care întreprinderile solicitante nu au demarat proiectul în termenul stabilit, acordul de principiu se anulează.

3.6. Cererea de eliberare a primei tranșe, însoțită de documentele menționate la pct. 3.3, se va depune după o perioadă de minimum 3 luni de la demararea proiectului de investiții.

3.7. Plata pentru cheltuielile eligibile aferente proiectului nu poate face obiectul unor plăți compensatorii.

3.8. Virarea efectivă a tranșelor din suma nerambursabilă se face de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de eliberare a sumei nerambursabile, în contul 50.70 „Disponibil din subvenții și transferuri” deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 3.3.

3.9. Documentele originale vor fi ridicate de către întreprindere de la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor, unitatea de implementare a schemei, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei nerambursabile.

### 4. Controlul și raportarea alocărilor specifice individuale

4.1. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat și compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sau din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, verifică la sediul beneficiarilor schemei veridicitatea și conformitatea declarațiilor și cheltuielilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemei. În cadrul acestor controale se verifică și contribuțiile beneficiarilor la realizarea proiectelor de investiții conform pct. 9 din anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

4.2. În cazul în care în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:

a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține suma nerambursabilă;

b) nerealizarea de către întreprinderea beneficiară de ajutor de stat a contribuției proprii la realizarea proiectului de investiții;

c) schimbarea destinației sumei nerambursabile;

d) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va propune ministrului economiei și finanțelor recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

4.3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

4.4. Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Economiei și Finanțelor anual, timp de 5 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării prin completarea formularului nr. 8 la prezenta procedură. Transmiterea formularului se efectuează până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul precedent.

### 5. Anularea cererii de solicitare a alocării specifice individuale

5.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în secțiunea B2 din cererea de acord de principiu pentru finanțare, pentru care Ministerul Economiei și Finanțelor a transmis solicitantului acordul de principiu, se modifică, solicitanții au obligația de a transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor cererea de anulare totală sau parțială a finanțării conform formularului nr. 7 la prezenta procedură.

5.2. Solicitantul va beneficia de alocare specifică individuală pentru partea din proiectul de investiții rămasă nemodificată.

5.3. Pentru partea din proiectul de investiții care a suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii de anulare totală sau parțială a finanțării. Procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

5.4. Cererea de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

### VI. Confidențialitate

Personalul unității de implementare are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei.

|   |
|---|
| Data înregistrării .....<br>Numărul înregistrării ..... |
|---|

**CERERE DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE**

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții.

**SECȚIUNEA A**

## Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: ..... cod poștal .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Cod IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale, RON .....

deschis la Trezoreria .....

Forma juridică: .....

Capitalul social: ..... lei deținut de

— persoane fizice: ..... %

— întreprinderi mici și mijlocii<sup>1)</sup>: ..... %— societăți comerciale mari<sup>2)</sup>: ..... %.

Obiectul principal de activitate: .....

.....

Cod CAEN: .....

Obiectul secundar de activitate<sup>3)</sup>: .....

.....

Cod CAEN: .....

Numărul mediu scriptic anual de personal în anul fiscal anterior: .....

Cifra de afaceri conform ultimului bilanț contabil anual aprobat: ..... lei

Valoare active totale, conform ultimei situații financiare aprobate<sup>4)</sup> ..... lei

Numele: .....

Funcția .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>5)</sup>

.....

Data semnării: .....

<sup>1)</sup> Întreprinderile mici și mijlocii sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă ce nu depășește 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate; prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

<sup>2)</sup> Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

<sup>3)</sup> Se completează dacă finanțarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

<sup>4)</sup> Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

<sup>5)</sup> Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.



## SECȚIUNEA B

Prezentarea proiectului pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții

## SECȚIUNEA B1

Descrierea succintă a proiectului pentru care se solicită finanțarea

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## SECȚIUNEA B2

Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțarea

| Denumirea activității   | Tipul de cheltuială eligibilă pentru care se solicită finanțare |  | Valoarea cheltuielilor eligibile*)<br>- lei - |       |        |       |      | Valoarea finanțării solicitate<br>- lei - |       |        |       |      |  |
|---|---|--|---|-------|--------|-------|------|---|-------|--------|-------|------|--|
|   |   |  | AN I  | AN II | AN III | AN IV | AN V | AN I                                      | AN II | AN III | AN IV | AN V |  |
| Realizarea de investiții în immobilizări corporale și necorporale | <input type="checkbox"/>  | a) Cheltuieli premergătoare realizării investiției <sup>6)</sup> :   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Studii legate de proiectul de investiții   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | b) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări corporale <sup>7)</sup> :  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Terenuri   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Construcții  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Instalații tehnice și mașini   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Alte instalații, utilaje și mobilier industrial  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | c) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări necorporale <sup>8)</sup> :  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Cheltuieli cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrețetate |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
| Crearea de noi locuri de muncă                                    | <input type="checkbox"/>  | Cheltuieli salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani:  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Cheltuieli cu salariul brut  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/>  | Cheltuieli cu asigurările sociale obligatorii  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   |   |  | <b>TOTAL:</b>                                 |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |

\*) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

<sup>6)</sup> Doar în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

<sup>7)</sup> Reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie, de asemenea, considerată ca fiind o investiție în immobilizări corporale.

<sup>8)</sup> Reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrețetate.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

## SECȚIUNEA C

## Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu face obiectul altui ajutor de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;  
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

| Nr. crt. | Anul acordării ajutorului de stat | Forma ajutorului de stat | Furnizorul | Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare | Cuquantumul ajutorului de stat acordat |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|------------|---|--|
|          |                                   |                          |            |   |  |
|          |                                   |                          |            |   |  |
|          |                                   |                          |            |   |  |
|          |                                   |                          |            |   |  |
|          |                                   |                          |            |   |  |

Numele: .....

Funcția .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>9)</sup>

.....

Data semnării: .....

## NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

<sup>9)</sup> Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Formularul nr. 2  
la Procedură

Formularul A

### DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția .....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B.

**Întreprindere parteneră.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**Întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1)</sup>**

| Exercițiul financiar de referință <sup>2)</sup> |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați                | Cifra de afaceri anuală netă, mii lei/mii euro | Active totale, mii lei/mii euro |
|   |  |                                 |
|   |  |                                 |
|   |  |                                 |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare modificate determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie, respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare.

Nu  
 Da, în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior.

Semnătura .....  
(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>1)</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

<sup>2)</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## Formularul B

**C A L C U L U L**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră, precum și orice fișe adiționale;
  - secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere, precum și orice fișe adiționale.
- Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

| Perioada de referință  |                                  |  |                                |
|--|----------------------------------|--|--------------------------------|
|  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă, mii lei/mii euro | Total active, mii lei/mii euro |
| 1. Datele întreprinderii <sup>3)</sup> solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate, se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>4)</sup>  |                                  |  |                                |
| 2. Datele cumulate <sup>3)</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul, se vor introduce datele din secțiunea A  |                                  |  |                                |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>3)</sup> dacă există — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel, se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B |                                  |  |                                |
| <b>TOTAL:</b>  |                                  |  |                                |

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din formularul A

<sup>3)</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>4)</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

SECȚIUNEA A  
Întreprinderi partenerie

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**1. Date de identificare și date financiare preliminare**

Tabelul A.1

| Întreprinderea parteneră — Date de identificare |                        |                          |   | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă, mii lei/mii euro | Active totale, mii lei/mii euro |
|---|------------------------|--------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------------------|
| Numele sau denumirea întreprinderii             | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent |                                  |  |                                 |
| 1.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| 2.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| 3.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| 4.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| 5.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| 6.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| 7.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| 8.  |                        |                          |   |                                  |  |                                 |
| <b>TOTAL:</b>                                   |                        |                          |   |                                  |  |                                 |

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate”, referitor la întreprinderile partenerie.

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerie, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerie. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

**FIȘA DE PARTENERIAT**

**1. Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția .....

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

| Perioada de referință |  |  |                                 |
|-----------------------|--|--|---------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>5)</sup> | Cifra de afaceri anuală netă, mii lei/mii euro | Active totale, mii lei/mii euro |
| <b>TOTAL:</b>         |  |  |                                 |

**NOTĂ:**

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenerie, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenerie. Dacă este necesar, se va adăuga fișa întreprinderii legate pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**2. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută<sup>6)</sup> de întreprinderea solicitantă sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat, în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante, sau în întreprinderea legată.

.....

<sup>5)</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

<sup>6)</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat A.2

| Procent  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă,<br>mii lei/mii euro | Active totale <sup>7)</sup> ,<br>mii lei/mii euro |
|--|----------------------------------|---|---|
| Valoarea rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1. |                                  |   |   |

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

<sup>7)</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## SECȚIUNEA B

### Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi, tabelul B1.

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate, tabelul B2.

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate, dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>8)</sup>.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos.

Tabelul B.1

| Perioada de referință |  |   |                                    |
|-----------------------|--|---|------------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>9)</sup> | Cifra de afaceri anuală netă,<br>mii lei/mii euro | Active totale,<br>mii lei/mii euro |
| <b>Total:</b>         |  |   |                                    |

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare |                        |                          |  |
|---|------------------------|--------------------------|--|
| Întreprinderea legată,<br>denumire/date de identificare | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele<br>președintelui consiliului de<br>administrație, directorului general<br>sau echivalent |
| A.  |                        |                          |  |
| B.  |                        |                          |  |
| C.  |                        |                          |  |
| D.  |                        |                          |  |
| E.  |                        |                          |  |

#### NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>8)</sup> Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

<sup>9)</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

□ Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată, inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate, se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B.2 de mai jos.

Tabelul B.2

| Întreprinderea numărul: | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă,<br>mii lei/mii euro | Active totale,<br>mii lei/mii euro |
|-------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| 1. *)                   |                                  |   |                                    |
| 2. *)                   |                                  |   |                                    |
| 3. *)                   |                                  |   |                                    |
| 4. *)                   |                                  |   |                                    |
| 5. *)                   |                                  |   |                                    |
| <b>TOTAL:</b>           |                                  |   |                                    |

**NOTĂ:**

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”, privind întreprinderile legate.

\*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

**F I Ș A**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2 secțiunea B,  
numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate**

**1. Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele și funcția .....

*(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)*

**2. Datele referitoare la întreprindere**

| Perioada de referință |   |   |                                    |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>10)</sup> | Cifra de afaceri anuală netă,<br>mii lei/mii euro | Active totale,<br>mii lei/mii euro |
| <b>TOTAL:</b>         |   |   |                                    |

Datele trebuie introduse în tabelul B.2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate, dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>10)</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE .....

.....

.....

Data .....

Numărul .....

### ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE<sup>1)</sup>

**Destinatar:**

Denumirea întreprinderii: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax ..... E-mail: .....

Ca urmare a Cererii dumneavoastră nr. .... din data de ....., vă comunicăm prin prezenta Acordul de principiu pentru finanțare a următoarelor cheltuieli eligibile aferente proiectului:

| Denumirea activității   | Tipul de cheltuială eligibilă pentru care se solicită finanțare   | Valoarea cheltuielilor eligibile*)<br>— lei — |       |        |       |      | Valoarea finanțării aprobate<br>— lei — |       |        |       |      |  |
|---|---|---|-------|--------|-------|------|---|-------|--------|-------|------|--|
|   |   | AN I  | AN II | AN III | AN IV | AN V | AN I                                    | AN II | AN III | AN IV | AN V |  |
| Realizarea de investiții în immobilizări corporale și necorporale   | <input type="checkbox"/> a) Cheltuieli premergătoare realizării investiției <sup>2)</sup> :   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> Studii legate de proiectul de investiții   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> b) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări corporale <sup>3)</sup> :                      |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> Terenuri   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> Construcții  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> Instalații tehnice și mașini   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> Alte instalații, utilaje și mobilier industrial  |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> c) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări necorporale <sup>4)</sup> :                    |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
| <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrețetate |   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
| Crearea de noi locuri de muncă  | <input type="checkbox"/> d) Cheltuieli salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani: |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu salariul brut:   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
|   | <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu asigurările sociale obligatorii:   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |
| <b>TOTAL:</b>   |   |   |       |        |       |      |   |       |        |       |      |  |

MINISTRUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

\*) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

1) Se completează de către unitatea de implementare.

2) Doar în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

3) Reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie, de asemenea, considerată ca fiind o investiție în immobilizări corporale.

4) Reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrețetate.

|   |
|---|
| Data înregistrării .....<br>Numărul înregistrării ..... |
|---|

**CERERE DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI SPECIFICE INDIVIDUALE**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit eliberarea alocației specifice individuale, în baza Acordului de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ..... și în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții.

**A. Datele de identificare a întreprinderii:**

Denumire întreprindere: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Cod IBAN ....., deschis la Trezoreria .....

Anexez la prezenta formularul de decont, conform modelului nr. 4, precum și documentele justificative prevăzute în modelul nr. 5 la Procedură, în original și în copie, în ordinea activităților cu documentele justificative completate în formularul de decont.

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția

Data semnării: .....

\*) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**FORMULAR DE DECONT<sup>1)</sup>**

Întreprinderea: ..... Data: .....

— lei —

| Activitate    | Obiectul facturii | Nr. factură | Dată factură | Valoare factură |          | Document de plată  |     |      |          |          |
|---------------|-------------------|-------------|--------------|-----------------|----------|--------------------|-----|------|----------|----------|
|               |                   |             |              | Cu TVA          | Fără TVA | Felul documentului | Nr. | Data | Valoarea |          |
|               |                   |             |              |                 |          |                    |     |      | Cu TVA   | Fără TVA |
|               |                   |             |              |                 |          |                    |     |      |          |          |
|               |                   |             |              |                 |          |                    |     |      |          |          |
|               |                   |             |              |                 |          |                    |     |      |          |          |
|               |                   |             |              |                 |          |                    |     |      |          |          |
| <b>TOTAL:</b> |                   |             |              |                 |          |                    |     |      |          |          |

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în ordinea serviciilor efectuate prezentate în decont, precum și documentele justificative, în original și în copie.

<sup>2)</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.



**CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE FINANȚĂRII**

| Nr. crt. | Activități eligibile   | Cheltuieli eligibile   | Documente justificative   |
|----------|--|--|---|
| 1.       | Realizarea de investiții în imobilizări corporale și necorporale | a) cheltuieli premergătoare realizării investiției <sup>1)</sup> :<br>Studii legate de proiectul de investiții<br>b) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale:<br>Terenuri<br>Construcții<br>Instalații tehnice și mașini<br>Alte instalații, utilaje și mobilier industrial<br>c) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări necorporale:<br>Cheltuieli cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrevetate | a) contract de prestări servicii, factură/chitanță fiscală, ordine de plată, copie de pe extrasul de cont, documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață.<br>Copie de pe materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate;<br>b) contract de vânzare-cumpărare, contract de leasing financiar, este eligibil doar în cazul în care există obligația beneficiarului de a achiziționa activele la sfârșitul perioadei de leasing, factură/chitanță fiscală, ordine de plată, copie de pe extrasul de cont, documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață;<br>c) contract de licență, contract de leasing financiar, factură/chitanță fiscală, ordine de plată, copie de pe extrasul de cont, documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață. |
| 2.       | Crearea de noi locuri de muncă                                   | Cheltuieli salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani:<br>Cheltuieli cu salariul brut<br>Cheltuieli cu asigurările sociale obligatorii  | situații nominale referitoare la personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții cuprinzând salariile brute și cheltuielile cu asigurările sociale obligatorii  |

<sup>1)</sup> Doar în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

**CERERE****de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., solicit anularea Acordului de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis în condițiile schemei de ajutor pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții, pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

**SECȚIUNEA A**

## Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii .....

Adresa .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Cod de identificare fiscală .....

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>1)</sup>

Funcția .....

Data semnării: .....

<sup>1)</sup> Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

| Denumirea obiectivului  | Tipul de cheltuială  | Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea<br>— lei — |       |        |       |      |
|---|--|---|-------|--------|-------|------|
|   |  | AN I  | AN II | AN III | AN IV | AN V |
| Realizarea de investiții în immobilizări corporale și necorporale   | a) Cheltuieli premergătoare realizării investiției*):  |   |       |        |       |      |
|   | Studii legate de proiectul de investiții   |   |       |        |       |      |
|   | b) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări corporale <sup>2)</sup> :                      |   |       |        |       |      |
|   | Terenuri   |   |       |        |       |      |
|   | Construcții  |   |       |        |       |      |
|   | Instalații tehnice și mașini   |   |       |        |       |      |
|   | Alte instalații, utilaje și mobilier industrial  |   |       |        |       |      |
|   | c) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în immobilizări necorporale <sup>3)</sup> :                    |   |       |        |       |      |
| Cheltuieli cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate |  |   |       |        |       |      |
| Crearea de noi locuri de muncă  | d) Cheltuieli salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani: |   |       |        |       |      |
|   | Cheltuieli cu salariul brut  |   |       |        |       |      |
|   | Cheltuieli cu asigurările sociale obligatorii  |   |       |        |       |      |
| <b>TOTAL:</b>   |  |   |       |        |       |      |

\*) Doar pentru întreprinderile mici și mijlocii.

<sup>2)</sup> Reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie, de asemenea, considerată ca fiind o investiție în immobilizări corporale.

<sup>3)</sup> Reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate.

## SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate/pașaportul seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că solicit anularea totală/parțială a finanțării pentru care am primit Acordul de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>4)</sup>

Funcția .....

Data semnării: .....

<sup>4)</sup> Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**FORMULAR DE RAPORTARE A EFECTELOR FINANȚĂRII<sup>1)</sup>**

**acordate în cadrul schemei de ajutor de stat pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții**  
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul .....

**Datele de identificare a întreprinderii :**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail .....

Data înregistrării întreprinderii .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Cod de identificare fiscală: .....

Am obținut Acordul de principiu pentru finanțare nr. .... / ....., iar eliberarea alocației specifice individuale s-a efectuat în perioada .....

**Datele de raportare:**

— Cifra de afaceri netă: ..... lei

— Profitul/pierderea brut(ă): ..... lei

— Valoarea investiției efectiv realizată pentru care a solicitat finanțare: ..... lei;

— Rentabilitatea capitalului angajat<sup>2)</sup> .....

— Marja brută din vânzări<sup>3)</sup> .....

— Numărul de locuri de muncă nou-create aferente investiției pentru care a solicitat finanțarea .....

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în

localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul .....,

în calitate de reprezentant legal al societății ....., declar pe propria răspundere

că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>4)</sup>

Funcția: .....

Data semnării: .....

<sup>1)</sup> Pe baza datelor din situațiile financiare anuale aprobate.

<sup>2)</sup> Rentabilitatea capitalului angajat = profitul înainte de plățile dobânzii și a impozitului pe profit/capitalul angajat.

<sup>3)</sup> Marja brută din vânzări = (profitul brut din vânzări/cifra de afaceri) \* 100.

<sup>4)</sup> Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind preluarea unor sectoare de drumuri naționale, proprietate publică a statului,  
din administrarea Consiliului Local al Municipiului Turda, județul Cluj,  
în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională  
de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național  
în domeniul administrării drumurilor naționale**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, al art. 22<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă preluarea unor sectoare de drumuri naționale, proprietate publică a statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Turda, județul Cluj, în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale.

Art. 2. — Predarea-preluarea sectoarelor de drumuri naționale prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Sectoarele de drumuri naționale preluate conform art. 1 își păstrează indicativul existent la data preluării, conform anexei.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

**Contrasemnează:**  
Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**  
Ministrul transporturilor,  
**Ludovic Orban**  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 26 septembrie 2007.  
Nr. 1.174.

ANEXĂ

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a sectoarelor de drumuri naționale, proprietate publică a statului, care se transmit din administrarea Consiliului Local al Municipiului Turda, județul Cluj, în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național**

| Nr. crt. | Denumirea sectoarelor de drum                                    | Persoana juridică din administrarea căreia se transmit sectoarele de drum | Persoana juridică în administrarea căreia se transmit sectoarele de drum                              | Lungime totală (km) | Număr de inventar MF nr./cod | Indicativ vechi | Indicativ nou |
|----------|--|---|---|---------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.       | DN 1 — sector de drum I km 444+650—446+111, cuprinzând străzile: | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 1,461               |                              | DN 1            | DN 1          |
|          | Str. Alba Iulia  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 1,094               | 21/1.3.7.3.                  |                 |               |
|          | Piața Romană   | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,367               | 197/1.3.7.2.                 |                 |               |

| Nr. crt. | Denumirea sectoarelor de drum                                     | Persoana juridică din administrarea căreia se transmit sectoarele de drum | Persoana juridică în administrarea căreia se transmit sectoarele de drum                              | Lungime totală (km) | Număr de inventar MF nr./cod | Indicativ vechi | Indicativ nou |
|----------|---|---|---|---------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| 2.       | DN 1 — sector de drum II km 447+120—450+000, cuprinzând străzile: | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 2,880               |                              | DN 1            | DN 1          |
|          | Str. Avram Iancu  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,668               | 17/1.3.7.2.                  |                 |               |
|          | Str. Andrei Mureșanu  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,458               | 32/1.3.7.2.                  |                 |               |
|          | Piața Basarabiei  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,271               | 44/1.3.7.2.                  |                 |               |
|          | Str. Simion Bărnuțiu  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,281               | 221/1.3.7.2.                 |                 |               |
|          | Str. Clujului   | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 1,202               | 71/1.3.7.2.                  |                 |               |
| 3.       | DN 15 — sector de drum I km 0+000—2+300, cuprinzând străzile:     | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 2,300               |                              | DN 15           | DN 15         |
|          | Piața Romană  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,137               | 197/1.3.7.2.                 |                 |               |
|          | Str. Ștefan cel Mare  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 1,109               | 226/1.3.7.2.                 |                 |               |
|          | Calea Victoriei   | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 1,054               | 58/1.3.7.2.                  |                 |               |
| 4.       | DN 75 — sector de drum I km 160+870—161+270, cuprinzând străzile: | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,400               |                              | DN 75           | DN 75         |
|          | Str. Armatei  | Consiliul Local al Municipiului Turda, județul Cluj                       | Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. | 0,400               | 37/1.3.7.2.                  |                 |               |

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru abrogarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 709/2005  
privind recunoaşterea înfiinţării Camerei de Comerţ şi Industrie a Municipiului Bucureşti**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, articolul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 709/2005 privind recunoaşterea înfiinţării Camerei de Comerţ şi Industrie a Municipiului Bucureşti, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 634 din 19 iulie 2005, se abrogă.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul pentru întreprinderi mici şi mijlocii,  
comerţ, turism şi profesii liberale,

**Ovidiu Ioan Silaghi**

Bucureşti, 4 octombrie 2007.

Nr. 1.187.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea renunţării la cetăţenia română  
unor persoane**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. II alin. 1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 87/2007 pentru modificarea Legii cetăţeniei române nr. 21/1991,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă renunţarea la cetăţenia română persoanelor care au promisiunea acordării cetăţeniei statului de domiciliu, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul justiţiei,

**Tudor-Alexandru Chiuariu**

Ministrul afacerilor externe,

**Adrian Mihai Cioroianu**

Ministrul internelor şi reformei administrative,

**Cristian David**

Bucureşti, 4 octombrie 2007.

Nr. 1.194.

ANEXĂ

## LISTA

**persoanelor care au promisiunea altei cetăţenii, pentru care comisia a avizat favorabil cererea de renunţare la cetăţenia română în temeiul art. 26 din Legea cetăţeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare**

1. Baranyi Iosif, fiul lui Baranyi Iosif şi Iolanda, născut la data de 25 septembrie 1941 în localitatea Komaron, Ungaria, cu domiciliul actual în Germania, 63741 Aschaffenburg, Siechenhausweg 22, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Petrila, Str. Cărbunelui nr. 2, judeţul Hunedoara. (56/2006)

2. Bălănescu Florentina-Anişoara, fiica lui Bulzan Traian-Valeriu şi Tinca, născută la data de 5 ianuarie 1978 în localitatea Timişoara, judeţul Timiş, România, cu domiciliul actual în Austria, 4030 Linz, Kafkaweg 11, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Jebel, judeţul Timiş. (86/2006)

3. Bigasz Iosif, fiul lui Bigasz Pal și Eugenia, născut la data de 25 martie 1969 în localitatea Harghita, județul Bihor, România, cu domiciliul actual în Republica Cehă, 384 51 Volary, Budejovicka 295, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Budoii nr. 199, județul Bihor. (84/2006)

4. Burger Daniela-Sanda, fiica lui Dumbrăveanu Alexandru și Romaș Silvia, născută la data de 27 octombrie 1980 în localitatea Călan, județul Hunedoara, România, cu domiciliul actual în Austria, 3435 Zwentendorf an der Donau, Ing. August Kargl-Strasse 4/3, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Hunedoara, Str. Mureșului nr. 8, ap. 23, bl. C43, județul Hunedoara. (116/2006)

5. Cioranu Luci-Nicolae, fiul lui Cioranu Alexandru și Doina, născut la data de 5 decembrie 1969 în localitatea Moroeni, județul Dâmbovița, România, cu domiciliul actual în Danemarca, 5000 Odense C, Østre Stationsvej 44,3 th, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Moroeni, județul Dâmbovița. (71/2006)

6. Cojoc Mihail-Mirel, fiul lui Cojoc Constantin și Mirica, născut la data de 19 iulie 1968 în localitatea Vișoara, județul Neamț, România, cu domiciliul actual în Austria, 7453 Steinberg-Dörfl, Untere Hauptstr. 42A, cu ultimul domiciliu din România în satul Vaduri, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț. (64/2006)

7. Dewald Maria, fiica lui Solzea Dumitru și Ștefana, născută la data de 8 mai 1952 în localitatea Găvănești, județul Buzău, România, cu domiciliul actual în Germania, 86157 Augsburg, Pürnerstr. 16, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Sibiu, Str. Siretului bl.13, sc. B, ap. 16, județul Sibiu. (16/2006)

8. Drob Elena-Monica, fiica lui Drob Ioan și Maria, născută la data de 21 septembrie 1981 în localitatea Lespezi, județul Iași, România, cu domiciliul actual în Austria, 2560 Berndorf, Bachgasse 3/6, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Iași, str. Toma Cosma nr. 111, bl.568, sc. A, ap. 17, județul Iași. (109/2006)

9. Eck Cristina, fiica lui Turzan Iosif și Elisabeta, născută la data de 24 ianuarie 1967 în localitatea Lipova, județul Arad, România, cu domiciliul actual în Germania, 61231 Bad Nauheim, Arthur-Weber-Weg 18, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Păuliș nr. 12, județul Arad. (31/2006). Copii minori: Betea Andrei, născut la 13 februarie 1989.

10. Friedrich-Puff Claudia-Margareta, fiica lui Lăzău Ioan și Popa Catița, născută la data de 25 martie 1976 în localitatea Beiuș, județul Bihor, România, cu domiciliul actual în Germania, 38820 Halberstadt, Küchengarten 9, cu ultimul domiciliu din România în satul Sitani nr. 85, comuna Pomezzeu, județul Bihor.(100/2006)

11. Grama Nicolae-Ioan, fiul lui Grama Ioan-Alexandru și Constanța, născut la data de 5 noiembrie 1971 în localitatea Caransebeș, județul Caraș-Severin, România, cu domiciliul actual în Austria, 1170 Wien, Kastnergasse 17/20, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Caransebeș, Str. Plopului nr. 21, județul Caraș-Severin.(60/2006)

12. Guist Daniela, fiica lui Dobrin Ioan și Emilia, născută la data de 12 ianuarie 1978 în localitatea Copșa Mică, județul Sibiu, România, cu domiciliul actual în Germania, 89547 Gerstetten, Waldstr. 8, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Agârbiciu nr. 52, județul Sibiu. (91/2006)

13. Haiduc Alina-Delia, fiica lui Maluțan Vasile și Paraschiva, născută la data de 22 octombrie 1980 în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, România, cu domiciliul actual în Austria, 1200 Wien, Jägerstr. 89 — 95/12/20, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Cluj-Napoca, str. Mogoșoia nr. 2, ap. 47, județul Cluj. (113/2006)

14. Hervath Mariana, fiica lui Ciurar Ștefan și Varga Floare, născută la data de 14 noiembrie 1975 în localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, România, cu domiciliul actual în Austria, 1140 Wien, Hesstorferstr. 22–32/14/16, cu ultimul domiciliu din

România în localitatea Valea Poenii nr. 44, județul Bistrița-Năsăud. (66/2006)

15. Lewandowski Adrian, fiul lui Niculescu Cristea și Dumitrache Floarea, născut la data de 29 noiembrie 1969 în localitatea Sighișoara, județul Mureș, România, cu domiciliul actual în Germania, 27574 Bremerhaven, Georg-Herwegh-Str. 2, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Sighișoara, Str. Plopilor nr. 2, ap. 74, sc. C. ap. 74, județul Mureș. (1963/2005)

16. Lupșe Cristian, fiul lui Lupșe Teodor și Marta-Regina, născut la data de 19 februarie 1968 în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, România, cu domiciliul actual în Germania, 81479 München, Strasslacherstr. 2, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Cluj-Napoca, str. Avram Iancu nr. 5, ap. 16, județul Cluj. (74/2006)

17. Matei Flavius-Marian, fiul lui Matei Erich și Ortansa, născut la data de 1 iunie 1973 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Germania, 76135 Karlsruhe, Liebigstr. 2, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Timișoara, Str. 12 Aprilie 1969 nr. 3, ap. 9, județul Timiș.(1964/2005)

18. Mihalcea Cristian-Viorel, fiul lui Mihalcea Constantin-Petre și Rodica, născut la data de 14 septembrie 1962 în localitatea Ploiești, județul Prahova, România, cu domiciliul actual în Danemarca, 2300 København S, Graekenlandsvej 78 2.th, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Ploiești, Str. Fortunei nr. 14, județul Prahova. (111/2006)

19. Novicescu Edit, fiica lui Turi Iosif și Susana-Ernestina, născută la data de 2 aprilie 1966 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Germania, 40629 Düesseldorf, Luckemeyerstr. 10, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Timișoara, str. Mircea cel Bătrîn nr. 54, județul Timiș. (28R/2006)

20. Novicescu Horațiu-Gheorghe, fiul lui Novicescu Adrian și Rodica-Maria, născut la data de 17 octombrie 1967 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Germania, 40629 Düesseldorf, Luckemeyerstr. 10, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Timișoara, str. Mircea cel Bătrîn nr. 54, județul Timiș.(27/2006)

21. Oancea Liliana-Gabriela, fiica lui Oancea Dumitru și Modog Virag, născută la data de 9 iulie 1967 în localitatea Reșița, județul Caraș-Severin, România, cu domiciliul actual în Austria, 2201 Gerasdorf bei Wien, Feldgasse 144, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Reșița, Bd. Republicii nr. 22, bl.22, sc. 1, ap. 16, județul Caraș-Severin. (120/2006)

22. Petla Adriana, fiica lui Timiș Grigore și Zamfira, născută la data de 1 mai 1973 în localitatea Borșa, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Germania, 84180 Loiching, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Timișoara, Str. Teiului nr. 12, ap. 20, județul Timiș.(19/2006)

23. Raaber Alexandra-Ionela, fiica lui Voicu Aurel și Gheorghiuța, născută la data de 2 august 1971 în localitatea Corabia, județul Olt, România, cu domiciliul actual în Germania, 65201 Wiesbaden, Hermann-Löns-Strasse 41, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Timișoara, Str. Circumvalațiunii bl. 13, ap. 2, județul Timiș. (30/2006)

24. Radu Răzvan-Petru, fiul lui Radu Petru și Maria, născut la data de 11 septembrie 1976 în București, România, cu domiciliul actual în Luxemburg, 235 Route D'Esch, L-1471, cu ultimul domiciliu din România în București, str. Doamna Ghica nr. 8, bl.1–2, sc. G, et. 8, ap. 255, sectorul 2. (69/2006)

25. Riedl Emilia-Sofica, fiica lui Matei Emilian și Dobra Maria, născută la data de 2 martie 1980 în localitatea Sebeș, județul Alba, România, cu domiciliul actual în Germania, 72827 Wannweil, Gottlieb-Daimlerstr. 5, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Petrești, str. Ogor Nou nr. 98, județul Alba. (93/2006)

26. Rusu Elena, fiica lui Arsa Vasile și Elena, născută la data de 21 noiembrie 1971 în localitatea Mediaș, județul Sibiu, România, cu domiciliul actual în Austria, 4053 Haid bei Ansfeldenn, Adalbert-Stifter-Strasse 2/2/18, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Mediaș, str. Lupeni nr. 2, bl.84, sc. D, ap. 44, județul Sibiu. (119/2006)

27. Sabou Gavril-Nicolae, fiul lui Sabou Ambroziu și Ileana, născut la data de 18 mai 1941 în localitatea Caransebeș, județul Caraș-Severin, România, cu domiciliul actual în Germania, 50997 Köln, Alte Bruhlerstr. 12/204, cu ultimul domiciliu din România în București, str. Ciucea nr. 5, bl. L19, sc. 6, et. 5, ap. 219, sectorul 3. (107/2006)

28. Sarvici Dumitru, fiul lui — și Tudor Georgeta, născut la data de 7 februarie 1976 în București, România, cu domiciliul actual în Austria, 1190 Wien, Nussdorferpl. 2/4/8, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Miniș nr. 162, județul Arad. (61/2006)

29. Sift Carol, fiul lui Sift Ștefan și Katalin, născut la data de 28 mai 1969 în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, România, cu domiciliul actual în Austria, 8521 Wettmannstätten, Wettmannstätten 137, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Cluj-Napoca, str. Aleea Clăbucet nr. 9, ap. 26, județul Cluj. (47/2006)

30. Simon Erika, fiica lui Simon Iosif și Etelka, născută la data de 16 iulie 1985 în localitatea Salonta, județul Bihor, România, cu domiciliul actual în Germania, 81547 München, Landfriedstr. 14, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Salonta, str. Crișan nr. 14, județul Bihor. (76/2006)

31. Suri Marinela, fiica lui Blaj Teodor și Floare, născută la data de 11 august 1982 în localitatea Jimbolia, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Germania, 94315 Straubing, Sudetendeutschestr. 21, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Timișoara, str. Drubeta nr. 92, județul Timiș. (95/2006)

32. Szenvedi Istvan, fiul lui Szenvedi Janos și Maria-Magdalena, născut la data de 4 martie 1969 în localitatea Oradea, județul Bihor, România, cu domiciliul actual în Austria, 1160 Wien, Wilhelminenstr. 76/23, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Oradea, Str. Căprioarei nr. 7, județul Bihor. (163/2006)

33. Szramek Gabriela, fiica lui Gurzău Alexandru și Ecaterina, născută la data de 21 februarie 1968 în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, România, cu domiciliul actual în Germania, 17506 Gützkow, Triftstr. 09, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Cluj-Napoca, Str. Mestecenilor nr. 3, ap. 17, județul Cluj. (891/2005)

34. Theil Anna-Maria, fiica lui Szabo Ioan și Margareta, născută la data de 7 martie 1977 în localitatea Brașov, județul Brașov, România, cu domiciliul actual în Germania, 70736 Fellbach, Meissnerstr. 25, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Apața, Str. Pădurii nr. 418, județul Brașov. (78R/2006)

35. Zarcuța Andreea-Malvina, fiica lui Maftei Ioan și Any, născută la data de 17 iunie 1974 în București, România, cu domiciliul actual în Germania, 80689 München, Krokusstrasse 19.a, cu ultimul domiciliu din România în București, str. Doamna Ghica nr. 7, bl.4, sc. 2, et. 8, ap. 77, sectorul 2. (104/2006)

36. Zarcuța Ion, fiul lui Zarcuța Ioan și Elionora, născut la data de 10 martie 1973 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Germania, 80689 München, Krokusstrasse 19a, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Timișoara, Aleea Cascadei nr. 2, bl. F5, sc. B, ap. 6, județul Timiș. (103/2006)

37. Zete Vasile, fiul lui Zete Ioan și Maria, născut la data de 16 octombrie 1981 în localitatea Baia Mare, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 1020 Wien, Engerthstr. 237 b 3/14, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Baia Mare, Str. Brândușelor nr. 29, județul Maramureș. (46/2006)

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

### ORDIN

#### pentru numirea Comisiei de evaluare a subproiectelor depuse de autoritățile publice locale pentru finanțare din subcomponenta de infrastructură municipală

Având în vedere prevederile Legii nr. 167/2005 privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind închiderea minelor, refacerea mediului și regenerarea socioeconomică, semnat la București la 28 ianuarie 2005,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 347/2005 privind asigurarea condițiilor de implementare a prevederilor Proiectului de închidere a minelor, refacere a mediului și regenerare socioeconomică și a Hotărârii Guvernului nr. 1.059/2005 privind asigurarea de sprijin prin Agenția Națională pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere autorităților administrației publice locale din regiunile miniere, pe bază de grant, pentru implementarea programului de infrastructură prevăzut în Legea nr. 167/2005 privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind închiderea minelor, refacerea mediului și regenerarea socioeconomică, semnat la București la 28 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.685/2007 privind asigurarea condițiilor de derulare a activităților convenite cu Banca Mondială în baza acordurilor de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind închiderea minelor, refacerea mediului și regenerarea socioeconomică,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 3.369 din 11 septembrie 2007,

**ministrul economiei și finanțelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se numește Comisia de evaluare a subproiectelor depuse la Agenția Națională pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere de autoritățile publice locale din localitățile din zonele miniere nominalizate în anexa nr. 3 la manualul de operare pentru infrastructură municipală aprobat prin Ordinul ministrului

economiei și finanțelor nr. 1.685/2007 privind asigurarea condițiilor de derulare a activităților convenite cu Banca Mondială în baza acordurilor de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind închiderea minelor, refacerea



mediului și regenerarea socioeconomică, în componența redată în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia înființată la art. 1 evaluează și propune subproiectele pentru finanțare în ordinea stabilită prin listă, până la concurența sumelor alocate pentru runda respectivă de selecție.

Art. 3. — În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, persoanele nominalizate în anexă vor respecta prevederile din manualul de

operare pentru infrastructura municipală, pct. 5 subpct. 5.01, 5.02 și 5.03.

Art. 4. — Persoanele nominalizate în anexă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 1 octombrie 2007.  
Nr. 1.457.

*ANEXĂ*

### COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE

1. Radu Adrian — secretar general adjunct în Ministerul Economiei și Finanțelor — președinte
2. Membrii nominalizați de instituțiile prefecturilor și de consiliile județene:

| Județul         | Instituția prefectului     | Consiliul județean                    |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Alba            | Marius Filimon             | Făgădar Cornelia                      |
| Bacău           | Elena Volcescu             | Dorina Popoutanu/Stere Constantinescu |
| Bihor           | Florin Gheorghe Băran      | Hoduț Nicolae Ciprian                 |
| Bistrița-Năsăud | Ilovan Elisabeta           | Ileana Uțiu                           |
| Covasna         | Știopu Mihaela Eugenia     | Szász Jenő                            |
| Caraș-Severin   | Florența Albu              | Dumitru Covaci                        |
| Cluj            | Oana Sălcudean             | Florin Adrian Mărginean               |
| Dâmbovița       | Mihaela Nechifor           | Dorel Bondilă/Mocanu Adrian           |
| Gorj            | Vasile Văcaru              | Florinel Achim                        |
| Harghita        | Mihuț Daniel               | Orbán Béla                            |
| Hunedoara       | Ovidiu Tănăsescu           | Antonela Stan                         |
| Maramureș       | Miclea Ion Gh.             | Rus Bucur Dorel                       |
| Prahova         | Constantinescu Codruț      | Culcea Marin                          |
| Sălaj           | Vegh Alexandru             | Csóka Tiberiu                         |
| Suceava         | Moroșanu Cristian-Domițian | Gheorghe Nichiforel                   |
| Tulcea          | Marcu Tiberiu              | Nicu Mihai                            |
| Vâlcea          | Irina Vasilescu            | Mierluș Mazilu Florea                 |

3. Secretariatul Comisiei de evaluare va fi asigurat de Agenția Națională pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere prin: Titu Criveți — coordonator de program — UMP RSE; Irina Maria Surdu — consilier superior — SP — Agenția Națională pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere; Cornelia Stănică — expert — SP — Agenția Națională pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere; Cosmin Dafin — consilier superior — RL Deva; Cristian Deleanu — consilier superior — RL Gura Humorului.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

### ORDIN

#### privind aprobarea modelului contractului de management al serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București

În conformitate cu prevederile art. 111 alin. (8) și (13) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 9.907 din 23 septembrie 2007,

**ministrul sănătății publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă modelul contractului de management al serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București, încheiat între managerul general al serviciului de ambulanță și autoritatea de sănătate publică respectivă, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Art. 2. — (1) Se aprobă lista indicatorilor de performanță ai managementului serviciului de ambulanță județean sau al municipiului București, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Metodologia de calcul al indicatorilor de performanță și valorile medii naționale sunt aprobate și transmise de Ministerul Sănătății Publice, anual, autorităților de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și serviciilor de ambulanță județene și a municipiului București.

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 24 septembrie 2007.  
Nr. 1.626.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății Publice, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și serviciile de ambulanță județene și al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

**CONTRACT DE MANAGEMENT**  
**al Serviciului de Ambulanță al Județului ...../**  
**al Municipiului București**

**I. Părțile contractului**

1. Autoritatea de Sănătate Publică a Județului ...../ a Municipiului București, reprezentată prin directorul executiv, .....,

pe de o parte, și

2. Managerul general persoană fizică, domnul/ doamna ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de manager general al Serviciului de Ambulanță al Județului ...../ al Municipiului București, cu sediul în localitatea ....., pe de altă parte,

am convenit încheierea prezentului contract de management.

**II. Obiectul contractului**

Organizarea și conducerea activității Serviciului de Ambulanță al Județului ...../ al Municipiului București, pe baza obiectivelor și a indicatorilor cuprinși în proiectul de management, prevăzuți în anexa la prezentul contract de management, în scopul furnizării de servicii medicale de urgență și alte servicii medicale, pe baza principiilor privind echitatea, necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**III. Durata contractului**

1. Prezentul contract de management se încheie pe o durată de maximum 3 ani.

2. Prezentul contract de management poate fi prelungit după încetarea mandatului pe o perioadă de 3 luni, maximum de două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcției.

**IV. Condiții de muncă**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite – vătămătoare, grele sau periculoase.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**V. Durata muncii**

O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână:

- a) repartiția programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
- b) programul de lucru se poate modifica în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil/regulamentului intern;
- c) orele suplimentare se efectuează în condițiile legii.

**VI. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii.

**VII. Salariul**

1. Salariul de bază lunar brut: ..... lei.

2. Alte elemente constitutive:

- a) sporuri .....
- b) indemnizații .....
- c) alte adaosuri .....

3. Data/datele la care se plătește salariul este/ sunt .....

**VIII. Drepturile și obligațiile părților**

**A.1. Drepturile managerului general**

Managerul general are, în principal, următoarele drepturi:

1. dreptul la un salariu de bază stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare, care stă la baza drepturilor convenite privind salariul de merit, dacă este cazul, vechimea în muncă, sporurile profesionale și alte sporuri, asigurările sociale și pensii, asigurările sociale de sănătate, stabilite potrivit legii;
2. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
3. dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;
4. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
5. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
6. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
7. dreptul la informare nelimitată asupra activității serviciului, având acces la toate documentele privind activitatea medicală și economico-financiară a acestuia;
8. dreptul de a fi sprijinit de către comitetul director în rezolvarea problemelor de strategie, organizare și funcționare a serviciului, precum și în activitatea de identificare de surse pentru creșterea veniturilor proprii ale serviciului, în condițiile legii;

9. dreptul de a fi sprijinit de comitetul director în implementarea activităților pentru îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică, în monitorizarea și evaluarea activității medicale, precum și întărirea disciplinei economico-financiare;

10. dreptul de a fi susținut în realizarea activităților specifice de comitetul director și de alte comisii pe care le înființează, ale căror atribuții și responsabilități sunt aprobate de comitetul director și sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;

11. dreptul de a revoca membrii comitetului director în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

12. dreptul de a revoca coordonatorii compartimentelor, stațiilor și substațiilor, precum și directorii din subordine în cazul nerealizării indicatorilor specifici timp de cel puțin 6 luni;

13. dreptul de a păstra postul avut anterior încheierii prezentului contract de management, la rezilierea/încetarea acestuia, în cadrul aceleiași unități sanitare/instituții.

14. dreptul de a angaja resursele umane și financiare, în condițiile legii.

#### A.2. **Obligațiile managerului general**

Managerului general îi revin, în principal, următoarele obligații:

1. obligația de a îndeplini obligațiile ce îi revin conform prezentului contract de management;

2. obligația de a respecta disciplina muncii;

3. obligația de fidelitate față de autoritatea de sănătate publică în executarea atribuțiilor de serviciu;

4. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în serviciu;

5. obligația de a respecta secretul de serviciu.

#### A.3. **Drepturile Autorității de Sănătate Publică** .....

Autoritatea de Sănătate Publică ..... are, în principal, următoarele drepturi:

1. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru managerul general, sub rezerva legalității lor;

2. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

3. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;

4. dreptul la informare nelimitată asupra activității serviciului, putând solicita documente referitoare la activitatea medicală și economico-financiară a unității, cu respectarea legii drepturilor pacientului;

5. dreptul de a revoca managerul general, la propunerea comisiei de evaluare, numită prin ordin al autorității de sănătate publică;

6. dreptul de a fi informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea serviciului.

#### A.4. **Obligațiile Autorității de Sănătate Publică** .....

Autorității de Sănătate Publică ..... îi revin, în principal, următoarele obligații:

1. să acorde managerului general toate drepturile ce decurg din contractul de management, contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

2. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea prezentului contract de management;

3. să informeze managerul general asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

4. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale managerului general;

5. să asigure managerului general libertate în conducerea și organizarea activității serviciului, în condițiile legii;

6. să ofere suport consultativ privind strategia de dezvoltare a serviciilor de sănătate;

7. să pună la dispoziția managerului general date comparative privind performanța altor servicii similare;

8. să furnizeze, la cererea managerului general, suport tehnic privind elaborarea planurilor de dezvoltare, management financiar, implementarea de protocoale de practică medicală, colectare și analiză de date pentru indicatori de performanță;

9. să urmărească îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ai managementului serviciului, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

10. să analizeze și să evalueze, periodic și ori de câte ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului, performanțele serviciilor publice de ambulanță, care sunt în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau cu Ministerul Sănătății Publice, numind o comisie de evaluare;

11. să analizeze trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, respectarea legislației în ceea ce privește realizarea planului de achiziții publice, a investițiilor și a lucrărilor de reparații capitale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.

#### IX. **Atribuții**

Managerul general are, în principal, următoarele atribuții:

##### B.1. **În domeniul strategiei serviciilor medicale:**

1. elaborează planul de management al serviciului pe perioada mandatului, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona arondată, luând în considerare și prezența altor servicii publice în zonă, respectând principiul complementarității și nu al concurenței, împreună cu ceilalți membri ai comitetului director și cu coordonatorii de compartimente; planul de management al serviciului se avizează de autoritatea de sănătate publică; planul de management al serviciului se structurează pe etape anuale, evaluate la sfârșitul fiecărui an financiar;

2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al serviciului, pe baza propunerilor comitetului director și a coordonatorilor compartimentelor, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă planul anual de furnizare de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea directorului medical și a coordonatorilor de compartimente;

4. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității serviciului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

5. face propuneri, pe baza analizei în cadrul comitetului director, privind structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății Publice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

6. aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății Publice, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită, luând în considerare specificul local;

7. colaborează cu autoritățile publice locale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență, precum și cu alte unități sanitare în planificarea dezvoltării sistemului de urgență prespitalicească în cazul intervențiilor individuale, precum și în cazul intervențiilor la calamități în vederea realizării unor servicii integrate,

complementare, eficiente, în conformitate cu necesitățile cetățenilor, specificul local și cu prevederile legale în vigoare;

8. asigură utilizarea eficientă și disponibilitatea continuă a mijloacelor de intervenție din dotare în limita resurselor financiare și umane.

#### **B.2. În domeniul managementului economico-financiar:**

1. aprobă și urmărește realizarea planului anual de achiziții publice;

2. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director, cu avizul autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București, precum și al Ministerului Sănătății Publice, după caz;

3. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului, cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior;

4. aprobă repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al serviciului, pe baza propunerilor fundamentate ale directorului medical, precum și ale coordonatorilor de compartimente, stații și substații, din structura serviciului;

5. urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe compartimente, stații și substații, conform contractului încheiat cu coordonatorii acestor structuri ale serviciului respectiv de ambulanță;

6. răspunde de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul serviciului, împreună cu directorul economic;

7. în cazul existenței unor datorii la data încheierii prezentului contract de management, acestea sunt evidențiate separat, stabilindu-se posibilitățile și intervalul în care vor fi lichidate, în condițiile legii;

8. efectuează plăți, fiind ordonator secundar sau terțiar de credite, după caz, conform legii;

9. împreună cu comitetul director, identifică surse pentru creșterea veniturilor proprii ale serviciului, în limitele legii;

10. negociază și încheie, în numele și pe seama serviciului, contracte de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București ori, după caz, cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, Casa Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și, după caz, cu case de asigurări de sănătate private și alți operatori economici;

11. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

#### **B.3. În domeniul managementului performanței/calității serviciilor:**

1. întreprinde măsurile necesare și urmărește realizarea indicatorilor de performanță ai managementului serviciului public de ambulanță, prevăzuți în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.626/2007. Nivelul și gradul de importanță al indicatorilor de performanță specifici serviciului se stabilesc anual, de comun acord cu autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București. În situații excepționale, din motive neimputabile conducerii serviciului, nivelul indicatorilor poate fi renegociat o singură dată în cursul anului;

2. indicatorii din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.626/2007 sunt raportați și utilizați în analiza generală a activității serviciului respectiv;

3. nominalizează coordonatorii și răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor și subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul serviciului, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății Publice;

4. răspunde de crearea condițiilor necesare prestării unor servicii medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din serviciu;

5. urmărește implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul serviciului, la propunerea directorului medical, pe baza recomandărilor și a protocoalelor naționale și internaționale din domeniu, precum și a ordinului ministrului sănătății publice privind competențele echipajelor medicale de urgență;

6. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de serviciu, coordonate de directorul medical, cu sprijinul comitetului director și al altor compartimente înființate în cadrul serviciului;

7. negociază și încheie în numele și pe seama serviciului protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii, în condițiile legii, pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale asigurate în zona de competență;

8. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor, echipamentelor și a materialelor sanitare necesare intervenției în scopul asigurării asistenței medicale adecvate de urgență și transportului în deplină siguranță a pacienților, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății Publice și corelat cu nivelul veniturilor serviciului;

9. răspunde de monitorizarea și raportarea corectă a indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

10. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, precum și ale coordonatorilor de compartimente, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;

11. urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;

12. urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la organizarea, funcționarea și activitatea medicală a serviciilor publice de ambulanță și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora.

#### **B.4. În domeniul managementului resurselor umane:**

1. aprobă regulamentul intern al serviciului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;

2. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul serviciului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., ale căror organizare și funcționare se precizează în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;

3. stabilește și aprobă numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, pe baza propunerilor directorului medical și a coordonatorilor de stații, substații și compartimente, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

4. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor din cadrul comitetului director, cu excepția persoanelor numite de autoritatea de sănătate publică și autoritățile publice locale, în condițiile legii;

5. aprobă organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, numește și eliberează din funcție personalul serviciului, în condițiile legii;

6. aprobă programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

7. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în subordine directă, conform structurii organizatorice, și soluționează contestațiile în funcție de nivelul ierarhic la care s-au făcut;

8. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu nevoile din serviciul respectiv de ambulanță;

9. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de serviciu;

10. încheie contract de administrare, pe durata mandatului, cu membrii comitetului director. În cuprinsul acestui contract de administrare sunt prevăzuți indicatorii de performanță, al căror nivel se aprobă anual de către managerul general al serviciului, după negocierea cu fiecare din cei menționați anterior;

11. urmărește încheierea asigurărilor de malpraxis de către personalul medical din subordine;

12. respectă prevederile legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

#### **B.5. În domeniul managementului administrativ:**

1. aprobă și urmărește respectarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern, cu avizul autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București;

2. reprezintă serviciul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

3. încheie acte juridice în numele și pe seama serviciului, conform legii;

4. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității serviciului;

5. încheie contracte și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ și cercetare științifică, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății Publice;

6. răspunde de obținerea autorizației sanitare de funcționare și a certificatului de acreditare, în condițiile prevăzute de lege;

7. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților asistați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea serviciului;

8. pune la dispoziție organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, date privind activitatea serviciului;

9. prezintă autorității de sănătate publică județene, a municipiului București sau Ministerului Sănătății Publice, după caz, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

10. răspunde de organizarea arhivei serviciului și asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;

11. aprobă utilizarea bazei de date medicale a serviciului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

12. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea serviciului;

13. conduce activitatea curentă a serviciului, în conformitate cu reglementările în vigoare;

14. împreună cu comitetul director, elaborează planul/planurile de acțiune pentru situații speciale și coordonează activitatea serviciului în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte

sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;

15. propune spre aprobare autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București un înlocuitor pentru perioadele de indisponibilitate;

16. nu poate transmite altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de management, cu excepția cazurilor de indisponibilitate.

#### **X. Răspunderea părților**

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract de management părțile răspund potrivit prevederilor legii.

2. Managerul general răspunde civil, contravențional, material sau penal, după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse serviciului de ambulanță pe care îl conduce prin orice acte contrare intereselor acestuia.

#### **XI. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de management, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

#### **XII. Modificarea contractului de management**

Prevederile prezentului contract de management se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

#### **XIII. Încetarea contractului de management**

Prezentul contract de management încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) la revocarea din funcție a managerului general, în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managementului serviciului public de ambulanță, prevăzuți în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.626/2007, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, și/sau în situația existenței unei culpe grave ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor managerului general;
- c) prin acordul de voință al părților semnatare;
- d) la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- e) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese;
- f) la decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului general;
- g) la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;
- h) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienților sau a salariaților;
- i) în cazul neacceptării oricărei forme de control efectuate de instituțiile abilitate în condițiile legii;

j) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituțiile abilitate în condițiile legii;

k) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare constatate de organele de control și instituțiile abilitate în condițiile legii.

#### XIV. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management se rezolvă pe cale amiabilă. În cazul în care divergențele nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiile vor fi rezolvate de instanțele judecătorești competente.

Autoritatea de Sănătate Publică .....,  
reprezentată prin directorul executiv

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

#### XV. Dispoziții finale

Prevederile prezentului model de contract de management pot fi completate cu dispoziții specifice, inclusiv indicatori de performanță, corelați cu specificul fiecărui serviciu public de ambulanță.

#### XVI. Legislație aplicabilă

Prezentul contract de management se interpretează conform legilor din România.

Prezentul contract de management s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

*Manager general,*

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA Nr. 2

### INDICATORI

#### de performanță ai managementului serviciului public de ambulanță și punctajele de evaluare a acestora

| Indicatori de performanță  | Periodicitatea de raportare | Punctaj maxim de evaluare |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1  | 2                           | 3                         |
| <b>A. Indicatori de management al resurselor umane</b>   |                             |                           |
| 1. Numărul mediu de pacienți asistați/medic (angajat sau contractat pentru gărzi)  | Trimestrial                 | 9                         |
| 2. Numărul mediu de pacienți asistați/asistent medical angajat   | Trimestrial                 | 9                         |
| 3. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al serviciului de ambulanță   | Semestrial                  | 12                        |
| 4. Proporția personalului medical cu pregătire specifică în asistența medicală de urgență  | Semestrial                  | 12                        |
| 5. Proporția conducătorilor auto din numărul total al personalului   | Semestrial                  | 9                         |
| 6. Proporția conducătorilor auto cu curs de ambulanțier din totalul conducătorilor auto  | Semestrial                  | 9                         |
| 7. Proporția personalului medical cu pregătire specifică raportat la fiecare stație sau substație  | Semestrial                  | 9                         |
| 8. Proporția personalului care a urmat cursuri de pregătire și de formare continuă în domeniul asistenței medicale de urgență din totalul de personal medical în perioada evaluată                     | Anual                       | 12                        |
| 9. Proporția personalului care a urmat cursuri de pregătire și de formare continuă în domeniul primului ajutor medical de urgență din totalul de conducători auto/ambulanțieri în perioada evaluată    | Anual                       | 12                        |
| 10. Proporția personalului din dispecerat care a urmat cursuri de formare continuă în domeniu din total personal din dispecerat în perioada evaluată   | Semestrial                  | 7                         |
| <b>TOTAL:</b>  |                             | <b>100</b>                |
| <b>B. Indicatorii de utilizare a echipamentului din dotare</b>   |                             |                           |
| MSP va stabili valoarea minimă admisă a indicatorilor în funcție de gradul de uzură al ambulanțelor, resursele umane disponibile pentru fiecare tip de echipaj și numărul ambulanțelor din fiecare tip |                             |                           |
| 1. Proporția ambulanțelor tip C în serviciu din totalul ambulanțelor tip C din dotare/24 ore   | Trimestrial                 | 11                        |
| 2. Proporția ambulanțelor tip C în serviciu din totalul ambulanțelor tip C din dotare funcționale din punct de vedere tehnic   | Trimestrial                 | 14                        |
| 3. Proporția ambulanțelor tip B în serviciu din totalul ambulanțelor tip B din dotare/24 ore   | Trimestrial                 | 11                        |
| 4. Proporția ambulanțelor tip B în serviciu din totalul ambulanțelor tip B din dotare funcționale din punct de vedere tehnic   | Trimestrial                 | 14                        |

| 1   | 2           | 3          |
|---|-------------|------------|
| 5. Proportia ambulanțelor din parcul activ cu un singur conducător auto sau ambulanțier/ambulanță. (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată)  | Trimestrial | 11         |
| 6. Proportia ambulanțelor din parcul activ cu 2 conducători auto sau ambulanțieri/ambulanță. (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată)  | Trimestrial | 11         |
| 7. Proportia ambulanțelor din parcul activ cu 3 sau mai mulți conducători auto sau ambulanțieri/ambulanță   | Trimestrial | 14         |
| 8. Proportia misiunilor de consultații de urgență la domiciliu, în care deplasarea s-a făcut utilizând ambulanțe tip B sau C din totalul consultațiilor de urgență la domiciliu   | Trimestrial | 14         |
| <b>TOTAL:</b>   |             | <b>100</b> |
| <b>C. Indicatorii de utilizare a serviciilor asigurate</b>  |             |            |
| 1. Proportia intervențiilor de cod roșu din totalul intervențiilor efectuate de compartimentul de urgență   | Trimestrial | 12         |
| 2. Proportia intervențiilor de cod galben din totalul intervențiilor efectuate de compartimentul de urgență   | Trimestrial | 12         |
| 3. Proportia intervențiilor de cod verde efectuate de compartimentul de urgență din total cod verde   | Trimestrial | 12         |
| 4. Proportia intervențiilor de cod roșu efectuate de compartimentul de consultații din total cod roșu. (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată)  | Trimestrial | 16         |
| 5. Proportia intervențiilor de cod galben efectuate de compartimentul de consultații din total cod galben. (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată)  | Trimestrial | 8          |
| 6. Proportia intervențiilor de cod verde efectuate de compartimentul de consultații din total cod verde   | Trimestrial | 12         |
| 7. Proportia pacienților asistați la domiciliu de asistenți din compartimentul de urgență fără transport la spital. (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată)   | Trimestrial | 12         |
| 8. Proportia pacienților asistați la domiciliu, fără transport la spital, de echipaje din cadrul compartimentului de urgență (raportat la totalul pacienților asistați de compartimentul de urgență). (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată) | Trimestrial | 16         |
| <b>TOTAL:</b>   |             | <b>100</b> |
| <b>D. Indicatorii economico-financiari</b>  |             |            |
| 1. Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat  | Semestrial  | 16         |
| 2. Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit  | Semestrial  | 16         |
| 3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor serviciului  | Semestrial  | 16         |
| 4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor serviciului   | Semestrial  | 16         |
| 5. Procentul cheltuielilor cu materiale sanitare din totalul cheltuielilor spitalului   | Semestrial  | 16         |
| 6. Procentul cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor   | Semestrial  | 4          |
| 7. Costul mediu pe solicitare corelat cu nivelul de competență al echipajului și cu tipul mijlocului de intervenție utilizat  | Semestrial  | 16         |
| <b>TOTAL:</b>   |             | <b>100</b> |
| <b>E. Indicatorii de calitate</b>   |             |            |
| Se vor corela cu posibilitățile de raportare prin baze de date comune etc. după caz   |             |            |
| 1. Rata mortalității pe timpul transportului din totalul pacienților asistați și transportați cu mijloacele din dotarea compartimentului de urgență (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată)   | Trimestrial | 9          |
| 2. Rata mortalității la locul solicitării a cazurilor asistate de compartimentul de urgență, cu excepția cazurilor găsite în stop cardiac la sosire. (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată)  | Trimestrial | 9          |

| 1   | 2           | 3          |
|---|-------------|------------|
| 3. Rata solicitărilor de cod roșu la care a plecat o ambulanță în mai puțin de 2 minute de la alertare  | Trimestrial | 13         |
| 4. Rata solicitărilor de cod roșu la care s-a ajuns cu prima ambulanță în mediu urban în mai puțin de 15 minute de la alertare  | Trimestrial | 13         |
| 5. Rata solicitărilor de cod roșu la care s-a ajuns în mediu rural în mai puțin de 20 de minute de la alertare  | Trimestrial | 9          |
| 6. Rata solicitărilor la care pacientul a fost transportat cu alt mijloc înaintea sosirii ambulanței  | Trimestrial | 3          |
| 7. Rata pacienților care au resolicitat intervenția ambulanței în mai puțin de 24 de ore de la ultima solicitare. (Punctajul maxim se obține pentru o valoare minimă negociată) | Trimestrial | 5          |
| 8. Procentul apelurilor la care s-a răspuns în dispecheratul medical în mai puțin de 20 de secunde — se solicită la 112   | Trimestrial | 13         |
| 9. Indicele de concordanță între codul de culoare alocat unei solicitări și codul real la locul intervenției  | Semestrial  | 13         |
| 10. Indicele de corelare între cod de culoare și tipul de echipaj alocat  | Semestrial  | 13         |
| <b>TOTAL:</b>   |             | <b>100</b> |
| <b>TOTAL GENERAL:</b>   |             | <b>500</b> |

Punctajul maxim cumulat pe acești indicatori este de 500 puncte.  
 Valoarea minimă care poate fi acumulată este de 350 de puncte.  
 Sub valoarea minimă activitatea managerului este considerată ineficientă.

Indicatorii care nu au fost realizați sunt punctați cu 0 sau cu un procent din punctajul maxim corespunzător fiecărui indicator, care este stabilit în urma negocierilor cu autoritatea contractantă.

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

