



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 680

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 5 octombrie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ORDONANTE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
96. — Ordonanță de urgență privind adoptarea unor măsuri referitoare la alegerile pentru Parlamentul European din anul 2007	2		
1.178. — Hotărâre privind acordarea unui ajutor	2-3		
1.179. — Hotărâre privind acordarea unui ajutor	3		
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
260. — Decizie privind numirea doamnei Ionela Mihaela Bărbulescu în funcția de membru în cadrul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor	4		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
819. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 508/2005 privind		aprobarea componenței, organizarea și funcționarea Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor agroalimentare	4
		1.474. — Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea și operarea registrului național al emisiilor de gaze cu efect de seră	5-11
		1.624. — Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea modelului contractului de administrare a serviciului de ambulanță județean sau al municipiului București	11-15
		★	
		Rectificări	15

ORDONAŢE ŞI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONAŢĂ DE URGENŢĂ

privind adoptarea unor măsuri referitoare la alegerile pentru Parlamentul European din anul 2007

Având în vedere suspendarea, prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 15/2007, a procedurii alegerilor pentru Parlamentul European din anul 2007, care iniţial fusese programată să se finalizeze pe data de 13 mai 2007,

luând în considerare faptul că au rămas valabile procedurile procesului electoral al alegerilor pentru Parlamentul European, desfăşurate în luna februarie 2007, prevăzute la pct. 1—25 din Programul calendaristic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2007,

ţinând cont de cadrul legal particular şi de situaţia de fapt specială, determinate de prelungirea procesului electoral la alegerile pentru Parlamentul European din anul 2007,

având în vedere necesitatea asigurării unui cadru legal în care toţi participanţii la procesul electoral referitor la alegerile pentru Parlamentul European din anul 2007 să aibă şanse egale,

ţinând cont de faptul că în lipsa acestei reglementări s-ar putea crea situaţii care să ducă la discriminarea unor anumiţi participanţi la alegerile pentru Parlamentul European din anul 2007,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituţia României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanţă de urgenţă.

Art. 1. — La alegerile pentru Parlamentul European din anul 2007, prin derogare de la prevederile art. 50 din Legea nr. 373/2004 pentru alegerea Camerei Deputaţilor şi a Senatului, cu modificările şi completările ulterioare, se adoptă următoarele măsuri:

1. Semnele electorale se stabilesc de către fiecare partid politic, alianţă politică sau alianţă electorală, organizaţie a cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale ori candidat

independent şi se comunică Biroului Electoral Central cel mai târziu cu 45 de zile înainte de data de referinţă a alegerilor.

2. Termenele care încep să curgă de la data comunicării semnelor electorale la Biroul Electoral Central se vor socoti de la data stabilită potrivit dispoziţiilor prevăzute la pct. 1.

Art. 2. — Semnele electorale aduse la cunoştinţă publică până la intrarea în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, potrivit legii, rămân valabile.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor şi reformei administrative,
Cristian David
p. Preşedintele Autorităţii Electorale Permanente,
Marian Muhuleţ

Bucureşti, 4 octombrie 2007.
Nr. 96.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind acordarea unui ajutor

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, al art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 28/2003 privind trimiterea bolnavilor pentru tratament în străinătate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 119/2003, al art. 5 alin. (1) lit. h) şi alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 118/1999 privind înfiinţarea şi utilizarea Fondului naţional de solidaritate, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 366/2001, cu modificările ulterioare, şi al Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 374/2001, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea unui ajutor în sumă de 130.000 euro pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate pacientului Gînfălean Ioan, în vârstă de 49 de ani, cu diagnosticul de leucemie acută mieloblastică — tip M2 (FAB), din municipiul Sibiu, str. Dr. D. Bagdazar nr. 14, judeţul Sibiu.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se suportă din bugetul de stat, după cum urmează:

— Ministerul Sănătăţii Publice va aloca suma de 40.000 euro;

— Ministerul Muncii, Familiei şi Egalităţii de Şanse va aloca suma de 90.000 euro.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(3) Ajutorul se acordă în lei și se suportă atât din bugetul Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Sibiu, cât și din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Sibiu, la cursul de schimb valutar al Băncii Naționale a României din ziua lucrătoare precedentă efectuării deschiderii de credite bugetare.

(4) Suma aprobată din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru efectuarea tratamentului chirurgical

în străinătate va fi transferată de către Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Sibiu către Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Sibiu, la solicitarea acesteia.

Art. 2. — Fundamentarea sumei solicitate și justificarea celei utilizate pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate revin Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Sibiu, care va efectua plata și va certifica documentele financiar-contabile prezentate de furnizorul de servicii medicale din străinătate.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 4 octombrie 2007.

Nr. 1.178.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui ajutor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2003 privind trimiterea bolnavilor pentru tratament în străinătate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 119/2003, al art. 5 alin. (1) lit. h) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 366/2001, cu modificările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 374/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea unui ajutor în sumă de 100.000 euro pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate pacientului Rîțu Cristian Mihai, în vârstă de 12 ani, cu diagnosticul de leucemie acută limfoblastică — tip L1(FAB), din municipiul Satu Mare, bd. Lucian Blaga nr. 125, județul Satu Mare.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se suportă din bugetul de stat, după cum urmează:

— Ministerul Sănătății Publice va aloca suma de 30.000 euro;

— Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse va aloca suma de 70.000 euro.

(3) Ajutorul se acordă în lei și se suportă atât din bugetul Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, cât și din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Direcția de Muncă și

Protecție Socială a Județului Satu Mare, la cursul de schimb valutar al Băncii Naționale a României din ziua lucrătoare precedentă efectuării deschiderii de credite bugetare.

(4) Suma aprobată din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate va fi transferată de către Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Satu Mare către Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, la solicitarea acesteia.

Art. 2. — Fundamentarea sumei solicitate și justificarea celei utilizate pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate revin Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, care va efectua plata și va certifica documentele financiar-contabile prezentate de furnizorul de servicii medicale din străinătate.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 4 octombrie 2007.

Nr. 1.179.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind numirea doamnei Ionela Mihaela Bărbulescu în funcția de membru în cadrul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor**

Având în vedere:

— propunerea formulată de ministrul justiției prin Scrisoarea nr. 104.878/2007;

— prevederile art. 13 alin. (2) lit. f) din titlul VII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare,
 în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 13 alin. (3) din titlul VII din Legea nr. 247/2005, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Art. 1. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Ionela Mihaela Bărbulescu se numește în funcția de membru în cadrul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

Art. 2. — Decizia primului-ministru nr. 413/2005 privind componența Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 748 din 17 august 2005, cu modificările și completările ulterioare, se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 2 octombrie 2007.
 Nr. 260.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 508/2005 privind aprobarea componenței, organizarea și funcționarea Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor agroalimentare

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.557/2002 privind aprobarea mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Referatului de aprobare nr. 278.979 din 21 septembrie 2007 al Direcției generale implementare politici agricole, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 508/2005 privind aprobarea componenței, organizarea și funcționarea Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor agroalimentare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 578 din 5 iulie 2005, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 1 alineatul (1), litera A se modifică și va avea următorul cuprins:**

„A. Reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale:

1. Teodor Mihalcea — director general la Direcția generală implementare politici agricole — președintele Comisiei
2. Maria Groza — consilier superior la Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene — membru
3. Tudorel Baltă — consilier superior la Direcția de industrie alimentară — membru;”.

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Decebal Traian Remeș

București, 1 octombrie 2007.
 Nr. 819.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE

ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea și operarea registrului național
al emisiilor de gaze cu efect de seră

În temeiul prevederilor art. 24 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și ale art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile,

ministrul mediului și dezvoltării durabile emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind gestionarea și operarea registrului național al emisiilor de gaze cu efect de seră, pentru aplicarea Regulamentului Comisiei Europene nr. 2.216/2004 din 21 decembrie 2004 pentru standardizarea și securizarea sistemului registrelor conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a

Deciziei nr. 280/2004/CE a Parlamentului European și Consiliului, modificat prin Regulamentul Comisiei Europene nr. 916/2007 din 31 iulie 2007, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,

Silviu Stoica,
secretar de stat

București, 25 septembrie 2007.
Nr. 1.474.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind gestionarea și operarea registrului național al emisiilor de gaze cu efect de seră

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modalitatea de gestionare și operare a registrului național al emisiilor de gaze cu efect de seră, denumit în continuare *registru național*.

(2) Registrul național este o bază de date electronică, standardizată și securizată, care înregistrează și urmărește operațiunile cu certificate de emisii de gaze cu efect de seră și cu unități de emisii de gaze cu efect de seră reglementate prin Protocolul de la Kyoto și definite conform Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 554 din 27 iunie 2006, și conform Hotărârii Guvernului nr. 645/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale a României privind schimbările climatice — 2005—2007, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 670 din 27 iulie 2005.

CAPITOLUL II

Organizarea registrului național

Art. 2. — În activitatea de gestionare și operare a registrului național, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, denumită în continuare *administratorul registrului național*, îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigurarea suportului logistic și administrativ pentru funcționarea registrului național;

b) operarea în registrul național astfel încât să se asigure evidența certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră emise, transferate, achiziționate, anulate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 780/2006, precum și a operațiunilor cu unități de reduceri de emisii de gaze cu efect de seră prevăzute de Protocolul de la Kyoto;

c) gestionarea datelor și informațiilor cuprinse în tabelul care conține lista instalațiilor din Planul național de alocare;

d) realizarea operațiunilor de deschidere, întreținere, blocare, deblocare a conturilor în registrul național;

e) raportarea periodică a informațiilor cu privire la administrarea registrului național la autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

f) asigurarea accesului la registrul național al titularilor de conturi, împuterniciților acestora, al verificatorilor, precum și al publicului, cu respectarea prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 2.216/2004, modificat prin Regulamentul Comisiei Europene nr. 916/2007;

g) colectarea și gestionarea tarifelor percepute pentru deschiderea și administrarea conturilor și a tarifelor de înregistrare a verificatorilor;

h) blocarea conturilor operatorilor care nu restituie până la data de 30 aprilie a fiecărui an un număr de certificate de emisii de gaze cu efect de seră corespunzător cantității totale de emisii de gaze cu efect de seră generate în anul anterior, verificată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 780/2006, și raportarea la autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a listei operatorilor pentru care s-a operat blocarea contului;

i) colaborarea cu administratorul central al Registrului tranzacțiilor independente al Comunității (CITL), desemnat de Comisia Europeană potrivit prevederilor art. 20 din Directiva 2003/87/CE, și cu administratorii registrelor naționale ale altor state;

j) îndeplinirea obligațiilor de raportare către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 780/2006.

Art. 3. — (1) Atribuțiile prevăzute la art. 2 sunt duse la îndeplinire de către personalul cu responsabilități în domeniul schimbărilor climatice din structura administratorului registrului național.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(2) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului se modifică în mod corespunzător.

Art. 4. — Administratorul registrului național se desemnează ca operator al datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, având în această calitate obligația de a notifica Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Art. 5. — Administratorul registrului național nu răspunde pentru:

a) consecințele care decurg din utilizarea neautorizată și necorespunzătoare a contului, care a avut loc înainte de notificarea cu privire la posibilitatea unei astfel de utilizări, adresată administratorului registrului național de către titularul de cont;

b) existența unui virus în sistemul de operare;

c) pierderile sau defecțiunile cauzate de existența unui virus;

d) conținutul sau corectitudinea datelor din alte pagini de internet indicate prin conexiuni electronice pe pagina de internet a registrului național;

e) pierderile sau deteriorările survenite ca urmare a situațiilor enumerate mai jos, în afara cazurilor în care este vorba de un act intenționat sau o neglijență:

(i) indisponibilitatea totală sau parțială de funcționare a registrului național sau a Registrului tranzacțiilor independente al Comunității (CITL) ca urmare a nefuncționării corespunzătoare a sistemului software și hardware;

(ii) suspendarea accesului la registrul național sau la Registrul tranzacțiilor independente al Comunității (CITL) cu scopul de a proteja registrul național sau Registrul tranzacțiilor independente al Comunității (CITL) față de situațiile de pătrundere ilegală în integritatea acestora;

(iii) neexecutarea sau întârzierea executării unei cereri adresate de către administratorul registrului național altor organisme;

(iv) imposibilitatea de acces sau accesul defectuos datorat utilizării necorespunzătoare a parolei de siguranță;

f) pierderile sau defecțiunile indirecte, inclusiv pierderile economice ale titularilor de cont.

Art. 6. — Administratorul registrului național verifică sistemul de operare al registrului național pentru a depista existența unui virus, adoptă măsurile de securitate corespunzătoare, informează și avertizează titularii de cont în consecință.

Art. 7. — (1) În cazul apariției unor dispute între administratorul registrului național și titularii de cont, verficatorii sau reprezentanții autorizați ai acestora, se încearcă soluționarea acestora pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care disputa nu poate fi rezolvată pe cale amiabilă, aceasta va fi adusă în fața instanțelor competente.

CAPITOLUL III

Utilizarea registrului național

Art. 8. — Registrul național cuprinde următoarele categorii de conturi:

a) conturi la nivel național;

b) conturi ale operatorilor instalațiilor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 780/2006;

c) conturi ale persoanelor fizice și juridice, altele decât conturile deschise pentru operatorii instalațiilor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 780/2006.

Art. 9. — (1) Conturile la nivel național sunt deschise automat la momentul punerii în funcțiune a registrului național și sunt gestionate de către administratorul registrului național, sub coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Decizia de operare în conturile la nivel național cu privire la unități ale cantității atribuite (AAU-uri) și cu privire la mecanismul de implementare în comun (JI) revine autorității publice centrale pentru protecția mediului și se comunică administratorului registrului național de către unul dintre cei 2 reprezentanți autorizați în acest scop, desemnați prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului în termen de 30 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(3) Decizia de operare în conturile la nivel național pentru certificatele de emisii de gaze cu efect de seră, precum și pentru orice alt cont la nivel național revine administratorului registrului național.

(4) Operațiunile privind conturile la nivel național se realizează numai la solicitarea scrisă a unui reprezentant autorizat.

(5) Cererile scrise privind efectuarea operațiunilor în conturile la nivel național sunt arhivate și păstrate de către administratorul registrului național pentru o perioadă de minimum 10 ani.

Art. 10. — (1) Operatorii instalațiilor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 au obligația să solicite deschiderea unui cont în registrul național pentru fiecare instalație.

(2) Administratorul registrului național publică, pe pagina de internet care deservește registrul național, formularul de solicitare pentru deschiderea unui cont în registrul național și termenii și condițiile de utilizare ai registrului național și înștiințează în scris operatorii prevăzuți la alin. (1) asupra obligației de a completa și transmite formularul de solicitare.

(3) Formularele de solicitare completate se transmit de către operatori la administratorul registrului național în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

(4) Formularul de solicitare va conține numele reprezentantului principal autorizat (PAR) și al reprezentantului secundar autorizat (SAR), desemnați pentru depunerea, în numele și la solicitarea operatorului, a cererilor privind operațiunile în cont cu certificate de emisii de gaze cu efect de seră; operatorii pot decide desemnarea unui reprezentant autorizat adițional (AAR), pentru companiile ai căror acționari majoritari sunt persoane juridice române, sau a unui reprezentant autorizat extern (EAR), pentru companiile ai căror acționari majoritari sunt persoane juridice străine.

(5) Formularul de solicitare va fi însoțit de documentele prin care au fost desemnați reprezentanții autorizați și de copiile legalizate ale actelor de identitate ale acestora.

(6) În momentul depunerii formularului de solicitare, operatorul are obligația de a face dovada plății tarifului de deschidere a contului, prevăzut la art. 17 alin. (1), și dovada plății tarifului de administrare a contului pentru anul calendaristic respectiv, prevăzut la art. 17 alin. (2).

(7) Administratorul registrului național înregistrează și evaluează documentația înaintată și deschide contul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(8) În cazul în care documentația depusă conține erori, este incompletă sau necesită clarificări, administratorul registrului național solicită operatorului rectificarea erorilor, completarea

sau furnizarea de informații suplimentare. În acest caz termenul prevăzut la alin. (7) curge de la data primirii informațiilor solicitate suplimentar.

Art. 11. — (1) Orice persoană fizică sau juridică poate deschide un cont personal în registrul național.

(2) Administratorul registrului național publică, pe pagina de internet care deservește registrul național, formularul de solicitare pentru deschiderea unui cont pentru persoane fizice și juridice, precum și termenii și condițiile de utilizare a registrului național.

(3) Solicitantul completează formularul de solicitare și îl transmite, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, administratorului registrului național, împreună cu o copie legalizată a actului de identitate.

(4) În formular titularul de cont trebuie să declare numele reprezentantului autorizat principal (PAR), al reprezentantului autorizat secundar (SAR) și, după caz, al reprezentantului autorizat adițional (AAR) sau al reprezentantului autorizat extern (EAR), desemnați pentru depunerea, în numele și la cererea titularului de cont, a cererilor privind operațiunile în cont cu certificate de emisii de gaze cu efect de seră.

(5) La formularul completat solicitantul atașează exemplarele legalizate ale actelor de identitate sau pașaport pentru reprezentanții autorizați.

(6) La momentul depunerii formularului de solicitare, solicitantul prezintă dovada privind plata tarifului de deschidere a contului, prevăzut la art. 17 alin. (1).

(7) Administratorul registrului național înregistrează și evaluează documentația depusă și deschide contul în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(8) În cazul în care documentația depusă conține erori, este incompletă sau necesită clarificări, administratorul registrului național solicită rectificarea erorilor, completarea sau furnizarea de informații suplimentare. Termenul prevăzut la alin. (7) curge de la data primirii informațiilor solicitate suplimentar.

Art. 12. — (1) Orice verficator se poate înregistra în registrul național în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 780/2006.

(2) Administratorul registrului național publică, pe pagina de internet care deservește registrul național, formularul de solicitare pentru înregistrarea verficatorilor, precum și termenii și condițiile de utilizare a registrului național.

(3) Solicitantul completează formularul și îl transmite, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, la administratorul registrului național, împreună cu o copie legalizată a actului de identitate/constituire și o copie a certificatului de acreditare.

(4) La formularul completat, solicitantul atașează copii legalizate ale actelor de identitate pentru reprezentanții autorizați PAR și SAR.

(5) La momentul depunerii formularului de solicitare, verficatorul prezintă dovada privind plata tarifului de înregistrare prevăzut la art. 17 alin. (4).

(6) Administratorul registrului național înregistrează și evaluează documentația depusă și înregistrează verficatorul în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(7) În cazul în care documentația depusă conține erori, este incompletă sau necesită clarificări, administratorul registrului național solicită rectificarea erorilor, completarea sau furnizarea de informații suplimentare. Termenul prevăzut la alin. (6) curge de la data primirii informațiilor solicitate suplimentar.

Art. 13. — (1) Accesul titularului de cont la registrul național este limitat la domeniul public al paginii de internet care deservește registrul național și la domeniile accesibile reprezentanților împuterniciți, potrivit nivelului de acces acordat.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(2) Accesul verficatorului la registrul național este limitat la domeniul public al paginii de internet care deservește registrul național și la domeniile accesibile acestuia.

Art. 14. — (1) Titularul de cont și verficatorul sunt responsabili pentru actele sau omisiunile din domeniile în care le este permis accesul la registrul național, conform prevederilor art. 13 alin. (1) și (2).

(2) Titularul de cont este responsabil pentru verificarea tuturor tranzacțiilor și informațiilor din registrul național referitoare la contul propriu.

(3) Titularul de cont este responsabil pentru măsurile de securitate privind numele utilizatorului, parola și certificatele digitale pentru propriii reprezentanți împuterniciți.

(4) Titularul de cont este responsabil pentru respectarea de către reprezentanții împuterniciți de către acesta a instrucțiunilor și procedurilor de securitate comunicate de către administratorul registrului național.

Art. 15. — (1) Procedura privind deschiderea contului împreună cu formularul de solicitare pentru deschiderea contului sunt făcute publice pe pagina de internet care deservește registrul național, începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(2) Termenii și condițiile de utilizare a registrului național se pun la dispoziția publicului pe pagina de internet care deservește registrul național, în termen de 15 zile de la data publicării prezentului ordin, și sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Administratorul registrului național este autorizat să modifice condițiile de utilizare a registrului, ca urmare a modificărilor legislative cu privire la gestionarea și operarea registrului național, cu obligația anunțării modificărilor privind condițiile de utilizare pe pagina de internet care deservește registrul național.

CAPITOLUL IV

Tarife

Art. 16. — Administratorul registrului național percepe un tarif pentru deschiderea fiecărui cont și un tarif pentru administrarea contului pentru anul calendaristic respectiv, precum și un tarif pentru înregistrarea verficatorilor.

Art. 17. — (1) Valoarea tarifului pentru deschiderea unui cont în registrul național este de 200 euro, achitat prin echivalentul în lei la cursul de schimb leu/euro al Băncii Naționale a României, în vigoare la data efectuării plății.

(2) Valoarea tarifelor pentru administrarea conturilor operatorilor instalațiilor care intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 se stabilește în funcție de numărul de certificate de emisii de gaze cu efect de seră alocate, respectiv contravaloarea a 100 euro + 0,000596 euro/certificat, achitată prin echivalentul în lei la cursul de schimb leu/euro al Băncii Naționale a României, în vigoare la data efectuării plății.

(3) Valoarea tarifelor pentru administrarea conturilor persoanelor fizice și juridice, altele decât persoanele juridice care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 780/2006, este de 200 euro, achitat prin echivalentul în lei la cursul de schimb leu/euro al Băncii Naționale a României, în vigoare la data efectuării plății.

(4) Valoarea tarifului pentru înregistrarea verficatorilor este de 200 euro, achitat prin echivalentul în lei la cursul de schimb leu/euro al Băncii Naționale a României, în vigoare la data efectuării plății.

(5) Cuantumul tarifelor prevăzute la alin. (2) se stabilește anual prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(6) Cuantumul tarifelor prevăzute la alin. (2) și (3) se achită anual, până cel târziu la data de 15 aprilie a anului următor celui pentru care se percepe tariful pentru administrarea contului.

(7) Tarifele se achită în contul deschis la Trezoreria Statului — Direcția de trezorerie și contabilitate publică a sectorului 6 București, care se afișează pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, împreună cu instrucțiunile de completare a foii de vărsământ/ordinului de plată.

(8) Destinația sumelor încasate din tarife este cea prevăzută la art. 23 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare.

(9) Neplata tarifelor pentru administrarea conturilor atrage după sine blocarea conturilor.

CAPITOLUL V

Confidențialitatea datelor și accesul publicului la informațiile privind registrul național

Art. 18. — Informațiile cu caracter public referitoare la registrul național se pun la dispoziția publicului pe pagina de internet care deservește registrul național, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul.

Art. 19. — (1) Administratorul registrului național are acces deplin la informațiile din registrul național.

(2) Administratorul registrului național are obligația să respecte prevederile referitoare la confidențialitate conținute în Regulamentul Comisiei Europene nr. 2.216/2004 din 21 decembrie 2004 pentru standardizarea și securizarea sistemului registrelor conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Deciziei nr. 280/2004/CE a Parlamentului European și Consiliului, modificat prin Regulamentul Comisiei Europene nr. 916/2007, în raport cu datele și informațiile luate la cunoștință prin natura lucrului cu registrul național și/sau furnizate de către titularii de cont.

(3) Administratorul registrului național păstrează confidențialitatea informațiilor cu privire la titularii de cont, verificatorii sau reprezentanții autorizați ai acestora, cu respectarea prevederilor alin. (4).

(4) Informațiile prevăzute la alin. (3) se pun la dispoziția publicului de către administratorul registrului național, fără înștiințare prealabilă, în oricare dintre următoarele situații:

a) dacă sunt de interes public;

b) dacă au implicații asupra modului de gestionare și de operare a registrului național în conformitate cu legislația

națională în vigoare, legislația internațională sau cu condițiile de utilizare prevăzute în prezentul regulament;

c) dacă au ca scop asigurarea și menținerea securității registrului național;

d) dacă sunt furnizate Registrului de tranzacții independente al Comunității sau Registrului de tranzacții independente al Convenției-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice de către autoritatea publică centrală în domeniul protecției mediului;

e) dacă furnizarea informațiilor se face în conformitate cu funcțiile și cu atribuțiile unor autorități publice ale administrației centrale, stabilite în baza unui act normativ;

f) dacă furnizarea informațiilor are ca scop prevenirea sau investigarea unei situații de fraudă sau a altei activități care nu se desfășoară conform prevederilor legale;

g) dacă furnizarea informațiilor se realizează în conformitate cu procedurile legale.

(5) Titularii de cont și verificatorii au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor aduse la cunoștință de către administratorul registrului național sau care decurg din prezentul regulament și/sau din termenii și condițiile de utilizare a registrului național, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4).

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 20. — (1) În cazul în care din motive tehnice accesul electronic la registrul național este împiedicat, titularul de cont notifică prin fax administratorul registrului național cu privire la aceasta și îl împuternicește pe acesta să efectueze operațiunile solicitate în registrul național.

(2) Administratorul registrului național solicită autorității publice centrale pentru economie și finanțe transmiterea informațiilor cu privire la verificatorii acreditați conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 780/2006, precum și actualizarea periodică a acestor informații ori de câte ori administratorul registrului național consideră că este necesar.

(3) Operațiunile cu reduceri de emisii certificate temporar (CER temporar) și reduceri de emisii certificate pe termen lung (CER pe termen lung), care sunt generate de activități de proiect de împădurire/reîmpădurire conform mecanismului de dezvoltare curată și care se supun deciziilor adoptate de conferințele părților la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, nu fac obiectul de reglementare al prezentului regulament.

*ANEXĂ
la regulament*

TERMENII ȘI CONDIȚIILE de utilizare a registrului național

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

Art. 1. — (1) Termenii și condițiile de utilizare a registrului național sunt prezentate în continuare și denumite *termeni și condiții de utilizare*. Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora se angajează să respecte prevederile care le sunt aplicabile din termenii și condițiile de utilizare și din textul Regulamentului privind gestionarea și operarea registrului național al emisiilor de gaze cu efect de seră.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(2) Administratorul registrului național furnizează informațiile pentru domeniul public al paginii de internet care deservește registrul național și pentru Registrul tranzacțiilor independente al Comunității (CITL).

(3) Termenii și condițiile de utilizare limitează răspunderea părților și impune titularilor de conturi, verificatorilor și reprezentanților autorizați ai acestora să accepte responsabilitatea și riscul legate de utilizarea registrului național de către aceștia.

SECȚIUNEA a 2-a

Înregistrarea și semnificația înregistrării

Art. 2. — (1) Pentru a utiliza registrul național titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să își exprime acordul că se angajează să respecte termenii și condițiile de utilizare. Titularul de cont trebuie să desemneze reprezentanții autorizați care vor accesa și vor utiliza registrul național în numele lui, iar reprezentanții autorizați trebuie să fie persoane fizice.

(2) Pentru exprimarea acordului privind respectarea termenilor și condițiilor de utilizare se apasă butonul „Accept” de pe pagina de internet. Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să respecte termenii și condițiile de utilizare, cu modificările suferite de-a lungul timpului, pentru conturile pe care le dețin, respectiv pentru conturile la care au acces în calitate de verificator sau persoană autorizată.

SECȚIUNEA a 3-a

Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora

Art. 3. — (1) Pentru utilizarea registrului național trebuie respectată legislația în vigoare. Registrul național se utilizează numai în scopuri legale și într-un mod care nu prejudiciază drepturile administratorului registrului național, ale statului sau ale oricărei terțe părți și care nu restricționează sau împiedică utilizarea și accesul la registrul național al administratorului sau al unei terțe părți.

(2) Drepturile de accesare a registrului național sunt limitate conform următoarelor prevederi:

a) pentru titularul de cont drepturile de acces sunt limitate la domeniul public al paginii de internet care deservește registrul național și la domeniul accesibil reprezentanților autorizați, conform nivelului de acces acordat acestora;

b) pentru verificator drepturile de acces sunt limitate la domeniul public al paginii de internet care deservește registrul național și la domeniile accesibile verificatorului pentru fiecare cont pentru care a fost desemnat ca verificator de către titularul acestuia;

c) titularul de cont este răspunzător de verificarea emiterii, transferului, anulării sau predării certificatelor din contul deținut și pentru toate celelalte tranzacții și informații conținute în registrul național care au legătură cu contul respectiv;

d) titularul de cont este răspunzător pentru menținerea securității numelor de utilizatori și a parolilor reprezentanților autorizați, precum și a certificatelor electronice emise, inclusiv pentru conformarea cu toate prevederile și procedurile de securitate care i-au fost comunicate de către administratorul registrului național;

e) titularul de cont este răspunzător pentru consecințele, inclusiv financiare, datorate oricărei erori comise de el însuși sau care a rezultat dintr-o dispoziție dată de acesta reprezentanților autorizați;

f) titularul de cont este răspunzător pentru orice defecțiune a sistemului de calculatoare sau a setărilor din calculatoare, aparținând acestuia, precum și oricărui reprezentant autorizat, sau pentru pierderile de informații suferite ca rezultat al utilizării registrului național.

(3) Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să își exprime acordul de a nu accesa niciun domeniu al registrului național pentru care nu au acces autorizat.

SECȚIUNEA a 4-a

Administratorul

Art. 4. — (1) Utilizarea registrului național de către titularii de conturi se bazează pe comunicarea electronică prin internet. Cu toate că administratorul registrului național asigură, conform reglementărilor în vigoare, toate măsurile necesare pentru păstrarea disponibilității accesului la registrul național, nu se poate garanta că registrul național va fi disponibil fără întrerupere. Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să accepte faptul că administratorul registrului național poate să suspende ocazional accesul la registrul național, inclusiv pentru lucrări de întreținere, fără înștiințare prealabilă.

(2) Administratorul registrului național poate efectua operațiuni într-un cont doar în urma notificării acestuia prin fax de către titularul de cont și nu are nicio obligație să verifice ulterior validitatea unei astfel de cereri, consimțiri sau comunicări.

(3) Administratorul registrului național nu are nicio răspundere față de titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora privind realizarea unei obligații ce decurge din termenii și condițiile de utilizare, din reglementările privind registrul național sau din legislația națională, în condițiile în care o astfel de realizare este împiedicată de apariția oricărei întâmplări sau eveniment imprevizibil ori a unor circumstanțe care nu pot fi controlate de către administrator, incluzând nefuncționarea legăturilor de internet, a oricăror comunicații, neîndeplinirea serviciilor de către o terță parte, dispute de muncă, incendiu, război sau orice altă situație de forță majoră.

(4) Niciunul din termenii și condițiile de utilizare nu poate exclude sau afecta exercitarea atribuțiilor legale sau măsurile dispuse de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, de Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de către altă autoritate competentă pentru protecția mediului.

SECȚIUNEA a 5-a

Modificări

Art. 5. — (1) Administratorul registrului național poate modifica termenii și condițiile de utilizare atunci când consideră necesar. Oricare din aceste modificări intră în vigoare la momentul indicat de către administrator și fără înștiințare prealabilă.

(2) Este responsabilitatea utilizatorului să verifice periodic pagina de internet a registrului național pentru a se informa cu privire la modificările survenite. Titularii de cont trebuie să își exprime acordul ca fiecare dintre reprezentanții autorizați să poată confirma în numele acestora acceptul privind modificările, prin apăsarea butonului „Accept”, atunci când acesta accesează registrul național pentru prima oară de la operarea modificărilor.

SECȚIUNEA a 6-a

Garanții și limitarea garanțiilor

Art. 6. — (1) Se ia la cunoștință că administratorul registrului național:

a) nu prezintă sau nu aduce nicio garanție privind acuratețea, credibilitatea, completitudinea, actualitatea sau furnizarea continuă a datelor conținute, distribuite sau de legătură, care sunt descărcate sau accesate de pe altă pagină de internet decât cea a registrului național, sau a rezultatelor obținute utilizând conținutul paginii de internet a registrului național;

b) în mod expres, neagă orice garanții directe sau implicite, în limitele permise de legislația în vigoare, inclusiv garanții de calitate satisfăcătoare, mercantile și de potrivire cu scopul vizat, privitoare la pagina de internet a registrului național și la conținutul acesteia;

c) nu va fi responsabil sau garant pentru conținutul oricărui material încărcat pe pagina de internet de o terță parte, care este defăimător, obscen, incorect, greșit, neconform cu legea, pornografic sau care prejudiciază drepturile unei terțe părți, incluzând, dar fără a se limita la, drepturile de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA a 7-a

Confidențialitatea și protecția informațiilor

Art. 7. — (1) Informațiile la care administratorul registrului național are acces sau sunt păstrate de către acesta sunt tratate ca fiind informații confidențiale, cu luarea în considerare a prevederilor alin. (2).

(2) Informațiile de înregistrare, inclusiv orice alte informații despre persoana respectivă în cazul persoanelor fizice, pot fi folosite de administratorul registrului național conform scopurilor pentru care a fost exprimat acordul prin înregistrare sau ulterior, conform prevederilor alin. (3).

(3) Administratorul registrului național poate utiliza oricare dintre informațiile personale, fără notificare prealabilă, în următoarele moduri:

a) pentru a evalua și procesa oricare solicitare (care poate include efectuarea unor cercetări privind certificatele) sau la cererea unor organizații pentru prevenirea fraudelor;

b) pentru a furniza, a opera sau a menține măsurile de securitate pentru registrul național;

c) pentru a opera și a menține registrul național în conformitate cu legislația aplicabilă și cerințele schemei de comercializare;

d) pentru a transmite datele referitoare la reprezentantul principal autorizat (PAR) și reprezentantul secundar autorizat (SAR) către Registrul tranzacțiilor independente al Comunității (CITL);

e) pentru a contacta titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora în legătură cu conținutul lor sau cu informații legate de schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;

f) pentru a face posibilă realizarea de către administratorul registrului național a unor analize sau cercetări statistice sau dezvoltări în legătură cu schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;

g) pentru a preveni sau investiga fraudă, spălarea de bani sau alte activități ilegale;

h) pentru a face posibilă conformarea administratorului registrului național cu alte obligații ce îi revin.

(4) Administratorul registrului național va folosi numai informațiile personale furnizate de titularii de cont sau de către reprezentanții lor autorizați, în scopurile menționate la alin. (2).

(5) Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor aduse la cunoștință de către administratorul registrului național sau ce decurg din/sau sunt legate de prezentul regulament și/sau termenii și condițiile de utilizare, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (2).

SECȚIUNEA a 8-a

Drepturi de proprietate intelectuală

Art. 8. — (1) Proprietatea intelectuală privind registrul național, conținutul și prezentarea generală a paginii de internet sunt deținute de către administratorul registrului național și supuse prevederilor referitoare la copyright.

(2) Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora au dreptul de a vizualiza, de a descărca sau de a imprima conținutul, pentru uzul personal, pentru uz intern în cadrul organizației sau pentru scopul prevăzut în alin. (3), doar al documentelor la care au acces pe pagina de internet a

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

registrului național și care sunt autorizate de administratorul registrului național.

(3) Cu luarea în considerare a prevederilor alin. (2), se pot furniza altor persoane copii ale informațiilor la care se face referire, dovedind că: nu se percepe nicio plată pentru furnizarea informației, nu se modifică și nici nu se editează conținutul, se atașează o copie după prevederile prezentei secțiuni și se cere beneficiarului să se conformeze cu aceasta.

(4) Este interzisă utilizarea oricărei informații sau document aparținând administratorului registrului național, fără copierea autorizată a acestora conform drepturilor de proprietate intelectuală. O modalitate de realizare a acestei cerințe este adăugarea cuvintelor „Copyright Agenția Națională pentru Protecția Mediului” pe informație sau pe copie.

(5) Titularilor de cont, verificatorilor și reprezentanților autorizați ai acestora le este interzisă folosirea conținutului registrului național în alt mod decât conform prevederilor alin. (1)—(4) și în niciun caz pentru un câștig comercial.

(6) Accesarea sau utilizarea registrului național și a oricărui conținut din acesta nu conferă nicio licență sau recunoaștere a drepturilor de proprietate intelectuală, altele decât cele prevăzute în mod expres în această clauză.

(7) Titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să informeze cu promptitudine administratorul registrului național dacă au cunoștință despre orice încălcare sau potențială încălcare a drepturilor de proprietate intelectuală la care se referă această clauză.

SECȚIUNEA a 9-a

Utilizarea registrului național

Art. 9. — (1) Sub rezerva acceptării de către titularii de cont, verificatorii și reprezentanții autorizați ai acestora a termenilor și condițiilor de utilizare, administratorul registrului național acordă dreptul de acces și vizualizare a domeniului public al registrului național și al altor domenii din registrul național pentru care s-a obținut dreptul de acces. Se exprimă acordul că nu se va încerca să se întreprindă niciuna dintre următoarele fapte vizând registrul național:

a) modificarea sau înlăturarea oricărei inscripții referitoare la copyright, drept de comercializare sau alt semn asupra proprietății, siglă sau adnotare a administratorului registrului național sau a oricărei alte societăți, organizații sau autoritate publică care apare oriunde pe pagina de internet a registrului național;

b) modificarea sau editarea conținutului ori publicarea, inclusiv punerea la dispoziție pe altă pagina de internet decât cea a registrului național;

c) decriptarea, traducerea, adaptarea sau modificarea oricărui software utilizat în legătură cu orice parte a registrului național;

d) crearea oricărei legături electronice cu pagina de internet a registrului național de pe alte pagini de internet.

(2) Pagina de internet a registrului național este supusă schimbărilor fără notificare prealabilă. Administratorul registrului național își rezervă dreptul, la libera sa alegere, să facă orice modificare, corectare sau îmbunătățire ori să înlătore sau să corecteze erori sau omisiuni în orice parte din conținutul registrului național, fără notificare prealabilă.

SECȚIUNEA a 10-a

Soluționarea disputelor

Art. 10. — (1) Toate divergențele trebuie să fie soluționate conform prevederilor alin. (2). Soluționarea divergențelor dintre orice persoană și orice titular de cont, reprezentant autorizat, verificator sau altă persoană, apărute în raport cu schema de comercializare a certificatelor de gaze cu efect de seră, este

doar problema părților și nu implică administratorul registrului național.

(2) În situația în care apare o dispută, părțile trebuie să încerce întâi rezolvarea acesteia pe cale amiabilă. Dacă disputa nu se rezolvă amiabil, oricare dintre părți poate să notifice cealaltă parte implicată, în vederea soluționării disputei la un nivel ierarhic superior.

SECȚIUNEA a 11-a

Prevederi finale

Art. 11. — (1) Dreptul de utilizare a registrului național încetează odată cu calitatea de titular de cont, reprezentant autorizat sau de verificator.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

(2) Administratorul registrului național poate să notifice, prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului, asupra încetării drepturilor de utilizare a registrului național conform acestor termeni și condiții de utilizare, dacă rolul administratorului registrului național urmează să fie preluat de o altă autoritate decât autoritatea publică centrală în domeniul protecției mediului. În această situație noul administrator al registrului național poate solicita exprimarea acordului, cu alți termeni și condiții de utilizare, pentru a continua utilizarea registrului național.

ORDIN

privind aprobarea modelului contractului de administrare a serviciului de ambulanță județean sau al municipiului București

În conformitate cu prevederile art. 111 alin. (10) și (13) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 9.905 din 23 septembrie 2007,

ministrul sănătății publice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă modelul contractului de administrare a serviciului de ambulanță județean sau al municipiului București, încheiat între managerul general al serviciului de ambulanță și membrii comitetului director respectiv, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății Publice, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și serviciile de ambulanță județene și al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 24 septembrie 2007.
Nr. 1.624.

ANEXĂ

CONTRACT DE ADMINISTRARE a Serviciului de Ambulanță al Județului/al Municipiului București

I. Părțile contractului

1. Managerul general al Serviciului de Ambulanță al Județului/al Municipiului București, pe de o parte, și

2. Domnul/Doamna, membru al comitetului director, domiciliat/domiciliată în, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de

(funcția specifică în comitetul director)

în cadrul Serviciului de Ambulanță al Județului/al Municipiului București, cu sediul în localitatea, pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului

Organizarea și conducerea activității Serviciului de Ambulanță al Județului/al Municipiului București, pe baza obiectivelor și atribuțiilor cuprinse în prezentul contract, în scopul furnizării de servicii medicale de urgență și alte servicii medicale, pe baza principiilor privind echitatea, necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Durata contractului

1. Prezentul contract de administrare se încheie pe o durată de maximum 3 ani.

2. Prezentul contract de administrare poate fi prelungit după încetarea mandatului pe o perioadă de 3 luni, maximum de două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcției.

IV. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite — vătămătoare, grele sau periculoase.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

V. Durata muncii

O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână:

a) repartiția programului de lucru se face după cum urmează (ore zi/ore noapte/inegal);

b) programul de lucru se poate modifica în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil/regulamentului intern;

c) orele suplimentare se efectuează în condițiile legii.

VI. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii.

VII. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt

VIII. Drepturile și obligațiile părților

A.1. **Drepturile directorului**

(funcția specifică din comitetul director)

Domnul/Doamna are, în principal, următoarele drepturi:

1. dreptul la un salariu de bază stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare, care stă la baza drepturilor convenite privind salariul de merit, dacă este cazul, vechimea în muncă, sporurile profesionale și alte sporuri, asigurările sociale și pensii, asigurările sociale de sănătate, stabilite potrivit legii;

2. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

3. dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;

4. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

5. dreptul la securitate și sănătate în muncă;

6. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

7. dreptul la informare asupra activității serviciului, având acces la documentele privind activitatea medicală și economico-financiară a acestuia.

A.2. **Obligațiile directorului**

(funcția specifică din comitetul director)

Domnului/Doamnei îi revin, în principal, următoarele obligații:

1. obligația de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform prezentului contract de administrare;

2. obligația de a respecta disciplina muncii;

3. obligația de fidelitate față de managerul general al serviciului în executarea atribuțiilor de serviciu;

4. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în serviciu;

5. obligația de a respecta secretul de serviciu.

A.3. **Drepturile managerului general al Serviciului de Ambulanță al Județului /al Municipiului București**

Managerul general al serviciului are, în principal, următoarele drepturi:

1. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru fiecare membru al comitetului director, sub rezerva legalității lor;

2. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;

3. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

A.4. **Obligațiile managerului general al Serviciului de Ambulanță al Județului /al Municipiului București**

Managerului general al serviciului îi revin, în principal, următoarele obligații:

1. să acorde fiecărui membru al comitetului director toate drepturile ce decurg din contractele de administrare, contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

2. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea prezentului contract de administrare;

3. să informeze fiecare membru al comitetului director asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

4. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale fiecărui membru al comitetului director.

IX. Atribuții

B.1. **Atribuțiile generale ale directorului**

(funcția specifică

din comitetul director)

Domnul/Doamna are atribuțiile generale prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de administrare.

B.2. **Atribuțiile specifice directorului**

(funcția specifică

din comitetul director)

Domnul/Doamna are atribuțiile specifice prevăzute în anexele nr. 2—5 care fac parte integrantă din prezentul contract de administrare.

X. Indicatorii specifici de performanță

Sunt stabiliți de managerul general al serviciului pentru fiecare funcție specifică din comitetul director.

XI. Încetarea contractului de administrare

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) la revocarea din funcție a domnului/doamnei, în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managementului serviciului public de ambulanță, stabiliți de managerul general al serviciului, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia/acesteia, și/sau în situația existenței unei culpe grave ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor funcționale;

c) prin acordul de voință al părților semnatare;

d) la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;

e) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese;

f) la decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a domnului/doamnei

g) la împlinirea de către domnul/doamna a vârstei de pensionare prevăzute de lege;

h) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienților sau a salariaților;

i) în cazul neacceptării oricărei forme de control efectuate de instituțiile abilitate în condițiile legii;

j) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituțiile abilitate în condițiile legii;

Manager general,

.....
(nume, prenume, semnătură)

k) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare constatate de organele de control și instituțiile abilitate în condițiile legii.

XII. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de administrare se rezolvă pe cale amiabilă. În cazul în care divergențele nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiile vor fi rezolvate de instanțele judecătorești competente.

XIII. Legislație aplicabilă

Prezentul contract de administrare se interpretează conform legilor din România.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

Director

(funcția specifică în comitetul director)

.....
(nume, prenume, semnătură)

ANEXA Nr. 1
la contractul de administrare

Atribuțiile generale ale directorului medical/economic/tehnic, respectiv ale asistentului-șef, după caz, sunt următoarele:

1. participă la elaborarea planului de dezvoltare al serviciului pe perioada mandatului, în baza propunerilor comisiilor numite de managerul general;

2. participă la elaborarea, pe baza propunerilor comisiilor numite de managerul general, a planului anual de furnizare de servicii medicale;

3. propune managerului general, în domeniul său de responsabilitate, în vederea aprobării:

a) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului intern și organigramei serviciului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului general și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical și a modului de desfășurare a activității, conform prevederilor legale în vigoare;

6. participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al serviciului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale coordonatorilor compartimentelor, stațiilor și substațiilor din structura serviciului, pe care îl supune aprobării managerului general;

7. urmărește, în domeniul său de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru încadrarea în bugetul alocat;

8. analizează, în domeniul său de responsabilitate, propunerile comisiilor numite de managerul general privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului general;

9. asigură, în domeniul său de responsabilitate, îndeplinirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind

activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului general;

10. analizează, la propunerea comisiilor numite de managerul general, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității serviciului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;

11. participă la elaborarea planului de acțiune al serviciului pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

12. la propunerea comisiilor numite de managerul general, în domeniul său de responsabilitate, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului general planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;

13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, în domeniul său de responsabilitate, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului general măsuri de îmbunătățire a activității serviciului;

14. întocmește, pentru domeniul său de responsabilitate, informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu comisiile numite de managerul general, urmând să le prezinte managerului general al serviciului;

15. participă la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate, în condițiile legii;

16. participă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la ședințele comitetului director;

17. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea și schimbarea sediului serviciului;

18. răspunde în fața managerului general pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

19. participă la elaborarea raportului anual de activitate al serviciului.

Atribuțiile specifice directorului medical sunt următoarele:

1. coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al serviciului și planul anual de servicii medicale;
2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul serviciului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu coordonatorii de compartimente, stații și substații, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
3. avizează protocoale de practică medicală și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul serviciului;
4. răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul compartimentelor, stațiilor și substațiilor pentru asigurarea îngrijirilor medicale adecvate pentru pacienții asistați;
5. coordonează derularea programelor de sănătate la nivelul serviciului;
6. întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea coordonatorilor de compartimente, stații și substații;
7. avizează utilizarea bazei de date medicale a serviciului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

Atribuțiile specifice directorului economic sunt următoarele:

1. asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
2. organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;
3. asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
4. propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
5. asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli a serviciului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
6. participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;
7. angajează unitatea prin semnătură alături de managerul general în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
8. analizează din punct de vedere financiar planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
9. participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
10. evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
11. asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității către bugetul statului, trezorerie și terți;
12. asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului încadrat în unitate;

8. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul serviciului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

9. răspunde de acreditarea personalului medical și a activităților medicale desfășurate în cadrul serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare;

10. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite;

11. participă, alături de managerul general, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

12. stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul serviciului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor serviciului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

13. supraveghează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților asistați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei serviciului;

14. ia măsurile necesare, potrivit dispozițiilor legale și contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

13. asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;

14. organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin serviciului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;

15. ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;

16. asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;

17. răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;

18. îndeplinește formele de scădere din evidență a bunurilor de orice fel, în cazurile și condițiile prevăzute de dispozițiile legale;

19. împreună cu directorul/serviciul administrativ întocmește și prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate în baza contractului de furnizare de servicii medicale;

20. organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;

21. organizează, la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de unitate și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii.

ANEXA Nr. 4la contractul de administrare

Atribuțiile specifice directorului tehnic sunt următoarele:

1. coordonează, controlează și îndrumă activitatea de mecanizare privind exploatarea rațională și la parametri optimi a mijloacelor de transport din dotare, în scopul realizării sarcinilor de transport și asistență medicală de urgență;
2. coordonează și controlează activitatea de întreținere, reparații auto și de altă natură tehnică;
3. stabilește măsurile tehnice și organizatorice în vederea valorificării superioare a potențialului economic și tehnic al unității și urmărește aplicarea acestora;
4. coordonează organizarea locurilor de muncă, a turelor și a numărului de personal atât în stația centrală, cât și la substații;
5. organizează și coordonează aprovizionarea cu materiale, piese de schimb, carburanți și lubrifianți la nivelul stațiilor și substațiilor;

6. asigură documentația tehnică, pregătirea tehnică și tehnologică a activității de reparații a mijloacelor de transport și a aparaturii medicale din dotare, inițiază studii pentru dezvoltarea serviciului;

7. îndrumă și controlează modul de exploatare a parcului auto în vederea menținerii unei stări tehnice și estetice corespunzătoare;

8. avizează propunerile de casare inițiate de biroul tehnic (similar) și le înaintează spre aprobare managerului general;

9. asigură aplicarea și respectarea normelor și măsurilor de protecție a muncii la toate locurile de muncă;

10. participă la organizarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului din subordine;

11. propune managerului general măsuri necesare îmbunătățirii activității din compartimentul tehnic.

ANEXA Nr. 5la contractul de administrare

Atribuțiile specifice asistentului-șef sunt următoarele:

1. coordonează și controlează îndeplinirea atribuțiilor profesionale de către asistenții medicali, registratorii medicali, operatorii registratori de urgență din teritoriul județului și alte categorii de personal cu pregătire medico-sanitară, privind:

- a) îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din fișa postului;
- b) comportamentul etic față de membri echipei, față de pacient și față de aparținătorii acestuia;
- c) respectarea programului de muncă;
- d) realizarea obiectivelor propuse în planul de activitate;
- e) asigurarea și utilizarea eficientă și în bune condiții a instrumentarului, a echipamentelor și a inventarului moale existent în dotare;

2. asigură centralizarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor și situațiilor statistice la autoritatea de sănătate publică și la casa de asigurări de sănătate, la termenele stabilite sau ori de câte ori este nevoie;

3. organizează lunar sau ori de câte ori este nevoie întâlniri de lucru cu personalul din subordine, în care analizează activitatea desfășurată și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;

4. controlează și evaluează periodic calitatea activității personalului din subordine și a altor categorii de personal de

pregătire medie sanitară și organizează programe de pregătire pentru îmbunătățirea activității;

5. stabilește pentru personalul din subordine nevoile de participare la programele de educație continuă organizate în afara serviciului și le supune aprobării comitetului director;

6. stabilește criteriile de evaluare a cunoștințelor profesionale și a calității activității pentru personalul din subordine;

7. controlează și evaluează periodic activitatea personalului din subordine și acordă calificative profesionale;

8. propune spre analiză și soluționare sesizările și reclamațiile privind abaterile de la normele etice și profesionale ale personalului din subordine;

9. răspunde de întreținerea și respectarea curățeniei și a normelor de igienă în unitate, de respectarea regimului de economii la energie și materiale;

10. întocmește necesarul de aprovizionare cu materiale sanitare, instrumentar etc.;

11. răspunde de completarea baremului de medicamente, materiale sanitare, instrumentar etc. din trusele personalului mediu sanitar, de ținuta vestimentară și purtarea ecusonului de către personalul mediu sanitar.

★

RECTIFICĂRI

În cuprinsul anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.292/2005 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 973 din 2 noiembrie 2005, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la nr. 74, în loc de: „*Marjin Tatiana, fiica lui Marcu Ion și Profira (n. la 05.03.1929 în Pitușca), născută la data de 24 iunie 1973 în localitatea Băciula, județul Ungheni, Republica Moldova,...*” se va citi: „*Marjin Tatiana, fiica lui Marcu Ion și Profira (n. la 05.03.1929 în Pitușca), născută la data de 24 iunie 1973 în localitatea Răciula, județul Ungheni, Republica Moldova,...*”.

★

În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 822/2007 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2007, pentru executarea unor foraje în scopul asigurării surselor suplimentare de apă, în vederea diminuării efectelor secetei prelungite, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 din 31 iulie 2007, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la coloana 2 „Unitatea administrativ-teritorială”, la nr. crt. 14 „Județul Vrancea”, la poziția a patra, în loc de: „*Comuna Vidra (sat Irești și Vidra)*” se va citi: „*Comuna Vidra (satele Tichiriș și Vidra)*”.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2007
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrial (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.560	400	140
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	260	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.400	350	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.100	525	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	400	100	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	500	125	—
• Colecția Legislația României	400	100	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	660	165	—
• Breviar legislativ	60	15	—
• Repertoriul actelor normative	109	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (telefon: 0250/73.54.75, 0744.509.044)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 156579