



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 665

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 28 septembrie 2007

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI			
37. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 64/2004 privind aprobarea componentei numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului	2		
38. — Hotărâre pentru prorogarea termenului prevăzut la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Senatului nr. 9/2006 privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului, cu modificările ulterioare	2		
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.152. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județele Bacău, Galați, Vaslui și Vrancea în luna septembrie 2007	3		
1.153. — Hotărâre pentru modificarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2007 privind repartizarea unei sume din Fondul național de dezvoltare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor	3		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
813. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 149/2005 pentru aprobarea Listei cuprinzând agențiile autorizate de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine	4		
1.576/717. — Ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind modificarea și completarea Ordinului ministrului		sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.781/CV 558/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2007	4-5
		1.608. — Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea Metodologiei pentru desfășurarea concursului de rezidențiat în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 18 noiembrie 2007	6-11
		8.191. — Ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea și completarea Normelor de autorizare a regimurilor vamale economice, aprobate prin Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 7.789/2007	12
ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR			
		663. — Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „URBAN BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L.	12
ACTE ALE COMITETULUI INTERMINISTERIAL DE FINANȚĂRI, GARANȚII ȘI ASIGURĂRI			
		72. — Hotărâre privind aprobarea Normelor de finanțare cu dobândă subvenționată a operatorilor economici, în numele și în contul statului (cod ISO NI-FIN-06-II/0)	13-16

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRĂRE

pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 64/2004 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului

În temeiul art. 46 din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Senatului nr. 64/2004 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.254 din 27 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La anexa nr. III „Componența Comisiei pentru privatizare și administrarea activelor statului”, domnul senator Cucuian Cristian — Grupul parlamentar al Partidului Democrat — se include în componența comisiei, în locul domnului senator Antonie Ștefan Mihail — senator independent.

2. La anexa nr. XIII „Componența Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții”, domnul senator Antonie Ștefan Mihail — senator independent — se include în componența comisiei, în locul domnului senator Marinescu Marius — senator independent.

3. La anexa nr. XV „Componența Comisiei pentru egalitatea de șanse”, domnul senator Marinescu Marius — senator independent — se include în componența comisiei, în locul domnului senator Jurcan Dorel — Grupul parlamentar al Partidului Democrat.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 24 septembrie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
NORICA NICOLAI

București, 24 septembrie 2007.
Nr. 37.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRĂRE

pentru prorogarea termenului prevăzut la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Senatului nr. 9/2006 privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului, cu modificările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 64 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 77 din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Senatului nr. 9/2006 privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului, publicată

în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 184 din 27 februarie 2006, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 30 noiembrie 2007.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 26 septembrie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 26 septembrie 2007.
Nr. 38.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind suplimentarea bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județele Bacău, Galați, Vaslui și Vrancea în luna septembrie 2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (4) și (5) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, precum și al art. 11 lit. b) din Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2007, cu suma de 20.000 mii lei, la capitolul 70.01 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”, titlul „Alte transferuri”, poziția „Alte transferuri curente interne”.

(2) Pentru asigurarea fondurilor prevăzute la alin. (1) se suplimentează Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului cu suma de 20.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2007.

(3) Fondurile prevăzute la alin. (1) se utilizează pentru achiziționarea în mod centralizat, prin Agenția Națională pentru Locuințe, instituție de interes public aflată sub autoritatea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, a principalelor materiale destinate reconstruirii unor case de locuit

afectate de calamitățile naturale produse în județele Bacău, Galați, Vaslui și Vrancea în luna septembrie 2007.

Art. 2. — Ministerul Economiei și Finanțelor este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pe anul 2007.

Art. 3. — Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu prevederile legale, a sumelor alocate potrivit prezentei hotărâri.

Art. 4. — Cu sumele neutilizate până la data de 10 decembrie 2007, la propunerea ordonatorului principal de credite, se reîntregește Fondul de rezervă la dispoziția Guvernului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 26 septembrie 2007.
Nr. 1.152.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2007 privind repartizarea unei sume din Fondul național de dezvoltare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2006 privind înființarea Fondului național de dezvoltare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Articolul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2007 privind repartizarea unei sume din Fondul național de dezvoltare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 403 din 15 iunie 2007, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Cu suma prevăzută la art. 1 se suplimentează bugetul pe anul 2007 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor

Publice și Locuințelor, la capitolul 70.01 «Locuințe, servicii și dezvoltare publică», astfel: la titlul «Fondul național de dezvoltare», cu suma de 5.000 mii lei, la titlul «Transferuri între unități ale administrației publice», alineatul «Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale din Fondul Național de Dezvoltare», cu suma de 25.000 mii lei.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuinței,
László Borbély
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 26 septembrie 2007.
Nr. 1.153.

României, Partea I, nr. 1.057 și 1.057 bis din 30 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 17 articolul 9 alineatul (1) litera a), prima liniuță de la punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„— numărul de cazuri externate și raportate de către spital, din care se scad cazurile nevalidate în luna anterioară (validarea și invalidarea cazurilor externate raportate se fac de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și de către casele de asigurări de sănătate, conform regulilor de validare stabilite prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; pentru clasificarea pacienților externati în semestrul I 2007 se utilizează sistemul HCFA și pentru clasificarea pacienților externati în semestrul II 2007 se utilizează sistemul AR DRG);”

2. La anexa nr. 17 articolul 9 alineatul (1) litera a), prima liniuță de la punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„— numărul total de cazuri externate, raportate și validate pentru perioada de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului respectiv (validarea și invalidarea cazurilor externate raportate se fac de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și de către casele de asigurări de sănătate, conform regulilor de validare stabilite prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; pentru clasificarea pacienților externati în semestrul I 2007 se utilizează sistemul HCFA și pentru clasificarea pacienților externati în semestrul II 2007 se utilizează sistemul AR DRG)”

3. La anexa nr. 17 articolul 9 alineatul (1) litera a), a doua liniuță de la punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„— indicele de case-mix realizat în perioada de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului respectiv; pentru trimestrul III 2007 și trimestrul IV 2007 se va lua în calcul indicele de case-mix realizat de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului I 2007.”

4. La anexa nr. 17 articolul 9 alineatul (1), primul paragraf de la litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) serviciile medicale pentru care plata se face pe bază de tarif pe zi de spitalizare se decontează în funcție de:

— numărul de cazuri externate realizat în limita numărului de cazuri contractat, validate (validarea și invalidarea se fac de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și de către casele de asigurări de sănătate, conform regulilor de validare specifice stabilite prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; pentru clasificarea pacienților externati în semestrul I 2007 se utilizează sistemul HCFA și pentru clasificarea pacienților externati în semestrul II 2007 se utilizează sistemul AR DRG);

— durata optimă de spitalizare sau, după caz, durata efectiv realizată;

— tariful pe zi de spitalizare negociat.”

5. La anexa nr. 17 articolul 9 alineatul (1), al treilea paragraf de la litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Trimestrial se fac regularizări și decontări în funcție de:

— numărul de externări realizate și validate pentru perioada de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului respectiv

(validarea și invalidarea cazurilor externate raportate se fac de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și de către casele de asigurări de sănătate, conform regulilor de validare stabilite prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; pentru clasificarea pacienților externati în semestrul I 2007 se utilizează sistemul HCFA și pentru clasificarea pacienților externati în semestrul II 2007 se utilizează sistemul AR DRG);

— durata optimă de spitalizare sau, după caz, durata efectiv realizată;

— tariful pe zi de spitalizare,

ținându-se seama de cazurile contractate.”

6. La anexa nr. 17 articolul 9 alineatul (1) litera c), punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Decontarea lunară, în limita sumei contractate, se face în funcție de:

— numărul de cazuri externate realizate și validate (validarea și invalidarea se fac de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și de către casele de asigurări de sănătate, conform regulilor de validare specifice stabilite prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; pentru clasificarea pacienților externati în semestrul I 2007 se utilizează sistemul HCFA și pentru clasificarea pacienților externati în semestrul II 2007 se utilizează sistemul AR DRG);

— tariful mediu pe caz rezolvat, aferent serviciilor medicale spitalicești pentru patologie care necesită internare prin spitalizare continuă.”

7. La anexa nr. 17 articolul 9 alineatul (1) litera c), primul paragraf de la punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Regularizarea trimestrială se face în funcție de:

— numărul de externări realizate și validate pentru perioada de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului respectiv (validarea și invalidarea cazurilor externate raportate se fac de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și de către casele de asigurări de sănătate, conform regulilor de validare stabilite prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; pentru clasificarea pacienților externati în semestrul I 2007 se utilizează sistemul HCFA și pentru clasificarea pacienților externati în semestrul II 2007 se utilizează sistemul AR DRG);

— tariful mediu pe caz rezolvat negociat,

ținându-se cont și de numărul de externări contractat.”

8. La anexa nr. 17b, la „Definirea termenilor utilizați în anul 2007 în sistemul DRG”, definiția „Coeficientul K al cazurilor extreme (K)”, după formula $K = \frac{\sum (CE_i \times VR_i)}{\sum (CR_i \times VR_i)}$ se introduce următorul text:

„Coeficientul K luat în calcul pentru trimestrul III 2007 și IV 2007 este egal cu valoarea 1.

Coeficientul K stabilit la sfârșitul trimestrului III 2007, respectiv la sfârșitul trimestrului IV 2007, va fi calculat ca o medie ponderată între coeficientul K al primului semestru (stabilit conform formulei de mai sus) și coeficientul K al trimestrului III 2007, respectiv al semestrului II 2007, unde ponderile reprezintă proporția cazurilor validate din perioadele respective.”

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Vasile Ciurchea

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei pentru desfășurarea concursului de rezidențiat în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 18 noiembrie 2007**

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 9.806 din 20 septembrie 2007,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru desfășurarea concursului de rezidențiat în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 18 noiembrie 2007, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 21 septembrie 2007.
Nr. 1.608.

ANEXĂ**METODOLOGIE****pentru desfășurarea concursului de rezidențiat în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 18 noiembrie 2007****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Ministerul Sănătății Publice organizează concurs național de intrare în rezidențiat în medicină, medicină dentară și farmacie, la data de 18 noiembrie 2007. Concursul se desfășoară în următoarele centre universitare:

- domeniul medicină — Centrul Universitar București;
- domeniul medicină dentară și domeniul farmacie —

Centrul Universitar Cluj-Napoca.

Art. 2. — Numărul de locuri pe domenii și specialități, precum și centrele de pregătire pentru fiecare specialitate sunt aprobate prin ordin comun emis de ministrul educației, cercetării și tineretului și ministrul sănătății publice.

Art. 3. — Pentru organizarea concursului de rezidențiat sunt desemnate o comisie comună centrală și comisii comune zonale. Comisiile comune sunt formate din reprezentanți ai Ministerului Sănătății Publice și ai Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și sunt aprobate prin ordin comun al ministrului educației, cercetării și tineretului și al ministrului sănătății publice.

Art. 4. — (1) Concursul se desfășoară sub formă de test-grilă cu 200 de întrebări, pe o durată de 4 ore.

(2) Punctajul minim de promovare reprezintă 65% din punctajul maxim realizat la cele 200 de întrebări pentru fiecare domeniu.

(3) Ocuparea locurilor în specialitate se face în ordinea punctajului de promovare obținut, în limita locurilor publicate pentru fiecare domeniu.

(4) Candidații cetățeni din Republica Moldova, care au absolvit studii universitare de licență într-o universitate din România, dintr-o altă țară membră a Uniunii Europene sau dintr-o țară membră a Spațiului Economic European, susțin concursul în aceleași condiții ca și cetățenii români, însă

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 5. — Rezidenții au obligația să efectueze pregătirea și să susțină examenul de specialist în specialitatea pentru care au optat, în primii 2 ani de la absolvirea stagiului.

Art. 6. — (1) În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, rezidenții pot efectua cumul de funcții numai în condițiile respectării integrale a curriculei și programului de pregătire, stabilite pentru toți rezidenții, în cursul dimineții.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) rezidenții redistribuiți către medicină de familie, în baza art. 27 alin. (2) din prezenta metodologie.

Art. 7. — (1) Doctoranzii cu frecvență, cu bursă, se confirmă în rezidențiat în funcție de punctajul obținut.

(2) Confirmarea în rezidențiat a doctoranzilor cu frecvență, cu bursă, se face în specialitatea și centrul universitar conform punctajului obținut la concursul de rezidențiat.

(3) În situația în care centrul universitar ales nu coincide cu centrul universitar în care se efectuează doctoratul cu frecvență, cu bursă, schimbarea centrului de pregătire se poate face cu avizul celor două universități de medicină și farmacie.

(4) Doctoranzii cu frecvență, cu bursă, confirmați în rezidențiat, beneficiază de contract individual de muncă încheiat cu universitatea de medicină și farmacie, fără a fi salariați ca rezidenți.

(5) La sfârșitul stagiului de doctorat cu frecvență, cu bursă, pentru finalizarea pregătirii în specialitatea în care sunt confirmați rezidenți, doctoranzii sunt încadrați în unități sanitare publice, cu contract individual de muncă pe durată determinată, până la finalizarea stagiului de pregătire prin rezidențiat.

(6) Doctoranzii cu frecvență, confirmați în rezidențiat, pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat și stagiul de doctorat cu frecvență, în măsura în care conducerea universităților de medicină și farmacie asigură efectuarea stagiului de doctorat în cursul după-amiezii. În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.

(7) Stagiul de doctorat în științe medicale nu se consideră ca modul de pregătire în rezidențiat.

Art. 8. — Informațiile generale importante despre concursul de rezidențiat sunt făcute publice prin presă, radio, tv, iar cele de detaliu, prin publicare în ziarul „Viața Medicală”, precum și prin internet, la adresa www.rezidentiat2007.ro.

CAPITOLUL II

Tematică, bibliografie, întrebări

Art. 9. — Tematicile concursului de rezidențiat și bibliografia aferentă sunt diferite, pe domenii. Ele sunt avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România, respectiv Colegiul Farmaciștilor din România, aprobate de ministrul sănătății publice și sunt publicate în ziarul „Viața Medicală” nr. 12/23 martie 2007.

Art. 10. — (1) Întrebările sunt diferite, în funcție de domeniu. Fiecare dintre seturile de întrebări este creat de grupuri de lucru diferite. Coordonatorul fiecărui grup de lucru este desemnat de președintele comisiei comune centrale a rezidențiatului, la propunerea președinților comisiilor comune zonale, iar numele lui este făcut public doar după închiderea concursului.

(2) Coordonatorul fiecărui grup răspunde întru totul de corectitudinea formulării întrebării, alegerea răspunsurilor corecte, de păstrarea secretului întrebării și răspunsul la contestații.

(3) Coordonatorul dă avizul „bun de tipar” pentru multiplicarea caietelor de întrebări.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

Art. 11. — (1) La concurs se pot prezenta:

a) candidați care au diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau o diplomă echivalentă cu aceasta;

b) rezidenți aflați în pregătire;

c) specialiști care doresc să efectueze pregătire în cea de-a doua specialitate, cu respectarea prevederilor legale;

d) medici, medici dentiști și farmaciști care au obținut intrarea în specialitate în urma promovării unui concurs de rezidențiat pe post. Cei care reușesc la concurs nu sunt absolviți de respectarea prevederilor stabilite prin actul adițional la contractul individual de muncă, semnat în urma promovării rezidențiatului pe post.

(2) Candidații sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează.

Art. 12. — A doua specialitate se poate obține numai în regim cu taxă. Taxa anuală pentru efectuarea celei de-a doua

specialități prin concurs de rezidențiat este aceeași cu cea prevăzută pentru a doua specialitate înrudită, fără concurs de rezidențiat.

Art. 13. — (1) Înscrierile la concurs se fac la sediile autorităților de sănătate publică județene și a municipiului București din momentul apariției în presă a publicației de concurs și se termină cu 25 de zile înaintea concursului (24 octombrie 2007 inclusiv).

(2) Publicația de concurs cuprinde:

a) data, locul și ora desfășurării concursului;

b) condițiile de participare;

c) locul și perioada de înscriere;

d) numărul de locuri;

e) informații generale.

(3) Candidații cetățeni din Republica Moldova se înscriu la concurs la universitățile de medicină și farmacie din centrele universitare medicale în care se organizează concursul, în funcție de specialitatea pentru care optează, cu respectarea prevederilor publicației de concurs.

Art. 14. — Dosarul de înscriere al candidatului trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, cu numele de familie, inițiala tatălui și toate prenumele înscrise în buletinul/carta de identitate, precum și domeniul pentru care concurează (se menționează acordul pentru folosirea numelui și pentru afișarea rezultatului pe internet);

b) copia buletinului/cărții de identitate sau pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, precum și data nașterii);

c) copia legalizată a diplomei de licență de medic, stomatolog (medic dentist) sau farmacist; absolvenții promoției 2007 pot prezenta adeverință privind promovarea examenului de licență; absolvenții din anul 2006 și din anii anteriori care au promovat examenul de licență în anul 2007 sunt considerați promoția anului în care au absolvit facultatea;

d) adeverința eliberată de unitatea în care sunt încadrați, din care să reiasă specialitatea în care sunt confirmați și tipul contractului individual de muncă, numai pentru rezidenți și specialiști;

e) certificatul medical privind starea de sănătate, eliberat de unitatea sanitară teritorială desemnată de autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează;

f) copie legalizată a actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele;

g) chitanța de plată a taxei de concurs, stabilită de Ministerul Sănătății Publice.

Art. 15. — (1) După verificarea documentelor din dosare și a condițiilor de participare pentru fiecare candidat, autoritățile de sănătate publică alcătuiesc o singură listă cu candidații, în ordinea alfabetică a numelor în cadrul domeniului, care cuprinde următoarele rubrici:

Nr. crt.	ASP	Domeniul (M,D,F)	Numele, inițiala tatălui, prenumele	Promoția (absolvent)	UMF absolvită	Locul actual de muncă		Numărul chitanței de plată a taxei de concurs	Observații privind starea de sănătate
						funcția	unitatea		

LEGENDĂ:

ASP — autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București (se folosește indicativul auto; de exemplu BZ pentru ASP Buzău, B pentru ASPM București);

Domeniul:

M — pentru domeniul medicină;

D — pentru domeniul medicină dentară;

F — pentru domeniul farmacie.

Locul actual de muncă:

Pentru cei neîncadrați se trece „FP” în rubrica „unitatea”, iar rubrica „funcția” se lasă necompletată.

Observații privind starea de sănătate:

Se completează numai cu „Apt” sau „Inapt”.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(2) Întreaga responsabilitate a corectitudinii datelor înscrise în tabele aparține autorităților de sănătate publică.

(3) Listele sunt redactate, conform structurii menționate la alin. (1), într-un fișier Excel și sunt transmise la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București (București, str. Bodești nr. 1, sectorul 2) prin e-mail la adresa rezidentiat@perfmed.ro, în termen de două zile de la terminarea înscrierilor, iar originalele sunt trimise prin Prioripost la adresa de mai sus, însoțite de dischetă. Instrucțiunile privind modul de completare a listelor în format electronic, precum și modelul de fișier Excel care se folosește se găsesc la adresa de internet www.rezidentiat2007.ro.

Art. 16. — (1) Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, după centralizarea și verificarea tabelor cu candidații înscrși, redactează, în ordine alfabetică, lista finală cu candidații înscrși la concurs, pe domenii. Repartizarea candidaților pe săli se face diferențiat, pe domeniile pentru care s-au înscris.

(2) La data de 15 noiembrie 2007, candidații pot afla sala și ora începerii probei de concurs vizitând site-ul www.rezidentiat2007.ro. La sediul Universității de Medicină și Farmacie Cluj-Napoca se afișează listele cu candidații înscrși pentru domeniile medicină dentară și farmacie. Pentru domeniul medicină listele se afișează la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

(3) Cu cel puțin 24 de ore înainte de concurs, la fiecare sală se afișează lista candidaților repartizați în sala respectivă.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului

Art. 17. — (1) Concursul se desfășoară în ziua de duminică, 18 noiembrie 2007.

(2) În dimineața zilei de concurs, la ora 7,30, șeful de sală și supraveghetorii lipesc de bancă, în dreptul fiecărui loc din sală, o legitimație cu numărul de ordine al candidatului respectiv, număr corespunzător celui aflat în listele candidaților.

(3) Începând cu ora 8,30, candidații pot intra în sala în care au fost repartizați. La intrare se legitimează în fața șefului de sală cu buletinul/carta de identitate sau pașaportul, documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu sunt primiți în sala de concurs.

Art. 18. — (1) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează la locul indicat prin legitimația de bancă. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală.

(2) Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

(3) În prezența tuturor candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

Art. 19. — (1) Începând cu ora 8,45 se împart candidaților grilele pentru răspuns și câte o cariocă neagră pentru completat grila (atât pentru completat răspunsurile considerate corecte, cât și pentru completat datele de identitate). Cele 4 tipuri de grile pentru răspuns se împart după algoritmul stabilit de comisia comună centrală.

(2) Se procedează la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă este înlocuită. Fiecare candidat completează apoi datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule.

(3) Șeful de sală și supraveghetorii verifică corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate al candidatului și cu legitimația de bancă. După această operațiune, actul de identitate al fiecărui candidat rămâne pe bancă pe toată durata probei scrise. Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.

(4) Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări sunt aduși la săli în jurul orei 9,30. Integritatea acestor saci este constatată de șeful de sală și de 3 candidați din sala respectivă. La ora 10,00 se desigilează sacii în toate sălile de concurs din toate centrele universitare. Se împart apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. Din momentul în care a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore. Șeful de sală notează la loc vizibil (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie care este afișată) și informează candidații despre ora de începere și ora de terminare a concursului.

(5) Fiecare candidat verifică caietul cu întrebări, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire.

(6) Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului.

(7) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor cu caietele cu întrebări nu mai au acces în sala de concurs.

(8) În timpul concursului candidații nu au voie să consulte niciun fel de materiale, să discute cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Materialele documentare sunt depozitate într-un colț al sălii, unde candidații nu au acces până la terminarea concursului.

(9) La terminarea concursului candidații predau șefului de sală, sub semnătură, grila de răspuns. Caietul cu întrebări rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din orice motiv, părăsesc sala în primele 3 ore de concurs.

(10) Candidații absenți și cei care se retrag din concurs sunt menționați ca atare în procesul-verbal (nominal). Cei care se retrag predau grila de răspuns și caietul cu întrebări, sub semnătură, și pot părăsi sala doar după expirarea primelor 30 de minute de la începerea concursului. Șeful de sală scrie pe grila lor „Retras din concurs”. Aceste grile sunt preluate, constituind documente pe baza cărora, în lista finală, pentru candidatul care s-a retras, se face mențiunea „Retras din concurs”. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi mai este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

(11) Grilele de răspuns bune de corectat se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Corectura acestor grile se face în mod electronic, în sala de concurs, în prezența autorului și a încă 2 candidați din sala respectivă, care semnează pe grilă. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați, ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și discheta.

(12) Grilele de răspuns cu mențiunea „Retras din concurs” se ambalează separat.

(13) Grilele de răspuns greșite și cele nefolosite sunt ambalate separat și poartă mențiunea „Anulat”.

(14) Pe fiecare plic cu grile (grile corectate, grile cu mențiunile „Retras din concurs” și „Anulat”) se menționează sala, numărul de candidați, numărul de grile corectate, respectiv „Retras din concurs”, „Anulat”.

(15) Șefii de sală completează un proces-verbal privind numărul de: candidați înscrși, candidați prezenți, grile de răspuns, caiete cu întrebări și dischete primite și returnate.

Procesele-verbale sunt semnate de șefii de sală, de supraveghetori și de 3 candidați.

(16) Coletele și procesele-verbale sunt puse în saci, care sunt sigilați la rândul lor și predați reprezentanților comisiei comune zonale. Pentru sigilare se folosesc clești speciali, care se găsesc la reprezentantul desemnat de comisia comună zonală ca răspunzător de locația respectivă de concurs.

(17) Sacii sunt transportați la sediul comisiei comune zonale. Camerele în care se depozitează sacii sunt sigilate de președintele comisiei comune zonale.

CAPITOLUL V Clasificarea candidaților

Art. 20. — Președintele comisiei comune zonale de rezidențiat împreună cu colectivele care au alcătuit întrebările de concurs sunt prezenți în ziua concursului, începând cu ora 11,00, la sediul comisiei. Grilele cu răspunsuri sunt multiplicat în prezența membrilor comisiei comune zonale de rezidențiat și transmise în săli prin delegați, în plicuri sigilate. Plicul este înmănat șefului de sală de către delegați la expirarea celor 4 ore de concurs și după predarea de către candidați a grilelor pentru corectat.

Art. 21. — (1) Eventualele contestații privind răspunsurile corecte sunt depuse de candidați în termen de 24 de ore din momentul transmiterii grilelor în sălile de concurs. Contestațiile se depun la universitatea de medicină și farmacie sau se transmit prin fax la numerele comunicate de comisia comună zonală. Pentru centrul universitar București contestațiile se depun la sediul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București (București, str. Bodești nr. 1, sectorul 2) sau se transmit prin fax la nr. 021/255.64.06.

(2) Comisia comună zonală analizează și comunică răspunsurile corecte rămase definitive, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea grilei corecte rămase definitivă se face prin publicarea pe internet pe site-ul www.rezidentiat2007.ro și prin afișarea la Universitatea de Medicină și Farmacie Cluj-Napoca, respectiv la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, pentru centrul universitar București, și constituie răspuns la contestațiile primite.

(3) În urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămase definitivă, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

Art. 22. — (1) Prelucrarea rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă se face de către o comisie de specialiști propuși de comisiile comune zonale și desemnați prin ordin al ministrului sănătății publice. Membrii acestei comisii nu au voie să introducă sau să scoată din sala respectivă niciun fel de material. În sala respectivă nu au acces decât persoanele care formează comisia menționată.

(2) Grila corectă rămasă definitivă este aplicată tuturor candidaților de la domeniul respectiv, indiferent dacă au contestat sau nu grila cu răspunsuri anunțată în sălile de concurs.

Art. 23. — Înainte de alcătuirea clasificărilor, comisia desemnată la art. 22 alin. (1) procedează la desfacerea sacilor și la verificarea conținutului fiecărui colet, semnalând eventualele neconcordanțe.

Art. 24. — (1) Clasificarea pe domenii rezultă prin unificarea electronică a rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă.

(2) Rezultatele concursului național pentru rezidențiat se confirmă prin ordin al ministrului sănătății publice.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

CAPITOLUL VI

Rezultate

Art. 25. — (1) Data afișării clasificărilor este anunțată în timp util prin mass-media și pe site-ul www.rezidentiat2007.ro.

(2) Clasificările, data și locul alegerii specialităților și centrelor de pregătire sunt afișate la universitatea de medicină și farmacie și la autoritatea de sănătate publică unde se desfășoară concursul sau pot fi accesate pe internet.

Art. 26. — Alegerea specialității și a centrelor de pregătire are loc la aceeași dată pentru toate domeniile, prin teleconferință. Candidații au posibilitatea de a se prezenta la unul dintre centrele universitare medicale: Arad, București, Brașov, Cluj-Napoca, Craiova, Constanța, Iași, Oradea, Sibiu, Târgu Mureș sau Timișoara.

CAPITOLUL VII

Alegerea specialității și a centrelor de pregătire

Art. 27. — (1) Candidații, absolvenți ai facultăților de medicină, care la concursul de rezidențiat au obținut punctaj de promovare [(art. 4 alin. (2)], dar nu aleg loc de rezident, sunt confirmați, la cerere, ca rezidenți în medicină de familie, beneficiind de încadrare cu contract individual de muncă pe durată determinată ca medici rezidenți medicină de familie.

(2) Medicii de medicină generală cu drept de liberă practică, încadrați cu contract individual de muncă la cabinete școlare, cabinete de planificare familială, servicii de urgență etc., precum și cei care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate, declarați rezidenți în condițiile alin. (1), optează pentru menținerea contractelor actuale sau pentru încadrarea ca medici rezidenți.

Art. 28. — Redistribuirea către medicină de familie, pe baza cererilor, are loc după ce se repartizează cei reușiți, în limita locurilor publicate pentru fiecare domeniu.

Art. 29. — Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți în data, ora și locul fixate pentru alegerea specialității și a centrului de pregătire pierd drepturile conferite de concurs.

CAPITOLUL VIII

Exemplificări privind tipurile de întrebări și modul de punctare

Art. 30. — Caietele de concurs au un număr de 200 de întrebări pentru fiecare domeniu. Toate întrebările de concurs sunt elaborate de comisiile de specialiști stabilite de președinții comisiilor comune zonale și sunt diferite de cele deja publicate.

Art. 31. — (1) Cele 200 de întrebări de concurs sunt de două tipuri, astfel:

a) 25% din total sunt întrebări tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil din 5; se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, întrebarea se anulează (punctaj 0);

b) 75% din total sunt întrebări tip complement multiplu cu 2—4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă la aceste întrebări candidatul marchează mai puțin de două sau mai mult de 4 răspunsuri, întrebarea se anulează (punctaj 0).

(2) În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

Exemplu de punctare:

A B C D E = întrebare cu două răspunsuri corecte A și C

În cazul în care marchează corect A și C primește 5 puncte, astfel:

A	B	C	D	E	
x		x			
1	1	1	1	1	= 5 puncte;

În cazul în care marchează A și B primește 3 puncte, astfel:

A	B	C	D	E	
x	x				
1	0	0	1	1	= 3 puncte

(3) Departajarea candidaților cu punctaj egal se face pe baza punctajului ponderat, care reprezintă calculul statistic în funcție de răspunsurile corecte date de toți candidații la întrebarea considerată cu gradul de dificultate cel mai mare.

(4) Departajarea candidaților care au obținut punctajul maxim posibil se face prin susținerea unei probe suplimentare de departajare. Această probă constă din 100 de întrebări, din tematica și bibliografia aprobate, de tip complement multiplu, alcătuite cu 24 de ore înainte de susținerea probei, într-un sediu securizat. Această probă are loc în ziua de sâmbătă, 24 noiembrie 2007, în centrul universitar în care s-a desfășurat concursul. Corectarea se face în mod electronic în sala de concurs, în prezența candidaților. Rezultatele sunt folosite pentru alcătuirea unei ierarhizări a candidaților care au obținut punctajul maxim posibil. Candidații care nu se prezintă la proba de departajare figurează în clasificare în ordine alfabetică, după ierarhizarea candidaților care au susținut proba de departajare.

(5) Pentru susținerea probei de departajare nu se percepe taxă.

CAPITOLUL IX

Probleme de organizare

Art. 32. — Pentru buna desfășurare a concursului de rezidențiat se stabilesc grupuri de lucru pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

a) publicarea tematicii și a bibliografiei de concurs, precum și a metodologiei de desfășurare a concursului — coordonator este președintele comisiei comune centrale;

b) stabilirea numărului de locuri pe domenii și centre de pregătire, conform prevederilor legale — ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului;

c) rezolvarea problemelor financiare (proponere taxă și încasare, cheltuieli pentru chirie, materiale, plata personalului care a contribuit la concurs etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

d) închirierea sălilor pentru concurs, prezentarea unui tabel cu locul, numele și capacitatea fiecărei săli, având grijă să rămână în fiecare sală 1—3 locuri libere (în funcție de capacitatea sălii), și verificarea cu o săptămână înainte a condițiilor de lucru în sala respectivă (căldură, lumină, aerisire, scaune bune etc.) — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

e) asigurarea materialelor necesare întregii sesiuni (hârtie, carioci de culori diferite, hârtie de împachetat, plicuri pentru grile,

sfoară, dischete noi, clești pentru sigilat etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

f) organizarea supravegherii concursului — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

— solicitarea prin UMF-uri și ASP-uri a unui număr suficient de supraveghetori (un supraveghetor la 25 de candidați, cu un minim de 3 persoane pentru o sală);

— desemnarea șefilor de clădire, de sală și a supraveghetorilor pe locuri de concurs;

— instruirea acestora cu o săptămână înainte de concurs;

g) întocmirea și tipărirea listelor cu candidați, a legitimațiilor de bancă și împărțirea candidaților pe săli în funcție de capacitatea fiecăreia, afișarea acestora și transmiterea spre web master pentru publicare pe internet — responsabili sunt Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București și președinții comisiilor comune zonale;

h) elaborarea și tipărirea instrucțiunilor pentru șefii de clădire, de sală, supraveghetori și candidați — coordonator este președintele comisiei comune centrale;

i) elaborarea și tipărirea documentelor nesecrete (procese-verbale, diferențiate pentru șefii de clădire și de sală, de predare-primire a sacilor cu caiete cu întrebări și de predare-primire de la sfârșitul concursului, pentru plicuri cu grile corectate, dischete, plicuri cu grile anulate sau nefolosite, grile cu mențiunea „Retras din concurs”, caiete cu întrebări nefolosite, atât ale șefilor de sală către șefii de clădire, cât și ale șefilor de clădire către comisiile comune zonale; procese-verbale privind derularea concursului, completate și semnate de șefii de sală și de supraveghetori, grilele de răspuns, plicurile ce conțin borderourile de predare a grilei pentru corectat și de luare la cunoștință a punctajului) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

j) tipărirea caietelor de întrebări — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

k) transportul caietelor cu întrebări la sălile de concurs și apoi al grilelor corecte la locul stabilit de comisia comună zonală, pregătire de mașini și personal de însoțire — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

l) pregătirea pentru corectură, după aducerea la săli a aparatului electronic și asigurarea personalului necesar, altul decât șefii de sală sau supraveghetorii — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

m) stabilirea programului de corectare a grilelor pe calculator — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

n) citirea grilelor prin scanare — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

o) stabilirea grilei de răspuns — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

p) stabilirea clasificărilor finale în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu departajare conform prevederilor art. 31 alin. (3) și (4), pe domenii — responsabil este președintele comisiei comune centrale;

r) afișarea clasificărilor finale — responsabil este președintele comisiei comune centrale;

s) crearea unei pagini de web pe internet, în care se publică toate informațiile nesecrete legate de concurs (distribuția pe săli a candidaților, locul de afișare a acestor date, instrucțiuni pentru candidați, punctaje obținute, cataloagele finale în ordinea fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

clasificării etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

t) alegerea locurilor publicate la rezidențiat și a centrelor de pregătire — responsabil este președintele comisiei comune centrale;

u) redistribuirea către medicină de familie, alegerea centrului universitar și, prin intermediul acestuia, a unității sanitare de formare — responsabil este președintele comisiei comune centrale.

Art. 33. — Materialele necesare concursului, achiziționate de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, se trimit comisiilor comune zonale până la data de 8 noiembrie 2007.

Art. 34. — (1) Pregătirea materialelor necesare desfășurării concursului presupune realizarea grilelor pentru răspuns, pregătirea sacilor cu materiale nesecrete și realizarea caietelor cu întrebări.

(2) Grilele pentru răspuns se tipăresc până la data de 2 noiembrie 2007, într-un număr dublu față de numărul candidaților înscriși pe liste, plus o rezervă de 10% din fiecare tip, pentru a preîntâmpina posibilele dificultăți generate de distribuția diferită a fiecărui tip de grilă în săli.

Grilele sunt de 4 tipuri, notate cu A, B, C și D, pentru fiecare profil și grupă de specialități, corespunzător cu notarea caietelor cu întrebări, în așa fel încât în săli candidații care au locurile apropiate să aibă și caiete de tipuri diferite.

(3) Pregătirea sacilor pentru săli, conținând toate materialele nesecrete necesare (cu excepția caietelor de întrebări), se face de către comisiile comune zonale, în săptămâna premergătoare concursului.

Fiecare sac, pe care se scriu domeniul, clădirea, sala, precum și conținutul sacului, cuprinde următoarele materiale:

— colete sigilate cu grile pentru răspuns; numărul grilelor pentru răspuns este dublu față de numărul candidaților din sala respectivă (+ 10%), în așa fel încât să se asigure posibilitatea schimbării grilei cu una de același tip, o dată pentru fiecare candidat, în cazul în care candidatul a făcut greșeli și solicită schimbarea grilei; pe fiecare colet se scriu sala, numărul de candidați din sala respectivă, numărul de grile pentru răspuns conținute de colet (numărul candidaților din sala respectivă x 2 + 10%);

— pixuri-cariocă negre pentru completarea grilei de răspuns; numărul pixurilor-cariocă este corespunzător numărului candidaților din sala respectivă + 30% rezervă;

— plicuri format A4 pentru împachetarea grilelor corectate;

— coli albe format A4 pentru protejarea grilelor ce se introduc în plicuri;

— plicuri format A5 conținând plumbii și sârma pentru sigilat sacii;

— bandă adezivă pentru sigilat plicurile cu grilele corectate și coletele cu grile anulate și retrase din concurs;

— sfoară pentru legat coletele cu grile;

— hârtie de împachetat pentru coletele cu grile anulate și retrase din concurs;

— sârme cu plumbi;

— pixuri-cariocă de culoare roșie.

Sacii cu materialele nesecrete sigilați sunt depozitați la nivelul comisiilor comune zonale, cu două zile înainte de concurs. Sediul este sigilat.

În dimineața zilei de concurs sacii sigilați, conținând cele menționate mai sus, separat pentru fiecare sală de concurs, sunt transportați de comisiile special desemnate la locurile de desfășurare a concursului.

(4) Pentru crearea și multiplicarea caietelor cu întrebări se desfășoară următoarele activități:

a) președintele comisiei comune zonale împreună cu coordonatorul își aleg grupurile de lucru pentru conceperea întrebărilor. Aceste grupuri de lucru sunt făcute publice în ziua concursului;

b) întrebările sunt create după tematica și bibliografia deja anunțate. Ele sunt prezentate în anumite condiții de punere în pagină și/sau pe dischetă, pe un anumit tipar;

c) caietele cu întrebări sunt alcătuite și multiplicare de o comisie special desemnată, care lucrează într-un loc de unde nu are nicio legătură cu exteriorul și nu părăsește locul respectiv decât după minimum o oră de la începerea probei scrise (nu mai devreme de ora 11,00). La locul respectiv, comisia desemnată dispune de toate materialele și echipamentele necesare multiplicării caietelor cu întrebări și ambalării lor în sacii ce vor fi sigilați. Caietele sunt multiplicare într-un număr stabilit în funcție de numărul candidaților din fiecare sală, plus o rezervă de 20% pentru înlocuire, în cazul unor eventuale greșeli de tipărire și pentru preîntâmpinarea dificultăților legate de distribuția diferită a fiecărui tip în sală. Caietele sunt multiplicare pe 4 tipuri, notate A, B, C și D pentru fiecare domeniu. Caietele conțin aceleași întrebări, dar ordinea acestor întrebări este diferită pentru fiecare dintre cele 4 tipuri de caiete;

d) după multiplicarea caietelor într-un număr corespunzător din fiecare tip, acestea sunt împachetate, pachetele sunt sigilate cu bandă adezivă și ștampilate (ștampila este emisă de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București), puse în saci, iar sacii sunt sigilați cu cleștii transmiși de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București. Rezerva de caiete pentru fiecare tip este pusă în sacul desemnat pentru fiecare sală de concurs;

e) în dimineața zilei de concurs, sacii sigilați, separat pentru fiecare sală de concurs, sunt transportați la locul de desfășurare a concursului de comisiile special desemnate, în mașini însoțite de două persoane;

f) după terminarea operațiunilor de multiplicare, toate materialele rămase (rebuturi, plusuri, matrice din copiatoare etc.) sunt împachetate separat, sigilate și transportate la sediul comisiei comune zonale, unde se păstrează până la alegerea specialităților și a centrelor de pregătire.

Art. 35. — În termen de 5 zile de la data finalizării alegerii specialităților și a centrelor de pregătire, toate documentele rezultate în urma acestui concurs (grilele cu răspunsurile candidaților, grilele cu mențiunile „Anulat” și „Retras din concurs”, dischetele, procesele-verbale, contestațiile candidaților, documentele emise de comisia comună zonală privind rezolvarea contestațiilor și stabilirea grilei corecte rămase definitivă, tabelele originale cu alegerea specialității și a centrului de pregătire etc.) sunt împachetate și sigilate. Pachetele sunt trimise prin delegat și predate cu proces-verbal de predare-primire Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN**pentru modificarea și completarea Normelor de autorizare a regimurilor vamale economice, aprobate prin Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 7.789/2007**

În aplicarea Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/1992 din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului vamal comunitar și a Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 2.454/1993 din 2 iulie 1993 de instituire a dispozițiilor de aplicare a Codului vamal comunitar, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 532/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămirilor,

vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Normele de autorizare a regimurilor vamale economice, aprobate prin Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 7.789/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 623 din 10 septembrie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 63 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 63. — În cazul cererii de autorizare în procedură simplificată, garanția se instituie la biroul vamal care acordă regimul.”

2. După articolul 63 se introduce un nou articol, articolul 63¹, cu următorul cuprins:

„Art. 63¹. — Nu se garantează drepturile de import și, după caz, alte taxe:

a) când debitorul sau persoana susceptibilă a deveni debitor este o autoritate a administrației publice [conform art. 189 alin. 4 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/1992];

b) când plasarea sub regim de admitere temporară se efectuează sub acoperirea unei declarații verbale;

c) când plasarea sub regim de admitere temporară se efectuează prin documentul administrativ unic în unul dintre cazurile prevăzute în anexa 77 la Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/1993;

d) în cazurile în care debitorul obține aprobare de scutire de la obligația garantării datoriei vamale.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Gelu Ștefan Diaconu

București, 25 septembrie 2007.
Nr. 8.191.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

DECIZIE**privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „URBAN BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 11 septembrie 2007, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale „URBAN BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială „URBAN BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L., cu sediul social în municipiul București, str. Rostogolea Gheorghe nr. 2A, et. 2, sectorul 6, număr de ordine în registrul comerțului J 40/13947/20.07.2007, cod unic de înregistrare 22147038, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate numai activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația de a prezenta Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor care atestă plata ratelor primei de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Angela Toncescu

București, 19 septembrie 2007.
Nr. 663.

ACTE ALE COMITETULUI INTERMINISTERIAL DE FINANȚĂRI, GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

COMITETUL INTERMINISTERIAL DE FINANȚĂRI, GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor de finanțare cu dobândă subvenționată a operatorilor economici, în numele și în contul statului (cod ISO NI-FIN-06-II/0)

În baza Hotărârii Guvernului nr. 534/2007 privind înființarea, atribuțiile, competențele și modul de funcționare ale Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări și reglementarea operațiunilor de finanțare, garantare și asigurare efectuate de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A. în numele și în contul statului, analizând propunerea privind Normele de finanțare cu dobândă subvenționată a operatorilor economici, în numele și în contul statului (NI-FIN-06-II/0), și ținând seama de:

— poziția Consiliului Concurenței, exprimată în Adresa nr. 3.776 din 22 august 2007 privind elaborarea schemelor de ajutor *de minimis* în conformitate cu prevederile comunitare în domeniul ajutorului de stat;

— Legea nr. 96/2000 privind organizarea și funcționarea Băncii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A., republicată;

— Nota de fundamentare nr. 817 din 30 august 2007, întocmită de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A.;

— discuțiile și propunerile formulate în ședința din data de 6 septembrie 2007 de către membrii Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări,

Comitetul Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări, întrunit în plenul ședinței din ziua de 6 septembrie 2007, hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Normele de finanțare cu dobândă subvenționată a operatorilor economici, în numele și în contul statului (cod ISO NI-FIN-06-II/0), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se abrogă art. 1 din Hotărârea Comitetului

Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări nr. 31/2007 privind aprobarea nivelului ratei de subvenție și a plafonului inițial alocat pentru finanțările cu dobândă subvenționată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 541 din 8 august 2007.

Președintele Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 6 septembrie 2007.
Nr. 72.

ANEXĂ

NORME DE FINANȚARE

cu dobândă subvenționată a operatorilor economici, în numele și în contul statului (cod ISO NI-FIN-06-II/0)

Prezentele norme sunt elaborate în conformitate cu Legea nr. 96/2000 privind organizarea și funcționarea Băncii de Export-Import a României EXIMBANK — SA., republicată¹⁾, cu Hotărârea Guvernului nr. 534/2007 privind înființarea, atribuțiile, competențele și modul de funcționare ale Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări și reglementarea operațiunilor de finanțare, garantare și asigurare efectuate de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A. în numele și în contul statului²⁾, denumit în continuare C.I.F.G.A., și cu Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006 privind aplicarea prevederilor art. 87 și 88 din Tratatul instituind Comunitatea Europeană la ajutorul *de minimis*³⁾.

CAPITOLUL I

Obiectul finanțării

Art. 1. — Banca de Export-Import a României EXIMBANK — SA., denumită în continuare EXIMBANK, acordă operatorilor economici credite în lei cu dobândă subvenționată, destinate

creșterii competitivității acestora și susținerii mediului de afaceri românesc.

Art. 2. — (1) Prezentele norme reglementează acordarea de către EXIMBANK a unor produse de finanțare care înglobează o componentă de ajutor *de minimis*. Ajutorul *de minimis* se acordă sub forma subvenției de dobândă și a garanției pentru microcredite pentru IMM.

(2) Prezentele norme aplică o schemă transparentă de ajutor *de minimis*, care respectă criteriile prevăzute de Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006 privind ajutorul *de minimis*.

Art. 3. — EXIMBANK, în calitate de administrator al Fondului destinat stimulării operațiunilor de comerț exterior, precum și pentru finanțarea, cofinanțarea și refinanțarea activităților de dezvoltare a infrastructurii, a utilităților de interes public, dezvoltare regională, susținere a activității de cercetare-dezvoltare, protecția mediului înconjurător, ocupare și formare a personalului, susținere și dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și a tranzacțiilor internaționale, potrivit art. 10 lit. c) din Legea nr. 96/2000, republicată, are și calitatea de furnizor de ajutor de stat în cadrul schemei instituite prin prezentele norme.

¹⁾ Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2007.

²⁾ Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 417 din 22 iunie 2007.

³⁾ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379 din 28 decembrie 2006, seria L.

CAPITOLUL II

Definiții

Art. 4. — În sensul prezentelor norme, următoarele noțiuni se definesc astfel:

a) *contract de credit* — contractul încheiat între operatorul economic și EXIMBANK, referitor la creditul în lei, cu dobândă subvenționată, acordat de EXIMBANK, în numele și în contul statului, operatorului economic;

b) *transport rutier* — transportul de marfă și transportul de pasageri pe cale rutieră;

c) *tranzacții imobiliare* — cumpărarea/construirea de imobile în scopul vânzării/închirierii;

d) *produse agricole* — produsele enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, cu excepția produselor din pescuit;

e) *IMM* — persoane juridice, așa cum sunt definite în Regulamentul CE nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul instituind Comunitatea Europeană privind ajutorul de stat pentru întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare⁴).

f) *IMM nou-înființată (start-up)* — IMM înregistrată la registrul comerțului cu cel mult 12 luni înainte de data solicitării, care prezintă cel puțin o situație financiară semestrială/ anuală depusă la administrația fiscală (financiară);

g) *rata de dobândă* — rata dobânzii creditului contractat, fixă pe toată durata contractului de credit;

h) *rata de subvenție* — rata cu care se subvenționează rata dobânzii la creditul contractat; aceasta se aprobă prin hotărâre a C.I.F.G.A. și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

i) *rata de referință* — rata de actualizare a fluxurilor de dobândă calculate pe toată durata de creditare, comunicată de Comisia Europeană.

CAPITOLUL III

Bugetul și durata schemei

Art. 5. — Bugetul total al schemei pe perioada de implementare 2007—2010, defalcat pe ani, este de următorul:

— milioane lei —

	2007	2008	2009	2010
Fonduri pentru finanțări cu dobândă subvenționată	100,0	200,0	200,0	200,0
Total ajutor de <i>minimis</i> pentru subvenție de dobândă*)	14,0	28,0	28,0	28,0
Total ajutor de <i>minimis</i> pentru garanții*)	1,5	3,0	3,0	3,0
Număr estimat de beneficiari	200	400	600	600

*) Ajutorul de *minimis* nu implică un transfer efectiv de fonduri către beneficiari.

Art. 6. — Pentru facilitățile acordate conform prezentei scheme, EXIMBANK acționează în numele și în contul statului. Sursa de finanțare a acestor operațiuni este, potrivit art. 10 lit. c) din Legea nr. 96/2000, republicată, Fondul destinat stimulării operațiunilor de comerț exterior, precum și pentru finanțarea, cofinanțarea și refinanțarea activităților de dezvoltare a infrastructurii, a utilităților de interes public, dezvoltare regională, susținere a activității de cercetare-dezvoltare, protecția mediului înconjurător, ocupare și formare a personalului, susținere și

dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și a tranzacțiilor internaționale.

CAPITOLUL IV

Beneficiari și criteriile de eligibilitate

Art. 7. — (1) Un operator economic este eligibil pentru a beneficia de finanțare și de ajutor de stat în cadrul prezentei scheme dacă, la data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) nu înregistrează pierdere, conform rezultatelor financiare de la sfârșitul anului anterior solicitării finanțării. Acest criteriu nu se aplică în cazul IMM-urilor nou-înființate (start-up);

b) nu înregistrează capital propriu negativ, conform rezultatelor financiare de la sfârșitul anului anterior solicitării finanțării. Acest criteriu nu se aplică în cazul IMM-urilor nou-înființate (start-up);

c) nu este în dificultate, în sensul Orientărilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate⁵);

d) nu s-a instituit procedura insolvenței prevăzută de legislația în vigoare;

e) prezintă garanții colaterale pentru garantarea creditului solicitat, conform reglementărilor interne ale EXIMBANK, excluzând garanții ale statului. Pentru garantarea microcreditului pentru IMM se solicită numai garanția personală a cel puțin unuia dintre acționari/asociați/administratori, materializată prin avalizarea de către acționari/asociați/administratori a unui bilet la ordin emis de împrumutat;

f) contribuie din surse proprii la finanțarea proiectului de investiții cu cel puțin 20% din costul total al acestuia. Acest criteriu se aplică doar operatorilor economici care solicită credite de investiții;

g) nu figurează cu credite restante în baza de date a Centralei Riscurilor Bancare (CRB)⁶);

h) nu figurează cu incidente majore cu cecuri și bilete la ordin în ultimele 12 luni în baza de date a Centralei Incidentelor de Plăți (CIP);

i) nu înregistrează datorii restante către bugetul general consolidat, al căror mod de plată nu a fost reglementat (convenții de eșalonare, amânare, compensare cu TVA de recuperat etc.);

j) în cazul în care a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat împotriva sa, aceasta a fost deja executată, creanța fiind integral recuperată;

k) nu se află în litigiu, în calitate de pârât, cu instituțiile statului, inclusiv cu EXIMBANK;

l) suma ajutoarelor de *minimis* de care a beneficiat într-o perioadă de 3 ani fiscali (2 ani fiscali anteriori plus anul curent), inclusiv ajutorul de *minimis* solicitat conform prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea în sectorul de transport rutier).

(2) Sunt eligibili a fi selectați în cadrul prezentei scheme operatorii economici care activează în toate sectoarele economice, cu excepția:

a) pescuitului și acvaculturii, acoperite de Regulamentul CE nr.104/2000⁷);

b) producției primare a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

c) procesării și marketingului produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la

⁴) Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 10 din 13 ianuarie 2001, seria L.

⁵) Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244 din 1 octombrie 2004, seria C.

⁶) În cazul în care din verificarea CRB rezultă existența unui credit restant, iar solicitantul creditului prezintă documente din care să reiasă că a achitat restanța, se consideră criteriul îndeplinit.

⁷) Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 17 din 21 ianuarie 2000, seria L.

producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

d) sectorului carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002⁸⁾;

e) activităților legate de exportul către state terțe sau state membre ale Uniunii Europene, respectiv legate direct de cantitățile exportate, de organizarea și funcționarea rețelei de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) activităților care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul celor din import;

g) producției de armament;

h) jocurilor de noroc;

i) comerțului cu ridicata și cu amănuntul;

j) producției produselor din alcool și tutun;

k) tranzacțiilor imobiliare;

l) achiziției de mijloace de transport utilizate pentru transport rutier de marfă pentru terți;

m) achiziției de mijloace de transport de persoane, cu o capacitate de până la 8 persoane.

CAPITOLUL V Măsurile de sprijin

Art. 8. — În cadrul schemei se acordă sprijin financiar sub forma subvenției de dobândă la creditele contractate și a garanției pentru microcreditele pentru IMM.

Art. 9. — (1) Subvenția de dobândă se acordă pentru următoarele tipuri de credite (de investiții/pe obiect):

a) credit de dezvoltare pentru IMM — pentru finanțarea proiectelor de investiții (incluzând o componentă de finanțare pentru capital de lucru de maximum 40% din valoarea creditului):

— suma creditului: maximum 1.500.000 euro în echivalent lei;

— perioada creditului: maximum 5 ani;

b) credit pentru capital de lucru — pentru finanțarea activității curente a IMM, cu destinație bine determinată (plata furnizorilor de materii prime și servicii, plata salariilor etc.):

— suma creditului: maximum 300.000 euro în echivalent lei;

— perioada creditului: maximum un an;

c) microcredit pentru IMM — pentru proiecte de investiții și/sau activitate curentă:

— suma creditului: minimum 10.000 euro în echivalent lei, maximum 35.000 euro în echivalent lei;

— perioada de creditare: maximum un an pentru activitatea curentă/maximum 5 ani pentru proiecte de investiții;

d) credit pentru domenii prioritare — destinat operatorilor economici pentru finanțarea proiectelor din domeniile prioritare de dezvoltare stabilite prin Legea nr. 96/2000, republicată:

— suma creditului: maximum 1.500.000 euro în echivalent lei;

— perioada de creditare: maximum 5 ani.

(2) Gradul minim de acoperire cu garanții colaterale a creditelor cu dobândă subvenționată enumerate la alin. (1) lit. a), b) și d) este de 100%. Pentru microcreditul pentru IMM gradul minim de acoperire cu garanții colaterale este de 20%.

Art. 10. — (1) Valoarea ajutorului se determină *ex ante*, pentru toată perioada de creditare, prin însumarea fluxurilor actualizate de dobândă aferente angajamentului total la data acordării creditului.

(2) Actualizarea fluxurilor de dobândă se efectuează la momentul acordării creditului, folosind rata de referință comunicată de Comisia Europeană, conform formulei:

$$\text{Subvenție dobândă} = \sum_i \text{Sold}_{i,j-1} \times r_s \times \frac{nz_{i,j-1}}{360} \times \frac{1}{(1+r_a)^{\frac{nz_{i,0}}{360}}},$$

unde:

$\text{Sold}_{i,j-1}$ = soldul zilnic al creditului (între data „i” de plată a dobânzii și data imediat anterioară „i-1” de plată a dobânzii);

$nz_{i,j-1}$ = perioada de fructificare a soldului creditului (numărul de zile calendaristice dintre data „i” de plată a dobânzii și data imediat anterioară „i-1” de plată a dobânzii);

$nz_{i,0}$ = perioada de actualizare (numărul de zile calendaristice dintre data „i” de plată a dobânzii și data de acordare a creditului);

r_s = rata de subvenție;

r_a = rata de referință (actualizare).

(3) Valoarea ajutorului de stat pentru microcreditul pentru IMM se determină prin însumarea valorii subvenției de dobândă cu echivalentul subvenției brute aferente exceptării de garanții colaterale reale. Echivalentul subvenției brute pentru garanția oferită de EXIMBANK se determină conform următoarei formule:

$$\text{Echivalent subvenție brută pentru garanție} = \frac{80\% \times \text{Valoare credit (principal)} \times 200.000}{1.500.000}$$

Art. 11. — Valoarea maximă a ajutorului obținut de un beneficiar în cadrul prezentei scheme nu poate să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.

CAPITOLUL VI Regula de cumul

Art. 12. — (1) Ajutorul *de minimis* nu va fi cumulat cu niciun alt ajutor de stat acordat pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții), în cazul în care un asemenea cumul ar duce la depășirea intensității maxime admise prevăzute în legislația specifică aplicabilă, după caz.

(2) Ajutorul *de minimis* va fi acordat numai după ce EXIMBANK a verificat respectarea regulii cumulului, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutorului acordat unui operator economic depășește plafoanele ajutorului *de minimis*, acest ajutor nu poate fi acordat nici chiar pentru o fracție ce nu depășește aceste plafoane.

CAPITOLUL VII

Documentația necesară pentru cererea de finanțare

Art. 13. — Solicitanții vor depune la EXIMBANK documentația cuprinzând:

a) cererea de acordare a finanțării cu dobândă subvenționată;

b) dosarul solicitării: juridic, financiar, proiectul de finanțat, garanții propuse;

c) declarația pe propria răspundere a operatorului economic, referitoare la:

— cuantumul ajutoarelor *de minimis* primite într-o perioadă de 3 ani fiscali (2 ani fiscali anteriori plus anul curent);

— faptul că nu a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat împotriva sa ori, dacă a fost emisă, s-a executat;

— faptul că la data solicitării nu se află în litigiu, în calitate de pârât, cu instituțiile statului, inclusiv cu EXIMBANK;

— încadrarea în categoria întreprinderi mici și mijlocii (IMM), după caz;

⁸⁾ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 205 din 2 august 2002, seria L.

d) alte documente solicitate de EXIMBANK, în funcție de specificul finanțării;

e) dovada plății comisionului de analiză a cererii de acordare a finanțării cu dobândă subvenționată.

Art. 14. — Documentația pentru acordarea finanțării cu dobândă subvenționată se depune la sucursalele EXIMBANK și se înregistrează în Registrul unic al finanțărilor cu dobândă subvenționată, în ordinea cronologică a primirii dosarelor complete.

Art. 15. — Operatorii economici care solicită finanțare cu dobândă subvenționată au obligația deschiderii unui cont curent la EXIMBANK.

Art. 16. — Pentru finanțarea cu dobândă subvenționată, operatorul economic va plăti EXIMBANK comisioane conform Caietului de comisioane al EXIMBANK.

CAPITOLUL VIII

Analiza cererilor de finanțare

Art. 17. — Cererea de finanțare cu dobândă subvenționată se analizează de EXIMBANK conform reglementărilor sale interne.

Art. 18. — În urma procesului de analiză, EXIMBANK va întocmi un referat prin care va propune acordarea sau respingerea finanțării.

Art. 19. — În baza hotărârii C.I.F.G.A. de aprobare a finanțării cu dobândă subvenționată, EXIMBANK va redacta contractul de credit și va comunica operatorului economic valoarea maximă a ajutorului și caracterul de ajutor *de minimis* al acestuia.

CAPITOLUL IX

Monitorizarea și raportarea ajutorului *de minimis*

Art. 20. — (1) În cazul în care, ulterior acordării finanțării cu dobândă subvenționată, se constată că au fost încălcate condițiile prevăzute de legislația în domeniul ajutorului *de minimis* și/sau nu au fost respectate obligațiile contractuale, EXIMBANK va lua toate măsurile necesare pentru recuperarea sumelor acordate.

(2) În cazul în care împrumutatul nu achită datoriile sale față de EXIMBANK, în cel mult 45 de zile calendaristice, contractul de credit se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, declarându-se creditul scadent și exigibil cu toate dobânzile și celelalte sume datorate.

(3) Recuperarea prin executare silită se efectuează prin Corpul executorilor fiscali al EXIMBANK, potrivit dispozițiilor legale în vigoare privind Codul de procedură fiscală și

prevederilor normelor interne privind recuperarea creanțelor administrate de EXIMBANK în numele și în contul statului.

Art. 21. — EXIMBANK va păstra evidența ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme și informațiile referitoare la acestea, pe o perioadă de 10 ani de la data ultimei alocări specifice de ajutor în cadrul acesteia, pentru a stabili dacă sunt respectate toate condițiile prevăzute de Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006 privind ajutorul de minimis.

Art. 22. — EXIMBANK va transmite anual Consiliului Concurenței un raport cu privire la implementarea schemei în forma prevăzută în cap. III din Regulamentul (CE) nr. 794/2004⁹⁾.

Art. 23. — Operatorii economici beneficiari de ajutor de stat vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite, în conformitate cu legislația în domeniul ajutorului de stat.

Art. 24. — În vederea asigurării transparenței și a unui control eficient al ajutoarelor *de minimis*, EXIMBANK va aplica prevederile art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 137/2007, referitoare la schemele *de minimis*, și va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă de ajutor *de minimis* în termen de 15 zile de la data adoptării.

Art. 25. — Prezenta schemă va fi publicată integral pe site-ul EXIMBANK, la adresa web <http://www.eximbank.ro>.

Art. 26. — EXIMBANK va furniza Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de Comisia Europeană cu privire la prezenta schemă de ajutor *de minimis*, pentru a fi transmise acesteia, în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea solicitării.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 27. — Valoarea maximă a subvenției de dobândă care poate fi acordată în cadrul schemei se actualizează automat la modificarea pragului *de minimis* al ajutorului de stat.

Art. 28. — În scopul aplicării prezentelor norme, EXIMBANK va emite proceduri interne de lucru, care vor fi supuse aprobării C.I.F.G.A.

Art. 29. — Prezentele norme intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, dată la care se abrogă Normele de finanțare cu dobândă subvenționată a operatorilor economici în numele și în contul statului (NI-FIN-06-I/O), aprobate prin Hotărârea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări nr. 29/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 541 din 8 august 2007.

⁹⁾ Regulamentul Comisiei (CE) nr. 794/2004 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 659/1999 referitor la aplicarea art. 93 al Tratatului CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 140 din 30 aprilie 2004.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

