



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 645

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 septembrie 2007

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
982. — Hotărâre privind compatibilitatea electromagnetică	2-7	10. — Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere pentru explorarea resurselor de minereuri metalifere din perimetrul Șumuleu, județul Harghita	13
1.099. — Hotărâre privind aprobarea Protocolului dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Securității din Bosnia și Herțegovina, semnat la București la 5 iulie 2007, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor, semnat la București la 10 octombrie 2005	7	140/1.515. — Ordin al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical	13-17
Protocol între Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Securității din Bosnia și Herțegovina pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor, semnat la București la 10 octombrie 2005	8-11	1.863. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3	18-27
1.114. — Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de subprefect al județului Olt de către domnul Nicolae Ștefan	12	<b>ACTE ALE COMITETULUI INTERMINISTERIAL DE FINANȚĂRI, GARANȚII ȘI ASIGURĂRI</b>	
1.116. — Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de subprefect al județului Covasna de către domnul Siminiceanu Gabriel-Nicolae	12	73. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor privind operațiunile în numele și în contul statului de compensare parțială a dobânzii plătite de operatorii economici la creditele în lei (NI-CST-09-III/0)	28-31
		74. — Hotărâre pentru abrogarea Normelor privind derularea activității de emiteră în numele și în contul statului a microgaranției (cod ISO: NI-GAR-04-I/0)	32

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE privind compatibilitatea electromagnetică

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (2) din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, republicată, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre reglementează compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor definite la art. 2, impunând ca acestea să corespundă unui nivel adecvat de compatibilitate electromagnetică, și stabilește condițiile de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a acestora.

(2) Echipamentele prevăzute la alin. (1) trebuie să îndeplinească cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Prezenta hotărâre nu se aplică:

a) echipamentelor reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 88/2003 privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații și recunoașterea mutuală a conformității acestora, republicată;

b) produselor, pieselor și echipamentelor aeronautice prevăzute în Regulamentul nr. 1.592/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 iulie 2002 privind regulile comune în domeniul aviației civile și de înființare a unei Agenții europene de siguranță aviativă, modificat de Regulamentul Comisiei nr. 1.701/2003;

c) echipamentelor de radiocomunicații utilizate de radioamatori, în sensul utilizat de reglementările radio adoptate în cadrul Constituției și Convenției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, semnate la Geneva și ratificate prin Legea nr. 76/1993 pentru ratificarea Constituției și a Convenției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, semnate la Geneva la 22 decembrie 1992, modificată prin Instrumentul de amendare a Constituției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (Geneva, 1992) și Instrumentul de amendare a Convenției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (Geneva, 1992), semnate la Kyoto la 14 octombrie 1994, ratificate prin Legea nr. 43/1996, modificate prin Instrumentul de amendare a Constituției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (Geneva, 1992, cu amendamentele adoptate la Kyoto, 1994) și a Instrumentului de amendare a Convenției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (Geneva, 1992, cu amendamentele adoptate la Kyoto, 1994), semnate la Minneapolis la 6 noiembrie 1998 și ratificate prin Ordonanța Guvernului nr. 58/2001 pentru ratificarea Instrumentului de amendare a Constituției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (Geneva, 1992, cu amendamentele adoptate la Kyoto, 1994) și a Instrumentului de amendare a Convenției Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (Geneva, 1992, cu amendamentele adoptate la Kyoto, 1994), semnate la Minneapolis la 6 noiembrie 1998, aprobată prin Legea nr. 698/2001, dacă nu sunt comercializate pe piață. Ansamblurile de componente care urmează să fie asamblate de radioamatori și echipamentele comerciale modificate de radioamatori pentru uzul propriu al acestora nu sunt considerate echipamente comercializabile;

d) echipamentelor ale căror caracteristici fizice implică, prin însăși natura lor, că:

(i) nu pot să genereze sau să contribuie la generarea de emisii electromagnetice care depășesc un nivel ce permite echipamentelor radio și de telecomunicații și

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

altor echipamente să funcționeze conform destinației; și

(ii) funcționează fără degradare inacceptabilă, în prezența perturbațiilor electromagnetice rezultate în mod normal în timpul utilizării lor conform destinației.

(4) În cazul în care, pentru echipamentele prevăzute la alin. (1) cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1 sunt reglementate mai specific, în totalitate sau parțial, de alte reglementări tehnice care transpun directive comunitare, prezenta hotărâre nu se aplică sau încetează să se aplice echipamentelor în cauză, în ceea ce privește aceste cerințe, de la data intrării în vigoare a respectivelor reglementări tehnice.

(5) Prezenta hotărâre nu aduce atingere aplicării legislației comunitare sau naționale care reglementează securitatea echipamentelor.

Art. 2. — (1) În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *echipament* — orice aparat sau instalație fixă;

b) *aparat* — orice dispozitiv finit sau combinație de astfel de dispozitive comercializate ca unitate funcțională independentă, destinat utilizatorului final și susceptibil să producă perturbații electromagnetice sau a cărui funcționare este susceptibilă de a fi afectată de astfel de perturbații;

c) *instalație fixă* — o combinație specifică a mai multor tipuri de aparate și, după caz, a altor dispozitive care sunt asamblate, instalate și destinate a fi utilizate în mod permanent într-o locație prestabilită;

d) *compatibilitate electromagnetică* — aptitudinea echipamentelor de a funcționa satisfăcător în mediul lor electromagnetic fără a produce ele însele perturbații electromagnetice intolerabile pentru alte echipamente din mediul respectiv;

e) *perturbație electromagnetică* — orice fenomen electromagnetic care poate degrada funcționarea echipamentelor. O perturbație electromagnetică poate fi un zgomot electromagnetic, un semnal nedorit sau o modificare a înșuși mediului de propagare;

f) *imunitate* — aptitudinea echipamentelor de a funcționa conform destinației, fără degradare în prezența perturbațiilor electromagnetice;

g) *obiective de siguranță* — obiective de protecție a vieții oamenilor sau a proprietății;

h) *mediu electromagnetic* — toate fenomenele electromagnetice observabile într-o anumită locație.

(2) Se consideră aparate în sensul alin. (1) lit. b):

(i) componentele sau subansamblurile destinate încorporării într-un aparat de către utilizatorul final, care sunt susceptibile să genereze perturbații electromagnetice sau a căror funcționare este susceptibilă să fie afectată de astfel de perturbații;

(ii) instalațiile mobile definite ca o combinație de aparate și, după caz, de alte dispozitive, destinată să fie deplasată și să funcționeze în diferite locații.

Art. 3. — Se admite introducerea pe piață și/sau punerea în funcțiune numai a echipamentelor care sunt conforme cu cerințele prezentei hotărâri, atunci când sunt corect instalate, întreținute și utilizate conform destinației lor.

Art. 4. — Nu pot fi interzise din considerente privind compatibilitatea electromagnetică introducerea pe piață și punerea în funcțiune a echipamentelor prevăzute la art. 1 alin. (1) care îndeplinesc cerințele prezentei hotărâri.

Art. 5. — (1) Prevederile cuprinse în prezenta hotărâre nu restricționează aplicarea unor măsuri speciale ce fac obiectul unor decizii emise de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, referitoare la punerea în funcțiune sau utilizarea echipamentelor, respectiv:

a) măsuri destinate soluționării unei probleme de compatibilitate electromagnetică existente sau previzibile într-un amplasament;

b) măsuri luate din motive de siguranță, destinate protecției rețelelor publice de telecomunicații sau a stațiilor de emisie sau de recepție, atunci când sunt utilizate în scopuri de siguranță în situații bine definite în ceea ce privește spectrul.

(2) Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației informează Comisia Europeană și statele membre ale Uniunii Europene cu privire la măsurile speciale prevăzute la alin. (1), fără a aduce atingere prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.016/2004 privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, precum și al regulilor referitoare la serviciile societății informaționale dintre România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, care transpune în legislația națională Directiva 98/34/CE.

(3) La târguri, expoziții și altele asemenea este permisă expunerea și/sau demonstrațiile echipamentelor neconforme cu prevederile prezentei hotărâri, cu condiția să existe o indicație vizibilă care să menționeze clar că ele nu pot fi introduse pe piață și nici puse în funcțiune înainte de aducerea lor în conformitate. Demonstrația poate avea loc numai cu condiția adoptării măsurilor corespunzătoare pentru evitarea perturbațiilor electromagnetice.

Art. 6. — (1) Prin *standard armonizat* se înțelege o specificație tehnică adoptată de un organism european de standardizare recunoscut în cadrul unui mandat acordat de Comisie în conformitate cu procedurile stabilite de Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 iunie 1998 referitoare la procedura de informare în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice și a regulilor referitoare la serviciile societății informaționale, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 204 din 27 iunie 1998, în scopul stabilirii unei cerințe europene. Conformitatea cu un standard armonizat nu este obligatorie.

(2) Se prezumă că echipamentul care este conform standardelor române și/sau standardelor naționale ale unui stat membru al Uniunii Europene, care transpun standarde europene armonizate, ale căror numere de referință au fost publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, îndeplinește cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1. Această prezumție de conformitate se limitează la domeniul de aplicare al standardului utilizat și la cerințele esențiale corespunzătoare acoperite de acesta.

(3) Lista standardelor române prevăzute la alin. (2) se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Lista cuprinzând standardele române se reactualizează periodic.

(4) În cazul în care se consideră că un standard armonizat nu satisface integral cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1, Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației informează, pe bază fundamentată, Comitetul permanent stabilit în baza Directivei 98/34/CE asupra acestui fapt.

## CAPITOLUL II

### Aparate

Art. 7. — Conformitatea aparatelor cu cerințele esențiale prevăzute la anexa nr. 1 se demonstrează folosind procedura descrisă la anexa nr. 2 — controlul intern al producției. În același scop poate fi însă utilizată și procedura descrisă în anexa nr. 3, opțiunea utilizării uneia din cele două proceduri rămânând la latitudinea producătorului sau a reprezentantului său autorizat în Uniunea Europeană.

Art. 8. — (1) Aparatele a căror conformitate cu prevederile prezentei hotărâri a fost stabilită conform art. 7 trebuie să poarte marcajul CE, care atestă această conformitate. Marcajul CE se aplică în conformitate cu prevederile anexei nr. 5.

(2) Responsabilitatea aplicării marcajului CE revine producătorului sau reprezentantului său autorizat în Uniunea Europeană.

(3) Se interzice aplicarea pe aparat, pe ambalaj sau pe instrucțiunile de utilizare ale acestuia a unor marcaje susceptibile să inducă în eroare terții cu privire la înțelesul și/sau forma grafică a marcajului CE.

(4) Orice alt marcaj poate fi aplicat pe aparat, pe ambalaj sau pe instrucțiunile de utilizare ale acestuia, cu condiția ca vizibilitatea și lizibilitatea marcajului CE să nu fie afectate.

(5) Fără a aduce atingere prevederilor art. 13, în cazul în care organul de control stabilește că marcajul CE nu a fost aplicat corespunzător, producătorul sau reprezentantul său autorizat din Uniunea Europeană trebuie să aducă aparatul în conformitate cu dispozițiile privind marcajul CE în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.

Art. 9. — (1) Fiecare aparat trebuie să fie identificat prin tip, lot, număr de serie sau orice alte informații care permit identificarea sa.

(2) Fiecare aparat trebuie să fie însoțit de numele și de adresa producătorului și, în cazul în care acesta nu este stabilit în Uniunea Europeană, numele și adresa reprezentantului său autorizat sau ale persoanei din Uniunea Europeană responsabilă pentru introducerea aparatului pe piața comunitară.

(3) Producătorul trebuie să furnizeze informații despre orice precauții specifice care trebuie luate la asamblarea, instalarea, întreținerea sau utilizarea aparatului pentru a asigura, la punerea în funcțiune, conformitatea aparatului cu cerințele de protecție prevăzute la pct. 1 al anexei nr. 1.

(4) Aparatul pentru care conformitatea cu cerințele de protecție nu este asigurată în zone rezidențiale trebuie să fie însoțit de o indicație clară referitoare la această restricție de utilizare, inclusiv, după caz, pe ambalaj.

(5) Informațiile necesare pentru a permite utilizarea aparatului în conformitate cu destinația acestuia trebuie să fie conținute în instrucțiunile care îl însoțesc.

Art. 10. — (1) Orice decizie adoptată în temeiul prezentei hotărâri de a retrage aparate de pe piață, de a interzice sau de a restricționa introducerea pe piață sau punerea lor în funcțiune sau de a restricționa libera lor circulație trebuie să expună exact motivele pe care se bazează. Astfel de decizii trebuie să fie notificate fără întârziere părții vizate, care este în același timp informată asupra căilor de atac și asupra termenelor corespunzătoare acestora conform legislației în vigoare.

(2) În cazul deciziei menționate la alin. (1), producătorul, reprezentantul său autorizat sau orice altă parte interesată trebuie să aibă posibilitatea de a-și prezenta punctul de vedere în prealabil, cu excepția cazului în care o astfel de consultare nu este posibilă ținând seama de caracterul urgent al măsurii care trebuie luată, în special cu privire la cerințele de interes public.

Art. 11. — (1) Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației notifică Comisiei Europene și statelor membre ale Uniunii Europene organismele desemnate să realizeze sarcinile prevăzute în anexa nr. 3. Pentru desemnarea acestor organisme se aplică criteriile prevăzute în anexa nr. 6.

Această notificare trebuie să indice dacă organismele sunt desemnate să îndeplinească sarcinile prevăzute în anexa nr. 3 pentru toate aparatele reglementate de prezenta hotărâre și/sau cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1 sau dacă domeniul pentru care au fost desemnate se limitează la anumite aspecte specifice și/sau categorii de aparate.

(2) Organismele care îndeplinesc criteriile prevăzute în standardele naționale ce transpun standardele armonizate relevante, ale căror numere de referință au fost publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, se consideră că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 6.

(3) Lista standardelor române prevăzute la alin. (2) se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Lista cuprinzând standardele române se reactualizează periodic.

(4) Metodologia de evaluare a organismelor în vederea notificării se elaborează de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și se aprobă prin ordin al ministrului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Lista organismelor notificate și numărul alocat acestora, precum și sarcinile specifice pentru care au fost notificate se publică și se actualizează în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene de către Comisia Europeană.

(6) În cazul în care Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației constată că un organism notificat nu mai îndeplinește criteriile prevăzute în anexa nr. 6, informează Comisia Europeană și celelalte state membre în consecință, urmând ca acest organism să fie retras din lista prevăzută la alin. (5).

### CAPITOLUL III

#### Instalații fixe

Art. 12. — (1) Aparatele care au fost introduse pe piață și care pot fi încorporate într-o instalație fixă se supun tuturor prevederilor relevante pentru aparate, stabilite de prezenta hotărâre. Totuși, prevederile art. 1 alin. (2) și ale art. 7, 8 și 9 nu sunt obligatorii în cazul aparatelor destinate încorporării într-o instalație fixă dată și care altfel nu sunt disponibile pe piață. În astfel de cazuri, documentația însoțitoare trebuie să identifice instalația fixă și caracteristicile sale de compatibilitate electromagnetică și trebuie să indice precauțiile care trebuie luate pentru încorporarea aparatului în instalația fixă astfel încât să nu compromită conformitatea acesteia. În plus, documentația trebuie să cuprindă informațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2).

(2) În cazul în care există elemente care indică neconformitatea instalației fixe, în special în cazul în care există reclamații privind perturbații generate de instalație, Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației poate solicita dovezi ale conformității instalației fixe și, după caz, poate iniția o evaluare. În cazul în care se stabilește neconformitatea, Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației impune măsuri adecvate de aducere a instalației în conformitate cu cerințele de protecție stabilite la pct. 1 al anexei nr. 1.

(3) Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației ia măsurile necesare pentru identificarea persoanei sau a persoanelor responsabile pentru stabilirea conformității unei instalații fixe cu cerințele esențiale.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

### CAPITOLUL IV

#### Supravegherea pieței

Art. 13. — (1) Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor sunt organismele responsabile pentru exercitarea activităților de supraveghere a pieței în scopul asigurării îndeplinirii cerințelor prezentei hotărâri. În cazul în care personalul împuternicit al Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației sau al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor constată că un aparat care poartă marcajul CE nu este conform cu cerințele prezentei hotărâri, ia măsurile adecvate pentru retragerea acestuia de pe piață, interzicerea introducerii lui pe piață sau punerii lui în funcțiune sau pentru restricționarea liberei lui circulații.

(2) În cazul în care aparatele neconforme au fost supuse procedurii de evaluare a conformității prevăzute în anexa nr. 3, personalul împuternicit al Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației sau al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, după caz, ia măsurile corespunzătoare cu privire la autorul declarației prevăzute la pct. 3 al anexei nr. 3. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor informează Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației asupra măsurilor luate.

(3) Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației informează imediat Comisia Europeană și celelalte state membre cu privire la aceste măsuri, indicând motivele și specificând, în special, dacă neconformitatea se datorează:

- a) neconcordanței cu cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1, în cazul în care aparatele nu sunt conforme cu standardele armonizate prevăzute la art. 6;
- b) aplicării incorecte a standardelor armonizate prevăzute la art. 6;
- c) deficiențelor standardelor armonizate prevăzute la art. 6.

### CAPITOLUL V

#### Sancțiuni

Art. 14. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează astfel:

a) nerespectarea prevederilor art. 3, cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, retragerea de pe piață și/sau interzicerea introducerii pe piață sau a punerii în funcțiune a echipamentelor neconforme;

b) expunerea și/sau demonstrațiile echipamentelor la târguri, expoziții și altele asemenea fără respectarea prevederilor art. 5 alin. (3), cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, precum și interzicerea expunerii acestor echipamente neconforme până la respectarea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (3);

c) nerespectarea prevederilor art. 7 și art. 12 alin. (1), cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, retragerea de pe piață și/sau interzicerea utilizării și introducerii pe piață a produselor neconforme, după caz;

d) nerespectarea prevederilor art. 9, cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei și interzicerea comercializării până la o dată stabilită de personalul împuternicit al Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologie Informației sau al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor împreună cu producătorul, reprezentantul autorizat al acestuia sau cu persoana responsabilă cu introducerea pe piață, după caz, pentru eliminarea neconformităților;

e) nerespectarea prevederilor art. 8 alin. (1), (2), (3) și (4), cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei, retragerea de pe piață și/sau interzicerea/restricționarea introducerii pe piață a produselor nemarcate sau marcate incorect;

(2) Prevederile alin. (1) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul împuternicit al Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, respectiv al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru echipamente destinate consumatorilor persoane fizice, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 15. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 497/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de funcționare a aparatelor electrice și electronice din punct de vedere al compatibilității electromagnetice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 329 din 15 mai 2003, cu modificările și completările

ulterioare, se abrogă, fără a aduce atingere prevederilor art. 17 al prezentei hotărâri.

Art. 16. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. — Prin excepție de la prevederile art. 3:

a) se admite introducerea pe piață și/sau punerea în funcțiune a echipamentelor conforme cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 497/2003, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 19 iulie 2009;

b) echipamentele conforme cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 497/2003, cu modificările și completările ulterioare, care au fost introduse pe piață înainte de data de 20 iulie 2009, pot fi puse în funcțiune și după această dată.

\*

Prezenta hotărâre transpune Directiva 2004/108/CE a Parlamentului European și a Consiliului din data de 15 decembrie 2004 privind armonizarea legislațiilor statelor membre cu privire la compatibilitatea electromagnetică și care abrogă Directiva 89/336/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L, nr. 390 din 31 decembrie 2004.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

**Iuliu Winkler**

Departamentul pentru Afaceri Europene,

**Aurel Ciobanu-Dordea,**

subsecretar de stat

București, 22 august 2007.

Nr. 982.

ANEXA Nr. 1

## CERINȚE ESENȚIALE

### prevăzute la art. 6

#### 1. Cerințe de protecție

Echipamentele trebuie să fie proiectate și fabricate ținându-se seama de stadiul de dezvoltare tehnică, astfel încât să asigure că:

a) perturbațiile electromagnetice generate nu depășesc nivelul peste care echipamentele radio și de telecomunicații sau alte echipamente nu pot să funcționeze conform destinației;

b) au un nivel de imunitate la perturbații electromagnetice previzibil pentru utilizarea conform destinației, care le permite să funcționeze fără o degradare inacceptabilă a utilizării prevăzute.

#### 2. Cerințe specifice pentru instalațiile fixe — instalarea și utilizarea prevăzută a componentelor

Pentru a satisface cerințele de protecție de la pct. 1, o instalație fixă se montează conform bunelor practici ingineresti și cu respectarea informațiilor privind utilizarea conform destinației a componentelor sale. Aceste bune practici ingineresti trebuie să fie documentate, iar documentația păstrată la dispoziția autorităților competente, în scopul inspecției, de către persoana sau persoanele responsabile, pe toată durata de funcționare a instalației fixe.

ANEXA Nr. 2

## PROCEDURA

### de evaluare a conformității prevăzută la art. 7

#### (Controlul intern al producției)

1. Producătorul trebuie să efectueze o evaluare a compatibilității electromagnetice a aparatelor pe baza fenomenelor relevante, în vederea îndeplinirii cerințelor de protecție cuprinse în pct. 1 al anexei nr. 1. Aplicarea corectă a tuturor standardelor armonizate ale căror numere de referință au fost publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este echivalentă cu realizarea evaluării compatibilității electromagnetice.

2. Evaluarea compatibilității electromagnetice trebuie să țină seama de toate condițiile normale de funcționare conform

destinației. În cazul în care un aparat poate avea diferite configurații, evaluarea compatibilității electromagnetice trebuie să confirme dacă acesta corespunde cerințelor de protecție cuprinse în pct. 1 al anexei nr. 1 în toate configurațiile posibile identificate de către producător ca fiind reprezentative pentru utilizarea conform destinației.

3. În conformitate cu prevederile anexei nr. 4, producătorul întocmește documentația tehnică care face dovada conformității aparatelor cu cerințele esențiale ale prezentei hotărâri.

4. Producătorul sau reprezentantul său autorizat din Uniunea Europeană trebuie să păstreze documentația tehnică la

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

dispoziția autorităților competente pentru cel puțin 10 ani de la data la care a fost fabricat ultimul astfel de aparat.

5. Conformitatea aparatelor cu toate cerințele esențiale relevante trebuie să fie atestată printr-o declarație de conformitate EC emisă de producător sau de reprezentantul său autorizat din Uniunea Europeană.

6. Producătorul sau reprezentantul său autorizat din Uniunea Europeană trebuie să păstreze declarația de conformitate EC la dispoziția autorităților competente pentru cel puțin 10 ani de la data la care a fost fabricat ultimul astfel de aparat.

7. În cazul în care nici producătorul, nici reprezentantul său autorizat nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană, obligația de a păstra declarația de conformitate EC și documentația tehnică la dispoziția autorităților competente îi revine persoanei care introduce aparatele pe piața comunitară.

8. Producătorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a asigura că produsele sunt fabricate în conformitate cu documentația tehnică menționată la pct. 3 și cu prevederile prezentei hotărâri care le sunt aplicabile.

9. Documentația tehnică și declarația de conformitate EC trebuie să fie în conformitate cu prevederile din anexa nr. 4.

*ANEXA Nr. 3*

### PROCEDURA de evaluare a conformității prevăzută la art. 7

Această procedură constă în aplicarea procedurii din anexa nr. 2 completată după cum urmează:

1. Producătorul sau reprezentantul său autorizat din Uniunea Europeană trebuie să prezinte documentația tehnică organismului notificat prevăzută la art. 11 din prezenta hotărâre și să solicite organismului notificat o evaluare. Producătorul sau reprezentantul său autorizat din Uniunea Europeană trebuie să specifice organismului notificat care aspecte ale cerințelor esențiale trebuie să fie evaluate de acesta.

2. Organismul notificat analizează documentația tehnică și evaluează dacă documentația tehnică demonstrează în mod

adecvat îndeplinirea cerințelor hotărârii care fac obiectul evaluării sale. În cazul în care se confirmă conformitatea aparatelor, organismul notificat trebuie să emită o declarație către producător sau către reprezentantul său autorizat din Uniunea Europeană, în care confirmă conformitatea aparatului. Declarația trebuie să se limiteze la acele aspecte ale cerințelor esențiale care au fost evaluate de către organismul notificat.

3. Producătorul adaugă declarația organismului notificat la documentația tehnică.

*ANEXA Nr. 4*

### DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ și declarația de conformitate EC

#### 1. Documentația tehnică

Documentația tehnică trebuie să permită evaluarea conformității aparatelor cu cerințele esențiale. Aceasta trebuie să se refere la proiectarea și fabricarea aparatului, în special:

- o descriere generală a aparatului;
- dovada conformității cu standardele armonizate, în cazul în care există, aplicate integral sau parțial;
- în cazul în care producătorul nu a aplicat standardele armonizate sau le-a aplicat numai parțial, o descriere și o explicație referitoare la etapele parcurse pentru îndeplinire cerințelor esențiale ale prezentei hotărâri, inclusiv o descriere a evaluării compatibilității electromagnetice prevăzute la pct. 1 al anexei nr. 2, rezultatele calculelor de proiectare efectuate, examinările efectuate, rapoartele de încercare etc.;
- o declarație din partea organismului notificat, atunci când a fost urmată procedura prevăzută la anexa nr. 3.

#### 2. Declarația de conformitate EC

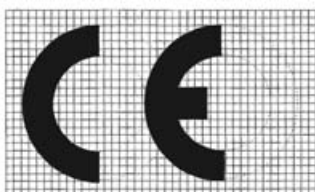
Declarația de conformitate EC trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- o trimitere la Directiva 2004/108/CE;
- identificarea aparatului la care se referă, conform art. 9 alin. (1) din prezenta hotărâre;
- numele și adresa producătorului și, după caz, numele și adresa reprezentantului său autorizat din Uniunea Europeană;
- o trimitere datată la specificațiile în temeiul cărora se declară conformitatea, pentru a asigura conformitatea aparatului cu prevederile prezentei hotărâri care transpune Directiva 2004/108/CE;
- data acestei declarații;
- identitatea și semnătura persoanei împuternicite să angajeze răspunderea producătorului sau a reprezentantului său autorizat din Uniunea Europeană.

*ANEXA Nr. 5*

### MARCAJUL „CE” PREVĂZUT LA ART. 8

1. Marcajul CE constă din inițialele CE cu următoarea formă:



2. Marcajul CE trebuie să aibă o înălțime de cel puțin 5 mm. În cazul în care marcajul CE este micșorat sau mărit, trebuie respectate proporțiile, așa cum reies ele din desenul pe scară gradată de mai sus.

3. Marcajul CE trebuie aplicat pe aparat sau pe placa sa de identificare. În cazul în care acest lucru nu este posibil sau nu este justificat dată fiind natura aparatului, marcajul trebuie

aplicat pe ambalaj, în cazul în care există, și pe documentele de însoțire.

4. În cazul în care aparatul face obiectul altor reglementări tehnice care transpun directive, ce reglementează alte aspecte și care, de asemenea, prevăd marcajul CE, acesta din urmă arată că aparatul este, de asemenea, conform și cu aceste alte reglementări tehnice.

5. Cu toate acestea, în cazul în care una sau mai multe dintre aceste reglementări tehnice permit producătorului, într-o

perioadă de tranziție, să aleagă ce regim aplică, marcajul CE indică conformitatea numai cu reglementările tehnice aplicate de producător. În acest caz, în documentele, notele explicative sau instrucțiunile prevăzute de reglementările tehnice aplicabile ce transpun directive, care însoțesc aparatul, se vor indica numerele de referință cu care aceste directive au fost publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

*ANEXA Nr. 6*

## C R I T E R I I

### pentru evaluarea organismelor ce urmează a fi notificate

1. Organismele notificate trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții:

a) disponibilitatea personalului și a mijloacelor și echipamentelor necesare;

b) competența tehnică și integritatea profesională a personalului;

c) independența în elaborarea rapoartelor și îndeplinirea funcției de verificare prevăzute în prezenta hotărâre;

d) independența personalului de conducere și a personalului tehnic în raport cu toate grupurile sau persoanele interesate direct sau indirect de echipamentul respectiv;

e) păstrarea secretului profesional de către personal;

f) deținerea unei asigurări de răspundere civilă, în afara cazului în care această răspundere nu este acoperită de stat în baza dispozițiilor legale.

2. Îndeplinirea condițiilor de la pct. 1 se verifică periodic în cadrul procesului de supraveghere a organismelor desemnate, prevăzut de metodologiile elaborate în conformitate cu art. 11 alin. (4) din prezenta hotărâre.

## G U V E R N U L R O M Â N I E I

### H O T Ă R Ă R E

#### **privind aprobarea Protocolului dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Securității din Bosnia și Herțegovina, semnat la București la 5 iulie 2007, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor, semnat la București la 10 octombrie 2005**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Protocolul dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Securității din Bosnia și Herțegovina, semnat la București la 5 iulie 2007, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor, semnat la București la 10 octombrie 2005, ratificat prin Legea nr. 59/2006.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul internelor și reformei  
administrative,  
**Cristian David**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Anton Niculescu,**  
secretar de stat

București, 11 septembrie 2007.  
Nr. 1.099.

## P R O T O C O L

### între Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Securității din Bosnia și Herțegovina pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor, semnat la București la 10 octombrie 2005

Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Ministerul Securității din Bosnia și Herțegovina (denumite în continuare *părți*),

în dorința de a reglementa modul de aplicare a Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor, semnat la București la 10 octombrie 2005, denumit în continuare *Acord*, în conformitate cu prevederile art. 12 din Acord, au convenit următoarele:

#### ARTICOLUL I

##### Autoritățile competente

(1) Autoritățile enumerate în continuare vor avea competența de a trimite și a primi cereri de readmisie a cetățenilor statelor părților și a străinilor:

a) pentru partea română:

Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prin Inspectoratul General al Poliției de Frontieră — Direcția de combatere a migrației ilegale

Intr. Răzoare nr. 2, sectorul 6, cod 060109

Telefon +40 408 74 18

Fax +40 312 11 89

b) pentru partea din Bosnia și Herțegovina:

Ministerul Securității — Sectorul pentru imigrație

Trg BiH 1

71 000 Sarajevo

Bosnia și Herțegovina

Telefon: +387 33 219 923

Fax +387 33 213 628

readmisija@msb.gov.ba

(2) Următoarele autorități vor avea competența de a trimite și a primi cereri de tranzit al străinilor către teritoriul unui stat terț:

a) pentru partea română:

Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prin Inspectoratul General al Poliției de Frontieră — Direcția de combatere a migrației ilegale

Intr. Răzoare nr. 2, sectorul 6, cod 060109

Telefon +40 408 74 18

Fax +40 312 11 89

b) pentru partea din Bosnia și Herțegovina:

Ministerul Securității — Sectorul pentru imigrație

Trg BiH 1

71 000 Sarajevo

Bosnia și Herțegovina

Telefon: +387 33 219 923

Fax +387 33 213 628

readmisija@msb.gov.ba

#### ARTICOLUL II

##### Dovedirea intrării sau șederii ilegale

(1) Următoarele documente dovedesc intrarea sau șederea ilegală:

a) documentul de călătorie de pe care lipsește ștampila de intrare sau însemnarea corespunzătoare;

b) pașaportul fals sau falsificat, pe care este aplicată ștampilă de intrare valabilă;

c) orice alte documente de călătorie care dovedesc trecerea frontierei statului părții solicitate și/sau șederea ilegală.

(2) Intrarea sau șederea ilegală poate fi prezumată, în special, pe baza următoarelor:

a) declarația persoanei care urmează să fie readmisă, dată autorităților părții solicitante și inclusă într-un proces-verbal;

b) declarațiile scrise ale reprezentanților autorităților sau ale altor persoane;

c) documente care asigură accesul la serviciile publice sau private pe teritoriul statului părții solicitate (asigurări de sănătate, asigurări de ajutor social, facturi de prestări de servicii etc.);

d) date care indică că persoana care face obiectul readmisiei a folosit serviciile oferite de o agenție de voiaj ce operează pe teritoriul statului părții solicitate sau ale unui agent implicat în servicii de transport de persoane;

e) bilete de călătorie;

f) informații rezultate din verificarea bazelor de date computerizate.

(3) Atunci când documentele enumerate la paragraful (2) sunt disponibile, partea solicitată poate efectua cercetări suplimentare.

#### ARTICOLUL III

##### Cererile de readmisie a propriilor cetățeni

(1) Orice cerere de readmisie în baza art. 2 din Acord va fi făcută în scris și va conține:

a) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitante, numărul dosarului și data cererii;

b) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitate;

c) un text introductiv cu următorul cuprins: „Există motive pentru ca persoana identificată mai jos să fie considerată că intră sub incidența prevederilor art. 2 al Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor și solicităm ca această persoană să fie admisă pe teritoriul (României)/(Bosniei și Herțegovina) în conformitate cu prevederile acordului menționat.”

(2) În acest scop vor fi furnizate următoarele:

a) datele personale, în măsura în care sunt disponibile:

— numele de familie și alte nume;

— data nașterii;

— locul nașterii și țara de origine;

— ultima adresă pe teritoriul statului părții solicitate;

— sexul;

— numele complet al tatălui /și/sau al mamei;

— numele anterioare;

— pseudonimele sau poreclele;

— datele referitoare la starea sănătății, precum și denumirea în limba latină a oricărei boli contagioase de care suferă persoana care face obiectul readmisiei;



b) copii legalizate de pe documentele originale care constituie dovezi sau mijloace de stabilire a unei prezumții privind cetățenia persoanei care face obiectul readmisiei:

- (i) documentele de identitate: numărul, data și locul eliberării, autoritatea emitentă;
  - (ii) tipul și seria pașaportului, autoritatea emitentă, data și locul eliberării;
  - (iii) orice alt document de călătorie care indică cetățenia: denumirea documentului, numărul, data și locul eliberării și autoritatea emitentă;
  - (iv) alte documente care furnizează mijloacele de stabilire a prezumției, sub rezerva recunoașterii lor de către partea solicitată, în conformitate cu prevederile art. 3 paragraful 2 din Acord, de exemplu: permis de conducere, certificat de naștere etc.;
  - (v) două fotografii;
- c) în cazul copiilor, se vor furniza următoarele date:

- (i) numele de familie și alte nume;
- (ii) numele de familie și alte nume ale altor rude ale acestora despre care partea solicitantă are cunoștință;
- (iii) data nașterii;
- (iv) locul nașterii și țara de origine.

La acestea se vor anexa:

- (v) pentru copiii născuți în statul părții solicitante, copie legalizată de pe certificatul de naștere;
  - (vi) pentru copiii născuți în statul unei terțe părți, dacă este posibil, copie legalizată de pe certificatul de naștere;
  - (vii) două fotografii;
- d) lista dovezilor și/sau a mijloacelor de stabilire a prezumției, care au fost furnizate în conformitate cu prevederile Acordului;
- e) itinerarul planificat, mijloacele de transport, data și ora când se realizează readmisia planificată, punctele de trecere a frontierei;
- f) instrucțiuni privind necesitatea unei escorte polițienești sau de altă natură și/sau de asigurare, în măsura posibilităților, a îngrijirilor medicale; în cazul în care escorta urmează să fie asigurată de către autoritățile competente ale părții solicitante, detaliile privind cadrele care execută misiunea de escortare a persoanei;
- g) declarația din care să rezulte că persoana în cauză îndeplinește cerințele prevăzute la art. 2 din Acord;
- h) semnătura autorității competente a părții solicitante.

#### ARTICOLUL IV

##### Răspunsul la cererea de readmisie a cetățenilor proprii

(1) Răspunsul la cererea de readmisie în baza art. 2 din Acord va fi transmis de către autoritatea competentă a părții solicitate, autorităților competente ale părții solicitante, în conformitate cu procedura și în termenele prevăzute la art. 7 din Acord.

(2) Răspunsul la cererea de readmisie va conține:

- a) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitate, numărul dosarului și data răspunsului la cerere;
- b) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitante;
- c) numele de familie și alt/alte nume al/ale persoanei care urmează să fie returnată, data nașterii, locul nașterii și țara de origine, atunci când acestea sunt disponibile; și fie:
- d) în cazul unui răspuns favorabil, confirmarea faptului că persoana care urmează să fie returnată intră sub incidența art. 2 din Acord, fie
- e) în cazul unui răspuns negativ, motivele pentru care persoana nu intră sub incidența art. 2 din Acord.

#### ARTICOLUL V

##### Documentele de călătorie

(1) Autoritățile competente ale părții solicitante vor înainta reprezentanței consulare sau diplomatice a statului părții solicitate răspunsul favorabil la cererea de readmisie, în vederea eliberării unui document de călătorie, dacă acesta este necesar. În baza acestui răspuns favorabil reprezentanța consulară sau diplomatică a statului părții solicitate va emite fără întârziere și, în orice caz, nu mai târziu de 5 zile de la primirea răspunsului favorabil documentul de călătorie necesar.

(2) Documentul de călătorie va fi valabil pentru o perioadă de maximum 30 de zile.

(3) Ca o alternativă la procedura menționată la paragraful (1), autoritățile statului părții solicitante pot elibera persoanei în cauză un document de călătorie standard, conform anexei la Acord.

#### ARTICOLUL VI

##### Cererea pentru readmisia străinilor

(1) Orice cerere de readmisie formulată în baza art. 4 al Acordului va fi făcută în scris și va conține:

- a) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitante, numărul dosarului și data cererii;
- b) denumirea și adresa autorității competente a părții contractante solicitate;
- c) un text introductiv cu următorul cuprins: „Există motive pentru ca persoana identificată mai jos să fie considerată că intră sub incidența art. 4 al Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind readmisia propriilor cetățeni și a străinilor și se solicită ca această persoană să fie admisă pe teritoriul (României)/(Bosniei și Herțegovina) în conformitate cu prevederile acordului menționat.”

(2) În acest scop vor fi furnizate următoarele date:

- a) datele personale, atunci când acestea sunt disponibile:
  - numele de familie și alte nume;
  - data nașterii;
  - locul nașterii și țara de origine;
  - ultima adresă pe teritoriul statului părții solicitate;
  - sexul;
  - numele complet al tatălui și/sau al mamei;
  - numele anterioare;
  - pseudonimele sau poreclele;
  - datele referitoare la starea sănătății, precum și denumirea în limba latină a oricărui boli contagioase de care suferă persoana care face obiectul readmisiei;
- b) în cazul unei cereri de readmisie în temeiul art. 4 din Acord, copii legalizate ale documentelor originale care constituie dovezi sau mijloace de stabilire a prezumției referitoare la posesia unei vize valabile sau a unui permis de rezidență valabil, eliberat de autoritățile statului părții solicitate, precum și la capacitatea acesteia de a intra și a rezida legal pe teritoriul statului părții solicitante, conform legislației aceluși stat, astfel:

- (i) documente de identitate, purtătoare ale unei vize valabile, sau permis de rezidență: numărul, data și locul eliberării, autoritatea emitentă;
- (ii) pașaport care conține o viză valabilă sau un permis de rezidență: tipul și seria, data eliberării, autoritatea emitentă și locul unde a fost eliberat;
- (iii) orice alt document de călătorie care indică cetățenia și include o viză valabilă sau un permis de rezidență:

denumirea documentului, numărul, data și locul eliberării, precum și autoritatea emitentă;

(iv) două fotografii.

Pentru copii vor fi furnizate următoarele date:

(i) numele de familie și alt/alte nume;

(ii) numele de familie și alt/alte nume al/ale oricăror alte rude despre care partea solicitantă are cunoștință;

(iii) data nașterii;

(iv) locul nașterii și țara de origine.

La acestea se vor anexa:

(v) pentru copiii născuți în statul părții solicitante, copie legalizată de pe certificatul de naștere;

(vi) pentru copiii născuți într-un stat terț, dacă este posibil, copie legalizată de pe certificatul de naștere;

(vii) două fotografii;

c) lista dovezilor și/sau a mijloacelor de stabilire a prezumției, care au fost furnizate în conformitate cu Acordul;

d) itinerarul planificat, mijloacele de transport, data și ora când se realizează readmisia planificată, punctele de trecere a frontierei;

e) instrucțiuni privind necesitatea unei escorte polițienești sau de altă natură, precum și asigurarea de îngrijiri medicale, de câte ori este posibil; și, dacă escorta urmează să fie asigurată de către autoritățile competente ale părții solicitante, detalii privind cadrele care execută misiunea de escortare a persoanei;

f) declarația din care să rezulte că persoana în cauză îndeplinește cerințele prevăzute la art. 4 din Acord;

g) semnăturile autorităților competente ale părții solicitante.

#### ARTICOLUL VII

##### Răspunsul la cererea de readmisie a străinilor

(1) Răspunsul la cererea de readmisie formulată în temeiul art. 4 din Acord va fi transmis de către autoritățile competente ale părții solicitate la autoritățile competente ale părții solicitante, în conformitate cu procedura și în termenul stabilit la art. 7 din Acord.

(2) Răspunsul la cererea de readmisie va conține:

a) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitate, numărul dosarului și data la care s-a răspuns la cerere;

b) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitante;

c) numele de familie și alte nume ale persoanei care urmează să fie returnată, data nașterii, locul nașterii și țara de origine, acolo unde este posibil; și fie:

d) în cazul unui răspuns favorabil, confirmarea faptului că persoana care urmează să fie returnată intră sub incidența art. 4 din Acord, fie

e) în cazul unui răspuns negativ, motivele pentru care persoana nu intră sub incidența art. 4 din Acord.

#### ARTICOLUL VIII

##### Cererea pentru permiterea tranzitului

(1) Orice solicitare pentru permiterea tranzitului, în conformitate cu art. 6 din Acord, va fi făcută în scris și va conține:

a) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitante, numărul dosarului și data cererii;

b) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitate;

c) un text introductiv cu următorul cuprins: „Există motive pentru ca persoana identificată mai jos să fie considerată că intră sub incidența art. 6 al Acordului dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina privind

readmisia propriilor cetățeni și a străinilor și se solicită să se permită tranzitul acestei persoane prin teritoriul (României)/(Bosniei și Herțegovina), în conformitate cu prevederile acestui acord.”

(2) În acest scop se vor pune la dispoziție următoarele:

a) date personale, atunci când ele sunt disponibile:

(i) numele de familie și alte nume;

(ii) data nașterii;

(iii) locul nașterii și țara de origine;

(iv) ultima adresă pe teritoriul statului părții solicitate, dacă este cazul;

(v) sexul;

(vi) numele complet al tatălui și al mamei;

(vii) numele anterioare;

(viii) pseudonime sau porecle;

(ix) date privind starea de sănătate, precum și denumirea în limba latină a oricărei boli contagioase de care suferă persoana care face obiectul returnării;

b) copii legalizate ale documentelor originale care constituie dovezi sau mijloace de stabilire a prezumției privind asigurarea acceptării străinului în oricare alte state de tranzit și statul de destinație;

c) două fotografii;

d) în cazul copiilor, se vor furniza următoarele date:

(i) numele de familie și alt/alte nume;

(ii) numele de familie și alt/alte nume al/ale oricăror alte rude despre care partea solicitantă are cunoștință;

(iii) data nașterii;

(iv) locul nașterii și țara de origine.

La acestea se vor anexa:

(v) pentru copii născuți în statul părții solicitante, copie legalizată de pe certificatul de naștere;

(vi) pentru copii născuți într-un stat terț, copie legalizată de pe certificatul de naștere, dacă este posibil;

(vii) două fotografii;

e) itinerarul planificat, mijloacele de transport, data și ora tranzitului planificat prin teritoriul statului părții solicitate;

f) instrucțiuni privind necesitatea unei escorte polițienești sau de altă natură, precum și a îngrijirii medicale, acolo unde este cazul; dacă escorta urmează să fie asigurată de autoritățile competente ale părții solicitante, detalii privind cadrele care efectuează misiunea de escortă a persoanei;

g) declarația din care să rezulte că persoana în cauză îndeplinește cerințele stabilite la art. 6 din Acord;

h) semnătura autorității competente a părții solicitante.

#### ARTICOLUL IX

##### Răspunsul la cererea de permitere a tranzitului

(1) Răspunsul la cererea de permitere a tranzitului, formulată în temeiul art. 6 din Acord, va fi transmis de către autoritatea competentă a părții solicitate la autoritatea competentă a părții solicitante în conformitate cu procedura și în termenul stabilit la art. 7 din Acord.

(2) Răspunsul la cererea de permitere a tranzitului va conține:

a) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitate, numărul dosarului și data răspunsului la cerere;

b) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitante;

c) numele de familie și alt/alte nume al/ale persoanei ce urmează a fi returnată, data nașterii, locul nașterii și țara de origine, dacă sunt disponibile; și fie:

d) în cazul unui răspuns favorabil, confirmarea faptului că persoana care va tranzita teritoriul statului părții solicitate intră sub incidența art. 6 din Acord (specificându-se, după caz, condițiile aferente permisiunii de tranzit, conform art. 6 paragraful 1 din Acord, fie

e) în cazul unui răspuns negativ, motivele pentru care străinul nu intră sub incidența art. 6 din Acord.

#### ARTICOLUL X

##### Procedura de preluare

(1) Autoritatea competentă a părții solicitante va notifica autoritatea competentă a părții solicitate despre îndepărtarea sau plecarea persoanei care urmează să fie returnată sau care urmează să tranziteze teritoriul statului părții solicitate, cu cel puțin 10 zile înaintea activității planificate.

(2) Notificarea se va face în scris și va conține următoarele date:

a) denumirea și adresa autorității competente a părții solicitante, numărul dosarului și data notificării;

b) denumirea și adresa autorității competente a părții contractante solicitate;

c) un text introductiv cu următorul cuprins: „Vă informăm că în data de (ziua, luna și anul) de la aeroportul () cu zborul nr. (), ora plecării () și care va sosi la aeroportul () la ora (), persoana identificată mai jos va tranzita teritoriul (României)/(Bosniei și Herțegovina) spre () cu zborul nr. (), ora plecării () și ora sosirii la aeroport ().”;

d) numele de familie și alt/alte nume, precum și data și locul nașterii persoanei care urmează să fie returnată, numărul dosarului și data răspunsului la cererea de readmisie;

e) indicații privind eventualele nevoi de asistență etc. cauzate de bolile de care suferă persoana sau de vârsta acesteia;

f) informații privind posibilitatea producerii de incidente, în scopul asigurării unei escorte oficiale.

(3) În orice situație în care autoritatea competentă a părții solicitante nu poate returna persoana care urmează să fie notificată la data indicată în notificare, aceasta va informa imediat, în scris, despre aceasta autoritatea competentă a părții solicitate.

#### ARTICOLUL XI

##### Puncte de trecere a frontierei

Returnarea persoanelor care fac obiectul prevederilor Acordului se va face prin următoarele puncte de trecere a frontierei:

a) în România: Aeroportul Internațional București „Henri Coandă”;

b) în Bosnia și Herțegovina: Aeroportul Internațional din Sarajevo.

#### ARTICOLUL XII

##### Cheltuieli

(1) Cheltuielile prevăzute la art. 10 din Acord includ (dar fără a se limita la acestea) totalitatea costurilor aferente transportului aerian, precum și asigurării oricărui fel de escortă.

(2) Documentele de călătorie se eliberează gratuit, iar decontările privind celelalte cheltuieli se efectuează, fără

implicarea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare, înainte de cea de-a 30-a zi a lunii următoare primirii facturii respective de către autoritățile competente ale părții solicitante. Partea solicitată va transmite factura, în termen de 30 de zile, autorităților competente ale părții solicitante.

#### ARTICOLUL XIII

##### Persoane de contact

(1) Autoritățile competente ale părților își vor notifica reciproc, în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului protocol, numele persoanelor de contact însărcinate să se ocupe de problemele practice legate de aplicarea Acordului și să coopereze direct în baza prezentului protocol.

(2) Autoritățile competente ale părților vor notifica, fără întârziere, autoritățile competente ale celeilalte părți despre orice schimbare intervenită în legătură cu persoanele de contact.

(3) Atribuțiile persoanelor de contact vor include, în principal:

a) înaintarea de propuneri către autoritățile competente ale părților în vederea rezolvării problemelor teoretice și practice survenite în aplicarea Acordului;

b) formularea de propuneri către autoritățile competente ale părților în legătură cu modificările sau cu completările Acordului;

c) monitorizarea aplicării Acordului;

d) elaborarea și promovarea măsurilor corespunzătoare pentru combaterea migrației ilegale în general.

(4) Părțile își rezervă dreptul de a aproba sau nu propunerile persoanelor de contact.

(5) Persoanele de contact se vor întâlni la propunerea oricăreia dintre ele.

#### ARTICOLUL XIV

##### Limba de lucru

Dacă nu se convine altfel de către părți, autoritățile competente ale părților vor folosi ca limbă de lucru limba engleză, atât în scris, cât și oral, în cursul aplicării Acordului și a prezentului protocol.

#### ARTICOLUL XV

##### Dispoziții finale

(1) Prezentul protocol este încheiat pentru o perioadă nedeterminată.

(2) Prezentul protocol va intra în vigoare în cea de-a 30-a zi de la primirea ultimei notificări scrise prin care părțile se informează reciproc asupra finalizării procedurilor interne necesare pentru intrarea acestuia în vigoare. Prezentul protocol va rămâne valabil pe întreaga perioadă a valabilității Acordului.

(3) Prezentul protocol poate fi amendat sau completat prin acordul comun, în scris, al părților. Amendamentele sau completările la prezentul protocol vor intra în vigoare în conformitate cu prevederile paragrafului (2).

Semnat la București la 5 iulie 2007, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, în limbile oficiale din Bosnia și Herțegovina (bosniacă, croată și sârbă) și în limba engleză, toate textele fiind egal autentice. În cazul unor diferențe de interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Ministerul Internelor  
și Reformei Administrative din România,

**Cristian David**

Pentru Ministerul Securității  
din Bosnia și Herțegovina,

**Tarik Sadović**

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice  
de subprefect al județului Olt de către domnul Nicolae Ștefan**

Având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, ale art. 43 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, și ale art. 89 și 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Nicolae Ștefan exercită, cu caracter temporar, funcția publică de subprefect al județului Olt până la organizarea concursului în vederea ocupării definitive a postului.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor  
și reformei administrative,  
**Paul Victor Dobre,**  
secretar de stat

București, 18 septembrie 2007.  
Nr. 1.114.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind exercitarea, cu caracter temporar,  
a funcției publice de subprefect al județului Covasna  
de către domnul Siminiceanu Gabriel-Nicolae**

Având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, ale art. 43 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, și ale art. 89 și 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Siminiceanu Gabriel-Nicolae exercită, cu caracter temporar, funcția publică de subprefect al județului Covasna până la organizarea concursului în vederea ocupării definitive a postului.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor  
și reformei administrative,  
**Paul Victor Dobre,**  
secretar de stat

București, 18 septembrie 2007.  
Nr. 1.116.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

## DECIZIE

### privind încetarea concesiunii miniere pentru explorarea resurselor de minereuri metalifere din perimetrul Șumuleu, județul Harghita

Având în vedere:

- art. 31 lit. b), coroborat cu art. 32 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale. Integrare Europeană nr. 301.159 din 12 septembrie 2007,
- în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite prezenta decizie.

- Art. 1. — Concesiunea minieră de explorare a minereurilor metalifere din perimetrul Șumuleu, județul Harghita, convenită prin Licența de concesiune nr. 7.594 din 1 septembrie 2006, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și EMED MINING PUBLIC LIMITED, cu sediul în Cipru, Nicosia 1095, încetează.
- Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Bogdan Găbudeanu**

București, 12 septembrie 2007.  
Nr. 10.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE  
Nr. 140 din 26 ianuarie 2007

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
Nr. 1.515 din 13 iulie 2007

## ORDIN

### pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical

Având în vedere prevederile art. 167 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice și al Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,  
văzând Referatul de aprobare al Direcției generale politici, strategii și managementul calității în sănătate nr. EN 786 din 26 ianuarie 2007,

**ministrul sănătății publice și ministrul educației, cercetării și tineretului** emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Metodologia în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, cuprinsă în anexă.

(2) Se aprobă modelul contractului de colaborare încheiat între spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar în spitale, prevăzut în anexa la metodologie.

(3) Utilizarea modelului de contract menționat la alin. (2) este obligatorie; în cuprinsul contractului pot fi prevăzute clauze

suplimentare, negociate între părțile contractante, în limita prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății Publice și din Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București, spitalele, instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,

**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

Ministrul educației, cercetării și tineretului,

**Cristian Mihai Adomniței**

**METODOLOGIA****În baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) În spital se pot desfășura și activități de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar.

(2) Conținutul învățământului postliceal medical este asigurat de Curriculumul național.

(3) Stabilirea planurilor de învățământ și a programelor analitice în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior respectă autonomia universitară.

Art. 2. — Activitățile de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar se desfășoară sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital.

Art. 3. — Pentru activitatea medicală, diagnostică și terapeutică, personalul didactic se află în subordinea administrației spitalului, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.

Art. 4. — Colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, acreditate în condițiile legii, respectiv unitățile de învățământ medical, se desfășoară pe bază de contract, potrivit prezentei metodologii.

Art. 5. — În unitățile sanitare care fac obiectul prezentului ordin, precum și în spațiile de învățământ se interzic crearea și funcționarea partidelor sau a altor formațiuni politice, precum și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică.

**CAPITOLUL II****Organizarea în spital a activității de învățământ medico-farmaceutic****SECȚIUNEA 1****Învățământul postliceal medical**

Art. 6. — Spitalul este obligat să asigure toate condițiile necesare în vederea atingerii competențelor profesionale cuprinse în standardele de pregătire profesională pentru calificările profesionale școlarizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 7. — Pregătirea clinică va avea ca obiect toate aspectele rolului de asistent medical și trebuie să includă: medicină generală, specialități medicale, chirurgie generală și specialități chirurgicale, îngrijirea copilului și pediatrie, igiena și îngrijirea mamei și a noului-născut, sănătate mintală, îngrijirea persoanelor în vârstă și geriatrie.

Art. 8. — Pregătirea practică se asigură prin module de specialitate, având conținutul și numărul de ore adecvate, și este cuprinsă în norma didactică a profesorului de specialitate.

Art. 9. — La începutul fiecărui an școlar, pentru fiecare an de studiu, unitățile de învățământ medical încheie contracte de colaborare cu spitalele, potrivit dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 10. — Contractul de colaborare anual încheiat între părți va conține, în mod obligatoriu, următoarele anexe:

a) graficul anual al stagiilor practice în respectiva unitate sanitară, pe specialități, pe secții, grupe și ani de studii, respectând curriculumul școlar în vigoare (număr de ore și conținuturi), avizat de autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București (anexa nr. 1);

b) tabelele nominale cu elevii care efectuează instruirea practică, avizate de autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București (anexa nr. 2);

c) tabelul nominal cuprinzând numele și prenumele maiștrilor instructori responsabili cu instruirea practică din unitatea de învățământ postliceal sanitar de stat sau particular (anexa nr. 3);

d) tabelul nominal cuprinzând numele și prenumele responsabililor de practică din unitatea sanitară (anexa nr. 4);

e) programul de instruire clinică (anexa nr. 5);

f) angajamentul unității de învățământ privind respectarea de către elevi și cadre didactice a prevederilor regulamentului de ordine interioară al unității sanitare (anexa nr. 6).

Art. 11. — Inspectorul școlar de specialitate cu responsabilități pentru învățământul postliceal sanitar din cadrul inspectoratului școlar va colabora cu reprezentantul autorității de sănătate publică județeană sau a municipiului București în vederea desfășurării în bune condiții a activităților practice care fac obiectul contractului încheiat între părți.

**SECȚIUNEA a 2-a****Învățământul universitar și postuniversitar medical și farmaceutic uman**

Art. 12. — Studiile universitare sunt organizate, potrivit legii, pe 3 cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii intermediare de masterat și studii universitare de doctorat.

Art. 13. — Învățământul superior se realizează prin instituții de învățământ: universități, institute, academii de studii și școli de studii postuniversitare.

Art. 14. — Activitățile din învățământul medical superior se organizează în unitățile sanitare acreditate care aparțin Ministerului Sănătății Publice și celorlalte ministere cu rețea sanitară proprie. Metodologia de organizare și desfășurare a acestor activități se elaborează de Ministerul Sănătății Publice și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 15. — În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

Art. 16. — Activitatea desfășurată în cadrul stagiilor practice trebuie să asigure dobândirea unor cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și a abilităților cognitive specifice profesiei.

Art. 17. — Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic uman asigură specializarea și perfecționarea personalului cu studii superioare în domeniu.

Art. 18. — Formele de învățământ postuniversitar medical și farmaceutic uman care pot necesita desfășurarea în spital a unor activități de învățământ medical sunt:

a) rezidențiatul;

b) specializarea pentru dobândirea unei alte specialități;

c) doctoratul;

d) studiile complementare pentru obținerea de atestate;

e) masteratul;

f) cursurile postuniversitare de perfecționare și alte forme prevăzute de lege.

Art. 19. — (1) Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic uman se desfășoară în instituții de învățământ superior cu profil medico-farmaceutic uman acreditate, în unități sanitare acreditate și în alte instituții prevăzute de lege.

(2) Secțiile clinice universitare sunt secții de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică și de educație medicală continuă (EMC).

(3) Secțiile clinice universitare se înființează, la propunerea instituției de învățământ superior, prin ordin al ministrului sănătății publice, cu avizul ministrului educației, cercetării și tineretului.

(4) Desființarea unei secții clinice universitare se face prin ordin al ministrului sănătății publice, cu notificarea prealabilă a senatului universității și a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

(5) În secțiile clinice universitare funcția de șef de secție se ocupă de cadrul didactic cu gradul cel mai mare de predare, la recomandarea senatului sau a consiliului profesoral al instituției de învățământ medical superior în cauză.

(6) Integrarea clinică a cadrelor didactice se face în secțiile clinice sau în ambulatoriul de specialitate al unității sanitare, după caz.

Art. 20. — Rezidentul participă la activități specifice în clinicile sau secțiile unde își desfășoară pregătirea de specialitate, sub îndrumarea și supravegherea directă a coordonatorilor săi din instituțiile și unitățile acreditate, în condițiile legii.

Art. 21. — Activitatea practică din cadrul învățământului postuniversitar medical și farmaceutic uman se desfășoară în unități sanitare acreditate și în alte instituții prevăzute de lege.

Art. 22. — Aceste activități sunt coordonate de către Ministerul Sănătății Publice împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile legii, pe baza cerințelor de perfecționare determinate de strategiile programelor naționale de sănătate.

Art. 23. — Unitățile care desfășoară activitățile menționate anterior, corespunzătoare tuturor formelor de învățământ medico-farmaceutic care fac parte din sistemul național de învățământ, sunt acreditate în acest scop de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, la propunerea Ministerului Sănătății Publice, în funcție de competența profesională și de nivelul de dotare tehnico-materială.

Art. 24. — Instituțiile de învățământ superior cu profil medico-farmaceutic uman vor dimensiona formațiile de studiu astfel încât numărul de studenți și rezidenți care activează concomitent într-o secție clinică universitară să fie corelat cu capacitatea de acordare a asistenței medicale.

Art. 25. — Dispozițiile art. 9 și 10 se aplică în mod corespunzător și în cazul învățământului universitar și postuniversitar medical și farmaceutic uman.

### CAPITOLUL III

#### Baza materială

Art. 26. — (1) Spațiile din spitale vor fi folosite pentru învățământul postliceal medical, universitar și postuniversitar acreditat de stat, fără plată, dacă părțile nu convin altfel prin contractul de colaborare încheiat între ele.

(2) Instituțiile de învățământ superior particular care au specializări cu profil medico-farmaceutic uman și unitățile de învățământ postliceal particular pot încheia contracte de închiriere, cu aprobarea ministrului sănătății publice, conform legislației în vigoare.

Art. 27. — Dotările din spitale, indiferent de proveniență, sunt folosite fără plată și pentru procesul de învățământ de stat acreditat, cu profil medico-farmaceutic uman, dacă părțile nu convin altfel prin contractul de colaborare încheiat între ele.

### CAPITOLUL IV

#### Asigurarea calității

Art. 28. — Activitățile de învățământ vor fi astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și a deontologiei medicale.

Art. 29. — Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

Art. 30. — Începând cu data publicării prezentei metodologii în Monitorul Oficial al României, Partea I, orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație medicală, se supune procesului de evaluare și acreditare organizat de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile legii.

Art. 31. — Se vor încheia contracte de colaborare numai cu spitale autorizate și acreditate potrivit dispozițiilor legale în vigoare și care respectă criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate și a activității desfășurate.

Art. 32. — Pregătirea practică de specialitate efectuată în cadrul învățământului superior, care face obiectul prezentului ordin, este coordonată de Ministerul Sănătății Publice, în colaborare cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu respectarea autonomiei universitare, în condițiile legii.

Art. 33. — Curriculumul pentru activitățile menționate la art. 32, se stabilește conform autonomiei universitare și standardelor naționale.

Art. 34. — Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice pe care o desfășoară instituția respectivă de învățământ superior.

### CAPITOLUL V

#### Timpul de muncă

Art. 35. — Personalul didactic din învățământul superior medical și farmaceutic desfășoară activitate integrată prin cumul de funcții, în baza unui contract individual de muncă cu jumătate de normă, în unitățile sanitare unde funcționează catedra sau disciplina didactică.

Art. 36. — În cadrul activității de integrare clinică, personalul prevăzut la art. 35 asigură activitatea curentă în cursul dimineții și gărzi, pe lângă atribuțiile funcției didactice primind din partea unității sanitare drepturile salariale aferente contractului individual de muncă prin cumul de funcții cu jumătate de normă, cu excepția rezidenților.

## CAPITOLUL VI

**Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 37. — Asigurarea ordinii și disciplinei în spațiile unde se desfășoară activitățile de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar este obligatorie.

Art. 38. — Protecția membrilor comunității universitare în activitatea profesională și în spațiul universitar este înscrisă în Carta universitară. Abaterile de la deontologia universitară se analizează și se soluționează la nivelul consiliilor facultăților și al senatului.

Art. 39. — Toate persoanele implicate în activitățile de învățământ medico-farmaceutic postliceal, universitar și postuniversitar sunt obligate să respecte regulamentele interne

ale instituțiilor de învățământ superior respective sau ale unităților de învățământ medical, după caz, și pe cele ale unităților sanitare în cauză.

Art. 40. — Instituțiile și unitățile de învățământ particular acreditate fac parte din sistemul național de învățământ și educație și se supun dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 41. — În cazul în care există organizate, în condițiile legii, clase, grupe, secții, colegii și facultăți cu predare în limbile minorităților naționale, se va asigura însușirea terminologiei de specialitate în limba română.

Art. 42. — Drepturile și îndatoririle personalului didactic sunt prevăzute în Statutul personalului didactic, respectiv în Carta universitară, precum și în dispozițiile prezentului ordin.

*ANEXĂ  
la metodologie*

**CONTRACT DE COLABORARE****pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar în spitale**

nr. .... din .....

**I. Părțile contractante**

Spitalul ....., cu sediul în municipiul/orașul ....., str. .... nr. ...., județul ....., telefon/fax ....., în calitate de furnizor de servicii de formare clinică a elevilor, studenților, rezidenților, doctoranzilor, masteranzilor și a altor categorii de specialiști, reprezentat prin manager .....,

și

instituția de învățământ superior medical/unitatea de învățământ medical ....., cu sediul în municipiul/orașul ....., sectorul ....., str. .... nr. ...., județul ....., telefon/fax ....., în calitate de beneficiar de servicii de formare clinică a elevilor, studenților, rezidenților, doctoranzilor, masteranzilor și a altor categorii de specialiști, reprezentat prin director .....

**II. Obiectul contractului**

Art. 1. — (1) Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea de către spital a serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea, de către Spitalul, ..... a instruirii clinice a unui număr de ..... cursanți, menționați în anexa nr. 2 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

(2) Programul de instruire clinică este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

**III. Durata contractului**

Art. 2. — Prezentul contract se încheie pentru anul de studiu ..... și este valabil de la data încheierii lui și până la data încetării anului universitar/școlar pentru care a fost încheiat.

Art. 3. — Durata prezentului contract se poate prelungi prin act adițional încheiat cu acordul părților.

**IV. Obligațiile părților****A. Obligațiile beneficiarului**

Art. 4. — Instituția de învățământ superior medical/unitatea de învățământ medical ....., în calitate de beneficiar, are următoarele obligații:

a) să pună la dispoziția spitalului, ca anexă la contract (anexa nr. 1), graficul anual al stagiilor practice în respectiva unitate sanitară, pe specialități, pe secții, grupe și ani de studii,

respectând curriculumul școlar în vigoare (număr de ore și conținuturi), avizat de autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București;

b) să pună la dispoziția spitalului, ca anexă la contract (anexa nr. 2), tabelele nominale cuprinzând cursanții care efectuează stagiul clinic, pentru fiecare semestru al anului școlar ..... ;

c) să pună la dispoziția spitalului tabelul nominal (anexa nr. 3) cuprinzând numele și prenumele cadrelor didactice responsabile cu pregătirea practică pentru fiecare an, grupă, respectiv a coordonatorilor din instituțiile de învățământ superior medical, după caz;

d) să aducă la cunoștința Spitalului ..... programa analitică/curriculumul școlar privind instruirea practică a cursanților pentru anul de studiu în curs;

e) să pună la dispoziția spitalului tabelul nominal (anexa nr. 4) cuprinzând numele și prenumele responsabililor de practică din unitatea sanitară;

f) să stabilească graficul de desfășurare a instruirii clinice (anexa nr. 5), cu acordul Spitalului .....

g) să respecte programul de desfășurare a instruirii clinice, stabilit de comun acord cu spitalul, care este anexă (anexa nr. 5) la contract;

h) să asigure respectarea de către cursanți a Regulamentului de ordine interioară al Spitalului ..... pe perioada cât se află în unitate și să răspundă pentru eventualele pagube pe care cursanții le-ar putea crea spitalului (anexa nr. 6);

i) să facă dovada deținerii unor polițe de asigurare pentru răspundere civilă medicală valabile, încheiate pentru toți cursanții, în condițiile legii, și să le anexeze, în copie, la prezentul contract;

j) să facă dovada deținerii certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Dentiști din România sau Colegiului Farmaciștilor din România, după caz, avizat anual, pentru toți cursanții (medici, medici dentiști sau farmaciști);

k) să plătească spitalului, la termenul prevăzut în prezentul contract, suma de ..... lei (RON), dacă părțile au convenit, de comun acord, că asigurarea instruirii practice a cursanților se realizează cu încasarea unor sume bănești.



**B. Obligațiile furnizorului**

Art. 5. — Spitalul ....., în calitate de furnizor de servicii de instruire clinică a cursanților, are următoarele obligații:

a) să stabilească, împreună cu instituția de învățământ superior medical/unitatea de învățământ medical, modalitățile și factorii care contribuie la asigurarea calității instruirii clinice a cursanților;

b) să desemneze persoana care va coordona instruirea clinică a cursanților în spital, conform graficului de desfășurare stabilit în condițiile art. 4 lit. e);

c) să asigure baza materială necesară instruirii practice a cursanților, conform programei analitice/curriculumului școlar, fără plată sau contra cost, conform înțelegerii părților prezentului contract;

d) să aducă la cunoștință instituției de învățământ superior medical/unității de învățământ medical eventualele abateri ale cursanților constatate pe parcursul efectuării instruirii clinice în spital.

**V. Modalități de plată**

Art. 6. — Prin acordul părților, s-a convenit ca Spitalul ..... să asigure instruirea practică a cursanților instituției de învățământ superior medical/unității de învățământ medical:

a) fără încasarea de sume bănești;

b) cu plata unei sume de ..... lei, achitată integral în termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului contract.

**VI. Calitatea serviciilor**

Art. 7. — Activitățile de învățământ vor fi astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

Art. 8. — Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

Art. 9. — Serviciile furnizate în baza prezentului contract trebuie să respecte criteriile de calitate elaborate de organismele abilitate de lege.

**VII. Răspunderea contractuală**

Art. 10. — Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.

**VIII. Clauză specială**

Art. 11. — (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate *forță majoră*, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

**Spitalul**

.....

*Manager,  
Director medical,  
Director financiar-contabil,*

**Vizat**

Serviciul juridic

(3) Cauza de forță majoră antrenează suspendarea executării obligațiilor contractuale pentru o perioadă de maximum 6 luni de la producerea acesteia. După expirarea acestui termen, oricare dintre părți poate denunța contractul.

**IX. Rezilierea și încetarea contractului**

Art. 12. — (1) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Contractul mai poate înceta prin acordul părților sau la inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu notificarea celeilalte părți în termen de 15 zile calendaristice înainte de data de la care se dorește încetarea contractului.

Art. 13. — Prezentul contract se poate rezilia, la solicitarea oricăreia dintre părțile contractante, în condițiile nerespectării clauzelor contractuale.

**X. Corespondența**

Art. 14. — (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

**XI. Modificarea contractului**

Art. 15. — În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

Art. 16. — Dacă o clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai mult cu puțință spiritului contractului.

Art. 17. — Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricăreia părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea datei de la care se dorește modificarea.

Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți și este anexă la prezentul contract.

**XII. Soluționarea litigiilor**

Art. 18. — (1) Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate conform alin. (1) se soluționează de către instanțele judecătorești competente.

**XIII. Alte clauze**

.....  
Prezentul contract a fost încheiat astăzi ....., în două exemplare a câte ..... pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Instituția de învățământ superior  
medical/unitatea de învățământ medical**

.....

*Reprezentant legal,*

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

## ORDIN

### privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările ulterioare,

**ministrul educației, cercetării și tineretului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3 este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu anul școlar 2007—2008 se aplică Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, aprobată prin prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția generală management învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane, Direcția generală învățământ în limbile minorităților și relația cu Parlamentul, Direcția generală buget-finanțe, patrimoniu și investiții, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, inspectoratele școlare județene și al municipiului București și unitățile de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul educației, cercetării și tineretului,

**Dumitru Miron,**  
secretar de stat

București, 30 august 2007.

Nr. 1.863.

*ANEXĂ*

## METODOLOGIE

### de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie cuprinde norme de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, în conformitate cu art. 26 alin. (5)—(7), art. 27 alin. (1) și art. 28 alin. (1) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — La examenul de certificare prevăzut la art. 1 au dreptul să se înscrie elevii care au absolvit și promovat clasa a XII-a, respectiv a XIII-a (ruta directă, respectiv ruta progresivă de pregătire profesională) a liceului tehnologic, începând cu anul școlar 2007—2008.

Art. 3. — (1) Candidații proveniți din unitățile de învățământ de stat susțin examenul de certificare fără taxă.

(2) Candidații proveniți din unitățile de învățământ particulare acreditate sau care au obținut autorizație de încredere susțin examenul de certificare la unitățile de învățământ aprobate de Comisia județeană/a Municipiului București de Evaluare și Certificare. Unitățile de învățământ în care se susține examenul

de certificare se stabilesc cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea examenului.

Art. 4. — Graficul examenului de certificare, pentru fiecare nivel de calificare, se aprobă, în fiecare an școlar, prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 5. — (1) Absolvenților clasei a XII-a, respectiv a XIII-a, care nu au promovat examenul de certificare li se eliberează certificatul de absolvire, portofoliul personal pentru educație permanentă și, la cerere, foaia matricolă.

(2) În urma promovării examenului de certificare candidatului i se eliberează certificatul de calificare profesională de nivel 3.

#### CAPITOLUL II

##### Coordonarea metodologică a examenului de certificare — nivel 3

Art. 6. — (1) Organizarea și desfășurarea examenului de certificare sunt coordonate la nivel național de Comisia Națională de Evaluare și Certificare — CNEC, care se constituie în fiecare an școlar și funcționează în cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) În fiecare județ și în municipiul București se constituie anual comisia județene/a Municipiului București de Evaluare și Certificare — CJEC.

(3) CJEC desemnează unitățile de învățământ care organizează examen de certificare. În fiecare astfel de unitate de învățământ, CJEC numește o comisie de examinare.

Art. 7. — (1) CNEC are următoarea componență:

a) președinte: secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;

b) vicepreședinți: directorul general pentru managementul învățământului preuniversitar, directorul general pentru învățământ în limbile minorităților naționale și relația cu parlamentul, directorul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic — CNDÎPT;

c) secretar: un inspector de specialitate din cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare din Învățământul Preuniversitar (CNCEIP);

d) 7—9 membri: directori adjuncți, șefi de serviciu, consilieri, inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale managementul învățământului preuniversitar din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului — MECT, parteneri sociali din Comisia de dialog social a MECT, inspectori de specialitate din cadrul CNDÎPT, profesori din învățământul preuniversitar profesional și tehnic care au desfășurat activități didactice specifice la liceul tehnologic.

(2) Componența nominală a CNEC se aprobă anual, până la data de 15 decembrie, prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 8. — CNEC are următoarele atribuții:

a) centralizează datele cu privire la componența nominală a CJEC;

b) instruește președinții CJEC;

c) primește de la inspectoratele școlare județene/al municipiului București situația centralizată la nivel de județ a numărului de absolvenți ai liceului tehnologic, pe calificări profesionale și unități de învățământ;

d) face publică Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, inclusă în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, prin afișare pe site-ul MECT/CNDÎPT, până la data de 10 ianuarie a anului în care se susține examenul;

e) confirmă stabilirea centrelor de examen și aprobă listele cu centrele de examen primite de la inspectoratele școlare județene, pe baza criteriilor pentru constituirea centrelor de examen de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, stabilite în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;

f) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3;

g) controlează modul în care își desfășoară activitatea CJEC;

h) analizează modul de desfășurare a examenului de certificare, precum și rezultatele acestuia, pe baza rapoartelor întocmite de CJEC și de inspectoratele școlare județene/al municipiului București;

i) întocmește și prezintă ministrului educației, cercetării și tineretului raportul național al examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3;

j) propune ministrului educației, cercetării și tineretului eventuale măsuri de optimizare privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare, precum și a metodologiei corespunzătoare;

k) dispune, în orice alte situații privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare nereglementate de prezenta metodologie, luarea măsurilor adecvate.

Art. 9. — (1) CNEC poate desemna, pe perioada stabilită de către aceasta, reprezentanți pe lângă CJEC.

(2) Reprezentantul CNEC are următoarele atribuții:

a) monitorizează modul în care își desfășoară activitatea CJEC, precum și comisiile de examinare din centrele de examen, verificând respectarea dispozițiilor prezentei metodologii;

b) consiliază CJEC și comisiile de examinare în privința organizării și desfășurării examenului de certificare;

c) propune CJEC sau CNEC schimbări în componența comisiilor de examinare, atunci când constată abateri de la aplicarea prezentei metodologii, și informează CNEC cu privire la acestea;

d) verifică modul în care s-a desfășurat proba orală de susținere a proiectului și aplicarea Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale, în conformitate cu lista temelor de proiect, aprobată în fiecare școală care organizează examen, pentru fiecare calificare profesională, conform standardului de pregătire profesională corespunzător;

e) informează CJEC sau CNEC, în cazul în care constată disfuncții în organizarea examenului de certificare, în vederea respectării prevederilor legale și a sancționării persoanelor vinovate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

f) întocmește un raport cu privire la modul de desfășurare a examenului de certificare în județul în care a fost delegat, pe care îl transmite CNEC.

Art. 10. — (1) CJEC au următoarea componență:

a) președinte — inspector școlar general adjunct;

b) 2—4 vicepreședinți, respectiv un inspector școlar de specialitate pentru discipline tehnologice, președintele comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social în formarea profesională sau un reprezentant al acestuia, care nu este cadru didactic, directorul agenției județene pentru ocuparea forței de muncă ori un reprezentant al acestuia, după caz, un inspector școlar cu responsabilități pentru învățământul particular și unul pentru învățământul minorităților; este obligatoriu ca minimum 50% dintre vicepreședinți să fie reprezentanți ai partenerilor sociali;

c) un secretar — cadru didactic de specialitate/informatician.

(2) Componența nominală a CJEC se aprobă anual, până la data de 15 decembrie a anului școlar în curs, prin decizie a inspectorului școlar general, se transmite spre informare la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului — Direcția generală managementul învățământului preuniversitar, până la data de 10 ianuarie a anului școlar în curs, și este valabilă pentru sesiunea examenului de certificare din anul școlar curent.

Art. 11. — CJEC au următoarele atribuții:

a) transmit anual, la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului — Direcția generală managementul învățământului preuniversitar, componența nominală a CJEC, până la data de 10 ianuarie a anului școlar în curs;

b) organizează, coordonează și răspund de desfășurarea examenului de certificare la nivelul județului/municipiului București și sesizează imediat CNEC în orice situație care presupune luarea unei decizii de către aceasta;

c) stabilesc unitățile de învățământ și/sau întreprinderile care organizează examen de certificare, cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea examenului, sub denumirea de *centre de examen*, conform criteriilor pentru selectarea/constituirea centrelor de examen, specificate în anexa nr. 2 la prezenta

metodologie, iau măsuri pentru organizarea centrelor de examen prin respectarea cerințelor standardelor de pregătire profesională, pe calificări profesionale / domenii, acolo unde este cazul, pentru buna desfășurare a probei orale (susținerea proiectului); centre de examen pot fi și întreprinderi cu care unitățile de învățământ colaborează și care îndeplinesc criteriile specificate în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;

d) confirmă lista temelor pentru proiecte pentru fiecare calificare profesională școlarizată prin liceul tehnologic, pe unități de învățământ, pe baza propunerilor îndrumătorilor de proiect din unitățile respective, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ;

e) asigură prezența în centrele de examen a copiatoarelor, calculatoarelor pentru elaborarea listelor cu rezultatele candidaților, precum și a altor documente, mijloace și servicii de comunicare necesare bunei funcționări a comisiei de examinare — telefon, fax, e-mail, internet etc;

f) desemnează câte un reprezentant pentru comisiile de examinare din fiecare centru de examen, denumit *monitor al calității examenului de certificare*; acesta trebuie să îndeplinească condiția de a nu fi cadru didactic al respectivei unități de învățământ și are misiunea, în calitate de observator, de a asigura monitorizarea calității desfășurării întregului examen în centrul de examen în care a fost desemnat să participe;

g) solicită direcțiilor județene de sănătate publică desemnarea și asigurarea participării personalului medical necesar în fiecare centru de examen;

h) se adresează în scris organelor de poliție și jandarmerie de la nivel județean/al municipiului București, pentru a se asigura prezența polițiștilor sau a jandarmilor la sediul CJEC și la centrele de examen, în vederea păstrării ordinii publice, precum și a bunei desfășurări a examenului de certificare;

i) analizează propunerile de membri ai comisiilor de examinare înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ care au absolvenți ai liceului tehnologic; procedează la constituirea comisiilor de examen, selectând de regulă cadre didactice care au în norma de încadrare module de studiu parcurse prin liceul tehnologic, înaintează componența comisiilor de examinare inspectorului școlar general pentru emiterea deciziilor de numire, cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea examenului de certificare;

j) decid, în situații deosebite sau la propunerea reprezentantului CNEC, schimbarea componenței comisiilor de examinare, precum și a monitorilor de calitate; eventualele schimbări ale vicepreședintelui, ale reprezentantului comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social în formarea profesională, ale reprezentantului agenției județene pentru ocuparea forței de muncă și ale monitorului de calitate se fac respectându-se prevederile art. 12 alin. (1) lit. a—d și alin. (2) lit. d;

k) realizează instruirea președinților comisiilor de examinare cu cel puțin 24—48 de ore înaintea începerii examenului de certificare;

l) preiau de pe site-ul MECT/CNDÎPT Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, conținând criteriile de apreciere/evaluare pentru proiect și pentru susținerea orală a acestuia, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, ca document-martor pentru verificarea conformității;

m) controlează modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3 în centrele de examen;

n) decid, în cazuri deosebite sau la sesizarea monitorului de calitate, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de certificare, informând CNEC despre rezultatele acestor soluționări;

o) sesizează imediat CNEC orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie;

p) decid, în funcție de condițiile de organizare/dotare/administrare, schimbarea sau reorganizarea unui centru de examen, dacă acesta nu mai poate asigura condițiile de calitate a desfășurării probei orale (susținerea proiectului), conform standardului de pregătire profesională pentru fiecare calificare, luând toate măsurile necesare pentru redistribuirea candidaților la alte centre de examen, conform opțiunii și calificării lor profesionale, în județul respectiv, sau, după necesități, luând legătura cu CJEC din județele alăturate, pentru a asigura redistribuirea în timp util și fără a afecta graficul de desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3;

r) primesc de la comisiile de examinare din centrele de examen și de la monitorii de calitate rapoarte detaliate privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, conform anexei nr. 3 la prezenta metodologie;

s) analizează, pe baza rapoartelor transmise de comisiile de examinare din centrele de examen și ale monitorilor de calitate, modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare, întocmesc și transmit Direcției generale pentru managementul învățământului preuniversitar, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor, raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, conform anexei nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 12. — (1) Comisiile de examinare din centrele de examen au următoarea componență:

a) președinte — directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, cadru didactic de specialitate; în cazul în care aceștia nu sunt cadre didactice de specialitate va fi desemnat președinte șeful ariei curriculare Tehnologii, cadru didactic de specialitate;

b) vicepreședinte — reprezentantul operatorului economic pentru una dintre calificările profesionale certificate sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesională (CLDPS) ori un reprezentant al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă, după caz;

c) membri evaluatori — un cadru didactic de specialitate care a îndrumat proiectul pentru examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3 și un evaluator extern, reprezentant al unei întreprinderi cu care unitatea de învățământ are încheiate convenții de practică sau reprezentant al unei alte unități de învățământ care a școlarizat elevi în calificarea respectivă;

d) reprezentantul desemnat de CJEC, care îndeplinește rolul de monitor de calitate, rol în care observă și evaluează modul de organizare și de desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale, în vederea întocmirii raportului prevăzut la art. 11 lit. r). Monitorul de calitate este o persoană externă centrului de examen;

e) secretar — secretarul unității de învățământ în care se organizează centrul de examen sau un cadru didactic de specialitate din respectiva unitate de învățământ.

(2) Monitorii de calitate pot fi numiți dintre cadrele didactice provenind, de preferință, de la o unitate de învățământ inclusă în programul PHARE-TVET, operatorii economici implicați în parteneriate cu unitatea de învățământ. Monitorii de calitate nu fac parte din unitatea de învățământ în care se constituie centrul de examen.

(3) Numirea comisiilor de examinare din centrele de examen se face prin decizie a inspectorului școlar general, cu avizul CJEC, pe baza propunerilor consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ care are absolvenți ai liceului tehnologic, promoția curentă, cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea examenului de certificare.

(4) Din comisiile de examinare nu pot face parte persoane care au rude până la gradul al doilea inclusiv printre candidați. Toți membrii comisiilor de examinare au obligația de a da declarații scrise în acest sens, declarații care se păstrează alături de celelalte documente de examen.

(5) Comisiile de examinare din centrele de examen funcționează în mod legal în prezența tuturor membrilor acestora.

Art. 13. — Atribuțiile comisiilor de examinare din centrele de examen sunt următoarele:

a) organizează și răspund de desfășurarea examenului de certificare în centrul de examen în care au fost numite;

b) verifică respectarea condițiilor de înscriere la examenul de certificare, modul de întocmire a listelor de înscriere și programarea pe zile și pe locuri de desfășurare a probei orale (susținerea proiectului) a candidaților la examenul de certificare;

c) completează cataloagele de examen cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, precum și cu data, probele de examen pe care aceștia le susțin și situația finală. Cataloagele de examen tipizate se completează în două exemplare identice, se numerotează și se ștampilează pe fiecare pagină;

d) repartizează candidații în ordine alfabetică pentru susținerea probei orale (susținerea proiectului), precizând locul de desfășurare în care se susține examenul de certificare, și afișează, în fiecare zi de examen, la avizierul unității de învățământ și la locurile în care se desfășoară proba orală, listele cu candidații care urmează să susțină proba orală (susținerea proiectului), cu 24 de ore înainte de susținere, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte candidații;

e) sesizează CJEC situațiile care impun neacordarea dreptului de a susține examenul pentru un anumit candidat, precum și orice altă situație deosebită apărută în timpul desfășurării probei orale (susținerea proiectului), în vederea luării măsurilor ce se impun;

f) verifică, pe baza listei temelor pentru proiecte din respectiva unitate de învățământ, depunerea proiectelor individuale ale candidaților, însoțite de fișele de evaluare a proiectului și a susținerii orale cu părțile I, a II-a și a III-a, completate de către îndrumătorii de proiect, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, pentru fiecare candidat;

g) controlează, îndrumă și asigură organizarea și desfășurarea corespunzătoare a probei orale de examen (susținerea proiectului);

h) controlează și îndrumă activitatea tuturor persoanelor din centrul de examen care au sarcini privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare;

i) iau măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisia de examinare să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de CNEC sau CJEC;

j) evaluează susținerea orală a proiectului în cazul fiecărui candidat și completează în consecință partea a IV-a a Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale pentru fiecare candidat, respectând criteriile de apreciere specificate în fișă;

k) stabilesc rezultatul final pentru fiecare candidat, conform Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, și îl trec în cataloage: admis, respins, neprezentat, eliminat din examen;

l) afișează rezultatele finale ale examenului de certificare;

m) întocmesc și transmit CJEC, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale, rapoartele cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de certificare;

n) predau secretarului unității de învățământ, cu proces-verbal, fișele de evaluare pentru fiecare candidat, autentificate de președintele comisiei de examinare, cataloagele și celelalte documente întocmite pe durata organizării și desfășurării examenului de certificare.

### CAPITOLUL III

#### Înscrierea candidaților

Art. 14. — (1) În vederea înscrierii la examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, profesorii diriginți ai claselor terminale întocmesc tablele cu elevii absolvenți, care cuprind următoarele date: numele și prenumele elevilor, anul de studiu și clasa, calificarea profesională în care s-au pregătit, semnăturile elevilor și ale dirigintelui.

(2) Tabelele prevăzute la alin. (1) se depun, însoțite de cererile de înscriere la examenul de certificare ale elevilor, la secretariatele unităților de învățământ cu absolvenți ai liceului tehnologic. Pe baza acestora, secretarii/secretarii-șefi ai unităților de învățământ întocmesc listele cu elevii înscriși la susținerea examenului de certificare, pe domenii și calificări profesionale.

(3) Înscrierea candidaților se face pe baza tabelelor întocmite în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și a următoarelor documente:

a) cerere de înscriere;

b) certificat de naștere — în copie, certificată ca fiind conformă cu originalul;

c) certificat de absolvire a liceului tehnologic;

d) portofoliu personal pentru educație permanentă;

e) foaia matricolă, în original, eliberată de unitatea de învățământ absolventă, și o copie a acesteia, certificată ca fiind conformă cu originalul, copie care se păstrează la dosarul de înscriere, în arhiva unității de învățământ;

f) actul de identitate (pentru conformitate) — în copie, certificată ca fiind conformă cu originalul;

g) declarație pe răspunderea candidatului că a luat cunoștință și că va respecta normele de protecția muncii și pe cele igienico-sanitare implicate de utilizarea corectă a echipamentelor, a sculelor, dispozitivelor și verificatoarelor, a posturilor de lucru, a instrumentelor etc., după caz, în cadrul probei orale (susținerea proiectului) a examenului de certificare.

(4) După finalizarea examenului de certificare, secretarii din unitățile de învățământ care au avut absolvenți ai liceului tehnologic vor ridica toate cataloagele de examen, vor întocmi și vor afișa tablele cu rezultatele finale.

Art. 15. — (1) Directorii unităților de învățământ care au școlarizat și au absolvenți ai liceului tehnologic centralizează dosarele de înscriere pe domenii și calificări profesionale și transmit situația inspectoratelor școlare județene/al municipiului București — CJEC, cu cel puțin 14 zile înainte de începerea examenului de certificare.

(2) Directorii unităților de învățământ care au absolvenți ai liceului tehnologic iau măsuri pentru informarea candidaților asupra prevederilor prezentei metodologii.

Art. 16. — Inspectoratele școlare județene/al municipiului București — CJEC întocmesc situația centralizată la nivel județean, care cuprinde: domeniile, calificările profesionale pentru care se organizează examen de certificare, pe centre de

examen care satisfac criteriile prevăzute, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie, și transmit CNEC situația finală, cu 10 zile înainte de începerea examenului de certificare.

#### CAPITOLUL IV

##### Conținutul examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare de nivel 3

Art. — 17. Examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare de nivel 3 constă în realizarea unui proiect pe durata ultimului semestru de pregătire și susținerea orală a proiectului în cadrul comisiei de examinare.

Art. 18. — (1) Realizarea proiectului are ca scop activarea specifică, în funcție de tema proiectului a unităților de competențe tehnice generale, a unităților de competențe tehnice specializate și a celor cheie, absolut necesare pentru demonstrarea, în situația de examen de certificare, a dobândirii calificării respective. Prin executarea de către candidat a proiectului cu durata de un semestru, pe parcursul perioadei sale de formare, și prin susținerea orală a proiectului în situația de examen sunt vizate competențele specifice calificării, conform standardului de pregătire profesională,

(2) Proba orală, de susținere a proiectului, este parte componentă a examenului de certificare și are scopul demonstrării de către candidat, în situația de examen, cu ajutorul unor competențe cheie, prevăzute în standardul de pregătire profesională (de exemplu: comunicare orală), într-un mod integrat, a conținutului proiectului.

(3) Temele proiectelor se stabilesc la nivelul unității de învățământ care școlarizează și au absolvenți ai liceului tehnologic și sunt avizate de către comisia metodică de specialitate și, după caz, cu participarea reprezentanților întreprinderii/întreprinderilor cu care unitatea de învățământ are încheiată convenție de practică pentru învățarea la locul de muncă a unora dintre competențele incluse în standardul de pregătire profesională al calificării școlarizate; după avizare, temele proiectelor sunt aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Lista temelor se definitivează și se face publică la nivelul unității de învățământ înainte de finalul semestrului întâi al anului școlar în care se organizează examenul de certificare.

a) Temele proiectelor trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător, prin competențele clar precizate și specificate în partea I a Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale.

b) Candidații consultă tematica afișată și optează pentru una dintre teme. Opțiunea candidatului se face în scris, la secretariatul unității de învățământ, până la începutul semestrului al doilea al anului școlar în care se organizează examenul de certificare. Pentru validarea opțiunilor pentru temele de proiect sunt necesare: acceptul îndrumătorului proiectului și cel al responsabilului ariei curriculare „Tehnologii”, pentru fiecare candidat în parte.

c) Aprobarea opțiunilor pentru temele proiectelor, precum și a îndrumătorilor acestora se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ, până cel târziu la începutul semestrului al doilea al anului școlar respectiv.

d) Comisia metodică de specialitate din fiecare unitate de învățământ ce organizează examen de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3 are responsabilitatea de a prezenta îndrumătorilor de proiect Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, prevăzută în anexa

nr. 1, pe care aceștia o vor folosi drept instrument de monitorizare a progresului activităților la proiect, pe tot parcursul derulării acestuia (primele 3 părți ale fișei). La rândul lor, îndrumătorii vor face cunoscută Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale fiecăruia dintre candidații ale căror proiecte le monitorizează.

(4) Poate fi îndrumător al proiectului doar un profesor de specialitate care are în norma de predare module din curriculumul pentru calificarea de nivel 3 pentru care se organizează examenul de certificare, iar acesta are următoarele obligații:

a) face cunoscute din timp temele pentru proiecte elevilor de clasa a XII-a, respectiv a XIII-a, precum și competențele care se au în vedere prin execuția și susținerea proiectului, conform standardului de pregătire profesională pentru fiecare calificare de nivel 3;

b) oferă consultanță și sprijin elevilor în alegerea temei pentru proiect;

c) recomandă bibliografia minimală, precum și documentația necesară executării proiectului și le discută în detaliu cu candidatul;

d) definitivează, împreună cu fiecare candidat al cărui proiect îl îndrumă, planul și etapele de elaborare a proiectului, atât pentru partea practică, cât și pentru partea scrisă;

e) oferă consultații, îndrumă și monitorizează pe tot parcursul semestrului al doilea progresul proiectului, precum și modul de redactare a părții scrise a acestuia;

f) se asigură că fiecare candidat al cărui proiect îl coordonează își elaborează singur atât partea practică, cât și partea scrisă, tehnoredactată, a proiectului;

g) susține cel puțin 5 întâlniri de monitorizare a proiectului cu fiecare candidat, conform planificării individuale, și consemnează observațiile pe Fișa individuală de evaluare a proiectului și a susținerii orale;

h) asigură primirea sprijinului necesar specific de către eventualii candidați cu cerințe educaționale speciale, conform necesităților impuse de tipul de cerință, pe tot parcursul pregătirii și execuției proiectului;

i) în vederea monitorizării proiectelor, cadrele didactice care îndrumă proiecte pot solicita conducerii unității de învățământ organizarea unui program de consultații și de către alte cadre didactice, specialiști, reprezentanți ai partenerilor sociali etc., pentru a le facilita elevilor accesul la informațiile necesare.

j) completează, pentru fiecare candidat monitorizat, Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale (părțile I—III), asumându-și responsabilitatea pentru evaluarea realizată și pentru observațiile consemnate.

Art. 19. — (1) Proiectul este elaborat individual; proiectul poate fi elaborat și în echipă, dar în acest caz se vor stabili sarcini distincte, clar delimitate pentru fiecare candidat în parte, pe baza tematicii stabilite și aprobate conform art. 18 alin. (3) al prezentei metodologii, și discutat cu îndrumătorul de proiect, etapă cu etapă, conform planificării agreeate de comun acord; susținerea proiectului se va face individual de către fiecare elev.

(2) Realizarea proiectului, atât a părții sale practice, cât și a părții scrise, este un demers integrator, complex, pe parcursul căruia candidatul face dovada activării și aplicării competențelor descrise prin standardul de pregătire practică, dobândite prin modulele de specialitate și agregate într-un mod specific, în funcție de tema proiectului și de planul său de abordare.

(3) Redactarea părții scrise a proiectului implică tehnoredactarea conținutului sub forma a 10-20 de pagini (la care se adaugă eventualele anexe), care să respecte următoarea structură:

a) Pagina de titlu cu: datele de identificare ale unității de învățământ, ale candidatului și ale îndrumătorului de proiect; anul de absolvire, calificarea, conform Nomenclatorului în vigoare;

b) Cuprinsul;

c) Argumentul: 2-2,5 pagini care sintetizează aspectele teoretice și pe cele practice pe care le abordează, în relație directă cu utilitatea pentru calificarea respectivă;

d) Conținutul propriu-zis, structurat astfel încât să pună în valoare scopul și obiectivele proiectului, problemele practice soluționate, perspectiva personală a candidatului în abordarea temei, precum și utilitatea practic-aplicativă a soluțiilor găsite de către candidat;

e) Bibliografia;

f) Anexele: desene, schițe, fotografiile ale produselor, rezultatele determinărilor de laborator, descrierea experimentelor, fișele de observație, prezentarea și analiza unor secvențe din procesul tehnologic, rezultatele măsurărilor, prelucrări de date, statistici, elemente de proiectare, documentația tehnică întocmită etc.

(4) În vederea asigurării tehnoredactării de către fiecare candidat a părții scrise a proiectului, secretariatul unității de învățământ va alcătui, de comun acord cu îndrumătorii de proiect, un grafic de acces în laboratoarele de informatică sau de specialitate din unitatea de învățământ.

(5) Partea scrisă a proiectului, însoțită de Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, completată (primele 3 părți), se depune la secretariatul unității de învățământ cu o săptămână înainte de finalizarea cursurilor clasei a XII-a, respectiv a XIII-a, și primește un număr de înregistrare. După susținerea orală, proiectul, împreună cu Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, completată (părțile I—IV), se arhivează de către unitatea de învățământ pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 20. — (1) Rezultatul final al candidatului este „admis” numai în situația în care Comisia de examinare a evaluat global părțile I, II și III ale Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale și după completarea părții a IV-a a fișei (de apreciere a susținerii orale a proiectului și de apreciere a răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei). Rezultatul candidatului este „respins”, dacă jumătate plus unu dintre membrii comisiei de examinare sunt de această părere.

(2) Pentru partea a IV-a a Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale aprecierea se face prin „da”, respectiv „nu”, în coloanele respective. Stabilirea rezultatului final, „admis” sau „respins”, se consemnează prin bifare în Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale.

(3) Rezultatul examenului de certificare, consemnat în Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, completată pentru fiecare candidat, se afișează în ziua susținerii probei orale (susținerea proiectului) și nu poate fi contestat.

## CAPITOLUL V

### Organizarea și desfășurarea examenului

#### Realizarea proiectului și susținerea probei orale (susținerea proiectului în cadrul comisiei de examinare)

Art. 21. — Realizarea proiectului pentru examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3 se face individual sau în echipă, cu sarcini distincte pentru fiecare candidat, sub îndrumare, pe durata semestrului al doilea al clasei a XII-a, respectiv a XIII-a. Proiectul se finalizează cu o parte scrisă, tehnoredactată de către fiecare candidat, și conține 10-20 de pagini. La examen candidatul se prezintă cu partea practică executată (produsul,

atunci când este cazul) și cu partea scrisă — ambele evaluate deja de către îndrumător prin completarea părților I—III ale Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale — și susține oral proiectul realizat.

Art. 22. — (1) Sălile, laboratoarele, cabinetele, fermele, atelierele etc. în care se susține proiectul sunt în prealabil adaptate acestor activități prin:

a) asigurarea dotării corespunzătoare, respectându-se cerințele specifice calificărilor profesionale — nivel 3 de calificare, precizate în standardele de pregătire profesională;

b) eliminarea oricăror materiale didactice sau a oricăror alți factori care ar putea influența candidații în susținerea orală a proiectului realizat;

c) afișarea, la locul de desfășurare a susținerii orale a proiectului realizat, a listei nominale cu candidații repartizați în ziua respectivă și a prevederilor care îi informează pe aceștia despre obligativitatea respectării normelor de protecție și securitate a muncii, încălcarea acestora atrăgând eliminarea din examen.

(2) Conducerea unității de învățământ în care funcționează centrul de examen asigură consumabilele, instrumentele, utilajele, sculele, dispozitivele, verificatoarele, copiatoarele, computerele etc. necesare desfășurării în bune condiții a susținerii orale a proiectului, o sală cu fișete pentru păstrarea documentelor de examen în deplină securitate, precum și toate mijloacele de comunicare (calculator, fax, telefon, internet) necesare Comisiei de examinare pentru asigurarea bunei desfășurări a examenului de certificare; finanțarea cheltuielilor necesare asigurării condițiilor pentru examinare se va face conform legislației în vigoare, prin plata acestora de către primăriile din localitățile din care provin candidații, din sponsorizări de la întreprinderi, donații etc.

Art. 23. — Susținerea orală a proiectului poate fi organizată în cabinete, ateliere, ferme, laboratoare de specialitate, săli amenajate din unitatea de învățământ și/sau întreprinderea stabilită ca fiind centrul de examen, sub supravegherea permanentă a membrilor comisiei de examinare. În cazul în care susținerea proiectului se face în cadrul unei întreprinderi, acest lucru este prevăzut într-un protocol încheiat în prealabil între întreprindere și unitatea de învățământ care organizează examenul de certificare, cu notificarea prealabilă a inspectoratului școlar județean/al municipiului București și a CLDPS.

Art. 24. — (1) Pe baza listei temelor pentru proiect, pusă la dispoziție de către secretariatul unității de învățământ care organizează examenul, comisia de examinare primește toate proiectele candidaților înscriși pentru susținerea examenului, verificând și existența Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale, cu primele 3 părți corect completate pentru fiecare proiect de către îndrumătorul de proiect.

(2)a) La fiecare comisie de examinare candidații sunt înscriși în ordine alfabetică, pe calificări profesionale. Candidații intră în sala de examen în ordinea afișată, respectându-se ora prevăzută. Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de examinare verifică identitatea fiecărui candidat. Candidatul primește proiectul și hârtie ștampilată pentru ciornă. Pentru susținerea proiectului se acordă fiecărui candidat 15-20 de minute. Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de examinare pot interveni cu întrebări suplimentare, după ce candidatul își susține proiectul. Întrebările se consemnează în partea a IV-a a Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale, iar răspunsurile se apreciază în consecință.

b) Pentru fiecare candidat se completează partea a IV-a a Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale, de către unul dintre membrii comisiei de examinare, și reflectă decizia comună a comisiei.

c) Președintele comisiei de examinare mediază situațiile în care unul dintre examinatori oscilează între cele două rezultate finale (admis/respins), astfel încât, în final, numărul criteriilor apreciate cu unul dintre aceste rezultate din întreaga Fișă de evaluare a proiectului și a susținerii orale să rămână impar, iar decizia de evaluare să reflecte o apreciere globală a calității proiectului și a susținerii sale orale. Hotărârea președintelui este definitivă.

(3) Rezultatul final se înscrie în catalogul de examen pentru fiecare candidat.

(4) Fișele de evaluare a proiectului și a susținerii orale, nominale, completate pentru fiecare candidat, sunt considerate documente de examen, se predau cu proces-verbal președintelui sau vicepreședintelui pentru a fi păstrate în dulapuri/fișete metalice, închise și sigilate. Procesele-verbale fac parte din documentele de examen și se păstrează în același regim cu cataloagele de examen.

(5) Cheile și sigiliul de la fișetele în care sunt depozitate documentele examenului de certificare a competențelor profesionale se păstrează separat de către președinte și vicepreședinte.

Art. 25. — După ce toți candidații dintr-o serie au fost examinați, rezultatele finale se trec în catalog, în prezența întregii comisii de examinare, de către secretarul acesteia, cu cerneală sau pastă albastră. Eventualele corecturi de transcriere a rezultatelor finale în cataloagele de examen se fac numai cu cerneală roșie, de către persoana din comisie care a greșit, sub semnătură, iar președintele comisiei contrasemnează și ștampilează.

## CAPITOLUL VI

### Stabilirea și comunicarea rezultatelor

Art. 26. — (1) Sunt declarați „admiși” și vor primi certificatul de calificare profesională de nivel 3 candidații care obțin rezultatul final „admis”.

(2) Candidații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) sunt declarați „respinși” sau, după caz, „neprezenți” ori „eliminați din examen”.

(3) Candidaților declarați „respinși” li se consemnează aceasta pe foaia matricolă.

Art. 27. — (1) După încheierea probei orale de susținere a proiectului și după completarea Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale și a catalogului de examen, se comunică rezultatul final al examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, prin afișarea la avizierul școlii a listelor nominale finale.

(2) Listele nominale care se întocmesc pentru comunicarea rezultatelor finale ale examenului de certificare a competențelor profesionale cuprind: numele și prenumele candidaților, precum și rezultatul final obținut la susținerea orală a proiectului, respectiv „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”, după caz. Un candidat se consideră „neprezentat”, dacă a absentat la susținerea orală a proiectului.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 28. — Comisiile de examinare și CJEC au obligația să informeze telefonic și în cel mai scurt timp CNEC cu privire la

neregulile apărute în organizarea și desfășurarea examenului de certificare,

Art. 29. — Toate documentele referitoare la examenul de certificare din cadrul centrelor de examen se păstrează în arhiva instituției timp de 3 ani, cu excepția cataloagelor, care se păstrează permanent.

Art. 30. — (1) Raportul comisiei de examinare din centrul de examen privind rezultatele examenului de certificare se transmite Inspectoratului Școlar Județean/Municipiului București — CJEC, pe cale electronică și în scris, în termen de 5 zile de la finalizarea examenului de certificare.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se întocmește după modelul prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 31. — Inspectoratele școlare — CJEC întocmesc un raport general cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care se trimite, în formă electronică și în scris, Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului — Direcția generală managementul învățământului preuniversitar, până la data de 31 iulie a anului în curs. Un exemplar al raportului anual se trimite și tuturor unităților de învățământ din județ cu clase a XII-a, respectiv a XIII-a.

Art. 32. — (1) Respectarea prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenului de certificare.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii de organizare și desfășurare a examenului de certificare se sancționează astfel:

a) candidații care în timpul susținerii orale a proiectului introduc în locurile de desfășurare a examenului de certificare materiale ajutoare sau mijloace electronice și care sunt surprinși transmițând altor candidați soluții de rezolvare practică pentru susținerea orală a proiectului etc. sunt eliminați din examen, pierzând sesiunea respectivă;

b) cadrele didactice care în timpul exercitării rolului de examinator au un comportament pătitor față de un anumit candidat sau au manifestări care atestă neglijență ori lipsă de responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor de examinator, precum tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ori mită ale candidaților, părăsirea nejustificată a locului de desfășurare a probei de examen, nerespectarea normelor de protecția muncii sau punerea în pericol a altor candidați etc., se sancționează, după caz, material, disciplinar, contravențional sau penal.

(3) Cadrele didactice sancționate conform dispozițiilor alin. (2) nu mai pot participa la examenul de certificare din anul următor ca membri în comisiile prevăzute prin metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare.

(4) Constatarea de nereguli grave sau repetate în desfășurarea activității uneia dintre comisiile prevăzute de prezenta metodologie atrage diminuarea cu 20—70% a indemnizației vicepreședintelui și a președintelui acesteia.

Art. 33. — Candidații care au fost înscrși la examenul de certificare fără a îndeplini condițiile legale de înscriere la acesta sau care au beneficiat de părtinire frauduloasă dovedită sunt eliminați din examen, pierzând sesiunea respectivă sau, după caz, li se anulează actele de studii obținute fraudulos.

Art. 34. — Colectarea unor fonduri materiale sau bănești de la candidați, de la părinții sau de la rudele acestora este cu desăvârșire interzisă. Încălcarea acestei dispoziții atrage sancționarea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 35. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



### FIȘA DE EVALUARE a proiectului și a susținerii orale

#### Partea I: Monitorizarea progresului proiectului<sup>1)</sup>

1. Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_ 2. Calificarea: \_\_\_\_\_  
 3. Numele, prenumele și specializarea îndrumătorului de proiect: \_\_\_\_\_  
 4. Tema proiectului: \_\_\_\_\_  
 5. Data începerii activităților la proiect: \_\_\_\_\_  
 6. Competențe vizate/implicate în realizarea/execuția proiectului (care se referă la tema proiectului conform standardului de pregătire profesională)

—  
—  
—  
—  
—

7. Stabilirea planului de activități individuale ale candidatului pentru proiect:

— Data:

— Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_ Semnătura îndrumătorului: \_\_\_\_\_

8. Stabilirea planului de redactare a proiectului — suportul scris:

— Perioada:

— Revizuit:

— Formă finală acceptată de către îndrumător:

9. Întâlniri pentru monitorizarea proiectului (cel puțin 5 întâlniri săptămânale):

Nr. crt.	Observații	Semnătura elevului
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

#### Partea a II-a: Aprecierea calității activității candidatului<sup>2)</sup>

CRITERIUL	DA/NU	OBSERVAȚII
1. Activitățile practice întreprinse în cadrul proiectului se raportează adecvat la tema proiectului.		
2. Abordarea temei proiectului a fost făcută dintr-o perspectivă personală, candidatul demonstrând reflecție critică.		
3. Activitățile practice au fost întreprinse sub supravegherea îndrumătorului de proiect.		
4. Realizarea sarcinilor de lucru stabilite prin planul proiectului a fost făcută conform planificării inițiale.		
5. Documentarea pentru proiect a fost făcută sub supravegherea îndrumătorului de proiect.		
6. Identificarea bibliografiei necesare redactării părții scrise a proiectului a fost realizată integral.		
7. Referințele bibliografice utilizate la redactarea părții scrise a proiectului au fost prelucrate corespunzător și nu sunt o compilație de citate.		
8. Situațiile-problemă cu care s-a confruntat candidatul pe parcursul executării proiectului au fost rezolvate cu ajutorul îndrumătorului.		
9. La realizarea sarcinilor de lucru din cadrul proiectului candidatul a făcut dovada efortului personal, a originalității soluțiilor propuse, a imaginației în abordarea sarcinii.		
10. Soluțiile găsite de către candidat pentru rezolvarea problemelor practice au o bună transferabilitate în alte contexte practice.		

<sup>1)</sup> Se completează de către îndrumător pe parcursul derulării proiectului.

Fișa de evaluare respectă și documentează Principiul 5 al calității — Implementare: predarea și învățarea (descriptorii: 5.13—5.15 și 5.20—5.26) al Cadrului de asigurare a calității.

<sup>2)</sup> Se completează de către îndrumător la finalul activității de monitorizare și se discută cu candidatul înainte de depunerea proiectului. Criteriile vizează atât procesul de elaborare a proiectului, cât și pe cel de redactare a părții scrise a proiectului.

Fișa de evaluare respectă și documentează Principiul 5 al calității — Implementare: predarea și învățarea (descriptorii: 5.13—5.15 și 5.20—5.26) al Cadrului de asigurare a calității.

**Partea a III-a: Aprecierea calității proiectului<sup>3)</sup>**

Criteriul	Da / Nu	Observații
1. Proiectul/produsul are validitate în raport cu tema, scopul, obiectivele și metodologia abordată.		
2. Proiectul/produsul demonstrează completitudine și acoperire satisfăcătoare în raport cu tema aleasă.		
3. Elaborarea proiectului și redactarea părții scrise a proiectului au fost făcute într-un mod consistent și concomitent, conform planificării.		
4. Opțiunea candidatului pentru utilizarea anumitor resurse este bine justificată și argumentată în contextul proiectului.		
5. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună consistență internă.		
6. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună logică și argumentare a ideilor.		
7. Proiectul / produsul reprezintă, în sine, o soluție practică personală, cu elemente de originalitate în găsirea soluțiilor.		
8. Proiectul / produsul are aplicabilitate practică și în afara școlii.		
9. Realizarea proiectului / produsului a necesitat activarea unui număr semnificativ de unități de competențe, conform S.P.P-ului pentru calificarea respectivă.		
10. Proiectul / produsul respectă cerințele de structură impuse, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, art.19 alin (3).		

**Partea a IV-a: Aprecierea prezentării / susținerii orale a proiectului<sup>4)</sup>**

Criteriul	Da / Nu	Observații
1. Comunicarea orală a candidatului este clară, coerentă și fluentă.		
2. Prezentarea a fost structurată echilibrat în raport cu tema proiectului și cu obiectivele acestuia.		
3. Candidatul a demonstrat putere de sinteză și adaptarea prezentării la situația de examinare.		
4. Candidatul și-a susținut punctele de vedere și opiniile într-un mod personal și bine argumentat.		
5. Candidatul a utilizat în prezentare elemente de grafică, modele, aplicații, TIC etc., în scopul accesibilizării informației și al creșterii atractivității prezentării.		

**Aprecierea răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei:**

Întrebarea	Da / Nu	Observații
1.		
2.		
3.		

Rezultatul final propus de Comisia de examinare pe baza evaluării globale a părților I, II, III și IV ale Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale

1. Admis   
2. Respins

*Examinator,*

.....

*Președintele comisiei,*

.....

Data .....

<sup>3)</sup> Se completează de către îndrumător la finalul activității de monitorizare și se discută cu candidatul înainte de depunerea proiectului. Criteriile vizează atât proiectul în calitate de produs al activității elevului, cât și produsul ca atare, acolo unde este cazul. Fișa de evaluare respectă și documentează Principiul 5 al calității — Implementare: predare și învățare (descriptorii: 5.13—5.15 și 5.20—5.26) al Cadrelui de asigurare a calității.

<sup>4)</sup> Se completează de către un membru al Comisiei de examinare, după susținere și consultarea cu ceilalți membri ai Comisiei de examinare, doar dacă există completate și depuse părțile I—III pentru proiectul evaluat.

Fișa de evaluare respectă și documentează Principiul 5 al calității — Implementare: predarea și învățarea (descriptorii: 5.13—5.15 și 5.20—5.26) al Cadrelui de asigurare a calității.

**C R I T E R I I****pentru constituirea centrelor de examen de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3**

Centrele de examen se constituie de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București, în unități de învățământ care au absolvenți ai clasei a XII-a, respectiv a XIII-a, ai rutei directe sau progresive de formare profesională, începând cu anul școlar 2007—2008, sau în întreprinderi cu care acestea colaborează. Acestea trebuie să îndeplinească următoarele condiții organizatorice obligatorii pentru asigurarea calității examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3:

1. pot asigura locația, consumabilele, utilajele, sculele, dispozitivele, verificatoarele, instrumentele, birotica etc. necesare susținerii probei orale (susținerea proiectului) pentru fiecare calificare profesională pentru care se organizează examen (în timpul sesiunii de examene, conform graficului de

desfășurare), ca parte obligatorie a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3;

2. au fost vizitate, în prealabil, de monitorul de calitate (care a verificat dacă sunt asigurate condițiile de examen și care a informat Comisia județeană/a municipiului București de evaluare și certificare în acest sens).

Pot fi centre de examen: unități de învățământ care au școlarizat clasa a XII-a, respectiv a XIII-a a liceului tehnologic, întreprinderi care s-au implicat în parteneriate cu liceele tehnologice, au oferit burse, au asigurat practica elevilor, centre de formare a adulților etc., cu condiția îndeplinirii specificațiilor de la pct. 1 și 2.

Comisia județeană de examinare  
Județul ...../municipiul București

**R A P O R T****privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, anul școlar .....**

1. Nivelul de învățământ: liceu tehnologic  
2. Modul de organizare a examenului de certificare  
3. Desfășurarea examenului de certificare - informații privitoare la:  
- respectarea legislației în vigoare;  
- monitorizarea calității desfășurării examenului de certificare, incidente și modul de soluționare a acestora;  
- sancțiunile aplicate persoanelor implicate în desfășurarea incidentelor, precum și numele persoanelor, cadre didactice cărora Comisia județeană/a municipiului București de evaluare și certificare le-a retras dreptul de a participa la examenul de certificare;  
- sugestii de optimizare a organizării, administrării și monitorizării examenului de certificare.

4. Rapoartele monitorilor de calitate pentru examenul de certificare — date din rapoartele individuale ale monitorilor de calitate pentru examenul de certificare

5. Opinii asupra temelor pentru proiecte aprobate de respectiva unitate de învățământ

6. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3

7. Date statistice privind numărul elevilor înscriși, prezenți, absenți, promovați, respinși și procentul de promovabilitate, mediul urban (u) și rural (r), fete (f) și băieți (b), pe domenii și calificări profesionale.

# ACTE ALE COMITETULUI INTERMINISTERIAL DE FINANȚĂRI, GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

COMITETUL INTERMINISTERIAL DE FINANȚĂRI, GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Normelor privind operațiunile în numele și în contul statului de compensare parțială a dobânzii plătite de operatorii economici la creditele în lei (NI-CST-09-III/0)

În baza Hotărârii Guvernului nr. 534/2007 privind înființarea, atribuțiile, competențele și modul de funcționare ale Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări și reglementarea operațiunilor de finanțare, garantare și asigurare efectuate de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A. în numele și în contul statului,

luând în analiză propunerea pentru Normele privind operațiunile în numele și în contul statului de compensare parțială a dobânzii plătite de operatorii economici la creditele în lei (NI-CST-09-III/0) și ținând seama de:

— poziția Consiliului Concurenței, exprimată în Adresa nr. 3.776 din 22 august 2007 privind elaborarea schemelor de ajutor de minimis în conformitate cu prevederile comunitare în domeniul ajutorului de stat;

— Legea nr. 96/2000 privind organizarea și funcționarea Bancii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A., republicată;

— Nota de fundamentare nr. 817 din 30 august 2007, întocmită de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A.;

— discuțiile și propunerile formulate în ședința din 6 septembrie 2007 de către membrii Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări,

**Comitetul Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări**, întrunit în plenul ședinței din ziua de 6 septembrie 2007, hotărăște:

Articol unic. — Se aprobă Normele privind operațiunile în numele și în contul statului de compensare parțială a dobânzii plătite de operatorii economici la creditele în lei (NI-CST-09-III/0), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președintele Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări,

**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 6 septembrie 2007.

Nr. 73.

ANEXĂ

## NORME

### privind operațiunile în numele și în contul statului de compensare parțială a dobânzii plătite de operatorii economici la creditele în lei (NI-CST-09-III/0)

Prezentele norme sunt elaborate în conformitate cu Legea nr. 96/2000 privind organizarea și funcționarea Bancii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A., republicată<sup>1)</sup>, cu Hotărârea Guvernului nr. 534/2007 privind înființarea, atribuțiile, competențele și modul de funcționare ale Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări și reglementarea operațiunilor de finanțare, garantare și asigurare efectuate de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A. în numele și în contul statului<sup>2)</sup>, denumit în continuare C.I.F.G.A., și cu Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.998/2006 privind aplicarea prevederilor art. 87 și 88 din Tratat referitoare la ajutorul de minimis<sup>3)</sup>.

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A., denumită în continuare EXIMBANK, compensează parțial dobânda plătită de operatorii economici la contractele de credit în lei, contractate de la bănci.

Art. 2. — Prezentele norme aplică o schemă transparentă de ajutor de minimis, care respectă criteriile prevăzute de Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.998/2006 privind ajutorul de minimis.

Art. 3. — EXIMBANK, în calitate de administrator al fondului destinat stimulării operațiunilor de comerț exterior, precum și pentru finanțarea, cofinanțarea și refinanțarea activităților de

<sup>1)</sup> Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2007.

<sup>2)</sup> Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 417 din 22 iunie 2007.

<sup>3)</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379 din 28 decembrie, seria L.

dezvoltare a infrastructurii, a utilităților de interes public, dezvoltare regională, susținere a activității de cercetare-dezvoltare, protecția mediului înconjurător, ocupare și formare a personalului, susținere și dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și a tranzacțiilor internaționale, potrivit art. 10 lit. c) din Legea nr. 96/2000, republicată, are și calitatea de furnizor de ajutor de stat în cadrul prezentei scheme.

## CAPITOLUL II

### Definiții

Art. 4. — În sensul prezentelor norme, se definesc următoarele noțiuni:

a) *transport rutier* — transportul de marfă și transportul de pasageri pe cale rutieră;

b) *tranzacții imobiliare* — cumpărarea/construirea de imobile în scopul revânzării/închirierii;

c) *produse agricole* — produsele enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul privind instituirea Comunității Europene, cu excepția produselor din pescuit;

d) *IMM* — persoane juridice așa cum sunt definite în Regulamentul CE nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorului de stat pentru întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare<sup>4)</sup>.

## CAPITOLUL III

### Bugetul și durata schemei

Art. 5. — Bugetul total al schemei pe perioada de implementare 2007—2010, defalcat pe ani, este următorul:

	— milioane lei —			
	2007	2008	2009	2010
Fond pentru compensații de dobândă	8,5	12,0	14,0	14,0
Număr estimat de beneficiari	1.000	1.200	1.300	1.300

Art. 6. — Pentru facilitățile acordate conform prezentei scheme, EXIMBANK acționează în numele și în contul statului. Sursa de finanțare a acestor operațiuni este, potrivit art. 10 lit. c) din Legea nr. 96/2000, republicată, fondul destinat stimulării operațiunilor de comerț exterior, precum și pentru finanțarea, cofinanțarea și refinanțarea activităților de dezvoltare a infrastructurii, a utilităților de interes public, dezvoltare regională, susținere a activității de cercetare-dezvoltare, protecția mediului înconjurător, ocupare și formare a personalului, susținere și dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și a tranzacțiilor internaționale.

## CAPITOLUL IV

### Beneficiari și criteriile de eligibilitate

Art. 7. — Compensația de dobândă se acordă următoarelor categorii de operatori economici:

a) întreprinderi mici și mijlocii, pentru dobânda plătită la creditele de investiții contractate ulterior datei de 1 ianuarie 2006;

b) operatori economici, pentru dobânda plătită la credite contractate ulterior datei de 1 ianuarie 2006 pentru:

1. cercetare-dezvoltare, cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și cercetare-dezvoltare precompetitivă, know-how;

2. protecția mediului: investiții de mediu, reabilitarea amplasamentelor industriale poluante, reamplasarea operatorilor economici;

3. ocuparea și formarea personalului, având ca scop crearea de noi locuri de muncă și/sau pregătirea/perfecționarea angajaților;

4. dezvoltarea regională;

c) operatori economici, pentru dobânda plătită la creditele încheiate ulterior datei de 1 ianuarie 2006, având ca obiect participarea la târguri, studii sau servicii de consultanță pentru lansarea unui produs nou/existent pe o piață nouă, în vederea promovării exportului.

Art. 8. — Sunt eligibili pentru a fi selectați în cadrul prezentei scheme operatorii economici care activează în toate sectoarele economice, cu excepția:

a) pescuitului și acvaculturii, acoperite de Regulamentul CE nr. 104/2000<sup>5)</sup>;

b) producției primare a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul privind instituirea Comunității Europene;

c) procesării și marketingului produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul privind instituirea Comunității Europene, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

d) sectorului carbonifer, astfel cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002<sup>6)</sup>;

e) activităților legate de exportul către state terțe sau state membre ale Uniunii Europene, respectiv legate direct de cantitățile exportate, de organizarea și funcționarea rețelei de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) activităților care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul celor din import;

g) producției de armament;

h) jocurilor de noroc;

i) producției și comerțului cu ridicata ale produselor de alcool și tutun;

j) tranzacțiilor imobiliare;

k) achiziției de mijloace de transport utilizate pentru transportul rutier de marfă pentru terți;

l) achiziției de mijloace de transport de persoane, cu o capacitate de până la 8 persoane.

Art. 9. — Un operator economic este eligibil pentru a beneficia de compensarea dobânzii în cadrul prezentei scheme dacă, la data depunerii cererii, îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. desfășoară activități legale potrivit statutului de funcționare (act constitutiv);

2. nu figurează cu credite restante în baza de date a Centralei Riscurilor Bancare (CRB);

3. nu figurează cu incidente majore cu cecuri și bilete la ordin în ultimele 12 luni în baza de date a Centralei Incidentelor de Plăți (CIP);

<sup>4)</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 10 din 13 ianuarie 2001, seria L.

<sup>5)</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 17 din 21 ianuarie 2000, seria L.

<sup>6)</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 205 din 2 august 2002, seria L.

4. nu înregistrează datoriile restante către bugetul general consolidat al statului, al cărui mod de plată nu a fost reglementat (convenții de eșalonare, amânare, compensare cu TVA de recuperat etc.);

5. nu este în dificultate în sensul Orientărilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate<sup>7)</sup>;

6. nu s-a instituit procedura judiciară a insolvenței;

7. în cazul în care a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat împotriva sa, aceasta a fost deja executată, creanța fiind integral recuperată;

8. nu se află în litigiu, în calitate de pârât, cu instituțiile statului, inclusiv cu EXIMBANK;

9. suma ajutoarelor de stat sub pragul de minimis de care a beneficiat într-o perioadă de 3 ani fiscali (2 ani fiscali anteriori plus anul curent), inclusiv ajutoarele de minimis acordate de EXIMBANK, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea în sectorul de transport rutier).

## CAPITOLUL V

### Descrierea măsurii de sprijin

Art. 10. — Compensarea parțială a dobânzii plătite de operatorii economici la credite în lei are ca obiect reducerea cheltuielilor cu dobânda la creditele în lei contractate de operatorii economici de la bănci.

Art. 11. — (1) Compensația de dobândă reprezintă maximum 50% din dobânda curentă plătită în trimestrul anterior solicitării de compensare pentru creditele în lei, contractate ulterior datei de 1 ianuarie 2006.

(2) Valoarea maximă a ajutorului obținut de un beneficiar în cadrul prezentei scheme nu poate să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.

(3) Nu se compensează dobânzile restante sau penalizatoare.

Art. 12. — Acordarea compensației se aprobă de către C.I.F.G.A.

Art. 13. — Plata compensației se face în lei.

Art. 14. — (1) Un operator economic poate solicita compensarea parțială a dobânzii plătite doar pentru trimestrul calendaristic anterior solicitării.

(2) Compensația parțială a dobânzii plătite se acordă doar pentru trimestrele calendaristice în care operatorul economic întrunește condițiile stipulate în prezentele norme. Refuzul de acordare a compensației aferente unui anumit trimestru calendaristic nu exclude posibilitatea ca operatorul economic să solicite și să primească compensația parțială a dobânzii plătite, aferentă trimestrelor calendaristice în care întrunește condițiile de acordare.

(3) Un operator economic poate solicita compensarea parțială a dobânzii plătite, aferentă unui trimestru calendaristic, doar în condițiile stipulate la art. 15 din prezentele norme.

(4) Un operator economic poate solicita compensarea dobânzii plătite pentru unul sau mai multe contracte de credit, cu respectarea prevederilor prezentelor norme.

## CAPITOLUL VI

### Regula de cumul

Art. 15. — (1) Ajutorul de minimis nu va fi cumulativ cu niciun alt ajutor de stat acordat pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții), în cazul în care un asemenea cumul ar duce la depășirea intensității maxime admise prevăzute în legislația specifică aplicabilă, după caz.

(2) Ajutorul de minimis va fi acordat numai după ce EXIMBANK a verificat respectarea regulii cumulului, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutorului de stat acordat unui operator economic depășește plafoanele ajutorului de minimis, acest ajutor nu poate fi acordat nici chiar pentru o fracție ce nu depășește aceste plafoane.

## CAPITOLUL VII

### Documentația necesară pentru cererea de acordare a compensației de dobândă

Art. 16. — În vederea analizării solicitării de acordare a compensației de dobândă, operatorii economici eligibili vor depune la EXIMBANK documentația, cuprinzând :

1. Cerere de acordare a compensării dobânzii plătite la credite și anexele la aceasta;

2. Situația dobânzilor plătite, în lei, completată separat pentru fiecare contract, avizată de bancă; situația va indica obiectul/destinația creditului;

3. Declarația pe propria răspundere a operatorului economic, referitor la:

— cuantumul ajutoarelor de minimis, primite într-o perioadă de 3 ani fiscali (2 ani fiscali anteriori plus anul curent), prin care acesta confirmă că solicitarea se încadrează în pragul de minimis și nu ridică totalul cumulativ al ajutoarelor primite anterior, situate sub pragul de minimis, la o sumă care să depășească acest prag, conform legislației în vigoare;

— faptul că la data solicitării compensării dobânzii nu se află în litigiu, în calitate de pârât, cu instituțiile statului, inclusiv cu EXIMBANK;

— faptul că nu a fost emisă împotriva sa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, dacă a fost emisă, s-a executat;

— încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform legislației în vigoare, după caz;

— respectarea destinației/utilizării creditului și a domeniilor eligibile;

4. alte documente solicitate de EXIMBANK, în funcție de specificul finanțării pentru care se solicită compensația de dobândă;

5. dovada plății comisionului de angajare a cererii de acordare a compensației dobânzii plătite;

6. copie de pe contractele de credit pentru care solicită compensarea parțială a dobânzii plătite.

Art. 17. — Informațiile și declarațiile furnizate de operatorii economici stau la baza stabilirii de către EXIMBANK a valorii compensației de dobândă.

<sup>7)</sup> Publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244 din 1 octombrie 2004, seria C.

## CAPITOLUL VIII

**Solicitarea de compensare a unei părți a dobânzii plătite**

Art. 18. — Cererea și documentația necesare pentru acordarea compensării dobânzii se depun ulterior încheierii fiecărui trimestru calendaristic, în trimestrul calendaristic următor celui pentru care se solicită compensarea de dobândă.

Art. 19. — Operatorii economici care solicită compensarea unei părți a dobânzii plătite la credite au obligația deschiderii unui cont curent la EXIMBANK.

Art. 20. — Pentru analiza solicitării de compensare a unei părți a dobânzii plătite de operatorii economici la credite, operatorul economic va plăti EXIMBANK comisioane conform Caietului de comisioane al EXIMBANK în vigoare.

## CAPITOLUL IX

**Analiza solicitărilor de compensare a dobânzii plătite**

Art. 21. — EXIMBANK va analiza solicitarea de compensare a dobânzii pe următoarele coordonate:

— urmărirea încadrării solicitării de compensație în criteriile de eligibilitate prevăzute de prezentele norme;

— verificarea, pe baza datelor din declarația operatorului economic, ca suma totală a ajutorului de minimis să nu depășească pragul de minimis într-o perioadă de 3 ani fiscali (2 ani fiscali anteriori plus anul curent) pentru toate ajutoarele de minimis primite de operatorul economic în cadrul unor măsuri separate de ajutor de acest tip, inclusiv compensarea acordată prin EXIMBANK, conform legislației în vigoare;

— calcularea valorii compensației, aferentă perioadei pentru care se solicită, conform următoarei formule:

Compensația = 50 % × dobânda plătită

Art. 22. — În urma procesului de analiză a solicitării de acordare a compensației, EXIMBANK va întocmi un referat de acordare/respingere și va stabili condițiile de acordare a acesteia, inclusiv valoarea compensației, cu respectarea încadrării în pragul de minimis în vigoare.

Art. 23. — Aprobarea referatului de acordare/respingere a compensației este de competența C.I.F.G.A.

Art. 24. — (1) În baza hotărârii C.I.F.G.A. de aprobare a compensației de dobândă, EXIMBANK va redacta Convenția de acordare a compensației de dobândă și va comunica operatorului economic, în scris, suma ajutorului și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Compensațiile de dobândă aprobate de C.I.F.G.A. se plătesc din resursele financiare constituite conform prevederilor Legii nr. 96/2000, republicată, în limita fondurilor disponibile virate la EXIMBANK de către Ministerul Economiei și Finanțelor.

## CAPITOLUL X

**Monitorizarea și raportarea ajutorului de minimis**

Art. 25. — În cazul în care, ulterior acordării compensării dobânzii, se constată că au fost încălcate condițiile prevăzute

de legislația în domeniul ajutorului de minimis, EXIMBANK va lua toate măsurile necesare pentru recuperarea de la operatorii economici a sumelor plătite din fondurile statului sub formă de compensație. Recuperarea prin executare silită se efectuează prin Corpul executorilor fiscali al EXIMBANK, potrivit legislației în vigoare privind procedura fiscală și prevederilor normelor interne privind recuperarea creanțelor administrate de EXIMBANK în numele și în contul statului.

Art. 26. — EXIMBANK va păstra evidența compensațiilor de dobândă acordate și informațiile referitoare la acestea pe o perioadă de 10 ani de la data ultimei alocări specifice de ajutor în cadrul acesteia, pentru a stabili dacă sunt respectate toate condițiile prevăzute de Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.998/2006 privind ajutorul de minimis.

Art. 27. — EXIMBANK va transmite anual Consiliului Concurenței un raport cu privire la implementarea schemei în forma prevăzută la cap. III din Regulamentul (CE) nr. 794/2004<sup>8)</sup>.

Art. 28. — Operatorii economici beneficiari de ajutor de stat vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite, în conformitate cu legislația în domeniul ajutorului de stat.

Art. 29. — În vederea asigurării transparenței și a unui control eficient al ajutoarelor de minimis, EXIMBANK va aplica prevederile art.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări, referitoare la schemele de minimis și va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă de ajutor de minimis în termen de 15 zile de la data adoptării.

Art. 30. — Prezenta schemă va fi publicată integral pe site-ul EXIMBANK, la adresa web <http://www.eximbank.ro>.

Art. 31. — EXIMBANK va furniza Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de Comisia Europeană cu privire la prezenta schemă de ajutor de minimis, pentru a fi transmise acesteia, în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea solicitării.

## CAPITOLUL XI

**Dispoziții finale**

Art. 32. — Valoarea maximă a compensației de dobândă care poate fi acordată în cadrul schemei se actualizează automat la modificarea pragului de minimis al ajutorului.

Art. 33. — În scopul aplicării prezentelor norme, EXIMBANK va emite proceduri interne de lucru, care vor fi supuse aprobării C.I.F.G.A.

Art. 34. — Prezentele norme intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, dată la care se abrogă Normele privind operațiunile în numele și în contul statului de compensare parțială a dobânzii plătite de operatorii economici la credite în lei (NI-CST-09-II/0), aprobate prin Hotărârea Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior nr. 15.641/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.179 din 14 martie 2007.

<sup>8)</sup> Regulamentul Comisiei (CE) nr. 794/2004 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 659/1999 referitor la aplicarea art. 93 al Tratatului CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.OJ L 140 din 30 aprilie 2004.

COMITETUL INTERMINISTERIAL DE FINANȚĂRI, GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

**HOTĂRÂRE**  
**pentru abrogarea Normelor privind derularea activității de emiteră în numele**  
**și în contul statului a microgaranției (cod ISO: NI-GAR-04-I/0)**

În baza Hotărârii Guvernului nr. 534/2007 privind înființarea, atribuțiile, competențele și modul de funcționare ale Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări și reglementarea operațiunilor de finanțare, garantare și asigurare efectuate de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A. în numele și în contul statului,

luând în analiză propunerea privind abrogarea Normelor privind derularea activității de emiteră în numele și în contul statului a microgaranției (cod ISO: NI-GAR-04-I/0) și ținând seama de:

- Legea nr. 96/2000 privind organizarea și funcționarea Băncii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A., republicată;
- Nota de fundamentare nr. 817 din 30 august 2007, întocmită de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A.;
- discuțiile și propunerile formulate în ședința din data de 6 septembrie 2007 de către membrii Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări,

**Comitetul Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări**, întrunit în plenul ședinței din ziua de 6 septembrie 2007, hotărăște:

Articol unic. — (1) Se abrogă Normele privind derularea activității de emiteră în numele și în contul statului a microgaranției (cod ISO: NI-GAR-04-I/0), aprobate prin Hotărârea Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior nr. 15.275/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 532 din 20 iunie 2006.

(2) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 6 septembrie 2007.  
 Nr. 74.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

