



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 641

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 20 septembrie 2007

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE SENATULUI	
36. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 64/2004 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului ....	2
D E C R E T E	
834. — Decret privind conferirea medaliei <i>Crucea Comemorativă a Celui de-al Doilea Război Mondial, 1941—1945</i> .....	2–4
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.121. — Hotărâre privind acordarea unui ajutor umanitar de urgență pentru populația din județul Galați .....	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
763. — Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse privind aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2008, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor .....	6–13
1.045. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.267/2006 pentru aprobarea formularului „Decizie privind nemodificarea bazei de impunere” .....	13–15
★	
Rectificări .....	15

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 641/20.IX.2007  
**HOTĂRĂRI ALE SENATULUI**  
 PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
 SENATUL

**HOTĂRĂRE**  
**pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 64/2004 privind aprobarea componenței numerice  
 și nominale a comisiilor permanente ale Senatului**

În temeiul art. 46 din Regulamentul Senatului,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Senatului nr. 64/2004 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.254 din 23 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La anexa nr. III „Componența Comisiei pentru privatizare și administrarea activelor statului”, domnul senator Copos Gheorghe — Grupul parlamentar al Partidului Conservator — se include în componența comisiei în locul domnului senator Dumitru Constantin — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

2. La anexa nr. VI „Componența Comisiei pentru politică externă”, domnul senator Cutaș George Sabin — Grupul parlamentar al Partidului Conservator — se include în componența comisiei în locul fostului senator Voiculescu Dan — Grupul parlamentar al Partidului Conservator.

3. La anexa nr. XI „Componența Comisiei pentru cultură, artă și mijloace de informare în masă”, domnul senator Vasilescu Gavrilă — Grupul parlamentar al Partidului Conservator — se include în componența comisiei în locul domnului senator Copos Gheorghe — Grupul parlamentar al Partidului Conservator.

*Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 13 septembrie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 13 septembrie 2007.  
 Nr. 36.

**D E C R E T E**  
 PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**D E C R E T**  
**privind conferirea medaliei *Crucea Comemorativă*  
*a Celui de-al Doilea Război Mondial, 1941—1945***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 2 alin. (1) din Legea privind înființarea medaliei „Crucea Comemorativă a Celui de-al Doilea Război Mondial, 1941—1945” nr. 68/1994, republicată, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. C pct. III și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerile ministrului apărării,  
 pentru servicii militare aduse României în timpul celui de-al Doilea Război Mondial,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă medalia *Crucea Comemorativă a Celui de-al Doilea Război Mondial, 1941—1945* unor veterani de război care au participat la lupte în cadrul Armatei Române, prevăzuți în anexa care face parte din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

În temeiul art. 100 alin. (2) din  
 Constituția României, republicată,  
 contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 12 septembrie 2007.  
 Nr. 834.

## VETERANII DE RĂZBOI

cărora li se conferă medalia *Crucea Comemorativă a Celui de-al Doilea Război Mondial, 1941—1945*

## Asociația Națională a Veteranilor de Război

- **județul Arad:**
  1. Hontău V. Ioan
  2. Orb T. Pascuți
- **județul Argeș:**
  3. Bucur M. Mircea
  4. Cană Ghe. Gheorghe
  5. Ciucă Ghe. Gheorghe
  6. Cotenescu M. Ion
  7. Dumitru D. Petre
  8. Duroi I. Ion
  9. Micu M. Gheorghe
  10. Segarceanu M. Florea
  11. Ștefan Ghe. Stelian
- **județul Bacău:**
  12. Astorian I. Ovanes
  13. Bălcuțanu N. Neculai
  14. Mihai Ghe. Gheorghe
  15. Panaite V. Constantin
  16. Tarălungă I. Gheorghe
- **județul Botoșani:**
  17. Apostu Ghe. Dumitru
  18. Balanovici T. Vasile
  19. Cașeru Ghe. Constantin
  20. Ciobanu I. Savel
  21. Ciobanu P. Costache
  22. Ciubotariu Ghe. Vasile
  23. Constantinică P. Vasile
  24. Dumitru Profira Alexandru
  25. Eșanu A. Gheorghii
  26. Gîngă S. Casiean
  27. Ilica C. Costache
  28. Ionescu V. Costică
  29. Ivan I. Ioan
  30. Jijie A. Vasile
  31. Mariniuc Ghe. Alixandru
  32. Onceriu D. Gheorghe
  33. Pădurariu Ghe. Mihai
  34. Pădurariu Ghe. Vasile
  35. Țurcanu I. Constantin
  36. Ursu M. Mihai
  37. Văculișteanu T. Constantin
- **județul Brăila:**
  38. Buhai R. Paraschiv
  39. Gheorghiiță N. Stelian
  40. Jamgocian G. Ohanez
- **București, sectorul 3:**
  41. Lăzăroaia T. Vasile
  42. Spânu I. Ioan
  43. Vicol V. Ioan
- **București, sectorul 4**
  44. Barbășură A. Ion
  45. Dumbravă N. George
  46. Mușat I. Petre
- **București, sectorul 6**
  47. Dumitru V. Vasile
  48. Ionescu V. Damian
  49. Negulescu N. Constantin
- 50. Nica T. Alexandru
- 51. Stoian C. Constantin
- **județul Buzău:**
  52. Măciucă M. Dragomir
  53. Pavelescu I. Constantin
- **județul Cluj:**
  54. Pojar S. Emil
  55. Popescu I. Marian
- **județul Dâmbovița:**
  56. Arsene M. Mihai
  57. Ghiță C. Gheorghe
  58. Iordăchescu C. Chiriță
  59. Manea D. Constantin
  60. Manea V. Gheorghe
  61. Matei P. Ion
  62. Militaru P. Gheorghe
  63. Panait S. Vasile
  64. Păunescu N. Petre
- **județul Dolj:**
  65. Chivaran N. Marin
  66. Cîrceanu Maria Dumitru
  67. Dinu M. Ion
  68. Florea N. Ilie
  69. Tăpurin C. Nicolae
  70. Trăilă S. Nicolae
- **județul Galați:**
  71. Bobocea D. Ion
  72. Capota C. Neculai
  73. Crăciun I. Neculai
  74. Cristea T. Costache
  75. Lazăr D. Neculae
  76. Sora Voica Dumitru
- **județul Hunedoara:**
  77. Bucur A. Iuliu
  78. Costache C. Vasile
  79. Maftei M. Dumitru
  80. Pinteana M. Gheorghe
- **județul Iași:**
  81. Bufta V. Gheorghe
  82. Chirieac V. Teodor
  83. Chirilă T. Alexandru
  84. Crenganiși C. Ion
  85. Grădinariu N. Constantin
  86. Lupu T. Gheorghe
  87. Marinescu C. George
  88. Nechifor Ghe. Vasile
  89. Nițucă Aglaia Mihai
  90. Olărița I. Ion
  91. Sabasan H. Mircea
  92. Stan N. Costică
- **județul Ilfov:**
  93. Hurmuz N. Ilie
  94. Păduraru Ghe. Iacob
- **județul Neamț:**
  95. Blaj P. Andrei
  96. Crușitu D. Dumitru
  97. Ifrim S. Ioachim

• **județul Olt:**

98. Diaconu S. Constantin

• **județul Prahova:**

99. Avram C. Ioana  
 100. Cârștian S. Marin  
 101. Călin N. Vasile  
 102. Croitoru N. Sora  
 103. David I. Constantin  
 104. Dulce C. Elisabeta  
 105. Iordache C. Ioana  
 106. Matei Șt. Ion  
 107. Meiroșu I. Beneamin  
 108. Mihai Șt. Alexandru  
 109. Neagu C. Ana  
 110. Ochea M. Aurelia  
 111. Pătrașcu C. Constantin  
 112. Răbăea V. Aureliu  
 113. Rizea I. Ecaterina  
 114. Saulea C. Ștefan  
 115. Stanciu N. Petre

• **județul Sălaj:**

116. Balmos T. Gheorghe  
 117. Pop G. Gheorghe

• **județul Sibiu:**

118. Armenciu A. Ioan  
 119. Boncea I. Vasile  
 120. Bucurenciu N. Nicolae  
 121. Cîndea D. Irimie  
 122. Comșa N. Nicolae  
 123. Marcu T. Toma  
 124. Roman I. Ioan  
 125. Roșca S. Simion  
 126. Rotaru I. Ioan  
 127. Todericiu T. Petru  
 128. Veștemean P. Petru

• **județul Suceava:**

129. Diacovschi Șt. Ioan  
 130. Secaliuc Zamfira Ioan  
 131. Ungureanu I. Neculai

• **județul Teleorman:**

132. Bărbălău E. Vasile

• **județul Timiș:**

133. Bărbulescu N. Tradafir  
 134. Ionici L. Spiridon  
 135. Mureșan Gr. Virgil  
 136. Popa S. Ioan

• **județul Vaslui:**

137. Bedregeanu C. Neculai  
 138. Bumbar Marghioala Mihai  
 139. Chele N. Ioniță  
 140. Cojan I. Grigore  
 141. Gavrilă N. Milea  
 142. Pruteanu I. Iorgu  
 143. Puiu V. Gheorghe  
 144. Scânteie V. Vasile

• **județul Vrancea:**

145. Budeanu S. Neculai  
 146. Crăciun I. Dumitrache  
 147. Diaconu N. Nicolae  
 148. Hârlău I. Gheorghe  
 149. Lazăr V. Neculai  
 150. Mârzac N. Dumitru  
 151. Pavel C. Matei  
 152. Pogan I. Grigore  
 153. Simion I. Neculai  
 154. Tănase I. Sterian  
 155. Vlad I. Nicolai  
 156. Zolotovschi I. Boris

**Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Veteranilor**• **județul Brăila:**

157. Gradea D. Ion

• **București:**

158. Gheorghe Gr. Nicolae  
 159. Dumitrescu R. Ilie

• **județul Dolj:**

160. Brat Ghe. Petre

• **județul Galați:**

161. Codrescu R. Nedelcu  
 162. Grusuzache Gr. Sterian

• **județul Suceava:**

163. Agapi V. Grigore  
 164. Băeșu V. Vasile  
 165. Bujor V. Ion  
 166. Lala I. Ghiorghe  
 167. Pântea A. Gheorghe  
 168. Pocrează Ghe. Dumitru  
 169. Prosingher F. Benedin-Iohan  
 170. Tihulcă C. Vasile

**Asociația Veteranilor de Război din Ministerul Administrației și Internelor**• **județul Bacău:**

171. Ghirău N. Năstase

• **județul Brașov:**

172. Kovacs G. Bela

• **județul Dâmbovița:**

173. Ștefana Al. Vasile

• **județul Gorj:**

174. Călugăru I. Ion  
 175. Comănescu Ghe. Gheorghe

176. Crăciunescu D. Gheorghe

177. Dănăricu V. Grigore

178. Dinoiu D. Gheorghe

179. Ungureanu M. Constantin

• **județul Neamț:**

180. Cojoc D. Ioan

181. Gherasim N. Ion

182. Păduraru N. Toader

183. Rusu Ghe. Gheorghe

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind acordarea unui ajutor umanitar de urgență pentru populația din județul Galați

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se acordă un ajutor umanitar de urgență, cu titlu gratuit, în limita sumei de 1.215 mii lei, constând în 50 de bucăți de construcții ușoare din elemente modulate pentru cazarea provizorie a persoanelor sinistrate din județul Galați, ale căror locuințe au fost grav afectate în urma fenomenelor meteorologice din perioada 5—6 septembrie 2007.

Art. 2. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat va scădea din gestiune, la prețurile de înregistrare prin debitarea contului 6891 „Cheltuieli privind rezerva de stat”, prin creditul contului 3041 „Materiale rezerve de stat”, cantitatea de 50 de bucăți de construcții ușoare din elemente modulate pentru cazarea familiilor sinistrate, aprobate a fi scoase din rezervele de stat, potrivit prezentei hotărâri, pe baza avizului de expediție și a procesului-verbal de predare-primire, semnate de împuternicitul desemnat de Instituția Prefectului Județului Galați.

Art. 3. — (1) Transportul construcțiilor ușoare din elemente modulate pentru cazarea familiilor sinistrate până la locul indicat de Instituția Prefectului Județului Galați se va efectua în regim de urgență, prin grija unităților teritoriale din subordinea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat.

(2) Cheltuielile legate de transportul prevăzut la alin. (1) se suportă de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, în limita bugetului aprobat.

(3) Distribuirea către populația sinistrată se va face de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați, prin grija Instituției Prefectului Județului Galați.

(4) Preluarea locuințelor de către persoanele sinistrate se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, cu precizarea obligațiilor și îndatoririlor primitorului, întocmit după modelul contractului-cadru de închiriere prevăzut în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicarea a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, pe termen de un an calendaristic, dar nu mai puțin decât perioada necesară

rezolvării situației locative definitive a sinistratului beneficiar de locuință provizorie.

(5) Schimbarea, sub orice formă, a destinației, deteriorarea, distrugerea sau modificarea constructivă a construcțiilor ușoare din elemente modulate, acordate ca ajutor umanitar de urgență din rezervele de stat, este interzisă și atrage, după caz, răspunderea civilă, administrativă, disciplinară ori penală.

Art. 4. — (1) Instituția Prefectului Județului Galați va justifica distribuția construcțiilor ușoare din elemente modulate scoase din rezervele de stat în condițiile prezentei hotărâri, conform prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 371/1993 privind acordarea, în primă intervenție, a ajutoarelor umanitare populației sinistrate, ca urmare a unor situații excepționale.

(2) Documentele justificative privind distribuția vor fi păstrate la sediul Instituției Prefectului Județului Galați în vederea punerii lor la dispoziția organelor de control abilitate.

Art. 5. — Autoritățile administrației publice locale din județul Galați vor asigura pentru zona sinistrată:

a) locația pentru amplasarea construcțiilor ușoare din elemente modulate pentru cazarea familiilor sinistrate, alta decât cea unde urmează să se reconstruiască locuințele distruse;

b) energia electrică necesară iluminatului și, după caz, încălzirii din sursă electrică;

c) grupuri sanitare și surse de apă potabilă.

Art. 6. — (1) Pe măsura finalizării reconstrucției locuințelor, Instituția Prefectului Județului Galați va prelua de la populație construcțiile ușoare din elemente modulate acordate în condițiile prezentei hotărâri.

(2) Preluarea se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, cu constatarea stării constructiv-funcționale și aplicarea măsurilor, după caz.

(3) Construcțiile ușoare din elemente modulate astfel preluate vor fi transmise, în condițiile legii, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Galați, care va asigura demontarea și conservarea acestora.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

**Paul Victor Dobre,**

secretar de stat

Președintele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat,

**Dézsö Iosif Zoltán**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

București, 18 septembrie 2007.  
Nr. 1.121.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

## ORDIN

**privind aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2008, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor**

Având în vedere:

— prevederile art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare,

în baza prevederilor art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse,

**ministrul muncii, familiei și egalității de șanse** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2008, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, pentru următoarele categorii de persoane beneficiare:

- a) persoane vârstnice;
- b) persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- c) persoane victime ale violenței în familie;
- d) persoane victime ale traficului de persoane;
- e) persoane toxico-dependente;
- f) alte persoane aflate în dificultate, respectiv persoane și familii cu venituri mici;
- g) persoane imigrante și refugiați;
- h) persoane fără adăpost;
- i) persoane cu handicap;
- j) copii separați sau cu risc de separare de părinți.

Art. 2. — În scopul evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru anul 2008, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă art. 2 și 3 din Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 730/2006 privind aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2007, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, precum și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 23 octombrie 2006.

Art. 5. — Direcția generală incluziune și asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

**Paul Păcuraru**

București, 31 august 2007.

Nr. 763.

ANEXA Nr. 1

## REGULAMENT

**de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare**

### Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1. — Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare *comisie*, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții

asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2005, denumite în continuare *norme metodologice*.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

### **Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile**

Art. 2. — (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe joi, 1 noiembrie 2007, după perioada de expirare a termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv 31 octombrie 2007, ora 16,30.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 15 decembrie 2007, dată după care comisia predă Direcției generale incluziune și asistență socială documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la Registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2008.

### **Atribuțiile comisiei**

Art. 3. — Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) solicită direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin. (1);

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectionate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și egalității de șanse lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse prevăzut la art. 9 alin. (1) din normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile nivelul subvențiilor aprobate;

h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile selectate două exemplare din cererile de solicitare a subvenției.

### **Sarcinile și responsabilitățile comisiei**

Art. 4. — Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu conducerea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, direcțiile teritoriale de muncă și protecție socială, precum și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

d) verifică documentația de solicitare a subvenției;

e) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;

i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5. — Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică documentația de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;

g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6. — Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

a) preia de la Registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2008, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei săptămânal sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;

e) întocmește și transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare din cererea de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

### **Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării**

Art. 7. — Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în normele metodologice și a grilei de evaluare de către membrii comisiei.

Art. 8. — (1) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

(2) În cazul în care apar divergențe în luarea deciziilor, președintele comisiei are dreptul de a solicita punctul de vedere al Departamentului de afaceri sociale și egalitate de șanse, care are caracter consultativ.

Art. 9. — Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10. — La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11. — În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse cu această destinație, comisia transmite lista prevăzută la art. 10 Direcției generale incluziune și asistență socială în vederea întocmirii ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din normele metodologice.

Art. 12. — (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse comunicate de Departamentul de afaceri sociale și egalitate de șanse, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din normele metodologice.

Art. 13. — Lista prevăzută la art. 10 și 11 cuprinde atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 14. — În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

b) transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției și o copie a ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii convenției;

c) solicită direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială o copie a convenției încheiate.

#### Dispoziții finale

Art. 15. — Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 16. — Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal Direcției generale incluziune și asistență socială, la încheierea activității comisiei.

ANEXA Nr. 2

### GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante .....

Adresa .....

Persoană de contact ..... e-mail: ..... telefon/fax .....

#### Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la MMFES:

Rezultatul etapei<sup>1)</sup>:

Documentația a fost depusă în termenul legal; procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal; procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

<sup>1)</sup> Se bifează.



Etapa 2

Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

	Tipul documentului	Rezultatul verificării <sup>2)</sup>		Observații <sup>3)</sup>
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice			
b)	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c)	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare (și, după caz, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale)			
d)	Dovada dobândirii personalității juridice			
e)	Ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București			
f)	Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g)	Dovada privind bonitatea asociației/fundației, emisă de banca unde are deschis contul			
h)	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială <sup>4)</sup>			
i)	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pentru anul curent, potrivit legislației în vigoare <sup>5)</sup>			

*Rezultatul etapei:**Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:**Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificat <sup>6)</sup>		Observații <sup>7)</sup>
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	<i>Statut, acte adiționale, însoțite de hotărârile judecătorești</i>			
	<i>Dovada dobândirii personalității juridice</i>			
	<i>Certificatul de acreditare/licența de funcționare</i>			
2. Are prevăzută în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale	<i>Statut, acte adiționale, însoțite de hotărârile judecătorești</i>			

<sup>2)</sup> Se bifează.<sup>3)</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.<sup>4)</sup> Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.<sup>5)</sup> Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.<sup>6)</sup> Se bifează.<sup>7)</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>6)</sup>		Observații <sup>7)</sup>
		DA	NU	
3. Are activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din mai multe județe	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”			
4. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil			

Rezultatul etapei<sup>8)</sup>:

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

#### Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială ..... sediul .....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția .....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>9)</sup>		Observații <sup>10)</sup>
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale	Fișa tehnică			
2. Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate				
3. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate				
4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei<sup>11)</sup>:

Serviciile de asistență socială sau acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Direcției pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială a Județului .....

Raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

<sup>6)</sup> Se bifează.

<sup>7)</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

<sup>8)</sup> Se bifează.

<sup>9)</sup> Se bifează.

<sup>10)</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

<sup>11)</sup> Se bifează.

**Etapa 5**Rezultatul raportului de oportunitate<sup>12)</sup>

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat 

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Etapa 6**Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice<sup>13)</sup>

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea pct. 3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”	2					
2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială	5					
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3					
<b>TOTAL:</b>	10					
<b>SEMNĂTURA</b>						
<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>						

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20					
<b>SEMNĂTURA</b>						
<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>						

6.3. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.)	5					
2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.)	10					
3. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (Se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 539/2005, cu modificările și completările ulterioare)	15					
<b>TOTAL:</b>	30					
<b>SEMNĂTURA</b>						
<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>						

<sup>12)</sup> Se bifează.<sup>13)</sup> Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.  
Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20					
SEMNĂTURA						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

6.5. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Persoanele asistate sunt selecționate pe baza unor criterii corespunzătoare serviciilor acordate	4					
2. Sunt utilizate instrumente de lucru standardizate (anchete sociale, planificare de caz, planul individualizat pentru acordarea serviciilor, fișă de evaluare etc.)	7					
3. Există o procedură prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite	3					
4. Există o procedură de evaluare internă a serviciilor acordate	6					
<b>TOTAL:</b>	20					
SEMNĂTURA						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

#### REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială	
<b>PUNCTAJ FINAL</b>		

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

#### Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

	Număr
1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Numărul de persoane prevăzut în autorizația sanitară <sup>14)</sup>	
3. Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
<b>PROPUNEREA COMISIEI</b>	

14) Dacă este cazul.

**Etapa 8**

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

		Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)		
2. Subvenția propusă în raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

**COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

<i>Membrii comisiei (numele și prenumele)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

**ORDIN****privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.267/2006 pentru aprobarea formularului „Decizie privind nemodificarea bazei de impunere”**

În temeiul dispozițiilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările ulterioare, având în vedere prevederile art. 86 alin. (2), art. 109 alin. (2) și art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată,

**ministrul economiei și finanțelor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.267/2006 pentru aprobarea formularului „Decizie privind nemodificarea bazei de impunere”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 29 august 2006, se modifică după cum urmează:

1. **Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 a prezentului ordin.**

2. **Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 a prezentului ordin.**

3. **La anexa nr. 3, punctul 4 se modifică și va avea următorul conținut:**

„4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față, utilizându-se echipamente informatice pentru editare. Poate avea un număr variabil de pagini, în funcție de impozitele, taxele sau contribuțiile verificate.”

4. **La anexa nr. 3, punctul 6 se modifică și va avea următorul conținut:**

„6. Se utilizează: de organele de inspecție fiscală pentru comunicarea rezultatelor inspecției fiscale, când baza de impunere a uneia sau mai multor obligații fiscale verificate nu s-a modificat.”

**Art. II.** — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.


p. Ministrul economiei și finanțelor,

**Cătălin Doica,**  
secretar de stat

București, 27 august 2007.

Nr. 1.045.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

	<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ</b> Direcția ..... .....	Nr. înregistrare..... Data...../...../.....
--	---	--

**DECIZIE**  
privind nemodificarea bazei de impunere

## 1. Datele de identificare ale contribuabilului

Denumire contribuabil: \_\_\_\_\_

Cod de identificare fiscală: \_\_\_\_\_

Domiciliul fiscal: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_

## 2. Date privind obligațiile fiscale supuse inspecției fiscale

## 2.1.1. Obligații fiscale verificate

Nr. crt.	Denumire impozit, taxă, contribuție	Perioada verificată	
		De la data	Până la data
0	1	2	3
	Obligația fiscală	zz.II.aa	zz.II.aa

2.1.2. Motivul de fapt Raportul de inspecție fiscală nr. ....

2.1.3. Temeiul de drept Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, art. .... alin. ....

## 3. Data comunicării:

Data comunicării prezentei decizii reprezintă:

- data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată;
- data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată;
- data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar în condițiile art. 44 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată.

## 4. Dispoziții finale

La prezenta decizie se anexează Raportul de inspecție fiscală care, împreună cu anexele, conține ..... pagini.

În conformitate cu art. 205 și 207 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, împotriva prezentei se poate face contestație, care se depune în termen de 30 de zile de la comunicare la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

APROBAT	AVIZAT	ÎNTOCMIT	
Conducătorul activității de inspecție fiscală	Șef serviciu	Nume și prenume	Semnătura
Funcția	Numele și prenumele	1.	
Numele și prenumele		2.	
Semnătura și ștampila*)	Semnătura	3.	

\*) Ștampila se va aplica numai pentru coloana „aprobat”.

## INSTRUCȚIUNI

## de completare a formularului „Decizie privind nemodificarea bazei de impunere”

a) Formularul „Decizie privind nemodificarea bazei de impunere” reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală în aplicarea prevederilor legale pentru comunicarea rezultatelor inspecțiilor fiscale, conform Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

b) Formularul „Decizie privind nemodificarea bazei de impunere” se va completa la finalizarea unei inspecții fiscale generale sau parțiale și va cuprinde obligațiile fiscale pentru care s-a stabilit că baza de impunere nu se modifică, iar creanța fiscală a fost corect determinată.

c) „Decizia privind nemodificarea bazei de impunere” se întocmește de către organul de inspecție fiscală, se avizează de șeful de serviciu și se aprobă de conducătorul activității de inspecție fiscală.

d) Informațiile din conținutul formularului „Decizie privind nemodificarea bazei de impunere” se vor completa după cum urmează:

1. „Datele de identificare ale contribuabilului” va cuprinde, în clar, următoarele informații:

- denumire contribuabil;
- cod de identificare fiscală;
- domiciliul fiscal.

2. „Date privind obligațiile fiscale supuse inspecției fiscale” va cuprinde:

2.1.1. Obligații fiscale verificate: se va completa câte un rând pentru fiecare obligație fiscală cu informații referitoare la:

— col. 1 — denumire impozit, taxă, contribuție: se va înscrie denumirea obligației fiscale care a făcut obiectul inspecției fiscale;

— col. 2 — perioada verificată de la data: se va înscrie sub forma zz.II.an și reprezintă data de la care începe perioada verificată;

— col. 3 — perioada verificată până la data: se va înscrie sub forma zz.II.an și reprezintă data de sfârșit a perioadei verificate;

2.1.2. „Motivul de fapt”: se vor înscrie numărul și data de înregistrare a raportului de inspecție fiscală.

2.1.3. „Temeiul de drept”: se va înscrie prevederea legală pentru emiterea deciziei de nemodificare a bazei de impunere.

3. „Data comunicării” Deciziei privind nemodificarea bazei de impunere reprezintă data când a fost comunicată contribuabilului și a fost stabilită în funcție de modalitatea de comunicare și în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, după cum urmează:

— data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată; această dată va fi înscrisă de contribuabil pe toate exemplarele deciziei de impunere, împreună cu semnătura de primire, la momentul primirii deciziei de impunere;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit.c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată; confirmarea de primire va fi anexată la exemplarul deciziei de impunere care rămâne la organul fiscal, iar o copie va fi transmisă administrației finanțelor publice în a cărei administrare se află contribuabilul verificat;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar, în condițiile prevăzute la art. 44 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată. Câte o copie a anunțului publicitar, care a fost afișat, va fi anexată deciziei de impunere și va fi transmisă împreună cu aceasta la administrația finanțelor publice în a cărei administrare se află contribuabilul verificat, precum și la exemplarul rămas la organul de inspecție fiscală care a efectuat verificarea.

## 4. „Dispoziții finale”

Se va completa cu numărul total de pagini al raportului de inspecție fiscală care se anexează la „Decizia privind nemodificarea bazei de impunere”.

„Decizia privind nemodificarea bazei de impunere” se va întocmi în 3 exemplare, toate cu titlu de original, de către echipa de inspecție avizată de șeful de serviciu și aprobată de conducătorul activității de inspecție fiscală.

★

## RECTIFICĂRI

La Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației nr. 2.896/2007 privind procedura de solicitare și emitere a licențelor de utilizare a resurselor de numerotație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 4 septembrie 2007, se fac următoarele rectificări (care aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la pct. 2 din anexa nr. 1, la tabelul prevăzut la lit. g) „Indicative de selectare a transportatorului”, la titlul celei de-a doua coloane, în loc de: „*Serviciul furnizat (selectare/preselectare) (cu ton intermediar/preselectare/fără ton intermediar) 9AB*” se va citi: „*Serviciul furnizat (selectare/preselectare) (cu ton intermediar/preselectare/fără ton intermediar)*”;

— la pct. 5 din anexa nr. 3, la titlul coloanei a 8-a a tabelului nr. 5, în loc de: „*Grad de utilizare 9 = (4+6+7+8)/3*” se va citi: „*Grad de utilizare 8 = (4+6+7)/3*”.

**P R E Ț U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2007**  
**— pe suport fizic —**

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrial (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.560	400	140
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	260	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.400	350	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.100	525	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	400	100	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	500	125	—
• Colecția Legislația României	400	100	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	660	165	—
• Breviar Legislativ	60	15	—
• Repertoriul actelor normative	109	—	—

\* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

**Prețurile includ T.V.A. 9%.**

**Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camera 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (tel. 311.97.84, fax 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, Pictor Hârlescu nr. 6, sector 2 (tel. 255.18.00, fax 255.18.66)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.509.044)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, Bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, Str. Traian nr. 26 (tel. 0258/81.16.31, fax 0258/81.28.43)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

