

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 400/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, văzând Referatul de aprobare al Autorității de Sănătate Publică nr. E.N. 7.820 din 20 iulie 2007, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Investigațiile paraclinice care nu pot fi efectuate în laboratoarele de analize medicale în sistem ambulatoriu sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Dotările minimale ale laboratoarelor de analize medicale din sistemul ambulatoriu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Dotările minimale ale laboratoarelor de analize medicale din unitățile spitalicești sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Autoritatea de sănătate publică și Inspekția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății Publice, autoritățile de

sănătate publică județene și a municipiului București, precum și ministerele cu rețea sanitară proprie vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2004 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și funcționarea laboratoarelor care efectuează analize medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 142 din 17 februarie 2004, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 20 iulie 2007.
Nr. 1.301.

ANEXA Nr. 1

NORME

privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Laboratorul de analize medicale este unitatea aparținând sistemului public sau privat, cu sau fără personalitate juridică, furnizoare de servicii medicale de laborator. Aceste servicii constau în:

a) examinarea materialelor provenite din corpul uman prin diverse metode și tehnici de biochimie, hematologie, imunoematologie, imunologie, microbiologie, genetică, citologie, anatomie patologică, toxicologie, biologie celulară și moleculară, biofizică etc., cu scopul de a furniza informații pentru diagnosticul, tratamentul și prevenirea bolilor sau pentru evaluarea stării de sănătate a populației;

b) consultanță privind interpretarea rezultatelor investigațiilor efectuate și ale eventualelor investigații ulterioare necesare.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea laboratorului de analize medicale

SECȚIUNEA 1

Organizarea și structura funcțională a laboratorului de analize medicale

Art. 2. — (1) Laboratorul de analize medicale poate fi organizat conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind

organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical, aprobată și modificată prin Legea nr. 598/2001, și poate funcționa de sine stătător sau în cadrul unei unități sanitare.

(2) În vederea funcționării, laboratoarele de analize medicale înființate și organizate în condițiile legii trebuie să obțină autorizația sanitară de funcționare, în baza declarației pe propria răspundere, referitoare la asigurarea conformării la normele de igienă și de sănătate publică.

(3) Autorizația sanitară de funcționare a laboratoarelor de analize medicale se eliberează de către autoritățile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, și se vizează anual.

(4) Pentru laboratoarele de analize medicale cu puncte de lucru aflate în locații diferite se eliberează câte o autorizație sanitară de funcționare separată pentru fiecare punct de lucru.

(5) Pentru laboratorul de analize medicale în structura căruia este organizat și funcționează unul sau mai multe puncte externe de recoltare, se eliberează câte o autorizație sanitară de funcționare separată pentru fiecare punct de lucru.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(6) Autoritatea de sănătate publică autorizează activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare, la solicitarea reprezentantului legal al laboratorului de analize medicale, dacă acesta îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) deține mijloc de transport auto individualizat și care este utilizat numai pentru această activitate;

b) deține containere speciale cu pereți impermeabili, cu posibilitate de închidere, ușor transportabile, confecționate din materiale care să permită decontaminarea, curățarea și dezinfectia lor, pentru a evita contaminarea persoanei care transportă probele și/sau a mediului.

Art. 3. — Laboratorul de analize medicale își desfășoară activitatea având o structură funcțională alcătuită din unul sau mai multe compartimente, și anume:

a) biochimie medicală;

b) hematologie:

(i) morfologie;

(ii) hemostază;

(iii) imunohematologie;

c) imunologie;

d) microbiologie:

(i) bacteriologie;

(ii) virusologie;

(iii) micologie;

(iv) parazitologie;

e) diagnostic molecular;

f) genetică:

(i) citogenetică;

(ii) genetică biochimică;

(iii) genetică moleculară;

g) toxicologie.

SECȚIUNEA a 2-a

Conducerea laboratorului de analize medicale

Art. 4. — (1) Funcția de șef de laborator de analize medicale se ocupă, conform dispozițiilor legale în vigoare, de către medici cu specialitatea medicină de laborator — laborator clinic, microbiologie, medicină de laborator sau alt personal cu studii superioare autorizat să lucreze în domeniul medical — biologi, biochimisti, chimiști și farmaciști, care au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă.

(2) Responsabilitățile conducerii laboratorului de analize medicale sau ale persoanelor desemnate includ aspectele educaționale, administrative sau organizaționale, de natură profesională, științifică ori consultativă, care au legătură directă cu activitatea desfășurată de laboratorul de analize medicale.

(3) Șeful de laborator de analize medicale trebuie să desemneze prin decizie locuitori pentru toate funcțiile-cheie. În laboratoarele cu număr mic de personal unele persoane pot avea mai multe funcții.

SECȚIUNEA a 3-a

Personalul laboratorului de analize medicale

Art. 5. — (1) În laboratorul de analize medicale lucrează numai personal autorizat conform legislației în vigoare, angajat cu normă întreagă sau cu timp de lucru parțial.

(2) Numărul de personal necesar va fi determinat în funcție de specificul serviciilor medicale efectuate, numărul mediu zilnic de servicii și timpul mediu de lucru/laborator.

(3) În laboratorul de analize medicale își desfășoară activitatea medici cu specialitatea medicină de laborator — laborator clinic, microbiologie, medicină de laborator, alt personal cu studii superioare autorizat să lucreze în domeniul medical — biologi, biochimisti, chimiști și farmaciști, precum și personal mediu sanitar.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Art. 6. — (1) Competența profesională a personalului care își desfășoară activitatea în laboratorul de analize medicale trebuie evaluată periodic. Această evaluare este responsabilitatea fiecărei organizații profesionale din domeniul sanitar care stabilește periodicitatea acestei evaluări, numărul de puncte necesar a fi acumulate de către fiecare membru și pentru ce perioadă de timp, dar nu mai puțin de 200 de credite obținute în 5 ani.

(2) Întreg personalul laboratorului de analize medicale trebuie instruit pentru a cunoaște și a respecta regulile de biosiguranță, precauțiile universale și măsurile postexpunere.

(3) Cerințele privind studiile, calificarea, experiența, abilitățile, precum și atribuțiile, responsabilitățile, autorizările, relațiile de subordonare și colaborare în cadrul laboratorului de analize medicale trebuie precizate în fișele de post întocmite de șeful laboratorului de analize medicale, și aduse la cunoștință personalului sub semnătură.

(4) Confidențialitatea privind rezultatele analizelor, datele, informațiile și documentele de orice fel de la locul de muncă este asigurată prin instruirea personalului, înscrierea acestei cerințe în fișa postului și semnarea unei declarații de confidențialitate de către personalul laboratorului de analize medicale.

SECȚIUNEA a 4-a

Servicii medicale efectuate în cadrul laboratorului de analize medicale

Art. 7. — (1) În cadrul laboratorului de analize medicale se pot efectua analize de: biochimie medicală, hematologie—morfologie, hemostază, imunohematologie, imunologie, microbiologie—bacteriologie, virusologie, micologie, parazitologie, diagnostic molecular, genetică—citogenetică, genetică biochimică, genetică moleculară și toxicologie, corespunzătoare fiecărui compartiment din structura laboratorului; de asemenea, se poate acorda consultanță privind interpretarea rezultatelor investigațiilor efectuate și ale eventualelor investigații ulterioare necesare.

(2) Diagnosticul bacteriologic al tuberculozei și al altor micobacterioze se poate efectua numai de personal special instruit pentru acest tip de activitate, care poate face dovada pregătirii într-un laborator desemnat pentru activitatea de instruire practică în acest domeniu.

(3) Laboratorul de analize medicale întocmește, menține actualizată și afișează lista serviciilor medicale pe care le efectuează. În listă vor fi precizate serviciile medicale subcontractate și laboratoarele în care se efectuează acestea.

Art. 8. — (1) Serviciile medicale de laborator care nu pot fi efectuate în sistem ambulatoriu în cadrul laboratorului de analize medicale sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Diagnosticul bacteriologic al tuberculozei și al altor micobacterioze, prin examen microscopic și/sau prin examen microscopic, cultură și antibiogramă, se efectuează numai în laboratoarele de analize medicale din cadrul spitalelor de pneumoftiziologie, al spitalelor care au în structură secție de pneumoftiziologie și al sanatoriilor de pneumoftiziologie.

SECȚIUNEA a 5-a

Circuitele funcționale din cadrul laboratorului de analize medicale

Art. 9. — (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să fie astfel structurat și dotat încât să prevină riscul contaminărilor accidentale și să poată funcționa în mod fluent.

(2) Regulile care stau la baza îndeplinirii acestui obiectiv sunt următoarele:

a) constituirea laboratorului de analize medicale pe principiul „sensului unic”: fluxul activităților laboratorului să fie

unidirecțional. În caz contrar, trebuie asigurată separarea activităților în timp;

b) sectorul de lucru cu pacienții să fie complet separat de celelalte sectoare de lucru ale laboratorului;

c) realizarea secvențială a procedurilor, cu luarea măsurilor de precauție adecvate pentru integritatea probelor și protecția personalului;

d) pentru recoltarea probelor de sânge se utilizează în mod obligatoriu materiale și recipiente de unică utilizare sterile, închise ermetic. Probele de sânge care părăsesc spațiul aferent activității de recoltare trebuie să parcurgă un circuit diferit de cel al celorlalte produse recoltate sau după un program care să permită separarea timpilor de transport. Transportul probelor de sânge trebuie să se realizeze în mod obligatoriu în cutii de transport adecvate, inscripționate cu pictograma „Risc biologic”;

e) evacuarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale din laboratorul de analize medicale trebuie să se facă în recipiente închise ermetic, care să împiedice contaminarea accidentală a probelor, personalului și mediului.

(3) În laboratorul de analize medicale care are în structura sa compartiment destinat diagnosticului tuberculozei și al altor micobacterioze, circuitele funcționale ale acestuia trebuie să fie strict separate de celelalte circuite ale altor compartimente din structură.

SECȚIUNEA a 6-a

Spațiul și condițiile de mediu necesare funcționării laboratorului de analize medicale

Art. 10. — (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să fie astfel amplasat încât să permită efectuarea corectă a serviciilor, iar condițiile de mediu să nu influențeze negativ calitatea acestora.

(2) Laboratoarele de analize medicale din ambulatoriu, care au în structură compartiment de microbiologie și care funcționează în imobile ce cuprind și spații cu destinația de locuință, trebuie să fie amplasate la parterul clădirilor.

Art. 11. — (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să dispună de intrare separată, cu acces direct și controlat. Laboratoarele de analize medicale din ambulatoriu, care au în structură compartiment de microbiologie și care funcționează în imobile ce cuprind și spații cu destinația de locuință, trebuie să dispună de intrare separată de cea a locatarilor. Intrarea în spațiile în care se manipulează materiale cu potențial infecțios sau microorganisme trebuie marcată cu indicatorul de „Pericol biologic”.

(2) Laboratorul de analize medicale trebuie să dispună de spațiu cu suprafață suficientă și să fie astfel dimensionat încât să permită dispunerea ergonomică a mobilierului și echipamentelor, derularea fluentă a fluxurilor de probe, materiale și personal și desfășurarea în condiții de siguranță și calitate a activităților.

(3) În funcție de specificul serviciilor și de activitățile efectuate, spațiul trebuie compartimentat astfel:

a) încăpere pentru recepția probelor;

b) încăpere pentru eliberarea buletinelor de analize. Dacă nu există o încăpere disponibilă, eliberarea rezultatelor poate fi făcută în camera de recepție a probelor, dar în alt interval orar, afișat la sediul laboratorului de analize medicale și disponibil pentru pacienți;

c) spații de lucru separate în funcție de specificul serviciilor, astfel:

(i) încăpere în care pot coexista hematologia, biochimia, toxicologia și imunologia;

(ii) încăpere în care pot coexista bacteriologia, virusologia și parazitologia;

(iii) încăpere pentru culturi de celule;

(iv) încăpere pentru pregătirea materialelor, prepararea și turnarea mediilor, dacă nu se demonstrează că se utilizează exclusiv materiale de unică folosință și medii gata turnate;

(v) cameră obscură pentru microscopia cu fond întunecat, cu contrast de fază și cu fluorescență;

(vi) diagnosticul molecular necesită spațiu de lucru separat, reprezentat de 3 arii de lucru: extracția acizilor nucleici, pregătirea probelor și amplificarea ADN-ului (PCR — *polymerase chain reaction*), precum și aria pentru analiza postamplificare;

(vii) genetica necesită spațiu de lucru reprezentat de cel puțin două încăperi, una pentru citogenetică (având spațiul pentru culturi de celule) și una pentru genetică biochimică; determinările de genetică moleculară pot fi efectuate în spațiul destinat diagnosticului molecular;

d) pentru laboratoarele de analize medicale cu compartiment de microbiologie, spațiu destinat sterilizării, care trebuie să conțină minimum o autoclavă. Se recomandă utilizarea a două autoclave situate în încăperi diferite, una destinată sterilizării materialelor infectate și alta destinată sterilizării produselor și materialelor curate care urmează a fi utilizate sterile.

Când există o singură autoclavă, aceasta se va utiliza în cicluri alternative, fără a se amesteca materialele infectate cu cele destinate a fi utilizate sterile;

e) spații anexe:

(i) spațiu pentru depozitarea separată a materialelor sanitare, consumabilelor, reactivilor, substanțelor toxice și precursorilor de droguri; se vor depozita separat materialele sterile de cele nesterile;

(ii) spațiu pentru depozitarea deșeurilor infecțioase până la neutralizarea și/sau evacuarea lor;

(iii) vestiar și sală de repaus pentru personal;

(iv) grup sanitar destinat personalului din cadrul laboratorului de analize medicale, separat de grupul sanitar destinat pacienților;

(v) biroul șefului de laborator.

(4) Pentru laboratoarele de analize medicale în care se desfășoară diagnosticul bacteriologic al tuberculozei și al altor micobacterioze, prin examen microscopic și cultură sau examen microscopic, cultură și antibiogramă, se vor asigura spații de lucru separate, cu respectarea aceluiași prevederi. În cazul recoltării sputei, este obligatorie existența camerei de recoltare a acesteia.

(5) În cazul laboratoarelor de analize medicale din ambulatoriu mai sunt necesare:

a) sală de așteptare;

b) cameră pentru recoltare, subcompartimentată în spațiu pentru recoltarea sângelui și spațiu pentru recoltarea produselor patologice pentru microbiologie;

c) grup sanitar destinat pacienților.

Art. 12. — Laboratoarele de analize medicale care au în structură compartimente de bacteriologie, micologie, parazitologie, virusologie, diagnostic molecular trebuie să aibă în dotare, în mod obligatoriu, hotă de siguranță biologică de clasă corespunzătoare grupului de risc microbiologic din care fac parte microorganismele manipulate, încadrate conform Ghidului național de biosiguranță pentru laboratoare medicale.

Art. 13. — (1) Spațiul și mobilierul laboratorului de analize medicale trebuie astfel concepute încât să nu permită contaminarea mediului și a personalului.

(2) Podelele, pereții, tavanele și mesele de lucru trebuie să aibă suprafață netedă, lavabilă, neabsorbantă, rezistentă la acțiunea agenților dezinfectanți, ușor de curățat și de dezinfectat.

(3) Îmbinările dintre pereți și podea trebuie să fie concave, rotunjite.

(4) Laboratorul de analize medicale trebuie să dispună de instalații de alimentare cu energie electrică dimensionate corespunzător sarcinii impuse funcționării concomitente a aparaturii din laborator și a celorlalți consumatori din clădire, precum și de sursa neîntreruptibilă de alimentare cu energie electrică pentru echipamentele la care întreruperea funcționării poate influența calitatea rezultatelor, prelucrarea, transmisia și stocarea datelor.

(5) Laboratorul de analize medicale trebuie să dispună de instalații de alimentare cu apă rece și caldă. Fiecare încăpere de lucru va fi prevăzută cu chiuvetă, cu baterie acționată de preferință cu pedală.

(6) În apropierea spațiilor de lucru cu risc de contaminare chimică severă trebuie amplasat un duș de urgență cu sifon de pardoseală.

(7) Trebuie asigurată iluminarea corespunzătoare a posturilor de lucru prin iluminat natural și/sau artificial.

(8) Laboratorul de analize medicale cu compartimente de bacteriologie, micologie, virusologie și parazitologie trebuie să dispună de instalații de alimentare cu gaz.

(9) Conductele vor fi amplasate în pereți sau casete închise, cu excepția conductelor de alimentare cu gaz, sau, când acest lucru nu este posibil, pe pereții culoarelor.

(10) Mobilierul trebuie să fie de tip modular, confecționat din materiale rezistente la dezinfectante.

(11) Dulapurile vor fi dispuse de preferință suspendate sau pe suporturi cu o înălțime de circa 15 cm, astfel încât să permită curățarea cu ușurință a podelei.

(12) Scaunele vor fi de preferință rotative, confecționate din materiale lavabile, rezistente la agenți de curățare și dezinfecție.

(13) Echipamentele vor fi dispuse în încăperi conform indicațiilor producătorului, astfel încât să permită utilizarea și întreținerea loc cu ușurință și efectuarea curățeniei în încăpere.

Art. 14. — (1) Spațiul laboratorului de analize medicale trebuie să fie ventilat corespunzător, natural sau artificial, prin folosirea instalației de aer condiționat, cu respectarea condițiilor pentru reducerea riscului de contaminare, iar acolo unde temperatura și umiditatea influențează calitatea analizelor, acestea trebuie să fie controlate și înregistrate.

(2) Când spațiul este ventilat natural, ferestrele trebuie prevăzute cu plase pentru împiedicarea pătrunderii insectelor.

(3) În spațiile de lucru sunt interzise perdele, draperii și ghivece cu flori.

Art. 15. — Igiena în cadrul laboratorului de analize medicale face obiectul programului de igienizare întocmit, coordonat și controlat de către șeful de laborator. Consumul și păstrarea alimentelor și băuturilor sunt permise doar în sala de repaus. Fumatul este interzis în spațiul laboratorului de analize medicale.

SECȚIUNEA a 7-a

Dotarea cu echipamente necesare funcționării laboratorului de analize medicale

Art. 16. — (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să dispună de o dotare minimă obligatorie pentru a-și putea desfășura activitatea în bune condiții.

(2) Dotarea laboratorului de analize medicale se realizează pe compartimente de activitate.

(3) Dotarea minimă obligatorie cu echipamente, necesară autorizării de funcționare a laboratorului de analize medicale, este prevăzută în anexele nr. 3 și 4.

(4) Laboratoarele de analize medicale aflate în funcțiune își vor completa dotarea în decurs de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Art. 17. — (1) Aparatura și reactivii utilizați în cadrul laboratorului de analize medicale trebuie să fie omologați și înregistrați ca dispozitive medicale conform legislației în vigoare. Începând cu data de 1 ianuarie 2007 vor fi achiziționate doar echipamente și reactivi care îndeplinesc prevederile legale privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a dispozitivelor medicale și privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de utilizare a dispozitivelor medicale pentru diagnostic *in vitro*. Recepția echipamentelor și reactivilor se va face în prezența unui reprezentant al laboratorului de analize medicale.

(2) Verificarea metrologică și etalonarea echipamentelor din laboratorul de analize medicale se efectuează conform legislației în vigoare.

(3) Laboratorul de analize medicale trebuie să încheie contract de service pentru întreținerea și repararea aparaturii medicale, iar furnizorul acestor servicii este obligat să procedeze la verificarea periodică a acestora, verificările efectuându-se după un plan prestabilit, care se consemnează în fișele echipamentelor respective, conform legislației în vigoare.

(4) Echipamentele defecte vor fi marcate corespunzător pentru a preveni utilizarea lor neintenționată sau vor fi scoase din spațiile de lucru.

(5) Echipamentul informatic, hardware și software, și echipamentul automat de analiză utilizat pentru colectarea, prelucrarea, transmisia, înregistrarea și stocarea datelor trebuie asigurate împotriva accesului neautorizat, deteriorării și pierderii datelor.

(6) Reactivii vor fi depozitați în condițiile specificate de producător și vor fi utilizați numai în perioada de valabilitate.

SECȚIUNEA a 8-a

Îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea laboratorului de analize medicale

Art. 18. — Laboratorul de analize medicale trebuie să fie racordat la rețeaua de canalizare sau să dețină instalații proprii de colectare, tratare și evacuare a apelor uzate, fără a se produce poluarea solului, apei și aerului, conform legislației în vigoare.

Art. 19. — Colectarea, depozitarea, evacuarea și neutralizarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității medicale în laboratorul de analize medicale se fac în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. — (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să aibă în dotare recipiente corespunzătoare pentru colectarea separată a deșeurilor pe categorii: deșeuri periculoase — infecțioase, tăietoare-înțepătoare, chimice și farmaceutice — și deșeuri nepericuloase, asimilate celor menajere.

(2) Laboratorul de analize medicale trebuie să încheie cu societăți specializate un contract de colectare și neutralizare a deșeurilor sau să aibă în dotare un sistem propriu de neutralizare a deșeurilor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. — Organizarea colectării și evidenței gestiunii deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității medicale se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Managementul calității. Controlul intern de calitate și evaluarea externă a calității în laboratorul de analize medicale

Art. 22. — (1) Managementul calității trebuie realizat în conformitate cu cerințele generale și cu cerințele particulare privind calitatea și competența prevăzute în SR EN ISO 15189:2003 — referitor la Laboratoare de analize medicale. Cerințe particulare pentru calitate și competență, utilizate pentru acreditarea laboratoarelor de analize medicale.

(2) Laboratoarele de analize medicale care fac examinări pentru diagnosticul bacteriologic al tuberculozei se vor conforma în mod obligatoriu și protocolului național de control al calității prevăzut în Programul național de control al tuberculozei.

Art. 23. — (1) Organizarea controlului intern al calității este responsabilitatea șefului de laborator de analize medicale. Reprezentantul legal al laboratorului de analize medicale are obligația de a asigura resursele necesare îndeplinirii acestuia.

(2) Controlul intern al calității se efectuează zilnic, cel puțin o dată la 8 ore și ori de câte ori este nevoie.

(3) Rezultatele controlului intern obținute se analizează de către specialistul responsabil de analiza respectivă, care decide acceptarea sau rejectarea rezultatelor obținute.

Art. 24. — (1) Laboratorul de analize medicale trebuie să participe în mod regulat la programe de evaluare externă a calității.

(2) Evaluarea externă a calității se efectuează la solicitarea șefului de laborator de analize medicale, care se adresează unor instituții furnizoare de servicii de evaluare externă a calității, notificate la Ministerul Sănătății Publice pentru acest domeniu de activitate.

(3) Periodicitatea participării laboratoarelor de analize medicale la programele de evaluare externă a calității se stabilește prin normele metodologice de aplicare a contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Art. 25. — Rezultatele controlului calității și măsurile luate pentru îmbunătățire se consemnează și se analizează după primirea fiecărui raport de evaluare a performanțelor laboratorului de analize medicale, obținut în urma participării la programele de evaluare externă a calității.

SECȚIUNEA a 10-a

Cerințe de securitate

Art. 26. — Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate trebuie respectate prevederile aplicabile din standardul SR ISO 15190:2005 — Laboratoare de analize medicale, cerințe pentru securitate și din Ghidul național de biosiguranță pentru laboratoare medicale.

Art. 27. — (1) În laboratorul de analize medicale cu compartiment de microbiologie, culturile de referință și culturile stoc se păstrează în spații securizate de confecție metalică, prevăzute cu încuietoare, ce pot fi accesate numai de persoane autorizate.

(2) Substanțele cu regim toxic și precursori de droguri se păstrează în spații securizate conform legislației în vigoare.

Art. 28. — (1) Accesul în spațiul de lucru al laboratorului de analize medicale este permis doar personalului autorizat care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului, în timpul programului de lucru.

(2) În situații speciale, când se impune sau este necesară prezența unor persoane din afara laboratorului de analize medicale, accesul se efectuează numai cu aprobarea șefului de laborator de analize medicale, pe o perioadă determinată și numai în prezența unui angajat al laboratorului.

(3) Accesul pacienților este permis numai în spațiile destinate acestora și numai în timpul programului de lucru.

(4) Reprezentantul legal al laboratorului de analize medicale este obligat să asigure instituirea măsurilor de pază a acestuia prin introducerea sistemelor de alarmă împotriva efracției, corespunzătoare importanței și specificului obiectivelor și bunurilor ce trebuie păzite.

ANEXA Nr. 2

ANALIZELE MEDICALE

care nu pot fi efectuate în laboratoarele de analize medicale în sistem ambulatoriu

- | | |
|---|--|
| 1. Hemocultura | acido-bazic |
| 2. Examenul bacteriologic și citologic al lichidelor de puncție | 4. Tipizare HLA — teste de histocompatibilitate în vederea |
| 3. Determinări de gaze sanguine/parametrii echilibrului | transplantului de organe. |

ANEXA Nr. 3

DOTĂRILE MINIMALE

ale laboratoarelor care efectuează analize medicale în sistem ambulatoriu

- | | |
|--|--|
| A. Hematologie și biochimie: | 10. Coagulometru semiautomat/automat |
| 1. Microscop binocular | 11. Sistem de determinare a VSH |
| 2. Centrifugă | 12. Cronometru |
| 3. Baie termostat | 13. Pipete automate. |
| 4. Termostat | B. Imunologie: |
| 5. Instalație de apă purificată*) | 1. Centrifugă |
| 6. Frigider | 2. Linie completă ELISA și/sau analizor cu chemiluminiscentă |
| 7. Congelator | 3. Pipete automate |
| 8. Analizor semiautomat/automat de biochimie și hematologie | 4. Frigider |
| 9. Linie de electroforeză în gel de agaroză sau acetat de celuloză | 5. Congelator |
| | 6. Baie de apă cu temperatură reglabilă |
| | 7. Ceas de laborator |

*) Poate fi înlocuită cu apă purificată achiziționată, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (3) lit. c) (iv).

8. Termometre
9. Instalație de apă purificată*).

C. Microbiologie:

1. Hotă de siguranță biologică
2. Lampă UV
3. Balanță
4. Termostat (cu temperatură reglabilă)
5. Microscop binocular
6. Lupă de laborator
7. Frigider
8. Congelator (prevăzut cu încuietoare)
9. Baie de apă cu temperatură reglabilă
10. pH-metru sau indicator pH
11. Bec de gaz
12. Etuvă
13. Autoclavă
14. Anse bacteriologice
15. Pipete automate
16. Termometre
17. Instalație de apă purificată*)
18. Sistem de etalonare a inoculului pentru antibiogramă.

D. Laboratoare de analize medicale care efectuează culturi pentru diagnosticul tuberculozei și/sau micobacteriozelor:

1. Hotă de siguranță biologică și protecție suplimentară
2. Autoclavă de laborator verticală, cu accesorii (electric sau cu gaz)
3. Balanță semianalitică (sensibilitate 1 mg)
4. Balanță pentru echilibrat tuburi de centrifugă
5. Dulapuri termostat sau cameră-termostat cu capacitate de 6—8 m³ (20.000—30.000 culturi/an)
6. Centrifugă cu accesorii (reglare automată a vitezei, cronometru, dispozitiv de securitate împotriva demarajului

intempestiv și protecție pentru evitarea formării de aerosoli în laborator)

7. Instalație de apă purificată*)
8. Etuvă
9. Frigider-dulap pentru medii de cultură
10. Frigider pentru prelevate
11. pH-metru
12. Sticlărie specifică de laborator
13. Anse bacteriologice
14. Bec de gaz
15. Ceas de laborator
16. Coșuri pentru păstrarea eprubetelor cu medii
17. Uscător pentru lame, cu termostat.

E. Toxicologie

1. Analizor biochimie sau/și
2. Linie ELISA sau
3. Hemiluminiscență
4. Instalație de apă purificată*)
5. Pentru determinări cantitative — lichid cromatograf de înaltă performanță (HPLC).

F. Genetică

1. Microscop
2. Hotă cu flux de aer laminar
3. Aparat de fotografiat
4. Computer
5. Echipament pentru cromatografie în strat subțire și/sau HPLC
6. Echipament de electroforeză
7. Termostat
8. Etuvă
9. Sticlărie
10. Aparat de întins plăci
11. Instalație de apă ultrapurificată.

ANEXA Nr. 4

DOTĂRILE MINIMALE

ale laboratoarelor de analize medicale în unități spitalicești

A/B. Hematologie și biochimie:

1. Analizor hematologie automat
2. Coagulometru automat
3. Microscop binocular
4. Centrifugă
5. Baie termostat
6. Termostat
7. Instalație de apă purificată*)
8. Frigider

9. Congelator
10. Analizor biochimie automat
11. Analizor electroliți
12. Analizor gaze sanguine pentru servicii de urgență sau ATI
13. Linie de electroforeză pe gel de agaroză sau acetat de celuloză
14. Agitator magnetic
15. Sistem de determinare a VSH
16. Cronometru

*) Poate fi înlocuită cu apă purificată achiziționată, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (3) lit. c) (iv).

17. Pipete automate.

C. Imunologie:

1. Nefelometru
2. Centrifugă
3. Linie completă ELISA și/sau analizor cu chemiluminiscență
4. Pipete automate
5. Frigider
6. Congelator
7. Balanță analitică
8. Baie de apă cu temperatură reglabilă
9. Ceas de laborator
10. Termometre
11. Instalație de apă purificată*).

D. Microbiologie:

1. Hotă de siguranță biologică
2. Lampă UV
3. Balanță
4. Termostat (cu temperatură reglabilă)
5. Microscop binocular
6. Lupă de laborator
7. Frigider
8. Congelator (prevăzut cu încuietoare)
9. pH-metru sau indicator pH
10. Becuri de gaz
11. Etuvă
12. Autoclavă
13. Anse bacteriologice
14. Pipete automate
15. Dispenser pentru microcomprimate de antibiotice
16. Termometre
17. Instalație de apă purificată*)
18. Sistem de etalonare a inoculului pentru antibiogramă
19. Sistem de microaerofilie și anaerobioză.

E. Laboratoarele care efectuează culturi pentru diagnosticul tuberculozei și/sau micobacteriozelor:

1. Hotă de siguranță biologică și protecție suplimentară
2. Autoclavă de laborator verticală, cu accesorii (electric sau cu gaz)
3. Balanță semianalitică (sensibilitate 1 mg)
4. Balanță pentru echilibrat tuburi de centrifugă
5. Dulapuri-termostat sau cameră-termostat cu capacitate de 6—8 m³ (20.000—30.000 culturi/an)
6. Centrifugă cu accesorii (reglare automată a vitezei, cronometru, dispozitiv de securitate împotriva demarajului intempestiv și protecție pentru evitarea formării de aerosoli în laborator)
7. Instalație de apă purificată*)

8. Etuvă

9. Frigider-dulap pentru medii de cultură
10. Frigider pentru prelevare
11. pH-metru
12. Sticlărie specifică de laborator
13. Anse bacteriologice
14. Bec de gaz
15. Ceas de laborator
16. Coșuri pentru păstrarea eprubetelor cu medii
17. Uscător pentru lame, cu termostat.

F. Toxicologie:

a) pentru dozări calitative:

1. Analizor biochimie sau/și
2. ELISA sau
3. Chemoluminiscentă

b) pentru dozări cantitative: lichid cromatograf de înaltă performanță (HPLC)

c) Instalație de apă purificată*).

G. Genetică:

1. Microscop
2. Hotă cu flux de aer laminar
3. Aparat de fotografiat
4. Computer
5. Cromatograf în strat subțire și/sau cromatograf în fază lichidă

6. Echipament de electroforeză

7. Termostat

8. Etuvă

9. Sticlărie

10. Aparat de întins plăci

11. Instalație de apă ultrapurificată.

H. Diagnostic molecular:

1. Hotă cu flux laminar
2. Ultramicrocentrifugă
3. Centrifugă 6.000 g universală cu răcire
4. Echipament de amplificare și detecție a acizilor nucleici și/sau a semnalului
5. Frigidere
6. Congelatoare (−20°C, −80°C)
7. Lampă UV
8. Micropipete automate pentru fiecare arie de lucru
9. Balanță analitică
10. Autoclavă
11. Vortexuri pentru fiecare arie de lucru
12. Baie uscată.

*) Poate fi înlocuită cu apă purificată achiziționată, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (3) lit. c) (iv).

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Normelor metodologice privind primirea, păstrarea și restituirea bunurilor, obiectelor de valoare și valorilor, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 204/1995 privind aprobarea normelor de echipare pentru persoanele private de libertate,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.897/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

în temeiul art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind primirea, păstrarea și restituirea bunurilor, obiectelor de valoare și valorilor, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorii de unități vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării sale în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă corespunzător prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 1.290/C/1998, precum și orice alte dispoziții contrare.

p. Ministrul justiției,
Zsuzsánna Péter,
secretar de stat

București, 8 august 2007.
Nr. 2.055/C.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**privind primirea, păstrarea și restituirea bunurilor, obiectelor de valoare și valorilor, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate**

Art. 1. — În înțelesul prezentelor norme metodologice se consideră:

— *bunuri* — îmbrăcămintea, lenjeria, încălțăminte, obiectele de igienă personală, diferite bunuri mărunte, acte personale și medicamente. Acestea constituie *coletul personal*;

— *obiecte personale de valoare* — bunuri confecționate din metale prețioase marcate, din metale prețioase nemarcate (stabilite în baza expertizei unui specialist), din metale cu pietre prețioase, precum și bunurile care au în componență o parte din metale prețioase. Costul expertizei se suportă de către fiecare unitate în parte;

— *valori* — sume de bani în lei sau în valută, instrumente de valoare, cecuri, carduri, acțiuni, obligațiuni, recipise etc.

Art. 2. — (1) Bunurile, obiectele de valoare și valorile personale ce aparțin persoanelor care, potrivit legii, sunt private de libertate se rețin în următoarele situații:

- la primirea în locul de deținere;
- la primirea bunurilor cu diverse ocazii;
- ca urmare a perchezițiilor efectuate.

(2) În toate situațiile se emit documente de evidență.

(3) Primirea, păstrarea și restituirea bunurilor prevăzute la art. 1 sunt reglementate în anexa nr. 1.

Art. 3. — Evidența bunurilor, obiectelor de valoare și a valorilor proprietate personală se organizează în conformitate cu prevederile legale și se ține în cadrul compartimentelor: echipament — bunuri personale; financiar — obiecte de valoare și valori personale; sanitar — medicamente personale. Evidența se ține cantitativ.

Art. 4. — (1) Documentul de evidență în care se înscriu bunurile, obiectele de valoare și valorile aparținând persoanelor private de libertate este *bonul de primire*.

(2) În bonul de primire se face o descriere amănunțită a acestora, din care să rezulte: materialele din care sunt confecționate, părțile caracteristice, cantitatea, gradul de uzură, marca, seria, valoarea, inscripțiile, precum și alte date necesare identificării.

(3) Pentru instrumente de valoare se indică în mod obligatoriu valoarea nominală a fiecăruia, seria, numărul, precum și alte date de identificare.

Art. 5. — (1) Bunurile reținute în situațiile prevăzute la art. 2 constituie coletul personal al persoanei private de libertate. Bunurile care constituie coletul personal împreună cu exemplarul 2 al bonului de primire se introduc în saci individuali.

(2) Sacii pentru păstrarea bunurilor personale se pot confecționa, prin grija unității, din fondurile alocate pentru activitatea de echipare a persoanelor private de libertate sau pot fi asigurați centralizat prin baza de aprovizionare, gospodărire și reparații în cadrul atelierelor organizate în penitenciare.

Art. 6. — (1) Coletul personal trebuie să conțină bunuri în limita cantităților stipulate de normele de echipare pentru articole de același gen. Cantitățile care depășesc nevoile personale se pot transmite familiei, prin colet poștal, cu ocazia vizitelor sau în alte situații, cu acordul proprietarului.

(2) Restituirea cu ocazia vizitei se face în prezența supraveghetorului, persoanei private de libertate și a membrilor familiei sau a altor persoane autorizate. Persoanele care au

primit bunurile, precum și persoana privată de libertate semnează pe bonul de primire. Supraveghetorul înscrie datele privind identitatea și domiciliul persoanei care a primit bunurile și solicită semnătura persoanei private de libertate pentru identificare și predare.

(3) Restituirea prin poștă se face prin colet poștal cu valoare declarată; în colet se introduce o adresă în care se arată conținutul acestuia.

(4) Împachetarea se face în prezența persoanei private de libertate și a responsabilului cu gestionarea acestora.

(5) Copia adresei se semnează de persoana care a asistat la împachetare și se îndosariază împreună cu confirmarea de primire și exemplarul 2 al bonului de primire.

(6) În cazuri bine justificate, directorul unității poate aproba păstrarea în magazia unității a tuturor bunurilor din coletul personal.

Art. 7. — (1) Inventarierea coletului personal, a obiectelor de valoare și a valorilor, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate, aflate în păstrarea unității, se efectuează anual sau ori de câte ori este nevoie de către o comisie numită prin decizie a directorului.

(2) Eventualele diferențe se soluționează în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează inventarierea bunurilor materiale.

Art. 8. — Contravaloarea bunurilor, obiectelor de valoare și a valorilor constatate lipsă se suportă de unitatea de deținere, iar suma respectivă se impută persoanelor vinovate.

Art. 9. — (1) Bunurile, obiectele de valoare și valorile nerestituite după liberarea sau transferul persoanelor private de libertate se expediază celor în drept, iar cheltuielile efectuate cu această acțiune se suportă de cei vinovați.

(2) Bunurile rămase la locul de deținere care nu se pot expedia datorită unor cauze obiective — lipsa adresei, adresant decedat, lipsa succesorilor legali etc. — se păstrează timp de un an, iar după expirarea termenului sunt înregistrate în patrimoniul unității.

Art. 10. — Cu ocazia transferului, bunurile, obiectele de valoare și valorile se predau de către gestionar (casier) șefului de tură, pe baza condiții de predare-primire, însoțite de o adresă către șeful (de escortă) mijlocului de transport, în care sunt enumerate actele pe destinații, cu indicarea literei și numărului coletului de pe eticheta nominală (model anexele nr. 2, 3 și 5).

Art. 11. — Predarea-primirea bunurilor, obiectelor de valoare și valorilor de la șeful de tură al unității predătoare la șeful de escortă și, respectiv, șeful de tură al unității primitoare se face pe bază de semnătură în condica de predare-primire.

Art. 12. — (1) Coletele personale ale persoanelor private de libertate aflate în tranzit pentru alt loc de deținere nu se deschid și se predau sigilate la magazie, unde se înscriu într-un registru de evidență pentru coletele personale aflate în tranzit.

(2) Registrul de evidență a coletelor pentru persoanele private de libertate aflate în tranzit cuprinde: data operațiunilor de primire și păstrare, unitatea predătoare, unitatea destinatară, numele persoanei private de libertate și numărul coletului.

(3) Expedierea coletelor persoanelor private de libertate se face odată cu transferul acestora, în condițiile prevăzute la pct. 22 din anexa nr. 1.

Art. 13. — (1) Taxele de expediere se suportă de către persoana privată de libertate, iar în cazul în care aceasta nu dispune de sumele necesare, coletul se expediază prin ramburs.

(2) Pentru recuperarea taxei poștale plătite, la actele de expediere se anexează un mandat poștal completat pe adresa locului de deținere, care are valoarea egală cu taxa plătită și costul mandatului.

Art. 14. — În situația când coletul poștal a fost returnat se procedează la verificarea integrității lui, în prezența persoanei private de libertate, iar bunurile se înregistrează în bonul de

primire. În cazul în care aceasta nu se găsește în cadrul unității, fiind transferată, coletul se expediază la noul loc de deținere.

Art. 15. — (1) La punerea în libertate, bunurile, obiectele de valoare și valorile se predau persoanelor în drept, pe bază de semnătură de primire, conform bonului de primire din coletul personal.

(2) Bonul de primire se retrage din colet și se îndosariază, operându-se și în registrul alfabetic de evidență a coletelor, obiectelor și instrumentelor de valoare.

Art. 16. — (1) Persoanele private de libertate decedate sunt înhumate cu articole de îmbrăcăminte și încălțăminte proprietate personală sau, în lipsa acestora, cu articole de echipament puse la dispoziție de administrația locului de deținere, în limitele prevăzute de normele de echipare.

(2) Bunurile prevăzute la alin. (1) se scad din evidență în baza unui proces-verbal întocmit de o comisie formată din medicul unității, șeful de tură și contabilul compartimentului care le administrează și se aprobă de directorul unității. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, dintre care primul exemplar se transmite compartimentului contabilitate, iar exemplarul nr. 2 se îndosariază cu bonul de primire.

Art. 17. — Bunurile, obiectele de valoare și valorile aparținând persoanei private de libertate decedate se restituie familiei sau moștenitorilor legali, în condițiile art. 9.

Art. 18. — (1) Pentru persoanele private de libertate transferate la organele de poliție, bunurile, obiectele de valoare și valorile, proprietate personală, se restituie.

(2) Primirea acestora se face pe bază de semnătură pe bonul de primire de către reprezentantul instituției respective, cu înscrierea în clar a numelui și prenumelui, precum și a funcției acestuia.

(3) Sumele în numerar se predau pe bază de proces-verbal de predare-primire, întocmit în două exemplare.

Art. 19. — Sumele bănești aflate asupra persoanelor private de libertate în momentul primirii la locul de deținere, cele realizate prin muncă, precum și cele sosite pe numele acestora se utilizează de către acestea, potrivit legii.

Art. 20. — (1) Predarea sumelor bănești în momentul primirii în penitenciar a persoanelor private de libertate, precum și a sumelor de bani primite de la aparținători se face pe bază de borderou de încasare (model anexa nr. 6), întocmit de șeful de tură în două exemplare, cu semnătura persoanei private de libertate.

(2) Exemplarul nr. 1 al borderoului de încasare, totalizat și semnat de șeful de tură, împreună cu suma bănească se predau casierului care emite chitanță pentru suma încasată.

Art. 21. — Borderoul de încasare constituie documentul justificativ în baza căruia se fac înregistrările în contabilitatea analitică și sintetică.

Art. 22. — (1) Sumele bănești sosite în instituția penitenciară pe numele persoanei private de libertate sunt contabilizate în baza documentului cu care acestea au fost primite. Casierul unității întocmește borderoul de încasare în dublu exemplar, emite chitanță pentru întreaga valoare a borderoului și reține cupoanele mandatelor poștale. Exemplarul nr. 1 al chitanței se predă factorului poștal concomitent cu restituirea mandatelor poștale completate și semnate.

(2) Primirea sumelor se aduce la cunoștința persoanei private de libertate de către personalul de pază, sub semnătură dată pe borderoul de încasare.

Art. 23. — Sumele bănești reținute se depun de către administrația locului de deținere într-un cont de „Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit”, deschis la trezorerie.

Art. 24. — (1) Expedierea sumelor de bani între unitățile de deținere se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data transferului acestora la altă unitate. Sumele transferate cuprind

veniturile provenite din muncă, inclusiv pentru ultima zi lucrată, precum și pe cele permise din alte surse.

(2) În baza notei de transfer emise de compartimentul evidență deținuți (minori), compartimentul financiar-contabil întocmește borderoul de transfer și ordinul de plată, în câte două exemplare.

(3) Documentele care se folosesc la transferarea sumelor sunt: ordinul de plată și borderoul de transfer.

(4) Exemplarul nr. 1 al borderoului de transfer, împreună cu o copie a ordinului de plată, se expediază prin poșta specială unității destinate. Aceasta confirmă în scris preluarea în evidență a sumelor în termen de două zile lucrătoare de la data primirii.

(5) Exemplarul nr. 2 al borderoului de transfer și un exemplar al ordinului de plată constituie documente justificative care stau la baza înregistrării operațiunii de transfer în evidența contabilă a unității expeditoare.

(6) În cazul în care în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării în contul de disponibil a sumei persoanele private de libertate nu sosesc în unitatea de destinație, aceasta va consulta telefonic unitatea expeditoare și împreună vor stabili unitatea în care au ajuns cei în cauză.

(7) Se interzic returnarea sumelor de bani primite eronat, înaintea demersurilor prevăzute la alin. (6), precum și reținerea sumei după identificarea locului de deținere al persoanei private de libertate.

(8) Sumele bănești aparținând persoanelor private de libertate care urmează să fie transferate la o altă unitate penitenciară, precum și sumele expediate de acestea la destinațiile menționate în cererea adresată directorului unității se înregistrează în debitul

unui cont în afara bilanțului (8039 „Alte valori în afara bilanțului”), în baza documentelor de transfer sau expediere, iar la sosirea confirmării de primire a sumelor la destinație, acestea se înregistrează în creditul contului respectiv.

Art. 25. — La acordarea permisiunii ieșirii din penitenciar, administrația locului de deținere poate acorda, la cerere, o sumă până la concurența celei existente în fișele nominale ale deținuților învoiți, pe baza statului de plată (cu excepția cotei de 10% pe care o primesc doar la liberare).

Art. 26. — (1) La punerea în libertate, administrația locului de deținere restituie suma de bani rezultată din soldul fișei contabile nominale.

(2) Restituirea se face în baza borderoului semnat de persoanele autorizate (model anexa nr. 4).

(3) Plata se face de către casier care va semna pe borderou pentru asistarea plății.

(4) Restituirea sumelor se face numai după ce, în prealabil, au fost reținute sumele reprezentând contravaloarea eventualelor pagube pe care cel în cauză le-a produs la locul de muncă sau de detenție.

Art. 27. — (1) Evidența fișelor contabile nominale se ține cu ajutorul programului informatic, iar lunar se listează din program balanța sintetică, balanța analitică a fișelor nominale și se verifică concordanța dintre soldurile acestor fișe cu soldul de cont centralizatoare „creditori”.

(2) Pe fișele nominale ale celor care au produs pagube la locul de muncă sau de deținere se înscrie valoarea pagubelor respective.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

PRIMIREA, PĂSTRAREA ȘI RESTITUIREA bunurilor, obiectelor de valoare și valorilor, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate

1. Bunurile, obiectele de valoare și valorile, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate se înregistrează cu bonul de primire (model conform anexelor nr. 9—11).

Bonul de primire se emite în 3 exemplare de către:

— loctiitorul șefului de tură, pentru bunurile, obiectele de valoare și valorile, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate primite în locul de deținere:

— supraveghetorul de la vizite, pentru bunurile primite cu ocazia vizitei sau prin colete poștale;

— personalul stabilit prin decizie scrisă a directorului unității, pentru bunurile reținute la percheziții sau primite cu diferite alte ocazii — donații, ajutoare etc.

2. Originalul bonului de primire rămâne la carnet, nedetașat, exemplarul nr. 2 se introduce în coletul personal, iar exemplarul nr. 3 se arhivează la gestionarul compartimentului.

3. Bonul de primire se semnează la predător de către persoana privată de libertate în calitate de proprietar al bunurilor sau valorilor respective.

4. În cazul obiectelor din metale prețioase nemarcate, bonul de primire se vizează de o comisie stabilită prin decizie de către directorul unității sau de către un specialist, care certifică greutatea și calitatea acestora.

5. Pentru obiectele de valoare și valorile proprietate personală, precum și pentru medicamente se emit bonuri de primire separat.

6. Pentru bunurile și valorile proprietate personală ale persoanelor private de libertate se constituie și se organizează subgestiune în cadrul gestiunilor prevăzute la art. 4 din norme.

Bunurile și valorile se predau zilnic gestionarilor respectivi. Cele care nu pot fi predate până la schimbarea serviciului de zi

pe unitate se menționează în procesul-verbal de predare-primire a serviciului și se predau în ziua următoare.

7. La primirea persoanelor private de libertate transferate, coletele personale se deschid în prezența acestora și se întocmește bonul de primire.

8. După ultima înregistrare efectuată în bonul de primire se scrie „TERMINAT”.

9. Bunurile lăsate în folosința persoanelor private de libertate se evidențiază conform coloanelor din bonul de primire.

10. În cazul în care se solicită în scris de către proprietar ca instrumentele de valoare reținute să fie transformate în numerar, se întocmesc formalitățile necesare, iar sumele respective primesc destinația precizată în cerere.

11. Carnetele bonului de primire reprezintă formulare cu regim special, iar distribuirea și justificarea acestora se fac conform instrucțiunilor privind gestionarea acestor categorii de imprimare.

12. La primirea în locul de deținere, sumele aflate asupra persoanelor private de libertate se înscriu de către șeful de tură în borderoul de încasare (model anexa nr. 6), în două exemplare, cu completarea obligatorie a tuturor datelor cerute de imprimat.

Exemplarul nr. 1 al borderoului de încasare totalizat și semnat de șeful de tură cu sumele respective se predă la casieria unității, unde se emite chitanță pentru suma primită.

Exemplarul nr. 1 al chitanței se înmânează șefului de tură și se anexează la exemplarul nr. 2 al borderoului de încasare. După epuizarea formularelor, carnetele borderouri de încasare se predau la arhivă.

13. Persoanele private de libertate au dreptul să opteze pentru reținerea sumelor aflate asupra lor pentru a fi folosite pentru actele ce se publică în Monitorul Oficial al României

pentru cheltuieli proprii sau pentru expedierea acestora familiei ori altor persoane.

Restituirea sumelor către familie sau către alte persoane se face, în baza unei cereri scrise, prin mandat poștal cu confirmare de primire sau prin sectorul vizită. Taxele de expediere se suportă de către persoana privată de libertate.

Restituirea sumelor către familie prin sectorul vizită se face în baza cererii deținutului și a dispoziției de plată către casierie, care va avea atașată o copie după BI/CI al/a persoanei care semnează de primirea sumelor de bani menționate în cererea deținutului.

14. Sumele trimise de familie sau de alte persoane fizice ori juridice, reprezentând drepturi ale persoanelor private de libertate, se primesc prin mandat poștal sau prin sectorul vizită.

În baza mandatelor poștale, casierul unității întocmește în dublu exemplar borderoul de încasare, emite chitanță pentru întreaga sumă înscrisă în borderou și reține cupoanele mandatelor.

Exemplarul nr. 1 al chitanței se predă factorului poștal concomitent cu restituirea mandatelor poștale completate cu seria, numărul actului de identitate, semnătura casierului și ștampila unității.

Încasarea sumelor prin sectorul vizită se face în baza borderoului de încasare, iar casierul unității emite chitanța pentru întreaga sumă înscrisă în borderou.

Sumele primite se comunică deținutului de către o persoană autorizată de directorul unității și sunt confirmate prin semnătură în borderoul de încasare.

15. Valuta sau alte mijloace de plată ce aparțin persoanelor private de libertate se pot schimba în lei, la cererea scrisă a acestora.

Preschimbarea valutei respective se face prin întocmirea documentelor necesare, iar sumele de bani în lei rezultate se depun în contul de trezorerie și se înscriu în fișe nominale.

16. Bunurile fragile aflate în proprietatea persoanelor private de libertate, pentru a nu fi deteriorate, se pun în cutii și se introduc în coletul personal.

17. Bunurile primite cu ocazia vizitei, care nu rămân asupra persoanei private de libertate, se introduc în coletul personal împreună cu bonul de primire întocmit cu această ocazie.

18. Directorul unității poate dispune interzicerea utilizării sau retragerea din folosință a bunurilor care sunt apreciate ca necorespunzătoare. Aceste bunuri se rețin și se repartizează

spre păstrare în coletul personal, concomitent cu întocmirea sau înregistrarea bonului de primire.

19. Obiectele și instrumentele de valoare primite de casierul sau contabilul compartimentului de specialitate se păstrează în casa de fier (seif), în cutiuțe sigilate, separat pentru fiecare persoană; pe cutiuță se trece numele titularului, iar bonul de primire se introduce în cutiuță.

Evidența cutiilor cu obiecte și instrumente se ține în registrul de evidență a coletelor, obiectelor și actelor de valoare.

Obiectele și instrumentele de valoare primite prin transfer de la alt loc de deținere se confirmă de primire în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii.

20. Cu ocazia transferului, conținutul coletului personal și al cutiilor cu obiecte și instrumente de valoare se verifică de către gestionar în prezența proprietarului care, prin semnătură pe bonul de primire, confirmă integritatea acestora.

21. Bunurile personale din colet, necesare persoanelor private de libertate pe timpul transferului, se pot înmâna cu ocazia pregătirii pentru transfer, cu aprobarea directorului unității.

Persoana privată de libertate certifică primirea bunurilor respective prin semnătură pe versoul exemplarului nr. 2 al bonului de primire.

Obiectele cuprinse în coletul personal care se expediază trebuie să corespundă cu cele înscrise în bonul de primire, mai puțin cele restituite.

Exemplarul nr. 2 al bonului de primire se retrage din colet/cutie de valori și se îndosariază. Numărul filei din dosar se trece în registrul alfabetic de evidență a coletelor, obiectelor și instrumentelor de valoare.

În coletul/cutie de valori care se expediază la noul loc de deținere se introduce adresa de expediere (model anexa nr. 5) completată de personalul care gestionează bunurile, obiectele de valoare și valorile proprietate personală ale deținutului. Adresa de expediere se semnează de directorul unității sau de persoana împuternicită de acesta și de gestionar și constituie actul de însoțire a coletului.

22. Transferul coletelor personale și al cutiilor de valori se face odată cu transferul persoanelor private de libertate. După împachetare, coletele personale (cutiile de valori) se sigilează și etichetează. Eticheta care se atașează coletului trebuie să conțină: denumirea unității expeditoare, denumirea unității destinatare, numele persoanei private de libertate și numărul coletului. Numărul coletului trebuie să corespundă cu litera și numărul poziției din registrul de evidență a coletelor.

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

Penitenciarul
Nr. din

Exemplarul nr. 1
Se trimite unității destinatare

ADRESĂ DE TRANSFER

Către

.....

Vă trimitem documentele anexate în valoare de lei, și anume:

— Acreditivul barat C.E.C. nr.;

— Borderoul de transferare nr.

Suma aparține
transferați la la data de

(unitatea)

Rugăm confirmați primirea, restituindu-se adresa alăturată.

Directorul unității,
.....

Șeful serviciului financiar,
.....

Penitenciarul

Nr. din

Către

.....

La Adresa dv. nr. din confirmăm primirea actelor pentru suma de lei, care s-a înregistrat cu Nota contabilă nr.

Directorul unității,

.....

Șeful serviciului financiar,

.....

*ANEXA Nr. 3
la normele metodologice*

Penitenciarul

Nr. din

Exemplarul nr. 2
Rămâne la unitatea expeditoare

ADRESĂ DE TRANSFER

Către

.....

Vă trimitem documentele anexate în valoare de lei, și anume:

— Acreditivul barat C.E.C. nr.;

— Borderoul de transferare nr.

Suma aparține

transferați la la data de

(unitatea)

Rugăm confirmați primirea, restituindu-se adresa alăturată.

Directorul unității,

.....

Șeful serviciului financiar,

.....

*ANEXA Nr. 4
la normele metodologice*

Penitenciarul

BORDEROU DE PLATĂ [stat de plată*] LIBERAȚI

din ziua de

| Nr. crt. | Numele și prenumele (cu inițială) | Nr. matricol/an | Data nașterii | Nr. fișei nominale | Numărul biletului de liberare | Suma plătită — lei — | Semnătura de primire |
|----------|-----------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | |

Întocmit

.....

Certific liberarea

.....

Verificat

Bun de plată pentru suma de lei
Șeful serviciului financiar,

.....

Plata s-a făcut în prezența mea

*Șef de tură
(supraveghetor),*

.....

(gradul, numele, prenumele și semnătura)

*) Statele de plată se folosesc până la epuizarea stocurilor.

Penitenciarul

ADRESĂ DE EXPEDIERENr. data
(litera și nr. crt. al coletului din registrul alfabetic de evidență a coletelor)Către
.....Vă trimitem coletul personal*)
obiectele de valoareaparținând
data nașterii
numele părinților
nr. bonului de primire
transferat la unitatea dumneavoastră la data de
conținutul coletului
.....Directorul unității,
.....Gestionar,
.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

Penitenciarul

Către
.....
(unitatea expeditoare)

Confirmăm primirea obiectelor trecute de dumneavoastră în Adresa de expediere nr

Directorul unității,
.....Gestionar,
.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

*) Se taie ce nu corespunde.

Penitenciarul

ÎNCASARE**BORDEROU DE TRANSFERARE Nr.**prezenția sumelor ce aparțin celor transferați la în ziua de
(unitatea)

| Nr. crt. | Numele și prenumele (cu inițială) | Nr. matricol/ an | Data nașterii | Numele părinților | | Suma în: | | Suma*) pusă la dispoziție | Semnătura |
|----------|-----------------------------------|------------------|---------------|-------------------|------|----------|--------|---------------------------|-----------|
| | | | | tata | mama | cifre | litere | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | | | | |

Șef de tură,
.....

(gradul, numele, prenumele și semnătura)

*) Se completează când suma încasată s-a aflat asupra persoanei private de libertate la primirea acesteia la locul de deținere.

ANEXA Nr. 7
la normele metodologice

Denumirea și descrierea în cazul obiectelor de valoare

DECLARAȚIE

bunurilor personale*)

Confirm existența tuturor obiectelor de valoare transferate la penitenciarul
(expeditor)

și nu am nicio reclamație.

Directorul unității,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data în fața noastră la penitenciarul
(destinatar)

Locțiitorul șefului de tură,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

*) Se taie ce nu corespunde.

ANEXA Nr. 8
la normele metodologice

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ

a mișcării bunurilor personale aflate în magazie, primite în păstrare ulterior sau restituite
în folosință personală

| Data operațiunii | Cantitatea (în litere) | Denumirea și descrierea amănunțită | Semnătura la restituirea în folosință sau la predarea către familie | Semnătura la predarea în păstrare la magazie | Semnătura magazionerului la primirea în păstrare |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|---|--|--|
| Intrată leșită | | | | | |
| | | | | | |

La transferare
am văzut coletul
personal fără lipsuri.

La transferare
am văzut obiectele
de valoare fără lipsuri.

Am primit toate
bunurile și obiectele
înregistrate, fără nicio lipsă.

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Data

Data

Data

*ANEXA Nr. 9
la normele metodologice*

Penitenciarul

*ANEXA Nr. 1
Exemplarul nr. 1
Nedetașabil*

Bon de primire nr. seria, data, ora a bunurilor personale și obiectelor de valoare primite de la pentru, data nașterii, numele părinților, secție

| Nr. crt. | Primate în păstrare | | Lăsate în folosință personală | |
|--------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | Cantitatea | Denumirea și descrierea amănunțită | Cantitatea (în litere) | Denumirea fără descriere |
| | Cifre Litere | | | |
| Semnătura | | | | |

Semnătura primitorului
.....

.....
(gradul, numele și prenumele)

Predător

Primit în păstrare gestionar

*) predarea familiei
(numele și adresa familiei deținutului)

Nu am reclamații privind integritatea coletului personal.

Semnătura deținutului
.....

*ANEXA Nr. 10
la normele metodologice*

Penitenciarul

*ANEXA Nr. 1
Exemplarul nr. 2
Se introduce în colet (cutie)*

Bon de primire nr. seria, data, ora a bunurilor personale, lucrurilor mărunte, actelor și obiectelor de valoare primite de la pentru, data nașterii, numele părinților, secție

| Nr. crt. | Primate în păstrare | | Lăsate în folosință personală | |
|--------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | Cantitatea | Denumirea și descrierea amănunțită | Cantitatea (în litere) | Denumirea fără descriere |
| | Cifre Litere | | | |
| Semnătura | | | | |

Semnătura primitorului
.....

.....
(gradul, numele și prenumele)

Predător

Primit în păstrare gestionar

*) predarea familiei
(numele și adresa familiei deținutului)

Nu am reclamații privind integritatea coletului personal.

Semnătura deținutului
.....

*) Se va completa cuvântul „consimt” sau „refuz”.

*ANEXA Nr. 11
la normele metodologice*

Penitenciarul

*ANEXA Nr. 1
Exemplarul nr. 3
Se arhivează la gestionar*

Bon de primire nr. seria, data, ora, a bunurilor personale, lucrurilor mărunte, actelor și obiectelor de valoare primite de la pentru, data nașterii, numele părinților secție

| Nr. crt. | Primate în păstrare | | Lăsate în folosință personală | |
|----------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | Cantitatea | Denumirea și descrierea amănunțită | Cantitatea (în litere) | Denumirea fără descriere |
| | Cifre Litere | | | |
| | Semnătura | | | |

Semnătura primitorului

.....
(gradul, numele și prenumele)

Predător

Primit în păstrare gestionar

*) predarea familiei
(numele și adresa familiei deținutului)

Nu am reclamații privind integritatea coletului personal.

Semnătura deținutului

.....

*) Se va completa cuvântul „consimt” sau „refuz”.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

O R D I N

pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea unitară a drepturilor de echipament și de materiale igienico-sanitare aferente persoanelor private de libertate

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 204/1995 privind aprobarea normelor de echipare pentru persoanele private de libertate,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.897/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

în temeiul art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind stabilirea unitară a drepturilor de echipament și de materiale igienico-sanitare aferente persoanelor private de libertate, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorii de unități vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă corespunzător prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 1.290/C/1998, precum și orice alte dispoziții contrare.

p. Ministrul justiției,

Zsuzsánna Péter,

secretar de stat

București, 8 august 2007.

Nr. 2.056/C.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

NORME METODOLOGICE
privind stabilirea unitară a drepturilor de echipament și de materiale igienico-sanitare
aferele persoanelor private de libertate

Art. 1. — Prezentele norme metodologice stabilesc:

— drepturile de echipament și de materiale igienico-sanitare la care au dreptul pe o anumită perioadă de timp persoanele private de libertate;

— durata normală de folosință sau perioada de consum a acestora;

— modalitatea de acordare a drepturilor respective.

Art. 2. — (1) Cantitățile prevăzute în norme sunt maxime și nu pot fi depășite.

(2) Se pot aproviziona și distribui cantități mai mici decât cele prevăzute de norme, dacă această situație nu dăunează desfășurării normale a activității, cu aprobarea directorului unității.

(3) Structura normelor de echipare este prezentată în anexele nr. 1—9, care fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 3. — Bunurile prevăzute în norme se pot aproviziona centralizat sau de către fiecare unitate, în limita bugetului aprobat.

Art. 4. — (1) Articolele de echipament se pot aproviziona și distribui atât prin atelierele zonale organizate în cadrul penitenciarelor, cât și prin operatori economici specializați, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(2) Pentru articolele de echipament, încălțăminte, lenjerie și cazarmament, destinate persoanelor private de libertate, care se achiziționează pe plan local, specificațiile tehnice ale bunurilor se stabilesc de către Serviciul logistic din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Pentru materialele igienico-sanitare și de întreținere, destinate persoanelor private de libertate, care se achiziționează pe plan local, specificațiile tehnice ale bunurilor se stabilesc de către fiecare unitate.

Art. 5. — (1) Persoanele private de libertate poartă ținută civilă, indiferent de regimul de executare a pedepselor private de libertate.

(2) Ținuta civilă personală este dobândită din veniturile realizate de către persoanele private de libertate sau de la aparținători.

(3) În cazul în care persoanele private de libertate nu dispun de ținută civilă personală, aceasta se asigură gratuit de către administrația locului de deținere, în funcție de climă și de anotimp, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice.

(4) Ținuta asigurată de administrația locului de deținere, prin caracteristicile sale, nu trebuie să fie umiltoare, degradantă și nici să semnifice condiția de persoană privată de libertate.

(5) Ținuta persoanelor private de libertate se păstrează în stare normală de curățenie și este înlocuită când este necesar, prin grija administrației locului de deținere sau a aparținătorilor.

(6) Persoanele private de libertate care au obținut permisiunea de a ieși din locul de deținere vor purta ținută care să nu reflecte condiția de privare de libertate.

(7) Persoanele private de libertate internate în spitale și în infirmerii sunt echipate conform normelor în vigoare.

(8) Prezentarea persoanelor private de libertate în fața organelor judiciare, a altor autorități sau instituții se va realiza în ținută decentă.

Art. 6. — (1) Persoanele private de libertate care muncesc în interesul locului de deținere au dreptul la echipament de protecție personal sau asigurat de administrația locului de deținere, în condițiile, structura și cantitățile prevăzute de prezentele norme metodologice.

(2) Persoanele juridice sau fizice care folosesc persoane private de libertate pentru prestarea de servicii care necesită articole de protecție sunt obligate să asigure bunurile respective.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(3) Drepturile prevăzute pentru protecția sanitară a oamenilor, alimentelor și animalelor se asigură în mod obligatoriu și nu se pot substitui cu echipament din ținuta civilă.

Art. 7. — (1) Întreținerea și repararea ținutei civile, asigurate de administrația locului de deținere, pot fi realizate în unitățile din sistemul administrației penitenciare.

(2) Lenjeria (de corp și de pat) și ținuta personală a persoanelor private de libertate se spală și se întrețin prin grija administrației locului de deținere.

(3) Lenjeria și ținuta personală care urmează să fie predate în vederea spălării sunt marcate astfel încât să poată fi restituite aceleiași persoane.

Art. 8. — (1) Ținuta asigurată prin grija administrației locului de deținere se pune la dispoziția persoanelor private de libertate la primirea în unitate și se retrage cu ocazia înlocuirii, schimbării ținutei de vară, iarnă, liberării sau transferului.

(2) De regulă, articolele de îmbrăcăminte asigurate prin grija locului de deținere nu se transferă. Cu ocazia transferului, persoanele private de libertate utilizează îmbrăcăminte personală.

(3) În cazul în care, la efectuarea transferului, persoana privată de libertate nu are ținuta necesară, cu aprobarea directorului unității, se asigură un echipament minim.

Art. 9. — (1) Persoanele private de libertate care nu posedă ținută personală și care urmează cursuri școlare în afara sistemului penitenciar au dreptul, gratuit, peste drepturile prevăzute de norme, la o ținută civilă, aprobată de directorul unității în baza unei solicitări scrise.

(2) Ținuta prevăzută la alin. (1) se distribuie la admiterea sau la începerea anului școlar.

Art. 10. — Ținuta aflată în folosința bolnavilor de boli contagioase se dezinfectează sau se distruge, în conformitate cu dispozițiile sanitare în vigoare. În cazul distrugerii se întocmesc documentele legale de scădere, avizate de medicul de unitate și aprobate de ordonatorul de credite.

Art. 11. — (1) Scoaterea din uz a materialelor de resortul echipamentului, asigurate de administrația locului de deținere, înainte de împlinirea duratei normale de utilizare, pierderea, degradarea sau distrugerea acestora constituie pagubă materială care se evaluează și se recuperează, potrivit prevederilor actelor normative, în sarcina celor vinovați.

(2) În situații excepționale când pagubele au fost provocate de incendii, calamități naturale etc. și nu există vinovați, scoaterea din uz a materialelor de resortul echipamentului se face în baza unui proces-verbal de constatare, întocmit de o comisie numită prin decizie a directorului unității.

Art. 12. — Durata de utilizare curge din momentul distribuirii, chiar dacă bunurile nu se întrebunțează pe toată durata normală de utilizare.

Art. 13. — (1) La primirea în locurile de deținere, persoanele private de libertate primesc o trusă cu produse igienico-sanitare, al cărei conținut este aprobat prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Trusele cu materiale de igienă personală se asigură prin grija unităților.

Art. 14. — Drepturile la materiale igienico-sanitare, stabilite de normele lunare și nedistribuite din motive obiective, nu se acordă retroactiv.

Art. 15. — Persoanele private de libertate pot achiziționa prin punctul comercial amenajat în interiorul locului de deținere, contra cost, articole de lenjerie, materiale igienico-sanitare, alimente, ziare, cărți și altele. Bunurile comercializate prin punctul comercial

din unitate se aprovizionează în baza solicitărilor scrise primite din partea persoanelor private de libertate.

documentelor justificative de evidență și se ține pe fișe individuale.

Art. 16. — (1) Distribuția articolelor de echipament asigurate de administrația locului de deținere se face în baza

(2) Persoanele private de libertate certifică prin semnătură în fișele individuale primirea sau restituirea articolelor de echipament.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

NORMA Nr. 1
Persoane private de libertate — minori și tineri

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|----------|--|------|------------|----------------------|---|
| | | | Cantitatea | Durata – în ani – | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. COIFURĂ | | | | |
| 1. | Șapcă (bonetă) | buc. | 1 | 2 | |
| 2. | Căciulă | buc. | 1 | 4 | |
| | II. ÎMBRĂCĂMINTE | | | | |
| 1. | Costum din stofă cu doi pantaloni pentru vară | buc. | 1 | 2 | |
| 2. | Costum din stofă cu doi pantaloni pentru iarnă | buc. | 1 | 3 | |
| 3. | Pulover | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Manta (palton) | buc. | 1 | 5 | |
| 5. | Costum salopetă pentru vară | buc. | 1 | 2 | Au dreptul numai cei care lucrează în ateliere sau locuri de muncă din incinta locului de deținere. |
| | III. LENJERIE | | | | |
| 1. | Cămașă | buc. | 2 | 1 | |
| 2. | Cămașă-bluză (tricot) | buc. | 2 | 1 | |
| 3. | Maiou | buc. | 6 | 1 | |
| 4. | Chiloți | per. | 6 | 1 | |
| 5. | Izmene | per. | 2 | 1 | |
| 6. | Batiste | buc. | 2 | 1 | |
| 7. | Ciorapi | per. | 4 | 1 | |
| 8. | Pijama | buc. | 2 | 1 | |
| | IV. ÎNCĂLȚĂMINTE | | | | |
| 1. | Bocanci | per. | 1 | 2 | |
| 2. | Pantofi | per. | 1 | 2 | |
| 3. | Pantofi sport (tenisi) | per. | 1 | 1 | |
| 4. | Papuci | per. | 1 | 2 | |
| | V. DIVERSE | | | | |
| 1. | Curea pentru pantaloni | buc. | 1 | 4 | |
| 2. | Fular | buc. | 1 | 4 | |
| 3. | Mănuși pentru iarnă | per. | 1 | 1 | |
| 4. | Prosop | buc. | 1 | 1 | |
| 5. | Umerașe | buc. | 2 | inv. | Inventar de unitate pentru fiecare minor/tânăr |
| | VI. CAZARMAMENT | | | | |
| 1. | Cearșaf | buc. | 4 | 1 | |
| 2. | Față de pernă | buc. | 4 | 1 | |
| 3. | Pătură | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Pernă | buc. | 1 | 4 | |
| 5. | Saltea | buc. | 1 | 4 | După folosirea a jumătate din durata de serviciu se pot recondiționa. |
| 6. | Mușama pentru pat | buc. | 1 | inv. | Numai pentru cei bolnavi de enurezis nocturn |

a) Minorii/tinerii care lucrează în ateliere sau în alte locuri unde se desfășoară procese de muncă în condiții de murdărire a corpului sau în contact cu noxe au dreptul, peste prevederile normei, pentru schimb, la un rând de lenjerie de corp — maiou, cămașă/tricou, chiloți/izmene — dintre cele cu durata de serviciu îndeplinită.

b) La punerea în libertate, minorii/tinerii care nu au încălțăminte și îmbrăcăminte necesare și nici posibilitatea să le procure pot primi, în funcție de sezon, următoarele articole de croială și materiale civile: căciulă, cămașă/tricou, haină din stofă, pantalon din stofă, pulover, maiou, chiloți/izmene, bocanci/pantofi, ciorapi, curea pentru pantaloni, batistă, mănuși.

Celor care au asigurată o parte din echipamentul personal li se distribuie restul articolelor necesare pentru completarea ținutei.

Stabilirea persoanelor care beneficiază de aceste drepturi, precum și a articolelor de echipament ce li se asigură se face de

către directorul de unitate, în funcție de situația concretă a fiecărui minor/tânăr, se justifică și se scad din gestiune în baza documentelor contabile și a proceselor-verbale.

c) Minorul/tânărul care a decedat în timpul executării pedepsei poate fi înmormântat sau predat familiei cu următoarele articole de echipament noi, dintre cele prevăzute de norme: o șapcă, un costum, un chilot, o pereche de ciorapi și o pereche de pantofi.

d) Pe timpul sezonului rece se pot asigura, pentru fiecare minor/tânăr, câte două pături.

e) Prezenta normă se aplică și minorilor/tinerilor care execută pedeapsa cu închisoarea în penitenciare.

f) Înlocuirea articolelor de cazarmament cu ocazia spălării sau a retragerii din folosință se face numai la schimb.

g) Articolele de lenjerie personală prevăzute la pct. III se scad din evidența contabilă în momentul distribuirii acestora.

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

NORMA Nr. 2

Persoane private de libertate — minore și tinere

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|----------|---|------|------------|-------------------|--|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. COIFURĂ | | | | |
| 1. | Basma din pânză | buc. | 1 | 2 | |
| | II. ÎMBRĂCĂMINTE | | | | |
| 1. | Costum din stofă cu două fuste pentru vară | buc. | 1 | 2 | |
| 2. | Costum din stofă cu două fuste pentru iarnă | buc. | 1 | 3 | |
| 3. | Pulover | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Scurtă pentru iarnă | buc. | 1 | 5 | |
| 5. | Rochie de vară | buc. | 1 | 1 | |
| 6. | Rochie sarafan | buc. | 1 | 2 | |
| 7. | Panglică | m | 3 | 1 | |
| 8. | Elastic | m | 3 | 1 | |
| | III. LENJERIE | | | | |
| 1. | Cămașă | buc. | 2 | 1 | |
| 2. | Cămașă-bluză (tricou) | buc. | 2 | 1 | |
| 3. | Maiou | buc. | 6 | 1 | |
| 4. | Chiloți | per. | 6 | 1 | |
| 5. | Batiste | buc. | 2 | 1 | |
| 6. | Ciorapi | per. | 4 | 1 | |
| 7. | Pijama | buc. | 2 | 1 | |
| | IV. ÎNCĂLȚĂMINTE | | | | |
| 1. | Bocanci | per. | 1 | 2 | |
| 2. | Pantofi | per. | 1 | 2 | |
| 3. | Pantofi sport (teniși) | per. | 1 | 1 | |
| 4. | Papuci | per. | 1 | 2 | |
| | V. DIVERSE | | | | |
| 1. | Fular | buc. | 1 | 4 | |
| 2. | Mănuși pentru iarnă | per. | 1 | 1 | |
| 3. | Prosop | buc. | 1 | 1 | |
| 4. | Umerașe | buc. | 2 | inv. | Inventar de unitate pentru fiecare minoră/tânără |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|------------------------|------|---|------|---|
| | VI. CAZARMAMENT | | | | |
| 1. | Cearșaf | buc. | 4 | 1 | |
| 2. | Față de pernă | buc. | 4 | 1 | |
| 3. | Pătură | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Pernă | buc. | 1 | 4 | |
| 5. | Saltea | buc. | 1 | 4 | După folosirea a jumătate din durata de serviciu se pot recondiționa. |
| 6. | Mușama pentru pat | buc. | 1 | inv. | Numai pentru cei bolnavi de enurezis nocturn |

a) Minorele/tinerile care lucrează în ateliere sau în alte locuri unde se desfășoară procese de muncă în condiții de murdărire a corpului sau în contact cu noxe au dreptul, peste prevederile normei, pentru schimb, la un rând de lenjerie de corp — maiou, cămașă/tricou, chiloți — dintre cele cu durata de serviciu îndeplinită.

b) La punerea în libertate, minorele/tinerile care nu au încălțăminte și îmbrăcăminte necesare și nici posibilitatea să le procure pot primi, în funcție de sezon, următoarele articole de croială și materiale civile: basma, cămașă/tricou, haină din stofă, fustă din stofă, pulover, maiou, chiloți, bocanci/pantofi, ciorapi, batistă, mănuși.

Celor care au asigurată o parte din echipamentul personal li se distribuie restul articolelor necesare pentru completarea ținutei.

Stabilirea persoanelor care beneficiază de aceste drepturi, precum și a articolelor de echipament ce li se asigură se face de

către directorul de unitate, în funcție de situația concretă a fiecărei minore/tinere, se justifică și se scad din gestiune în baza documentelor contabile și a proceselor-verbale.

c) Minora care a decedat în timpul executării pedepsei poate fi înmormântată sau predată familiei cu următoarele articole de echipament noi, dintre cele prevăzute de norme: o basma, un costum, o cămașă, un chilot, o pereche de ciorapi și o pereche de pantofi.

d) Pe timpul sezonului rece se pot asigura, pentru fiecare minoră/tânăra, câte două pături.

e) Prezenta normă se aplică și minorelor/tinerelor care execută pedeapsa cu închisoarea în penitenciare.

f) Înlocuirea articolelor de cazarmament cu ocazia spălării sau a retragerii din folosință se face numai la schimb.

g) Articolele de lenjerie personală prevăzute la pct. III se scad din evidența contabilă în momentul distribuirii acestora.

*ANEXA Nr. 3
la normele metodologice*

NORMA Nr. 3

Persoane private de libertate — bărbați

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|----------|--|------|------------|-------------------|--|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. COIFURĂ | | | | |
| 1. | Șapcă (bonetă) | buc. | 1 | 2 | |
| 2. | Căciulă | buc. | 1 | 4 | |
| | II. ÎMBRĂCĂMINTE | | | | |
| 1. | Costum din stofă cu doi pantaloni pentru vară | buc. | 1 | 2 | |
| 2. | Costum din stofă cu doi pantaloni pentru iarnă | buc. | 1 | 3 | |
| 3. | Pulover | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Manta (palton) | buc. | 1 | 5 | |
| 5. | Costum salopetă pentru vară | buc. | 1 | 2 | Au dreptul numai cei care lucrează în ateliere sau locuri de muncă din incinta locului de deținere. |
| 6. | Costum vătuit cu doi pantaloni | buc. | 1 | 3 | Au dreptul numai cei care lucrează pentru a ajuta în efectuarea pazei la locul de muncă și cei care prestează activități în afara locului de deținere. |
| | III. LENJERIE | | | | |
| 1. | Cămașă | buc. | 2 | 1 | |
| 2. | Cămașă-bluză | buc. | 2 | 1 | |
| 3. | Maiou | buc. | 6 | 1 | |
| 4. | Chiloți | per. | 6 | 1 | |
| 5. | Izmene | per. | 2 | 1 | |
| 6. | Batiste | buc. | 2 | 1 | |
| 7. | Ciorapi | per. | 4 | 1 | |
| 8. | Pijama | buc. | 2 | 1 | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-------------------------|------|---|------|---|
| | IV. ÎNCĂLȚĂMINTE | | | | |
| 1. | Bocanci | per. | 1 | 2 | |
| 2. | Pantofi | per. | 1 | 2 | |
| 3. | Papuci | per. | 1 | 2 | |
| | V. DIVERSE | | | | |
| 1. | Curea pentru pantaloni | buc. | 1 | 4 | |
| 2. | Mănuși pentru iarnă | per. | 1 | 1 | |
| 3. | Prosop | buc. | 1 | 1 | |
| 4. | Umerașe | buc. | 2 | inv. | Inventar de unitate pentru fiecare deținut |
| | VI. CAZARMAMENT | | | | |
| 1. | Cearșaf | buc. | 4 | 1 | |
| 2. | Față de pernă | buc. | 4 | 1 | |
| 3. | Pătură | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Pernă | buc. | 1 | 4 | |
| 5. | Saltea | buc. | 1 | 4 | După folosirea a jumătate din durata de serviciu se pot recondiționa. |
| 6. | Mușama pentru pat | buc. | 1 | inv. | Numai pentru cei bolnavi de enurezis nocturn |

a) Persoanele private de libertate — bărbați, care lucrează în ateliere sau în alte locuri unde se desfășoară procese de muncă în condiții de murdărire a corpului sau în contact cu noxe, au dreptul, peste prevederile normei, pentru schimb, la un rând de lenjerie de corp — maiou, cămașă, chiloți/izmene — dintre cele cu durata de serviciu îndeplinită.

b) La punerea în libertate, persoanele private de libertate — bărbați, care nu au încălțăminte și îmbrăcămintea necesare și nici posibilitatea să le procure pot primi, în funcție de sezon, următoarele articole de croială și materiale civile: căciulă, cămașă, haină din stofă, pantalon din stofă, pulover, maiou, chiloți/izmene, bocanci/pantofi, ciorapi, curea pentru pantaloni, batistă, mănuși.

Celor care au asigurată o parte din echipamentul personal li se distribuie restul articolelor necesare pentru completarea ținutei.

Stabilirea persoanelor care beneficiază de aceste drepturi, precum și a articolelor de echipament ce li se asigură se face de

către directorul de unitate, în funcție de situația concretă a fiecărei persoane private de libertate — bărbat, se justifică și se scad din gestiune în baza documentelor contabile și a proceselor-verbale.

c) Persoana privată de libertate — bărbat, care a decedat în timpul executării pedepsei, poate fi înmormântată sau predată familiei cu următoarele articole de echipament noi, dintre cele prevăzute de norme: o șapcă, un costum, un chilot, o pereche de ciorapi și o pereche de pantofi.

d) Pe timpul sezonului rece se pot asigura, pentru fiecare, câte două pături.

e) Înlocuirea articolelor de lenjerie și de cazarmament cu ocazia spălării sau a retragerii din folosință se face numai la schimb.

f) Articolele de lenjerie personală prevăzute la pct. III se scad din evidența contabilă în momentul distribuirii acestora.

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

NORMA Nr. 4

Persoane private de libertate — femei

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|----------|---|------|------------|-------------------|--|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. COIFURĂ | | | | |
| 1. | Basma din pânză | buc. | 1 | 2 | |
| | II. ÎMBRĂCĂMINTE | | | | |
| 1. | Costum din stofă cu două fuste pentru vară | buc. | 1 | 2 | |
| 2. | Costum din stofă cu două fuste pentru iarnă | buc. | 1 | 3 | |
| 3. | Pulover | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Manta (palton) | buc. | 1 | 5 | |
| 5. | Costum vătuit cu două fuste pentru iarnă | buc. | 1 | 3 | Au dreptul numai cele care lucrează pentru a ajuta în efectuarea pazei la locul de muncă și cele care prestează activități în afara locului de deținere. |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-------------------------|------|---|------|---|
| | III. LENJERIE | | | | |
| 1. | Cămașă | buc. | 2 | 1 | |
| 2. | Cămașă-bluză | buc. | 2 | 1 | |
| 3. | Maiou | buc. | 6 | 1 | |
| 4. | Chiloți | per. | 6 | 1 | |
| 5. | Batiste | buc. | 2 | 1 | |
| 6. | Ciorapi | per. | 4 | 1 | |
| 7. | Pijama | buc. | 2 | 1 | |
| | IV. ÎNCĂLȚĂMINTE | | | | |
| 1. | Bocanci | per. | 1 | 2 | |
| 2. | Pantofi | per. | 1 | 2 | |
| 3. | Papuci | per. | 1 | 2 | |
| | V. DIVERSE | | | | |
| 2. | Mănuși pentru iarnă | per. | 1 | 1 | |
| 3. | Prosop | buc. | 1 | 1 | |
| 4. | Umerașe | buc. | 2 | inv. | Inventar de unitate pentru fiecare deținută |
| | VI. CAZARMAMENT | | | | |
| 1. | Cearșaf | buc. | 4 | 1 | |
| 2. | Față de pernă | buc. | 4 | 1 | |
| 3. | Pătură | buc. | 1 | 4 | |
| 4. | Pernă | buc. | 1 | 4 | |
| 5. | Saltea | buc. | 1 | 4 | După folosirea a jumătate din durata de serviciu se pot recondiționa. |
| 6. | Mușama pentru pat | buc. | 1 | inv. | Numai pentru cei bolnavi de enurezis nocturn |

a) Persoanele private de libertate — femei care lucrează în ateliere sau alte locuri unde se desfășoară procese de muncă în condiții de murdărire a corpului sau în contact cu noxe, au dreptul, peste prevederile normei, pentru schimb, la un rând de lenjerie de corp — maiou, cămașă/tricou, chiloți — dintre cele cu durata de serviciu îndeplinită.

b) La punerea în libertate, persoanele private de libertate — femei, care nu au încălțăminte și îmbrăcăminte necesare și nici posibilitatea să le procure pot primi, în funcție de sezon, următoarele articole de croială și materiale civile: basma, cămașă, haină din stofă, fustă din stofă, pulover, maiou, chiloți, bocanci/pantofi, ciorapi, batistă, mănuși.

Celor care au asigurată o parte din echipamentul personal li se distribuie restul articolelor necesare pentru completarea ținutei.

Stabilirea persoanelor care beneficiază de aceste drepturi, precum și a articolelor de echipament ce li se asigură se face de

către directorul de unitate, în funcție de situația concretă a fiecărei persoane private de libertate — femeie, se justifică și se scad din gestiune în baza documentelor contabile și a proceselor-verbale.

c) Persoana privată de libertate — femeie, care a decedat în timpul executării pedepsei, poate fi înmormântată sau predată familiei cu următoarele articole de echipament noi, dintre cele prevăzute de norme: o basma, un costum, o cămașă, un chilot, o pereche de ciorapi și o pereche de pantofi.

d) Pe timpul sezonului rece se pot asigura, pentru fiecare, câte două pături.

e) Înlocuirea articolelor de lenjerie și de cazarmament cu ocazia spălării sau a retragerii din folosință se face numai la schimb.

f) Articolele de lenjerie personală prevăzute la pct. III se scad din evidența contabilă în momentul distribuirii acestora.

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

NORMA Nr. 5

Copii care se află cu mamele lor în locurile de deținere sau internare

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|----------|------------------------------|---------|------------|-------------------|------------------|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Scutec de pânză | buc. | 24 | 1 | |
| 2. | Scutec de unică folosință | pachete | 36 | an | Pachet a 10 buc. |
| 3. | Cămășuță de pânză | buc. | 6 | 1 | |
| 4. | Cămășuță (pieptar) din finet | buc. | 6 | 1 | |
| 5. | Botoșei | per. | 6 | 1 | |
| 6. | Căciuliță | buc. | 3 | 1 | |
| 7. | Salopetă | buc. | 4 | 1 | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-----------------------|------|---|---|---|
| 8. | Pantalonași lungi | buc. | 6 | 1 | |
| 9. | Ciorăpei | per. | 6 | 1 | |
| 10. | Rochiță de vară | buc. | 3 | 1 | |
| 11. | Rochiță de iarnă | buc. | 2 | 1 | |
| 12. | Finet pentru prosoape | m | 3 | 1 | |
| 13. | Ghetuțe | per. | 2 | 1 | |
| 14. | Pătură mică | buc. | 2 | 1 | |
| 15. | Cearșaf pentru pătură | buc. | 2 | 1 | |
| 16. | Saltea | buc. | 1 | 3 | |
| 17. | Mușama pentru pat | buc. | 1 | 3 | |
| 18. | Cearșaf pentru pat | buc. | 2 | 1 | |

NOTĂ:

1. Prezenta normă se acordă copiilor nou-născuți și până la vârsta de un an ai persoanelor private de libertate — femei și minore/tinere internate, pe timpul cât sunt cu copii în unități, private de libertate.

2. Persoanelor private de libertate — femei și minore/tinere internate, cu copii până la un an, care la punerea în libertate nu au posibilitatea să își îmbrace copilul li se pot asigura și distribui gratuit următoarele articole (dintre cele pe care le-a avut copilul în folosință): două scutece din pânză, 4 scutece de unică folosință, o cămășuță din pânză, un pieptar din finet, o scufiță din pânză, o scufiță tetra, o pătură mică. Aceleași materiale se pot asigura și pentru copiii decedați ai căror părinți sau membri de familie nu au posibilitatea să le procure.

3. În cazul în care articolele nu se pot distribui gata confecționate, se vor asigura metrajul și materialele necesare pentru a fi confecționate în unitatea de penitenciar.

4. Norma se aplică numai pentru copiii care se află cu mamele lor în locurile de deținere sau internare din structura Administrației Naționale a Penitenciarelor.

*ANEXA Nr. 6
la normele metodologice*

NORMA Nr. 6

Echipament și lenjerie pentru persoanele private de libertate internate în spitale

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|---|-----------------------------|------|------------|-------------------|---|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Spitale, infirmerii și cabinete medicale — în raport de fiecare pat — | | | | | |
| 1. | Bonetă pentru bolnavi | buc. | 1 | 2 | |
| 2. | Halat pentru bolnavi | buc. | 1 | 2 | |
| 3. | Pijama sau cămașă de noapte | buc. | 2 | 1 | |
| 4. | Papuci | per. | 1 | 2 | |
| 5. | Cearșaf | buc. | 6 | 1 | |
| 6. | Față de pernă | buc. | 6 | 1 | |
| 7. | Prosop | buc. | 2 | 1 | |
| 8. | Pernă | buc. | 1 | 4 | După folosirea a jumătate din durata de serviciu se pot recondiționa. |
| 9. | Saltea | buc. | 1 | 4 | După folosirea a jumătate din durata de serviciu se pot recondiționa. |
| 10. | Pătură | buc. | 1 | 4 | Pe timpul sezonului rece se pot asigura câte două bucăți. |
| 11. | Mușama pentru pat | buc. | 1 | inv. | Numai pentru secțiile medicale unde se impune asigurarea acestui articol. |

NORMA Nr. 7

Echipament de protecție pentru persoanele private de libertate

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|--|------------------------|------|------------|----------------------|------------|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Bucătari, ajutori de bucătari, brutari | | | | | |
| 1. | Bonetă albă*) | buc. | 6 | 1 | |
| 2. | Halat alb (bluză*) | buc. | 6 | 1 | |
| 3. | Pantaloni (fustă*) | buc. | 6 | 1 | |
| 4. | Șorț alb | buc. | 6 | 1 | |
| 5. | Șorț de cauciuc*) | buc. | 2 | 1 | |
| 6. | Cizme de cauciuc | per. | 2 | 1 | |
| 7. | Papuci | per. | 1 | 1 | |
| II. Frizeri | | | | | |
| 1. | Halat alb | buc. | 4 | 1 | |
| 2. | Fotă pentru tuns | buc. | 2 | 1 | |
| 3. | Șervet pentru frizerie | buc. | 6 | 1 | |
| III. Spălători (rufe și vase) | | | | | |
| 1. | Șorț de protecție | buc. | 1 | 1 | |
| 2. | Cizme de cauciuc | per. | 2 | 1 | |
| 3. | Halat (bluză) | buc. | 6 | 1 | |
| 4. | Pantaloni (fustă) | buc. | 6 | 1 | |
| 5. | Mănuși de menaj | per. | 24 | 1 | |
| IV. Îngrijitori animale, mulgători, preparatori produse animale | | | | | |
| 1. | Bonetă albă | buc. | 6 | 1 | |
| 2. | Halat alb | buc. | 6 | 1 | |
| 3. | Șorț de cauciuc | buc. | 2 | 1 | |
| 4. | Cizme de cauciuc | per. | 2 | 1 | |

NOTĂ:

1. Prezenta normă se aplică numai categoriilor de persoane private de libertate, menționate în cuprinsul acesteia.

Celorlalte categorii de meseriași nespecificați în prezentele norme li se asigură și li se distribuie echipamentul de protecție prevăzut de normativele în vigoare în stat.

2. Persoanelor din blocul alimentar sau celor care, prin natura atribuțiilor, vin direct în contact cu hrana sau cu produsele agroalimentare li se asigură echipamentul sanitar de protecție a alimentelor, prevăzut în normativele legale în vigoare. În plus, se vor asigura la fiecare bucătărie și sector zootehnic câte 5 halate albe ca inventar de unitate pentru organele care execută activități de control.

3. Persoanelor private de libertate care muncesc li se poate asigura, în funcție de anotimp, echipament cu durată îndeplinită sau executat prin transformări de materiale recuperate.

4. Asigurarea cu echipament de protecție a celor care prestează munca de medic, infirmier sau sanitar se face conform baremelor Ministerului Sănătății Publice pentru personalul medico-sanitar.

5. Echipamentul de protecție acordat conform prevederilor prezentei norme sau normativelor în vigoare în stat constituie inventar de unitate și se folosește numai pe timpul muncii pentru care este destinat.

*)— boneta albă, halatul alb (bluza)/pantaloni (fusta) se asigură și se distribuie și celor care împart hrana, iar șorțul alb numai pentru bucătari și ajutor de bucătari;

— șorțul de cauciuc și cizmele de cauciuc se distribuie numai celor care execută munci de spălare și curățare a veselei și a legumelor.

NORMA Nr. 8
Materiale igienico-sanitare, de gospodărie și de spălat

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|---|---------------------------------------|--------|------------|----------------------|------------|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Materiale igienico-sanitare | | | | | |
| 1. | Periuță de dinți | buc. | 2 | 1 | |
| 2. | Pastă de dinți la tub — minimum 50 ml | buc. | 6 | 1 | 1) |
| 3. | Cremă de ras la tub — minimum 50 g | buc. | 6 | 1 | 1) |
| 4. | Pieptene | buc. | 1 | 1 | |
| 5. | Hârtie igienică | buc. | 12 | 1 | |
| 6. | Aparat de ras de unică folosință | buc. | 12 | 1 | 1) |
| 7. | Pieptene des | buc. | 1 | 1 | |
| 8. | Agrafe pentru păr | buc. | 20 | 1 | 2) |
| 9. | Vată medicinală sterilizată | buc. | 12 | 1 | 2) |
| 10. | Absorbante intime | pachet | 6 | 1 | 2) |
| 2. Materiale de gospodărie | | | | | |
| 1. | Perie de încălțăminte | buc. | 1 | 3 | 3) |
| 2. | Perie de haine | buc. | 1 | 3 | 3) |
| 3. | Unghieră | buc. | 1 | 3 | 3) |
| 3. Materiale pentru spălat | | | | | |
| Minori, minore | | | | | |
| 1. | Detergent pentru rufe*) | kg | 10,0 | 1 | |
| 2. | Săpun de semitoaletă | kg | 3,0 | 1 | |
| 3. | Înălbitor pentru rufe*) | kg | 3,0 | 1 | |
| Persoane private de libertate bărbați | | | | | |
| 1. | Detergent pentru rufe*) | kg | 10,0 | 1 | |
| 2. | Săpun de semitoaletă | kg | 3,0 | 1 | |
| 3. | Înălbitor pentru rufe*) | kg | 3,0 | 1 | |
| Persoane private de libertate femei | | | | | |
| 1. | Detergent pentru rufe*) | kg | 10,0 | 1 | |
| 2. | Săpun de semitoaletă | kg | 3,0 | 1 | |
| 3. | Înălbitor pentru rufe*) | kg | 3,0 | 1 | |
| 4. Copiii persoanelor private de libertate | | | | | |
| 1. | Săpun de toaletă pentru copii | kg | 2,0 | 1 | |
| 2. | Detergent pentru rufe*) | kg | 10,0 | 1 | |
| 3. | Înălbitor pentru rufe*) | kg | 3,0 | 1 | |
| 5. Supliment pentru spălat echipament de protecție | | | | | |
| 1. | Detergent pentru rufe*) | kg | 4,0 | 1 | |
| 2. | Înălbitor pentru rufe*) | kg | 2,0 | 1 | |

1) De fiecare persoană. Pentru minori se va asigura o bucată la două luni.

2) De fiecare persoană privată de libertate — femeie. Pentru absorbantele intime se vor asigura pachete a câte 10 bucăți/pachet.

3) De fiecare 10 oameni. Frațiunile de la 1—9 oameni se rotunjesc la 10 oameni.

*) Detergentul de rufe se poate substitui cantitativ-valoric cu săpunul de rufe.

Înălbitorul se poate substitui cantitativ-valoric cu soda de rufe.

a) Prevederile din prezenta normă sunt maxime. Se pot prevedea și distribui unor categorii de indicatori cantități sub această limită, fără însă ca prin acestea să se dăuneze întreținerii normale a efectivelor.

b) Materialele din prezenta normă se pot asigura și sub formă de normă valorică, urmând ca unitățile, în limita plafonului valoric, să asigure materialele respective în funcție de nevoi.

c) Persoanelor private de libertate (bărbați, femei, minori/tineri, minore/tinere) plecate în învoiri ce depășesc 30 de zile nu li se vor acorda materialele de spălat pe perioada respectivă.

d) Pe timpul internării în spitale sau sanatorii efectivele primesc drepturile prevăzute în prezenta normă prin grija unității în care sunt internate.

e) Materialele prevăzute la pct. 5 din prezenta normă se acordă efectivelor care beneficiază de echipament de protecție personal sau proprietate a unității.

f) Articolele de îmbrăcăminte, lenjerie de corp, lenjerie de pat și cazarmament, atât personale, cât și proprietate a unității, se spală după un program-grafic stabilit de fiecare unitate și aprobat de directorul acesteia.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

g) Pentru medicii și personalul sanitar auxiliar de la spitale, sanatorii, infirmerii, cabinete dentare, cabinete medicale, săli de operație, săli de pansamente, săli de gipsuri, precum și pentru celelalte locuri de muncă ce dau dreptul la materiale pentru menținerea igienei și protecției corporale se pot acorda în plus față de prevederile prezentei norme și alte materiale de igienă, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății Publice.

Încadrarea locurilor de muncă (profesiilor) în categoriile precizate prin instrucțiunile Ministerului Sănătății Publice, precum și cantitățile de materiale igienico-sanitare în raport de specificul locurilor de muncă și în limita cantităților prevăzute se stabilesc de directorul unității respective și se aprobă de Administrația Națională a Penitenciarelor.

h) Se pot aproviziona și alte bunuri de natura materialelor igienico-sanitare, de gospodărie și de spălat prin substituire, la echivalent valoric.

ANEXA Nr. 9
la normele metodologice

TABEL ORIENTATIV
cu echipament și materiale pentru pregătirea fizică și sportivă

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|---------------------------------------|--|------|------------|----------------------|------------|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| De fiecare unitate subordonată | | | | | |
| 1. | Bare fixe | buc. | 1 | inv. | |
| 2. | Bare paralele | buc. | 1 | inv. | |
| 3. | Masă tenis | buc. | 1 | inv. | |
| 4. | Greutăți sportive | buc. | 40 | inv. | |
| 5. | Panouri baschet | buc. | 1 | inv. | |
| 6. | Portic redus (metal pentru gimnastică) | buc. | 1 | inv. | |
| 7. | Rezerve bare paralele | buc. | 2 | inv. | |
| 8. | Spaliere gimnastică | buc. | 2 | inv. | |
| 9. | Stâlpi metalici pentru teren volei | buc. | 2 | inv. | |
| De fiecare club | | | | | |
| 1. | Tricouri sport (maiouri) | buc. | 20 | 1 | |
| 2. | Chiloți sport (șorturi) | per. | 20 | 1 | |
| 3. | Pantofi tenis | per. | 40 | 1 | |
| 4. | Mingi volei | buc. | 10 | 1 | |
| 5. | Mingi fotbal | buc. | 10 | 1 | |
| 6. | Mingi baschet | buc. | 5 | 1 | |
| 7. | Mingi handbal | buc. | 5 | 1 | |
| 8. | Plasă volei | buc. | 1 | 3 | |
| 9. | Cutii șah cu figuri | buc. | 2 | 3 | |
| 10. | Suport fileu tenis masă | buc. | 1 | 3 | |
| 11. | Fileu tenis masă | buc. | 1 | 1 | |
| 12. | Palete tenis masă | buc. | 4 | 3 | |
| Pentru fiecare minor—minoră | | | | | |
| 1. | Tricou sport (maiou) | buc. | 2 | inv. | |
| 2. | Chiloți sport (șorturi) | per. | 2 | inv. | |
| 3. | Pantofi tenis | per. | 2 | inv. | |
| 4. | Trening (costum) | buc. | 2 | inv. | |
| De fiecare unitate | | | | | |
| 1. | Anvelope handbal | buc. | 2 | inv. | |
| 2. | Anvelope fotbal | buc. | 3 | inv. | |
| 3. | Anvelope handbal | buc. | 2 | inv. | |
| 4. | Anvelope volei | buc. | 2 | inv. | |
| 5. | Camere mingi | buc. | 10 | inv. | |
| 6. | Cronometru | buc. | 1 | inv. | |
| 7. | Greutăți diferite | buc. | 4 | inv. | |
| 8. | Fluier arbitru | buc. | 2 | inv. | |
| 9. | Frânghii gimnastică | buc. | 1 | inv. | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|------|----|------|---|
| 10. | Mingi medicinale | buc. | 2 | inv. | |
| 11. | Plase coș baschet | buc. | 2 | inv. | |
| 12. | Plase fotbal | buc. | 2 | inv. | |
| 13. | Plase handbal | buc. | 2 | inv. | |
| 14. | Plase volei | buc. | 1 | inv. | |
| 15. | Porți handbal | buc. | 2 | inv. | |
| 16. | Ruletă a 50 m | buc. | 1 | inv. | |
| 17. | Ștacheți sărituri înălțime | buc. | 24 | inv. | |
| 18. | Stativi sărituri înălțime | buc. | 4 | inv. | |
| 19. | Sulițe sport | buc. | 4 | inv. | |
| 20. | Garnitură echipament baschet, compusă din: | | | | |
| | — ghete baschet | per. | 16 | inv. | |
| | — gleznier | per. | 4 | inv. | |
| | — șorturi | per. | 16 | inv. | |
| | — tricouri | buc. | 16 | inv. | |
| 21. | Garnitură echipament handbal, compusă din: | | | | |
| | — ghete handbal | per. | 22 | inv. | |
| | — gleznier | per. | 4 | inv. | |
| | — tricouri | buc. | 22 | inv. | |
| | — șorturi | per. | 22 | inv. | |
| 22. | Garnitură echipament fotbal, compusă din: | | | | |
| | — apărători fotbal | per. | 22 | inv. | |
| | — chiloți portar | per. | 2 | inv. | |
| | — ghete fotbal | per. | 22 | inv. | |
| | — genunchiere portar | per. | 2 | inv. | |
| | — jambiere fotbal | per. | 22 | inv. | |
| | — tricouri portar | buc. | 2 | inv. | |
| | — tricouri | buc. | 22 | inv. | |
| | — șorturi | per. | 22 | inv. | |

NOTĂ:

a) Dotarea unităților se face numai cu echipament și materiale de care este strictă nevoie, ținându-se seama de programul de pregătire fizică indicat, de specificul unității și posibilitățile concrete existente privind amenajarea terenurilor de sport, sălilor de sport și pentru practicarea diferitelor discipline de pregătire fizică și sport.

b) Echipamentul și materialele de sport aprovizionate și distribuite conform prevederilor prezentei norme se folosesc numai pentru desfășurarea activităților de pregătire fizică și sport, fiind interzisă folosirea lor în alte scopuri.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea unitară a drepturilor de aprovizionare, dotare și consum de bunuri și materiale de întreținere și reparații pentru bunurile aparținând persoanelor private de libertate

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 204/1995 privind aprobarea normelor de echipare pentru persoanele private de libertate,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.897/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

în temeiul art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind stabilirea unitară a drepturilor de aprovizionare, dotare și consum de bunuri și materiale de întreținere și reparații pentru bunurile aparținând persoanelor private de libertate.

Art. 2. — Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorii de unități vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă corespunzător prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 1.290/C/1998, precum și orice alte dispoziții contrare.

p. Ministrul justiției,
Zsuzsánna Péter,
secretar de stat

București, 8 august 2007.
Nr. 2.057/C.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind stabilirea unitară a drepturilor de aprovizionare, dotare și consum de bunuri și materiale de întreținere și reparații pentru bunurile aparținând persoanelor private de libertate

Art. 1. — Prezentele norme metodologice stabilesc:
— drepturile de aprovizionare, dotare și consum de bunuri și materiale de întreținere și reparații la care au dreptul pe o anumită perioadă de timp persoanele private de libertate;
— durata normală de folosință sau perioada de consum a acestora;
— modalitatea de acordare a drepturilor respective.

Art. 2. — (1) Cantitățile prevăzute în norme sunt maxime și nu pot fi depășite.

(2) Se pot aproviziona și distribui cantități mai mici decât cele prevăzute de norme dacă aceasta nu afectează desfășurarea normală a activității, cu aprobarea directorului unității.

(3) Structura normelor de aprovizionare, dotare și consum de bunuri prevăzute la art. 1 este prezentată în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 3. — Bunurile prevăzute în norme se aprovizionează de fiecare unitate în limita bugetului aprobat.

Art. 4. — (1) În înțelesul prezentelor norme metodologice, nu sunt normate următoarele categorii de bunuri și materiale:

- abonamente la presă și publicații;
- materiale pentru ansambluri artistice;
- instrumente muzicale, materiale de întreținere și manopera pentru repararea acestora;
- tablouri, panouri și alte materiale necesare pavoazării locurilor de deținere;
- cărți pentru biblioteca deținuților;
- rechizite și materiale necesare în procesul de școlarizare.

(2) Aprovizionarea bunurilor menționate se face în baza unui memoriu justificativ și se aprobă de ordonatorul de credite respectiv, în funcție de alocațiile bugetare anuale și cu respectarea legislației privind achiziția de bunuri în instituțiile publice.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

NORMA Nr. 1

Materiale pentru întreținere și reparații

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|---|-------------------------|------|------------|----------------------|------------|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Îmbrăcăminte, lenjerie și cazarmament | | | | | |
| 1. | Ață bumbac pentru cusut | m | 5.000 | 1 | |
| 2. | Naftalină | kg | 2 | 1 | |
| 3. | Nasturi diferiți | buc. | 50 | 1 | |
| 4. | Ace de cusut manual | buc. | 30 | 1 | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|-----------------------|------|-----|---|---|
| 5. | Sfoară cazarmament | kg | 1 | 1 | |
| 6. | Perii îmbrăcăminte | buc. | 1 | 1 | |
| 2. Încălțăminte | | | | | |
| 1. | Cremă de pantofi | kg | 0,6 | 1 | |
| 2. | Talpă crupon (bovine) | kg | 0,5 | 1 | |
| 3. | Talpă cauciuc | kg | 1 | 1 | |
| 4. | Unsoare bocanci | kg | 1 | 1 | |
| 5. | Ață cizmărie | kg | 1 | 1 | |
| 6. | Ceară de albine | kg | 0,5 | 1 | |
| 7. | Ceară de călcat | kg | 0,5 | 1 | |
| 8. | Cuie blacheuri | kg | 0,5 | 1 | |
| 9. | Cuie de lemn | kg | 0,5 | 1 | |
| 10. | Cuie texuri | kg | 0,5 | 1 | |
| 11. | Cuie wagnere | kg | 0,5 | 1 | |
| 12. | Glaspapir | ml | 5 | 1 | |
| 13. | Prenandez | kg | 2 | 1 | |
| 14. | Șireturi | per. | 20 | 1 | |

NOTĂ:

1. Pentru asigurarea continuității în desfășurarea normală a activității se poate constitui un stoc de rezervă calculat pentru 45 de zile la materialele de întreținere și reparat articole de îmbrăcăminte și încălțăminte.

2. Se pot aproviziona și alte materiale de natura articolelor de întreținere și reparații prin substituire, parțială sau totală, fără a depăși valoarea anuală a normei.

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

**NORMA Nr. 2
Diverse bunuri**

| Nr. crt. | Denumirea articolului | U.M. | Prevederi | | Observații |
|---|---------------------------------|------|------------|----------------------|------------|
| | | | Cantitatea | Durata — în ani — | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Bunuri pentru atelierul de frizerie | | | | | |
| 1. | Mașină de tuns | buc. | 1 | 2 | 1) |
| 2. | Brice de ras | buc. | 1 | 2 | 1) |
| 3. | Lighenaș de ras | buc. | 1 | 2 | 1) |
| 4. | Pensulă de ras | buc. | 1 | 2 | 1) |
| 5. | Pieptene de metal pentru frizer | buc. | 1 | 3 | 2) |
| 6. | Foarfece de frizerie | buc. | 1 | 3 | 2) |
| 7. | Curea ascuțit brice | buc. | 1 | 2 | 1) |
| 8. | Piatră de ascuțit | buc. | 1 | 2 | 1) |
| 9. | Prosoape | buc. | 24 | 1 | |
| 10. | Uscător de păr | buc. | 1 | inv. | |
| 11. | Dulap metalic | buc. | 1 | inv. | 2) |
| 12. | Scaun | buc. | 1 | inv. | 2) |
| 13. | Oglindă | buc. | 1 | inv. | 2) |
| Bunuri pentru: | | | | | |
| a) spălătorie | | | | | |
| 1. | Sârmă galvanizată pentru rufe | m | 0,50 | 8 | 3) |
| 2. | Cazan pentru spălat rufe | buc. | - | inv. | 4) |
| 3. | Mașină de spălat rufe | buc. | 1 | inv. | 5) |
| 4. | Mașină de călcat | buc. | 1 | inv. | 5) |
| 5. | Coș de rufe | buc. | 1 | 1 | 6) |
| 6. | Cârlige de rufe | buc. | 10 | 1 | 7) |
| 7. | Storcător de rufe | buc. | 1 | inv. | 5) |
| 8. | Uscătoare | buc. | 1 | inv. | 5) |
| 9. | Calandru de călcat | buc. | 1 | inv. | 5) |
| b) Atelier de croitorie cu 1—3 lucrători | | | | | |
| 1. | Mașină de călcat | buc. | 1 | inv. | 8) |
| 2. | Mașină de cusut | buc. | 2 | inv. | 9) |
| 3. | Acé mașină de cusut | buc. | 40 | anual | 10) |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-------------------------------------|------|-----|-------|-----|
| 4. | Masă de lucru | buc. | 1 | inv. | 11) |
| 5. | Echere | buc. | 1 | inv. | 12) |
| 6. | Foarfece croitorie | buc. | 2 | inv. | 13) |
| 7. | Perie haine | buc. | 2 | inv. | 14) |
| 8. | Umeraşe haine | buc. | 3 | inv. | |
| 9. | Ulei pentru maşină | kg | 0,5 | anual | 15) |
| c) Atelier cizmărie cu 1—3 lucrători | | | | | |
| 1. | Banc cizmărie | buc. | 1 | inv. | 16) |
| 2. | Maşină de cusut | buc. | 1 | inv. | 17) |
| 3. | Scaun cizmărie | buc. | 1 | inv. | 18) |
| 4. | Calapoade cizmărie | per. | 10 | inv. | |
| 5. | Cârlige scos calapoade | buc. | 10 | inv. | |
| 6. | Draifuse (dispozitiv fier cizmărie) | buc. | 1 | inv. | 16) |
| 7. | Snitmeser (cuţit pentru rame) | buc. | 1 | inv. | 16) |
| 8. | Ambuze cizmărie | buc. | 1 | inv. | |
| Bunuri pentru bucătăria şi săli de mese | | | | | |
| 1. | Faţă de masă a 4 pers. | buc. | 4 | 1 | |
| 2. | Faţă de masă a 6 pers. | buc. | 3 | 1 | |
| 3. | Faţă de masă a 10 sau 12 per. | buc. | 3 | 1 | |
| 4. | Prosop bucătărie (ştergare)*) | buc. | 4 | 1 | |
| 5. | Prosoape şters mâini*) | buc. | 4 | 1 | |
| 6. | Ştergar vase şi tacâmuri | buc. | 4 | 1 | |

*) — feţele de masă a patru persoane se asigură pentru fiecare masă;

— prosopul de bucătărie (ştergarul) se asigură şi se distribuie pentru fiecare bucătar şi ajutor de bucătar; prosopul de şters mâini se asigură pentru 20 de persoane, iar ştergarul de vase şi tacâmuri pentru 10 persoane.

1) De fiecare frizer când nu se asigură aparatele pentru ras.

2) De fiecare frizer.

3) De fiecare persoană. Dacă se foloseşte frânghie de rufe, durata de serviciu este de 5 ani.

4) Numărul de cazane, precum şi capacitatea acestora se stabilesc calculându-se câte 0,5 l de fiecare om. Fraţionile de la 1—49 se rotunjesc la 50 de oameni.

5) Necesarul de maşini şi capacitatea acestora se stabilesc de fiecare unitate în parte.

6) De fiecare 100 de oameni. Fraţionile de la 1—99 se rotunjesc la 100 oameni.

7) De fiecare spălătoareasă.

8) Pentru ateliere cu 4—5 lucrători, câte două buc.

Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, câte 3 buc.

9) Pentru ateliere cu 4—5 lucrători, câte 5 buc.

Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, câte 5 buc.

10) Pentru ateliere cu 4—5 lucrători, câte 60 buc.

Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, câte 100 buc.

11) Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, câte două buc.

12) Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, câte două buc.

13) Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, câte 3 buc.

14) Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, câte 5 buc.

15) Pentru ateliere cu 4—5 lucrători, 0,750 kg.

Pentru ateliere cu 6—10 lucrători, 1 kg.

16) De fiecare 4 lucrători. Fraţionile de la 1—3 lucrători se rotunjesc la 4 lucrători.

17) Identic pentru 4—5 şi 6—10 lucrători.

18) De fiecare lucrător.

a) Accesoriile pentru maşinile de călcat electrice se stabilesc şi se aprovizionează de fiecare unitate, în funcţie de nevoi.

b) Se pot aproviziona şi alte bunuri de natura articolelor şi materialelor pentru ateliere, prin substituie, la echivalent valoric.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru organizarea evidenței speciale a asociațiilor religioase constituite potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor**

Având în vedere prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Evidența asociațiilor religioase constituie potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 8 ianuarie 2007, se face prin înscrierea acestora într-o rubrică specială din cadrul secțiunii I din partea I-A a registrului prevăzut la art. 13 din Regulamentul privind organizarea Registrului asociațiilor și fundațiilor, Registrului federațiilor și Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, aprobat prin Ordinul ministrului de stat, ministrul justiției, nr. 954/B/C/2000, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Rubrica prevăzută la alin. (1) va avea următorul cuprins: „21. Asociație religioasă constituită în temeiul Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.”

(3) Până la organizarea în sistem informatizat a rubricii din registrul prevăzut la art. 13, respectiv din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, instanțele judecătorești competente vor efectua înscrierile privind asociațiile religioase în registre speciale ținute pe suport hârtie, care vor conține informațiile ce se completează în Registrul

național al persoanelor juridice fără scop patrimonial pe suport informatic, și vor comunica Ministerului Justiției, în termen de 3 zile de la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus constituirea, copii ale înregistrărilor din registrele speciale, ale hotărârilor, precum și ale înscrisurilor doveditoare.

(4) Dispozițiile Ordinului ministrului de stat, ministrul justiției, nr. 954/B/C/2000 se aplică în mod corespunzător și asociațiilor religioase constituite potrivit Legii nr. 489/2006.

Art. 2. — Verificarea disponibilității denumirii unei asociații religioase se face luându-se în considerare toate denumirile din cuprinsul secțiunii I din partea I-A a Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, precum și din evidența specială conținând lista denumirilor pentru care a fost eliberată și este valabilă dovada disponibilității și rezervării.

Art. 3. — În termen de 30 de zile de la emiterea prezentului ordin, Ministerul Justiției va înființa în cadrul Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial o rubrică specială, destinată înscrierii asociațiilor religioase constituite potrivit Legii nr. 489/2006.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
Zsuzsánna Péter,
secretar de stat

București, 14 august 2007.
Nr. 2.076.

★

RECTIFICĂRI

În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 822/2007 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2007, pentru executarea unor foraje în scopul asigurării surselor suplimentare de apă, în vederea diminuării efectelor secetei prelungite, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 din 31 iulie 2007, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la coloana 2 „Unitatea administrativ-teritorială”, la nr. crt. 1 „Bacău”, poziția 1, în loc de: „Comuna Scorțeni (sat Bârzulești)” se va citi: „Comuna Sânduleni (sat Bârzulești)”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

