



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 543

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 9 august 2007

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
32.	— Ordonanță privind reglementarea unor aspecte legate de lucrările de modernizare a sectoarelor de cale ferată aflate pe coridorul IV paneuropean supuse modernizării .....	2	
799.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.647/2006 privind aprobarea Planului de realizare a cadastrului general pentru anul 2007 .....	3-4	
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
486/500.	— Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente .....	4-7	
641.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea sumelor, a condițiilor și a modului de acordare a acestor sume pentru achiziția materialului seminal congelat de taur și a agentului criogenic folosit la conservare în anul 2007 .....	8-10	
649.	— Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale privind modificarea Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 586/2007 .....	10-12	
1.009.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreați de Agenția Națională de Administrare Fiscală .....		12-19
1.242.	— Ordin al ministrului sănătății publice pentru aprobarea standardelor privind selecția și evaluarea donatorului de țesuturi și celule, sistemele de alertă și procedurile de urgență, calificarea personalului din băncile de țesuturi și celule, sistemul de calitate, importul și exportul de țesuturi și celule umane, relațiile între băncile de țesuturi și celule și terțe părți .....		19-21
1.552.	— Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal .....		22-24
<b>ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA</b>			
89.	— Hotărâre privind adoptarea unor modificări și completări ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financieri din România .....		25-31
<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE</b>			
48.	— Hotărâre privind aprobarea Normei nr. 19/2007 pentru modificarea Normei nr. 4/2006 privind proveniența capitalului social .....		31-32
49.	— Hotărâre privind aprobarea Normei nr. 20/2007 pentru modificarea Normei nr. 1/2007 privind calculul valorii activului net și al valorii unității de fond pentru fondurile de pensii facultative .....		32

# ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ

#### privind reglementarea unor aspecte legate de lucrările de modernizare a sectoarelor de cale ferată aflate pe coridorul IV paneuropean supuse modernizării

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. II.2 din Legea nr. 266/2007 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță.

Art. 1. — Prevederile prezentei ordonanțe se aplică pe sectoarele de cale ferată care fac parte din coridorul IV paneuropean ce traversează România, pe care se execută lucrări de modernizare și reabilitare.

Art. 2. — Elementele concrete ale bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al statului aflate pe sectoarele de cale ferată prevăzute la art. 1, rezultate în urma lucrărilor de modernizare și reabilitare a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică, vor fi trecute în domeniul privat al statului și în administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor, potrivit reglementărilor privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Art. 3. — (1) Elementele concrete prevăzute la art. 2 sunt alcătuite din materialele, piesele de schimb și celelalte elemente constitutive, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată.

(2) Trecerea în administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. se face la valorile din fișele de mijloace fixe, reactualizate, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) După trecerea elementelor prevăzute la alin. (1) în administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. se va proceda după cum urmează:

a) se va face sortarea acestor elemente pentru a se cunoaște exact care dintre ele pot fi reutilizate și care se vor casa;

b) componentele reutilizabile se vor înregistra în contabilitatea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., conform prevederilor legale în vigoare;

c) pentru celelalte componente care nu mai pot fi reutilizate se va trece la procedura de casare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. — Componentele prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. b) se vor utiliza pentru lucrări de reparații sau întreținere ale elementelor căii ferate în vederea menținerii acestora la parametrii de funcționare și siguranță a circulației prevăzuți de actele normative în vigoare.

Art. 5. — Modul de reutilizare a componentelor prevăzute la art. 4 se aprobă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin dispoziție a directorului general al Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.

Art. 6. — Componentele prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. c) se vor valorifica prin vânzare către terți, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. — (1) Sumele provenite din vânzările prevăzute la art. 6, prin derogare de la prevederile art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001, se constituie venituri proprii ale Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.

(2) Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. va ține evidența acestor sume în conturi separate și le va utiliza numai pentru lucrările de întreținere și reparații ale infrastructurii feroviare publice din România.

(3) Utilizarea sumelor prevăzute la alin. (2) în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul articol se pedepsește conform legislației în vigoare.

Art. 8. — Prezenta ordonanță intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
p. Ministrul transporturilor,  
**Septimiu Buzașu,**  
secretar de stat  
p. Ministrul economiei și finanțelor,  
**Doina-Elena Dascălu,**  
secretar de stat

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.647/2006 privind aprobarea Planului de realizare a cadastrului general pentru anul 2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.647/2006 privind aprobarea Planului de realizare a cadastrului general pentru anul 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 969 din 4 decembrie 2006, se modifică după cum urmează:

**1. Titlul va avea următorul cuprins:**

**„HOTĂRÂRE  
privind aprobarea Planului multianual de realizare  
a cadastrului general pentru anii 2007—2008”**

**2. Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă Planul multianual de realizare a cadastrului general pentru anii 2007—2008, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

**3. Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Finanțarea activităților prevăzute în Planul multianual de realizare a cadastrului general pentru anii 2007—2008

se asigură din fonduri de la bugetul de stat, prevăzute în bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative și virate în contul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu unică destinație.”

**4. Alineatul (2) al articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„(2) Fondurile prevăzute la art. 2 rămase neutilizate până la sfârșitul anului 2008 se vor restitui la bugetul de stat.”

**5. Anexa „Planul de realizare a cadastrului general pentru anul 2007” se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.647/2006 privind aprobarea Planului de realizare a cadastrului general pentru anul 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 969 din 4 decembrie 2006, cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,

**Cristian David**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

București, 25 iulie 2007.  
Nr. 799.

ANEXĂ

**PLANUL DE REALIZARE A CADASTRULUI GENERAL  
PENTRU ANII 2007—2008**

OBIECTIVUL I — Conversia cărților funciare într-o bază de date și arhivă digitală pentru oficiile de cadastru și publicitate imobiliară Brașov, Buzău, Constanța, Dâmbovița, Dolj, Prahova.

OBIECTIVUL II — Introducerea cadastrului general în 20 de unități administrativ-teritoriale.

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială
1.	BRAȘOV	Sânpetru Victoria Ghimbav Cristian Bod
2.	CONSTANȚA	Eforie Techirghiol Saligny Tuzla Costinești

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială
3.	DÂMBOVIȚA	Fieni Brănești Moțâieni Slobozia Moară Vârfuri
4.	PRAHOVA	Blejoi Cornu Gorgota Poiana Câmpina Câmpina

OBIECTIVUL III — Aerofotografiere și realizare ortofotoplan scara 1:1.000 pentru intravilanele orașelor Ploiești, Târgoviște, Constanța, Brașov și scara 1:500 pentru București și zonele limitrofe acestuia.

NOTĂ: Termenul de finalizare a obiectivelor este 31 decembrie 2008.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII,  
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR  
Nr. 486 din 4 iulie 2007

INSPECTORATUL DE STAT  
ÎN CONSTRUCȚII  
Nr. 500 din 5 iulie 2007

### ORDIN

#### pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente

În conformitate cu prevederile art. 38 alin. 2 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.016/2004 privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, precum și al regulilor referitoare la serviciile societății informaționale între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, ale art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale,

în conformitate cu prevederile art. 11 lit. I) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994,

având în vedere prevederile art. 5 pct. 6 și ale art. 13 pct. 2 și 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Decizia primului-ministru nr. 147/2007,

în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,

**ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și inspectorul general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului

nr. 31/N/1995 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului pentru intervenții în timp asupra construcțiilor, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 4/1996, precum și orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice  
și locuințelor,  
**László Borbély**

Inspectorul general de stat  
al Inspectoratului de Stat în Construcții,  
**Dorina Nicolina Isopescu**

\*) Anexa se publică și în Buletinul Construcțiilor editat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor – INCERC București.

**PROCEDURĂ****privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C.  
pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezenta procedură stabilește documentația tehnică necesară în baza căreia se emite acordul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. pentru intervenții asupra construcțiilor existente și etapele ce trebuie parcurse pentru eliberarea acordului cu privire la intervențiile solicitate, în vederea menținerii pe întreaga durată de existență a construcției a cerințelor esențiale stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Nu se admit acele intervenții asupra construcțiilor existente care pot influența negativ nivelul de siguranță al acestora prevăzut de reglementările tehnice în vigoare.

**CAPITOLUL II****Cadru legal**

Art. 3. — La baza prevederilor cuprinse în prezenta procedură au stat următoarele acte normative:

a) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;

d) Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții și Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare;

e) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005.

**CAPITOLUL III****Domeniul de aplicare**

Art. 4. — Prezenta procedură se aplică în vederea emiterii acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C. în cazul intervențiilor asupra construcțiilor care au suferit degradări determinate de acțiuni accidentale: incendii, explozii, inundații, uragane, alunecări, prăbușiri, cutremure sau alte astfel de accidente și în cazul intervențiilor asupra construcțiilor determinate de acțiuni ale investitorului, respectiv pentru:

a) lucrări de reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) lucrări de reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;

c) lucrări de reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căi de comunicație, inclusiv lucrări de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrări hidrotehnice, amenajări de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare;

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

d) alte intervenții.

Art. 5. — În cazul executării de construcții noi sau în cazul demolării unor construcții, emiterea acordului Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. este necesară numai în situația în care acestea sunt amplasate adiacent față de construcții existente sau în imediata lor vecinătate și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor existente, respectiv subzidiri, consolidări sau alte lucrări de punere în siguranță.

**CAPITOLUL IV****Conținutul documentației tehnice necesare  
în vederea emiterii acordului**

Art. 6. — Pentru construcțiile care au suferit degradări ca urmare a acțiunilor accidentale vor fi depuse de către investitori următoarele documentații:

a) cererea investitorului privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate — un exemplar;

b) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurilor, verificat de un verficator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică — două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;

c) raportul de expertiză tehnică, elaborat de un expert tehnic atestat — un exemplar;

d) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv — un exemplar;

e) planșe cu structura de rezistență cuprinzând soluțiile constructive propuse — un exemplar.

Art. 7. — Pentru construcțiile unde intervențiile sunt determinate de acțiunile investitorului vor fi depuse următoarele documentații:

a) cererea investitorului privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate — un exemplar;

b) certificatul de urbanism în fotocopie — un exemplar;

c) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurilor, verificat de un verficator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică — două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;

d) avizul proiectantului inițial al construcției sau expertiza tehnică, în cuprinsul căreia să se facă referire la influența intervenției solicitate asupra stării tehnice a întregii construcții — un exemplar;

e) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv — un exemplar;

f) planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse — un exemplar.

**CAPITOLUL V****Competențele privind emiterea acordului**

Art. 8. — (1) Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C., prin inspectoratele județene în construcții, respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

(2) Cererea-tip prin care investitorul solicită acordul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. este prevăzută în anexa nr. 1.

## CAPITOLUL VI

### Etapele procesului de emitere a acordului

Art. 9. — (1) În urma analizării și verificării documentației tehnice depusă de către investitor — proprietar, administrator sau utilizator — se întocmește acordul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului.

(2) Formularul-tip pentru emiterea acordului este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 15 zile de la data depunerii documentației complete.

(4) Documentația depusă, care conține și memoriul tehnic vizat spre neschimbare, se predă investitorului împreună cu acordul.

(5) Al doilea exemplar al acordului împreună cu cererea de solicitare și memoriul tehnic de rezistență vizat spre neschimbare se vor arhiva în cadrul inspectoratului județean în

construcții, respectiv în cadrul Inspectoratului în Construcții al Municipiului București.

(6) În cazul respingerii documentației, aceasta se restituie integral, arhivându-se în cadrul instituției un exemplar din adresa de respingere motivată și cererea investitorului.

Art. 10. — Acordurile sau adresele de respingere motivate, eliberate de către inspectoratele județene în construcții, respectiv de către Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, vor fi semnate de către inspectorii-șefi județeni, respectiv de către inspectorul-șef al Inspectoratului în Construcții al Municipiului București, iar exemplarul al doilea va fi semnat și de către inspectorul de specialitate care a efectuat analiza tehnică a documentației privind solicitarea emiterii acordului de intervenție asupra construcției existente.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 11. — Urmărirea aplicării și controlul respectării prevederilor prezentei proceduri se realizează de Direcția control și sinteză din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., inspectoratele teritoriale și județene în construcții, respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București.

Art. 12. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

Nr. .... / .....

### Domnule inspector-șef județean/inspector-șef,

Subsemnatul(a)/S.C., ....., în calitate/reprezentat(ă) de .....,  
cu domiciliul/sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ....,  
sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., B.I./C.I. seria .....,  
nr. ...., cod numeric personal ...../număr de înmatriculare ....., cod fiscal .....,  
prin prezenta solicit eliberarea acordului pentru execuția intervențiilor asupra construcției existente, conform documentației tehnice depuse, din localitatea ....., județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul ....., având destinația de .....

Lucrările ce se propun a fi executate sunt următoarele: .....

cu/fără schimbarea destinației inițiale.

Valoarea investiției este estimată la ..... lei.

La prezenta cerere se anexează următoarea documentație:

- certificat de urbanism în fotocopie, după caz — un exemplar;
- memoriu tehnic — două exemplare;
- expertiză tehnică sau acordul proiectantului inițial al construcției — un exemplar;
- plan de situație cu amplasarea obiectivului respectiv — un exemplar;
- planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse — un exemplar.

Semnătura

.....

Domnului inspector-șef județean/inspector-șef al Inspectoratului Județean în Construcții ...../Inspectoratului în Construcții al Municipiului București

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII  
 INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCȚII .....  
 INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII ...../  
 INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**ACORD**

Nr. .... / .....

Ca urmare a Cererii nr. .... din ....., formulată de ....., în calitate/reprezentată de ....., cu domiciliul/sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., cod numeric personal ...../număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., a documentației tehnice depuse și a Certificatului de urbanism nr. .... / ....., emis de ....., potrivit dispozițiilor art. 11 lit. I) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994,

având în vedere prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente,

Inspectoratul Județean în Construcții ....., respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București emite acordul cu privire la intervențiile solicitate în vederea obținerii autorizației de construire, potrivit documentației depuse, la construcția din localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

Lucrările de intervenții, potrivit documentației, sunt următoarele: .....

Documentația tehnică se restituie, având vizat spre neschimbare memoriul tehnic de rezistență.

Alte mențiuni: .....

După obținerea autorizației de construire aveți următoarele obligații:

- de a respecta soluția propusă de expertul tehnic atestat;
- de a anunța în scris începerea lucrărilor la inspectoratul județean în construcții, respectiv la Inspectoratul în Construcții al Municipiului București;
- de a afișa, pe șantier, la loc vizibil, panoul de identificare a lucrării;
- de a achita cotele legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

*Inspector-șef județean/Inspector-șef,*

.....

.....  
 construcția din localitatea ....., str. .... nr. ....,  
 bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

**ORDIN****privind aprobarea sumelor, a condițiilor și a modului de acordare a acestor sume pentru achiziția materialului seminal congelat de taur și a agentului criogenic folosit la conservare în anul 2007**

Având în vedere prevederile art. 35 din Legea zootehniei nr. 72/2002, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, văzând Referatul de aprobare nr. 290.458 din 3 iulie 2007 al Direcției politice de piață în sectorul zootehnic,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă sprijin financiar pentru achiziția materialului seminal congelat provenit de la tauri atestați și autorizați oficial, folosit la însămânțarea artificială, precum și pentru achiziția agentului criogenic folosit la conservare.

(2) Prin *taur atestat și autorizat oficial* se înțelege orice taur testat după descendenți, a cărui valoare de ameliorare globală este de minimum 100%, cu o precizie a estimării valorii de ameliorare de minimum 50%, precum și tăurașul introdus în testare, pentru care a fost emis un document de autorizare de Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”.

(3) Pentru efectivele de animale din exploatații care dețin cotă de lapte se acordă material seminal de la tauri din rase de lapte și mixte, iar pentru efectivele de animale din exploatații care nu dețin cotă de lapte se acordă material seminal din următoarele rase de carne: Aberdeen Angus, Charolaise, Limousine, Chianina, Piemonteză, Bleu Blanc Belgique, Blonde a'Aquvitane și Marchiziana.

(4) Sumele acordate pentru achiziția de material seminal congelat sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(5) Agentul criogenic folosit la conservare este finanțat integral din fonduri bugetare și se achiziționează de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, din bugetul alocat cu această destinație, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Beneficiarii formei de sprijin financiar pentru achiziția materialului seminal congelat provenit de la tauri atestați și autorizați oficial sunt asociațiile crescătorilor de bovine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt acreditate de Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”;

b) au operatori însămânțători angajați sau contracte de colaborare cu operatori însămânțători independenți, atestați de unitatea pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județeană, care să prevadă obligația asociației de a aproviziona punctele de însămânțare artificială cu material seminal și de a constitui o bază de date cu datele de însămânțare și fătare, conform modelului furnizat de Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, precum și obligația operatorilor însămânțători de a transmite datele privind însămânțările realizate;

c) achiziționează material seminal congelat de la tauri autorizați pentru însămânțări artificiale de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, la solicitarea crescătorilor și cu avizul

unității pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județene, în scopul respectării programelor de ameliorare pe rase;

d) au protocol cu unitățile pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județene, pentru aprovizionarea cu azot lichid și stocarea materialului seminal congelat în containerele criobiologice de depozit și de punct;

e) au angajat cel puțin un specialist pentru recepția materialului seminal congelat și distribuția acestuia către operatorii însămânțători autorizați, precum și pentru întocmirea documentelor privind decontarea materialului seminal congelat.

Art. 3. — Pentru acordarea sumelor necesare achiziției materialului seminal congelat provenit de la tauri atestați și autorizați oficial, solicitantii trebuie să depună la direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană următoarele documente:

a) lunar:

1. cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2;

2. copie de pe factura de achiziție a materialului seminal congelat, din care să rezulte achiziția materialului seminal pentru care se solicită acordarea sprijinului financiar;

3. centralizatorul însămânțărilor artificiale realizate în luna pentru care solicită sprijinul financiar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, însoțit de copii de pe buletinele de însămânțare artificială, al căror model este stabilit de asociația acreditată;

b) anual, împreună cu prima cerere de solicitare a sprijinului:

1. copie de pe statutul asociației;

2. copie de pe acreditarea dată de Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”;

3. copie de pe contractul de muncă al specialistului responsabil cu recepția și distribuția materialului seminal congelat;

4. necesarul de material seminal congelat pe rase, întocmit pe baza catagrafiei și a programului de reproducție prin însămânțări artificiale, vizat de unitățile pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județene.

Art. 4. — Cererea verificată și avizată de unitatea pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județeană se aprobă de către directorul executiv al direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene.

Art. 5. — Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene întocmesc și transmit Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale decontul justificativ privind sumele necesare sprijinului financiar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 6. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Economiei și Finanțelor cererea de deschidere a creditelor bugetare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 7. — După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Economiei și Finanțelor,



din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează conturile direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene care virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor sprijinului financiar, conform legislației în vigoare.

Art. 8. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 2 august 2007.  
Nr. 641.

*ANEXA Nr. 1*

**SUMELE ACORDATE  
pentru achiziția materialului seminal congelat**

Specia	Categoria reproducătorului	Suma acordată (lei/doză material seminal congelat)
Bovine	Tauri cu valoare de ameliorare globală peste 125,1% și precizie peste 50%	7 lei
	Tauri cu valoare de ameliorare globală între 112,1%—125% și precizie peste 50%	6,5 lei
	Tauri cu valoare de ameliorare globală între 100%—112% și precizie peste 50%	6 lei
	Tauri în testare	6 lei
	Tauri din rasele de carne	6 lei

*ANEXA Nr. 2*

Direcția pentru Agricultură  
și Dezvoltare Rurală  
a Județului .....  
Verificat și aprobat  
pentru suma de ..... lei  
la data de .....

Director executiv,  
.....

Verificat  
Unitatea pentru Ameliorare și Reproducție  
în Zootehnie a Județului .....

**CERERE**

**pentru încasarea de la bugetul de stat a sprijinului financiar pentru achiziția materialului seminal congelat de taur, folosit la însămânțări artificiale în luna .....**

Denumirea asociației crescătorilor de bovine care efectuează însămânțarea artificială .....

Sediul .....

Codul unic de înregistrare .....

Nr. de înregistrare la judecătoria în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

Nr. certificat de înregistrare .....

Cont nr. ....

Banca ..... Sucursala .....

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigurile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Nr. din registrul genealogic sau codul taurului	Rasa taurului	Valoarea de ameliorare a taurului	Precizia	Nr. de doze utilizate la însămânțarea artificială	Suma acordată pe doză	Valoarea totală (col. 3 x col. 4)
0		1	2	3	4	5

Data .....

Semnătura și ștampila  
.....

**CENTRALIZATORUL**  
**însămânțărilor artificiale realizate în luna ....., pentru care se solicită sprijinul financiar**

Nr. din registrul genealogic sau codul taurului donator	Nr. de vaci însămânțate	Nr. de doze utilizate (conform buletinelor de însămânțare artificială)
0	1	2

Direcția pentru Agricultură  
și Dezvoltare Rurală .....

**DECONTUL JUSTIFICATIV**  
**privind încasarea de la bugetul de stat a sprijinului financiar pentru achiziția materialului seminal congelat de taur, folosit la însămânțări artificiale în luna .....**

Nr. din registrul genealogic al taurului sau codul taurului	Valoarea de ameliorare a taurului	Precizia	Nr. de doze utilizate la însămânțarea artificială	Suma acordată pe doză	Valoarea totală (col. 3 x col. 4)
0	1	2	3	4	5
<b>Total:</b>					

Director executiv,  
.....

Director executiv adjunct (economic),  
.....

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Se aprobă

Ordonator principal de credite

**C E R E R E**

**pentru încasarea de la bugetul de stat a sprijinului financiar pentru achiziția materialului seminal congelat de taur, folosit la însămânțări artificiale în luna .....**

Județul	Nr. de doze de material seminal consumate	Suma de plată de la bugetul de stat

Direcția buget-finanțe

Director,  
.....

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

**ORDIN**

**privind modificarea Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 586/2007**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 din Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, cu modificările ulterioare, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 lit. B pct. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007, cu modificările ulterioare,

**ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Anexa nr. 1 la Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2009 de susținere a investițiilor realizate de către întreprinderi nou-înființate și microîntreprinderi, precum și a investițiilor de modernizare/retehnologizare a întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și

mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 586/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 476 din 16 iulie 2007, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

p. Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale,

**Iuliu Winkler,**  
secretar de stat

București, 24 iulie 2007.  
Nr. 649.

## LISTA

**sectoarelor economice și a activităților eligibile în cadrul Programului național multianual pe perioada 2002—2009 de susținere a investițiilor realizate de către întreprinderi nou-înființate și microîntreprinderi, precum și a investițiilor de modernizare/retehnologizare a întreprinderilor mici și mijlocii**

Nr. crt.	Denumirea sectoarelor eligibile	Cod CAEN	Denumirea activităților eligibile
1.	Industria textilă și a produselor textile	172	Producția de țesături
		173	Finisarea materialelor textile
		174	Fabricarea de articole confecționate din textile, cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp
		175	Fabricarea altor articole textile
		177	Fabricarea de articole tricotate sau croșetate
		181	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
		182	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii
2.	Industria pielăriei și a produselor din piele	191	Tăbăcirea și finisarea pieilor
		192	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament
		193	Fabricarea încălțămintei
3.	Fabricarea lemnului și a produselor din lemn	202	Fabricarea de produse stratificate din lemn
		203	Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
		205	Fabricarea altor produse din lemn Fabricarea articolelor din plută, paie și împletituri
4.	Fabricarea celulozei, hârtiei și a produselor din hârtie	212	Fabricarea articolelor din hârtie și carton
5.	Fabricarea substanțelor, a produselor chimice și a fibrelor sintetice și artificiale	242	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
		243	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
		244	Fabricarea de medicamente, produse farmaceutice și naturiste
		2451	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
6.	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	251	Producția de articole din cauciuc
		252	Fabricarea articolelor din material plastic
7.	Fabricarea altor produse din materiale nemetalice	261	Fabricarea sticlei și a articolelor din sticlă
		262	Fabricarea produselor din ceramică refractară și nerefractară (exclusiv cele pentru construcții)
		263	Fabricarea plăcilor și dalelor, din ceramică
		264	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
		2661	Fabricarea elementelor din beton pentru construcții
		2663	Fabricarea betonului
		2664	Fabricarea mortarului
		2665	Fabricarea produselor din azbociment
267	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei		
8.	Industria metalurgică și a produselor din metal	2753	Turnarea metalelor neferoase ușoare
9.	Industria metalurgică și a produselor din metal	281	Fabricarea de construcții metalice
		282	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice; producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
		285	Tratarea și acoperirea metalelor, operațiuni de mecanică generală
		2863	Fabricarea articolelor de feronerie
10.	Industria de mașini și echipamente	291	Fabricarea de echipamente pentru producerea și utilizarea energiei mecanice (cu excepția motoarelor pentru avioane, autovehicule și motocicletă)
		292	Fabricarea de mașini de utilizare generală
		2932	Fabricarea altor mașini și utilaje agricole și forestiere
		294	Fabricarea mașinilor-unelte
		295	Fabricarea altor mașini cu destinație specifică
		297	Fabricarea mașinilor și aparatelor pentru uz casnic

Nr. crt.	Denumirea sectoarelor eligibile	Cod CAEN	Denumirea activităților eligibile
11.	Industria de mașini și aparate electrice	312	Producția de aparate pentru comandă și distribuția electricității
		313	Producția de fire și cabluri electrice și optice
		316	Producția de alte aparate, echipamente și materiale electrice
12.	Industria mijloacelor de transport	3430	Producția de piese și accesorii pentru autovehicule și motoare de autovehicule
13.	Alte activități industriale	361	Producția de mobilier
		366	Fabricarea altor produse n.c.a.
		371	Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile
		372	Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile
14.	Industria de echipamente electrice și optice	3002	Fabricarea calculatoarelor și a altor echipamente electronice
		3310	Producția de aparatură și instrumente medicale
		3330	Producția de echipamente de măsură, reglare și control pentru procesele industriale

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

## O R D I N

### privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală

În temeiul art. 2 și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 495/2007 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
 având în vedere dispozițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, și pe cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Agenția Națională de Administrare Fiscală va elabora o listă a practicienilor în insolvență agreeți, pe zone geografice, după cum urmează:

- a) zona I, care cuprinde județele Alba, Sibiu și Hunedoara;
- b) zona II, care cuprinde județele Argeș și Vâlcea;
- c) zona III, care cuprinde județele Bacău și Neamț;
- d) zona IV, care cuprinde județele Bihor și Satu Mare;
- e) zona V, care cuprinde județele Suceava și Botoșani;
- f) zona VI, care cuprinde județele Brașov și Covasna;
- g) zona VII, care cuprinde municipiul București, județele Călărași, Giurgiu, Ialomița, Ilfov și Teleorman;
- h) zona VIII, care cuprinde județele Cluj, Bistrița-Năsăud, Maramureș și Sălaj;
- i) zona IX, care cuprinde județele Constanța și Tulcea;
- j) zona X, care cuprinde județele Dolj, Gorj, Mehedinți și Olt;
- k) zona XI, care cuprinde județele Galați, Brăila și Vrancea;
- l) zona XII, care cuprinde județele Iași și Vaslui;
- m) zona XIII, care cuprinde județele Mureș și Harghita;
- n) zona XIV, care cuprinde județele Prahova, Buzău și Dâmbovița;
- o) zona XV, care cuprinde județele Timiș, Arad și Caraș-Severin.

Art. 2. — (1) Practicienii în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală se selectează de Comisia de selecție a practicienilor în insolvență, denumită în continuare *Comisia*, desemnată prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, având în vedere următoarele criterii:

- a) numărul de societăți în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului;
- b) declarația pe propria răspundere în ceea ce privește numărul de personal calificat afectat procedurii, inclusiv practicieni în insolvență compatibili — la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;
- c) dotarea practicianului cu:
  - computer;
  - abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie);
  - pagină de internet proprie;
  - acces la internet;
  - adresă de e-mail;
  - imprimantă;
  - telefon mobil;
  - telefon fix;
  - fax;
- d) experiența în colaborarea cu organele fiscale în zona pentru care și-a depus documentația, rezultată din situația transmisă de organele fiscale și prezentată de către Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, în cadrul întrunirii Comisiei;
- e) gradul de acoperire a masei credale pentru toate cazurile din portofoliu;

f) gradul de acoperire a creanțelor fiscale cuprinse în masa credală pentru toate cazurile din portofoliu;

g) numărul de cazuri în care au fost aduse sume la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase încheiate de debitor în dauna drepturilor creditorilor, precum și a unor transferuri cu caracter patrimonial, a unor operațiuni comerciale încheiate de debitor și a constituirii unor garanții acordate de acesta, susceptibile a prejudicia drepturile creditorilor.

(3) Pentru contribuabilii care au creanțe fiscale mai mari sau egale cu 10.000.000 lei, Comisia va efectua o selecție pentru desemnarea practicianului care va fi propus judecătorului-sindic de către organul fiscal, având în vedere următoarele criterii:

a) onorariul lunar solicitat de practician;

b) onorariul de succes solicitat de practician;

c) declarația pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate — la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

d) strategia de reorganizare și/sau lichidare, cu program în timp;

e) colaborarea cu organele fiscale, rezultată din situația transmisă de organele fiscale și prezentată de către Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, în cadrul întrunirii Comisiei.

(4) Pentru contribuabilii care au creanțe fiscale mai mici de 10.000.000 lei, o comisie constituită prin decizie a directorului executiv, la nivelul Direcției generale a finanțelor publice județene, a municipiului București sau în cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, va efectua o selecție pentru desemnarea practicianului care va fi propus de organul fiscal, pe baza criteriilor stabilite la alin. (3).

Art. 3. — Punctajele pentru criteriile prevăzute la art. 2 sunt cele cuprinse în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Organele fiscale care au calitatea de creditori fiscali în dosarele care au ca obiect procedura insolvenței vor propune judecătorului-sindic și vor vota desemnarea de administratori judiciari sau de lichidatori numai dintre cei înscrși pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(2) Organele fiscale care au calitatea de creditori fiscali în dosarele care au ca obiect procedura insolvenței pentru contribuabilii care au creanțe fiscale mai mari de 10.000.000 lei vor propune judecătorului-sindic desemnarea administratorului sau a lichidatorului selectat de Agenția Națională de Administrare Fiscală din Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(3) În situația în care propunerile de desemnare a administratorului sau a lichidatorului se formulează de către un alt creditor sau de debitor, în dosare care au ca obiect insolvența unor contribuabili care au creanțe fiscale mai mari de 10.000.000 lei, organele fiscale care au calitatea de creditori fiscali pot fi de acord numai cu desemnarea administratorului sau a lichidatorului selectat de Agenția Națională de Administrare Fiscală din Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Art. 5. — Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, se actualizează semestrial, se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și va fi transmisă organelor fiscale și Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România.

Art. 6. — Organele fiscale care au calitatea de creditori fiscali în dosarele care au ca obiect procedura lichidării reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea

în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, vor propune judecătorului-delegat de pe lângă oficiul registrului comerțului desemnarea de administratori sau de lichidatori din Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Art. 7. — Decizia Comisiei poate fi atacată la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă.

## CAPITOLUL II

### Selecția practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală

Art. 8. — (1) Procedura de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală începe prin publicarea unui anunț într-un cotidian de circulație națională și pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform modelului din anexa nr. 2.

(2) Termenul de depunere a ofertelor și termenul de deschidere a ofertelor va fi stabilit de către Comisie.

Art. 9. — (1) Pentru participarea la selecția organizată pentru completarea Listei practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, în termenul indicat în anunțul prevăzut la art. 8, ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

a) o adresă prin care își manifestă interesul de a participa la selecția în vederea înscrierii în Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu precizarea zonei/zonelor pentru care își depune oferta — va fi completat formularul cuprins în anexa nr. 3.

b) un act justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a ofertantului, faptul că nu este suspendat sau incompatibil și că ofertantul nu a fost supus niciunei sancțiuni profesionale sau disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;

c) certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de organul fiscal competent;

d) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, în vigoare;

e) situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, care au fost instrumentate în ultimii 5 ani; situația societăților comerciale pentru care a fost finalizată procedura, întocmită potrivit anexei nr. 4a), și situația societăților comerciale pentru care procedura se află în desfășurare, întocmită potrivit anexei nr. 4b);

f) o declarație pe propria răspundere în ceea ce privește numărul de personal calificat afectat procedurii, inclusiv practicieni în insolvență compatibili — la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

g) o declarație pe propria răspundere privind dotarea practicianului cu:

— computer;

— abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie) — se anexează o copie de pe actul justificativ;

— pagină de internet proprie — se anexează un extras de pe pagina proprie de internet;

— acces la internet;

— adresă de e-mail;

— imprimantă;

— telefon mobil;

— telefon fix;

— fax,

completată conform anexei nr. 5.

(2) Practicienii în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală care doresc extinderea agreeții și pentru alte zone decât cele pentru care au optat inițial pot depune

documentația prevăzută la alin. (1) în cadrul procedurii de selecție care se organizează semestrial.

(3) Documentația va fi depusă în original, îndosariată în dosar cu șină, în plic sigilat, toate paginile fiind numerotate, inițializate și ștamplate. Participantul va menționa obligatoriu pe plic numele/denumirea, precum și adresa/sediul social.

Art. 10. — (1) Oferta va fi descalificată în situația în care în documentație nu este prezentat unul dintre următoarele documente:

a) adresa prin care își manifestă interesul de a participa la selecția în vederea alcătuirii Listei practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu precizarea zonei/zonelor pentru care își depune oferta;

b) actul justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a ofertantului, faptul că nu este suspendat sau incompatibil și că ofertantul nu a fost supus niciunei sancțiuni profesionale ori disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;

c) certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de organul fiscal competent, din care să rezulte că nu are datorii către bugetele administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală prin intermediul organelor fiscale;

d) copia certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, în vigoare.

(2) Oferta va fi descalificată în situația în care va fi depusă după termenul indicat în anunțul prevăzut la art. 8.

Art. 11. — (1) Comisia se va întruni și va deschide ofertele la data prevăzută în anunț, în prezența reprezentanților Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România. Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România va desemna în acest scop 2 sau 3 reprezentanți. Ofertele care se află în situația prevăzută la art. 10 se descalifică de către Comisie.

(2) Ulterior, Comisia va analiza fiecare ofertă în parte și o va puncta, în funcție de criteriile și punctajele stabilite prin prezentul ordin.

(3) Rezultatul selecției va fi comunicat fiecărui practician care a depus documentația, prin Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(4) Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală va fi publicată pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și va fi comunicată organelor fiscale, prin Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(5) În situația în care după definitivarea listei practicianul nu își respectă obligațiile asumate prin oferta depusă, oferta va fi reanalizată, la propunerea Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. În acest caz, Comisia va repuncta oferta și va decide asupra păstrării sau nu pe lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, comunicându-i practicianului acest fapt, prin Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Decizia privind eliminarea de pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală își produce efectele de la data comunicării modificării ordinului de aprobare a listei.

Art. 12. — Procedura de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală se repetă semestrial.

### CAPITOLUL III

#### **Selecția practicienilor în insolvență pentru numire în dosare de insolvență**

Art. 13. — (1) Ori de câte ori se pune problema propunerii sau a agreării numirii unui administrator judiciar sau a unui

lichidator de către organe fiscale, în cazul în care debitorul are o obligație fiscală mai mare sau egală cu 10.000.000 lei, Comisia, la solicitarea scrisă a organului fiscal, care are calitatea de creditor fiscal, adresată Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, va efectua o selecție pentru desemnarea practicianului.

(2) Pentru realizarea selecției, Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală va publica pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și într-un cotidian de circulație națională o invitație de participare. Invitația de participare va fi comunicată Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România și filialelor Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România care se află în zona în care se găsește sediul social al debitoarei. Invitația de participare va fi elaborată de Comisie, potrivit anexei nr. 6.

Art. 14. — (1) Pentru participarea la selecția organizată conform art. 13, practicienii în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală trebuie să depună o ofertă care va conține onorariul lunar și onorariul de succes solicitate de practician, potrivit anexei nr. 7, și va fi însoțită de următoarele documente:

a) o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul la care urmează să fie numit;

b) o declarație pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate — la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

c) strategia de reorganizare și/sau lichidare, cu program în timp, a cărei aplicare va fi urmărită de către organele fiscale.

(2) Documentația va fi depusă în original, în plic închis, toate paginile fiind numerotate, inițializate și ștamplate.

(3) În situația în care ofertele nu sunt depuse în plic închis și nu conțin o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul la care urmează să fie numit sunt descalificate.

Art. 15. — (1) Comisia se va întruni și va puncta ofertele, declarând câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj.

(2) În cazul în care există 2 ofertanți cu același punctaj, va fi desemnat ofertantul care are gradul de acoperire a creanțelor fiscale cuprinse în masa credală cel mai mare, pentru toate cazurile din portofoliu, soluționate.

(3) În situația în care nu se depune nicio ofertă, se va repeta procedura. În situația în care nici după a doua selecție nu se depune nicio ofertă, organul fiscal va desemna un practician cu care a avut o colaborare bună din Lista de practicieni în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru zona respectivă.

Art. 16. — Organele fiscale teritoriale, pentru debitori ale căror obligații fiscale sunt mai mici de 10.000.000 lei, vor selecta practicianul care va fi propus în conformitate cu prevederile art. 13 și 15.

Art. 17. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 18. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 697/2006 privind procedura de selecție a Listei practicienilor în insolvență agreeți de Ministerul Finanțelor Publice — Agenția Națională de Administrare Fiscală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 4 septembrie 2006, se abrogă.

Art. 19. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

**Daniel Chițoiu**

București, 23 iulie 2007.

Nr. 1.009.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

**CRITERII ȘI PUNCTAJE DE SELECȚIE**

Pct. 1 – 1. Punctajele pentru criteriile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală se vor acorda după cum urmează:

Criteria	Punctaj
Numărul de societăți în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului: — mai mult de 5 societăți: — 5 societăți sau mai puține:	+5 puncte + câte un punct pentru fiecare societate
Declarație pe propria răspundere în ceea ce privește numărul de personal calificat afectat procedurii, inclusiv practicieni în insolvență compatibili — la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte: — mai mult de 5 persoane: — mai puțin de 5 persoane:	+5 puncte + câte un punct pentru fiecare persoană
Dotarea practicianului cu: — computer; — abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie); — pagină de internet proprie, — acces la internet; — adresă de e-mail; — imprimantă; — telefon mobil; — telefon fix; — fax.	+2 puncte +2 puncte +1 punct +3 puncte +3 puncte +1 punct +1 punct +1 punct +1 punct
Experiența în colaborarea cu organele fiscale, în zona pentru care a depus documentația: — fără probleme în colaborarea cu organele fiscale: — cu probleme în colaborarea cu organele fiscale într-un dosar: — pentru fiecare dosar suplimentar:	+10 puncte -20 de puncte - maximum 5 puncte
Gradul de acoperire a masei credale (gradul de acoperire a masei credale va fi calculat pentru toate cazurile menționate în situația prezentată): — mai mult de 91% — între 71-90% — între 51-70% — între 31-50% — între 21-30% — între 11-20% — între 5-10% — sub 5%	+15 puncte +13 puncte +11 puncte +9 puncte +7 puncte +5 puncte +3 puncte +0 puncte
Gradul de acoperire a creanțelor fiscale cuprinse în masa credală, pentru toate cazurile din portofoliu (gradul de acoperire a creanțelor fiscale va fi calculat pentru toate cazurile menționate în situația prezentată): — mai mult de 91% — între 81-90% — între 71-80% — între 61-70% — între 51-60% — între 41-50% — între 31-40% — între 21-30% — între 11-20% — între 5-10% — sub 5%	+30 de puncte +27 de puncte +24 de puncte +21 de puncte +18 puncte +15 puncte +12 puncte +9 puncte +6 puncte +3 puncte +0 puncte
Numărul de cazuri în care au fost aduse sume la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase încheiate de debitor în dauna drepturilor creditorilor, precum și a unor transferuri cu caracter patrimonial, a unor operațiuni comerciale încheiate de debitor și a constituirii unor garanții acordate de acesta, susceptibile a prejudicia drepturile creditorilor:	+ pentru fiecare caz 2 puncte, dar nu mai mult de 20 de puncte

2. Vor fi înscrși în Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală practicienii care au obținut un punctaj total mai mare sau egal cu 30 de puncte.

Pct. 2 – 1. Punctajele pentru desemnarea practicianului care va fi propus de organul fiscal se acordă după cum urmează:

	Criteriu	Punctaj
Criterii financiare	onorariul lunar: — cel mai mic onorariu lunar, exclusiv TVA — în ordine descrescătoare	25 de puncte cu pas de scădere de 5 puncte
	onorariul de succes: — cel mai mic onorariu de succes aplicat procentual pentru sumele obținute prin valorificarea bunurilor, exclusiv TVA	25 puncte cu pas de scădere de 5 puncte
Criterii tehnice	Declarație pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate — la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte, la respectiva societate: — 5 persoane sau mai multe — 4 persoane — 3 persoane — 2 persoane — 1 persoană	15 puncte 12 puncte 9 puncte 6 puncte 3 puncte
	strategia de reorganizare și/sau lichidare, cu program în timp: cea mai avantajoasă strategie în ordine descrescătoare	25 de puncte cu pas de scădere de 5 puncte
	colaborarea cu organele fiscale: — colaborare bună — colaborare defectuoasă	10 puncte 0 puncte

2. Organele fiscale nu vor accepta ca valoarea onorariului să fie mai mare decât valoarea creanței fiscale stinse prin aplicarea prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

3. Va fi declarat câștigător ofertantul a cărui ofertă a fost punctată cu cel mai mare punctaj.

ANEXA Nr. 2

## ANUNȚ

Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează procedura de selecție în vederea completării Listei practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală. Practicienii în insolvență interesați de participarea la această selecție pot depune, până cel târziu în data de ..... 2007, ora ....., dosarele de participare la Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București, Registratura generală, pentru Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în plic sigilat, pe care vor fi înscrise următoarele: „Documentație pentru selecția practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală”, numele/denumirea, precum și adresa/sediul social. Documentația de participare la procedura de selecție se găsește pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și la Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de ..... 2007, ora ....., la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

ANEXA Nr. 3

OFERTANTUL

.....

nr. .... / .....

(denumirea/numele, sediul social, numărul de telefon)

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Către

Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr.17, sectorul 5, București

I. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.009/2007 privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului ....., depunem documentația în vederea completării Listei practicienilor în insolvență

(denumirea ofertantului)

agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, pentru zona/zonelor .....

II. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente:

1. actul justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a ofertantului, faptul că nu este suspendat sau incompatibil și că ofertantul nu a fost supus niciunei sancțiuni profesionale sau disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție, de la pagina ..... la pagina .....

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României



2. certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de organul fiscal competent, de la pagina ..... la pagina .....

3. o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, în vigoare, de la pagina ..... la pagina .....

4. situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, care au fost instrumentate în ultimii 5 ani; situația societăților comerciale pentru care a fost finalizată procedura și situația societăților comerciale pentru care procedura se află în desfășurare, de la pagina ..... la pagina .....

5. o declarație pe propria răspundere în ceea ce privește numărul de personal calificat afectat procedurii, inclusiv practicieni în insolvență compatibili — la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte, de la pagina ..... la pagina .....

6. o declarație pe propria răspundere privind dotarea practicianului cu:

- computer;
- abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie);
- pagină de internet proprie,
- acces la internet;
- adresă de e-mail;
- imprimantă;
- telefon mobil;
- fax (de la pagina ..... la pagina .....

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are ..... pagini.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în

(semnătura)

numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

*ANEXA Nr. 4a)*

#### OFERTANTUL

.....

nr. .... / .....

(denumirea/numele, sediul social, numărul de telefon)

#### SITUAȚIA

#### societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, pentru care a fost finalizată procedura<sup>1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale în insolvență, reorganizare sau lichidare	Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea sumelor recuperate	Totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea creanțelor bugetare stinse	Valoarea sumelor aduse la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase
1.						
2.						
<b>TOTAL:</b>						
<b>RECUPERARE PROCENTUALĂ:</b>		= 100 x totalul valorii sumelor recuperate / totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor		= 100 x totalul valorii creanțelor bugetare stinse / totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor		

Prezenta declarație constituie act public și răspund, potrivit legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în

(semnătura)

numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

<sup>1)</sup> Se va avea în vedere și experiența avută de practicienii persoane fizice în cadrul altor societăți comerciale în care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare, cu condiția prezentării unor înscrisuri din care să rezulte că a existat acea colaborare și că s-au ocupat direct de acea reorganizare sau lichidare.

## OFERTANTUL

nr. .... / .....  
 (denumirea/numele, sediul social, numărul de telefon)

## SITUAȚIA

**societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, pentru care procedura se află în curs de desfășurare<sup>2)</sup>**

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale în insolvență, reorganizare sau lichidare	Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea sumelor recuperate	Totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea creanțelor bugetare stinse	Valoarea sumelor aduse la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase
1.						
2.						
<b>TOTAL:</b>						
<b>RECUPERARE PROCENTUALĂ:</b>		= 100 x totalul valorii sumelor recuperate / totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor		= 100 x totalul valorii creanțelor bugetare stinse / totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor		

Prezenta declarație constituie act public și răspund, potrivit legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
 (semnătura)

numele .....  
 (denumirea/numele ofertantului)

2) Se va avea în vedere și experiența avută de practicienii persoane fizice în cadrul altor societăți comerciale în care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare, cu condiția prezentării unor înscrisuri din care să rezulte că a existat acea colaborare și că s-au ocupat direct de acea reorganizare sau lichidare.

## OFERTANTUL

nr. .... / .....  
 (denumirea/numele, sediul social, numărul de telefon)

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.009/2007 privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, declarăm pe propria răspundere că beneficiem de următoarea dotare:

.....

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
 (semnătura)

numele .....  
 (denumirea/numele ofertantului)

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Agenția Națională de Administrare Fiscală / Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului ..... / Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București / Direcția generală de administrare a marilor contribuabili<sup>3)</sup> invită practicienii în insolvență înscrși pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru zona .....<sup>4)</sup> să depună, până cel târziu în data de ....., ora 13,00, oferta în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de insolvență privind pe debitorul ....., aflat pe rolul Tribunalului ....., întocmită conform prevederilor art. 14 din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.009/2007 privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

<sup>3)</sup> Se va menționa organul care organizează selecția, în funcție de mărimea creanței fiscale (mai mare sau mai mică de 10.000.000 lei).

<sup>4)</sup> Se va indica zona în care se află sediul social al debitorului aflate în stare de insolvență.

## OFERTANTUL

nr. .... / .....  
 (denumirea/numele, sediul social, numărul de telefon)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr.17, sectorul 5, București

I. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.009/2007 privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ....., ne manifestăm interesul de a fi numiți în calitate de administrator judiciar/  
 (denumirea ofertantului)

lichidator în Dosarul nr. ...., aflat pe rolul Tribunalului ....., având ca obiect insolvența debitorului .....

II. Onorariul lunar pe care îl solicităm, exclusiv TVA, este de ..... lei.

III. Onorariul de succes pe care îl solicităm este de .....% din sumele obținute prin valorificarea bunurilor, exclusiv TVA.

IV. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente:

a) o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul la care urmează să fie numit;

b) o declarație pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate — la această declarație sunt atașate prezentări ale fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

c) strategia de reorganizare și/sau lichidare, cu program în timp.

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are ..... pagini.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
 (semnătura)

numele .....  
 (denumirea/numele ofertantului)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

## ORDIN

**pentru aprobarea standardelor privind selecția și evaluarea donatorului de țesuturi și celule, sistemele de alertă și procedurile de urgență, calificarea personalului din băncile de țesuturi și celule, sistemul de calitate, importul și exportul de țesuturi și celule umane, relațiile între băncile de țesuturi și celule și terțe părți**

Având în vedere prevederile:

— titlului VI „Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 588/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant,

văzând Referatul de aprobare al Agenției Naționale de Transplant nr. E.N. 7.453/2007,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă standardele privind selecția și evaluarea donatorului de țesuturi și celule, sistemele de alertă și procedurile de urgență, calificarea personalului din băncile de țesuturi și celule, sistemul de calitate, importul și exportul de țesuturi și celule umane, relațiile între băncile de țesuturi și celule și terțe părți, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin transpun parțial Directiva 23/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 referitoare la stabilirea standardelor de calitate și siguranță asupra donării, procurării, testării, procesării,

conservării, stocării și distribuirii țesuturilor și celulelor umane [cap. I — art. 3 lit. d), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p) și q), cap. II — art. 9, art. 11 pct. 5, cap. III — art. 12 pct. 1, art. 15 pct. 2 și 3, cap. IV — art. 16 pct. 3, art. 18, 19, 20, art. 21, 22, 23 și 24, cap. VI — art. 26, precum și anexa] și Directiva 17/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 februarie 2006 pentru implementarea Directivei 23/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului cu privire la cerințele tehnice pentru donarea, prelevarea și testarea țesuturilor și celulelor umane — art. 1 lit. d), e), f) și g).

Art. 3. — Direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății Publice, Agenția Națională de Transplant, precum și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 12 iunie 2007.  
Nr. 1.242.

ANEXĂ

## STANDARDELE

### privind selecția și evaluarea donatorului de țesuturi și celule, sistemele de alertă și procedurile de urgență, calificarea personalului din băncile de țesuturi și celule, sistemul de calitate, importul și exportul de țesuturi și celule umane, relațiile între băncile de țesuturi și celule și terțe părți

Art. 1. — În înțelesul prezentului ordin, termenii și noțiunile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *donare* — acțiunea de a dona țesuturi sau celule umane în scopul utilizării terapeutice umane;

b) *procurare* — procesul prin care țesuturile sau celulele umane devin disponibile pentru procesare;

c) *procesare* — totalitatea operațiunilor legate de recepționarea/identificarea, prepararea, controlul biologic și validarea obligatorii prin lege, conservarea și ambalarea țesuturilor și celulelor destinate utilizării terapeutice umane;

d) *validare* — stabilirea dovezii prin care utilizarea oricăror proceduri, materiale, materii prime sau produse, activități sau sisteme permite în mod real atingerea rezultatelor așteptate și a specificațiilor definite;

e) *conservare* — folosirea de agenți fizici și/sau chimici sau a altor mijloace în timpul procesării pentru a preveni ori întârzia deteriorarea fizică sau biologică a țesuturilor și celulelor;

f) *carantină* — statusul celulelor sau țesuturilor prelevate, în așteptarea deciziei privind acceptarea sau respingerea lor pentru utilizarea terapeutică umană;

g) *stocare* — păstrarea produsului în condiții corespunzătoare, controlate, până la momentul distribuției;

h) *distribuție* — eliberarea din stoc, transportul și livrarea de țesuturi sau celule destinate utilizării terapeutice umane;

i) *trasabilitate* — ansamblul informațiilor și al măsurilor, documentate și înregistrate, care permit:

1. stabilirea legăturilor între donator și banca de țesuturi producătoare, pe de o parte, și primitor și unitatea sanitară acreditată care utilizează țesuturile sau celulele, pe de altă parte;

2. urmărirea și identificarea țesuturilor sau celulelor pe parcursul fiecărei etape, de la procurare, procesare, control și conservare până la distribuția la primitor sau până la distrugerea lor;

3. identificarea tuturor datelor relevante legate de produsele terapeutice anexe și materialele care vin în contact, în timpul procesării, cu țesuturile și celulele umane;

j) *utilizare la ființe umane* — folosirea de țesuturi sau celule la un primitor uman;

k) *incident advers sever* — orice eveniment inoportun legat de procurarea, controlul, procesarea, conservarea și distribuția de țesuturi și celule umane, susceptibil de a transmite o boală contagioasă, de a provoca decesul sau condiții amenințătoare pentru viață, de a produce o invaliditate sau o incapacitate la primitori ori de a provoca sau prelungi spitalizarea ori morbiditatea;

l) *reacție adversă gravă* — o reacție neprevăzută, inclusiv o boală contagioasă, amenințătoare pentru viață, la donator sau la primitor, asociată cu procurarea ori cu utilizarea terapeutică

umană de țesuturi sau celule, care este mortală ori pune viața în pericol, care determină o invaliditate sau o incapacitate, provoacă ori prelungeste spitalizarea sau morbiditatea;

m) *bancă de țesuturi* — o unitate medicală specializată și individualizată, secție a unui spital sau a altei instituții sanitare publice ori private, care este acreditată pentru activități de prelevare, procesare, control biologic, validare, conservare, stocare și distribuție de țesuturi și celule umane;

n) *utilizare alogenică* — celule sau țesuturi prelevate de la o persoană și utilizate terapeutic pentru altă persoană;

o) *utilizare autologă* — celule sau țesuturi prelevate și utilizate terapeutic pentru aceeași persoană;

p) *sistem de calitate* — structura organizatorică, responsabilitățile definite, procedurile și resursele folosite pentru implementarea managementului calității și care include toate activitățile ce contribuie, direct sau indirect, la obținerea calității;

q) *proceduri standard de operare* — instrucțiuni scrise care descriu etapele unei procesări specifice, inclusiv materialele și metodele ce vor fi folosite, precum și produsul terapeutic final.

Art. 2. — (1) Prelevarea de țesuturi și celule umane de la donatori în viață sau decedați se efectuează numai după un control clinic și de laborator care să excludă o posibilă contaminare, o boală infecțioasă ori alte afecțiuni care reprezintă un risc pentru primitor, conform protocoalelor stabilite pentru fiecare țesut sau celulă în parte.

(2) Rezultatele controlului clinic și de laborator ale donatorului sunt documentate și orice anomalie majoră este comunicată următoarelor persoane:

a) donatorului în viață, respectând următoarele condiții:

1. persoana responsabilă de procesul de donare se va asigura că donatorul a fost informat, anterior prelevării de țesuturi și/sau celule, cu privire la toate aspectele legate de procesul de donare și procurare.

2. informațiile sunt comunicate de către o persoană pregătită, capabilă de a transmite astfel de informații într-o manieră clară și potrivită, folosind termeni care sunt ușor de înțeles de către donatori.

3. informarea donatorului trebuie să cuprindă: scopul și natura prelevării, consecințele și riscurile, testele paraclinice efectuate, înregistrarea și protecția datelor donatorului, confidențialitatea medicală, scopul terapeutic și beneficiile potențiale, toate aceste informații garantând protecția donatorului.

4. donatorul trebuie să fie informat că are dreptul să primească rezultatele confirmate ale testelor paraclinice, interpretate în mod explicit.

5. informația trebuie dată în contextul obligativității obținerii consimțământului necesar prelevării de țesuturi și/sau celule;

b) rudelor de gradul întâi ale donatorului decedat, respectând următoarele condiții:

1. informația trebuie dată în contextul obligativității obținerii consimțământului necesar prelevării de țesuturi și/sau celule.

2. rezultatele confirmate ale evaluării donatorului trebuie comunicate și interpretate în mod explicit.

(3) Țesuturile și celulele umane trebuie ținute în carantină până la îndeplinirea tuturor standardelor de calitate și securitate. Țesuturile și celulele care nu îndeplinesc aceste standarde trebuie distruse. Băncile de țesuturi și celule umane trebuie să includă în procedurile standard de operare prevederi specifice cu privire la manipularea țesuturilor și celulelor ce urmează a fi distruse, precum și la modalitatea de distrugere a acestora, pentru a preveni contaminarea altor țesuturi și celule, a mediului de procesare sau a personalului.

(4) Pentru donările destinate utilizării autologe, exigențele tehnice și adaptarea lor la progresele științei și tehnicii se vor face conform procedurilor comunitare în vigoare.

Art. 3. — (1) Fiecare bancă de țesuturi va avea o procedură clară, rapidă și verificabilă care, atunci când survine un incident advers sever sau o reacție adversă gravă, să îi permită:

a) alertarea ansamblului circuitelor de distribuție utilizatoare a diferitelor organe, țesuturi sau celule provenind de la același donator;

b) retragerea de la distribuție sau distrugerea din stoc a oricărui produs terapeutic de origine umană care poate fi în relație cu un incident advers sau reacție adversă;

c) notificarea urgentă în caz de incident advers sever sau de reacție adversă gravă, urmată de notificarea concluziilor investigării acestora;

d) raportul anual al cazurilor de incidente adverse severe și reacții adverse grave.

(2) Notificările și rapoartele sunt trimise Agenției Naționale de Transplant și Ministerului Sănătății Publice.

Art. 4. — (1) Personalul direct implicat în activitățile legate de prelevarea, procesarea, controlul, validarea biologică, conservarea, stocarea și distribuția țesuturilor și celulelor într-o bancă de țesuturi sau celule trebuie să aibă competența și instruirea necesare pentru a exercita aceste activități.

(2) Competența și instruirea personalului prevăzut la alin. (1) au la bază formarea profesională specifică și experiența.

Art. 5. — (1) Băncile de țesuturi vor lua toate măsurile necesare pentru implementarea unui sistem de calitate care să includă următoarea documentație:

a) proceduri standard de operare și bune practici;

b) manuale de instruire și de referință;

c) fișe ale donatorilor;

d) informații asupra destinației finale a țesuturilor sau a celulelor umane;

e) formulare de raportare;

f) rapoarte statistice periodice asupra activității.

(2) Recepționarea/identificarea, procesarea, stocarea, etichetarea, conservarea, documentația, ambalarea și distribuția țesuturilor și celulelor umane se fac în conformitate cu legislația europeană în vigoare, în cadrul unui sistem de calitate, și în conformitate cu procedurile standard de operare scrise.

(3) Toate procesele de stocare din băncile de țesuturi și celule umane vor fi realizate în condiții controlate. Băncile de țesuturi și celule trebuie să stabilească și să aplice proceduri pentru a controla zonele unde se realizează ambalarea și stocarea țesuturilor și celulelor umane, astfel încât să se prevină

aparitia unor situații ce pot afecta funcționalitatea sau integritatea țesuturilor și celulelor.

Art. 6. — (1) Importurile de țesuturi și celule umane pentru transplant sunt autorizate de Agenția Națională de Transplant numai din bănci agreeate.

(2) Țesuturilor și celulelor umane importate trebuie să li se asigure trasabilitatea de la donator la primitor și viceversa, în conformitate cu legislația europeană în vigoare. Agenția Națională de Transplant și băncile de țesuturi și celule, care realizează importuri din țări ce nu aparțin Uniunii Europene, trebuie să se asigure că produsele cu scop terapeutic importate respectă standardele de calitate și securitate echivalente, recunoscute de Uniunea Europeană.

(3) Exporturile de țesuturi și celule umane pentru transplant sunt autorizate de Agenția Națională de Transplant. Produsele exportate trebuie să respecte standardele de calitate și securitate echivalente, recunoscute de Uniunea Europeană.

Art. 7. — (1) Relațiile profesionale dintre băncile de țesuturi și celule umane cu scop terapeutic și alte entități publice sau private, spitale, alte bănci de țesuturi și celule, societăți comerciale prestatoare de servicii se desfășoară în baza unor acorduri sau convenții scrise cu terțe părți de fiecare dată când are loc o activitate externă ce influențează calitatea și securitatea țesuturilor și celulelor prelevate ori procesate în colaborare cu respectivele terțe părți, în următoarele situații:

a) atunci când o bancă de țesuturi are posibilitatea de a face prelevări cu propria sa echipă chirurgicală într-un spital;

b) atunci când o bancă de țesuturi primește prelevări făcute de o echipă chirurgicală dintr-un spital sau dintr-o unitate sanitară, autorizate în acest sens;

c) atunci când o bancă de țesuturi încredințează unul dintre stadiile procesării sau controlului biologic al țesutului ori celulei unei terțe părți;

d) atunci când o terță parte furnizează bunuri și servicii care afectează asigurarea calității și securității țesutului sau celulei, inclusiv în ceea ce privește distribuția acestora;

e) atunci când o bancă de țesuturi asigură servicii către o bancă de țesuturi care nu este acreditată;

f) atunci când o bancă de țesuturi distribuie țesuturi sau celule procesate de către o terță parte.

(2) Băncile de țesuturi vor evalua și selecta terțele părți pe baza respectării standardelor europene în vigoare.

(3) Băncile de țesuturi vor ține o listă completă a acordurilor prevăzute la alin. (1) pe care le-au stabilit cu o terță parte.

(4) Acordurile între băncile de țesuturi și terțele părți vor specifica responsabilitățile părților și procedurile detaliate.

(5) Băncile de țesuturi vor furniza copii ale acordurilor cu terțe părți la cererea Agenției Naționale de Transplant sau a Ministerului Sănătății Publice.

Art. 8. — (1) Agenția Națională de Transplant va trimite Comisiei Europene până la data de 7 aprilie 2009 și apoi la fiecare 3 ani un raport asupra activităților desfășurate pe baza prevederilor Directivei 23/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului, precum și măsurile luate referitoare la inspecție și control.

(2) Agenția Națională de Transplant va raporta Comisiei Europene la fiecare 3 ani măsurile luate pentru a garanta că donarea de organe, țesuturi și celule de origine umană este voluntară, benevolă și neremunerată.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

## **ORDIN**

### **privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal**

În temeiul prevederilor Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,

**ministrul educației, cercetării și tineretului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Admiterea în învățământul postliceal se organizează anual în două etape, după încheierea sesiunii iunie—iulie și, respectiv, august a examenului de bacalaureat.

(2) Pentru anul școlar 2007—2008, admiterea în învățământul postliceal de stat se va organiza într-o singură etapă, 10—14 septembrie 2007.

Art. 3. — Unitățile de învățământ care școlarizează clase de învățământ postliceal (școală postliceală și școală de maștri) își vor elabora metodologia de admitere pentru învățământul postliceal în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare, și ale prezentului ordin.

Art. 4. — Direcția generală management învățământ pre-universitar, Direcția generală managementul resurselor umane, Direcția generală învățământ în limbile minorităților și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și conducerile unităților de învățământ care școlarizează clase de învățământ postliceal duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Odată cu aprobarea prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.104/2001.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,  
**Cristian Mihai Adomniței**

București, 19 iulie 2007.

Nr. 1.552.

ANEXĂ

### **CRITERII GENERALE**

#### **de admitere în învățământul postliceal**

Art. 1. — Învățământul postliceal de stat se organizează de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, din proprie inițiativă, la propunerea autorităților administrației publice locale sau la cererea operatorilor economici și a altor instituții interesate.

Art. 2. — (1) Pentru clasele de învățământ postliceal de stat școlarizate din inițiativa Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului finanțarea se realizează prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

(2) Pentru clasele de învățământ postliceal de stat școlarizate la cererea solicitanților, persoane fizice sau juridice, finanțarea se realizează de către solicitanți, prin contract de școlarizare încheiat cu unitatea de învățământ care realizează școlarizarea. Modelul contractului-cadru este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele criterii generale.

Art. 3. — Calificările profesionale pentru care se asigură școlarizarea sunt cuprinse în nomenclatoarele aprobate aflate în vigoare la începerea școlarizării. Pentru orientarea candidaților și a agenților economici, listele calificărilor profesionale ce pot fi

școlarizate prin învățământ postliceal se afișează la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare. De asemenea, acestea pot fi afișate la sediile operatorilor economici, la alte instituții interesate și pot fi publicate în presă.

Art. 4. — (1) Admiterea în învățământul postliceal se face pe baza prezentelor criterii generale de admitere în învățământul postliceal elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a unei metodologii elaborate de unitatea de învățământ, cu consultarea factorilor interesați, și aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Pentru clasele de învățământ postliceal de stat, finanțate prin bugetele locale și alocate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului inspectoratelor școlare județene/al municipiului București admiterea se organizează pe unități de învățământ, în funcție de numărul de locuri și numărul de candidați.

(3) Pentru clasele de învățământ postliceal de stat pentru care școlarizarea este finanțată de solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea, admiterea se organizează în funcție de numărul de locuri propus de conducerile unităților de

învăţământ şi aprobat de inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi de numărul de candidaţi.

Art. 5. — Au dreptul să se înscrie la nivelul de învăţământ postliceal absolvenţi de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, pe baza următoarelor acte:

— cerere de înscriere;

— certificat de naştere, carte de identitate şi, după caz, certificat de căsătorie, în copie, certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;

— diplomă de bacalaureat sau adeverinţă de absolvire a studiilor liceale, după caz;

— foaie matricolă pentru clasele IX—XII/XIII;

— adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este sănătos clinic şi apt pentru calificarea pe care doreşte să o dobândească.

Art. 6. — În şcoala de maiştri pot fi înscrişi absolvenţi de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, care la începerea anului I dovedesc o vechime în producţie de cel puţin 3 ani într-o meserie corespunzătoare profilului de pregătire oferit prin şcoala de maiştri.

Art. 7. — Înscrierea candidaţilor pentru admiterea la învăţământul postliceal se face conform cu prevederile metodologiei elaborate de unitatea de învăţământ.

Art. 8. — În cazul în care numărul candidaţilor depăşeşte numărul de locuri sau dacă există o solicitare expresă a operatorului economic care finanţează şcolarizarea, se va organiza concurs de admitere care va consta într-o probă scrisă. Tematica probei scrise este stabilită de fiecare unitate de învăţământ, aprobată de consiliul de administraţie, la propunerea şi cu consultarea operatorilor economici, în funcţie de specificul calificării profesionale prin şcoala postliceală sau de maiştri.

Art. 9. — (1) În cazul în care pentru unele calificări profesionale sunt necesare aptitudini specifice sau la recomandarea operatorului economic, comisia de admitere din unitatea de învăţământ respectivă poate introduce o probă de aptitudini (de exemplu: desen tehnic, desen artistic etc.). Această probă este eliminatorie şi se susţine înaintea desfăşurării celeilalte probe. Conţinutul şi durata probei de aptitudini vor fi stabilite de comisia de admitere din unitatea de învăţământ organizatoare şi vor fi afişate înainte de începerea înscrierii candidaţilor la examenul de admitere.

(2) Proba de aptitudini se evaluează cu calificativul „Admis/Respins”. Rezultatele la probele de aptitudini nu pot fi contestate. Hotărârea comisiei de admitere rămâne definitivă.

Art. 10. — Fiecare unitate de învăţământ face publice prin afişare, cu cel puţin 30 de zile înainte de admitere, prevederile metodologiei de admitere pentru învăţământul postliceal, elaborată de unitatea de învăţământ, tematica probelor de concurs, bibliografia recomandată şi, după caz, probele de aptitudini pentru calificările şcolarizate.

Art. 11. — (1) Pentru coordonarea admiterii în învăţământul postliceal, în fiecare unitate de învăţământ se constituie o comisie de admitere care îşi desfăşoară activitatea în baza metodologiei de admitere menţionate la art. 4 alin. (1).

(2) Componenta comisiei de admitere şi atribuţiile membrilor comisiei de admitere se stabilesc prin metodologia elaborată de unitatea de învăţământ.

Art. 12. — (1) Cadrele didactice din comisia de admitere au obligaţia de a respecta cu stricteţe criteriile generale de admitere şi metodologia elaborată de unitatea de învăţământ.

(2) Cadrele didactice angajate în organizarea şi desfăşurarea examenului de admitere care comit fapte cu caracter infracţional (furnizări de soluţii ale subiectelor, înlocuiri de lucrări, modificări nejustificate de note, facilitarea unor acţiuni sau intenţii de fraudă ale elevilor etc.) sau manifestă neglijenţă în îndeplinirea răspunderilor vor fi sancţionate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii comisiei de admitere vor semna declaraţii în nume propriu cu privire la respectarea criteriilor generale de admitere şi a metodologiei de admitere elaborate de unitatea de învăţământ cu consultarea factorilor interesaţi.

Art. 13. — Pentru situaţia desfăşurării probei scrise vor fi elaborate de membrii comisiei de admitere, în ziua susţinerii probei, 3 variante de subiecte. Fiecare variantă se introduce într-un plic care se sigilează şi se semnează de către profesorul care a elaborat subiectele, aplicându-se ştampila unităţii de învăţământ. Preşedintele comisiei de concurs alege unul dintre aceste plicuri pentru examen şi unul de rezervă. Toate plicurile ce conţin variantele subiectelor de examen sunt păstrate de conducerea unităţii de învăţământ în aceleaşi condiţii ca şi probele scrise.

Art. 14. — (1) Contestaţiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor, şi vor fi înregistrate la secretariatele unităţilor de învăţământ. Contestaţiile sunt soluţionate în unitatea de învăţământ respectivă de către comisia de contestaţii, constituită conform metodologiei elaborate de unitatea de învăţământ.

(2) Pentru rezolvarea contestaţiilor, preşedintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestaţii, membri care vor fi alţii decât cei care au corectat iniţial.

(3) În cazul în care după reevaluare se constată o diferenţă de cel puţin 0,5 puncte faţă de evaluarea iniţială, comisia de contestaţii modifică nota lucrării şi dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestaţii se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei şi de preşedinte.

(4) Rezultatele la contestaţii se comunică prin afişarea la avizierul unităţii de învăţământ, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestaţiilor.

Art. 15. — Lucrările scrise, borderourile de notare şi celelalte documente se păstrează în arhiva unităţii de învăţământ până la sfârşitul anului şcolar respectiv, iar cataloagele de examen, permanent.

Art. 16. — Elevii au dreptul să se înscrie pentru frecventarea cursurilor numai la unitatea de învăţământ şi la calificarea profesională pentru care au fost declaraţi admişi.

Art. 17. — (1) În cazul locurilor repartizate de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului, cheltuielile necesare organizării concursului de admitere sunt asigurate de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat şi din alte venituri ale bugetelor locale.

(2) În cazul locurilor cu taxă, taxa de admitere se afişează odată cu planul de şcolarizare şi acoperă cheltuielile de admitere.

Art. 18. — Pentru anul şcolar 2007—2008, pentru locurile repartizate de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului, aplicarea prevederilor art. 10 se face cu cel puţin 15 zile înainte de admitere.

**CONTRACT-CADRU**  
**pentru școlarizarea prin învățământ postliceal cu taxă**

Încheiat astăzi ..... între unitatea de învățământ ..... ,  
cu sediul în localitatea ..... , str. .... nr. .... ,  
județul ..... , tel./fax ..... , având codul fiscal ..... și contul curent  
nr. .... , deschis la ..... , reprezentată prin director/director adjunct ..... ,  
contabil-șef..... ,  
și ..... elev/operator economic..... , cu  
domiciliul/sediul în localitatea..... , județul..... , str. .... nr. .... , bl. .... ,  
sc. .... , tel./fax ..... , cod poștal ..... , legitimat cu C.I. seria .....  
nr. .... , eliberată de ..... la data de ..... , având codul  
fiscal ..... și contul curent nr. .... , deschis la ..... , și reprezentată prin  
director ..... , contabil-șef .....

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea obligațiilor părților pe durata școlarizării.

1. Unitatea de învățământ ..... se obligă să asigure:

- pregătirea profesională (teoretică și practică) în concordanță cu standardele de pregătire profesională și curriculumul școlar, pentru fiecare an școlar din planul de învățământ;
- baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională.

2. Elevul/Operatorul economic ..... solicită pregătirea în calificarea profesională .....

forma de învățământ ..... , și se obligă:

- să frecventeze cursurile/să acorde facilități elevilor propuși în vederea asigurării frecventării cursurilor;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentul intern al unității de învățământ;
- să achite anual sau într-o altă formă convenită (semestrial) taxa de școlarizare în valoare de (în cifre și litere) .....lei.

Suma se poate modifica o singură dată pe parcursul anului școlar, în concordanță cu modificările esențiale legate de creșterea salariilor, a cheltuielilor de întreținere și modernizare a unității școlare. Plata poate fi făcută și integral la început de an școlar, fără ca ea să poată fi modificată ulterior.

În cazul nerealizării contractului din culpa elevului/operatorului economic, unitatea școlară nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești competente.

Contractul se încheie pe durata de un an, între unitatea de învățământ ..... și elevul/operatorul economic ..... , pentru pregătirea în calificarea profesională ..... , forma de învățământ ..... , în cadrul unității de învățământ .....

Drept care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în 3 sau 4 exemplare, dintre care un exemplar la secretariatul unității școlare organizatoare, unul la serviciul contabilitate al unității școlare, unul la elev și/sau unul la operatorul economic.

Nr. .... din .....

Nr. .... din .....

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT,

OPERATORUL ECONOMIC,

Director,

Contabil-șef,

Director,

Contabil-șef,

ELEV,



**ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA**

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

**HOTĂRÂRE****privind adoptarea unor modificări și completări ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România**

Conferința ordinară a Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunită în baza prevederilor art. 11 din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 634 din 13 iulie 2004, având în vedere prevederile art. 12 lit. m) ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România va întreprinde demersurile necesare pentru adoptarea modificărilor și completărilor Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, conform legii.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,

**Ion Mihăilescu**

București, 21 aprilie 2007.  
Nr. 89.

**Articol unic.** — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 634 din 13 iulie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 2 se completează cu un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) În raporturile cu autoritățile publice, Camera este independentă și se supune numai legii.”

**2. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Camera, prin atribuțiile ce i-au fost conferite de lege, asigură supravegherea exercitării profesiei de auditor financiar.

(2) Camera, în numele statului, organizează, coordonează și autorizează desfășurarea activității de audit financiar în România. În acest scop, în baza prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare, Camera are următoarele atribuții:

a) elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei, care cuprinde, în principal, prevederi referitoare la:

— organele de conducere ale Camerei și modul de desemnare a acestora;

— atribuțiile și răspunderile Camerei;

— regulile de atribuire și retragere a calității de auditor financiar;

— cerințele privind asigurarea pentru riscul profesional în exercitarea activității de audit financiar;

— situațiile de incompatibilitate cu exercitarea activității de audit financiar;

— abaterile, sancțiunile și procedurile disciplinare;

b) elaborarea următoarelor reglementări:

— Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;

— Standardele de audit financiar;

— Programa analitică pentru examenul în vederea accesului la profesia de auditor financiar;

— Normele privind controlul calității auditului financiar;

— Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;

— Normele minimale de audit financiar;

— Standardele de audit intern;

— Normele de audit intern, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu;

— Normele privind perioada de pregătire practică profesională a stagiarilor în activitatea de audit financiar;

c) atribuirea calității de auditor financiar și emiterea de autorizații pentru exercitarea independentă a acestei profesii, potrivit normelor aprobate referitoare la această materie;

d) organizarea și urmărirea programului de pregătire continuă a auditorilor financiari;

e) controlul calității activității de audit financiar;

f) promovarea actualizării legislației prin instituțiile abilitate, precum și a normelor de audit financiar, în concordanță cu reglementările instituțiilor profesionale europene și internaționale;

g) elaborarea și urmărirea aplicării normelor interne privind activitatea Camerei;

h) retragerea temporară sau definitivă a dreptului de exercitare independentă a profesiei de auditor financiar în condițiile prevăzute de prezentul regulament;

i) reprezentarea profesiei de auditor financiar din România în raporturile cu instituțiile și organizațiile profesionale internaționale;

j) ținerea evidenței auditorilor financiari activi și nonactivi, persoane fizice și juridice, prin întocmirea și actualizarea Registrului auditorilor financiari și aducerea acestuia la cunoștința publicului, conform legii;

k) organizarea susținerii testului pentru verificarea cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul și a examenului de aptitudini profesionale;

l) stabilirea condițiilor de independență care trebuie îndeplinite de persoanele care exercită profesia de auditor financiar;

m) exercitarea prerogativei disciplinare asupra membrilor săi;

n) retragerea temporară sau definitivă a dreptului de exercitare independentă a profesiei de auditor financiar în condițiile prevăzute de prezentul regulament;

o) sesizarea autorității de stat la care se depun situațiile financiare în condițiile art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

p) constatarea săvârșirii contravenției prevăzute de art. 33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare, și aplicarea sancțiunii amenzii;

r) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament.

(3) Camera elaborează și alte norme și proceduri, în limitele competențelor prevăzute de lege, prin care să se asigure buna sa funcționare, respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a normelor adoptate de Cameră în aplicarea acestora, referitoare la auditul financiar și la organizarea profesiei de auditor financiar.

(4) Reglementările prevăzute la alin. (2) lit. b) se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Camerei.

(5) Camera răspunde în fața statului, conform legii, pentru legalitatea hotărârilor pe care le adoptă.

(6) Actele juridice încheiate prin organele sale de conducere, în conformitate cu competențele cu care acestea au fost investite, sunt considerate actele Camerei.”

**3. Alineatele (1) și (3) ale articolului 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Camera își are sediul în municipiul București, Str. Sirenelor nr. 67—69, sectorul 5.

(3) Organele alese cu rol reprezentativ, de conducere, decizie și control ale Camerei, sunt: Conferința, Consiliul Camerei și Biroul permanent al Consiliului Camerei.”

**4. Articolul 11 se completează cu un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Conferința ordinară poate fi convocată și la solicitarea Comisiei de auditori statutari sau a cel puțin o cincime din numărul total al membrilor Camerei cu drept de vot.”

**5. La articolul 13, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Membrii cu drept de vot sunt auditorii financiari care și-au îndeplinit toate obligațiile față de Cameră la termenele stabilite prin hotărârile acesteia și nu se află în executarea unei sancțiuni disciplinare ori în situații de incompatibilitate prevăzute de lege și de prezentul regulament.”

**6. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — Conferința extraordinară a Camerei poate fi convocată de Biroul permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Camerei ori a cel puțin o cincime din numărul membrilor Camerei cu drept de vot, care adresează cererea președintelui Camerei, specificând în aceasta problemele propuse să fie dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.”

**7. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15. — Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară:

a) la prima convocare, prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate;

b) la a doua convocare, prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate.”

**8. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — Conferința extraordinară poate adopta hotărâri în ceea ce privește:

a) modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei, conform legii;

b) schimbarea sediului Camerei, conform legii.”

**9. La articolul 17, alineatele (2), (3), (5) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Anunțul privind convocarea se afișează pe site-ul Camerei și se publică în cel puțin două cotidiane de circulație națională și cuprinde: locul, ziua și ora de desfășurare, precum și ordinea de zi a Conferinței.

(3) În cadrul aceluiași anunț se stabilesc locul, ziua și ora pentru desfășurarea Conferinței la a doua convocare, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar pentru desfășurarea acesteia la prima convocare.

(5) Membrii Camerei pot fi reprezentați în Conferință de alți membri, în baza Normelor de reprezentare la Conferință, conform art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare. Normele de reprezentare la Conferință se vor stabili prin hotărâre de Consiliu.

(8) Prin procesul-verbal, semnat de președintele și de secretarii lucrărilor Conferinței, se constată îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, hotărârile

luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de aceștia în cadrul ședinței. Hotărârile Conferinței adoptate în conformitate cu legea sunt obligatorii pentru toți membrii Camerei și se aduc la cunoștință acestora prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, afișare pe site-ul Camerei sau într-un alt mod, potrivit hotărârii Conferinței.”

**10. La articolul 18, alineatul (2) se abrogă, iar alineatele (3), (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Orice membru al Camerei, cu excepția persoanelor juridice, poate fi ales ca membru al Consiliului Camerei, cu condiția ca:

a) să fi respectat procedura de depunere a candidaturii prevăzută de regulamentul de desfășurare a alegerilor;

b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

c) împotriva sa să nu se fi hotărât anterior sancțiunea excluderii din Cameră;

d) în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii sale să nu se fi hotărât de către Cameră vreo sancțiune disciplinară împotriva sa;

e) să fie la zi cu îndeplinirea obligațiilor față de Cameră, potrivit normelor emise de aceasta;

f) să nu dețină o funcție de conducere eligibilă într-un alt organism profesional;

g) să nu se afle într-o situație de incompatibilitate, potrivit prevederilor prezentului regulament.

(4) Depunerea candidaturii se face în termenul și pe formularul prevăzute în regulamentul de desfășurare a alegerilor, la locul prevăzut de acesta.

(5) Consiliul Camerei poate cere unui candidat să dea declarații pe care le consideră necesare privind respectarea condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Consiliul Camerei poate respinge candidatura oricărei persoane care refuză să facă asemenea declarații sau care face o declarație necorespunzătoare adevărului. În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului Camerei și una sau mai multe dintre declarațiile sale au fost necorespunzătoare adevărului, alegerea sa este nulă. Nulitatea produce efecte de la data declarării alegerii și se constată oricând, prin hotărâre a Consiliului Camerei. Hotărârile adoptate până la constatarea ei de către Consiliu cu votul celui în cauză rămân valabile.”

**11. La articolul 19, alineatele (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul Camerei. Buletinul de vot trebuie să conțină cel puțin numele și prenumele fiecărui candidat.

(5) Conferința alege Comisia de votare care îndeplinește următoarele atribuții:

a) primirea buletinelor de vot și distribuirea acestora către auditorii financiari cu drept de vot;

b) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile și a celor nule;

c) stabilirea candidaților care au fost aleși;

d) elaborarea unui raport scris către Conferință cu privire la rezultatele votării;

e) predarea buletinelor de vot structurii cu atribuții de secretariat din cadrul aparatului executiv al Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu mandatul Consiliului Camerei;

f) alte atribuții stabilite de Conferință.”

**12. La articolul 20, alineatele (3), (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Orice membru al Consiliului Camerei poate comunica în scris acestuia intenția sa cu privire la retragerea din Consiliu, iar de la data demisiei locul său devine vacant.

(4) În cazul vacantării din orice motive a unui loc în Consiliul Camerei se procedează potrivit prevederilor alin. (2), cu mențiunea că mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului celui pe care l-a înlocuit sau, după caz, la data încetării cauzei de suspendare a membrului titular.

(5) Consiliul Camerei nu poate funcționa legal în condițiile în care o treime sau mai mult din numărul locurilor acestuia au

devenit vacante, iar acestea nu au fost ocupate conform prevederilor alin. (2).”

**13. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. — Calitatea de membru al Consiliului Camerei încetează de drept în una dintre următoarele situații:

- a) pierderea calității de membru al Camerei;
- b) condamnarea penală definitivă pentru infracțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului Camerei;
- c) pe data rămânerii definitive a hotărârii de sancționare disciplinară a persoanei respective;
- d) în cazul absenței nejustificate de la 4 ședințe consecutive ale Consiliului Camerei;
- e) demisie;
- f) imposibilitate definitivă a îndeplinirii mandatului;
- g) deces.”

**14. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 22. — Consiliul Camerei se întrunește lunar și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin structura cu atribuții de secretariat din cadrul aparatului executiv.”

**15. La articolul 24, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Secretariatul Consiliului păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii Consiliului Camerei în ședința imediat următoare celei la care se referă.”

**16. La articolul 26, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

- „Art. 26. — (1) Consiliul Camerei are următoarele atribuții:
- a) asigură executarea hotărârilor conferințelor Camerei;
  - b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Camerei, potrivit legii;
  - c) stabilește strategia și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, pe care le supune aprobării Conferinței;
  - d) prezintă spre aprobare Conferinței strategia, raportul de activitate pe perioada anterioară, situațiile financiare, bugetul de venituri și cheltuieli și proiectul programului de activitate al Camerei;
  - f) aprobă contractul colectiv de muncă, statul de funcții și politica de personal ale Camerei;
  - g) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei, care cuprind atribuțiile și responsabilitățile structurilor executive, precum și raporturile dintre acestea;
  - h) stabilește anual indemnizațiile membrilor Consiliului Camerei, ai Biroului permanent al Consiliului Camerei, ai Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel;
  - i) desemnează un membru al Consiliului pentru a reprezenta Camera pe lângă autoritatea administrației publice centrale în domeniul finanțelor publice, conform legii;
  - j) desemnează un membru al Consiliului Camerei pentru a reprezenta auditorii nonactivi.

.....  
 (3) În baza cerinței exprese a Consiliului Camerei, hotărârile acestuia vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform legii.”

**17. La articolul 27, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În calitate de reprezentant legal al Camerei, președintele semnează hotărârile Conferinței, ale Consiliului Camerei și ale Biroului permanent al acestuia.”

**18. La articolul 28, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Biroul permanent se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar, în prezența majorității absolute a membrilor săi, și adoptă decizii cu votul majorității simple a membrilor prezenți.”

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

**19. La articolul 29, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 29. — (1) Biroul permanent exercită următoarele atribuții:

- a) asigură elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli anual, pe care îl înaintează spre dezbatere și avizare Consiliului Camerei, nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;
- b) supraveghează lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;
- c) examinează și propune Consiliului Camerei strategia, programul anual de activitate, raportul de activitate și situațiile financiare anuale ale Camerei;
- d) analizează modul de îndeplinire de către aparatul executiv al acesteia a atribuțiilor și obiectivelor stabilite prin hotărârile Camerei;
- e) aprobă programul deplasărilor în străinătate;
- f) numește, sancționează și revocă directorul executiv, directorul executiv adjunct, contabilul-șef, precum și alte persoane cu funcții de conducere din aparatul executiv al Camerei și le stabilește atribuțiile, conform legii;
- g) propune spre aprobare Consiliului Camerei statul de funcții și politica de personal a organizației;
- h) urmărește întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului auditorilor financiari, conform legii și prezentului regulament.”

**20. La articolul 30, după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:**

„d) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau dispuse de Conferință.”

**21. La articolul 33, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) membrii Consiliului Camerei, ai Comisiei de apel sau personalul executiv al Camerei;”

**22. Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 34. — (1) Comisia de apel este compusă din 5 membri: 3 auditori financiari activi, membri ai Camerei, aleși de Conferință și care nu fac parte din organele de conducere sau control ale Camerei, un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor și un reprezentant al Ministerului Justiției. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte, care este auditor financiar activ.

(2) Comisia de apel judecă apelurile declarate împotriva hotărârii pronunțate de Consiliul Camerei în calitate de instanță disciplinară și îndeplinește alte atribuții stabilite în domeniul său de activitate de către Conferință.”

**23. La articolul 35 se introduce un alineat nou, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Comisia de apel se întrunește valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi, dintre care unul trebuie să fie reprezentantul Ministerului Justiției, și adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.”

**24. Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- „Art. 36. — (1) Aparatul executiv al Camerei este format din:
- A. conducerea:
    - a) director executiv;
    - b) director executiv adjunct;
    - c) contabil-șef;
  - B. structuri executive:
    - a) Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagiați;
    - b) Departamentul de servicii pentru membri;
    - c) Departamentul de monitorizare și competență profesională;
    - d) Departamentul de etică, conduită profesională și investigații;
    - e) Departamentul de contabilitate și raportări financiare;
    - f) Departamentul de reglementare a activității de audit intern;
    - g) Serviciul administrativ;
    - h) Biroul relații publice interne și internaționale;
    - i) Biroul promovare imagine;
    - j) Compartimentul resurse umane;

k) Compartimentul IT;

l) Compartiment secretariat.

(2) Directorul executiv conduce, coordonează și controlează activitatea structurilor executive ale Camerei.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul executiv colaborează cu directorul executiv adjuncț.

**25. Articolul 37 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 37. — Directorul executiv și adjunctul său sunt angajați de Biroul permanent care le stabilește și atribuțiile prin fișele posturilor.”

**26. Articolul 38 se abrogă.**

**27. Articolul 39 devine articolul 38, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 38. — Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizarea desfășurării testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul și a examenului de aptitudini profesionale pentru atribuirea calității de auditor financiar;

b) elaborarea normelor privind admiterea la stagiul a persoanelor care au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul;

c) monitorizarea auditorilor financiari activi care îndrumă pregătirea practică a stagiilor în activitatea de audit financiar;

d) întocmirea documentației privind atribuirea calității de auditor financiar și de membru al Camerei;

e) stabilirea cerințelor de pregătire profesională continuă și organizarea acestor activități;

f) elaborarea normelor privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari și a programului de pregătire a stagiilor în audit financiar;

g) asigurarea conformității activității și normelor sale de lucru cu normele Federației Internaționale a Contabililor (IFAC) și cu alte norme internaționale în materie de pregătire profesională;

h) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei sau de Biroul permanent.”

**28. Articolul 40 devine articolul 39 și litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„f) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei sau de Biroul permanent.”

**29. Articolul 41 devine articolul 40, iar alineatele (1), (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 40. — (1) Departamentul de monitorizare și competență profesională are, în principal, atribuția de a urmări respectarea de către membri a următoarelor norme ale Camerei:

a) Standardele de audit financiar;

b) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;

c) Normele minimale de audit financiar;

d) Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;

e) Procedurile de control al calității auditului financiar;

f) Standardele de audit intern;

g) Normele de audit intern;

h) alte norme de reglementare a profesiei.

(3) În cazul unor constatări privind încălcarea normelor Camerei, Departamentul de monitorizare și competență profesională sesizează Departamentul de etică, conduită profesională și investigații, prin comunicarea către acesta a raportului său de control, însoțit de documentele care au stat la baza întocmirii acestuia.

(4) Consiliul Camerei și Biroul permanent pot stabili și alte atribuții pentru Departamentul de monitorizare și competență profesională.”

**30. Articolul 42 devine articolul 41, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 41. — Departamentul de etică, conduită profesională și investigații cercetează sesizările privind abaterile de la conduita profesională a membrilor Camerei și, în cazul în care constată

încalcări, propune aplicarea de sancțiuni disciplinare, potrivit prezentului regulament.”

**31. Articolul 43 devine articolul 42, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 42. — Competențele și activitatea Departamentului de etică, conduită profesională și investigații sunt reglementate de prevederile cap. XII.”

**32. Articolul 44 devine articolul 43, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 43. — Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de etică, conduită profesională și investigații, în domeniul de activitate al acestuia.”

**33. Articolul 45 devine articolul 44, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 44. — Departamentul de contabilitate și raportări financiare are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborarea situațiilor financiare anuale și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale Camerei și înaintarea acestora conducerii executive spre a fi supuse dezbaterii, avizării și aprobării conform prezentului regulament;

b) organizarea și ținerea contabilității organizației și gestionarea activității financiare a acesteia, conform legii și normelor interne;

c) urmărirea încasării cotizațiilor, tarifelor și a altor venituri ale Camerei și sesizarea Biroului permanent în cazul nerespectării termenelor de plată;

d) asigurarea gestionării patrimoniului Camerei, conform legii și normelor interne;

e) efectuarea plății salariilor, a altor venituri de natură salarială, a onorariilor colaboratorilor, precum și a indemnizațiilor organelor alese;

f) întocmirea de rapoarte privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, în vederea supunerii lor dezbaterii Biroului permanent, conform prezentului regulament;

g) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei sau de Biroul permanent.”

**34. Articolul 46 se abrogă.**

**35. După fostul articol 46 se introduc două noi articole, articolele 45 și 46, cu următorul cuprins:**

„Art. 45. — Departamentul de reglementare a activității de audit intern are, în principal, următoarele atribuții:

a) propune asimilarea, actualizarea și publicarea Standardelor internaționale de audit intern, denumite *Standarde de audit intern*;

b) propune asimilarea, actualizarea și publicarea Cadrului general al Standardelor internaționale de audit intern, denumit *Cadrul general al standardelor de audit intern*;

c) elaborează și propune spre adoptare și publicare normele profesionale de audit intern;

d) colaborează cu celelalte departamente ale Camerei în ceea ce privește pregătirea profesională a auditorilor interni, membri ai Camerei, și urmărește respectarea standardelor și normelor profesionale de audit intern;

e) asigură dezvoltarea și consolidarea relațiilor internaționale ale Camerei în domeniul auditului intern;

f) îndeplinește alte atribuții dispuse de Consiliu sau Biroul permanent în domeniul auditului intern.

Art. 46. — Atribuțiile serviciului administrativ, biroului relații publice interne și internaționale, biroului promovare imagine, compartimentului resurse umane, compartimentului IT și compartimentului secretariat sunt prevăzute de normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei, aprobate de Consiliu.”

**36. La articolul 47, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Cuantumul și nivelurile cotizațiilor, tarifelor și ale altor venituri ale Camerei, precum și termenele de plată se stabilesc periodic prin hotărâri ale Consiliului Camerei, potrivit prezentului regulament.”

**37. Articolul 48 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 48. — Auditorii financiari, membri ai Camerei, sunt obligați să plătească cotizațiile și tarifele datorate către Cameră, în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului Camerei.”

**38. Articolul 49 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 49. — Sunt stagii în activitatea de audit financiar, în înțelesul art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare, persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt licențiate ale unei facultăți cu profil economic și au o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani sau au calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat cu studii superioare economice;

b) au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu sau au absolvit cursurile de masterat echivalente de Cameră cu promovarea acestui test, recunoscute prin protocoale bilaterale încheiate cu instituțiile de învățământ respective;

c) satisfac pe parcursul stagiului cerințele Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar.”

**39. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 51. — Stagiarii în activitatea de audit financiar vor efectua, potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare, programul de pregătire practică prin participarea la activitatea de audit financiar potrivit normelor aprobate de Cameră.”

**40. Articolul 54 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 54. — Auditorul financiar nonactiv este acel membru al Camerei care a declarat această situație sau nu are dreptul să exercite profesia de auditor financiar deoarece se află în una dintre următoarele situații de incompatibilitate:

a) a fost sancționat disciplinar cu interdicția de a exercita profesia de auditor financiar pe o perioadă de la 3 luni la un an, conform prezentului regulament;

b) nu îndeplinește condițiile de obținere a vizei anuale;

c) are atribuții de control financiar în cadrul Ministerului Finanțelor sau al altor instituții publice, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege;

d) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de o lege specială.”

**41. Articolul 56 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 56. — (1) Pentru atribuirea calității de auditor financiar, potrivit art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**A. Persoanele fizice:**

a) să fie licențiate ale unei facultăți cu profil economic și să aibă o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani sau să aibă calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat cu studii superioare economice;

b) să fi promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiu;

c) să fi satisfăcut pe parcursul stagiului cerințele Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;

d) să fi efectuat un stagiu practic de 3 ani în activitatea de audit financiar sub îndrumarea unui auditor financiar activ, stagiul putând începe numai după îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la lit. a) și b);

e) să fi promovat examenul de aptitudini profesionale, potrivit legii;

**B. Persoanele juridice:**

a) persoanele fizice care efectuează auditul financiar al situațiilor financiare în numele societăților de audit financiar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la lit. A sau cele prevăzute la art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare;

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

b) majoritatea drepturilor de vot trebuie deținută direct sau indirect de persoane fizice active ori de societăți de audit financiar care satisfac condițiile prevăzute la lit. A.;

c) majoritatea membrilor consiliului de administrație al unei societăți de audit financiar trebuie să fie persoane fizice active sau societăți de audit financiar care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. A.

(2) Regulile privind organizarea testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru aceluși stagiu, precum și regulile privind organizarea examenului de aptitudini profesionale, care cuprind, în mod obligatoriu, prevederi referitoare la: înscrierea candidaților, tematica și bibliografia, probele care se susțin, desfășurarea testului/examenului și stabilirea rezultatelor, sunt aprobate prin hotărâri ale Consiliului Camerei. Aceste hotărâri, precum și modificările și completările acestora se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau se afișează pe site-ul Camerei, conform hotărârii adoptate în acest sens de Consiliu, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei la care are loc testul, respectiv examenul.”

**42. Articolul 58 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 58. — (1) Camera poate retrage temporar sau definitiv dreptul de exercitare a profesiei de auditor financiar care se află în următoarele situații:

a) exercită profesia de auditor financiar fără a fi înscris ca membru al Camerei;

b) nu solicită atribuirea calității de membru al Camerei în termen de un an de la data la care a fost declarat admis în urma susținerii examenului de aptitudini profesionale sau de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii cu privire la acordarea calității de auditor financiar persoanelor care au dobândit această calitate potrivit prevederilor altui stat, după caz;

c) nu achită cotizațiile și tarifele datorate aferente unei perioade de un an de activitate, după expirarea termenului de notificare prealabilă stabilit prin hotărâre a Consiliului Camerei.

(2) Măsura retragerii se dispune prin hotărâre a Consiliului Camerei. În cazul retragerii temporare, prin aceeași hotărâre se vor preciza obligațiile suplimentare de pregătire profesională pe care cel în cauză este obligat să le îndeplinească în vederea redobândirii exercițiului dreptului retras.”

**43. Articolul 59 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 59. — (1) Candidații admiși la examenul de aptitudini profesionale depun la Departamentul admitere, pregătire continuă și stagii cererea de înscriere ca membru al Camerei, însoțită de documentul care atestă achitarea tarifului de atribuire a acestei calități și înscriere în Registrul auditorilor financiari, precum și de certificatul de cazier judiciar emis potrivit legii.

(2) Cererile sunt analizate de Departamentul admitere, pregătire continuă și stagii conform condițiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(3) După îndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1) și (2), Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii propune Consiliului Camerei luarea unei decizii privind:

a) acordarea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor financiari;

b) respingerea motivată a cererii.”

**44. La articolul 60, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În situația în care cererea nu este aprobată, Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii comunică în scris solicitantului decizia Camerei și îi restituie acestuia jumătate din taxa de înscriere.”

**45. La articolul 61, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 61. — (1) Persoanele juridice înaintează Departamentului de admitere, pregătire continuă și stagii următoarele documente:

a) o cerere semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;

b) dovada achitării tarifului de acordare a calității de membru al Camerei și înscriere în Registrul auditorilor financiari;

c) copii legalizate de pe documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 56.”

**46. Articolul 62 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 62. — Persoanele cu calificarea profesională obținută în alt stat înaintează Departamentului de admitere, pregătire continuă și stagieri formularul de solicitare a calității de membru și actele doveditoare prevăzute de lege și de prezentul regulament.”

**47. Articolul 64 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 64. — Pe baza actelor depuse, Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagieri trebuie să notifice solicitantului, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii documentelor, dacă acestea sunt sau nu sunt conforme cerințelor prevăzute în prezentul regulament. În cazul constatării unor neregularități notificarea va cuprinde menționarea expresă a acestora și termenul acordat pentru remedierea lor. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii.”

**48. Articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 65. — Condițiile și celelalte dispoziții referitoare la modul de organizare și desfășurare a interviului-test cu solicitantii în cauză, modul de stabilire a rezultatelor obținute, procedura de contestare a evaluării Comisiei de examinare și alte dispoziții în materie se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Camerei.”

**49. La articolul 66, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Membrii Camerei, persoane fizice, au dreptul să aleagă și să fie aleși în organele de conducere cu rol reprezentativ, de decizie și control ale Camerei, în condițiile prezentului regulament.”

**50. La articolul 67, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Asigurarea trebuie să acopere întreaga perioadă în care se exercită efectiv activitatea de auditor financiar, iar limita minimă a sumei asigurate trebuie corelată cu riscurile asumate prin contractele încheiate cu beneficiarii de servicii, potrivit normelor Camerei.”

**51. La articolul 71, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Asigurarea trebuie să acopere întreaga perioadă în care se exercită efectiv activitatea de audit financiar, iar limita minimă a sumei asigurate trebuie corelată cu riscurile asumate prin contractele încheiate cu beneficiarii de servicii, potrivit normelor Camerei.”

**52. Articolul 75 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 75. — Calitatea de membru al Camerei se retrage prin hotărâre a Consiliului în una dintre următoarele situații:

- a) pierderea calității de auditor financiar;
- b) neachitarea cotizațiilor și tarifelor datorate, precum și neîndeplinirea altor obligații față de Cameră, la termenele stabilite prin hotărâri ale Consiliului, deși au fost notificați despre aceste situații și li s-a acordat un termen pentru conformare;
- c) aplicarea sancțiunii de excludere din Cameră prin hotărâre rămasă definitivă;
- d) reorganizarea persoanei juridice, în condițiile prevederilor legale.”

**53. La articolul 79, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 79. — (1) Auditorii financiari, membri activi ai Camerei, în exercitarea profesiei trebuie să fie liberi și percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională. Condițiile de independență pentru exercitarea profesiei de auditor financiar sunt cele reglementate de lege, Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, prezentul regulament și de reglementările emise de Cameră.

(2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, nu pot să își exercite profesia de auditor financiar la o entitate economică

dacă se găsesc în oricare dintre situațiile prevăzute de art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare, ori dacă au relații care conduc la situații de incompatibilitate sau la un conflict de interese.”

**54. La articolul 81, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Departamentul de monitorizare și competență profesională al Camerei verifică prin inspecții realitatea informațiilor cuprinse în rapoartele înaintate Camerei de către auditorii financiari activi, membri ai acesteia.”

**55. La articolul 89, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În cazul în care autoritatea de stat constată că nu sunt respectate condițiile și obligațiile prevăzute de lege, aceasta va sesiza Camera în vederea conformării, în caz contrar urmând a lua măsurile legale care se impun.”

**56. Articolul 92 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 92. — În condițiile prevăzute de art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările ulterioare, Camera are dreptul să exercite prerogativa disciplinară asupra membrilor săi, putând aplica acestora una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de prezentul regulament.”

**57. Articolul 93 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 93. — Auditorii financiari răspund disciplinar față de Cameră în cazul săvârșirii următoarelor abateri:

- a) nerespectarea Codului de conduită etică și profesională în domeniul auditului financiar, adoptat de Cameră;
- b) orice faptă săvârșită în legătură cu profesia de auditor financiar sau în afara ei, de natură a prejudicia onoarea și prestigiul acestei profesii sau ale Camerei;
- c) încălcarea dispozițiilor legale aplicabile, a prevederilor prezentului regulament, hotărârilor, deciziilor, normelor sau altor reglementări emise de Cameră de către un auditor financiar membru al Camerei ori de către un asociat, administrator sau angajat al unei societăți de audit financiar membră a Camerei;
- d) condamnarea penală definitivă pentru fapte care atrag interdicția dreptului de exercitarea a profesiei de auditor financiar.”

**58. Articolul 94 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 94. — (1) Auditorii financiari, persoane fizice active/nonactive sau persoane juridice, membri ai Camerei, pot fi sancționați pentru abateri disciplinare cu:

- a) mustrare;
- b) avertisment scris;
- c) interdicția de a exercita profesia de auditor financiar pe o perioadă de la 3 luni până la un an;
- d) excluderea din Cameră.

(2) În perioada interdicției persoana sancționată nu poate presta sub nicio formă activitatea de audit financiar, nu poate face uz de această calitate și nu își poate exercita dreptul de vot în cadrul Conferinței sau al organelor de conducere ale Camerei.

(3) În caz de abatere evidentă și gravă, instanța disciplinară poate lua măsura suspendării celui în cauză din exercițiul profesiei până la judecarea definitivă a cauzei. Împotriva acestei măsuri se poate face contestație la Comisia de apel în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația suspendă executarea măsurii și se judecă de urgență.”

**59. Articolul 95 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 95. — Pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare competența aparține următoarelor organe:

- a) Consiliului Camerei;
- b) Comisiei de apel.”

**60. Articolul 96 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 96. — Orice sesizare privitoare la fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru al Camerei se adresează Departamentului de etică, conduită profesională și investigații din cadrul aparatului executiv al Camerei.”

**61. Articolul 97 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 97. — (1) Departamentul de etică, conduită profesională și investigații cercetează sesizarea primită, având dreptul să îi contacteze pe cel reclamat și pe autorul sesizării, să solicite acestora orice documente și informații de natură să contribuie la elucidarea cazului, aceștia fiind obligați să le prezinte în termenele solicitate.

(2) Pe baza cercetărilor efectuate potrivit alin. (1), Departamentul de etică, conduită profesională și investigații întocmește un raport referitor la sesizare, cuprinzând: descrierea faptei, dovezile administrate pe parcursul cercetării, concluziile referitoare la existența sau nu a abaterii și, după caz, propunerea de sancționare.

(3) Dacă raportul menționează că faptele sesizate sunt de natură a atrage răspunderea disciplinară a persoanei respective, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații prezintă concluziile din raport celui reclamat, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere asupra lor.

(4) Raportul, împreună cu punctul de vedere al celui reclamat, se înaintează de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații Consiliului Camerei, în vederea adoptării unei hotărâri.”

**62. Articolul 98 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 98. — (1) În cazul în care Consiliul hotărăște că fapta nu constituie abatere disciplinară, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații notifică această hotărâre persoanei reclamate și autorului sesizării.

(2) În cazul în care Consiliul hotărăște că fapta constituie abatere disciplinară emite hotărârea de sancționare.

(3) Hotărârea de sancționare se comunică persoanei în cauză de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații în termen de cel mult 30 de zile de la adoptare.

(4) Hotărârea poate fi atacată cu apel la Comisia de apel în termen de 15 zile de la comunicare. Apelul suspendă aplicarea hotărârii atacate până la pronunțarea hotărârii Comisiei de apel.

(5) Comisia de apel poate menține, modifica integral sau parțial hotărârea Consiliului. Hotărârea pronunțată asupra apelului este definitivă. Aceasta se comunică părților de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații în termen de cel mult 30 de zile de la adoptare.

(6) După ce hotărârea de sancționare a rămas definitivă, prin neatacarea ei la Comisia de apel sau prin respingerea apelului de către această comisie, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații o dă publicității prin afișare pe site-ul Camerei ori în alt mod hotărât de Consiliu și o comunică Departamentului servicii pentru membri, în vederea menționării ei în evidențele Camerei.”

**63. Articolul 99 se abrogă.****64. Articolul 100 devine articolul 99, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 99. — Înainte de adoptarea unei hotărâri, Consiliul Camerei ori Comisia de apel poate dispune audierea autorului sesizării și a celui reclamat, administrarea altor probe sau readministrarea celor de la dosar, precum și orice alte măsuri de natură să contribuie la aflarea adevărului asupra faptelor sesizate.”

**65. Articolul 101 se abrogă.****66. Articolul 102 devine articolul 100, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 100. — Ședințele Consiliului Camerei, în cazul în care acesta acționează ca instanță disciplinară, precum și întrunirile Comisiei de apel sunt publice, cu excepția cazurilor în care publicitatea ar vătăma pe oricare dintre părți sau ar pune în pericol respectarea obligației de confidențialitate de care sunt ținute acestea. Caracterul secret al ședințelor se stabilește de către instanța disciplinară, din oficiu sau la solicitarea părții.”

**67. Articolele 103 și 104 se abrogă.****68. Articolul 105 devine articolul 101, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 101. — (1) Detalierea etapelor procedurale de cercetare a sesizărilor primite de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații, probele care pot fi administrate, termenele, asistarea celui reclamat, cerințele referitoare la documentele care se întocmesc, la dezbateri și hotărâri se stabilesc prin regulament, aprobat de Consiliul Camerei.

(2) Regulamentul prevăzut la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau se afișează pe site-ul Camerei.”

## ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Normei nr. 19/2007 pentru modificarea Normei nr. 4/2006 privind proveniența capitalului social

În temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f) și ale art. 24 lit. a) și g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

conform Hotărârii Parlamentului României nr. 24/2006 privind numirea președintelui, a vicepreședintelui și a celorlalți membri ai Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,

având în vedere prevederile art. 12 alin. (1) și ale art. 19 și 20 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, în baza hotărârii luate în ședința Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private din data de 16 iulie 2007,

**Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private** emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 19/2007 pentru modificarea Normei nr. 4/2006 privind proveniența capitalului social, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul

Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private ([www.csspp.ro](http://www.csspp.ro)).

Art. 3. — Departamentul autorizare-reglementare împreună cu Secretariatul tehnic și cu directorul general vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,

**Mircea Oancea**

București, 16 iulie 2007.

Nr. 48.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

**N O R M A Nr. 19/2007**  
**pentru modificarea Normei nr. 4/2006 privind proveniența capitalului social**

Având în vedere prevederile art. 12 alin. (1) și ale art. 19 și 20 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f) și ale art. 24 lit. a) și g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005.

**Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private**, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

**Articol unic.** — Norma nr. 4/2006 privind proveniența capitalului social, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 16/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 766 din 8 septembrie 2006, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 14, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Decizia de aprobare a cererii de autorizare a modificării capitalului social se comunică solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia de către Comisie.”

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Normei nr. 20/2007 pentru modificarea Normei nr. 1/2007 privind calculul valorii activului net și al valorii unității de fond pentru fondurile de pensii facultative**

În temeiul dispozițiilor art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, conform Hotărârii Parlamentului României nr. 24/2006 privind numirea președintelui, a vicepreședintelui și a celorlalți membri ai Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, având în vedere prevederile art. 79 alin. (4), art. 80 alin. (2), art. 83 lit. a) și ale art. 84 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative,

în baza Hotărârii luate în ședința Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private din data de 16 iulie 2007,

**Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private** emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 20/2007 pentru modificarea Normei nr. 1/2007 privind calculul valorii activului net și al valorii unității de fond pentru fondurile de pensii facultative, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul

Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private ([www.csspp.ro](http://www.csspp.ro)).

Art. 3. — Departamentul autorizare-reglementare împreună cu Secretariatul tehnic și cu directorul general vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,  
**Mircea Oancea**

București, 16 iulie 2007.  
Nr. 49.

**N O R M A Nr. 20/2007**  
**pentru modificarea Normei nr. 1/2007 privind calculul valorii activului net și al valorii unității de fond pentru fondurile de pensii facultative**

Având în vedere prevederile art. 79 alin. (4), art. 80 alin. (2), art. 83 lit. a) și ale art. 84 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative,

în temeiul dispozițiilor art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

**Articol unic.** — Norma nr. 1/2007 privind calculul valorii activului net și al valorii unității de fond pentru fondurile de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 2/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 3 februarie 2007, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 3 alineatul (2), punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„1. *piață reglementată* — sistem pentru tranzacționarea instrumentelor financiare autorizat ca atare de către instituția de supraveghere a pieței de capital din țara de origine în care funcționează aceasta;”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.





