



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 449

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 3 iulie 2007

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI			
60.	2	653.	6–7
62.	2	657.	8
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
30.	3–4	677.	8–9
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
642.	5	DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU	
645.	5	190.	9–15
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
		1.032.	16

HOTĂRĂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****HOTĂRÂRE****privind numirea directorului general interimar al Societății Române de Televiziune**

În temeiul prevederilor art. 19 și ale art. 20 alin. (1) și (2) din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările ulterioare,

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Domnul Alexandru Sassu se numește în funcția de director general interimar al Societății Române de Televiziune, urmând a asigura și interimatul conducerii Consiliului de administrație, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri până la numirea președintelui Consiliului de administrație al Societății Române de Televiziune, care este și director general al societății, dar nu mai târziu de 1 octombrie 2007.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 28 iunie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
NORICA NICOLAI

București, 28 iunie 2007.
Nr. 60.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****HOTĂRÂRE****pentru modificarea Hotărârii Parlamentului României nr. 7/2006**

privind constituirea Comisiei comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru elaborarea propunerii legislative privind alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, a Președintelui României, alegerile autorităților administrației publice locale, finanțarea campaniilor electorale și alegerea europarlamentarilor

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă înlocuirea domnului senator Șerban Nicolae cu domnul deputat Victor-Viorel Ponta, aparținând Grupului parlamentar al PSD, în componența nominală a Comisiei comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru elaborarea propunerii legislative privind alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, a Președintelui României, alegerile autorităților administrației publice locale,

finanțarea campaniilor electorale și alegerea europarlamentarilor, prevăzută în anexa la Hotărârea Parlamentului României nr. 7/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 417 din 15 mai 2006, cu modificările ulterioare.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 28 iunie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
NORICA NICOLAI

București, 28 iunie 2007.
Nr. 62.

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRÂRE****pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciilor Camerei Deputaților, precum și a statului de funcții pe anul 2006, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 31/2006, precum și a statului de funcții al serviciilor Camerei Deputaților pe anul 2007, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 5/2007**

În temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) lit. m) din Regulamentul Camerei Deputaților,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa nr. 1 „Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor Camerei Deputaților” la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 31/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 922 din 14 noiembrie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolele 83, 84 și 85 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 83. — (1) Direcția generală afaceri externe execută lucrările specifice pentru îndeplinirea activității de relații externe ale Camerei Deputaților și ale serviciilor Camerei Deputaților.

(2) Direcția generală afaceri externe întocmește proiectul programului anual de relații externe al Parlamentului României, împreună cu compartimentul similar de la Senat, și îl supune aprobării birourilor permanente ale celor două Camere; defalcă acțiunile externe ale Camerei Deputaților din acest program și îl comunică Departamentului economic.

(3) Organizarea acțiunilor de relații externe și efectuarea cheltuielilor ocazionate de acele acțiuni se fac potrivit reglementărilor speciale aprobate de birourile permanente ale celor două Camere ale Parlamentului României.

(4) Direcția generală afaceri externe are în componența sa următoarele compartimente:

a) Direcția de relații parlamentare cu țările europene, America de Nord și organismele multilaterale ale acestora;

b) Direcția de relații parlamentare cu celelalte țări și organisme multilaterale;

c) Direcția de asistență logistică.

Art. 84. — Direcția de relații parlamentare cu țările europene, America de Nord și organismele multilaterale ale acestora gestionează susținerea și protecția, prin mijloacele și instrumentele specifice diplomației parlamentare, a intereselor generale ale țării în raporturile sale cu celelalte state și, în îndeplinirea acestui obiectiv, are următoarele atribuții principale:

a) efectuează planificarea, execută coordonarea și răspunde de buna desfășurare a activităților de relații externe cu parlamentele celorlalte țări, potrivit programului de relații externe aprobat sau care se efectuează în afara acestui program;

b) urmărește evoluțiile politice din țările europene și din America de Nord în vederea promovării relațiilor parlamentare bilaterale;

c) întreține raporturi de lucru cu structurile specializate ale parlamentelor naționale pentru inițierea, perfectarea și derularea acțiunilor de relații externe care intră în atribuțiile sale;

d) face propuneri privind realizarea acțiunilor de relații externe bilaterale și multilaterale — oportunitatea, perioada de desfășurare, programul activităților, participanți — în România sau în străinătate, pe baza consultării comisiilor de specialitate și a celorlalte structuri parlamentare ale Camerei Deputaților, respectiv a structurilor interesate din cadrul serviciilor Camerei Deputaților;

e) sprijină activitatea grupurilor parlamentare de prietenie;

f) gestionează derularea activităților în cadrul acordurilor de colaborare încheiate între Camera Deputaților și parlamentele naționale;

g) urmărește evoluția relațiilor cu adunările și organismele parlamentare internaționale, asigură condițiile pentru întreținerea contactelor și derularea cooperării cu acestea;

h) întreține raporturi de lucru cu structurile specializate ale adunărilor și organismelor parlamentare internaționale pentru inițierea, perfectarea și derularea acțiunilor de relații externe care intră în atribuțiile sale;

i) întocmește materialele documentare necesare delegațiilor parlamentare române care efectuează vizite sau participă la acțiuni în țările ori la manifestările organismelor multilaterale aflate în atribuțiile direcției, respectiv primirea delegațiilor provenite din aceste țări sau organisme multilaterale, care vizitează Camera Deputaților și pregătește, de asemenea, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și alte structuri specializate ale Guvernului, documentele de poziție necesare delegațiilor parlamentare permanente ori parlamentarilor care participă la aceste acțiuni sau manifestări;

j) asigură secretariatul delegațiilor Camerei Deputaților la organismele multilaterale, gestionează corespondența și asigură fluxul informațional între Camera Deputaților, delegațiile parlamentare naționale la adunările și organismele parlamentare internaționale;

k) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații cu adunările și organismele parlamentare internaționale cu participare externă;

l) propune transmiterea unor mesaje sau felicitări cu prilejul unor evenimente externe ori interne;

m) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații parlamentare cu participare externă;

n) gestionează activitatea privind participarea la Asociația Secretarilor Generali ai Parlamentelor Francofone;

o) în realizarea activității de relații externe de care răspunde, asigură contactele de lucru și colaborarea cu Administrația Prezidențială, Ministerul Afacerilor Externe, cu autoritățile publice centrale și locale, cu misiunile diplomatice ale României în străinătate, cu misiunile diplomatice și reprezentanțele străine la București, precum și cu comisiile de specialitate ale Camerei Deputaților și cu departamentul similar de la Senat;

p) păstrează o relație permanentă cu Direcția afaceri europene, pentru a se asigura coordonarea și armonizarea pozițiilor și reprezentarea corespunzătoare a interesului național în relația cu parlamentele statelor membre ale Uniunii Europene;

q) întocmește documentele necesare pentru deplasarea în străinătate a delegațiilor oficiale ale Camerei Deputaților și a serviciilor Camerei Deputaților, precum și pentru deplasarea oficială în străinătate a deputaților și a salariaților, potrivit reglementărilor legale, pentru acțiunile de relații externe care intră în atribuțiile sale.

Art. 85. — Direcția de relații parlamentare cu celelalte țări și organisme multilaterale gestionează susținerea și protecția, prin mijloacele și instrumentele specifice diplomației parlamentare, a intereselor generale ale țării în raporturile sale cu adunările și organismele parlamentare internaționale care îi sunt încredințate și, în îndeplinirea acestui obiectiv, are următoarele atribuții principale:

a) efectuează planificarea, execută coordonarea și răspunde de buna desfășurare a activităților de relații externe cu parlamentele naționale, potrivit programului de relații externe aprobat sau care se efectuează în afara acestui program;

b) urmărește evoluțiile politice din celelalte țări în vederea promovării relațiilor parlamentare bilaterale;

c) întreține raporturi de lucru cu structurile specializate ale parlamentelor naționale pentru inițierea, perfectarea și derularea acțiunilor de relații externe care intră în atribuțiile sale;

d) face propuneri privind realizarea acțiunilor de relații externe bilaterale și multilaterale — oportunitatea, perioada de desfășurare, programul activităților, participanți — în România sau în străinătate, pe baza consultării comisiilor de specialitate și a celorlalte structuri parlamentare ale Camerei Deputaților, respectiv a structurilor interesate din cadrul serviciilor Camerei Deputaților;

e) sprijină activitatea grupurilor parlamentare de prietenie;

f) gestionează derularea activităților în cadrul acordurilor de colaborare încheiate între Camera Deputaților și parlamentele naționale;

g) urmărește evoluția relațiilor cu adunările și organismele parlamentare internaționale, asigură condițiile pentru întreținerea contactelor și derularea cooperării cu acestea;

h) întreține raporturi de lucru cu structurile specializate ale adunărilor și organismelor parlamentare internaționale pentru inițierea, perfectarea și derularea acțiunilor de relații externe care intră în atribuțiile sale;

i) întocmește materialele documentare necesare delegațiilor parlamentare române care efectuează vizite sau participă la acțiuni în țările ori la manifestările organismelor multilaterale aflate în atribuțiile direcției, respectiv primirea delegațiilor provenite din aceste țări sau organisme multilaterale, care vizitează Camera Deputaților, și pregătește, de asemenea, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și alte structuri specializate ale Guvernului, documentele de poziție necesare delegațiilor parlamentare permanente ori parlamentarilor care participă la aceste acțiuni sau manifestări;

j) asigură secretariatul delegațiilor Camerei Deputaților la organismele multilaterale, gestionează corespondența și asigură fluxul informațional între Camera Deputaților, delegațiile parlamentelor naționale la adunările și organismele parlamentare internaționale;

k) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații cu adunările și organismele parlamentare internaționale cu participare externă;

l) propune transmiterea unor mesaje sau felicitări cu prilejul unor evenimente externe ori interne;

m) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații parlamentare cu participare externă;

n) în realizarea activității de relații externe de care răspunde, asigură contactele de lucru și colaborarea cu Administrația Prezidențială, Ministerul Afacerilor Externe, cu autoritățile publice centrale și locale, cu misiunile diplomatice ale României în străinătate, cu misiunile diplomatice și reprezentanțele străine la București, precum și cu comisiile de specialitate ale Camerei Deputaților și cu departamentul similar de la Senat;

o) păstrează o relație permanentă cu Direcția afaceri europene, pentru a se asigura coordonarea și armonizarea pozițiilor și reprezentarea corespunzătoare a interesului național în relația cu parlamentele statelor membre ale Uniunii Europene;

p) întocmește documentele necesare pentru deplasarea în străinătate a delegațiilor oficiale ale Camerei Deputaților și a serviciilor Camerei Deputaților, precum și pentru deplasarea oficială în străinătate a deputaților și a salariaților, potrivit reglementărilor legale, pentru acțiunile de relații externe care intră în atribuțiile sale."

2. După articolul 85 se introduce un nou articol, articolul 85¹, cu următorul cuprins:

„Art. 85¹. — Direcția de asistență logistică are următoarele atribuții principale:

a) întocmește documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor prevăzute în bugetul Camerei Deputaților pentru activitatea de relații externe a Camerei Deputaților și răspunde de respectarea normelor legale în vigoare;

b) întocmește devizele de cheltuieli pentru propunerile de participare la acțiuni în străinătate sau acțiuni în România, pe care Direcția generală le prezintă spre aprobare Biroului permanent;

c) întreprinde măsurile necesare pentru procurarea biletelor de transport internațional și efectuarea rezervărilor de cazare pentru delegațiile parlamentare și parlamentarilor și salariații care participă la activități în străinătate;

d) întocmește proiectul caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de transport aerian și cazare în străinătate și urmărește aplicarea clauzelor care țin de modul de lucru din contractele încheiate cu prestatorii de astfel de servicii."

Art. II. — Anexa nr. 19 la Statul de funcții al serviciilor Camerei Deputaților pe anul 2007, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 5/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 134 din 23 februarie 2007, se modifică și se completează potrivit anexei*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. — Anexa nr. 1 „Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor Camerei Deputaților" la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 31/2006, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 26 iunie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

București, 26 iunie 2007.

Nr. 30.

*) Anexa se comunică celor interesați.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea art. 11 și 12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.105/2003 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Articolele 11 și 12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.105/2003 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 678 din 26 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Regia Națională a Pădurilor — Romsilva este condusă de consiliul de administrație și de un manager-director general.

(2) Membrii consiliului de administrație și managerul-director general sunt numiți prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în condițiile legii.

Art. 12. — (1) Consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva este compus din 9 persoane, dintre care una este managerul-director general, în calitate de președinte al consiliului de administrație.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt numiți dintre inginerii, economiștii și juriștii specializați în domeniul de activitate al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva și dintre specialiștii din cercetarea silvică și din învățământul superior de specialitate, în condițiile legii. Din consiliul de administrație fac parte și reprezentanți ai autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și ai Ministerului Economiei și Finanțelor.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Decebal Traian Remeș

București, 20 iunie 2007.
Nr. 642.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRĂRE****pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.328/2001 privind clasificarea structurilor de primire turistice**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2001 privind clasificarea structurilor de primire turistice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 15 ianuarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 10, după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:**

„h) nerespectarea prevederilor art. 7 lit. g).”

2. **La articolul 11, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) faptele prevăzute la lit. f), g) și h) cu amendă de la 30.000 la 50.000 lei.”

3. **Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**
„Art. 12. — Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

a) persoanele anume desemnate din cadrul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale pentru contravențiile prevăzute la art. 10 lit. a)—e) și g);

b) ofiterii și agenții de poliție pentru contravențiile prevăzute la art. 10 lit. f), g) și h).”

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2001 privind clasificarea structurilor de primire turistice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 15 ianuarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii,
comerț, turism și profesii liberale,
Ovidiu Ioan Silaghi
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 20 iunie 2007.
Nr. 645.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții cuprinse în „Proiectul privind amenajarea unor bazine hidrografice torențiale și reconstruirea unor drumuri forestiere în zonele de fond forestier cu risc major de inundabilitate din România”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Lista obiectivelor de investiții cuprinse în „Proiectul privind amenajarea unor bazine hidrografice torențiale și reconstruirea unor drumuri forestiere în zonele de fond forestier cu risc major de inundabilitate în România”, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prevăzute la alin. (1), prevăzuți în anexele nr. 2/1—2/117*).

Art. 2. — Finanțarea obiectivelor de investiții prevăzute în anexa nr. 1 se face dintr-un împrumut acordat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și din surse proprii ale Regiei Naționale a Pădurilor — ROMSILVA, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2/1—2/117 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Decebal Traian Remeș
p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 27 iunie 2007.
Nr. 653.

*) Anexele nr. 2/1—2/117 nu se publică, fiind clasificate potrivit legii.

ANEXA Nr. 1

LISTA

obiectivelor de investiții cuprinse în „Proiectul privind amenajarea unor bazine hidrografice torențiale și reconstruirea unor drumuri forestiere în zonele de fond forestier cu risc major de inundabilitate în România”

JUDEȚUL ALBA

1. Reabilitare drum forestier calamitat Poșaga
2. Reabilitare drum forestier Valea Inzelului—Drăgoi
3. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Boșorogu
4. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Râul Mare Cugir — obiect II

JUDEȚUL ARGEȘ

1. Reabilitare drum forestier Zigoneni și ramificații
2. Refacere drum forestier Vâlsan
3. Refacere drum forestier Moliviș
4. Refacere drum forestier Topolog
5. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Topolog
6. Corectarea torenților Vidraru — obiect II
7. Corectarea torenților Dâmbovița amonte Sățic
8. Corectarea torenților Cernat — obiect II
9. Corectarea torenților Râul Doamnei amonte Cernat
10. Corectarea torenților Topolog obârșie
11. Corectarea torenților Valea lui Topor

JUDEȚUL BACĂU

1. Reabilitare drum forestier calamitat Scutaru—Înțarcătoare—Tălâmba
2. Reabilitare drum forestier calamitat Asău Axial
3. Reabilitare drum forestier calamitat Secu
4. Reabilitare drum forestier calamitat Mateiași
5. Reabilitare drum auto forestier calamitat Haloșul Mare

6. Reabilitare drum auto forestier calamitat Pietricele
7. Reabilitare drum forestier Dofteana Axial
8. Reabilitare drum forestier Sărârie Axial
9. Reabilitare drum forestier Ciunget
10. Reabilitare drum forestier calamitat Bâtca—Pufu—Sărârie
11. Reabilitare drum forestier calamitat Pârâul Rotarului
12. Reabilitare drum forestier Bogata
13. Amenajarea bazinului hidrografic torențial Mihăileasa
14. Amenajarea bazinelor hidrografice torențiale Grozea și Tulburea, etapa a II-a
15. Amenajarea bazinului hidrografic torențial Bolohanu

JUDEȚUL BIHOR

1. Corectarea torentului Valea Crăiasa — obiectul II — Valea Fagului, Valea Sibișoara și Valea Pietrele Roșii

JUDEȚUL BUZĂU

1. Drum auto forestier Siriu Axial
2. Reabilitare drum forestier Crasna Nemți Axial
3. Corectarea torentului Pârâul Cernatu
4. Corectarea torentului Pârâul Brebu

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

1. Refacere drum forestier calamitat Vadul Rău—Murgilă
2. Refacere drum forestier calamitat Ogașul Furtunii
3. Refacere drum forestier calamitat Vulturul

4. Refacere drum forestier calamitat Grindești
5. Refacere drum forestier calamitat Crainic
6. Refacere drum forestier calamitat Izvorul Rău
7. Reabilitare drum forestier calamitat Bărănel
8. Reabilitare drum forestier Craiovicea
9. Refacere drum forestier calamitat Irighiș
10. Reabilitare drum forestier Pârvova
11. Reabilitare drum forestier Izvorul Sârbului-Ogașu Breazova
12. Refacere drum forestier Micoș Petrilova
13. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Higigel
14. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Hige-obârșie — etapa I
15. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Râul Alb — obiect I
16. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Râul Alb — obiect II

JUDEȚUL CLUJ

1. Reabilitare drum forestier Dudaie
2. Reabilitare drum forestier Laița
3. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Valea Răchițele
4. Corectarea torenților Valea Cetății

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

1. Reabilitare drum forestier Ruda Seacă și ramificații
2. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Dâmbovița Mijlocie
3. Corectarea torenților Valea Rușețu din zona Pietroșița — obiect I
4. Corectarea torenților Buturoaia — obiect II

JUDEȚUL GORJ

1. Reabilitare drum forestier Olteț

JUDEȚUL IAȘI

1. Refacere drum forestier calamitat Capotești
2. Refacere drum forestier calamitat Cireșului

JUDEȚUL HARGHITA

1. Corectarea torenților din bazinele hidrografice Pr. Strungii, Pr. Răchiții și Pr. Noroiului

JUDEȚUL HUNEDOARA

1. Refacere drum forestier calamitat Dobra Dobrișoara
2. Refacere drum forestier calamitat Dobrișoara Prislop
3. Reabilitare drum forestier Sibîșel
4. Refacere drum forestier calamitat Cimpa
5. Refacere drum forestier calamitat Anineș-Strâmbu-Ceata
6. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Streiul Superior — obiect II

JUDEȚUL MARAMUREȘ

1. Reabilitare drum forestier Repedea Cărligătura
2. Reabilitare drum auto forestier Iadăra — Valea Dracului
3. Corectarea torenților Vișeu Vaser — obiect II
4. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Repedea — obiect II (Berescu, Vinderel, Smereceni)

JUDEȚUL MEHEDINȚI

1. Reabilitare drum forestier calamitat Valea Mare
2. Reabilitare drum forestier calamitat Stoicănel
3. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Ivanu

4. Corectarea torenților din bazinele hidrografice Știrbița și Ogașul Sec
5. Corectarea torenților din bazinele hidrografice Cărbunele și Rădăteasa

JUDEȚUL MUREȘ

1. Corectarea torenților din bazinele hidrografice Gălăoia și Bistra
2. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Gudea Mare

JUDEȚUL NEAMȚ

1. Refacere drum forestier calamitat Geamăna
2. Refacere drum forestier calamitat Nechit
3. Refacere drum forestier calamitat Dumitru
4. Reabilitare drum forestier calamitat Dreptu
5. Refacere drum forestier calamitat Borca Axial
6. Refacere POD L = 10 m la drum forestier Fărcașa
7. Refacere POD L = 14 m la drum forestier Coșu

JUDEȚUL PRAHOVA

1. Reabilitare drum forestier calamitat Valea Rea
2. Reabilitare drum forestier Belia Gurguiata
3. Reabilitare drum forestier calamitat Clăbucet
4. Reabilitare drum forestier calamitat Orjogoia
5. Corectarea torenților Valea Seacă

JUDEȚUL SUCEAVA

1. Punerea în siguranță și reabilitarea drumului auto forestier — Pietrele Muierii
2. Reabilitare drum auto forestier calamitat Braniște — tronson II
3. Reabilitare drum auto forestier calamitat Isachia — tronson II
4. Reabilitare drum auto forestier calamitat Troci
5. Drum auto forestier transformare CFF Roșoșa
6. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Brodina — obiect II, sectorul cuprins între confluența cu pârâul Ehrește și confluența cu pârâul Oglinda
7. Corectarea torenților de pe versantul drept al râului Suceava, între km 43+000 și 45+500 al căii ferate Putna — Nisipitu
8. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Brodina — etapa a III-a

JUDEȚUL TULCEA

1. Reabilitare drum forestier Valea Morilor

JUDEȚUL VÂLCEA

1. Refacere drum forestier calamitat Cerna Sohodol
2. Refacere drum forestier Luncavăț
3. Refacere drum forestier Lotrișor
4. Corectarea torenților Dobriceni

JUDEȚUL VRANCEA

1. Reabilitare drum forestier calamitat Milcovel
2. Reabilitare drum forestier calamitat Băbaca
3. Reabilitare drum forestier calamitat Stoichița
4. Reabilitare drum forestier Motnău
5. Reabilitare drum forestier Monteoru
6. Reabilitare drum forestier Săritoarea
7. Reabilitare drum forestier Valea Rea
8. Reabilitare drum forestier Vulturu
9. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Milcov Izvoare
10. Corectarea torenților Pârâul lui Roman
11. Corectarea torenților din bazinul hidrografic Larga Ciocănele
12. Corectarea torenților Pârâul Grozoaia

HOTĂRÂRE
privind transmiterea unei suprafețe de teren aflate în proprietatea publică a statului din administrarea Serviciului de Informații Externe în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării activităților de interes național de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, ale art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unei suprafețe de teren, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, aflate în proprietatea publică a statului, din administrarea Serviciului de Informații Externe în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării

activităților de interes național de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

Art. 2. — Predarea-preluarea suprafeței de teren prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
 Ministrul transporturilor,
Ludovic Orban

p. Directorul Serviciului de Informații Externe,
Vasilică Sarcă

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
 secretar de stat

București, 27 iunie 2007.
 Nr. 657.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a unei suprafețe de teren aflate în proprietatea publică a statului, care se transmite din administrarea Serviciului de Informații Externe în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării activităților de interes național de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

Locul unde este situat terenul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite terenul	Persoana juridică la care se transmite terenul	Caracteristicile tehnice ale terenului
1	2	3	4
Serviciul de Informații Externe, București, sectorul 1, șos. București—Ploiești nr. 280—284	Serviciul de Informații Externe	Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	Suprafața m ² = 673 Nr. M.F.P.: 152.712 (parțial)
TOTAL SUPRFAȚĂ:			673

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind revocarea și numirea unor reprezentanți ai Guvernului în Consiliul Economic și Social

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 13 alin. (1) lit. c) și al art. 18 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 109/1997 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă mandatul următorilor membri ai Consiliului Economic și Social numiți prin Hotărârea Guvernului nr. 1.478/2006 privind numirea reprezentanților Guvernului în Consiliul Economic și Social:

1. Florin Bejan;
2. Ion Codescu;
3. Gheorghe Dobre;

4. Alexandros Galiațatos;
5. Cosmin Mihai Popescu;
6. Mihai Constantin Șeitan;
7. Nicu Mircea Toader.

Art. 2. — Se numesc membri în Consiliul Economic și Social următorii reprezentanți ai Guvernului:

1. Cezar Armeanu — Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;

2. Akos Derzsi — Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

3. Paul Victor Dobre — Ministerul Internelor și Reformei Administrative;

4. Darius Meșca — Ministerul Economiei și Finanțelor;

5. Lucia Morariu — Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale;

6. Zsuzsánna Péter — Ministerul Justiției;

7. Barna Tanczos — Ministerul Transporturilor.

Art. 3. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.478/2006 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Paul Păcuraru

București, 28 iunie 2007.
Nr. 677.

ANEXĂ

LISTA

cuprinzând membrii numiți de Guvern în Consiliul Economic și Social

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. István Töke | — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale |
| 2. Manole Cezar Armeanu | — Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației |
| 3. Cătălin Doica | — Ministerul Economiei și Finanțelor |
| 4. Darius Meșca | — Ministerul Economiei și Finanțelor |
| 5. Dumitru Miron | — Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului |
| 6. Paul Victor Dobre | — Ministerul Internelor și Reformei Administrative |
| 7. Lucia Nora Morariu | — Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale |
| 8. Zsuzsánna Péter | — Ministerul Justiției |
| 9. Lucia Ana Varga | — Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile |
| 10. Akos Derzsi | — Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse |
| 11. Ervin Zoltán Székely | — Ministerul Sănătății Publice |
| 12. Barna Tanczos | — Ministerul Transporturilor |
| 13. Valentina Coțescu | — Cancelaria Primului-Ministru |
| 14. Ion Ghizdeanu | — Comisia Națională de Prognoză |
| 15. Dan Ioan Gherguț | — Institutul Național de Statistică |

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind organizarea și funcționarea Cancelariei Primului-Ministru

În temeiul art. 19 și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite următoarea decizie:

Art. 1. — (1) În cadrul aparatului de lucru al Guvernului funcționează Cancelaria Primului-Ministru, cu personalitate juridică, coordonată direct de primul-ministru.

(2) Cancelaria Primului-Ministru este condusă de șeful cancelariei, care are rang de ministru și calitatea de ordonator principal de credite, numit prin decizie a primului-ministru, ajutat de un secretar de stat.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, șeful Cancelariei Primului-Ministru emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(4) Șeful Cancelariei Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) organizează și conduce întreaga activitate a Cancelariei Primului-Ministru;

b) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Cancelariei Primului-Ministru;

c) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite pentru Cancelaria Primului-Ministru, precum și pentru organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice menționate la art. 14 alin. (1) lit. i)–l);

d) asigură gestionarea fondurilor bănești și a patrimoniului Cancelariei Primului-Ministru, potrivit legii;

e) aprobă bilanțul contabil și contul de execuție bugetară.

(5) Sediul Cancelariei Primului-Ministru este în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 2. — Cancelaria Primului-Ministru exercită următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se asigură coordonarea procesului de elaborare a cadrului general pentru definirea priorităților Guvernului, în conformitate cu Programul de guvernare, Planul național de dezvoltare și cu angajamentele internaționale asumate de România;

b) de reglementare, prin care se asigură realizarea cadrului normativ și instituțional în care se realizează politicile în domeniu;

c) de reprezentare, prin care se asigură în numele statului sau al Guvernului României reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

d) de autoritate de stat, prin care se asigură aplicarea unitară și respectarea reglementărilor legale privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice centrale care își desfășoară activitatea în coordonarea primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru;

e) de administrare, prin care se asigură administrarea patrimoniului său, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 3. — În domeniul politicilor publice, Cancelaria Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) coordonarea procesului de corelare a politicilor publice cu prioritățile Guvernului;

b) implicarea în coordonarea și monitorizarea regulată a implementării Programului de guvernare;

c) prevenirea unor posibile situații critice în politicile de guvernare;

d) asigurarea sistemului de control al implementării sarcinilor date de primul-ministru;

e) crearea unei interfețe de comunicare eficientă cu societatea civilă, cu sectorul privat, cu instituțiile internaționale și mass-media, privind exercițiul puterii executive din România.

Art. 4. — În domeniul analizei și planificării politice, Cancelaria Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) realizează analize strategice și face recomandări în principalele domenii de acțiune guvernamentală;

b) elaborează rapoarte, sinteze și prognoze cu privire la contextul instituțional, social și politic;

c) elaborează studii de oportunitate și face recomandări privind politicile guvernamentale;

d) concepe evenimente care să ajute la comunicarea publică a activității Guvernului;

e) actualizează site-ul oficial al Guvernului www.gov.ro, pe baza datelor și informațiilor furnizate de ministere și de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

f) evaluează și se exprimă asupra oportunității în legătură cu orice invitație adresată primului-ministru;

g) organizează, la solicitarea primului-ministru, evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile Guvernului;

h) promovează și evaluează politicile guvernamentale în domeniul vieții asociative și formulează recomandări cu privire la acestea;

i) asigură cadrul de dialog dintre primul-ministru și societatea civilă;

j) asigură transparența măsurilor guvernamentale, participarea și comunicarea permanentă cu societatea civilă;

k) asigură secretariatul Colegiului pentru consultarea asociațiilor și fundațiilor;

l) asigură relația primului-ministru cu asociațiile și fundațiile reprezentate în Consiliul Economic și Social European.

Art. 5. — (1) În domeniul activității purtătorului de cuvânt al Guvernului și în domeniul relațiilor cu presa, Cancelaria Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) asigură și coordonează producerea integrată și unitară a mesajului public guvernamental și coordonează transmiterea informațiilor publice prin toate mijloacele de comunicare;

b) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă informații destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii

exacte a activității Guvernului, prin informări și conferințe de presă organizate săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;

c) asigură acreditarea jurnaliștilor români și străini la biroul de presă al Guvernului, precum și la acțiunile cu presa ce au loc la sediul Guvernului sau în afara sediului, organizate de acesta;

d) asigură informațiile necesare în vederea mediatizării corespunzătoare a vizitelor oficiale ale primului-ministru în străinătate și ale delegațiilor străine invitate de Guvernul României, precum și accesul la informație al ziaristilor care însoțesc aceste delegații;

e) asigură consultanța tehnică și, după caz, coordonează în limitele competențelor gestionarea crizelor și a conflictelor de comunicare ce pot afecta încrederea opiniei publice interne și internaționale în legătură cu programele și acțiunile Guvernului;

f) coordonează și asigură activitatea de programare și de acordare a interviurilor, pentru presa din țară și din străinătate, de către primul-ministru și demnitarii din aparatul de lucru al Guvernului;

g) efectuează informarea zilnică a reprezentanților presei și a altor jurnaliști acreditați pe lângă Guvern.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se exercită prin Departamentul purtătorului de cuvânt al Guvernului, structură fără personalitate juridică în cadrul Cancelariei Primului-Ministru, condus de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

Art. 6. — În structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Departamentul pentru Lupta Antifraudă — DLAf, având atribuțiile reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2005 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 411/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — În subordinea directă a șefului Cancelariei Primului-Ministru funcționează Unitatea de management al Fondului de solidaritate al Uniunii Europene, denumit în continuare *Fondul*, cu următoarele atribuții:

a) controlează și monitorizează procesele de alocare și transfer ale Fondului, astfel cum au fost ele stabilite prin Memorandumul privind utilizarea fondurilor alocate prin Fondul de solidaritate al Uniunii Europene din 18 mai 2006 și prin Hotărârea Guvernului nr. 1.274/2006 privind utilizarea fondurilor alocate prin Fondul de solidaritate al Uniunii Europene;

b) asigură comunicarea cu Comisia Europeană, cu autoritățile de implementare (Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Transporturilor, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile) și cu instituțiile abilitate să efectueze controale tehnice și financiare (Curtea de Conturi a României, Ministerul Economiei și Finanțelor, Inspectoratul de Stat în Construcții, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice);

c) analizează și verifică respectarea de către autoritățile de implementare a criteriilor de eligibilitate pentru cheltuielile propuse spre plată din Fond, conform Procedurii de justificare a cheltuielilor semnată cu cele 3 autorități de implementare (Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Transporturilor, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile);

d) verifică conformitatea documentelor aferente cheltuielilor solicitate de autoritățile de implementare în baza cererilor de rambursare/finanțare și a declarației pe propria răspundere, prin care acestea își asumă întreaga responsabilitate asupra îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a costurilor propuse spre decontare din Fond;

e) ordonă prin șeful Cancelariei Primului-Ministru efectuarea plăților aferente cheltuielilor eligibile solicitate de autoritățile de implementare. Plățile vor fi efectuate de Direcția

generală economică din cadrul Cancelariei Primului-Ministru, în lei, prin realizarea de către aceasta a schimbului valutar la Banca Comercială Română — S.A.;

f) colaborează cu instituțiile și departamentele care au atribuții în gestionarea asistenței financiare nerambursabile din Fond — implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, efectuarea plăților;

g) centralizează rapoartele lunare elaborate de autoritățile de implementare privind stadiul implementării tehnice și financiare a operațiunilor eligibile pentru Fond și elaborează Raportul final de implementare;

h) întocmește și transmite Raportul final de implementare către Comisia Europeană nu mai târziu de 6 luni de la expirarea termenului stabilit în acordurile pentru implementarea deciziilor Comisiei Europene C(2006) 3.481 și C(2006) 3.482 din data de 26 iulie 2006 de acordare a unui împrumut nerambursabil din Fondul de solidaritate al Uniunii Europene, pentru finanțarea măsurilor luate în situațiile de urgență;

i) acordă consultanța necesară autorităților de implementare implicate și asigură diseminarea informațiilor referitoare la implementarea Fondului în România, în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Fondului de solidaritate al Uniunii Europene nr. 2.012/2002 și cu acordurile pentru implementarea deciziilor Comisiei Europene C(2006) 3.481 și C(2006) 3.482 din data de 26 iulie 2006 de acordare a unui împrumut nerambursabil din Fondul de solidaritate al Uniunii Europene;

j) monitorizează și analizează schimbările din legislația Comisiei Europene referitoare la implementarea Fondului și informează autoritățile de implementare asupra acestora.

Art. 8. — (1) În scopul asigurării unei eficiente coordonări și al realizării contactului permanent al primului-ministru cu ministerele, instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale, al elaborării și susținerii propunerilor acestora, în vederea luării deciziilor care se impun de către primul-ministru și pentru urmărirea transpunerii în practică a sarcinilor stabilite, în stuctura Cancelariei Primului-Ministru funcționează:

- a) Compartimentul coordonare politică;
- b) Compartimentul politică economică generală;
- c) Compartimentul dezvoltare regională și urmărire fonduri structurale;
- d) Compartimentul amenajarea teritoriului, lucrări publice și locuințe;
- e) Compartimentul transporturi, infrastructură, întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism;
- f) Compartimentul agricultură, mediu;
- g) Compartimentul social, sănătate;
- h) Compartimentul educație, cultură și culte;
- i) Compartimentul pentru e-guvernare, proiecte IT și comunicații;
- j) Compartimentul relații externe;
- k) Compartimentul pentru probleme de securitate națională.

(2) În structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Departamentul pentru Dialog Social, fără personalitate juridică, având rolul de a asigura stabilirea și coordonarea relațiilor de parteneriat social ale Guvernului cu organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național, precum și cu alte organizații ale societății civile.

(3) Departamentul pentru Dialog Social este condus de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

Art. 9. — (1) În subordinea directă a șefului Cancelariei Primului-Ministru funcționează:

- I. Direcția generală juridică;
- II. Direcția generală economică;
- III. Direcția resurse umane;

IV. Direcția administrativă;

V. Direcția audit public intern;

VI. Serviciul informații clasificate.

(2) Organizarea internă a structurilor prevăzute la alin. (1) se aprobă prin ordin al șefului Cancelariei Primului-Ministru.

Art. 10. — (1) Direcția generală juridică are următoarele atribuții:

a) avizează, din punct de vedere juridic, actele interne ale compartimentelor, departamentelor și direcțiilor Cancelariei Primului-Ministru, precum și ale structurilor din subordine;

b) asigură, în condițiile legii, reprezentarea intereselor primului-ministru și ale Cancelariei Primului-Ministru în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale;

c) analizează și propune spre avizare, din punct de vedere al legalității, șefului Cancelariei Primului-Ministru toate proiectele de acte normative înaintate spre adoptare Guvernului sau Parlamentului de către instituțiile și organele administrației publice centrale coordonate de primul-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru;

d) verifică și soluționează sesizările adresate primului-ministru și șefului Cancelariei Primului-Ministru cu privire la conflictul de interese, potrivit prevederilor titlului IV al cărții I din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul compartimentelor și departamentelor Cancelariei Primului-Ministru;

e) soluționează petițiile adresate Cancelariei Primului-Ministru de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Direcția generală economică are următoarele atribuții:

a) fundamentează și elaborează bugetul anual pentru aparatul propriu și la nivelul ordonatorului principal de credite, pe baza propunerilor instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice centrale coordonate de primul-ministru prin Cancelaria Primului-Ministru;

b) asigură finanțarea prin efectuarea deschiderilor de credite bugetare atât pentru aparatul propriu, cât și pentru instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale coordonate și finanțate prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru;

c) organizează și asigură funcționarea în bune condiții a contabilității mijloacelor materiale și bănești la nivelul aparatului propriu și al instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice centrale coordonate;

d) asigură efectuarea corectă a operațiunilor de decontare prin bănci și casieria proprie;

e) întocmește bilanțul centralizat la nivelul ordonatorului principal de credite;

f) participă la programele cu finanțare externă (Multi-Country PHARE), propune bugete, asigură cofinanțare;

g) asigură salarizarea personalului instituției;

h) exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv la nivelul aparatului propriu și urmărește modul în care este organizat și funcționează controlul financiar preventiv în instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale coordonate;

i) asigură, din punct de vedere economic, corespondența cu Ministerul Economiei și Finanțelor și celelalte autorități ale administrației publice centrale, după caz.

(3) Direcția resurse umane are următoarele atribuții:

a) asigură activitatea de resurse umane din aparatul propriu al Cancelariei Primului-Ministru;

b) asigură avizarea statelor de funcții pentru instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice

centrale aflate în coordonarea primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru, și, respectiv, în coordonarea șefului Cancelariei Primului-Ministru;

c) aplică prevederile legislației muncii pentru personalul din cadrul compartimentelor și departamentelor Cancelariei Primului-Ministru;

d) asigură recrutarea, selectarea și promovarea, în condițiile legii, ale personalului din cadrul Cancelariei Primului-Ministru;

e) întocmește și asigură procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului Cancelariei Primului-Ministru, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual;

f) întocmește, asigură și organizează, în condițiile legii, formarea profesională a personalului din aparatul propriu al Cancelariei Primului-Ministru;

g) elaborează și aplică un program complet și eficient de protecția muncii prin structura de specialitate și urmărește asigurarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă;

h) îndeplinește alte atribuții dispuse de primul-ministru și de șeful Cancelariei Primului-Ministru.

(4) Direcția administrativă are următoarele atribuții:

a) asigură evidența patrimoniului și centralizarea necesarului de bunuri la nivelul Cancelariei Primului-Ministru;

b) asigură lansarea procedurilor de achiziții publice pentru bunuri, servicii și lucrări;

c) urmărește derularea contractelor și a investițiilor aprobate;

d) asigură inventarierea bunurilor existente în patrimoniul Cancelariei Primului-Ministru.

(5) Direcția audit public intern are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;

b) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Cancelariei Primului-Ministru sunt transparente și conforme cu normale de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

d) elaborează raportul anual al activităților de audit public intern;

e) în cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat șefului Cancelariei Primului-Ministru;

f) elaborează norme metodologice specifice activității Cancelariei Primului-Ministru, cu avizul Uniunii centrale de armonizare pentru auditul public intern din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

(6) Serviciul informații clasificate asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea și arhivarea informațiilor clasificate (naționale, NATO și UE).

(7) În cadrul Serviciului informații clasificate este organizat și funcționează Punctul de lucru NATO—UE, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare.

Art. 11. — Având în vedere raporturile speciale dintre România și Republica Moldova, tradițiile istorice și de civilizație, precum și necesitatea dezvoltării prezente, pe baza respectului și a beneficiului reciproc, a legăturilor dintre cele două state, în structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Oficiul pentru gestionarea relațiilor cu Republica Moldova.

Art. 12. — (1) În cadrul Cancelariei Primului-Ministru, la dispoziția primului-ministru și în subordinea directă a șefului Cancelariei Primului-Ministru, se organizează și funcționează Centrul de situații al Guvernului, structură fără personalitate juridică;

(2) Scopul Centrului de situații al Guvernului este asigurarea legăturii Guvernului cu autoritățile administrației publice centrale cu privire la situațiile de urgență și evenimentele deosebite care trebuie cunoscute la nivel guvernamental.

(3) În vederea realizării scopului prevăzut la alin. (2), Centrul de situații al Guvernului îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură serviciul de permanență la Guvernul României;

b) colectează rapoartele și informațiile referitoare la situațiile de urgență și evenimentele deosebite de la serviciile operative ale autorităților publice centrale;

c) se informează permanent despre modul de derulare a misiunilor desfășurate pe teritoriul național sau în afara granițelor României, sub egida Organizației Națiunilor Unite, Organizației Tratatului Atlanticului de Nord sau a Uniunii Europene;

d) îl informează pe șeful Cancelariei Primului-Ministru sau, după caz, pe primul-ministru despre evoluția situațiilor de urgență ori a evenimentelor deosebite;

e) asigură consilierea primului-ministru pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în domeniul managementului situațiilor de urgență;

f) se informează cu privire la modul de coordonare a acțiunilor forțelor implicate în managementul situațiilor de urgență;

g) întocmește documente cu direcții prioritare de acțiune în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

h) îndeplinește alte atribuții, conform reglementărilor interne emise în baza prevederilor legale.

(4) Centrul de situații al Guvernului se află în coordonarea unui consilier de stat din cadrul Cancelariei Primului-Ministru și este condus de un director care îndeplinește funcția de șef al centrului, numit și eliberat din funcție prin ordin al șefului Cancelariei Primului-Ministru.

(5) Structura organizatorică a Centrului de situații al Guvernului este prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 13. — În cadrul Cancelariei Primului-Ministru funcționează Biroul directorului executiv al Grupului la nivel înalt în domeniul protecției și îngrijirii copilului, structură fără personalitate juridică, organizată la nivel de compartiment, conform Hotărârii Guvernului nr. 103/2006 privind organizarea și funcționarea Biroului directorului executiv al Grupului la nivel înalt în domeniul protecției și îngrijirii copilului, cu modificările ulterioare.

Art. 14. — (1) Primul-ministru coordonează, prin Cancelaria Primului-Ministru, următoarele instituții publice și organe de specialitate ale administrației publice centrale:

a) Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii;

b) Agenția Națională pentru Resurse Minerale, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată integral din venituri proprii; președintele agenției are calitatea de ordonator principal de credite;

c) Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată integral din venituri proprii;

d) Inspectoratul de Stat în Construcții, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată integral din venituri proprii; inspectorul general de stat are calitate asimilată celei de ordonator principal de credite bugetare în ceea ce privește actele de gestiune;

e) Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii;

f) Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, instituție de specialitate a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată integral din venituri proprii;

g) Agenția de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială, instituție publică autonomă, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii;

h) Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțat de la bugetul de stat; președintele oficiului are calitatea de ordonator principal de credite;

i) Agenția Română pentru Investiții Străine, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru;

j) Agenția Națională pentru Sport, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru;

k) Agenția Națională Anti-Doping, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată din venituri proprii și de la bugetul de stat, prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru;

l) Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată din venituri proprii și de la bugetul de stat, prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru.

(2) Prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru se asigură finanțarea autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) lit. i)–l).

Art. 15. — În subordinea Guvernului și în coordonarea șefului Cancelariei Primului-Ministru funcționează Agenția pentru Strategii Guvernamentale, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru.

Art. 16. — (1) Structura organizatorică a Cancelariei Primului-Ministru este prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Numărul maxim de posturi alocate Cancelariei Primului-Ministru este de 303, inclusiv demnitarii și posturile aferente Cabinetului primului-ministru, Cabinetului șefului Cancelariei Primului-Ministru și Cabinetului secretarului de stat pentru autorități de reglementare.

Art. 17. — (1) Compartimentele din cadrul Cancelariei Primului-Ministru, structuri fără personalitate juridică, sunt coordonate de câte un consilier de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) Organizarea și funcționarea compartimentelor se stabilesc prin decizie a primului-ministru.

(3) În exercitarea atribuțiilor care le revin, consilierii de stat emit instrucțiuni, potrivit legii.

Art. 18. — Structura organizatorică detaliată, circuitul documentelor, atribuțiile și sarcinile compartimentelor, direcțiilor generale și direcțiilor din cadrul Cancelariei Primului-Ministru se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al șefului Cancelariei Primului-Ministru, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii.

Art. 19. — (1) Personalului Cancelariei Primului-Ministru nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu excepția celui preluat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului încadrat în Cancelaria Primului-Ministru se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Personalul din cadrul Cancelariei Primului-Ministru este salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile salarizării personalului din aparatul de lucru al Guvernului.

(4) Personalul Cancelariei Primului-Ministru va fi redistribuit în structura organizatorică prevăzută în prezenta decizie în funcție de nivelul, pregătirea profesională și cerințele postului.

(5) În cadrul structurilor unde s-a restrâns activitatea, respectiv s-a diminuat numărul de posturi, personalul va fi încadrat în urma susținerii și promovării unui test profesional, ce va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei decizii.

(6) Personalul Cancelariei Primului-Ministru care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. c)–e) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, se preia în noua structură potrivit pregătirii profesionale, cu păstrarea drepturilor salariale avute la data preluării.

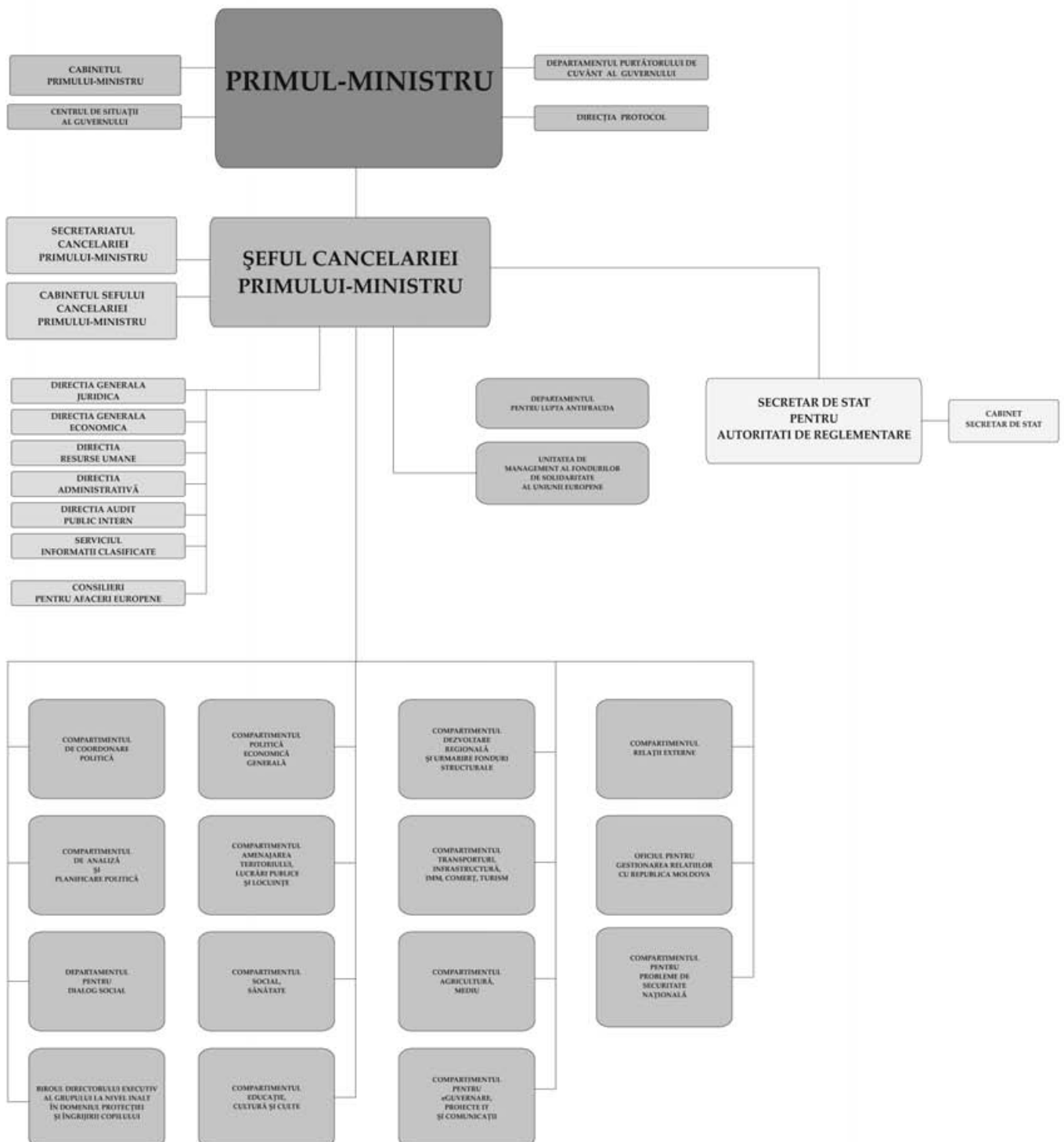
Art. 20. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia primului-ministru nr. 379/2005 privind organizarea și funcționarea Cancelariei Primului-Ministru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 557 din 29 iunie 2005, Decizia primului-ministru nr. 427/2005 privind organizarea și funcționarea Departamentului justiție și administrare internă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 836 din 15 septembrie 2005, și Decizia primului-ministru nr. 54/2006 privind organizarea și funcționarea Centrului de situații al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 435 din 19 mai 2006.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

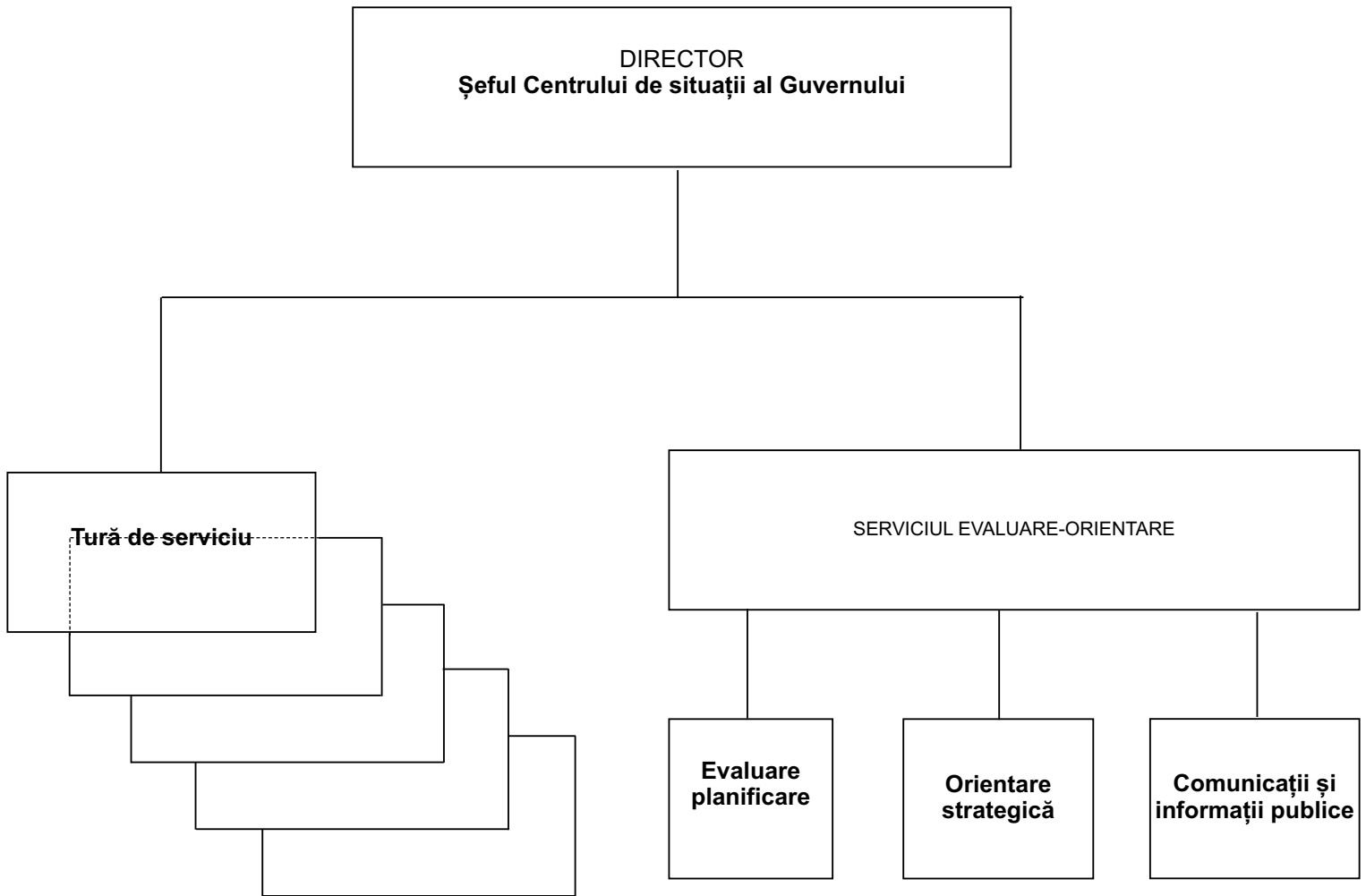
Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 28 iunie 2007.
Nr. 190.

STRUCTURA CANCELARIEI PRIMULUI-MINISTRU



STRUCTURA CENTRULUI DE SITUAȚII AL GUVERNULUI



ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE

ORDIN

privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 199/2004 pentru aprobarea componenței Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care elaborează studii de evaluare a impactului asupra mediului și bilanțuri de mediu și a Comisiei pentru contestații, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile,

ministrul mediului și dezvoltării durabile emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 199/2004 pentru aprobarea componenței Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care elaborează studii de evaluare a impactului asupra mediului și bilanțuri de mediu și a Comisiei pentru contestații, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 662 din 22 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și dezvoltării durabile,
Attila Korodi

București, 21 iunie 2007.
Nr. 1.032.

ANEXĂ

COMPONENȚA

Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care elaborează studii de evaluare a impactului asupra mediului și bilanțuri de mediu

1. Silviu Stoica, secretar de stat — președinte
2. Angela Filipaș, director general, Direcția generală evaluare impact, controlul poluării și protecția atmosferei, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile — membru
3. Daniela Eugenia Pineta, director, Direcția legislație orizontală și reglementări, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile — membru
4. Adrian Badea, profesor universitar doctor inginer, Facultatea de Energetică, Universitatea Politehnică București — membru

5. Cornel Dinu, profesor, Facultatea de Geologie și Geofizică, Universitatea București — membru
6. Ileana Popescu, director, Direcția autorizări și legislație orizontală, Agenția Națională pentru Protecția Mediului — membru
7. Magdalena Gheorghe, director, Direcția controlul poluării și managementul riscului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului — membru

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 154261