



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 447

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 2 iulie 2007

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE SENATULUI			
29.	—	Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare .....	2-9
	1	★	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
447.	—	Regulament de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România.....	9-28
		Codul deontologic al profesiei de arhitect.....	28-32
		★	
		Rectificare .....	32

## HOTĂRÂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

### HOTĂRÂRE

#### privind convocarea Consiliului Național de Integritate

În temeiul prevederilor art. 67 din Constituția României, republicată, și ale art. 34 alin. (3) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se convoacă Consiliul Național de Integritate în prima sa ședință, luni, 2 iulie 2007, orele 11,30, la sediul Senatului.

*Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 28 iunie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE SENATULUI

**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 28 iunie 2007.  
Nr. 29.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

## ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor,

în vederea aplicării unitare a prevederilor art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei și finanțelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Pentru punerea în aplicare a celor prevăzute în Procedura privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, se aprobă modelul formularelor cuprinse în anexele nr. 1—3 la aceasta.

(3) Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de arhivare a formularelor cuprinse în anexele nr. 1—3 la procedură sunt prevăzute în anexa nr. 4 la procedură.

Art. 2. — Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București și direcțiile generale ale finanțelor publice județene, administrațiile finanțelor publice implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 13 iunie 2007.  
Nr. 447.

ANEXĂ

## PROCEDURA

**privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

### A. Dispoziții generale privind procedura de declarare a stării de insolvabilitate

1. Prezenta procedură este aplicabilă persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile legale în această materie.

2. Creanțele fiscale pentru care se analizează posibilitatea declarării stării de insolvabilitate sunt reprezentate atât de obligațiile fiscale principale, cât și de obligațiile fiscale accesorii aferente acestora.

3. În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor legale în materie, debitorul în cauză va fi declarat insolubil în baza unui proces-verbal întocmit de compartimentul cu atribuții de executare silită din cadrul organului fiscal competent, vizat de compartimentul juridic al acestuia sau al direcției generale a finanțelor publice județene, după caz, și aprobat de conducătorul organului fiscal.

4. Procesul-verbal de declarare a stării de insolvabilitate se întocmește în 3 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt se transmite debitorului declarat insolubil.

5. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate se aplică în fiecare dintre situațiile prevăzute la art. 172 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atât în cazul debitorilor ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, cât și în cazul debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmăribile.

6. Pe perioada în care un debitor are ale cărui venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată este declarat insolubil, măsurile de executare silită nu vor fi întrerupte.

7. Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolubili ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată se datorează obligații fiscale accesorii, până la data stingerii acestora, inclusiv.

8. Creanțele fiscale ale debitorilor declarați în stare de insolvabilitate care nu au venituri sau bunuri urmăribile se scot din evidența curentă și sunt trecute într-o evidență

separată, iar aplicarea măsurilor de executare silită se întrerupe.

9. Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolubili care nu au venituri sau bunuri urmăribile se datorează obligații fiscale accesorii până la data trecerii acestora în evidența separată, în conformitate cu prevederile art. 116 alin. (2) lit. a<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care se continuă executarea silită, aflate în evidența curentă, și creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care executarea silită se întrerupe, aflate în evidența separată, vor fi scăzute din aceste evidențe la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită.

11. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii persoane juridice vor fi scăzute din evidența curentă, respectiv din evidența separată, după caz, după data la care respectiva persoană juridică a fost radiată din registrul comerțului, în baza încheierii de radiere a judecătorului-delegat de pe lângă oficiul registrului comerțului.

12. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii persoane fizice declarați insolubili vor fi scăzute din evidența separată inclusiv în cursul perioadei de prescripție, după data la care respectiva persoană fizică a decedat sau a fost declarată dispărută ori decedată prin hotărâre a unei instanțe judecătorești, iar pentru aceasta nu există moștenitori care au acceptat succesiunea.

13. Scăderea creanțelor fiscale înregistrate de debitori, din evidența curentă sau din evidența separată, după caz, va fi făcută, în condițiile legii, în baza unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale și a borderoului de adăugare-scădere anexat acestuia. Procesul-verbal de scădere din evidență va fi întocmit de organul de executare competent, vizat de compartimentul juridic din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, respectiv al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, fiind aprobat de directorul executiv adjunct cu atribuții în domeniul administrării veniturilor bugetare.

14. După data declarării stării de insolabilitate a unui debitor persoană fizică sau juridică, în situația în care organul de executare constată îndeplinite condițiile legale în materia atragerii răspunderii solidare, va face demersurile legale ce se impun, în conformitate cu prevederile art. 27 și 28 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**B. Procedura de declarare a stării de insolabilitate a debitorilor, persoane fizice sau juridice, ale căror venituri ori bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată**

15. În scopul declarării stării de insolabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, ale căror venituri ori bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, organele de executare au următoarele obligații:

15.1. să verifice situația patrimonială a debitorilor persoane juridice, sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor acestora, prin solicitarea, consultarea și analizarea, la sediul debitorului, respectiv la punctele de lucru, după caz, a datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, precum și cercetarea la fața locului a bunurilor deținute de aceștia, avându-se în vedere următoarele:

15.1.1. valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoare;

15.1.2. valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen;

15.1.3. valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni);

15.1.4. valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat ori sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat;

15.1.5. valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din fișierul conturilor bancare;

15.2. să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la unitatea administrativ-teritorială (primărie), biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român etc.);

15.3. să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, precum și valoarea acestora, prin:

15.3.1. solicitări de informații de la unitatea administrativ-teritorială (primărie), biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român etc.);

15.3.2. cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, după caz;

15.3.3. solicitări de informații de la organele ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat;

15.3.4. solicitări de informații de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitorul decedat sau declarat dispărut ori decedat;

15.4. să procedeze la compararea valorii însumate a bunurilor și veniturilor debitorului persoană fizică sau juridică, cu totalul obligațiilor fiscale principale și accesorii datorate de acesta și neachitate la data comparării.

16. După analiza datelor și informațiilor menționate la lit. B pct. 15, organele de executare competente, în funcție de situația în care se încadrează, vor proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

**C. Procedura de declarare a stării de insolabilitate a debitorilor, persoane fizice sau juridice, care nu au venituri ori bunuri urmăribile**

17. În scopul declarării în stare de insolabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, care nu au venituri ori bunuri urmăribile, care îndeplinesc condițiile legale, organele de executare au următoarele obligații:

17.1. să verifice situația juridică a debitorului persoană juridică prin solicitarea de informații de la oficiul registrului comerțului sau de la alte instituții competente, după caz, urmărind eventualele mențiuni înscrise în certificatul constatator referitoare la dizolvare, lichidare ori radiere;

17.2. să verifice domiciliul fiscal, sediul social și/sau sediul secundar, după caz, al debitorilor persoane fizice ori juridice, care urmează a fi declarați în stare de insolvabilitate, prin:

17.2.1. solicitări de informații de la organele abilitate, iar în cazul în care acesta nu este găsit, să se facă mențiunea „nu este găsit la adresă“;

17.2.2. deplasarea la domiciliul și/sau sediul secundar cunoscute;

17.2.3. solicitări de informații de la:

a) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința, după caz, al/a administratorilor, asociaților/acționarilor persoanei juridice debitoare;

b) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința al/a persoanei fizice debitoare;

c) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află ori s-au aflat sediile principale sau secundare, după caz;

17.3. să verifice existența bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică sau juridică, precum și a veniturilor acestuia, prin:

17.3.1. examinarea datelor cuprinse în situațiile financiar-contabile anuale sau semestriale, precum și în ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare;

17.3.2. consultarea fișierului conturilor bancare;

17.3.3. verificarea înregistrărilor în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;

17.3.4. solicitări de informații de la unitatea administrativ-teritorială (primărie), biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român etc.);

17.3.5. cercetări și constatări la domiciliul fiscal și/sau sediul secundar, precum și în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică sau juridică sau fizică, după caz.

18. După culegerea datelor și informațiilor menționate la lit. C pct. 17, organele de executare competente, în funcție de situația în care se încadrează, vor proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

18.1. Existența documentației prevăzute mai sus nu are caracter limitativ și stă la baza aplicării prevederilor art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

18.2. Toată documentația se îndosariază și se păstrează la dosarul de executare silită al debitorului în cauză, care rămâne la organul de executare.

19. Verificarea situației debitorului care nu are bunuri sau venituri urmăribile declarat în stare de insolvabilitate se va face de către organele de executare, cel puțin o dată pe an, fiind reluate investigațiile prevăzute la lit. B din prezenta procedură ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale.

19.1. În situația în care se constată dobândirea de către debitorul declarat insolubil a unor bunuri sau venituri urmăribile, organul de executare va proceda, în conformitate cu prevederile art. 172 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la trecerea creanțelor respectivului debitor persoană fizică sau juridică din evidența separată în cea curentă și la începerea/reluarea măsurilor de executare silită.

19.2. După trecerea creanțelor debitorului declarat insolubil din evidența separată în cea curentă, pe

perioada de timp în care acestea rămân în evidența curentă, sunt aplicabile prevederile pct. 7 de la lit. A a prezentei proceduri.

19.3. Trecerea creanțelor din evidența separată în evidența curentă se face de către organul de executare competent, prin întocmirea unui proces-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

19.4. După valorificarea prin executare silită a bunurilor sau veniturilor identificate, creanțele fiscale rămase nestinse la plată vor fi trecute din nou în evidența separată destinată debitorilor declarați insolubili care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile. În acest scop, organul fiscal competent va proceda, prin analogie, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 19.3.

#### **D. Procedura de scădere din evidență a obligațiilor fiscale**

20. Din evidența organului fiscal se scad obligațiile fiscale restante înregistrate de debitori, în următoarele situații:

a) la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită;

b) pentru debitorii persoane fizice decedate sau declarate dispărute ori decedate prin hotărâre a unei instanțe judecătorești;

c) pentru debitorii persoane juridice radiate din registrul comerțului.

21. În situația în care organul de executare constată îndeplinirea uneia dintre condițiile în care pot fi scăzute din evidență creanțe înregistrate de un debitor, va proceda la întocmirea unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta procedură.

22. Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de persoana juridică radiată din registrul comerțului se face numai în baza încheierii de radiere a judecătorului-delegat de pe lângă oficiul registrului comerțului.

23. Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul persoană fizică decedată sau declarată dispărută ori decedată se face numai în baza certificatului de deces ori a hotărârii judecătorești prin care aceasta a fost declarată dispărută ori decedată.

24. Documentele prevăzute la pct. 22 și 23 se anexează, în copie, la procesul-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, alături de borderoul de adăugare-scădere a creanțelor.

#### **E. Dispoziții finale de aplicare**

25. Întocmirea și verificarea documentației necesare declarării stării de insolvabilitate se efectuează de către organul fiscal competent, compartimentul cu atribuții de executare silită, în conformitate cu prevederile art. 31 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în administrarea debitorului respectiv — persoană fizică sau juridică.

26. După finalizarea analizei de caz se procedează, în termen de 5 zile lucrătoare, la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică.

27. Organul fiscal competent, compartimentul cu atribuții de executare silită, va lua măsurile necesare referitoare la întreruperea executării silite, calculul obligațiilor fiscale accesorii și scăderea obligațiilor fiscale din evidență, prevăzute de art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată,



cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prezenta procedură, de fiecare dată când se constată o modificare a situației debitorilor declarați insolvabili sau a obligațiilor fiscale restante înregistrate de aceștia.

28. Procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, procesul-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolvabil și procesul-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolvabil sunt aprobate de conducătorul organului fiscal emitent, fiind păstrate la dosarul de executare silită al debitorului insolvabil.

29. În cazul debitorilor care nu au venituri sau bunuri urmăribile declarați în stare de insolvabilitate, prin bifarea opțiunii speciale în procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate, conducătorul organului fiscal competent va dispune trecerea ei în evidența separată.

30. Trecerea în evidența separată a creanțelor debitorilor declarați insolvabili, în conformitate cu prezenta procedură, are ca obiect evidențierea distinctă a acestor arierate, care vor fi scoase din masa globală a arieratelor fiscale.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
Direcția Generală a Finanțelor Publice ...../Administrația Finanțelor Publice .....  
Str. ....nr. ...., localitatea .....

Aprobat.  
Director/Șef administrație,  
L.S.

Avizat.  
Compartiment juridic din cadrul .....

**PROCES - VERBAL Nr. ....  
de declarare a stării de insolvabilitate**

Încheiat astăzi, .....  
(ziua, luna, anul)

Având în vedere că debitorul ....., cu ultimul domiciliu/domiciliu fiscal cunoscut în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., situat în localitatea ....., județul/sectorul ....., și cod de identificare fiscală<sup>1)</sup> ....., este înscris în evidența analitică pe plătitori, la data de ....., cu obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, precum și faptul că acesta înregistrează, la această dată, bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, conform documentelor contabile, de ..... lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile, în baza prevederilor art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentul proces-verbal este constatată starea de insolvabilitate a debitorului .....

În conformitate cu datele cuprinse în evidența analitică pe plătitori, obligațiile fiscale restante sunt următoarele:

Natura obligației	Termenul de plată			Debit	Suma datorată (lei)		
	Anul	Luna	Ziua		Accesorii <sup>2)</sup>		
					Dobânzi	Penalități de întârziere	Majorări de întârziere

Pentru realizarea acestor creanțe fiscale s-au luat următoarele măsuri:

- au fost întocmite și comunicate somațiile nr. .... / ....., nr. .... / .....
- au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești din conturile bancare/veniturilor proprii prin adresele nr. .... / ....., nr. .... / .....
- a fost înființat sechestrul asigurator/executoriu asupra bunurilor mobile prin Procesul-verbal nr. .... / ....., asupra .....
- a fost înființat sechestrul asigurator/executoriu asupra bunurilor imobile prin Procesul-verbal nr. .... / ....., asupra .....
- a fost aplicată procedura legală pentru evaluarea bunurilor.....;
- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea ipotecilor la birourile de Carte Funciară .....
- au fost luate măsurile legale privind publicitatea în vederea valorificării respectivelor bunuri, astfel: .....
- au fost luate măsurile legale în vederea valorificării respectivelor bunuri, prin licitații publice organizate la data de .....

- a fost necesară reorganizarea licitațiilor publice, după cum urmează: ..... ;  
 — în urma licitațiilor publice organizate au fost valorificate următoarele bunuri: ..... ,  
 fiind realizate creanțe în cuantum de ..... lei.

Anterior întocmirii prezentului proces-verbal au fost întreprinse următoarele:

A1. A fost verificată situația patrimonială a debitorului persoană juridică sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor deținute, prin solicitarea și consultarea datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, precum și din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, fapt din care rezultă că:

- a) valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoarei este de ..... lei;  
 b) valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen este de ..... lei;  
 c) valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni) este de ..... lei;  
 d) valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, a biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat este de ..... lei;  
 e) valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din fișierul conturilor bancare, este de ..... lei.

A2. Au fost verificate situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la:

- (unitatea administrativ-teritorială) — Primăria .....<sup>3)</sup>  
 Biroul de Carte Funciară.....<sup>3)</sup>  
 Registrul Auto Român.....<sup>3)</sup>  
 Registrul Naval Român.....<sup>3)</sup>  
 (altă instituție care gestionează registre publice).....<sup>3)</sup>  
 din care a rezultat .....

B1. A fost verificată situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, fiind solicitate informații de la:

- (unitatea administrativ-teritorială) — Primăria .....<sup>3)</sup>  
 Biroul de Carte Funciară.....<sup>3)</sup>  
 Registrul Auto Român.....<sup>3)</sup>  
 Registrul Naval Român.....<sup>3)</sup>  
 (altă instituție care gestionează registre publice).....<sup>3)</sup>  
 din care a rezultat .....

B2. Au fost efectuate cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, din care au rezultat .....

B3. Au fost solicitate informații de la organele ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat .....

B4. Au fost solicitate informații de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitorul decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat .....

În urma constatărilor de mai sus rezultă că debitorul se încadrează în prevederile art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este declarat insolubil întrucât:

- valoarea bunurilor și veniturilor acestuia este mai mică decât valoarea obligațiilor fiscale neachitate;  
 acesta nu are bunuri sau venituri urmăribile.

Creanțele înregistrate de debitorul ....., declarat insolubil prin prezentul proces-verbal, vor fi:

- administrate în continuare în evidența curentă;  
 trecute în evidența separată.

De la data prezentului proces-verbal:

se continuă aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

*Șef compartiment executare silită,*

Semnătura .....

Întocmit.

Data .....

*Executor fiscal,*

(numele și prenumele)

Semnătura .....

Se anexează următoarele documente justificative: .....

cod M.F.P. 14.13.16.99/1

<sup>1)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titulatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titulatura de majorare de întârziere.

<sup>3)</sup> Se va indica denumirea instituției în cauză.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice ...../Administrația Finanțelor Publice .....  
 Str. .... nr. ...., localitatea .....

Aprobat.  
 Director/Șef administrație,  
 L.S.

Avizat.  
 Compartiment juridic din cadrul .....

**PROCES-VERBAL Nr. ....**  
**de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil**

Încheiat astăzi, .....  
 (ziua, luna, anul)

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada ..... asupra bunurilor/veniturilor aparținând patrimoniului debitorului ....., cu ultimul domiciliu/domiciliu fiscal cunoscut în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., situat în localitatea ....., județul/sectorul ....., și cod de identificare fiscală<sup>1)</sup> ....., declarat insolubil prin Procesul-verbal nr. ...., a rezultat:

existența unor bunuri sau venituri după cum urmează: .....

inexistența vreunui bun sau venit.

Având în vedere că debitorul ..... este înscris în evidența curentă /evidența separată  cu obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, precum și faptul că acesta deține /nu deține , la această dată, bunuri și venituri urmăribile, creanțele debitorului vor fi transferate, în conformitate cu prevederile art. 172 alin. (2) și alin. (4), după caz, în evidența curentă /evidența separată .

Obligațiile fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil au următoarea structură:

Natura obligației	Termenul de plată			Debit	Suma datorată (lei)		
	Anul	Luna	Ziua		Accesorii <sup>2)</sup>		
					Dobânzi	Penalități de întârziere	Majorări de întârziere

Obligațiile fiscale înregistrate de debitor vor fi:

- administrate în continuare în evidența curentă;  
 trecute în evidența separată.

De la data prezentului proces-verbal:

se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și trecute în evidența curentă, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;  
 se reia sau se inițiază, după caz, aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil care a dobândit bunuri sau venituri și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare și unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori.

*Șef compartiment executare silită,*

Semnătura .....

Întocmit.  
 Data .....  
 Executor fiscal,  
 (numele și prenumele)  
 Semnătura .....

Se anexează următoarele documente justificative: .....

cod M.F.P. 14.13.16.99/2

<sup>1)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titulatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titulatura de majorare de întârziere.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice ...../Administrația Finanțelor Publice .....  
 Str. .... nr. ...., localitatea .....

Aprobat.  
 Director/Șef administrație,  
 L.S.

Avizat.  
 Compartiment juridic din cadrul .....

**PROCES-VERBAL Nr. ....**  
**de scădere din evidență a obligațiilor fiscale**

Încheiat astăzi, .....  
 (ziua, luna, anul)

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada ..... asupra stării debitorului ....., cu ultimul domiciliu/domiciliu fiscal cunoscut în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., situat în localitatea ....., județul/sectorul ....., și cod de identificare fiscală<sup>1)</sup> ....., declarat insolubil prin Procesul-verbal nr. ...., respectiv asupra situației obligațiilor fiscale înregistrate de acesta, după caz, a rezultat că:

debitorul<sup>2)</sup> ..... a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre a unei instanțe judecătorești.

Documentele doveditoare sunt: .....<sup>3)</sup>

debitorul<sup>4)</sup> ..... a fost radiat din registrul comerțului.

Documentele doveditoare sunt: .....<sup>3)</sup>

termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită s-a împlinit, la data de 01/01....., pentru obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, după cum urmează:

Natura obligației	Termenul de plată			Debit	Suma datorată (lei)		
	Anul	Luna	Ziua		Accesorii <sup>2)</sup>		
					Dobânzi	Penalități de întârziere	Majorări de întârziere

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, radiat din registrul comerțului, respectiv cele pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, după caz, se scad din evidența curentă/separată, după caz, prin borderou de adăugare-scădere a creanțelor.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

Șef compartiment executare silită,

Semnătura .....

Întocmit  
 Data .....  
 (numele și prenumele)  
 Semnătura .....

cod M.F.P. 14.13.16.99/3

<sup>1)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Se completează în cazul debitorilor persoane fizice.

<sup>3)</sup> Se consemnează tipul documentului, instituția eliberatoare, numărul și data acestuia.

<sup>4)</sup> Se completează în cazul debitorilor persoane juridice.

<sup>5)</sup> Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere.



**Caracteristici de tipărire, mod de difuzare, de utilizare și de arhivare a formularelor prevăzute în anexele nr. 1—3 la procedură.****Proces-verbal de declarare a stării de insolvabilitate**

1. Denumire: Proces-verbal de declarare a stării de insolvabilitate

2. Cod: 14.13.16.99/1

3. Format: A4/t3

4. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe, blocuri a 100 de file.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează: în baza art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Se întocmește: în 3 exemplare, de organul de executare.

8. Circulă: — 1 exemplar la organul de executare;

— 1 exemplar la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori;

— 1 exemplar la contribuabil.

9. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul de executare.

**Proces-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil**

1. Denumire: Proces-verbal de transfer al creanțelor înregistrate de debitorul declarat insolubil

2. Cod: 14.13.16.99/2

3. Format: A4/t3

4. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe, blocuri a 100 de file.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează: în baza art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Se întocmește: în 2 exemplare, de organul de executare.

8. Circulă: — 1 exemplar la organul de executare;

— 1 exemplar la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori.

9. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul de executare.

**Proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale**

1. Denumire: Proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale

2. Cod: 14.13.16.99/3

3. Format: A4/t3

4. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe, blocuri a 100 de file.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează: în baza art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Se întocmește: în 3 exemplare, de organul de executare.

8. Circulă: — 1 exemplar la organul de executare;

— 1 exemplar la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori;

— 1 exemplar la contribuabil.

9. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul de executare.

★

**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România****TITLUL I****Dispoziții generale****ARTICOLUL 1****Ordinul Arhitecților din România**

(1) Ordinul Arhitecților din România, denumit în continuare și *Ordinul*, funcționează în condițiile Legii nr. 184/2001, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte prevederi legale în vigoare, ca organizație profesională, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii, autonomă și independentă, având rolul de a reprezenta, promova și proteja la nivel național și internațional interesele profesiei de arhitect.

(2) Ordinul are sediul central în municipiul București și este organizat cu filiale în teritoriu.

**ARTICOLUL 2****Atribuțiile Ordinului**

(1) Ordinul are următoarele atribuții:

a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism;

b) urmărește exercitarea competentă și calificată a profesiei, cu respectarea codului deontologic al acesteia;

c) propune reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor;

d) reprezintă interesele membrilor săi în fața autorităților publice și administrative, precum și în organismele profesionale internaționale;

e) acordă arhitecților și conductorilor arhitecți dreptul de semnătură și gestionează Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Atribuția Ordinului privind acordarea dreptului de semnătură nu poate fi exercitată de nici o altă instituție sau asociație profesională.

(3) Ordinul, organizație de creatori, poate desfășura și alte activități, după cum urmează:

a) organizează și susține proiecte culturale de interes național;

b) inițiază și sprijină înscrierea în circuitul național și internațional al operelor de arhitectură valoroase;

c) organizează și susține expoziții de arhitectură, editează cataloage, albume și reviste de specialitate și acordă premii;

d) contribuie la promovarea programelor de conservare și punere în valoare a patrimoniului arhitectural ca element

major al politicilor naționale și locale în domeniul culturii, protecției mediului și amenajării teritoriului;

e) inițiază și sprijină programe naționale de creștere a calității vieții prin mijloacele oferite de domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului și alinierea la normele europene specifice;

f) cooperează cu alte organisme și asociații profesionale din domenii complementare arhitecturii și urbanismului.

### ARTICOLUL 3

#### Veniturile Ordinului

Activitatea Ordinului se finanțează din taxe de înscriere, cotizații anuale ale membrilor, fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări, sume provenite din timbrul arhitecturii sau alte surse, în condițiile legii.

## TITLUL II

### Membrii Ordinului. Drepturi și obligații

#### ARTICOLUL 4

##### Membrii Ordinului

(1) Din Ordin fac parte arhitecții și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanistii fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, arhitecții și conductorii arhitecți stagiați, la cererea acestora.

(2) Poartă titlul de arhitect absolventul cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român.

(3) Poartă titlul de conductor arhitect absolventul cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român, cu durata minimă a studiilor de 3 ani.

(4) Arhitecții cetățeni străini pot face parte din Ordin dacă îndeplinesc condițiile stabilite la art. 11 și 12 ale Legii nr. 184/2001, republicată, și cele ale actelor normative emise în baza legii.

#### ARTICOLUL 5

##### Drepturile membrilor Ordinului

Membrii Ordinului au următoarele drepturi:

a) să participe la toate activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al Ordinului;

b) să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere ale Ordinului și ale filialelor teritoriale din care fac parte;

c) să fie informați asupra activității desfășurate de Ordin;

d) să consulte materialele documentare aflate la Ordin și să beneficieze de programe de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de Ordin;

e) să aducă propuneri și amendamente, conform procedurilor stabilite, la toate documentele supuse aprobării în conferințele teritoriale și naționale;

f) să beneficieze de sprijinul Ordinului în administrarea dovezilor necesare pentru apărarea dreptului de autor în condițiile legii;

g) să utilizeze alături de nume calitatea de membru al Ordinului;

h) să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate prin sau cu colaborarea Ordinului;

i) să beneficieze de sprijin social, după caz;

j) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea organizației;

k) să beneficieze de orice alte drepturi stabilite de lege, prezentul regulament și de Conferința națională a Ordinului.

#### ARTICOLUL 6

##### Obligațiile membrilor Ordinului

Membrii Ordinului au următoarele obligații:

a) să respecte legea privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, prevederile prezentului regulament, Codul deontologic al profesiei de arhitect, onorariile de referință și hotărârile forurilor de conducere ale Ordinului și filialelor, emise conform competențelor, în baza angajamentului asumat la primirea în Ordin;

b) să contribuie la realizarea acțiunilor inițiate de Ordin;

c) să participe la programele de perfecționare profesională și să-și îmbogățească permanent cunoștințele profesionale;

d) să achite regulat și la termenele stabilite cotizația către Ordin;

e) să nu desfășoare și să nu angajeze activități politice în cadrul și pe seama organizației;

f) să aducă la cunoștința filialei din care fac parte orice modificare survenită față de datele înregistrate în evidențele filialei și să ofere în acest sens toate datele solicitate de filială;

g) să declare Ordinului, la cererea acestuia, domeniile în care își exercită profesia de arhitect.

#### ARTICOLUL 7

##### Cotizațiile anuale. Taxa de înscriere. Modalitatea de stabilire a acestora

Valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului și cea a taxei de înscriere se stabilesc prin hotărâre a Conferinței naționale.

#### ARTICOLUL 8

##### Termenul și modalitățile de plată a cotizației anuale

(1) Plata cotizației anuale se face o singură dată pe an, până cel târziu la 30 aprilie. După 6 luni de neplată a cotizației, fără justificare, dreptul de semnătură se suspendă, prin decizia președintelui filialei, până la achitarea integrală a acesteia.

(2) În cazuri excepționale, Colegiul director al Ordinului poate aproba eșalonarea sau scutirea de la plata cotizației.

(3) Arhitecții și conductorii arhitecți cărora li s-a suspendat dreptul de semnătură pentru neplata cotizației vor plăti o taxă de reluare a dreptului de semnătură. Valoarea acestei taxe se va stabili prin hotărâre a Conferinței naționale.

(4) Cotizațiile și taxele prevăzute în prezentul regulament se colectează prin filialele teritoriale. Modalitatea în care se face plata, direct sau prin virament bancar, va fi decisă de fiecare filială în parte.

## TITLUL III

**Organizarea și funcționarea Ordinului**

## CAPITOLUL I

**Dispoziții generale**

## ARTICOLUL 9

**Forurile de conducere ale Ordinului**

(1) Organizarea și funcționarea Ordinului sunt asigurate, potrivit legii și prezentului regulament, de către forurile de conducere alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control.

(2) Forurile de conducere ale Ordinului sunt:

- a) Conferința națională;
- b) Consiliul național;
- c) Colegiul director;
- d) președintele Ordinului.

(3) Persoanele alese în Consiliul național, în Colegiul director sau ca președinte al Ordinului au mandat de 4 ani și nu mai mult de două ori consecutiv.

(4) Fac excepție de la alin. (3) mandatele din perioada 2001—2002.

## ARTICOLUL 10

**Comisiile alese ale Ordinului**

(1) Comisiile Ordinului reglementate în prezentul regulament sunt: Comisia de cenzori, Comisia națională de disciplină, precum și comisiile de acordare a dreptului de semnătură, în condițiile aprobate de Consiliul național.

(2) Membrii comisiilor sunt aleși de Conferința națională și au mandat de 4 ani. Membrii aleși nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

(3) Excepție de la alin. (2) fac mandatele din perioada 2001—2002.

## CAPITOLUL II

**Conferința națională**

## ARTICOLUL 11

**Conferința națională**

(1) Conferința națională este constituită din membri delegați ai filialelor teritoriale, cu drept de reprezentare. Filialele teritoriale vor asigura participarea la Conferința națională a cel puțin unui reprezentant al fiecărui județ cuprins în filială, conform prevederilor legii.

(2) Conferința națională se organizează o dată la patru ani de către Consiliul național, care va stabili data, durata și locul desfășurării acesteia, precum și documentele care vor fi supuse dezbaterii și aprobării conferinței.

(3) Conferința națională se organizează obligatoriu și în condițiile demisiei sau imposibilității de exercitare a funcțiilor de către Consiliul național, președinte sau a uneia dintre comisiile naționale, caz în care se vor organiza noi alegeri.

(4) Conferința națională a Ordinului se organizează obligatoriu în condițiile solicitării scrise a cel puțin 51% din numărul membrilor Ordinului.

(5) Conferința națională se organizează obligatoriu în condițiile solicitării a două treimi dintre filiale, prin hotărâre a consiliilor de conducere ale acestora.

(6) Conferința națională se organizează obligatoriu în condițiile solicitării a trei pătrimi din numărul membrilor Consiliului național.

## ARTICOLUL 12

**Condiții legale de desfășurare a Conferinței naționale**

(1) Conferința națională a Ordinului este legal constituită la prima convocare în prezența a cel puțin două treimi din numărul delegaților.

(2) În cazul neîntrunirii numărului membrilor delegați, a doua reuniune are loc după cel puțin două săptămâni, data și ora acesteia fiind stabilite de Consiliul național, cu ocazia primei convocări.

(3) La a doua convocare, Conferința națională este legal constituită în prezența majorității membrilor delegați.

## ARTICOLUL 13

**Atribuțiile Conferinței naționale**

Conferința națională a Ordinului Arhitecților din România are următoarele atribuții:

a) adoptă și modifică regulamentul Ordinului, codul deontologic al profesiei și regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale;

b) adoptă organizarea aparatului administrativ al Ordinului;

c) alege și revocă președintele Ordinului;

d) alege și revocă membrii Consiliului național al Ordinului;

e) alege membrii comisiilor de cenzori și de disciplină la nivel național, precum și membrii altor comisii de specialitate;

f) aprobă valoarea onorariilor de referință și a cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului, după caz;

g) adoptă hotărâri cu privire la toate problemele aflate pe ordinea de zi stabilită în convocare.

## ARTICOLUL 14

**Delegații la Conferința națională**

(1) Sunt delegați ai filialelor membrii acestora care au fost desemnați la conferințele teritoriale.

(2) Filialele vor desemna prin vot un număr de delegați, cu drept de a reprezenta filiala la Conferința națională, proporțional cu numărul membrilor filialei, astfel:

a) un delegat la 10 membri;

b) un supleant la 5 membri delegați.

(3) Sunt considerați delegați de drept președinții și membrii consiliilor teritoriale ale filialelor.

(4) Sunt considerați delegați desemnați membrii, cu cotizația la zi, aleși prin vot de conferința teritorială, până la completarea numărului total de delegați ai filialei.

(5) Sunt considerați delegați supleanți persoanele, cu cotizația la zi, alese prin vot de conferința teritorială, în funcție de numărul total de delegați ai filialei. Delegații supleanți vor înlocui delegații titulari în condițiile în care se constată cu cel puțin 24 de ore înainte de data Conferinței

naționale imposibilitatea participării unui delegat de drept sau desemnat de pe listele înaintate de filiale.

(6) Numele delegaților, inclusiv supleanții, adresa lor de contact (adresa poștală, telefon, fax, e-mail), precum și dovada achitării cotizației la zi vor fi comunicate Ordinului în maximum o săptămână de la data desemnării acestora la conferințele teritoriale.

#### ARTICOLUL 15

##### **Alți participanți la Conferința națională**

Pot participa la Conferința națională fără drept de vot:

a) membrii forurilor de conducere în exercițiu care nu se regăsesc pe listele delegaților sau candidaților;

b) membrii Ordinului care au amendamente în divergență și care nu sunt delegați;

c) membrii grupurilor de lucru care au participat la realizarea documentelor supuse dezbaterii și care nu se regăsesc pe listele delegaților sau candidaților.

#### ARTICOLUL 16

##### **Calendarul Conferinței naționale**

(1) Comitetul de organizare a Conferinței naționale are obligația de a anunța toate filialele, cu cel puțin 120 de zile înainte, asupra datei, duratei și listei documentelor supuse dezbaterii Conferinței, aprobate de Consiliul național al Ordinului.

(2) Consiliile de conducere ale filialelor au obligația de a comunica numele delegaților, inclusiv cele ale supleanților, cel mai târziu cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru Conferința națională.

(3) Documentele în forma lor finală, precum și amendamentele în divergență vor fi trimise delegaților cu minimum 20 de zile înaintea datei Conferinței naționale.

(4) Calendarul se detaliază pentru fiecare conferință de către comitetul de organizare și se aprobă de către Colegiul director al Ordinului.

#### ARTICOLUL 17

##### **Documentele Conferinței naționale**

(1) Documentele puse la dispoziția participanților trebuie să conțină:

a) ordinea de zi propusă;

b) listele cu delegații și filialele pe care le reprezintă;

c) materialele supuse aprobării conferinței, însoțite de amendamentele în divergență;

d) forurile de conducere care se aleg și lista candidaților însoțită de un document explicând modalitățile electorale și indicând numărul locurilor.

#### ARTICOLUL 18

##### **Amendamente la documentele Conferinței naționale**

(1) Amendamentele aduse documentelor supuse votului Conferinței naționale trebuie să respecte următoarele condiții:

— să fie făcute în formă scrisă;

— să fie motivate în drept și în fapt;

— să fie trimise către grupurile de lucru care au întocmit documentele cu cel puțin 40 de zile înainte de data stabilită pentru Conferința națională.

(2) Aceste amendamente sunt supuse grupului de lucru care a întocmit documentele și care, în cazul însușirii lor, le va introduce în documentele pregătite, iar în caz contrar, se va formula o argumentație de respingere.

(3) În condițiile în care amendamentul este în continuare susținut, el va fi supus dezbaterii Conferinței naționale.

(4) În timpul Conferinței naționale nu pot fi propuse alte amendamente decât cele prezentate în condițiile descrise mai sus.

(5) Pe lângă textele documentelor supuse aprobării, va fi prezentată și o listă a tuturor amendamentelor în divergență.

(6) În cadrul Conferinței naționale grupul de lucru va prezenta documentul supus dezbaterii, precum și amendamentele aflate în divergență, dând apoi cuvântul, pe rând, autorilor acestora.

(7) Votul se va exercita atât pentru lista de amendamente, cât și pentru documentele supuse aprobării.

#### ARTICOLUL 19

##### **Înregistrarea delegaților și a participanților**

(1) Tabelele cu delegații vor fi afișate în ziua Conferinței naționale la ora anunțată prin convocare.

(2) Contestațiile legate de tabelele cu delegați vor fi rezolvate înainte de începerea lucrărilor.

#### ARTICOLUL 20

##### **Prezidiul și secretariatul Conferinței naționale**

(1) Lucrările Conferinței naționale vor fi deschise de președintele în exercițiu și conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.

(2) Din prezidiu fac parte membrii Colegiului director.

(3) Secretariatul Conferinței naționale va fi asigurat de membrii comitetului de organizare.

#### ARTICOLUL 21

##### **Comisia de verificare și numărare a voturilor**

(1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va fi formată din 7 membri, aleși de către Conferința națională la începerea lucrărilor, dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau comisii.

(2) La începerea Conferinței naționale va fi comunicată componența Comisiei de verificare și numărare a voturilor, eventualele contestații, făcute în scris, putându-se depune până la ora anunțată în timpul conferinței.

(3) Comisia de verificare și numărare a voturilor va alege un președinte, dintre membrii săi, având rolul de a coordona etapele procesului de votare, de a supune votului comisiei problemele de procedură apărute pe parcursul procesului de votare și de a comunica rezultatele.

#### ARTICOLUL 22

##### **Alegerea forurilor de conducere, a comisiilor și validarea documentelor**

(1) Hotărârile Conferinței naționale la prima sau a doua convocare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Hotărârile adoptate de Conferința națională sunt definitive și obligatorii pentru toate forurile de conducere și pentru toți membrii Ordinului.



## ARTICOLUL 23

**Comunicarea rezultatelor**

Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport, semnat de toți membrii, care va fi prezentat participanților la Conferința națională. Acesta trebuie să conțină:

- numărul total al delegaților;
- numărul total al delegaților prezenți;
- numărul total al voturilor exprimate;
- numărul total al voturilor valabile și cel al voturilor nule;
- numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile, inclusiv comisiile;
- numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales, în ordinea descrescătoare a acestora;
- lista persoanelor alese;
- numărul de voturi obținut de fiecare material supus aprobării;
- lista materialelor aprobate.

## ARTICOLUL 24

**Procesul-verbal al Conferinței naționale**

(1) Secretariatul Conferinței naționale va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:

- a) modul în care a fost convocată Conferința națională și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
- b) anul, luna, ziua, ora și locul desfășurării Conferinței naționale;
- c) numărul total al delegaților;
- d) numărul total al delegaților prezenți;
- e) componența prezidiului Conferinței naționale;
- f) ordinea de zi votată de Conferința națională;
- g) hotărârile adoptate;
- h) componența forurilor de conducere și a comisiilor alese;
- i) orice alte activități desfășurate în cadrul Conferinței naționale.

(2) Procesul-verbal va purta semnătura membrilor secretariatului Conferinței naționale.

(3) Procesul-verbal va fi înregistrat la sediul Ordinului, consultarea sa fiind permisă membrilor.

## ARTICOLUL 25

**Comunicarea documentelor Conferinței naționale**

(1) Copii ale procesului-verbal și materialele aprobate vor fi transmise, în termen de 12 zile lucrătoare, tuturor filialelor.

(2) Rezultatul scrutinului se va afișa la sediul Ordinului și la sediile filialelor timp de 30 de zile.

(3) Ordinul, în cel mult 5 zile de la data Conferinței naționale, va organiza o conferință de presă pentru comunicarea rezultatelor conferinței.

## ARTICOLUL 26

**Consiliul național al Ordinului**

(1) Consiliul național este format din membri aleși de Conferința națională, dintre care două treimi arhitecți cu drept de semnătură, exclusiv președintele Ordinului.

(2) În Consiliul național numărul membrilor fiecărei filiale este reprezentat proporțional, după cum urmează:

- 50—150 de membri = 2 membri
- 151—250 de membri = 3 membri
- 251—500 de membri = 5 membri
- 501—1.000 de membri = 7 membri
- 1.001—1.500 de membri = 9 membri
- 1.501—2.000 de membri = 12 membri
- peste 2.000 de membri = 1/100 de membri.

(3) Componența Consiliului național va asigura reprezentativitatea proporțională a membrilor filialelor teritoriale în raportul de la alin. (2) prin stabilirea și afișarea numărului de locuri aferent fiecărei filiale, odată cu afișarea listei de candidaturi.

## ARTICOLUL 27

**Condiții de eligibilitate**

(1) Pentru Consiliul național sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți înscriși în Ordin, fără abateri disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (5). Fiecare filială teritorială stabilește prin hotărâre proprie candidații propuși pentru Consiliul național.

(2) Pentru președintele Ordinului sunt eligibili arhitecții cu drept de semnătură, fără abateri disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (6).

(3) Pentru comisia de cenzori a Ordinului sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, fără abateri disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).

(4) Pentru comisia de disciplină sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, cu minimum 10 ani vechime în profesie, fără abateri disciplinare, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).

(5) Funcția de membru în Consiliul național al Ordinului este incompatibilă cu cea de membru într-o altă comisie, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.

(6) Funcția de președinte al Ordinului este incompatibilă cu cea de:

- a) președinte al filialei sau membru într-un consiliu teritorial;
- b) membru în comisii, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.

(7) Funcția de membru într-o comisie a Ordinului este incompatibilă cu cea de:

- a) președinte al Ordinului sau filialei, membru în Consiliul național sau teritorial;
- b) membru în alte comisii, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.

(8) Condițiile de eligibilitate sunt apreciate la data limită de depunere a candidaturilor.

## ARTICOLUL 28

**Candidaturile**

(1) Organizatorii Conferinței naționale, prin intermediul filialelor teritoriale și al buletinului informativ al Ordinului, au obligația de a aduce la cunoștința membrilor Ordinului condițiile pentru depunerea candidaturilor, modelul dosarului



de candidatură și data limită până la care candidaturile pot fi depuse.

(2) Candidaturile sunt individuale și nu pot fi grupate pe liste.

(3) Candidaturile se depun personal sau prin poștă la sediul Ordinului, conform modelului-tip comunicat însoțite de un succint curriculum vitae și de o scrisoare de intenție, ambele imprimare în alb și negru, pe o singură parte a unei coli format A4.

(4) Fiecare candidat trebuie să depună o dovadă privind plata la zi a cotizației, eliberată de filiala din care face parte, precum și o dovadă că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani.

(5) Nu se admit candidaturi pentru locuri aflate pe două sau mai multe liste, excepție făcând candidaturile pentru președinte.

(6) Imediat după data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, secretariatul Ordinului verifică fiecare dosar de candidatură, înregistrează candidaturile pe o listă unică, pe filiale, în ordine alfabetică, pe care o afișează la sediul Ordinului și la sediile filialelor, cu cel puțin 7 zile înainte de data Conferinței.

#### ARTICOLUL 29

##### Documentele necesare votului

(1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția delegaților în ziua scrutinului. Buletinele de vot se ridică numai personal de fiecare delegat.

(2) Pierderea buletinelor de vot nu dă dreptul la obținerea unor duplicate.

#### ARTICOLUL 30

##### Votul

(1) Buletinele de vot nu vor avea alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare, în caz contrar ele urmând a fi anulate.

(2) Votarea se face prin bifare conform indicației de pe buletine.

(3) Buletinele de vot care nu conțin nici o opțiune sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile, pentru Consiliul național, comisii și pentru președinte, vor fi considerate nule.

#### ARTICOLUL 31

##### Scrutinul pentru Consiliul național

(1) Scrutinul are loc într-un singur tur.

(2) Votarea se face direct și secret prin introducerea buletinelor în urnă.

(3) Sunt aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

#### ARTICOLUL 32

##### Scrutinul pentru președintele Ordinului

(1) Președintele se alege cu majoritatea voturilor delegaților prezenți.

(2) În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea (50% plus unul) în primul tur de scrutin, se va organiza al doilea tur de scrutin.

(3) La al doilea tur de scrutin vor participa candidații clasati pe primele două locuri în primul tur.

(4) După al doilea tur de scrutin este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

#### ARTICOLUL 33

##### Scrutinul pentru comisiile Ordinului și pentru documentele supuse aprobării

(1) Membrii comisiilor Ordinului se aleg în ordinea descrescătoare a voturilor obținute de aceștia.

(2) În cazul existenței unor amendamente la documentele Conferinței, acestea vor fi supuse la vot înaintea votului respectivelor documente.

(3) Documentele Conferinței vor fi adoptate cu votul majorității.

#### CAPITOLUL III

##### Consiliul național

#### ARTICOLUL 34

##### Consiliul național

(1) Între reuniunile Conferinței naționale, activitatea Ordinului este coordonată de Consiliul național.

(2) Prima ședință a Consiliului național se va ține în primele 15 zile care urmează alegerii, în urma convocării de către președintele Ordinului.

(3) Consiliul național va alege, dintre candidații propuși de președintele Ordinului, prin vot secret al majorității membrilor prezenți, Colegiul director, format din 5 vicepreședinți și un trezorer. Cel puțin două treimi din numărul membrilor Colegiului director trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură. Ședința este considerată statutară dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului național.

(4) După alegerea Colegiului director, Consiliul național va proceda la distribuirea funcțiilor în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut de fiecare membru al Colegiului director și va nominaliza înlocuitori de drept al președintelui în ordinea stabilită de Conferința națională.

(5) Membrii Consiliului național, alții decât președinții filialelor, sunt obligați să facă parte dintr-un grup de lucru, dintre cele prevăzute la art. 40 din prezentul regulament, pentru care vor opta la prima ședință a Consiliului național.

#### ARTICOLUL 35

##### Atribuțiile Consiliului național

(1) Consiliul național are următoarele atribuții:

a) numește comitetul de organizare a Conferinței naționale;

b) stabilește documentele care vor fi supuse adoptării Conferinței naționale;

c) avizează organigrama aparatului administrativ al Ordinului;

d) avizează onorariile de referință care vor fi supuse aprobării Conferinței naționale;

e) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli în totalitatea sa;

f) analizează modul de gestionare a patrimoniului și bugetului Ordinului;

g) aprobă regulamentul-cadru pentru organizarea concursurilor naționale de arhitectură și/sau urbanism;

h) decide asupra preluării prerogativelor președintelui Ordinului, în caz de indisponibilitate temporară sau de lipsă a acestuia;

i) soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului director;

j) emite avize consultative la proiectele de acte normative referitoare la exercitarea profesiei de arhitect sau care se referă la domeniul arhitecturii și urbanismului;

k) aplică sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c)—d) din Legea nr. 184/2001, republicată;

l) avizează propuneri de reglementări legislative și normative specifice în vederea promovării lor potrivit legii;

m) analizează și dispune, dacă este cazul, controlul filialelor teritoriale cu privire la alcătuirea tabloului teritorial, colectarea cotizației, constituirea bazei de date sau altele asemenea, stabilește tematica și persoanele care vor efectua controlul;

n) aprobă regulamentele de funcționare a comisiilor Ordinului;

o) aprobă regulamentele de funcționare a comisiilor Ordinului, altele decât cele cuprinse în prezentul regulament;

p) aprobă normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură;

q) analizează anual rapoartele de activitate întocmite de Colegiul director, comisiile și grupurile de lucru ale Ordinului.

(2) Consiliul național poate delega Colegiului director unele atribuții ce îi sunt conferite prin prezentul regulament.

#### ARTICOLUL 36

##### **Ședințele Consiliului național**

(1) Consiliul național se reunește, de regulă, trimestrial, la convocarea președintelui.

(2) Președintele poate convoca Consiliul național ori de câte ori consideră necesar, cu avizul prealabil al Colegiului director. Președintele are obligația de a convoca Consiliul național în termen de 15 zile de la solicitarea scrisă a două treimi din numărul membrilor Colegiului director sau ai Consiliului național.

(3) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte, după consultarea prealabilă a Colegiului director.

(4) Ședința este considerată statutară în prezența unei treimi a membrilor Consiliului național. Membrii Colegiului director care nu sunt și membri ai Consiliului național vor participa la ședințele Consiliului național fără a avea drept de vot.

(5) Votul este deschis, cu excepția celui pentru alegerea membrilor Colegiului director sau în cazul altor situații stabilite de către Consiliul național, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui Ordinului.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul național al Ordinului adoptă hotărâri și emite avize.

(7) Consiliul Național numește persoanele care vor face parte din comisiile de acordare a dreptului de semnătură.

(8) La prima ședință după alegerea sa, Consiliul național va aproba regulamentul de organizare și funcționare a ședințelor.

(9) Ședințele Consiliului național sunt consemnate într-un proces verbal semnat de președinte și secretarul general. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materialele votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

(10) Ședințele Consiliului național sunt conduse de președintele Ordinului.

(11) Membrii Consiliului național se pot reuni și în afara ședințelor de consiliu, în vederea pregătirii dosarelor și pentru a da curs deciziilor, fără ca la aceste reuniuni să se poată adopta hotărâri sau să se emită avize.

(12) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Consiliul național poate atribui misiuni de studiu sau reflexie unuia sau altuia dintre membrii săi și poate forma cu această ocazie, în subordinea persoanei respective, un grup de lucru, ale cărui componență și sarcini trebuie stabilite printr-o hotărâre a Consiliului național. Această procedură trebuie urmată și în cazul grupurilor de lucru din subordinea vicepreședinților, a secretarului național sau a trezorerului.

#### CAPITOLUL IV

##### **Colegiul director**

#### ARTICOLUL 37

##### **Colegiul director**

(1) Colegiul director coordonează activitatea curentă a Ordinului.

(2) Colegiul director este format din 6 membri, dintre care 5 vicepreședinți și un trezorer.

(3) Colegiul director poate fi revocat în totalitatea lui în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul sau se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de acesta. Revocarea Colegiului director se poate face în aceleași condiții ca și pentru alegerea acestuia.

#### ARTICOLUL 38

##### **Atribuțiile Colegiului director**

(1) Colegiul director are următoarele atribuții:

a) coordonează și supervizează pregătirea Conferinței naționale;

b) pregătește organigrama aparatului administrativ al Ordinului și o supune avizării Consiliului național;

c) pregătește și supune aprobării Conferinței naționale onorariile de referință și proiectele de reglementări, după avizul prealabil al Consiliului național;

d) înaintează ministerelor de resort, spre avizare, onorariile de referință;

e) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării Consiliului național;

f) asigură informarea membrilor și a filialelor asupra problemelor specifice și deciziilor luate;

g) organizează primirea în profesie, potrivit legii și prezentului regulament;

h) controlează evidența Tabloului Național al Arhitecților, întocmirea bazei de date a Ordinului și a filialelor și propune, după caz, Consiliului național constituirea unor comisii de control;

i) coordonează întocmirea evidenței lucrărilor depuse de membri pentru a primi dată certă;

j) verifică legalitatea înființării și/sau reorganizării filialelor teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului-cadru al filialelor;

k) aprobă regulamentul intern privind funcționarea aparatului administrativ al Ordinului;

l) coordonează modul de administrare și gestionare a patrimoniului Ordinului și a bugetului;

m) aprobă încheierea actelor de dispoziție ale filialelor, în condițiile art. 52 alin (2);

n) analizează anual rapoartele de activitate întocmite de filiale;

o) dispune plata cotizațiilor către organismele internaționale la care Ordinul este parte sau afiliat.

(2) Atribuțiile Colegiului director sunt repartizate pe atribuțiile specifice ale membrilor acestuia, astfel cum sunt ele descrise în articolele următoare.

(3) Membrii Colegiului director au obligația de a colabora pentru a duce la îndeplinire atribuțiile conferite.

#### ARTICOLUL 39

##### **Ședințele Colegiului director**

(1) Colegiul director se reunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Ordinului. Președintele are obligația de a convoca Colegiul director în termen de 7 zile de la solicitarea a 4 dintre membrii acestuia.

(2) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte.

(3) Reuniunile sunt convocate cu cel puțin 3 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi stabilită și materialele supuse dezbaterii și aprobării. Fac excepție de la prevederile anterioare cazurile de forță majoră.

(4) Ședința este considerată statutară în prezența majorității membrilor Colegiul director. La ședință pot asista persoane invitate.

(5) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(6) Ședințele Colegiului director sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și secretarul general. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materiale votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului național, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

#### ARTICOLUL 40

##### **Vicepreședinții**

(1) Vicepreședinții Ordinului sunt înlocuitori de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de Conferința națională.

(2) Vicepreședinții asistă președintele în coordonarea, informarea și reprezentarea Ordinului și fiecare are atribuții specifice legate de:

a) profesie și onorarii;

b) legislație și regulamente;

c) informare și relații publice;

d) educație și pregătire profesională;

e) organizare, gestiune și relația cu membrii.

(3) Vicepreședinții coordonează, conform hotărârii Consiliului național, unul dintre următoarele grupuri de lucru:

a) grupul de lucru privind formele de exercitare a profesiei și onorarii;

b) grupul de lucru privind legislația, regulamentele și codul deontologic;

c) grupul de lucru privind imaginea, relațiile internaționale și relațiile publice;

d) grupul de lucru privind educația, pregătirea profesională și stagiul;

e) grupul de lucru privind organizarea, gestiunea și relația cu membrii.

#### ARTICOLUL 41

##### **Grupurile de lucru**

(1) Grupurile de lucru sunt structuri prin care Ordinul își promovează inițiativele, atât în interiorul, cât și în exteriorul organizației.

(2) Grupurile de lucru se formează prin libera adeziune a oricărui membru al Ordinului. Membrii Consiliului național, cu excepția președinților de filiale, au obligația de a activa în unul dintre grupurile de lucru.

(3) Inițiativele propuse în cadrul unui grup de lucru vor fi aduse la cunoștința Colegiului director de către coordonatorii acestora. Validarea acestor inițiative se face de către Colegiul director, care le va supune votului Consiliului național.

(4) Orice inițiativă a grupurilor de lucru ale filialelor teritoriale va fi analizată de grupul de lucru de resort al Ordinului.

(5) Președinții filialelor teritoriale vor face parte din grupul de lucru al președinților constituit la nivelul Ordinului.

#### ARTICOLUL 42

##### **Trezorierul**

(1) Trezorerul este însărcinat cu execuția bugetului Ordinului.

(2) Proiectul de buget, pregătit de serviciul de specialitate al Ordinului, sub controlul trezorerului, va fi avizat de Colegiul director. Consiliul național va aproba bugetul Ordinului pentru anul calendaristic următor în ultima ședință a anului în curs.

(3) Elaborarea bugetului va ține cont de principiile stabilite de Conferința națională.

(4) Documentele de plată vor fi semnate atât de președinte, cât și de trezorer.

(5) În fiecare an, cel mai târziu până la 15 aprilie, trezorerul va prezenta Consiliului național un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul financiar anterior.

(6) Trezorerul coordonează grupul de lucru pe probleme economice al Ordinului.

#### CAPITOLUL V

##### **Președintele Ordinului**

#### ARTICOLUL 43

##### **Președintele Ordinului**

(1) Președintele Ordinului Arhitecților din România reprezintă Ordinul în relațiile sale cu persoane juridice, de drept public sau privat, din țară sau străinătate, ori cu

persoane fizice și încheie, în numele Ordinului, convenții și contracte.

(2) Președintele Ordinului coordonează întreaga activitate a Ordinului.

(3) Președintele Ordinului convoacă Colegiul director, conduce ședințele și asigură executarea deciziilor luate.

(4) Președintele Ordinului convoacă Consiliul național, cu avizul favorabil al Colegiului director, conduce ședințele și asigură executarea deciziilor luate.

(5) Președintele Ordinului ordonă cheltuielile bugetare ale Ordinului.

(6) În caz de indisponibilitate temporară sau de lipsă pentru o perioadă mai mare de 15 zile lucrătoare, prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreședinți.

(7) Președintele, în exercitarea atribuțiilor sale, semnează hotărârile adoptate de Conferința națională, Consiliul național și Colegiul director.

(8) În exercitarea atribuțiilor curente președintele Ordinului emite decizii.

#### ARTICOLUL 44

##### Organizarea aparatului administrativ

(1) Organigrama aparatului administrativ al Ordinului se aprobă prin hotărâre a Conferinței naționale.

(2) Secretarul general coordonează și controlează activitatea curentă a aparatului administrativ, având atribuțiile și obligațiile prevăzute în regulamentul intern.

(3) Secretarul general se bucură de stabilitate în funcție și nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere ale Ordinului.

#### CAPITOLUL VI

##### Comisia de cenzori

#### ARTICOLUL 45

##### Dispoziții generale

(1) Comisia de cenzori este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți, aleși de Conferința națională pentru un mandat de 4 ani.

(2) Comisia se întrunește:

a) pentru prima dată în termen de 15 de zile de la alegere și desemnează prin vot secret președintele;

b) în ședințe ordinare, potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare;

c) în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, în condițiile în care este sesizată de existența unor nereguli financiare legate de gestiunea bugetului și a patrimoniului, la convocarea președintelui comisiei.

(3) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2 dintre membrii comisiei.

(4) Pentru întocmirea raportului privind gestiunea fondurilor și utilizarea mijloacelor fixe de către forurile alese de Conferința națională sau a persoanelor desemnate de acestea, comisia de cenzori va apela la un expert contabil sau la un contabil autorizat.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori va fi aprobat de Consiliul național.

#### ARTICOLUL 46

##### Competențele comisiei de cenzori

Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Ordinului și are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Ordinului, precum și bilanțul contabil, sub aspectul legalității, al corectitudinii datelor și al regularității evidențelor în documentele contabile;

b) verifică dacă operațiunile financiare ale Ordinului se regăsesc în hotărârile Colegiului director sau ale Consiliului național și dacă acestea sunt conforme cu bugetul aprobat;

c) întocmește raportul de descărcare de gestiune al organelor alese ale Ordinului și îl prezintă Conferinței naționale.

#### ARTICOLUL 47

##### Rapoartele Comisiei de cenzori

Rapoartele anuale ale comisiei de cenzori vor fi semnate obligatoriu de toți membrii titulari ai comisiei și vor fi înaintate președintelui Ordinului, în termen de 3 zile de la întocmire.

#### CAPITOLUL VII

##### Baza de date și oficiul de dată certă

#### ARTICOLUL 48

##### Evidențe și baze de date

(1) Ordinul va înregistra și reactualiza periodic, într-o evidență distinctă de datele din Tabloul Național al Arhitecților, toate datele înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs referitoare la membrii Ordinului și, într-o a doua evidență conexă, toate datele care privesc aspectele financiare legate de taxa de înscriere și plata cotizațiilor.

(2) Baza de date are 3 secțiuni:

a) generală — care cuprinde toate datele înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs și care poate fi prezentată numai Consiliului de conducere, Colegiului director și președintelui Ordinului, precum și persoanelor împuternicite de aceștia;

b) pentru membri — care cuprinde toate datele pe care membrii le consideră publice pentru confracți.

Restricționarea informațiilor se face de membrul Ordinului la înscriere sau pe parcurs, printr-o solicitare scrisă adresată secretarului teritorial al filialei din care face parte;

c) publică — care cuprinde datele cuprinse în tablourile arhitecților și adresele profesionale.

(3) Elementele care țin de datele personale pot fi puse la dispoziția membrilor Ordinului și terților numai cu acordul persoanelor vizate; acordul nu este necesar în cazul în care datele sunt solicitate în interesul unei anchete disciplinare sau al unei urmăriri penale în curs.

(4) Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate ai cărui termeni vor fi stabiliți de Colegiul director.



## ARTICOLUL 49

**Oficiul de dată certă**

În vederea protejării dreptului de autor, membrii Ordinului pot solicita înregistrarea studiilor, planurilor și proiectelor elaborate într-un registru, primind astfel dată certă.

## TITLUL IV Filialele Ordinului

## ARTICOLUL 50

**Dispoziții generale**

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului se înființează conform prevederilor din cap. III, secțiunea a 2-a din Legea nr. 184/2001, republicată, și se organizează și funcționează conform regulamentului-cadru de înființare, organizare și funcționare a filialelor.

(2) Președintele Ordinului invită o dată pe semestru, la sediul Ordinului, președinții filialelor, pentru reuniuni de informare, de coordonare și concertare a problemelor care interesează Ordinul în ansamblul său.

(3) Ședințele grupului de lucru vor fi conduse de președintele Ordinului.

## ARTICOLUL 51

**Raporturile funcționale dintre Ordin și filiale**

(1) Potrivit dispozițiilor legale în vigoare filialele sunt structuri teritoriale, cu personalitate juridică, ale Ordinului. În exercitarea atribuțiilor lor forurile de conducere ale Ordinului emit hotărâri și decizii obligatorii pentru forurile de conducere ale filialelor, precum și pentru toți membrii organizației. Filialele, sub sancțiunea nulității, nu pot emite hotărâri și decizii contradictorii actelor emise de forurile de conducere ale Ordinului.

(2) Ordinul are obligația să aducă la cunoștința filialelor următoarele:

- a) hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere și modul în care au fost duse la îndeplinire;
- b) modul în care a fost constituit bugetul și execuția acestuia.

(3) Filialele sunt obligate să aducă la cunoștința Ordinului următoarele:

- a) modul în care au fost duse la îndeplinire hotărârile și deciziile forurilor de conducere ale Ordinului;
- b) hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere ale filialelor;
- c) modul în care a fost constituit bugetul filialelor și execuția acestuia;
- d) informații la zi despre colectarea cotizațiilor.

## ARTICOLUL 52

**Relația cu confracții și raporturile juridice dintre Ordin și filiale**

(1) Președintele Ordinului, Consiliul național sau Colegiul director pot informa periodic arhitecții înscriși în Ordin prin intermediul și grija consiliilor teritoriale, cu excepția situației când informațiile sunt furnizate prin buletinul editat de Ordin, când informațiile sunt furnizate prin pagina de internet a Ordinului sau când este vorba despre

documentele trimise delegaților filialelor sau susținătorilor unor amendamente la documentele Conferinței naționale.

(2) Filialele teritoriale pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare.

(3) Filialele teritoriale pot încheia acte de dispoziție numai în numele și pe seama Ordinului, în baza hotărârii Colegiului director al Ordinului.

## TITLUL V Tabloul Național al Arhitecților

## ARTICOLUL 53

**Dispoziții generale**

(1) Tabloul Național al Arhitecților se întocmește pentru centralizarea evidenței arhitecților și conductorilor arhitecți cu drept de semnătură din întreaga țară.

(2) Tabloul Național al Arhitecților se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ARTICOLUL 54

**Tablourile teritoriale ale arhitecților**

(1) Pe lângă toate filialele Ordinului se înființează tablourile teritoriale ale arhitecților, cu evidența tuturor membrilor acestora.

(2) Înscrierea arhitecților și a conductorilor arhitecți în tabloul arhitecților se face la filialele teritoriale ale Ordinului în raza cărora arhitecții își au domiciliul.

(3) Pentru întocmirea și actualizarea Tabloului Național al Arhitecților, filialele teritoriale au obligația să comunice Ordinului, în termen de 30 de zile de la data efectuării lor, toate datele și informațiile înregistrate în tablourile arhitecților.

(4) Tabloul teritorial al arhitecților se verifică și se reactualizează lunar, prin grija secretarului executiv al filialei, și se comunică Ordinului.

(5) La sfârșitul fiecărui an președintele filialei supune aprobării consiliului teritorial forma finală a datelor cuprinse în Tabloul teritorial al arhitecților, pentru a fi comunicate Ordinului.

(6) Înregistrarea arhitecților și a conductorilor arhitecți cu drept de semnătură în Tabloul Național al Arhitecților permite exercitarea profesiei în întreaga țară.

## ARTICOLUL 55

**Tabloul Național al Arhitecților**

(1) Tabloul Național al Arhitecților va cuprinde:

- a) arhitecții cu drept de semnătură;
- b) conductorii arhitecți cu drept de semnătură.

(2) Tabloul Național al Arhitecților va evidenția, în ordine alfabetică:

- numele și prenumele;
- numărul de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților;
- filiala;
- modalitatea de exercitare a profesiei;
- mențiuni privitoare la sancțiuni;
- sediul profesional;
- modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură.



## ARTICOLUL 56

**Radierea administrativă din Tabloul Național al Arhitecților**

(1) În aplicarea legii, consiliul de conducere teritorial va dispune radierea din tablou a arhitecților care nu mai îndeplinesc condițiile de înscriere cerute de lege sau în caz de deces. Această măsură nu este o sancțiune, ci reprezintă o operațiune administrativă.

(2) Consiliul teritorial poate dispune radierea din tablou și la cererea arhitectului care înțelege să renunțe, în scris, la exercițiul profesiei.

(3) Radierea din tabloul unei filiale se va putea dispune ca urmare a transferului arhitectului într-o altă filială; în acest caz, arhitectul va fi înscris în tabloul filialei unde se transferă și se vor opera modificările corespunzătoare în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Decizia privind radierea va fi semnată de președintele filialei și își produce efectele de la data comunicării.

## ARTICOLUL 57

**Legitimația de membru al Ordinului și parafa profesională**

(1) Legitimația de membru constituie dovada înscrierii într-o filială a Ordinului și în Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Modelul legitimației de membru se stabilește de Consiliul național al Ordinului.

(3) Parafa profesională se eliberează de către filiala teritorială în termen de 30 de zile de la înscrierea în secțiunea corespunzătoare din Tabloul Național al Arhitecților. Legitimația de membru se eliberează de Ordin.

(4) În cazul pierderii parafei individuale, arhitectul va declara pierderea parafei individuale într-un ziar național, iar filiala va solicita radierea numărului de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților. Ordinul va atribui un alt număr arhitectului, care va fi publicat în Tabloul Național al Arhitecților. Numerele radiate vor fi specificate ca atare în Tabloul Național al Arhitecților

## TITLUL VI

**Dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură**

## ARTICOLUL 58

**Dispoziții generale**

În exercitarea atribuțiilor sale, Ordinul are sarcina permanentă de a asigura:

- exercitarea competență și calificată a profesiei;
- acordarea dreptului de semnătură arhitecților și conductorilor arhitecți;
- organizarea primirii în profesie;
- îndrumarea și pregătirea stagiilor;
- organizarea programelor de formare continuă a membrilor;
- respectarea strictă a deontologiei și disciplinei profesionale.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

## ARTICOLUL 59

**Înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților**

(1) Persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege poate solicita înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților, după caz, printr-o cerere adresată președintelui filialei teritoriale în a cărei rază domiciliază.

(2) Cererea se depune, în dublu exemplar, la sediul filialei teritoriale și va cuprinde:

- numele, prenumele și domiciliul solicitantului;
- locul și data nașterii;
- elementele actului de identitate: seria și numărul actului, codul numeric personal, data eliberării și organul emitent;
- indicarea diplomei care atestă calitatea de licențiat în arhitectură: numărul, data de eliberare și emitentul;
- indicarea sediului profesional unde solicitantul își exercită sau dorește să își exercite profesia;
- modalitatea în care solicitantul dorește să își exercite profesia;
- mențiunea înscrierii anterioare în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților.

(3) Cererea va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele acte care dovedesc împrejurările susmenționate, depuse de solicitant într-un singur exemplar:

- copie legalizată a diplomei de studii sau adeverință emisă de instituția de învățământ prin care se dovedește că solicitantul a promovat examenul de diplomă;
- certificatul de acordare a dreptului de semnătură — pentru cei care solicită înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților la secțiunea „Drept de semnătură“;
- copie a actului de identitate al solicitantului;
- copie a actelor de stare civilă ale acestuia, în cazul schimbării numelui;
- copie a certificatului de naștere;
- certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- în condițiile unei înscrieri anterioare în Ordin, un certificat, eliberat de filiala teritorială în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, privind situația disciplinară și cauzele retragerii sau încetării calității de membru al Ordinului;
- curriculum vitae;
- două fotografii, pentru legitimația de membru al Ordinului;

— copie a dovezii achitării taxei de înscriere;

— cetățenii români cu domiciliul în România, care solicită primirea în profesie pe bază de diplome eliberate de o instituție de învățământ superior din străinătate, vor depune și dovada echivalării diplomei în condițiile legii.

(4) Arhitectul care își schimbă domiciliul are obligația de a solicita transferul în filiala teritorială din raza unde domiciliază, printr-o cerere adresată în scris președintelui filialei respective, în termen de maximum 30 de zile de la schimbarea domiciliului.

## ARTICOLUL 60

**Domeniul de exercitare a dreptului de semnătură**

Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire, precum

și planurile urbanistice de detaliu (PUD) vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură sau de un conductor arhitect cu drept de semnătură, potrivit competențelor legale.

#### ARTICOLUL 61

##### **Arhitect și conductor arhitect cu drept de semnătură**

(1) Arhitectul și conductorul arhitect dobândesc drept de semnătură, acordat de Ordin, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și stagiul profesional. Dobândirea dreptului de semnătură atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Conducătorii arhitecți, absolvenți cu diplomă până în anul 2004 inclusiv, pot primi drept de semnătură limitat la categoriile de lucrări pentru care legea recunoaște acest drept.

(3) Dreptul de semnătură implică asumarea de către persoana care îl exercită a întregii responsabilități profesionale față de client și autorități cu privire la calitatea și funcționalitatea soluțiilor propuse, integrarea în ambianța înconjurătoare a posibilităților tehnice de realizare și cu respectarea legislației în domeniu.

(4) Dreptul de semnătură se exercită olograf, cu menționarea în clar a numelui, prenumelui și a numărului de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților. Copiile tuturor pieselor scrise și desenate, componente ale proiectelor, vor trebui semnate și parafate în original. Lucrările colective trebuie să poarte semnătura tuturor arhitecților care au contribuit la elaborarea lor.

(5) Exercițarea dreptului de semnătură implică independență în luarea deciziilor cu caracter profesional.

(6) Conducătorii arhitecți înscriși în Ordin, în condițiile legii, la secțiunea „Conducători arhitecți cu drept de semnătură”, care prin completarea studiilor dobândesc diploma de arhitect, vor primi, la cerere, drept de semnătură fără efectuarea unei perioade de stagiul.

#### ARTICOLUL 62

##### **Incompatibilități**

Exercițarea dreptului de semnătură, potrivit legii, este incompatibilă cu situațiile în care:

a) arhitectul îndeplinește pentru același proiect funcția de verificator, expert sau consilier ales sau numit în cadrul administrației publice implicate în procesul de avizare sau de autorizare;

b) arhitectul este funcționar public.

#### ARTICOLUL 63

##### **Drepturile membrilor cu drept de semnătură**

Arhitectul și conductorul arhitect cu drept de semnătură au următoarele drepturi:

a) să fie înscriși în Tabloul Național al Arhitecților;

b) să elaboreze și să semneze proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire, precum și planurile urbanistice de detaliu (PUD);

c) să verifice în timpul execuției lucrării conformitatea acesteia cu autorizația emisă, chiar dacă asistența tehnică nu i-a fost încredințată;

d) să beneficieze, pentru serviciile prestate în relațiile contractuale ce se stabilesc cu clientul, de un onorariu negociat în mod liber cu acesta, onorariu al cărui nivel de referință este stabilit potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. 184/2001, republicată;

e) să introducă în contractul încheiat cu clientul clauze privind protecția dreptului de autor.

#### ARTICOLUL 64

##### **Obligațiile membrilor cu drept de semnătură**

Arhitectul cu drept de semnătură are următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de arhitect;

b) să se conformeze și să respecte codul deontologic al profesiei de arhitect și prezentul regulament;

c) să facă cunoscută clientului obligația de a obține și de a respecta avizele, acordurile și autorizațiile necesare, prevăzute de lege;

d) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale;

e) să își asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de client și autorități, manifestând conștiinciozitate și probitate profesională;

f) să servească interesele clientului în acord cu interesul public și cu exigențele profesionale, acțiunile și măsurile care ar putea aduce prejudicii materiale sau morale clientului fiind interzise;

g) să anunțe în scris filiala teritorială din care face parte despre orice modificare în forma de exercitare a profesiei imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare;

h) să predea filialei din care face parte parafa individuală, în cazul suspendării dreptului de semnătură.

#### ARTICOLUL 65

##### **Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură**

(1) Dreptul de semnătură se suspendă:

a) temporar, la cererea persoanei înscrise;

b) după 6 luni, în caz de neplată fără justificare a cotizațiilor anuale către Ordin, până la achitarea lor integrală, prin decizie a președintelui filialei;

c) pe perioada suspendării dreptului de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;

d) cu titlu de sancțiune disciplinară, pe toată durata sancțiunii.

(2) Dreptul de semnătură încetează:

a) prin renunțarea în scris la exercițiul dreptului de semnătură;

b) dacă arhitectul sau conductorul arhitect a fost condamnat definitiv pentru o faptă prevăzută de lege, în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură, sau dacă i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

(3) Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură conduc la modificări în tablourile teritoriale și în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Încetarea dreptului de semnătură atrage pierderea calității de membru al Ordinului și radierea din Tabloul Național al Arhitecților.

#### ARTICOLUL 66

##### Stagiul

(1) *Stagiul* reprezintă o perioadă premergătoare obținerii dreptului de semnătură și are drept scop pregătirea profesională a arhitectului la începutul exercitării profesiei. Înscrierea stagiilor în Ordin este obligatorie.

(2) Stagiul este obligatoriu și efectiv, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Arhitectul, absolvent potrivit prevederilor legii, își va desfășura activitatea profesională ca stagiari pe o perioadă de 2 ani, în baza unui contract individual de muncă, sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură, cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani.

(3) În aplicarea prevederilor art. 58 lit. d), Ordinul va înființa Registrul arhitecților stagiari, care va cuprinde arhitecții și conductorii arhitecți stagiari. În timpul stagiului, arhitectul va fi înscris în Registrul arhitecților stagiari instituit la nivelul Ordinului și filialelor, iar pe toate înscrisurile profesionale denumirea purtată de acesta va fi arhitect stagiari.

(4) Consiliul de conducere al filialei teritoriale are obligația de a organiza și supraveghea îndrumarea arhitecților stagiari prin intermediul unei persoane desemnate.

#### ARTICOLUL 67

##### Durata stagiului

(1) Durata stagiului este de 2 ani efectivi, calculați de la data încheierii contractului de muncă.

(2) Pentru absolvenții de arhitectură cu diplomă de masterat sau doctorat în domeniu, durata stagiului se reduce la un an, cu respectarea condițiilor de la alin. (1).

#### ARTICOLUL 68

##### Înscrierea în Registrul arhitecților stagiari

(1) Cererea de înscriere în Ordin se depune la filiala teritorială în a cărei rază solicitantul își are domiciliul, conform art. 59.

(2) La cerere se vor anexa, alături de actele necesare înscrierii menționate la art. 59, contractul de muncă al stagiariului încheiat potrivit prevederilor legale în materie, precum și angajamentul arhitectului cu drept de semnătură sub îndrumarea căruia acesta exercită stagiul.

#### ARTICOLUL 69

##### Suspendarea stagiului

(1) Stagiul se consideră suspendat și perioada respectivă nu este inclusă în calculul celor 2 ani efectivi în condițiile în care încetează raporturile de muncă.

(2) Suspendarea stagiului se evidențiază în Registrul arhitecților stagiari.

(3) Stagiul poate fi reluat când motivele suspendării încetează, caz în care perioada efectuată anterior este inclusă în perioada stagiului.

#### ARTICOLUL 70

##### Asigurarea îndrumării profesionale

(1) Arhitectul care garantează îndrumarea profesională a stagiariului trebuie să aibă competența profesională cerută de lege și de prevederile prezentului regulament.

(2) Arhitectul îndrumător se angajează față de consiliul filialei teritoriale cu privire la asigurarea unei bune și complete pregătiri profesionale și a unui venit echitabil pentru stagiari, corespunzător muncii depuse, și este obligat să îl informeze pe președintele filialei, în scris, asupra oricărei cauze de încetare a îndrumării.

(3) Dacă, din orice motive, pe perioada stagiului arhitectul care asigură efectiv îndrumarea profesională nu își mai poate îndeplini obligațiile specifice, acesta va trebui să depună un raport motivat asupra situației intervenite, adresat președintelui filialei, solicitând preluarea obligațiilor de către un alt arhitect.

(4) În cazul în care se constată că arhitectul, cu recredință, nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin angajamentul asumat potrivit prezentului regulament și/sau prin contractul încheiat în acest sens cu stagiariul, consiliul filialei teritoriale va declanșa împotriva sa procedura disciplinară, potrivit legii și prezentului regulament.

#### ARTICOLUL 71

##### Drepturile arhitecților și conductorilor arhitecți stagiari

(1) Stagiarii pot semna în perioada stagiaturii studii, planuri și proiecte proprii, întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări specializate, în măsura în care rezultatul acestora nu presupune eliberarea unei autorizații de construire.

(2) Stagiarii pot colabora în calitate de proiectant la întocmirea documentațiilor pentru proiecte de arhitectură care sunt de competența arhitecților, dacă un arhitect cu drept de semnătură asigură conducerea proiectului.

(3) Pentru o bună și completă pregătire profesională, stagiarii vor participa efectiv la toate fazele de proiectare, inclusiv la cea de urmărire de șantier.

(4) Stagiarii pot participa pe toată durata stagiului la conferințele de stagiari organizate de Ordin.

#### ARTICOLUL 72

##### Obligațiile arhitecților și conductorilor arhitecți stagiari

(1) Stagiarii sunt supuși tuturor dispozițiilor legale privitoare la profesia de arhitect.

(2) Stagiarii au obligația suplimentară de a anunța în scris suspendarea stagiului, cu motivarea gestului.

#### ARTICOLUL 73

##### Conferințele de stagiari

(1) Conferințele de stagiari anuale se constituie ca o formă de îndrumare profesională a arhitecților stagiari, în vederea acordării dreptului de semnătură.

(2) Conferințele de stagiari cuprind expuneri asupra legislației specifice domeniului, cu prezentarea aplicării practice a acesteia, potrivit tematicii comunicate de comisia de atestare.

(3) Ordinul, prin Colegiul director, are obligația de a organiza anual o conferință de stagiari.

## ARTICOLUL 74

**Finalizarea stagiului**

La împlinirea celor 2 ani de desfășurare efectivă a profesiei în domeniul arhitecturii, stagiarul care solicită drept de semnătură trebuie să se prezinte la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură, organizată trimestrial de Ordin.

## ARTICOLUL 75

**Acordarea dreptului de semnătură**

(1) În aplicarea prevederilor art. 38 alin. (1) lit. g), Colegiul director are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica conferințelor de stagiu, la propunerea grupului de lucru privind educația și pregătirea profesională;
- b) numește lectori pentru conferințele de stagiu;
- c) organizează sesiunile de acordare a dreptului de semnătură, în colaborare cu filialele Ordinului.

(2) Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură sunt obligatorii la nivelul întregii țări.

## TITLUL VII

**Modalitatea de exercitare a profesiei de arhitect**

## ARTICOLUL 76

**Dispoziții generale**

(1) Pentru exercitarea profesiei, arhitecții cu drept de semnătură pot constitui, la alegere, potrivit legii, birouri individuale, birouri asociate, societăți civile profesionale, societăți comerciale de proiectare sau își pot desfășura activitatea în temeiul unor contracte de muncă, potrivit legii.

(2) Arhitectul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele și modalitățile de exercitare a profesiei prevăzute de lege.

(3) Indiferent de forma de exercitare a profesiei precizată la alin. (1), arhitecții cu drept de semnătură pot dobândi calitatea de proiectant general.

(4) Indiferent de modalitatea de exercitare a profesiei, arhitecții cu drept de semnătură pot angaja salariați.

(5) Societățile comerciale de proiectare sau alte forme de asociere constituite conform legii, care nu au în cadrul personalului un arhitect cu drept de semnătură și care desfășoară activități de proiectare, au obligația ca, pentru întocmirea documentațiilor de urbanism și a proiectelor de arhitectură supuse aprobării sau autorizării, să folosească pe baze contractuale serviciile unui arhitect cu drept de semnătură.

(6) Arhitecții, titulari ai birourilor individuale sau asociate sau asociați într-o societate civilă de arhitectură, își pot începe activitatea doar după declararea formei și modalității de exercitare a profesiei la filiala teritorială din care fac parte și înregistrarea acestora la administrația financiară din localitatea unde își desfășoară activitatea.

(7) Arhitectul este obligat să anunțe în scris filiala teritorială din care face parte despre orice modificare în forma de exercitare a profesiei, imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare.

(8) Obligația de a comunica de îndată filialei teritoriale, în scris, modificările privind asocierea, colaborarea sau angajarea revine atât arhitectului, cât și titularului biroului

individual sau coordonatorului birourilor asociate și societăților civile profesionale de arhitectură.

## ARTICOLUL 77

**Birourile individuale de arhitectură**

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se declară la Ordin. Raporturile contractuale se stabilesc între biroul individual și client.

(2) În birourile individuale de arhitectură își exercită profesia un arhitect cu drept de semnătură, în calitate de titular. În cadrul biroului individual își pot desfășura activitatea și alți arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, precum și stagiași care pot avea calitatea de salariați.

## ARTICOLUL 78

**Procedura de înființare a birourilor individuale de arhitectură**

(1) Birourile individuale de arhitectură se înființează prin actul de voință/decizia arhitectului titular.

(2) Birourile individuale de arhitectură se înregistrează la filiala teritorială a Ordinului în a cărei rază teritorială se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

— cererea-tip de înregistrare a biroului individual de arhitectură, semnată și parafată, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

— dovada spațiului;

— modelul siglei și ștampilei biroului individual de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;

— actul de înființare a biroului individual în 3 exemplare, din care două, purtând dovada de înregistrare a biroului individual de arhitectură la filiala Ordinului, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(3) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură.

## ARTICOLUL 79

**Procedura de desființare a birourilor individuale de arhitectură**

(1) Titularul biroului individual de arhitectură are obligația finalizării tuturor contractelor angajate.

(2) Pentru renunțarea la exercițiul profesiei se formulează o cerere în scris cu cel puțin 60 de zile înainte de data prevăzută pentru încetarea activității.

(3) În condițiile în care titularul biroului individual de arhitectură este radiat definitiv din Tabloul Național al Arhitecților, acesta trebuie să cedeze, fără pretenții financiare, în termen de 30 de zile de la decizia definitivă de radiere din Tabloul Național al Arhitecților, toate contractele angajate unui arhitect cu drept de semnătură.

## ARTICOLUL 80

**Birourile asociate de arhitectură**

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se pot asocia prin contract în scopul exercitării în comun a profesiei. Asocierea nu poate restrânge drepturile arhitecților asociați, cu excepția interdicției de a angaja clienți cu interese contrare.



(2) Convenția de asociere se încheie, în formă scrisă, între arhitecții titulari ai birourilor individuale de arhitectură.

(3) Convenția de asociere se declară și se depune la filiala teritorială unde sunt înregistrate birourile individuale, nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la semnarea ei.

(4) Un asociat nu poate accepta o lucrare sau un client dacă unul dintre asociații săi se opune în mod justificat.

#### ARTICOLUL 81

##### **Procedura de înființare a birourilor asociate de arhitectură**

(1) Asocierea birourilor individuale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

— cererea-tip de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură, semnată și parafată de către toți asociații, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

— dovada spațiului;

— modelul siglei și ștampilei birourilor asociate de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;

— exemplarele contractului de asociere, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură la filiala Ordinului, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură.

#### ARTICOLUL 82

##### **Procedura de desființare a asocierii birourilor de arhitectură**

(1) Condițiile desființării asocierii se vor stabili prin contractul de asociere, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

(2) Prin desființarea asocierii, dacă titularii birourilor nu hotărăsc altfel, birourile individuale își desfășoară activitatea în continuare în mod independent.

#### ARTICOLUL 83

##### **Societățile civile profesionale de arhitectură**

(1) Societățile civile profesionale se constituie, în condițiile legii, de către 2 sau mai mulți arhitecți cu drept de semnătură, prin contract de societate înregistrat la filiala teritorială a Ordinului.

(2) Raporturile contractuale se nasc între client și societatea civilă profesională, indiferent care dintre arhitecții asociați sau salariați îndeplinește serviciul profesional.

(3) În cadrul societăților civile profesionale, patrimoniul este comun și aparține asociaților în cote-părți stabilite prin contractul de societate.

(4) Contractul de societate civilă profesională de arhitectură și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între arhitecții asociați, cu respectarea contractului-cadru stabilit de Consiliul național al Ordinului.

#### ARTICOLUL 84

##### **Procedura de înființare a societăților civile profesionale de arhitectură**

(1) Societățile civile profesionale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului, unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

— cererea-tip de înregistrare a societății civile profesionale, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură;

— dovada spațiului;

— modelul siglei și ștampilei societății civile profesionale la scara 3/1 și 1/1;

— exemplarele contractului de societate și o copie a statutului, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a societății civile de arhitectură, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură.

#### ARTICOLUL 85

##### **Procedura de desființare a societăților civile profesionale de arhitectură**

Condițiile desființării se vor stabili prin contractul de societate și statut, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

#### ARTICOLUL 86

##### **Principii**

Toate formele de exercitare a profesiei de arhitect sunt supuse următoarelor principii:

a) patrimoniul comun este afectat exclusiv activității profesionale;

b) obligația de a comunica în scris filialei teritoriale modificările privind asocierea revine titularului biroului individual sau coordonatorului birourilor asociate și societăților civile profesionale;

c) în cazul neînțelegerilor dintre arhitecți privind formele de exercitare a profesiei se va cere concilierea de către președintele filialei teritoriale, conciliere pe care acesta o va face personal sau prin delegare a unui consilier al filialei teritoriale, în termen de cel mult 14 zile; dacă această conciliere nu stinge litigiul dintre părți, acestea se pot adresa justiției;

d) toate formele de exercitare a profesiei pot angaja personal auxiliar, dar este interzisă angajarea ca personal auxiliar a arhitecților diplomați.



## ARTICOLUL 87

**Procedura de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de arhitect**

(1) Cererile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei pot fi respinse numai în cazul în care documentele depuse nu cuprind toate mențiunile prevăzute în prezentul regulament sau conțin dispoziții contrare legii și statutului profesiei.

(2) În evidența filialei se vor arhiva toate documentele depuse de titulari, precum și dovada de înregistrare emisă, într-un dosar de evidență care se deschide pentru fiecare birou individual, asociere de birouri sau societate civilă profesională.

## TITLUL VIII

**Răspunderea disciplinară**

## CAPITOLUL I

**Dispoziții generale**

## ARTICOLUL 88

**Răspunderea disciplinară**

(1) Membrii Ordinului răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 184/2001, republicată, ale prezentului regulament, ale codului deontologic al profesiei, ale hotărârilor proprii adoptate de forurile de conducere abilitate ale Ordinului, precum și pentru orice abateri săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acestora care aduc prejudicii prestigiului profesiei sau Ordinului.

(2) Protecția onoarei și prestigiului profesiei, respectarea legii, a statutului profesiei și a deciziilor obligatorii ale forurilor de conducere ale profesiei sunt încredințate organelor profesiei constituite potrivit dispozițiilor legii.

(3) Răspunderea disciplinară a arhitectului nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă a acestuia.

(4) După un an de la aplicarea deciziei de retragere definitivă a dreptului de semnătură sau a calității de membru al Ordinului, cel în cauză poate cere reexaminarea deciziei. În caz de respingere, o nouă cerere nu poate fi făcută decât după un an.

(5) În cazul în care instanțele judecătorești pronunță hotărâri definitive de condamnare a unui arhitect cu drept de semnătură pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei sau aplică pedeapsa complementară a interdicției de exercitare a profesiei, o copie a dispozitivului hotărârii va fi comunicată filialei Ordinului.

(6) În condițiile neînceperii procedurii de judecare a abaterilor de către comisiile de disciplină, aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de 2 ani de la săvârșirea lor.

## ARTICOLUL 89

**Sancțiunile disciplinare**

Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul;
- b) votul de blam;
- c) suspendarea pe o perioadă de 6—12 luni a dreptului de semnătură;

d) suspendarea pe o perioadă de 6—12 luni a calității de membru al Ordinului.

## ARTICOLUL 90

**Instanțe disciplinare**

Instanțele disciplinare sunt:

- a) comisia teritorială de disciplină;
- b) Comisia națională de disciplină.

## CAPITOLUL II

**Funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină**

## ARTICOLUL 91

**Comisiile teritoriale de disciplină**

(1) În fiecare filială teritorială se organizează și funcționează o comisie teritorială de disciplină, independentă de forurile de conducere ale filialei teritoriale. Comisiile teritoriale de disciplină vor fi compuse din:

- a) 5 membri, dintre care 3 titulari și 2 supleanți pentru filialele teritoriale care au până la 250 de membri;
- b) 7 membri, dintre care 5 titulari și 2 supleanți pentru filialele teritoriale care au între 251 și 1.000 de membri;
- c) 13 membri, dintre care 9 titulari și 4 supleanți pentru filialele care au peste 1.000 de membri.

(2) Cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiilor teritoriale de disciplină vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(3) Membrii comisiilor teritoriale de disciplină sunt aleși de conferința teritorială a filialei, pe o perioadă de 4 ani.

## ARTICOLUL 92

**Organizarea și funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină**

(1) Comisia teritorială de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 184/2001, republicată, ale prezentului regulament și ale codului deontologic.

(2) Membrii comisiilor teritoriale de disciplină se aleg de conferința teritorială dintre arhitecții cu o vechime de minimum 10 ani în profesie.

- (3) Comisia teritorială de disciplină se întrunește:
  - pentru prima dată, în termen de 15 zile de la alegere, pentru desemnarea președintelui;
  - în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(4) Un angajat al filialei, desemnat de consiliul de conducere teritorial, îndeplinește funcția de secretar al comisiei teritoriale de disciplină.

## ARTICOLUL 93

**Atribuțiile comisiei teritoriale de disciplină**

(1) Comisia teritorială de disciplină judecă, în primă instanță, abaterile disciplinare săvârșite de arhitecții și conductorii arhitecți înscriși în filială.

(2) Comisia teritorială de disciplină hotărăște aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată.

(3) Pentru sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c)—d) din Legea nr. 184/2001, republicată, comisia teritorială de disciplină propune sancțiunea și înaintează dosarul către Comisia națională de disciplină.

## ARTICOLUL 94

**Atribuțiile președintelui comisiei teritoriale de disciplină**

Președintele comisiei teritoriale de disciplină are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiei teritoriale de disciplină;
- b) alcătuiește completele de judecată;
- c) programează ședințele comisiei teritoriale de disciplină;
- d) organizează evidențele comisiei teritoriale de disciplină;
- e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale comisiei teritoriale de disciplină.

## ARTICOLUL 95

**Completul de judecată**

(1) Completul de judecată al comisiei teritoriale de disciplină este alcătuit din 3 membri.

(2) Președintele comisiei teritoriale de disciplină va desemna pentru fiecare cauză un complet de judecată, precum și președintele acestuia.

(3) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(4) Din completele de judecată nu pot face parte soțul sau rudele ori afinii până la gradul 3 inclusiv ai arhitectului trimis în judecată, precum și ai celui care a declanșat prin plângere procedura disciplinară.

## ARTICOLUL 96

**Atribuțiile președintelui completului de judecată**

Președintele completului de judecată are următoarele atribuții:

- a) planifică și comunică membrilor completului de judecată, cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, rapoartele scrise asupra problemelor ce urmează a fi discutate la următoarea ședință, în funcție de ordinea de zi aprobată la ședința anterioară;
- b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;
- c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

## ARTICOLUL 97

**Sanțiuni administrative pentru abaterile membrilor comisiei teritoriale de disciplină**

În cazul în care membrii comisiei teritoriale de disciplină absentează nemotivat de la ședințele acesteia ori nu își îndeplinesc atribuțiile care le revin potrivit calității lor, consiliul de conducere al filialei, la propunerea președintelui comisiei teritoriale de disciplină, le va aplica următoarele sancțiuni administrative:

- a) avertisment scris;
- b) vot de blam la 3 abateri;
- c) excludere din comisia teritorială de disciplină după aplicarea primelor două sancțiuni.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

## ARTICOLUL 98

**Completarea comisiei teritoriale de disciplină**

Locurile rămase vacante se completează cu membrii supleanți sau cu arhitecți candidați la comisia teritorială de disciplină în cadrul conferinței teritoriale, în ordinea numărului de voturi obținute.

## ARTICOLUL 99

**Hotărârile și rezoluțiile comisiei teritoriale de disciplină**

(1) Hotărârile se adoptă în cauzele disciplinare cu majoritatea voturilor membrilor completului.

(2) Hotărârile se adoptă ca urmare a parcurgerii procedurii de judecare a abaterilor, prevăzută în prezentul regulament, completat cu prevederile Codului de procedură civilă.

(3) Rezoluțiile se adoptă în probleme de organizare, discutate de plenul comisiei teritoriale de disciplină, în cadrul ședințelor cu caracter administrativ.

(4) Rezoluțiile se adoptă cu votul majorității simple. În caz de balotaj al votului membrilor comisiei, votul președintelui comisiei teritoriale de disciplină va prevala.

## ARTICOLUL 100

**Arhiva**

(1) Toate materialele necesare ședințelor comisiei teritoriale de disciplină, indiferent că sunt administrative sau de judecată disciplinară, se vor redacta, multiplica și comunica de către secretarul comisiei, cu sprijinul secretariatului filialei.

(2) Comisia teritorială de disciplină ține, prin grija secretarului său, următoarele registre:

- a) Registrul de procese-verbale și rezoluții ale ședințelor administrative din plenul comisiei teritoriale de disciplină;
- b) Registrul general al cauzelor disciplinare în care se înregistrează fiecare cauză.

## ARTICOLUL 101

**Contestațiile împotriva hotărârilor comisiei teritoriale de disciplină**

Împotriva hotărârii comisiei teritoriale de disciplină, prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată, se poate formula contestație la Comisia națională de disciplină în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

## ARTICOLUL 102

**Aplicarea hotărârilor disciplinare**

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată, se face de către Colegiul director sau consiliul filialei teritoriale, după caz.

## CAPITOLUL III

**Funcționarea Comisiei naționale de disciplină**

## ARTICOLUL 103

**Comisia națională de disciplină**

(1) Comisia națională de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 184/2001, republicată, și ale prezentului regulament.

(2) Comisia națională de disciplină funcționează independent de forurile de conducere ale Ordinului.

(3) Comisia națională de disciplină este alcătuită din 5 titulari și 4 supleanți cu minimum 10 ani vechime, din care cel puțin 3 sunt arhitecți cu drept de semnătură, aleși de Conferința națională a Ordinului.

(4) Comisia națională de disciplină se întrunește:

— pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegerea ei și desemnează din rândul membrilor săi, prin vot secret, președintele;

— în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(5) Un angajat al Ordinului, desemnat de Colegiul director, îndeplinește funcția de secretar al Comisiei naționale de disciplină, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității Comisiei naționale de disciplină, sub îndrumarea președintelui.

## ARTICOLUL 104

**Competența Comisiei naționale de disciplină**

Comisia națională de disciplină judecă abaterile pentru care comisiile teritoriale de disciplină au propus, potrivit art. 38 alin. (4) din Legea nr. 184/2001, republicată, aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din aceeași lege, precum și:

a) în fond, în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de membrii forurilor de conducere ale filialelor și ale Ordinului;

b) în recurs, în complet de 5 membri:

— contestațiile împotriva hotărârilor comisiilor teritoriale de disciplină prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 89 lit. a) și b);

— contestațiile împotriva hotărârilor pronunțate în fond de Comisia națională de disciplină.

## ARTICOLUL 105

**Atribuțiile președintelui Comisiei naționale de disciplină**

Președintele Comisiei naționale de disciplină are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea Comisiei naționale de disciplină;

b) alcătuiește complete de judecată;

c) programează ședințele Comisiei naționale de disciplină;

d) organizează evidențele Comisiei naționale de disciplină;

e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale Comisiei naționale de disciplină.

## ARTICOLUL 106

**Completul de judecată**

(1) Completul de judecată al Comisiei naționale de disciplină este alcătuit din 3 membri în fond și 5 membri în apel, desemnați de președintele comisiei.

(2) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(3) Absența poate fi motivată în situații excepționale. Într-o asemenea ipoteză, președintele va desemna de

urgență un înlocuitor dintre ceilalți membri ai Comisiei naționale de disciplină.

(4) Președintele Comisiei naționale de disciplină va desemna pentru fiecare ședință un președinte de ședință, astfel încât să asigure participarea tuturor membrilor la activitatea acesteia.

(5) Din completele de judecată nu pot face parte sotul sau rudele ori afinii până la gradul 3 inclusiv ai arhitectului trimis în judecată, precum și ai celui care a declanșat prin plângere procedura disciplinară.

(6) Din completul de judecată în apel nu pot face parte membri ai Comisiei naționale de disciplină care au judecat cauza în fond. Componenta completului de judecată în apel va fi completată cu membri supleanți ai comisiei aleși de Conferința națională.

## ARTICOLUL 107

**Atribuțiile președintelui completului de judecată**

Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) planifică și comunică membrilor completului de judecată, cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, rapoartele scrise asupra problemelor ce urmează a fi discutate la următoarea ședință (situația de fapt și de drept, fără a se pronunța asupra cauzei), în funcție de ordinea de zi aprobată la ședința anterioară;

b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;

c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

## ARTICOLUL 108

**Sancțiuni administrative pentru abaterile membrilor Comisiei naționale de disciplină**

În cazul în care membrii Comisiei naționale de disciplină absentează nemotivat de la ședințele comisiei ori nu își îndeplinesc atribuțiile care le revin potrivit calității lor, Consiliul național al Ordinului, la propunerea președintelui Comisiei naționale de disciplină, le va aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris;

b) vot de blam la 3 abateri;

c) excludere din Comisia națională de disciplină după aplicarea primelor două sancțiuni.

## ARTICOLUL 109

**Completarea Comisiei naționale de disciplină**

Locurile rămase vacante se completează cu membri supleanți sau cu arhitecți candidați la Comisia națională de disciplină în cadrul Conferinței naționale, în ordinea numărului de voturi obținute.

## ARTICOLUL 110

**Hotărârile și rezoluțiile Comisiei naționale de disciplină**

(1) Hotărârile se adoptă potrivit procedurilor de judecată a abaterilor, proceduri care se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

(2) Comisia națională de disciplină dezbate problemele de organizare în cadrul ședințelor cu caracter administrativ și adoptă rezoluții cu votul majorității simple.

## ARTICOLUL 111

**Arhiva**

(1) Toate materialele necesare ședințelor Comisiei naționale de disciplină, indiferent că sunt administrative sau

de judecată disciplinară, se vor redacta, multiplica și comunica de către secretarul comisiei, cu sprijinul secretariatului Ordinului.

(2) Comisia națională de disciplină ține, prin grija secretarului, următoarele registre:

- a) Registrul de procese-verbale și rezoluții;
- b) Registrul general al cauzelor disciplinare în care se înregistrează fiecare cauză.

#### ARTICOLUL 112

##### **Contestațiile împotriva hotărârilor Comisiei naționale de disciplină**

Împotriva hotărârii Comisiei naționale de disciplină, prin care s-a aplicat o sancțiune disciplinară prevăzută la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 184/2001, republicată, se poate formula contestație la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

#### ARTICOLUL 113

##### **Aplicarea hotărârilor disciplinare**

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 184/2001, republicată, se face de Consiliul național al Ordinului, în baza hotărârii Comisiei naționale de disciplină.

#### CAPITOLUL IV

##### **Reguli de procedură**

#### ARTICOLUL 114

##### **Sesizarea și conținutul acesteia**

(1) Plângerea împotriva unui arhitect se adresează comisiei teritoriale de disciplină a filialei din care face parte arhitectul. În cazul arhitecților care fac parte din forurile de conducere ale Ordinului sau filialelor, plângerea se va face la Comisia națională de disciplină.

(2) Consiliul de conducere teritorial și Consiliul național pot sesiza comisia de disciplină competentă cu privire la abaterile săvârșite de membrii Ordinului.

(3) Sesizarea, în două exemplare, trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele și adresa persoanei, respectiv denumirea forului de conducere care face sesizarea;
- b) numele, prenumele și, după caz, numărul de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților și adresa persoanei împotriva căreia se introduce plângerea;
- c) descrierea situației de fapt și de drept;
- d) probele pe care se întemeiază cererea, anexate în copie;
- e) semnătura.

(4) În cazul în care sesizarea se face de către un for de conducere, se anexează o copie a procesului-verbal al ședinței în care s-a luat hotărârea de a sesiza comisia de disciplină.

#### ARTICOLUL 115

##### **Primirea sesizării de către președintele comisiei de disciplină**

(1) Președintele comisiei de disciplină va examina dacă sesizarea primită îndeplinește condițiile prevăzute la art. 114. În caz afirmativ, va fixa termen și va cita părțile.

(2) Dacă sesizarea nu îndeplinește condițiile, aceasta va fi returnată celui care a depus-o, cu solicitarea de a fi refăcută potrivit prezentului regulament.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

#### ARTICOLUL 116

##### **Citarea părților și fixarea termenului pentru ședința de judecată**

(1) Arhitectul împotriva căruia s-a făcut sesizarea este citat în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă la sediul profesional al acestuia, cu 30 de zile înaintea datei fixate pentru ședința de judecată. Sesizarea și înscrisurile aflate la dosar, în copie, se anexează la citație.

(2) Autorul sesizării este citat în același mod și la aceeași dată.

(3) Refuzul de a da curs citației nu împiedică desfășurarea judecării.

(4) Neîndeplinirea procedurii de citare duce la anularea hotărârii.

(5) Părțile pot să ia cunoștință de dosar în orice stare a pricinii.

#### ARTICOLUL 117

##### **Ședințele completului de judecată**

(1) Ședința completului de judecată nu este publică.

(2) La primul termen, cu procedura completă, părțile pot formula cereri pentru lipsă de apărare.

(3) Lipsa părților legal citate nu împiedică judecata. Instanța disciplinară se va pronunța pe baza probelor aflate la dosarul cauzei.

(4) Președintele completului de judecată conduce dezbaterile. Acesta va lua declarații părților și martorilor.

(5) La finalul dezbaterilor, președintele va da cuvântul autorului sesizării și apoi arhitectului împotriva căruia s-a formulat sesizarea.

(6) Procesul-verbal al fiecărei ședințe de judecată disciplinară va fi întocmit de secretarul comisiei de disciplină și va fi semnat de către toți membrii completului.

#### ARTICOLUL 118

##### **Dreptul la apărare**

(1) Dreptul la apărare este garantat.

(2) Arhitectul trebuie să se înfățișeze personal în fața comisiei de disciplină; el nu poate fi reprezentat, dar poate fi asistat de un arhitect și/sau de un avocat.

(3) Membrii comisiei de disciplină nu pot fi apărători.

(4) Dacă cel în cauză nu se prezintă, completul de judecată apreciază suveran dacă se poate trece la dezbateri.

#### ARTICOLUL 119

##### **Completul de judecată**

Completul de judecată poate judeca numai în prezența tuturor membrilor.

#### ARTICOLUL 120

##### **Deliberarea**

(1) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei de disciplină care au participat la judecata cauzei.

(2) În cazul în care comisia de disciplină consultă un jurist asupra problemelor de drept în discuție, acesta va răspunde oral sau în scris și nu va participa la dezbaterile comisiei de disciplină.

(3) Rezultatul deliberărilor asupra soluției se consemnează în scris și se semnează de toți membrii comisiei de disciplină care au participat la judecată.

(4) Comisia de disciplină poate pronunța una dintre următoarele soluții:

- a) admiterea sesizării;



- b) respingerea sesizării;  
 c) admiterea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină;  
 d) respingerea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină.

## ARTICOLUL 121

**Redactarea hotărârilor**

(1) După pronunțarea hotărârii, aceasta trebuie să fie redactată în termen de 15 zile lucrătoare.

(2) Hotărârea trebuie să cuprindă:

- numele președintelui de ședință, al membrilor completului și al secretarului;
- numele, prenumele sau denumirea părților;
- susținerile părților;
- reținerea situației de fapt;
- motivarea soluției în fapt și în drept;
- dispozitivul hotărârii (soluția pronunțată în cauză);
- calea de atac;
- data pronunțării;
- semnăturile membrilor completului de judecată și cea a secretarului.

(3) Hotărârile se redactează de un membru al completului de judecată, desemnat de președintele de ședință, ajutat de secretar.

(4) Când nu există unanimitate, membrul completului de judecată aflat în inferioritate este obligat să își motiveze în scris opinia separată, care se va atașa la hotărâre.

## ARTICOLUL 122

**Comunicarea hotărârilor**

Fiecare hotărâre disciplinară este notificată în termen de 15 zile de la redactare părților, președintelui filialei teritoriale și președintelui Ordinului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,  
**Șerban Sturdza**

## CODUL DEONTOLOGIC

### al profesiei de arhitect

Creația arhitecturală, expresie a culturii, este o activitate aflată în serviciul dezvoltării umane, cu implicații sociale, economice și culturale asupra mediului natural și construit și asupra calității vieții.

Prezentul cod deontologic este întocmit în temeiul prevederilor art. 20 lit. b), art. 28 alin. (1) lit. a) și art. 46 alin. (2) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

## CAPITOLUL I

**Principii generale**

Art. 1. — Codul deontologic al profesiei de arhitect cuprinde normele de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul drepturilor și îndatoririlor arhitectului ca profesionist.

Art. 2. — Respectarea întru totul a prevederilor prezentului cod constituie obligație profesională și morală fermă pentru fiecare arhitect membru al Ordinului Arhitecților din România.

Art. 3. — Arhitectul practician are obligația de a-și exercita profesia conform tuturor prevederilor legale în

## ARTICOLUL 123

**Efectele hotărârilor disciplinare**

(1) Hotărârea disciplinară rămasă definitivă are, față de părți și de forurile organizației, autoritate de lucru judecat.

(2) Dispozițiile privitoare la procedura de judecare a abaterilor prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

## ARTICOLUL 124

**Executarea sancțiunilor disciplinare**

(1) Hotărârile definitive sunt imediat executorii.

(2) Colegiul director sau consiliul de conducere teritorial, după caz, și Consiliul național vor stabili data la care sancțiunile încetează.

## ARTICOLUL 125

**Arhivarea documentelor**

Toate documentele comisiilor teritoriale de disciplină sau ale Comisiei naționale de disciplină se arhivează potrivit unui regulament intern aprobat de acestea.

## TITLUL IX

**Dispoziții tranzitorii și finale**

## ARTICOLUL 126

**Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia în Conferința națională.

(2) Dispozițiile referitoare la numărul membrilor aleși în forurile de conducere se vor aplica după expirarea mandatului 2002—2006.

(3) Mandatul comisiilor Ordinului alese în 2002 încetează în 2006.

vigoare, precum și regulilor artei și științei arhitecturale. În acest scop, în decursul activității sale profesionale:

1. arhitectul este obligat să promoveze și să mențină standarde profesionale cât mai ridicate, care să asigure realizarea de construcții și amenajări urbane funcționale, estetice și conforme exigențelor de siguranță și calitate prescrise de legislația în construcții și de normele tehnice în domeniu;

2. arhitectul este dator să își îmbogățească cunoștințele profesionale și să caute în mod consecvent să ridice standardele artistice, ale educației, cercetării și practicii arhitecturale;

3. arhitectul trebuie să fie receptiv la îmbogățirea limbajului arhitectural prin promovarea și integrarea în proiectele lui a artelor complementare creației de arhitectură și a noilor tehnologii;

4. arhitectul nu va promova în lucrările sale decât acele materiale și tehnologii care corespund standardelor de excelență pentru lucrarea și bugetul avizat și despre care are deplină cunoștință sau care nu sunt folosite cu acordul beneficiarilor.

Art. 4. — Onestitatea, obiectivitatea și bunele intenții ale arhitectului trebuie să fie deasupra oricărei suspiciuni.

## CAPITOLUL II Obligații generale

### PARTEA I

#### Independența profesională și responsabilitatea arhitectului

Art. 5. — Libertatea și independența profesiei de arhitect sunt atribute exclusive ale persoanei care exercită această profesie, în temeiul legii și al prezentului cod.

Art. 6. — (1) Arhitectul are libertate absolută în folosirea limbajelor arhitecturale și estetice pe care le crede adecvate, cu respectarea legilor și obligațiilor față de societate, precum și a interesului public.

(2) În exercitarea profesiei, arhitectul nu poate fi supus niciunei presiuni din partea autorităților publice sau a altor persoane fizice ori juridice.

(3) Independența arhitectului nu poate prejudicia interesele clientului său.

(4) Arhitectul este dator să dea clientului său sfaturi corespunzătoare prevederilor legale și crezului său profesional.

Art. 7. — Orice arhitect este răspunzător pentru fiecare dintre actele sale profesionale.

Art. 8. — Arhitectul poartă întreaga răspundere artistică și tehnică a lucrărilor proiectate și care îi intră în competență conform legii și în care are angajată întreaga sa reputație. Clientul trebuie deci să îi lase completă libertate, atât pentru compoziția tehnico-artistică, cât și pentru detalii, culori, materiale etc., în limita prețurilor ce se fixează de comun acord. Orice intervenție a clientului în domeniul artistic și tehnic al arhitectului este de natură să îl exonereze pe acesta de responsabilitate.

Art. 9. — Arhitectul are îndatorirea de a trata cu maximă responsabilitate obligațiile asumate prin contracte.

Art. 10. — În activitatea arhitecturală ce se desfășoară în echipă, răspunderea aparține șefului echipei și arhitectului care efectuează direct actul, în limitele competenței care i-a fost atribuită de șeful echipei.

Art. 11. — (1) Arhitectul are obligația ca pe proiectele pe care le-a realizat să își menționeze explicit titlul, numele și calitatea în care le-a întocmit.

(2) Sunt interzise:

— atribuirea de calități nereale;

— semnătura de complezență, înțelegând prin aceasta semnătura arhitectului cu drept de semnătură în cartușul planșelor de arhitectură atunci când la rubrica „proiectat” semnează o altă categorie profesională decât arhitect sau conductor arhitect;

— uzurparea drepturilor de autor;

— plagiatul.

(3) Arhitectul are aceleași obligații și interdicții și în cazul unei lucrări teoretice.

Art. 12. — Un arhitect nu poate refuza dreptul unui confrate de a-și menționa explicit numele și calitatea pe

proiectele și lucrările pe care acesta le-a realizat sau la care a colaborat.

### PARTEA a II-a

#### Secretul profesional

Art. 13. — Arhitectul este obligat să păstreze confidențialitatea privind intențiile și interesele clientului său în legătură cu lucrările proiectate sau în curs de execuție, dacă nu există aprobarea expresă a clientului, cu excepția celor care sunt de interes public.

Art. 14. — Obiectul secretului îl constituie tot ceea ce arhitectul, în calitate de profesionist, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a beneficiarului, a familiei, a aparținătorilor și a celor privind o societate sau o instituție, cu excepția informațiilor care constituie infracțiuni.

Art. 15. — Păstrarea secretului profesional de către colaboratorii ori angajații arhitectului este o obligație a acestora și a arhitectului. Aceeași obligație revine organelor profesiei de arhitect și angajaților acestora cu privire la informațiile cunoscute de aceștia în funcțiile pe care le dețin.

Art. 16. — Nu constituie o abatere situația în care legea sau o curte judecătorească obligă arhitectul să dezvăluie aspecte cuprinse în secretul profesional. Poliția sau procuratura nu poate înlocui decizia judecătorească.

Art. 17. — Arhitectul răspunde disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional.

Art. 18. — Secretul profesional persistă și după încetarea contractului.

### PARTEA a III-a

#### Reguli de comportament în activitatea arhitecturală

Art. 19. — Pentru aceeași lucrare arhitectul nu poate îndeplini activitatea de concepție sau coordonare și pe cea de verificare sau avizare.

Art. 20. — Arhitectul se va pronunța cu maximă obiectivitate asupra documentelor ce îi sunt supuse spre analiză, indiferent de interesele sau divergențele sale personale față de autorii documentelor în cauză.

Art. 21. — Arhitectul nu are dreptul să accepte avantaje materiale oferite cu scopul de a se lăsa influențat în decizia sa și nici nu va oferi astfel de avantaje pentru a influența deciziile altora.

Art. 22. — Arhitectul nu va folosi relațiile personale sau de rudenie pentru a influența deciziile organismelor abilitate în folosul personal și în detrimentul interesului public.

Art. 23. — Arhitectul va accepta să participe ca judecător la o competiție profesională numai dacă nu este implicat, în acea perioadă sau în una anterioară, în elaborarea vreuneia dintre lucrările supuse jurizării.

Art. 24. — Arhitectul va angaja o lucrare profesională numai atunci când posedă cunoștințele și abilitățile adecvate pentru îndeplinirea angajamentelor asumate cu deplin respect față de clienții lui. În caz de necesitate, arhitectul are obligația de a apela la persoanele competente care îi pot asigura respectarea la timp și la un nivel calitativ optim a contractului pe care l-a semnat.

Art. 25. — Arhitectul are obligația să se asigure de competența angajaților și colaboratorilor săi, să le solicite și să urmărească realizarea de către aceștia a unor prestații la nivel cât mai ridicat de profesionalism, să le asigure participarea directă și accesul deplin la datele necesare îndeplinirii misiunii lor.

## PARTEA a IV-a

**Reguli speciale pentru anumite moduri de exercitare a profesiei sau situații speciale**

Art. 26. — Arhitectul care este legat în exercițiul său profesional printr-un contract cu o administrație, o colectivitate sau orice alt organism public sau privat își asumă toate obligațiile profesionale și morale, în mod particular secretul profesional și independența deciziilor sale. În nicio ocazie și sub niciun motiv arhitectul nu trebuie să accepte limitarea independenței sale profesionale.

Art. 27. — Orice prestație remunerată a arhitectului, indiferent de modul de exercitare a profesiei, se va realiza pe baza unui contract.

Art. 28. — Arhitectul angajat cu dreptul său de semnătură are obligația de a se asigura că în contractul său individual de muncă sau în convenția civilă, încheiate cu angajatorul, sunt prevăzute clauze specifice privind drepturile sale de autor, morale și patrimoniale și compatibilitatea prestațiilor solicitate cu prevederile prezentului cod deontologic.

Art. 29. — Arhitectul care părăsește locul unde a activat va putea prelua în copii documentații sau părți de documentații întocmite pe baza unor contracte numai cu acordul conducerii, dacă acestea au fost întocmite de el însuși.

Art. 30. — Arhitectul patron sau cel care deține puterea de decizie nu va putea refuza neîntemeiat cererea unui confrate angajat de a prelua, la părăsirea locului unde a activat, copii după documente sau părți de documente întocmite de acesta și care nu afectează interesele contractantului sau responsabilitatea asupra urmăririi în timp a construcției respective. În caz de litigiu, se va putea apela la Consiliul de conducere al Ordinului Arhitecților din România, care va organiza medierea, în condițiile prevăzute de Regulamentul Ordinului Arhitecților din România.

Art. 31. — Arhitectul asociat sau angajat care părăsește o firmă este obligat să reglementeze în scris transferul de obligații și probleme între el și firmă cu privire la:

- continuitatea lucrărilor neterminate;
- urmărirea lucrărilor pe șantiere;
- responsabilitatea comportării în timp a construcției;
- drepturile bănești care îi revin;
- preluarea unor proiecte sau părți de proiecte întocmite de el în cadrul firmei;
- drepturile de autor și drepturile conexe ce îi revin.

## PARTEA a V-a

**Integritatea și imaginea arhitectului**

Art. 32. — Orice arhitect trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea sa. Condamnarea penală survenită este de natură să ducă la evaluarea situației în cadrul Ordinului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001, republicată, cu posibilitatea unor repercusiuni disciplinare împotriva acestuia.

Art. 33. — Arhitectul are obligația de a nu implica numele și activitatea sa profesională în acțiuni de publicitate comercială în beneficiul terților, dacă nu posedă date suficiente asupra lucrării de materiale și furnituri pentru construcții ori despre firma de construcții și/sau instalații în cauză ori dacă asupra lor planează îndoiele legate de calitate, prezentate deja public.

Art. 34. — (1) Arhitectul își poate face publicitate profesională numai pe baza propriilor realizări, evitând

promovarea unui palmares profesional într-o manieră falsă, înșelătoare sau exagerată.

(2) Nu sunt considerate acțiuni de publicitate făcute de arhitect în folosul său acele manifestări în care numele său și aspecte ale activității sale profesionale sunt menționate în scrieri literare sau de specialitate, în mass-media, realizate de către terți în scopul informării publicului, și nici acele intervenții publice ale arhitectului cu referire la activitatea sau creația sa, dacă acestea sunt motivate și nu sunt plătite de arhitect.

## PARTEA a VI-a

**Onorarii**

Art. 35. — Arhitectul poate să beneficieze, pentru serviciile prestate în relațiile contractuale ce se stabilesc cu clientul, de un onorariu negociat în mod liber cu acesta, onorariu al cărui nivel minim se stabilește de Ordinul Arhitecților din România, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Ministerului Culturii și Cultelor, practicarea unor onorarii sub nivelul minim stabilit fiind interzisă.

Art. 36. — Este interzisă scăderea onorariului în scopul concurenței neloiale.

## CAPITOLUL III

**Obligații față de societate; respectarea interesului public**

Art. 37. — Arhitectul are obligația să respecte legile în vigoare în locul unde își desfășoară activitatea.

Art. 38. — Arhitectul va acorda maximă atenție impactului social, precum și impactului asupra mediului, pe care activitatea lui le poate avea. Toate prestațiile profesionale ale arhitecților vor lua în considerare scările de valori și cultura fiecărei/fiecărui țări/loc pentru care creează lucrări de arhitectură și urbanism. În acest sens, obiceiurile specifice ale unei societăți și comunități nu vor fi impuse altora, iar spiritul locului va fi protejat.

Art. 39. — Arhitectul va respecta moștenirea culturală și naturală a comunității în care își exercită profesiunea, contribuind la conservarea și îmbogățirea acesteia.

Art. 40. — Arhitectul va sprijini organele competente pentru respectarea și restabilirea legalității în domeniul exercitării profesiei.

Art. 41. — Arhitectul va respecta responsabilitatea legală și drepturile unei alte persoane în legătură cu profesia.

Art. 42. — Arhitectul se va implica în mod corespunzător în activități civice conexe profesiei, în scopul promovării creației de arhitectură și urbanism.

## CAPITOLUL IV

**Obligații față de clienți**

Art. 43. — Alegerea arhitectului, pentru orice activitate depusă de acesta în condițiile legii, este liberă. Nimeni nu poate impune un arhitect unei persoane.

Art. 44. — În îndeplinirea atribuțiilor sale arhitectul este obligat să apere interesele clientului său ca pe cele proprii.

Art. 45. — Relațiile dintre arhitect și clienții săi se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, sinceritate și confidențialitate.

Art. 46. — Înainte de a angaja o lucrare, arhitectul are obligația să informeze clientul asupra cheltuielilor probabile pe care aceasta le implică.

Art. 47. — Arhitectul nu poate acționa decât în limitele contractului încheiat cu clientul său, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.



Art. 48. — Arhitectul nu își va asuma angajamente care implică situații sau atitudini incompatibile cu îndatoririle sale de ordin profesional ori care sunt susceptibile să creeze îndoială asupra probității sale profesionale.

Art. 49. — Arhitectul va refuza misiuni profesionale care conduc la nerespectarea legilor sau care contravin prevederilor prezentului cod. El va lua măsurile de precauție contractuale care să-i permită întreruperea, la nevoie, a relațiilor contractuale cu acei clienți sau cu acei angajatori care, prin cerințele sau atitudinea lor pe parcursul desfășurării misiunilor contractate, generează situații ca cele enunțate la art. 48.

Art. 50. — Arhitectul nu poate oferi consultanță în situații în care are el însuși interese personale.

Art. 51. — În relațiile cu terții arhitectul va acționa întotdeauna numai în interesul legitim al clientului și în concordanță cu interesul public.

Art. 52. — În scopul evitării conflictelor de interese, arhitectul cu drept de semnătură nu va putea presta, pentru același client, simultan cu misiunea de proiectare sau consulting și servicii de execuție și de comerț cu materiale de construcții.

Art. 53. — Arhitectul va păstra confidențialitatea afacerilor clienților săi, relația cu aceștia având la bază respectarea secretului profesional.

Art. 54. — Angajarea unui nou client nu poate fi făcută dacă prin aceasta sunt dezvăluite secretele aflate de la un alt client, cu efecte prejudiciabile pentru acesta.

Art. 55. — (1) Pe durata angajamentului arhitectul trebuie să îi dea clientului tot concursul, bazat pe cunoștințele sale profesionale și pe întreaga sa experiență.

(2) În situația în care arhitectul are convingerea că resursele clientului sunt insuficiente pentru realizarea lucrărilor care decurg din misiunea angajată, el este dator să aducă acest lucru la cunoștința clientului în scris.

Art. 56. — Arhitectul are obligația de a-și informa clientul, în timp util, privitor la orice modificare intervenită în legătură cu prestația sa și care ar putea influența calitatea sau costurile investiției.

Art. 57. — Arhitectul nu poate subcontracta integral o lucrare angajată de el cu scopul de a avea foloase materiale din intermediere. Arhitectul poate subcontracta părți dintr-o lucrare angajată, cu condiția ca interesele clientului să nu fie afectate. Încredințarea acestor părți se va realiza de către arhitect pe bază de contract.

Art. 58. — Arhitectul are dreptul și obligația de a urmări executarea întocmai a lucrărilor proiectate. Neconformitatea acestora cu documentația elaborată va fi semnalată clientului și, după caz, organismelor de control abilitate.

Art. 59. — Arhitectul are dreptul și obligația să participe la recepția lucrărilor sale și să semneze procesul-verbal de recepție doar după constatarea îndeplinirii în totalitate a condițiilor pentru aceasta.

Art. 60. — Arhitectul are obligația să păstreze și să arhiveze originalele documentațiilor elaborate și să predea clientului copii după acestea, conform contractului.

## CAPITOLUL V

### Obligații față de profesie

Art. 61. — Arhitectul trebuie să acorde din timpul său și să contribuie cu talentul și priceperea sa la promovarea arhitecturii și la întreținerea spiritului de breaslă.

Art. 62. — În exercitarea profesiei arhitectul nu va face niciun fel de discriminări.

Art. 63. — În spiritul promovării demnității profesiei, arhitectul se va îngriji ca partenerii, asociații și angajații săi

să se comporte în așa fel încât să nu lezeze drepturile persoanelor cu care sau pentru care lucrează și să nu diminueze încrederea publică în onestitatea și responsabilitatea cu care membrii Ordinului Arhitecților din România s-au angajat să își exercite profesia.

## CAPITOLUL VI

### Obligații față de colegi

Art. 64. — Relațiile dintre arhitecți se bazează pe respect, întraajutorare și asistență morală reciprocă și, mai ales, pe respectarea dreptului de autor.

Art. 65. — Arhitectul își va construi reputația profesională pe baza meritelor, performanțelor și efortului propriu, fără a pune în cauză activitatea altui confrate.

Art. 66. — Concurența dintre arhitecți se bazează pe competența și calitatea serviciilor profesionale oferite clienților. Sunt interzise și se consideră concurență neloială următoarele acțiuni:

a) tentativa sau acțiunea de atragere ori deturnare de clientelă prin denigrarea sau discreditarea altui arhitect;

b) practicarea unor subevaluări intenționate ale investițiilor sau onorariilor în discuție, făcute cu intenție sau având cunoștință de oferta anterioară a altui arhitect;

c) folosirea unei funcții publice pe care o deține, în scopul atragerii de comenzi în interes personal, ocolindu-se circuitul lor legal;

d) utilizarea unor informații de specialitate nepublicate, la care arhitectul a avut acces pe căi nelegale, în scopul avantajării sale în competiția cu alți colegi;

e) preluarea unui contract pe care un coleg arhitect l-a denunțat.

Art. 67. — Arhitectul nu va încerca să înlocuiască un alt arhitect din calitatea și atribuțiile deținute de acesta decât pe calea participării la o selecție legal organizată sau cu acordul scris al celui înlocuit.

Art. 68. — Arhitectul nevoit să înlocuiască un confrate în misiunile sale trebuie să o facă cu respectarea dreptului de autor și a drepturilor conexe acestuia.

Art. 69. — În cazul unui confrate decedat, arhitectul care are misiunea de a continua sau interveni asupra operei dispărutului este obligat să ocrotească drepturile de autor ale moștenitorilor legali și să nu aducă atingeri creației predecesorului său. În acest caz, arhitectul în cauză va respecta, în ordine, prevederile legale în materie, eventuale clauze testamentare sau dorințe exprimate de autor, precum și regulile instituite de breaslă pentru asemenea situații. În toate împrejurările, arhitectul va interveni cu respect deplin față de valoarea reală a creației antecesorului său.

Art. 70. — Arhitectul nu își va însuși proprietatea intelectuală și nici nu va încerca să obțină avantaje pe nedrept din munca altui arhitect sau colaborator. În acest sens, el va preciza în mod explicit aportul fiecărui arhitect la îndeplinirea misiunii profesionale.

Art. 71. — (1) Arhitectul are dreptul să facă publică prestația sa prin descrieri și imagini interioare și exterioare, care constituie proprietatea sa intelectuală.

(2) Arhitectul își poate face publicitate, cu condiția să nu pună în cauză activitatea unui confrate sau a unui terț.

Art. 72. — Arhitectul care este solicitat să își exprime părerea asupra lucrării altui arhitect îl va anunța pe acesta. În cazul unor lucrări scrise publicate sau al unor disertații publice cu caracter de critică de arhitectură, referirea la creația unui arhitect nu impune neapărat anunțarea prealabilă a acestuia.



Art. 73. — Arhitectul nu va participa în niciun fel la o competiție de arhitectură, consultare publică sau licitație pe care Ordinul Arhitecților din România, Uniunea Internațională a Arhitecților sau secțiunile lor membre le-au declarat inacceptabile.

Art. 74. — Arhitectul va aduce la cunoștința Ordinului Arhitecților din România și a autorului lucrării abuzurile pe care le constată sau despre care a fost înștiințat cu privire la lucrarea vreunui confrate.

Art. 75. — Calomnierea unui confrate sau răspândirea de comentarii ce ar putea să îi prejudicieze reputația profesională este condamnată. Este de dorit ca arhitecții să ia apărarea unui confrate atacat pe nedrept.

Art. 76. — Orice litigiu între arhitecți referitor la exercitarea profesiei trebuie supus imediat spre conciliere, împreună cu toate documentele necesare cercetării, Consiliului de conducere al Ordinului Arhitecților din România, înainte de sesizarea altor instanțe.

## CAPITOLUL VII

### Obligații față de Ordinul Arhitecților din România

Art. 77. — Obligațiile arhitectului față de Ordinul Arhitecților din România sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România.

## CAPITOLUL VIII

### Obligații în cadrul și în relațiile cu instituțiile publice

Art. 78. — Arhitectul membru al unor comisii sau organisme tehnice nu va divulga și nu va folosi, în scopul

obținerii de avantaje materiale personale, informații de specialitate care nu au fost făcute publice.

Art. 79. — Arhitectul membru al unor comisii sau organisme publice sau tehnice de analiză ori decizie nu se poate pronunța asupra unei documentații în a cărei întocmire este implicat personal.

Art. 80. — Arhitectul nu va oferi avantaje materiale unui funcționar public, cu intenția de a influența o decizie de care este interesat.

Art. 81. — Arhitectul care își desfășoară activitatea în cadrul administrației publice, în învățământ sau care participă în diverse foruri decizionale și de jurizare nu va accepta avantaje materiale oferite pentru a i se influența decizia.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

Art. 82. — Nerespectarea prevederilor prezentului cod deontologic va fi sancționată conform art. 38 din Legea nr. 184/2001, republicată.

Art. 83. — Orice interpretări ale prezentului cod deontologic sunt exclusiv de competența Consiliului de conducere al Ordinului Arhitecților din România, care are obligația de a informa membrii Ordinului Arhitecților din România, în cel mai scurt timp, asupra interpretărilor adoptate.

Art. 84. — Reglementările prezentului cod deontologic se aplică și conductorilor arhitecți.

Art. 85. — Orice arhitect autor titular are dreptul să dețină copii ale proiectelor realizate pentru portofoliul personal și în scopul protejării dreptului de autor.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,

**Șerban Sturza**

★

## RECTIFICĂRI

În sumarul Monitorului Oficial, Partea I, nr. 441 din 29 iunie 2007 se face următoarea rectificare:

— la titlul de rubrică „Ordonanțe și hotărâri ale Guvernului României”, în loc de: „636. — Hotărâre privind declararea stării de calamitate naturală în agricultură pentru culturile însămânțate în toamna anului 2006 și în primăvara anului 2007, precum și pentru stabilirea nivelului maxim al sumei ce poate fi acordată ca despăgubire... 9—10” se va citi: „596. — Hotărâre privind darea unui imobil aflat în domeniul public al statului în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative — Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj.....8—9”

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

