



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 407

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 18 iunie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
533.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Gărzii Financiare	2–13
554.	— Hotărâre privind trecerea unui imobil, proprietate privată a statului, din administrarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A. în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea vânzării	13–14
555.	— Hotărâre pentru modificarea art. 2 ¹ alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 942/2002 privind punerea în circulație a noilor tipuri de colante de viză	14–15
557.	— Hotărâre privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară....	15–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE privind organizarea și funcționarea Gărzii Financiare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 2, art. 3 alin. (3) și al art. 13 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2003 privind organizarea Gărzii Financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr.132/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Garda Financiară este instituție publică de control, cu personalitate juridică, care exercită controlul operativ și inopinat privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte din domeniul economic, financiar și vamal, care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală, organizată ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(2) Garda Financiară are sediul în municipiul București, Piața Alba Iulia nr. 6, bl. I 5, tronson 1+2, sectorul 3.

Art. 2. — (1) Garda Financiară are următoarea organizare teritorială:

a) Comisariatul General;

b) secțiile județene și Secția Municipiului București.

(2) Structura organizatorică a Gărzii Financiare este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Numărul maxim total de posturi pentru Garda Financiară este de 1.805, din care 200 de posturi pentru aparatul Comisariatului General.

(4) Posturile vacante vor fi ocupate pe bază de concurs organizat la nivelul Comisariatului General sau, după caz, la nivelul secțiilor județene și al Secției Municipiului București, în condițiile legii.

(5) Numărul de posturi pentru fiecare secție județeană și pentru Secția Municipiului București se distribuie din numărul maxim total prevăzut la alin. (3) prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea comisarului general.

Art. 3. — (1) Garda Financiară este condusă de un comisar general, înalt funcționar public, numit, în condițiile legii, prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

(2) Comisarul general are calitatea de ordonator secundar de credite și exercită atribuțiile legale în această calitate pentru toate unitățile din structura Gărzii Financiare. În exercitarea atribuțiilor sale comisarul general emite decizii.

(3) Comisarul general reprezintă Garda Financiară în relațiile cu terții.

(4) Comisarul general numește, angajează, promovează, sancționează și eliberează din funcție personalul din structura Comisariatului General, precum și pe cel de conducere din teritoriu, cu excepția comisarului general prim-adjunct, comisarilor generali adjuncți, comisarilor șefi secție ai secțiilor județene și al Secției Municipiului

București, care sunt numiți, în condițiile legii, prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

(5) Comisarul general asigură, prin deciziile luate, îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor ce revin Gărzii Financiare potrivit dispozițiilor legale în vigoare și răspunde în fața ministrului economiei și finanțelor și a președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală de întreaga activitate desfășurată de unitățile din structura Gărzii Financiare.

(6) Comisarul general este ajutat în activitate de un comisar general prim-adjunct și de 3 comisari generali adjuncți, având calitatea de funcționari publici de conducere. În absența comisarului general, Garda Financiară este reprezentată de comisarul general prim-adjunct. În absența comisarului general și a comisarului general prim-adjunct, Garda Financiară este reprezentată de unul dintre comisarii generali adjuncți, pe baza împuternicirii comisarului general, cu înștiințarea președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 4. — (1) Comisariatul General este structura centrală a Gărzii Financiare, care, sub conducerea comisarului general, asigură realizarea strategiei de control, urmărește modul de realizare a atribuțiilor încredințate secțiilor județene și Secției Municipiului București, stabilește măsuri operative pentru eficiența controlului curent și a controlului tematic. Comisarii din Comisariatul General al Gărzii Financiare au competență de control operativ și inopinat pe întregul teritoriu al țării, în condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

(2) În cadrul structurii organizatorice a Comisariatului General al Gărzii Financiare și, respectiv, a secțiilor județene și a Secției Municipiului București se pot constitui servicii, birouri, compartimente, respectiv divizii, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1, și se aprobă numărul posturilor de conducere prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea comisarului general, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. — (1) Secțiile județene și Secția Municipiului București sunt unități teritoriale ale Gărzii Financiare, cu personalitate juridică, care au competență de control pe teritoriul județului și al municipiului București, în care sunt organizate. Sediile secțiilor județene și al Secției Municipiului București din cadrul Gărzii Financiare sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Consiliul General al Municipiului București, consiliile județene și consiliile locale asigură, la cererea Gărzii Financiare, spațiile corespunzătoare pentru desfășurarea activității instituției din teritoriu sau, după caz, terenuri pentru construirea de sedii proprii, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Secțiile județene și Secția Municipiului București sunt conduse fiecare de un comisar șef secție, ordonator terțiar de credite, care numește, angajează, promovează, sancționează și eliberează din funcție personalul de execuție din subordinea sa.

(2) În activitatea de conducere, comisarii șefi secție ai secțiilor județene, respectiv comisarul șef secție al Secției Municipiului București sunt ajutați de comisari șefi adjuncți, ale căror atribuții sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Financiare. Numărul posturilor de comisari șefi adjuncți se stabilește conform art. 4 alin. (2) .

(3) Secțiile județene și Secția Municipiului București ale Gărzii Financiare sunt subordonate conducerii Comisariatului General.

Art. 7. — (1) Prin Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Financiare, aprobat prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, la propunerea președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, se stabilesc relațiile de coordonare, colaborare și răspundere pentru toate structurile Gărzii Financiare.

(2) Statul de funcții pentru Comisariatul General al Gărzii Financiare, precum și statele de funcții pentru secțiile județene și Secția Municipiului București se aprobă de către președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea comisarului general.

Art. 8. — (1) Comisarii din secțiile județene și Secția Municipiului București au competență de control pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București, în care își desfășoară activitatea.

(2) Din dispoziția comisarului general sau cu aprobarea scrisă a acestuia, la cererea comisarilor șefi, pentru anumite operațiuni de control pot participa comisari din oricare dintre secțiile județene și/sau din Secția Municipiului București. În situațiile operative care nu suportă amânare, aprobarea scrisă poate fi obținută ulterior începerii controlului.

Art. 9. — (1) Atribuțiile Gărzii Financiare, stabilite potrivit legii, se duc la îndeplinire de către comisarii Gărzii Financiare, cu respectarea deontologiei funcționarilor publici investiți cu exercițiul autorității publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Garda Financiară efectuează, în mod permanent, controlul operativ și inopinat, sub forma controlului curent sau tematic, după caz, cu privire la:

a) participarea, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și de combatere a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală;

b) respectarea normelor de comerț, urmărind prevenirea, depistarea și înlăturarea operațiunilor ilicite;

c) modul de producere, depozitare, circulație și valorificare a bunurilor în toate locurile și spațiile în care se desfășoară activitatea operatorilor economici;

d) respectarea actelor normative în scopul prevenirii, descoperirii și combaterii oricărui acte și fapte interzise de lege, conform competenței materiale.

(3) Garda Financiară poate, la solicitarea procurorului, să efectueze constatări cu privire la faptele care constituie încălcări ale dispozițiilor și obligațiilor a căror respectare o controlează, întocmind procese-verbale care constituie mijloace de probă, potrivit legii.

Art. 10. — (1) Garda Financiară cooperează cu organele cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organismele de combatere a fraudei din cadrul Uniunii Europene, în cauzele de interes comun, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens.

(2) Acțiunile întreprinse în realizarea obiectivelor prevăzute la alin. (1) se realizează prin intermediul compartimentului desemnat în structura organizatorică cu aceste atribuții și vor fi coordonate și supravegheate direct de comisarul general.

Art. 11. — Comisarii nou-angajați vor efectua un curs de pregătire profesională specifică în cadrul Școlii de Finanțe Publice și Vamă. Durata cursului, programa de studiu și modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Financiare.

Art. 12. — Actele de control întocmite de comisarii Gărzii Financiare sunt acte administrative de control operativ și inopinat și se comunică direcțiilor generale ale finanțelor publice în a căror rază teritorială se află sediul social al operatorului economic controlat, pentru luarea măsurilor fiscale, sau organelor de urmărire penală, după caz.

Art. 13. — (1) Actele prin care sunt dispuse măsurile cu caracter imediat rezultate din controlul efectuat de către comisarii Gărzii Financiare, a căror executare este în sarcina entităților verificate, constituie acte opozabile entităților respective.

(2) În actele de control încheiate se face mențiunea că acest control este operativ și inopinat.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu comisarii Gărzii Financiare constată prin proces-verbal contravențiunile săvârșite și aplică sancțiunile legale.

(4) Neexecutarea măsurilor dispuse de comisarii Gărzii Financiare în îndeplinirea atribuțiilor legal încredințate și prin exercitarea drepturilor expres conferite de lege se sancționează potrivit legii.

(5) Pentru constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor și vârsarea sumelor la Trezoreria Statului, Garda Financiară utilizează formularele aprobate în condițiile legii, până la epuizarea stocului, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2007, operând modificările corespunzătoare ca urmare a schimbării subordonării. La epuizarea stocului, noile formulare se solicită de Garda Financiară, se aprobă și se eliberează în condițiile legii. Garda Financiară va utiliza în continuare foile de

vărsământ-chitanțe folosite în activitatea de trezorerie, în condițiile stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Art. 14. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor încredințate, comisarii Gărzii Financiare sunt îndreptățiți să dispună toate măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2003 privind organizarea Gărzii Financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte măsuri rezultate din actele normative a căror încălcare o constată, potrivit competențelor.

(2) Pentru exercitarea controlului operativ și inopinat, comisarii Gărzii Financiare prezintă ordinul de serviciu, care este de regulă general, cu caracter permanent și care indică numele comisarului și competențele acestuia, precum și legitimația de control și insigna, prevăzute de prezenta hotărâre.

Art. 15. — (1) Personalul Gărzii Financiare care îndeplinește funcții publice specifice este dotat cu uniformă, însemne distinctive, armament și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de autoapărare. Uniforma și celelalte dotări prevăzute de prezenta hotărâre pot fi purtate numai în timpul exercitării atribuțiilor de control legal încredințate, în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Financiare. Dotarea cu armament se face în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 68—71 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor.

(2) Modelele uniformei, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(3) Achiziționarea uniformei și a însemnelor distinctive se face în condițiile legii pentru achizițiile publice, iar normele de dotare și durata de serviciu sunt cele prevăzute în anexa nr. 4.

(4) Mijloacele tehnice, echipamentele de autoapărare, de protecție și de comunicare sunt prevăzute în anexa nr. 5, iar achiziționarea acestora se face în condițiile legii.

(5) Armamentul se poate asigura atât prin achiziții publice, cât și prin redistribuire cu titlu gratuit de la alte instituții autorizate, pe baza protocoalelor încheiate în condițiile legii, în măsura disponibilităților, cu condiția predării acestuia în perfectă stare fizică și de funcționare tehnică și fiabilitate.

(6) Până la asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru dotările prevăzute la alin. (1)—(5), precum și până

la expirarea duratei de serviciu a echipamentului, personalul Gărzii Financiare utilizează dotările existente.

Art. 16. — (1) Personalul Gărzii Financiare beneficiază de stimulente materiale și morale, în condițiile legii.

(2) Nivelul de constituire pentru fiecare sursă și condițiile de repartizare și utilizare a fondului de stimulente sunt prevăzute în normele metodologice cuprinse în anexa nr. 6.

Art. 17. — (1) Instituțiile specializate care pregătesc personal militar și care prin lege au dreptul să dețină și să folosească armament pentru realizarea unor atribuții și sarcini speciale de apărare sprijină Garda Financiară în realizarea programului de dotare și de pregătire a personalului propriu pentru deținerea și utilizarea armamentului, mijloacelor tehnice și echipamentelor proprii.

(2) Răspunderea pentru asimilarea cunoștințelor și utilizarea corespunzătoare a acestora revine comisarilor Gărzii Financiare, care vor fi testați din punct de vedere fizic, psihic și al cunoștințelor necesare pentru acordarea dreptului de portarmă, anterior încredințării armamentului și echipamentelor respective.

Art. 18. — (1) Autoturismele din dotare sunt înscrispionate cu însemnul Gărzii Financiare în forma descrisă pentru insigna comisarului, în dimensiune corespunzătoare.

(2) Numărul maxim de autoturisme, mijloace de transport speciale și consumul lunar de carburanți pentru Garda Financiară sunt prevăzute în anexa nr. 7.

(3) Numărul maxim de autoturisme și mijloace de transport speciale pentru Comisariatul General, secțiile județene și Secția Municipiului București se aprobă prin decizie a comisarului general, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în anexa nr. 7.

Art. 19. — (1) Garda Financiară este finanțată de la bugetul de stat.

(2) Garda Financiară prevede, în bugetul de venituri și cheltuieli, cheltuieli pentru manipularea, transportul și depozitarea mărfurilor sau bunurilor supuse confiscării.

Art. 20. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 21. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.538/2003 pentru organizarea și funcționarea Gărzii Financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 8 ianuarie 2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

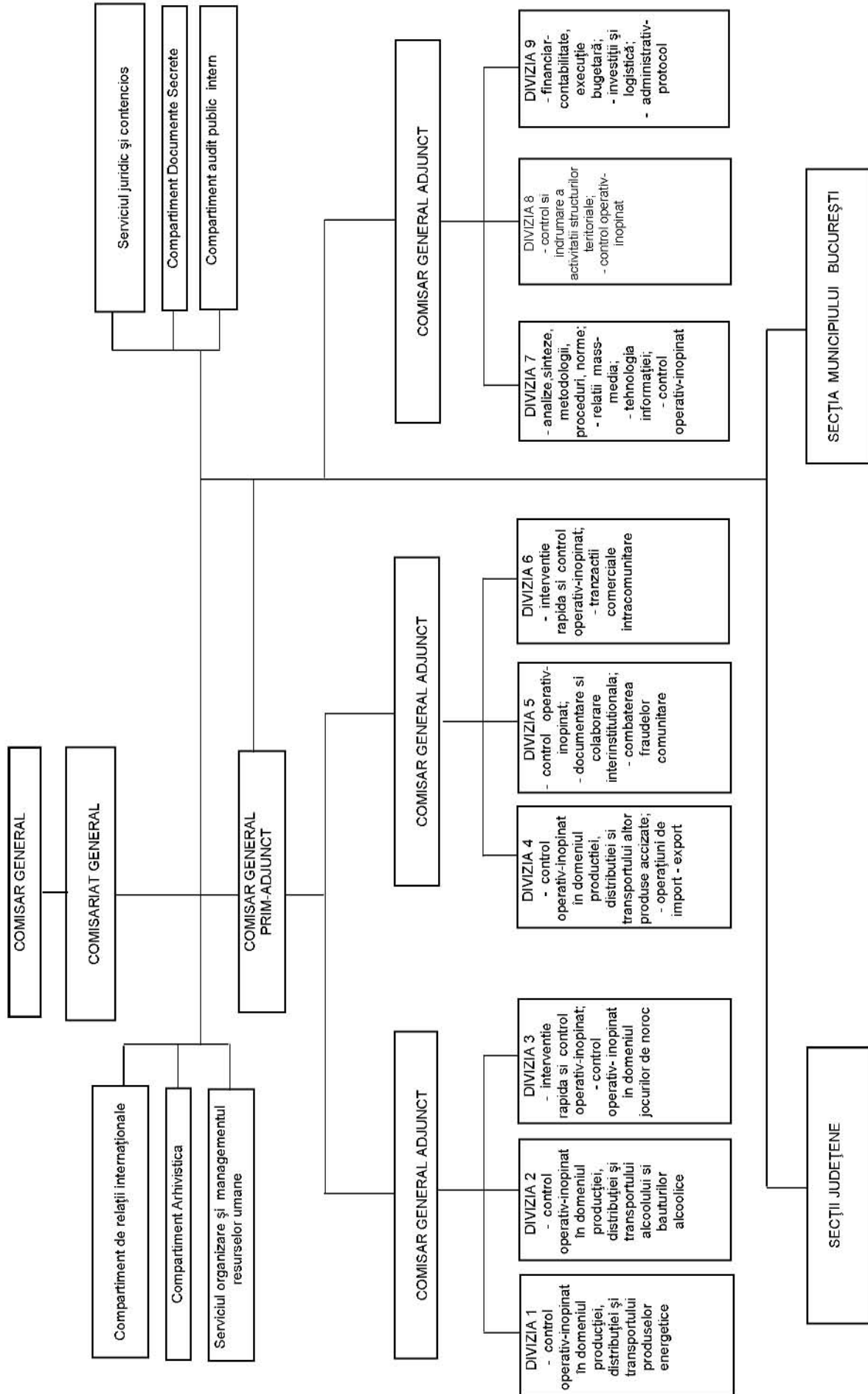
București, 30 mai 2007.

Nr. 533.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Anexa Nr.1
Numărul maxim de posturi = 1.805,
din care 200 în cadrul Comisariatului general

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A GĂRZII FINANCIARE



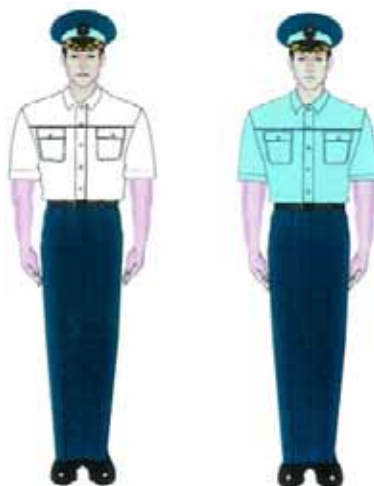
NOTA: Diviziile se organizează la nivel de direcție.
*) Anexa nr.1 este reprodusă în facsimil

SEDIILE
secțiilor județene și al Secției Municipiului București

ALBA	ALBA IULIA, STR. G. COȘBUC NR. 14
ARAD	ARAD, B-DUL REVOLUȚIEI NR. 79
ARGEȘ	PITEȘTI BD. REPUBLICII NR. 118
BACĂU	BACĂU STR. DUMBRAVA ROȘIE NR. 1—3
BIHOR	ORADEA, STR. GRIVIȚEI NR. 2
BISTRIȚA-NĂSĂUD	BISTRIȚA, STR. 1 DECEMBRIE NR. 6
BOTOȘANI	BOTOȘANI, STR. O. BANCILA NR. 1
BRAȘOV	BRAȘOV, STR. CARPAȚILOR NR. 15—17
BRĂILA	BRĂILA, STR. DELFINULUI NR. 1
BUZĂU	BUZĂU, B-DUL N. BĂLCESCU NR. 48
CARAȘ-SEVERIN	REȘIȚA, CARTIER DOMAN NR. 2
CĂLĂRAȘI	CĂLĂRAȘI, AL. CENTRALEI NR. 1, BL. CONFORT
CLUJ	CLUJ-NAPOCA, P-ȚA IANCULUI NR. 19
CONSTANȚA	CONSTANȚA, BD. FERDINAND NR. 68BIS
COVASNA	SF. GHEORGHE, STR. B. JOSZEF NR. 9
DÎMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE, CALEA DOMNEASCĂ NR. 166
DOLJ	CRAIOVA, STR. MITROPOLIT FIRMILIAN NR. 2
GALAȚI	GALAȚI, STR. BRĂILEI NR. 33
GIURGIU	GIURGIU, B-DUL INDEPENDENȚEI, BL. 106
GORJ	TG. JIU, STR. SIRETULUI NR. 6
HARGHITA	MIERCUREA CIUC, STR. LIBERTĂȚII NR. 5
HUNEDOARA	DEVA, STR. 1 DECEMBRIE NR. 6
IALOMIȚA	SLOBOZIA, STR. M. BASARAB NR. 14 — 16
IAȘI	IAȘI, STR. ANASTASIU PANU NR. 26
ILFOV	BUCUREȘTI, STR. L. PATRASCANU NR. 10, S. 3
MARAMUREȘ	BAIA MARE, STR. UNIVERSITĂȚII NR. 23A
MEHEDINȚI	DROBETA TR. SEVERIN, PIAȚA RADU NEGRU NR. 1
MUREȘ	TG. MUREȘ, STR. GH. DOJA NR. 1—3
NEAMȚ	PIATRA NEAMȚ, B-DUL TRAIAN NR. 183
OLT	SLATINA, STR. ARCULUI NR. 1
PRAHOVA	PLOIEȘTI, STR. A. VLAICU NR. 21
SATU MARE	SATU MARE, STR. PIAȚA ROMANA NR. 3—5
SĂLAJ	ZALĂU, STR. 22 DECEMBRIE 1989 NR. 1
SIBIU	SIBIU, CALEA DUMBRĂVII NR. 28—32
SUCEAVA	SUCEAVA, STR. V. BUMBAC, PALATUL FINANȚELOR
TELEORMAN	ALEXANDRIA, STR. DUNĂRII NR. 188
TIMIȘ	TIMIȘOARA, STR. REVOLUȚIEI NR. 15
TULCEA	TULCEA, STR. PĂCII NR. 20
VASLUI	VASLUI, STR. STEFAN CEL MARE NR. 56
VÂLCEA	RM. VÂLCEA, STR. G-RAL MAGHERU NR. 17
VRANCEA	FOCȘANI, B-DUL INDEPENDENȚEI NR. 24
BUCUREȘTI	BUCUREȘTI, STR. GUTEMBERG NR. 1, SECT. 5

MODELUL*)**uniformei, al însemnelor distinctive, al legitimației de control și al ordinului de serviciu**

- 3.1. Uniforma de vară pentru comisarii Gărzii Financiare
- 3.2. Uniforma pentru comisarii Gărzii Financiare — bărbați și femei
- 3.3. Uniforma de iarnă pentru comisarii Gărzii Financiare — scurtă din piele cu mesadă și guler detașabile, căciulă din nutriet sau astrahan
- 3.4. Uniforma pentru comisarii Gărzii Financiare — manta din piele naturală
- 3.5. Insigna metalică înseriată, pe suport din piele, atașabilă la uniformă
- 3.6. Emblema coifura Garda Financiară
- 3.7. Legitimația de control
- 3.8. Insigna metalică pentru legitimația de control
- 3.9. Ordinul de serviciu

**3.1. Modelul uniformei de vară pentru comisarii Gărzii Financiare****3.2. Modelul uniformei pentru comisarii Gărzii Financiare**

*) Modelele uniformei, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu sunt reproduse în facsimil.



3.2.1. Modelul uniformei pentru comisarii Gărzii Financiare — femei: varianta cu fustă



3.2.2. Modelul uniformei pentru comisarii Gărzii Financiare — femei: varianta cu pantalon



3.3. Modelul uniformei de iarnă pentru comisarii Gărzii Financiare: scurtă din piele cu mesadă și guler detașabile, căciulă din nutriet sau astrahan



3.4. Modelul uniformei pentru comisarii Gărzii Financiare: Manta din piele naturală



3.5. Modelul insignei metalice înseriate, pe suport din piele, atașabilă la uniformă



3.6. Emblema coifura Garda Financiară

3.7. Modelul legitimației de control



3.8. Insigna metalică pentru legitimația de control

3.9. Modelul ordinului de serviciu

ANEXA Nr. 4

NORMA DE DOTARE ȘI DURATA DE SERVICIU privind drepturile de echipament ale personalului Gărzii Financiare

I. Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale personalului Gărzii Financiare sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 80/1992 referitoare la aprobarea normei privind drepturile de echipament ale personalului militarizat al Gărzii Financiare și regulile de aplicare a acestuia.

II. Însemne specifice

Nr. crt.	Denumirea însemnelor specifice	U/M	Prevederi cantitate	Observații
0	1	2	3	4
	Însemne distinctive			
1.	Emblemă coifură	buc.	2	1 buc. pentru șapcă și 1 buc. pentru căciulă
2.	Set cuprinzând însemne de împuternicire a controlului	set	1	1 pentru fiecare comisar
	— legitimație cu insignă metalică înseriată	buc.	1	1 pentru fiecare comisar
	— sigiliu metalic înseriat	buc.	1	1 pentru fiecare comisar
	— portlegitimație	buc.	1	1 pentru fiecare comisar
3.	Insignă metalică înseriată, pe suport din piele, atașabilă la cureaua pantalonilor sau la piept, pe bluză ori pe veston	set	1	1 pentru fiecare comisar

NOTĂ:

Detaliile cu privire la culorile articolelor de uniformă și ale însemnelor distinctive se regăsesc în planșele prevăzute în anexa nr. 3.

ANEXA Nr. 5

L I S T A

mijloacelor tehnice, a echipamentelor de autoapărare, de protecție și comunicare și a altor mijloace speciale de dotare

a) Arme de foc și mijloace individuale de autoapărare
Arme de foc:
1. armament de serviciu: pistol cu un încărcător; se asigură la prima dotare; câte o bucată pentru fiecare comisar;

2. toc din piele pentru pistol; se asigură la prima dotare pentru fiecare pistol;

3. muniție de război pentru fiecare încărcător de pistol pentru fiecare ședință de tragere.

Mijloace individuale de autoapărare:

4. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărui comisar*);

5. electroșocuri:

- 500 bucăți de mici dimensiuni;
- 500 bucăți de mari dimensiuni (basteane),

pentru dotarea comisarilor*).

b) Echipament individual de protecție:

1. veste reflectorizante pentru acțiunile stradale: 800 bucăți;

2. basteane reflectorizante pentru acțiunile stradale: 500 bucăți;

3. combinezon din două piese (pantaloni și bluză inscripționată cu sigla Gărzii Financiare), confecționat din material ușor, care se îmbracă de către comisari peste

uniformă în acțiunile de inventariere și manipulare a mărfurilor, ambalajelor etc.; câte o bucată pentru fiecare comisar.

c) Mijloace de comunicare:

— telefon mobil și serviciile aferente — un aparat/persoană.

d) Alte mijloace speciale de dotare:

1. microscopie portabile pentru citirea elementelor de secretizare de pe timbre și banderole;

2. sigilii metalice de unică folosință, înseriate;

3. imprimare (formulare cu regim special);

4. alte articole necesare, bine justificate, avizate de comisarul general și aprobate de ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control.

ANEXA Nr. 6

NORME METODOLOGICE

privind constituirea și utilizarea fondului de stimulente stabilit în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2003 privind organizarea Gărzii Financiare

CAPITOLUL I

Sursele de constituire a fondului de stimulente

Art. 1 — Fondul de stimulente se constituie, potrivit art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2003 privind organizarea Gărzii Financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2004, cu modificările și completările ulterioare, în procent de 15% din sumele încasate pentru bugetul statului ca urmare a controlului, reprezentând amenzi și sume confiscate, și în procent de 7% din sumele provenite din valorificarea bunurilor rezultate din confiscări, după deducerea cheltuielilor efectuate în scopul valorificării acestora.

Art. 2. — Prin *bunuri confiscate și intrate în proprietatea privată a statului*, în sensul prevederilor art. 1, se înțelege bunurile care au făcut obiectul confiscării pe baza proceselor-verbale sau a actelor de control ale Gărzii Financiare și care au fost valorificate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, inclusiv bunurile abandonate în timpul controlului.

Art. 3. — Sumele în valută provenite din sursele prevăzute la art. 1 se evaluează în lei, la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României în ziua în care acestea au devenit proprietatea statului.

Art. 4. — Bunurile confiscate reprezentând arme, muniții, echipament militar, produse și materiale explozive, stupefiante, obiecte de patrimoniu, precum și alte bunuri similare se predau de organele Gărzii Financiare și se valorifică în condițiile legii; sumele obținute din valorificarea acestor bunuri nu se constituie în fond de stimulente.

*) În mod justificat, comisarul general poate aproba dotarea și a altor persoane din cadrul Gărzii Financiare cu astfel de mijloace, dacă acestea participă la acțiuni și numai pe timpul desfășurării acțiunii.

CAPITOLUL II

Evidențierea fondului de stimulente

Art. 5. — Fondul de stimulente se constituie și se evidențiază astfel:

a) la nivelul secțiilor județene și al Secției Municipiului București, din sumele provenite din activitatea proprie, reflectate distinct pe fiecare entitate care le-a creat;

b) la nivelul Comisariatului General al Gărzii Financiare, din sumele provenite din activitatea proprie și distinct din virarea, până la data de 15 a lunii curente pentru luna anterioară, a unei cote de 10% din fondul lunar constituit de secțiile județene și Secția Municipiului București din activitatea proprie.

Art. 6. — Sumele constituite în condițiile prevăzute la art. 5 lit. a) și b) se evidențiază distinct, în analitic, pe fiecare entitate care le-a creat.

Art. 7. — Sumele provenite din sursele prevăzute la art. 1 vor fi virate de administrațiile finanțelor publice și, respectiv, de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili către secțiile județene și Secția Municipiului București sau Comisariatul General al Gărzii Financiare. Comisarii șefi secție ai secțiilor județene și al Secției Municipiului București vor urmări modul de colectare, evidențiere și utilizare a fondului de stimulente constituit.

CAPITOLUL III

Modul de utilizare a fondului de stimulente

Art. 8. — Utilizarea sumelor constituite la nivelul fiecărei entități se face pe baza următoarelor criterii de repartizare:

a) contribuția directă și efectivă, realizată cu respectarea normelor legale și a îndatoririlor specifice, la atragerea de venituri suplimentare la bugetul de stat prin descoperirea

faptelor de evaziune și/sau de fraudă fiscală și declanșarea măsurilor de recuperare a sumelor datorate;

b) îndeplinirea cu competență și profesionalism a atribuțiilor de control, având drept rezultat identificarea faptelor și actelor prin care contribuabilii se sustrag de la plata taxelor, impozitelor și a celorlalte contribuții datorate;

c) depistarea mijloacelor folosite și a manoperelor utilizate pentru încălcarea sau nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează obligațiile fiscale ale contribuabililor;

d) îndeplinirea cu probitate a îndatoririlor de serviciu, executarea cu promptitudine, seriozitate și bună-credință a operațiunilor de control;

e) aportul personal la realizarea obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea persoana respectivă;

f) asumarea responsabilității și a riscurilor pentru executarea misiunilor de control cu grad accentuat de pericol, menite să reducă sau să elimine acte ori fapte ilicite din domeniile de activitate de competența Gărzii Financiare;

g) organizarea corespunzătoare a programului de lucru, însușirea și aplicarea normelor legale care stabilesc competențele Gărzii Financiare;

h) contribuția efectivă a personalului care participă la activitatea de valorificare a bunurilor confiscate la îndeplinirea atribuțiilor ce îi sunt stabilite;

i) semnalarea deficiențelor de reglementare și a domeniilor de activitate în care se produc acte sau fapte ilicite și formularea de propuneri concrete de îmbunătățire a cadrului normativ;

j) adoptarea unei conduite demne, a unui comportament civilizată, păstrarea integrității și a simțului civic, implicarea în descoperirea și combaterea oricărei manifestări ilicite în domeniile de activitate de competența Gărzii Financiare.

CAPITOLUL IV

Repartizarea și acordarea stimulentei

Art. 9. — Cuantumul lunar al stimulentei poate fi de cel mult 3 salarii de bază lunare brute pentru toate categoriile de personal din structura Gărzii Financiare, în baza criteriilor stabilite la art. 8.

Art. 10. — Pentru contribuții de valoare la descoperirea unor acte și/sau fapte de evaziune și/sau de fraudă fiscală, îmbunătățirea activității Gărzii Financiare, eficientizarea actului de control, perfecționarea cadrului normativ în aceste domenii, președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală poate acorda stimulente peste nivelul prevăzut la art. 9.

Art. 11. — Sunt competenți să acorde stimulente, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice:

a) președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru personalul prevăzut la art. 10 și pentru:

— comisarul general al Gărzii Financiare;

— comisarul general prim-adjunct, comisarii generali adjuncți și comisarii șefi secție ai secțiilor județene și al Secției Municipiului București, la propunerea comisarului general;

b) comisarul general al Gărzii Financiare, pentru:

— comisarii șefi de divizie, șefii de serviciu și șefii de birou din aparatul Comisariatului General al Gărzii Financiare, precum și personalul de execuție din cadrul Comisariatului General al Gărzii Financiare, la propunerea șefilor ierarhici ai acestora;

— comisarii șefi adjuncți ai secțiilor județene și ai Secției Municipiului București, la propunerea șefilor ierarhici;

c) comisarii șefi secție ai secțiilor județene și al Secției Municipiului București, pentru comisarii șefi divizie și personalul de execuție din cadrul secțiilor județene și al Secției Municipiului București, la propunerea șefilor ierarhici.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 12. — Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală poate dispune, în cazuri temeinic justificate, redistribuirea unor fonduri de stimulente între entitățile care au contribuit la realizarea acestora, în aplicarea prevederilor cap. III.

Art. 13. — Plata stimulentei aprobate se face de regulă în cursul lunii curente pentru luna precedentă.

Art. 14. — Sumele reprezentând fondul de stimulente, rămase neutilizate la sfârșitul lunii, respectiv al anului, se raportează lunar și anual și sunt utilizate cu aceeași destinație.

Art. 15. — Evidențierea în contabilitate a operațiilor de constituire și utilizare a fondurilor de stimulente se efectuează potrivit Instrucțiunilor privind aplicarea planului de conturi pentru instituțiile publice.

Art. 16. — Stimulentele nu fac parte din salariul de bază, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra acestora nu se calculează contribuția de asigurări sociale de stat și contribuția pentru ajutorul de șomaj. Stimulentele acordate personalului se impozitează în condițiile legii.

Art. 17. — Sumele existente în soldurile fondurilor de stimulente constituite până la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice se includ în noul fond de stimulente și se utilizează potrivit prevederilor acestora.

Art. 18. — Sumele incluse în fondul de stimulente cu încălcarea prevederilor legale privind constituirea acestora vor fi deduse din fondul existent sau constituit în perioada următoare și vor fi virate la bugetul de stat. În cazul în care, ulterior constituirii și utilizării fondului de stimulente, instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri definitive și irevocabile de anulare a sancțiunilor contravenționale cu amendă sau a măsurilor de confiscare a bunurilor, sumele astfel constituite se deduc din fondul de stimulente și vor avea destinația stabilită de lege.

Art. 19. — Personalul însărcinat cu exercitarea controlului financiar preventiv din cadrul Comisariatului General, al secțiilor județene și al Secției Municipiului București din Garda Financiară are obligația să verifice corecta constituire și utilizare a fondului de stimulente și să nu permită constituirea și, după caz, plata sumelor încasate cu încălcarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

**NUMĂRUL MAXIM
de autoturisme, mijloace de transport speciale și consumul lunar de carburanți aprobat**

Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim lunar de carburanți aprobat
Autoturisme pentru transportul comisarilor în operațiuni specifice de control	650	400 litri/autovehicul
Microbuze persoane	3	400 litri/autovehicul
Ambarcațiuni fluviale:		
— cu o capacitate de 4 locuri plus echipaj	1	800 litri/ambarcațiune
— cu o capacitate de 8—10 locuri plus echipaj	1	1.000 litri/ambarcațiune
TOTAL:	655	

NOTĂ:

1. Alocarea de drepturi, repartizarea, detalierea, transferul mijloacelor de transport, indiferent de categoria lor, se fac numai cu aprobarea comisarului general al Gărzii Financiare.

2. Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care la nivelul anului se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul de mijloace de transport aprobat pentru Garda Financiară.

3. Autoturismele care au îndeplinit condițiile de casare, urmează să fie scoase din uz și înlocuite, prin achiziții, în perioada imediat următoare.

4. Personalul navigant și de întreținere al ambarcațiunilor fluviale va fi prevăzut în statul de funcții aprobat.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind trecerea unui imobil, proprietate privată a statului, din administrarea
Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A. în administrarea Ministerului Transporturilor,
în vederea vânzării**

Având în vedere Comunicarea Comisiei Europene privind elementele de ajutor de stat în vânzările de către autoritățile publice ale terenurilor și construcțiilor, publicată în Jurnalul Oficial C 209 din 10 iulie 1997,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11 lit. c) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea unui imobil, proprietate privată a statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A. în administrarea Ministerului Transporturilor.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile

interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — (1) Se aprobă declanșarea procedurii în vederea vânzării de către statul român, reprezentat de Ministerul Transporturilor, către Societatea Comercială „Compania Națională de Transporturi Aeriene Române TAROM” — S.A. a imobilului prevăzut la art. 1.

(2) Vânzarea se va efectua la valoarea de piață a imobilului, stabilită de către un expert evaluator independent, contractat în acest scop de către Ministerul Transporturilor.

(3) Costurile aferente evaluării prevăzute la alin. (2) se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor.

(4) Veniturile obținute din vânzare se varsă la bugetul de stat.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,
Ludovic Orban

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 6 iunie 2007.
Nr. 554.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului proprietate privată a statului care trece din administrarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” – S.A. în administrarea Ministerului Transporturilor

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 F, județul Ilfov	Compania Națională de Investiții „C.N.I.” – S.A.	Ministerul Transporturilor	– suprafața construită: 3.150 m ² ; – suprafața desfășurată: 14.730 m ² ; – suprafață teren, inclusiv construcțiile: 2,1226 ha.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea art. 2¹ alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 942/2002 privind punerea în circulație a noilor tipuri de colante de viză

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. – Alineatul (2) al articolului 2¹ din Hotărârea Guvernului nr. 942/2002 privind punerea în circulație a noilor tipuri de colante de viză, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 692 din

20 septembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru recuperarea costurilor, Ministerul Afacerilor Externe încasează de la fiecare persoană care obține viza

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

română suma de 4 dolari S.U.A. sau 3,20 euro/colant, pe care o virează Regiei Autonome «Administrația Patrimoniului Protocolului de stat», până la concurența

sumei de 2.000.000 dolari S.U.A. sau echivalentul a 2.000.000 dolari S.U.A., nu mai târziu de data de 31 decembrie 2007.“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,

Adrian Mihai Cioroianu

Secretarul general al Guvernului,

Ilie Gavril Bolojan

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu,

secretar de stat

București, 6 iunie 2007.

Nr. 555.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre are ca scop asigurarea protecției în domeniul securității și sănătății la locul de muncă pentru următoarele categorii de salariați:

a) salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, conform legii;

b) salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară, conform legii.

(2) Angajatorul, astfel cum este definit conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, are obligația să asigure salariaților prevăzuți la alin. (1) aceleași condiții de muncă în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, în special cu privire la accesul la echipamentele individuale de protecție, de care beneficiază și ceilalți salariați.

(3) Obligațiile prevăzute la alin. (2) le are și utilizatorul, astfel cum este definit conform Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situației în care, prin contractul de punere la dispoziție, dotarea cu echipamente individuale de protecție este în sarcina agentului de muncă temporară.

(4) Prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale actelor normative elaborate în aplicarea acestora se aplică și salariaților prevăzuți la art. 1 alin. (1).

Art. 2. — Anterior începerii unei activități, angajatorul, respectiv utilizatorul are obligația de a informa salariații prevăzuți la art. 1 asupra:

a) calificărilor profesionale, aptitudinilor personale sau serviciilor medicale profilactice pe care activitatea respectivă le presupune, potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

b) riscurilor majore specifice locului de muncă, potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Art. 3. — Angajatorul, respectiv utilizatorul este obligat să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății salariaților, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și ale prevederilor art. 7 alin. (6) din Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006.

Art. 4. — (1) Angajatorul trebuie să asigure condițiile ca fiecare salariat să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru specifice locului de muncă și postului său, în următoarele situații:

a) la angajare;

b) la schimbarea locului de muncă;

c) la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;

d) la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;

e) la executarea unor lucrări speciale.

(2) Instruirea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie:

a) adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor noi riscuri;

b) periodică și ori de câte ori este necesară.

(3) Angajatorul se va asigura că salariații din întreprinderi și/sau unități din exterior, precum și alți participanți la procesul de muncă, definiți conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, care desfășoară activități în întreprinderea și/sau unitatea proprie, au primit instrucțiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă pe durata desfășurării activităților.

Art. 5. — (1) Angajatorul, respectiv utilizatorul are obligația de a informa persoanele cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și/sau serviciile externe, definite conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu privire la angajarea/utilizarea în cadrul întreprinderii/unității a unor salariați dintre cei prevăzuți la art. 1 alin. (1).

(2) Informarea prevăzută la alin. (1) trebuie să facă posibilă desfășurarea, în mod corespunzător, a activității de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă din întreprindere/unitate.

Art. 6. — Agentul de muncă temporară pune la dispoziția utilizatorului un salariat temporar, în baza unui contract de punere la dispoziție, încheiat în formă scrisă, potrivit Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) Utilizatorul are obligația de a informa agentul de muncă temporară asupra caracteristicilor specifice postului, în special privind calificarea necesară și condițiile concrete de muncă.

(2) Agentul de muncă temporară încheie cu salariatul un contract de muncă temporară, în formă scrisă, care trebuie să cuprindă elementele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 8. — Pe parcursul misiunii, utilizatorul răspunde pentru asigurarea securității, sănătății și igienei în muncă a salariatului temporar.

Prezenta hotărâre transpune Directiva 91/383/CEE de completare a măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă în cazul lucrătorilor care au un raport de muncă pe durată determinată sau un raport de muncă temporară, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 206/1991.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 6 iunie 2007.

Nr. 557.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

