



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 393

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 iunie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
599.	— Decret privind suspendarea din funcție a unui membru al Guvernului	1	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		20.	
531.	— Hotărâre privind aprobarea modului de îndeplinire a gradului valoric de integrare în România de către Societatea Comercială „Daewoo Automobile România” — S.A.	2	— Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie
547.	— Hotărâre privind transmiterea unui imobil, proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse — Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București	3	330/1.357/C. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului justiției privind procedura de încasare și virare, precum și obligațiile declarative privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.....
			4-6
			7-16

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind suspendarea din funcție a unui membru al Guvernului

În temeiul prevederilor art. 100 alin. (1), ale art. 109 alin. (2) din Constituția României, republicată, și ale art. 20 din Legea nr. 115/1999 privind responsabilitatea ministerială, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Zsolt Nagy, membru al Guvernului, se suspendă din funcția de ministru al comunicațiilor și tehnologiei informației.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 11 iunie 2007.
Nr. 599.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea modului de îndeplinire a gradului valoric de integrare în România de către Societatea Comercială „Daewoo Automobile România” — S.A.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Evaluarea modului de îndeplinire a gradului valoric de integrare în România de către Societatea Comercială „Daewoo Automobile România” — S.A., conform Legii nr. 71/1994 privind acordarea unor

facilități suplimentare față de Legea nr. 35/1991, republicată, pentru atragerea de investitori străini în industrie, se calculează potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,
Teodor Atanasiu

București, 30 mai 2007.

Nr. 531.

ANEXĂ

CALCULUL

gradului de integrare pentru Cielo și Matiz în anul 2001

1.1. Formula de calcul

În contractul de asistență tehnică, anexă la Contractul de societate al DWAR, se prevede la art. 1.11: „Termenul *conținuturi locale* va însemna: (i) pentru autoturisme, motoare, cutii de viteze: prețul ex-factory — preț import; și (ii) pentru piesele și componentele furnizorului: prețul ex-factory.” Observând că sintagma *conținuturi locale* este sinonimă cu *grad de integrare*, această definiție este exprimată în termeni matematici astfel:

$$\text{grad de integrare (\%)} = \left(1 - \frac{\text{Preț piese import (CIF)}}{\text{Preț vehicul (ex-factory)}} \right) \times 100$$

1.2. Selectarea produselor de evaluat

Vehiculul Cielo a fost fabricat în anul 2001 în mai multe variante de echipare pentru a răspunde nevoilor pieței. Aceste variante au fost definite pornindu-se de la varianta de echipare maximă, prin eliminarea unor accesorii. Varianta de echipare maximă este cea definită în Planul de afaceri al DWAR, anexă la contractul de societate. De aceea, gradul de integrare se determină pentru această variantă de Cielo. Din motive similare, gradul de integrare pentru Matiz se determină, de asemenea, pe varianta maximă de echipare.

În anul 2001, denumirile comerciale utilizate și în înregistrările interne ale DWAR pentru variantele de echipare maximă ale vehiculelor Cielo și Matiz au fost:

Cielo Executive, respectiv, Matiz SE Power

Prin urmare, acestea sunt variantele pentru care se determină gradul de integrare în anul 2001.

1.3. Determinarea prețului pieselor de import

Conform Planului de afaceri, cap. VIII „Plan de integrare”, partea a II-a „Procedura de dezvoltare a pieselor”, piesele necesare producerii unui vehicul se

clasifică în 3 categorii: (i) piese produse în DWAR (piese UP — uzinare proprie); (ii) piese aprovizionate de la furnizorii locali; și (iii) piese importate de la furnizorii externi.

1.3.1. *Nomenclatorul pieselor de fabricație*

Corespunzător celor 3 categorii de piese definite în Procedura de dezvoltare a pieselor, DWAR menține un nomenclator cu piesele de fabricație pentru fiecare produs, cu marcarea provenienței fiecărei piese. Nomenclatoarele de piese conțin cantitățile de piese necesare pentru fabricarea unei unități de produs.

1.3.2. *Valorizarea pieselor*

Pentru fiecare reper din listele cu piese din import a fost stabilit prețul de aprovizionare astfel:

a) au fost identificate toate facturile pentru piese aprovizionate în cursul anului 2001 și au fost extrase prețurile. În cazurile în care prețurile au variat în cursul anului, pentru calculul gradului de integrare a fost luat în considerare cel mai mare preț de aprovizionare (aceasta fiind o situație defavorabilă DWAR);

b) pentru piesele pentru care prețurile au fost negociate în condiție FOB, prețurile au fost convertite la prețuri CIF prin aplicarea unui coeficient de corecție de 6,29% pentru Cielo și 5,55% pentru Matiz. Coeficienții de corecție au fost stabiliți pe baza experienței anterioare, ca valoare medie a cheltuielilor legate de transportul pieselor de la furnizori la Craiova, pentru modelul respectiv de vehicul;

c) pentru piesele pentru care prețurile au fost negociate în condiție CIP, au fost însumate prețurile obținute prin aplicarea algoritmului descris la lit. a).

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unui imobil, proprietate publică a statului, din administrarea
Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse — Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă
în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unui imobil, proprietate publică a statului, situat în municipiul București, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse — Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului ce se transmite potrivit art. 1, împreună cu documentele de proiectare și execuție a lucrărilor de reparații capitale și contractele de lucrări aflate în derulare, se face pe bază de protocol încheiat între cele două părți, respectiv Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă și Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 6 iunie 2007.

Nr. 547.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului, proprietate publică a statului, care se transmite din administrarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse — Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București

Adresa imobilului care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Municipiul București, bd. Ghencea nr. 35A, sectorul 5 — cod 8.29.09 — nr. M.F.P. 103.559 (parțial)	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse — Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București	<ul style="list-style-type: none"> • Pavilionul D (1/2): — suprafața construită = 316,5 m² — suprafața desfășurată = 633,37 m² • Pavilionul A: — suprafața construită = 51 m² — suprafața desfășurată = 51 m² • Pavilionul I (1/3): — suprafața construită = 385 m² — suprafața desfășurată = 385 m² • Suprafața totală a terenului, inclusiv construcțiile = 2.437 m²

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII,
COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie

Având în vedere prevederile art. 31 alin. (2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 7 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere,

ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii libere emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 115/2005, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a

oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 579 din 5 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare de la data publicării.

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii,
comerț, turism și profesii libere,
Ioan Ovidiu Silaghi

București, 1 iunie 2007.
Nr. 20.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie

Art. 1. — (1) Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, denumite în continuare *OTIMMC*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere, denumit în continuare *MIMMCTPL*.

(2) *OTIMMC* au sediile în orașele Brașov, Constanța, Craiova, Cluj-Napoca, Galați, Iași, Târgu Mureș, Timișoara și Târgoviște și își desfășoară activitatea pe raza teritorială a județelor prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — *OTIMMC* îndeplinesc următoarele atribuții:

a) alcătuiesc și gestionează baza de date cu întreprinderile mici și mijlocii din regiunea în care își desfășoară activitatea, care cuprinde și prezentarea detaliată a obiectului de activitate al fiecărei întreprinderi;

b) colaborează cu reprezentanții prefecturilor, administrației publice locale, ai agențiilor de dezvoltare regională și ai organizațiilor reprezentative ale mediului local de afaceri pentru implementarea Strategiei guvernamentale pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, respectiv a măsurilor și acțiunilor naționale, precum și la componenta de eliminare a disparităților regionale pentru asigurarea complementarității dintre Programul operațional sectorial de creștere a competitivității economice și Programul operațional regional „Sprijinirea

participării echilibrate a tuturor regiunilor României la procesul de dezvoltare socioeconomică”;

c) colaborează cu sursele/filiilele Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii în scopul îmbunătățirii accesului întreprinderilor mici și mijlocii la finanțare;

d) implementează și monitorizează prin delegare de atribuții programele de finanțare implementate de *MIMMCTPL* atât din fonduri de la bugetul de stat, cât și din fonduri comunitare;

e) urmăresc modul de implementare la nivel local a programelor gestionate de *MIMMCTPL* și formulează propuneri de îmbunătățire a procedurilor de implementare, în vederea respectării indicatorilor de performanță ai programelor de finanțare;

f) asigură, prin intermediul centrelor de informare, consultanță și instruire create la nivelul *OTIMMC* în acest scop, acordarea de consultanță pentru accesarea programelor derulate de *MIMMCTPL*;

g) participă, alături de *MIMMCTPL*, în procesul de constituire a bazelor de date privind transferul întreprinderilor mici și mijlocii;

h) participă la stimularea mediului de afaceri local prin acțiuni de conștientizare a factorilor locali și a asociațiilor de reprezentare a întreprinderilor mici și mijlocii implicate direct în crearea condițiilor necesare susținerii

incubatoarelor de afaceri, parcurilor științifice și tehnologice și a infrastructurilor de turism;

i) facilitează accesul întreprinderilor mici și mijlocii la serviciile și achizițiile publice, precum și la activele aparținând regiilor autonome, societăților/companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat, prin:

— identificarea și realizarea măsurilor corespunzătoare în vederea înlăturării barierelor la nivel local;

— formularea unor soluții de simplificare prin diseminarea informațiilor referitoare la acest domeniu;

— organizarea de seminarii de instruire și promovarea procedurilor de achiziție publică, în contextul aplicabilității acestora în cadrul programelor de finanțare implementate de MIMMCTPL;

j) participă la schimbul de date și informații de piață în cadrul sistemului informațional creat pentru conectarea la rețeaua internațională de servicii informaționale despre piața agricolă AgriMISS;

k) instaură contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

l) asigură implementarea și monitorizarea prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, la nivel local;

m) participă la organizarea activității de promovare turistică a României pe piața internă în colaborare cu reprezentanțele de promovare turistică ale MIMMCTPL;

n) asigură implementarea politicilor privind dezvoltarea distribuției produselor și serviciilor de piață;

o) realizează împreună cu organele administrației publice locale baza de date la nivel local privind structurile de distribuție existente;

p) implementează strategia și programele referitoare la dezvoltarea pieței de desfacere la nivel local;

q) asigură elaborarea și implementarea programelor și proiectelor de promovare a sistemelor moderne de distribuție și a calității bunurilor de consum.

Art. 3. — (1) OTIMMC sunt conduse fiecare de către un director executiv, numit prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

(2) Directorul executiv este numit conform alin. (1) și cu îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute în fișa postului, aprobată prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, pe baza rezultatului obținut la concursul organizat în condițiile legii.

(3) Directorul executiv reprezintă MIMMCTPL în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, cu alte organizații publice sau private, precum și raporturile cu persoane fizice și juridice.

Art. 4. — Directorul executiv este ordonator secundar de credite și are următoarele atribuții principale:

a) organizează și conduce activitatea OTIMMC;

b) îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde, potrivit legii, de:

— angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor — numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea OTIMMC și cu respectarea dispozițiilor legale;

— realizarea veniturilor;

— folosirea eficientă a sumelor permise de la bugetul de stat;

— organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

— organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice;

— organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

— integritatea bunurilor OTIMMC;

— organizarea activității de control financiar preventiv;

— organizarea inventarierii patrimoniului;

— angajarea unui auditor extern pentru evaluarea activității;

c) aprobă regulamentul intern și asigură respectarea acestuia de către personalul OTIMMC.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a fiecărui OTIMMC este prevăzută în anexa nr. 2.

(2) În cadrul fiecărui OTIMMC va funcționa în mod obligatoriu un compartiment economic care are ca principale atribuții:

a) organizarea și ținerea evidenței financiar-contabile a OTIMMC;

b) întocmirea și prezentarea spre aprobare directorului executiv a proiectului anual al bugetului de venituri și cheltuieli;

c) înregistrarea în evidența financiar-contabilă a tuturor operațiunilor pe baza documentelor legal întocmite și aprobate;

d) ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor, după natura lor;

e) ținerea evidenței contabile a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și a mijloacelor bănești;

f) organizarea sistemului de circulație internă a documentelor de evidență primară;

g) asigurarea derulării procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legale în vigoare, potrivit planului anual de achiziții, precum și întocmirea, evidența, urmărirea și raportarea contractelor;

h) organizarea inventarierii patrimoniului;

i) întocmirea statelor de plată ale salariilor, urmărind efectuarea reținerilor legale și virarea acestora la buget;

j) prezentarea lunară către MIMMCTPL a solicitărilor privind necesarul de credite bugetare;

k) organizarea arhivei financiar-contabile.

Art. 6. — (1) Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

(2) Încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă se fac prin decizie a directorului executiv al OTIMMC.

(3) Salarizarea personalului OTIMMC se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile personalului din serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(4) Numărul maxim de posturi pentru fiecare OTIMMC este de 15, inclusiv directorul executiv.

(5) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului încadrat în OTIMMC se stabilesc prin fișa postului.

Art. 7. — (1) OTIMMC se finanțează din subvenții acordate de la bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) Bugetul OTIMMC se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

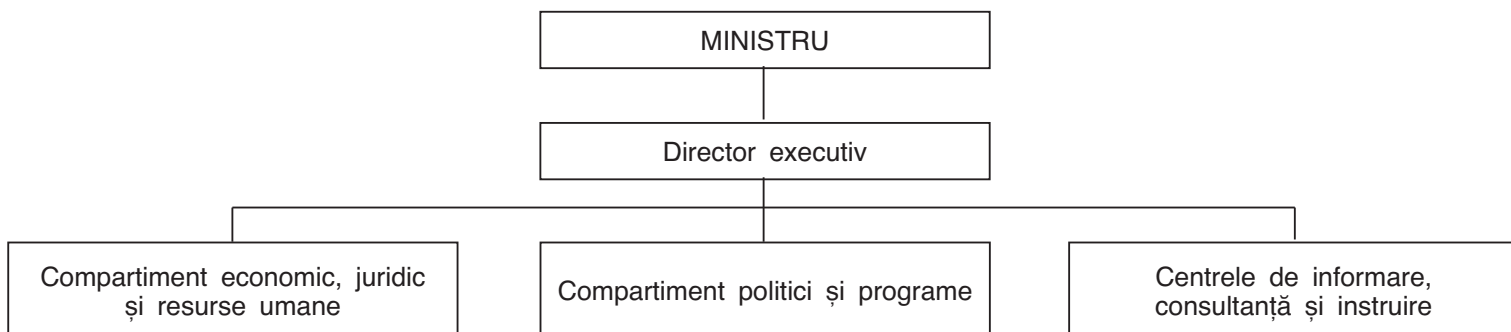
Art. 8. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

JUDEȚELE
din raza teritorială a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie

Nr. crt.	Oficiul teritorial	Judetele
1.	BRAȘOV	Argeș Brașov Ilfov Prahova
2.	CLUJ	Alba Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj
3.	CONSTANȚA	Călărași Constanța Ialomița Tulcea
4.	CRAIOVA	Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea
5.	GALAȚI	Galați Vrancea Buzău Brăila
6.	IAȘI	Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui
7.	TÂRGU MUREȘ	Bistrița-Năsăud Covasna Harghita Mureș Sibiu
8.	TÂRGOVIȘTE	Dâmbovița Giurgiu Teleorman
9.	TIMIȘOARA	Arad Bihor Caraș-Severin Hunedoara Timiș

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC)

Numărul maxim de posturi
este de 15 pentru fiecare OTIMMC.



MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

Nr. 330 din 5 iunie 2007

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Nr. 1.357/C din 4 iunie 2007

ORDIN**privind procedura de încasare și virare, precum și obligațiile declarative
privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal**

În temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor și al art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 77¹ alin. (8) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 196 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și finanțelor și ministrul justiției emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare prevăzute în anexa nr. I A:

a) 208 „Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“, cod 14.13.01.13/10i;

b) „Decizie de impunere privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“, cod 14.13.02.13/10.

(2) Formularul prevăzut la alin. (1) lit. a) se completează și se depune conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. I B.

(3) Modificarea formularelor prevăzute la alin. (1) se va realiza prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

Art. 2. — (1) Procedura privind declararea și plata impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal este prevăzută în anexa nr. II A.

(2) Procedura privind emiterea Deciziei de impunere privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal este prevăzută în anexa nr. II B.

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu,

secretar de stat

Art. 3. — Procedura privind distribuirea impozitului stabilit pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal este prevăzută în anexa nr. III.

Art. 4. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare ale formularelor menționate la art. 1 alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. IV.

Ar. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă dispozițiile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 914/2005 privind procedura de declarare și stabilire a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 13 iulie 2005.

Art. 6. — Anexele nr. I—IV fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,

Tudor-Alexandru Chiuariu

ANEXA Nr. I A*)

208 Număr de operator de date cu caracter personal - 1067	DECLARAȚIE INFORMATIVĂ PRIVIND IMPOZITUL PE VENITURILE DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL	Ministerul Economiei și Finanțelor Agenția Națională de Administrare Fiscală 
---	---	--

Declarație rectificativă
 Se completează cu X
 în cazul declarațiilor rectificative

Semestrul Anul

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE NOTARULUI PUBLIC

Denumire/ Nume, prenume

Cod de identificare fiscală

Județ

Sector

Localitate

Strada

Nr. Bloc Scara Etaj Ap.

Cod poștal Telefon Fax E-mail

B. DATE INFORMATIVE PRIVIND IMPOZITUL PE VENITURILE DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL

Nr crt	Beneficiar de venit		Părțile contractante		Valoarea înscrisă în documentul de transfer	Impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal				
	Nume, Prenume	CNP/NIF	Nume, Prenume/ Denumire	Cealaltă parte contractantă		Total, din care:	La bugetul de stat	La bugetul unităților administrativ-teritoriale	La bugetul Național de Cadastru și Publicitate Imobiliară	-lei-
0	1	2	3	Cod de identificare fiscală	5	6	7	8	9	

Sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Nume, prenume

Funcția

Loc rezervat organului fiscal

Semnătura și ștampila

Nr. înregistrare

Data

Cod 14.13.01.13/10i

*) Anexa nr. I A este reprodusă în facsimil.



Ministerul Economiei și Finanțelor
 Agenția Națională de Administrare Fiscală
 Administrația Finanțelor Publice.....

Nr. înregistrare.....
 Data...../...../.....

Număr de operator de date cu
 caracter personal – 1067

DECIZIE DE IMPUNERE
privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal
pe anul _____

Către:

Nume: _____ Prenume: _____

Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală _____

Domiciliul: Localitatea _____ Str. _____ Nr. _____ Bloc _____ Sc. _____ Ap. _____ Et. _____

Județul(sectorul) _____ Cod poștal _____

Adresa proprietății înstrăinate _____

În baza hotărârii judecătorești nr. pronunțată în ședința din data de către în dosarul nr. rămasă definitivă și irevocabilă ca urmare a*), în conformitate cu dispozițiile art.77¹ din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, după cum urmează:

Determinarea impozitului datorat

-lei-

Denumire indicator		Decizie anterioară	Decizie curentă
1. Venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal			
2. Impozit datorat			
3. Diferențe de impozit conform art.88 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.92/2003, republicată	a. constatate în plus		
	b. constatate în minus		

Impozitul în sumă de _____ lei se achită în termen de cel mult 60 de zile de la data comunicării prezentei.

Pentru impozitul neachitat până la termenul arătat mai sus, se vor calcula majorări de întârziere.

Diferența de impozit constatată în plus (rd.3a) în sumă de _____ lei se plătește în funcție de data primirii prezentei, astfel:

- până la data de 5 a lunii următoare, când data primirii este cuprinsă în intervalul 01-15 din lună;
- până la data de 20 a lunii următoare, când data primirii este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună.

Diferența constatată în minus (rd.3b) în sumă de _____ lei se compensează cu obligațiile neachitate în termen, din anul fiscal curent, iar diferența se restituie conform prevederilor legale în vigoare. Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent. Prezenta reprezintă titlu de creanță și constituie înștiințare de plată, conform legii.

	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
Aprobat				
Verificat				
Întocmit				

Am primit un exemplar,
 Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____ sau

Nr. și data confirmării de
 primire: _____

*) Se va menționa fie hotărârea judecătorească urmare căreia hotărârea de fond a rămas definitivă și irevocabilă, fie că a rămas definitivă și irevocabilă pentru unul din cazurile reglementate de art.377, alin.2, pct. 1 și 2 din Codul de procedură civilă.

I N S T R U C Ț I U N I

de completare a formularului 208 „Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“, cod 14.13.01.13/10i

Declarația se completează și se depune de către notarii publici care au obligația calculării, încasării și virării impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

Declarația se depune după cum urmează:

— până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului în care a avut loc autentificarea actelor privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal;

— ori de câte ori notarul public constată erori în declarația depusă anterior (prin completarea unei declarații rectificative), situație în care se va înscrie „X“ în căsuța prevăzută în acest scop.

Declarația se completează în două exemplare:

— originalul se depune semestrial la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul societății sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală a notarului public;

— copia se păstrează de către notarul public.

Declarația va cuprinde tranzacțiile prin care s-au efectuat transferuri ale dreptului de proprietate imobiliară supuse impozitării potrivit legii.

Notarii publici au obligația depunerii declarației în format electronic, pe suport magnetic sau optic, prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Suportul magnetic sau optic va fi însoțit de exemplarul listat pe hârtie al declarației pentru unitatea fiscală, semnat și ștampilat, potrivit legii.

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE NOTARULUI PUBLIC

Adresa — se înscrie adresa sediului activității sau locului unde se desfășoară efectiv activitatea principală a notarului public.

Cod de identificare fiscală — se înscrie codul de identificare fiscală al notarului public. În cazul în care acesta este plătitor de taxă pe valoarea adăugată, codul de identificare fiscală va fi precedat de prefixul „RO“.

B. DATE INFORMATIVE PRIVIND IMPOZITUL PE VENITURILE DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL

Col. 1 „Nume, Prenume“ — se completează pentru fiecare beneficiar de venit, înscriindu-se numele și prenumele persoanelor fizice.

Col. 2 „CNP/NIF“ — se completează pentru fiecare beneficiar de venit, înscriindu-se codul numeric personal din cartea de identitate, respectiv buletinul de identitate a/al fiecărui beneficiar de venit sau numărul de identificare fiscală atribuit de Ministerul Economiei și Finanțelor, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz.

Col. 3 „Nume, Prenume/Denumire“ — se completează pentru fiecare persoană contractantă căreia i se transferă dreptul de proprietate, înscriindu-se numele și prenumele persoanelor fizice sau denumirea persoanelor juridice (sau a altor entități), după caz.

Col. 4. „Cod de identificare fiscală“ — se completează pentru fiecare persoană fizică sau juridică (sau altă entitate) contractantă, după caz, căreia i se transferă dreptul de proprietate, înscriindu-se codul de identificare fiscală.

Col. 5. „Valoarea înscrisă în documentul de transfer“ — se înscrie suma reprezentând valoarea înscrisă în documentul de transfer (actul notarial), conform legii, pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit.

Col. 6—9. „Impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“ — se înscrie suma totală reprezentând impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, calculat și încasat de notarul public, pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit, precum și distribuția acestuia potrivit art. 77¹ alin. (7) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

P R O C E D U R A

privind declararea și plata impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal

1. Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, stabilit de notarii publici, datorat la bugetul de stat, se declară de către aceștia lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a fost calculat și încasat, conform legii.

Impozitul calculat și încasat se virează până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a fost reținut.

Declararea impozitului datorat la bugetul de stat se face prin completarea formularului 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat“, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 80/2007 privind aprobarea modelului și conținutului formularului 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat“, poziția „Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“.

Completarea rubricii B „Date privind creanța fiscală“ din formular se face după cum urmează:

Col. „Denumire creanță fiscală“: se înscrie denumirea obligației de plată, conform nomenclatorului, datorată în perioada de raportare.

Col. „Suma“:

Rd. 1 „Suma datorată“: se înscrie suma reprezentând impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, datorat la bugetul de stat, calculată în conformitate cu dispozițiile art. 77¹ alin. (7) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Rd. 3 „Suma de plată“: se înscrie suma de la rd. 1.

Declarația se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală a notarului public, conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 80/2007.

2. Notarii publici au obligația să depună semestrial, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului

în care a avut loc autentificarea actelor privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, Declarația informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

Declarația se completează și se depune conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. IB.

Notarii publici au obligația depunerii declarației în format electronic, pe suport magnetic sau optic, prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Economiei și Finanțelor. Programul de asistență este pus la dispoziția contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Economiei și Finanțelor, la adresa www.mfinante.ro.

ANEXA Nr. IIB

PROCEDURA

privind emiterea Deciziei de impunere privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal

În situația în care transferul dreptului de proprietate asupra construcțiilor sau terenurilor se efectuează prin hotărâre judecătorească, stabilirea impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal se face de către organul fiscal competent pe baza informațiilor transmise de instanțele judecătorești.

Prin *organ fiscal competent pentru stabilirea impozitului datorat* se înțelege:

a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul potrivit legii sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal în a cărui rază teritorială este situat imobilul înstrăinat, pentru persoanele fizice care nu au domiciliul fiscal în România.

Instanțele judecătorești care pronunță hotărâri judecătorești definitive și irevocabile comunică organului fiscal din raza de competență teritorială a instanței de fond hotărârea și documentația aferentă în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii. Organul fiscal din raza de competență teritorială a instanței

de fond transmite hotărârea și documentația aferentă, în termen de 5 zile de la primirea acestora, la organul fiscal competent pentru stabilirea impozitului datorat.

În termen de 15 zile de la primirea documentației, organul fiscal competent stabilește impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și emite Decizia de impunere privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.02.13/10.

Decizia de impunere se emite în două exemplare:

— un exemplar se transmite prin poștă cu confirmare de primire sau se înmânează contribuabilului sub semnătură;

— un exemplar se arhivează la dosarul contribuabilului.

Calculul impozitului se face prin aplicarea cotei de impozit asupra venitului impozabil determinat pe baza informațiilor transmise de instanțele judecătorești. Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal se plătește în termen de cel mult 60 de zile de la data comunicării deciziei de impunere, conform legii.

ANEXA Nr. III

PROCEDURA

privind distribuirea impozitului stabilit pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal

PARTEA I

Procedura privind distribuirea impozitului pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal încasate prin birourile notarilor publici

1. Până la data de 25 a fiecărei luni, notarii publici efectuează plata impozitului pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, încasat în luna precedentă, pe bază de ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), întocmite astfel:

a) un ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care virează cota de 40% cuvenită bugetului de stat în contul 20.03.01.18 „Veniturile bugetului de stat — Impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal” deschis la unitățile Trezoreriei Statului în raza cărora birourile notarilor publici sunt înregistrate fiscal. Codurile IBAN aferente contului 20.03.01.18 „Veniturile bugetului de stat — Impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal” sunt publicate pe pagina de web a Ministerului Economiei și Finanțelor, la adresa: www.mfinante.ro/ANAF/Asistentacontribuabililor;

b) un ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care virează cota de 10% cuvenită Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în contul 50.25

„Disponibil al instituțiilor publice ale administrației publice centrale finanțate integral din venituri proprii” (cod IBAN RO05TREZ7005025XXX000917), cod de identificare fiscală 9051601, deschis pe numele acestei instituții la Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;

c) ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), întocmite distinct la nivelul fiecărui județ, prin care virează cota de 50% cuvenită tuturor bugetelor unităților administrativ-teritoriale din cadrul județului și, respectiv, un ordin de plată pentru bugetul local al municipiului București.

2. În scopul achitării sumelor prevăzute la pct. 1 lit. c), notarii publici procedează astfel:

(1) Sumele cuvenite tuturor bugetelor unităților administrativ-teritoriale de pe teritoriul unui județ se virează pe baza unui singur ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) în contul 50.33.01 „Disponibil din sume colectate pentru bugetele locale reprezentând impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare încasat prin notarii publici” deschis la unitățile Trezoreriei Statului ale municipiilor reședință de județ. În cazul plăților de efectuat pentru bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului Ilfov, contul 50.33.01 „Disponibil din sume colectate pentru bugetele locale reprezentând impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare încasat prin

notarii publici“ se deschide la Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică a Județului Ilfov.

În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica „Beneficiar“ se va completa „bugete locale“, iar în rubrica „Cod de identificare fiscală“ se înscrie codul de identificare fiscală atribuit Trezoreriei Statului (8609468).

(2) Cota de 50% din impozitul pe venituri din transferul proprietăților imobiliare situate pe teritoriul municipiului București se virează în contul de venituri al bugetului local al municipiului București 21.03.02.18 „Veniturile bugetului local – Impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“ (cod IBAN RO98TREZ70021030218XXXXX) deschis la Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București. În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica „Beneficiar“ se va completa „Primăria Municipiului București“, iar în rubrica „Cod de identificare fiscală“ se înscrie codul de identificare fiscală al acesteia: 4267117.

(3) Codurile IBAN aferente conturilor prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. III.1.

3. (1) În prima zi lucrătoare de la depunerea spre decontare a ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prevăzute la pct. 2 alin. (1), notarii publici au obligația de a transmite unităților Trezoreriei Statului din municipiile reședință de județ și, respectiv, Activității Trezorerie și Contabilitate Publică a Județului Ilfov, în contul cărora s-au virat sume, prin poștă, cu confirmare de primire, borderoul prevăzut în anexa nr. III.2. Adresele și codurile poștale aferente unităților Trezoreriei Statului din municipiile reședință de județ și Activității Trezorerie și Contabilitate Publică a Județului Ilfov sunt prevăzute în anexa nr. III.3.

(2) Răspunderea pentru transmiterea borderourilor prevăzute în anexa nr. III.2, la termenul prevăzut la alin. (1), revine exclusiv notarilor publici. Borderourile prevăzute în anexa nr. III.2 nu se întocmesc pentru sumele aferente impozitului pe venituri din transferul proprietăților imobiliare situate pe teritoriul municipiului București.

4. Unitățile Trezoreriei Statului din municipiile reședință de județ și, respectiv, Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică a Județului Ilfov au obligația de a vira sumele încasate în contul 50.33.01 „Disponibil din sume colectate pentru bugetele locale reprezentând impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare încasat prin notarii publici“ în contul bugetelor locale beneficiare 21.03.02.18 „Veniturile bugetului local – Impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la primirea borderourilor prevăzute în anexa nr. III.2.

5. Impozitul pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal încasate prin birourile notarilor publici pot fi achitate și în numerar, astfel:

– cota de 40% convenită bugetului de stat: la casierile unităților Trezoreriei Statului în raza cărora birourile notarilor publici sunt înregistrate fiscal;

– cota de 10% convenită Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară: la casieria acestei instituții;

– cota de 50% convenită tuturor bugetelor unităților administrativ-teritoriale din cadrul unui județ: la casieria unității Trezoreriei Statului din municipiul reședință a județului respectiv. În această situație, odată cu depunerea numerarului se depune și borderoul prevăzut în anexa nr. III.2;

– cota de 50% convenită bugetului local al municipiului București: la casieria Primăriei Municipiului București.

PARTEA a II-a

Procedura privind distribuirea impozitului pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal realizat prin hotărâri judecătorești

1. Plata impozitului pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal realizat prin hotărâri judecătorești se efectuează, în numerar sau prin decontare bancară, de către contribuabili în contul 50.33.02 „Disponibil din sume colectate reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare realizat prin hotărâri judecătorești“ deschis la unitățile Trezoreriei Statului din cadrul administrațiilor finanțelor publice care întocmesc decizia de impunere, deschis pe codul de identificare fiscală atribuit Trezoreriei Statului (8609468).

2. (1) Unitățile Trezoreriei Statului au obligația de a elibera organelor fiscale copii ale extraselor contului 50.33.02 „Disponibil din sume colectate reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare realizat prin hotărâri judecătorești“.

(2) În termen de două zile lucrătoare de la primirea extraselor de cont, organele fiscale au obligația de a transmite unităților Trezoreriei Statului „Situația privind distribuirea sumelor încasate reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare realizat prin hotărâri judecătorești“ prevăzută în anexa nr. III.4.

Situația prevăzută în anexa nr. III.4 se întocmește distinct pentru fiecare sumă încasată în contul 50.33.02 „Disponibil din sume colectate reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare realizat prin hotărâri judecătorești“.

(3) Pe baza Situației privind distribuirea sumelor încasate reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare realizat prin hotărâri judecătorești, prevăzută la alin. (2), unitățile Trezoreriei Statului au obligația de a vira sumele încasate, pe destinațiile prevăzute de lege, astfel:

a) cota de 40% convenită bugetului de stat, în contul 20.03.01.18 „Veniturile bugetului de stat – Impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“;

b) cota de 10% convenită Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în contul 50.25 „Disponibil al instituțiilor publice ale administrației publice centrale finanțate integral din venituri proprii“ (cod IBAN RO05TREZ7005025XXX000917), cod de identificare fiscală 9051601, deschis pe numele acestei instituții la Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;

c) cota de 50% convenită bugetelor unităților administrativ-teritoriale, în contul bugetelor locale beneficiare 21.03.02.18 „Veniturile bugetului local – Impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal“.

(4) Virarea sumelor prevăzute la alin. (3) se efectuează în două zile lucrătoare de la primirea situației prevăzute în anexa nr. III.4.

Prin derogare de la prevederile art. 5 lit. s) din Normele metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, în ordinele de plată pentru Trezoreria Statului întocmite de unitățile Trezoreriei Statului conform prevederilor alin. (3), la rubrica „data debitării“ se va înscrie data debitării contului contribuabilului din documentul de plată prin care s-a virat în contul 50.33.02 „Disponibil din sume colectate reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare realizat prin hotărâri judecătorești“ suma care se distribuie.

LISTA
**codurilor IBAN aferente contului 50.33.01 „Disponibil din sume colectate pentru bugetele locale reprezentând
impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare încasate prin notarii publici“**

Nr. crt.	Județul	Cod IBAN	Unitatea Trezoreriei Statului la care este deschis contul 50.33.01
1.	Alba	RO98TREZ002503301X002899	Alba Iulia
2.	Arad	RO92TREZ021503301X012282	Arad
3.	Argeș	RO19TREZ046503301X005481	Pitești
4.	Bacău	RO68TREZ061503301X004095	Bacău
5.	Bihor	RO94TREZ076503301X005160	Oradea
6.	Bistrița-Năsăud	RO52TREZ101503301X004494	Bistrița
7.	Botoșani	RO20TREZ116503301X003596	Botoșani
8.	Brașov	RO52TREZ131503301X007269	Brașov
9.	Brăila	RO02TREZ151503301X004587	Brăila
10.	Buzău	RO66TREZ166503301X004968	Buzău
11.	Caras-Severin	RO61TREZ181503301X002226	Reșița
12.	Călărași	RO32TREZ201503301X002561	Călărași
13.	Cluj	RO14TREZ216503301X017319	Cluj-Napoca
14.	Constanța	RO65TREZ231503301X007749	Constanța
15.	Covasna	RO78TREZ256503301X003280	Sfântu Gheorghe
16.	Dâmbovița	RO28TREZ271503301X003482	Târgoviște
17.	Dolj	RO81TREZ291503301X006415	Craiova
18.	Galați	RO81TREZ306503301X006784	Galați
19.	Giurgiu	RO85TREZ321503301X002328	Giurgiu
20.	Gorj	RO28TREZ336503301X004887	Târgu Jiu
21.	Harghita	RO14TREZ351503301X002889	Miercurea-Ciuc
22.	Hunedoara	RO16TREZ366503301X003416	Deva
23.	Ialomița	RO46TREZ391503301X001939	Slobozia
24.	Iași	RO42TREZ406503301X009558	Iași
25.	Maramureș	RO50TREZ436503301X005108	Baia Mare
26.	Mehedinți	RO78TREZ461503301X003182	Drobeta-Turnu Severin
27.	Mureș	RO29TREZ476503301X007149	Târgu Mureș
28.	Neamț	RO94TREZ491503301X005281	Piatra-Neamț
29.	Olt	RO90TREZ506503301X003588	Slatina
30.	Prahova	RO15TREZ521503301X005501	Ploiești
31.	Satu Mare	RO27TREZ546503301X004542	Satu Mare
32.	Sălaj	RO04TREZ561503301X003579	Zalău
33.	Sibiu	RO42TREZ576503301X006465	Sibiu
34.	Suceava	RO66TREZ591503301X003298	Suceava
35.	Teleorman	RO87TREZ606503301X003871	Alexandria
36.	Timiș	RO68TREZ621503301X007783	Timișoara
37.	Tulcea	RO76TREZ641503301X002699	Tulcea
38.	Vaslui	RO32TREZ6656503301X002599	Vaslui
39.	Vâlcea	RO22TREZ671503301X004312	Râmnicu Vâlcea
40.	Vrancea	RO37TREZ691503301X002109	Focșani
41.	Ilfov	RO62TREZ421503301X003359	Ilfov

Biroul Notarului Public

Localitatea județul/sectorul

Adresa

CIF

Telefon

BORDEROUL

nr. /data

privind repartizarea sumei de, reprezentând impozit pe venitul din transferurile proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, virată cu OPT nr. /data

Județul

Nr. crt.	Localitatea	Nr. chitanței/ bonului fiscal	Impozit total încasat	Cota de 50% covenită bugetului
0	1	2	3	4
TOTAL impozit virat:		x	x	

L.S. Notar public

NOTA:

Prezentul borderou se va comunica unităților Trezoreriei Statului din municipiile reședință de județ.

LISTA
unităților Trezoreriei Statului din municipiile reședință de județ

Județul	Municipiul	Adresa	Cod poștal
Alba	Alba Iulia	Str. Primăverii nr. 10, localitatea Alba Iulia, județul Alba	510110
Arad	Arad	Bd. Revoluției nr. 79, localitatea Arad, județul Arad	310130
Argeș	Pitești	Bd. Republicii nr. 118, localitatea Pitești, județul Argeș	110050
Bacău	Bacău	Str. Dumbrava Roșie nr. 1–3, localitatea Bacău, județul Bacău	600045
Bihor	Oradea	Str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, localitatea Oradea, județul Bihor	410519
Bistrița-Năsăud	Bistrița	Str. Mihai Eminescu nr. 13, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud	420041
Botoșani	Botoșani	Piața Revoluției nr. 5, localitatea Botoșani, județul Botoșani	710236
Brăila	Brăila	Str. Delfinului nr. 1, localitatea Brăila, județul Brăila	810210
Brașov	Brașov	Str. M. Coșălniceanu nr. 7, localitatea Brașov, județul Brașov	500090
Buzău	Buzău	Str. Unirii nr. 209, localitatea Buzău, județul Buzău	120191
Călărași	Călărași	Bd. 1 Mai, bl. Parc, localitatea Călărași, județul Călărași	910010
Caraș-Severin	Reșița	Str. Valea Domanului nr. 2, localitatea Reșița, județul Caraș-Severin	320071
Cluj	Cluj-Napoca	Str. Regele Ferdinand nr. 8, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj	400110
Constanța	Constanța	Str. Mircea cel Bătrân nr. 96, localitatea Constanța, județul Constanța	900664
Covasna	Sfântu Gheorghe	Str. Jozef Bem nr. 9, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna	520023
Dâmbovița	Târgoviște	Str. Calea Domnească nr. 166, localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița	130008

Județul	Municipiul	Adresa	Cod poștal
Dolj	Craiova	Str. Mitropolit Firmilian nr. 2, localitatea Craiova, județul Dolj	200761
Galăț	Galăț	Str. Brăilei nr. 33, localitatea Galăț, județul Galăț	800076
Giurgiu	Giurgiu	Șos. București nr. 12, localitatea Giurgiu, județul Giurgiu	080045
Gorj	Târgu Jiu	Str. Siretului nr. 6, localitatea Târgu Jiu, județul Gorj	210190
Harghita	Miercurea-Ciuc	Str. Revoluției din Decembrie nr. 20, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita	530223
Hunedoara	Deva	Str. Avram Iancu, bl. H3, parter, localitatea Deva, județul Hunedoara	330025
Ialomița	Slobozia	Str. Matei Basarab nr. 14, localitatea Slobozia, județul Ialomița	920031
Iași	Iași	Str. Anastasie Panu nr. 26, localitatea Iași, județul Iași	700020
Ilfov	Ilfov	Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sectorul 3, București	030507
Maramureș	Baia Mare	Aleea Serelor nr. 2A, localitatea Baia Mare, județul Maramureș	430233
Mehedinți	Drobeta-Turnu Severin	Piața Negru nr. 1, localitatea Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți	220234
Mureș	Târgu Mureș	Str. Gheorghe Doja nr. 1–3, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș	540015
Neamț	Piatra-Neamț	Bd. Traian nr. 19 bis, localitatea Piatra-Neamț, județul Neamț	610137
Olt	Slatina	Str. Nicolae Titulescu nr. 45, localitatea Slatina, județul Olt	230100
Prahova	Ploiești	Str. Aurel Vlaicu nr. 22, localitatea Ploiești, județul Prahova	100023
Sălaj	Zalău	Str. 22 Decembrie 1989 nr. 2, localitatea Zalău, județul Sălaj	450041
Satu Mare	Satu Mare	Piața Romana nr. 3–5, localitatea Satu Mare, județul Satu Mare	440012
Sibiu	Sibiu	Str. Calea Dumbrăvii nr. 28–32, localitatea Sibiu, județul Sibiu	550324
Suceava	Suceava	Str. Vasile Bumbac nr. 7, localitatea Suceava, județul Suceava	720003
Teleorman	Alexandria	Str. Dunării nr. 188, localitatea Alexandria, județul Teleorman	140046
Timiș	Timișoara	Calea Buziașului nr. 11A, localitatea Timișoara, județul Timiș	300699
Tulcea	Tulcea	Str. 14 Noiembrie nr. 3, localitatea Tulcea, județul Tulcea	820009
Vâlcea	Râmnicu Vâlcea	Bd. Tudor Vladimirescu nr. 18, localitatea Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea	240152
Vaslui	Vaslui	Str. Ștefan cel Mare nr. 56, localitatea Vaslui, județul Vaslui	730171
Vrancea	Focșani	Bd. Independenței nr. 24, localitatea Focșani, județul Vrancea	620112

ANEXA Nr. III.4

Administrația Finanțelor Publice

Județul.....

SITUAȚIA

privind repartizarea sumei de, reprezentând impozit pe venitul din transferurile proprietăților imobiliare din patrimoniul personal obținute prin hotărâri judecătorești, încasată cu OPT nr./data.....

Nr. crt.	Suma totală încasată	Distribuirea sumei				
		Bugetul de stat (40%)	Bugetul ANCPI (10%)	Total bugete locale	Din care:	
Unitatea administrativ-teritorială	Suma					
0	1	2	3	4	5	6

Întocmit,

Conducătorul unității fiscale,

**CARACTERISTICI DE TIPĂRIRE,
modul de difuzare, de utilizare și păstrare ale formularelor prevăzute la art. 1 alin. (1)**

Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.01.13/10i

1. Denumire: Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

2. Cod: 14.13.01.13/10i.

3. Format: A4/t1.

4. U/M: seturi.

5. Caracteristici de tipărire: se utilizează echipament informatic pentru completare și editare.

6. Se utilizează la: declararea impozitului încasat, pentru fiecare beneficiar de venit.

7. Se întocmește în: două exemplare, de notarul public care autentifică actele translativă ale dreptului de proprietate.

8. Circulă: — originalul la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală a notarului public;
— copia la notarul public.

9. Se arhivează: la dosarul fiscal al notarului public.

Decizie de impunere privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.02.13/10

1. Denumire: Decizie de impunere privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

2. Cod: 14.13.02.13/10.

3. Format: A4/t1.

4. Caracteristici de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează: la stabilirea impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal în situația în care transferul dreptului de proprietate se realizează prin hotărâre judecătorească.

7. Se întocmește în: două exemplare, de către organul fiscal competent, după cum urmează:

a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal în a cărui rază teritorială este situat imobilul înstrăinat, pentru persoanele fizice care nu au domiciliul fiscal în România.

8. Circulă: — un exemplar la organul fiscal competent;

— un exemplar la contribuabil.

9. Se arhivează: la dosarul contribuabilului.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

