



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 377

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 4 iunie 2007

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
5.465. —	Ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Normelor privind procedurile simplificate de vămuire ..... 1–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor privind procedurile simplificate de vămuire

Având în vedere prevederile art. 76 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 de instituire a Codului vamal comunitar, prevederile titlului IX „Proceduri simplificate” din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 de instituire a Codului vamal comunitar, precum și prevederile art. 663 și 664 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 707/2006,

în temeiul art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.552/2006 privind reorganizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămilei,

**vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind procedurile simplificate de vămuire, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. La data intrării în vigoare a

prezentului ordin se abrogă Ordinul vicepreședintelui Autorității Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.358/2006 pentru aprobarea Normelor privind procedurile simplificate de vămuire, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 540 din 22 iunie 2006.

Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

**Gelu Ștefan Diaconu**

București, 21 mai 2007.

Nr. 5.465.

*ANEXĂ*

## NORME

### privind procedurile simplificate de vămuire

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Declararea mărfurilor la autoritatea vamală în vederea plasării sub un regim vamal se poate face, prin derogare de la declararea mărfurilor în procedură normală, prin utilizarea unor proceduri simplificate, după cum urmează:

a) Procedura declarației incomplete — prevăzută la art. 253 alin. (1) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 2.913/92 de instituire a Codului vamal comunitar — permite autorității vamale să accepte, în cazuri temeinic justificate, o declarație care nu este însoțită de toate documentele cerute pentru plasarea sub regimul vamal respectiv; documentele care pot lipsi sunt cele necesare pentru calculul drepturilor de import sau export aferente mărfurilor plasate sub regimul vamal respectiv; declarantul este obligat să prezinte ulterior biroului vamal documentele lipsă.

b) Procedura declarației simplificate — prevăzută la art. 253 alin. (2) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93 — permite în cazul operațiunilor cu caracter repetitiv ca mărfurile să fie plasate sub regimul vamal de punere în liberă circulație sau export, pe baza depunerii unei declarații simplificate, cu condiția depunerii ulterioare a unei declarații suplimentare cu caracter global, sub forma documentului administrativ unic.

Prin *operațiuni cu caracter repetitiv* se înțelege transporturile de marfă, având același destinatar și același expeditor, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- (i) au frecvență mai mare de două transporturi pe săptămână;
- (ii) marfa transportată se încadrează la același cod tarifar;
- (iii) țara de expediție și țara de destinație, precum și regimul vamal și cel tarifar aplicabile rămân neschimbate.

Declarația simplificată are forma unui document comercial convenit cu autoritatea vamală și trebuie însoțită de o cerere de plasare a mărfurilor sub regim.

c) Procedura de vămuire la domiciliu — prevăzută la art. 253 alin. (3) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93 — permite ca plasarea mărfurilor sub regimul vamal în cauză să se efectueze la sediul persoanei interesate sau în alte locuri desemnate sau aprobate de autoritățile vamale.

Art. 2. — Procedurile simplificate pot fi utilizate de orice persoană juridică română, în condițiile prezentelor norme.

Art. 3. — (1) Autorizarea utilizării procedurilor simplificate menționate la art. 1 lit. b) și c) implică efectuarea în prealabil de către autoritatea vamală a unei verificări al cărei obiectiv este acela de a permite cunoașterea activității și organizării interne a persoanei solicitante.

(2) În cazul respingerii cererii de autorizare a utilizării procedurilor simplificate de vămuire, conform art. 6 alin. (3) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 de instituire a Codului vamal comunitar, decizia autorității vamale trebuie să facă obiectul unui răspuns scris, în care se menționează motivele acestei respingeri.

Art. 4. — (1) Utilizarea procedurilor simplificate, potrivit prezentelor norme, se efectuează cu respectarea prevederilor art. 257, ale art. 262 și ale art. 267 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93, privind constituirea de către titularul autorizației a unei garanții în favoarea biroului vamal.

(2) Este interzisă utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu de către titularul autorizației, dacă garanția constituită în favoarea biroului vamal nu acoperă drepturile de import care trebuie plătite. În acest caz, titularul autorizației este obligat să prezinte mărfurile la biroul vamal și să aplice procedura normală de vămuire.

(3) De asemenea, este interzisă utilizarea procedurilor simplificate, dacă cuantumul taxei pe valoarea adăugată și, după caz, cel al accizelor nu au fost achitate sau garantate, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Procedurile simplificate menționate la art. 1 pot fi utilizate pentru plasarea mărfurilor și încheierea regimurilor vamale prevăzute în titlul IX „Proceduri simplificate” din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93.

Art. 6. — (1) Titularul poate apela, în aplicarea prevederilor art. 5 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/92, la serviciile unui comisionar în vamă pentru declararea mărfurilor în procedurile prevăzute în prezentele norme.

(2) Comisionarul în vamă poate fi mandatat de titular să efectueze total sau parțial orice atribuție specifică legată de prezentarea și declararea mărfurilor în procedura simplificată.

Art. 7. — Pentru mărfurile restricționate, astfel cum acestea sunt definite la art. 269 alin. (2) din Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, titularul este obligat să dețină toate documentele necesare operațiunii de vămuire.

Art. 8. — Procedurile simplificate de vămuire pot fi aplicate tututor mărfurilor, cu excepția:

a) mărfurilor care, potrivit reglementărilor legale, se încadrează în categoria produselor strategice, prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 595/2004;

b) mărfurilor care intră sub incidența prevederilor privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, prevăzute de Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 552 din 27 iunie 2006;

c) mărfurilor în cazul cărora verificarea îndeplinirii altor condiții stabilite prin reglementări speciale impune prelevarea de către autoritatea vamală de eşantioane în vederea analizelor tehnice sau de laborator pentru fiecare operațiune;

d) mărfurilor care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2006 privind regimul de control al exporturilor de produse și tehnologii cu dublă utilizare;

e) mărfurilor care intră sub incidența măsurilor din cadrul politicii agricole comune, care, în baza unor reglementări, stabilesc acordarea unor preferințe tarifare, condiționate de controlul destinației finale, sau acordarea unor restituiri la export.

## CAPITOLUL II

### Proceduri simplificate de vămuire pentru punerea în liberă circulație

#### SECȚIUNEA 1

##### *Procedura declarației incomplete*

Art. 9. — Procedura declarației incomplete se consideră aprobată de autoritatea vamală prin acceptarea de către aceasta a declarației vamale incomplete.

Art. 10. — (1) Declarația incompletă cuprinde toate datele și informațiile înscrise în conformitate cu normele tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic, aprobate prin Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 9.988/2006, cu modificările ulterioare. Datele și informațiile aferente documentelor lipsă au caracter provizoriu și sunt rezultate din informațiile pe care titularul le are la dispoziție la momentul declarării.

(2) În caseta 1 a declarației vamale, subdiviziunea a doua, se înscrie codul „B”, conform prevederilor normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic, cu modificările ulterioare.

(3) În caseta 44 a declarației vamale se înscriu datele referitoare la documentele lipsă.

Aceste mențiuni au următoarea formă:

Codul documentului — „DOCUMENT LIPSĂ”.

Art. 11. — Datele referitoare la documentele care lipsesc, precum și termenul de prezentare a documentelor lipsă se înscriu în mod obligatoriu în borderoul documentelor anexate. Aceste mențiuni au următoarea formă:

— Codul documentului — „DOCUMENT LIPSĂ” — termenul de prezentare ZZ/LL/AA, instrumentul de garantare, numărul și data acestuia;

— Termenul de prezentare a documentelor lipsă nu poate depăși 30 de zile calendaristice.

Art. 12. — Acordarea liberului de vamă și constituirea garanției se realizează conform prevederilor art. 257 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93.

Art. 13. — (1) Elementele de identificare ale instrumentului de garantare și cuantumul garanției se înscriu în caseta B a declarației vamale de către agentul vamal desemnat în acest sens.

(2) La prezentarea documentului lipsă sau la expirarea termenului de prezentare al acestuia, declarația incompletă se rectifică în mod corespunzător de către biroul vamal prin utilizarea funcției postcontrol a sistemului informatic.

Art. 14. — (1) Declarația rectificată, denumită *declarație completă*, va purta în caseta 1 a declarației vamale, subdiviziunea a doua, codul „X”, conform normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic, cu modificările ulterioare.

(2) Datele care se înscriu în casetele 8, 14, 31, 33, 34 și 37 ale declarației complete trebuie să coincidă cu cele care au fost înscrise în declarația incompletă. Pentru alte date înscrise în casetele declarației complete se admit diferențe față de cele declarate inițial, cu condiția justificării și aprobării acestora de către biroul vamal.

În cazul casetelor referitoare la greutate și valoare, aceste diferențe nu pot fi mai mari de 10% față de cele declarate inițial.

Art. 15. — (1) La rectificarea declarației incomplete se efectuează, dacă este cazul, regularizarea drepturilor de import, a TVA și a accizelor, după caz.

(2) Elementele de taxare luate în considerare pentru calculul drepturilor de import sunt cele în vigoare la data depunerii declarației incomplete.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Procedura declarației simplificate

###### A. Condiții de autorizare

Art. 16. — (1) Procedura declarației simplificate se aplică pe baza unei autorizații eliberate de biroul vamal în a cărui rază de competență teritorială își are sediul sau punctul de lucru solicitantul.

(2) Autorizația pentru utilizarea procedurii declarației simplificate poate fi acordată persoanelor juridice care pe lângă condițiile stabilite la art. 261 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93 îndeplinesc și următoarele cerințe:

- a) nu înregistrează debite față de autoritatea vamală;
- b) au organizate evidențe, astfel încât acestea să permită biroului vamal verificarea eficientă a operațiunilor vamale;
- c) dispun de infrastructură informatică adecvată.

(3) În sensul art. 261 alin. (2) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93, se consideră că o persoană declară mărfuri pentru punere în liberă circulație în mod ocazional, dacă a efectuat cel mult 100 de operațiuni vamale în anul calendaristic anterior depunerii cererii de autorizare.

###### B. Dosarul de autorizare

Art. 17. — (1) Autorizația de utilizare a procedurii declarației simplificate se acordă pe baza unei cereri scrise, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea se depune la biroul vamal împreună cu următoarele documente:

- a) certificatul de înregistrare a societății comerciale, în copie;
- b) copia actului constitutiv al societății comerciale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- c) cazierul judiciar al persoanelor fizice care reprezintă legal societatea comercială;
- d) o declarație-angajament, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- e) certificatul de atestare fiscală, eliberat de autoritatea fiscală competentă;
- f) documentul comercial care urmează a fi utilizat;
- g) declarație pe propria răspundere, semnată de către reprezentantul legal al societății comerciale, conținând datele prevăzute la alin. (3).

(3) Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină următoarele precizări:

- a) numărul și valoarea totală exprimată în euro a operațiunilor cu caracter repetitiv, desfășurate cu țări terțe, realizate în anul calendaristic anterior;
- b) cuantumul drepturilor de import pentru operațiunile vamale cu caracter repetitiv, desfășurate cu țări terțe în anul calendaristic anterior;
- c) categoriile de mărfuri pentru care solicită procedura declarației simplificate nu fac parte din categoriile excluse de la această procedură;
- d) descrierea și codul din Nomenclatura combinată a mărfurilor care fac obiectul unor reglementări specifice, dacă este cazul.

###### C. Emiterea autorizației

Art. 18. — (1) Verificarea cererii, a documentelor anexate și a îndeplinirii condițiilor de autorizare se face de către biroul vamal.

(2) În cazul în care condițiile legale sunt îndeplinite, autorizația pentru utilizarea procedurii declarației simplificate se întocmește în două exemplare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, și se semnează de către șeful biroului vamal. Un exemplar al autorizației se predă solicitantului, iar celălalt exemplar se păstrează în evidența biroului vamal, care transmite câte o copie direcției regionale vamale în a cărei rază de competență funcționează, precum și Autorității Naționale a Vămilelor.

(3) Numărul autorizației se acordă, în ordine cronologică, din registrul de evidență a autorizațiilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4. Pe autorizație numărul se înscrie sub forma „DS/xxxxxxx/yyyy“, unde „xxxxxxx“ reprezintă codul biroului vamal emitent, iar „yyyy“ reprezintă numărul de ordine al autorizației din registrul de evidență a autorizațiilor.

Art. 19. — (1) În situația în care titularul solicită modificarea și/sau completarea autorizației, acesta întocmește și depune la biroul vamal care a emis autorizația o cerere întocmită potrivit art. 17.

(2) Modificările și/sau completările autorizației se fac de către biroul vamal pe un nou formular de autorizație, care devine anexă la autorizația emisă inițial. Biroul vamal transmite câte o copie direcției regionale vamale în a cărei rază de competență funcționează, precum și Autorității Naționale a Vămilelor.

Art. 20. — În autorizația de utilizare a procedurii declarației simplificate se înscriu elementele precizate la art. 262 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93.

###### D. Suspendarea și revocarea autorizației

Art. 21. — (1) Biroul vamal suspendă autorizația în una dintre următoarele situații:

- a) una sau mai multe dintre condițiile ce au stat la baza emiterii nu mai sunt îndeplinite;
- b) nu sunt respectate condițiile privind organizarea, de către persoana autorizată, a unor evidențe ale operațiunilor comerciale, astfel încât să permită autorității vamale să efectueze un control eficient.

(2) Biroul vamal revocă autorizația în unul dintre următoarele cazuri:

- a) emiterii ei s-a făcut pe baza unor date incorecte sau incomplete, iar solicitantul avea cunoștința sau trebuia să aibă cunoștința de acest fapt;
- b) titularul solicită;
- c) persoana autorizată sau reprezentantul legal al acesteia a săvârșit o încălcare gravă sau încălcări repetate ale reglementărilor vamale;
- d) autorizația a fost suspendată pentru o perioadă mai mare de 6 luni;
- e) titularul declară mărfurile numai în mod ocazional.

(3) Revocarea sau suspendarea autorizației se realizează în baza deciziei șefului biroului vamal emitent și conține data de la care măsura intervine, precum și motivul emiterii acesteia. Decizia este notificată de biroul vamal titularului și comunicată direcției regionale vamale în a cărei rază de competență funcționează, precum și Autorității Naționale a Vămilelor.

Art. 22. — În cazul în care autorizația a fost suspendată, decizia de încetare a suspendării poate fi luată numai după remedierea sau înlăturarea cauzelor care au dus la suspendarea autorizației.

###### E. Etape ale procedurii declarației simplificate

Art. 23. — (1) Pentru derularea procedurii declarației simplificate se parcurg următoarele etape:

- a) constituirea unei garanții în favoarea biroului vamal, potrivit prevederilor art. 189—200 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/92;



b) prezentarea și declararea mărfurilor la biroul vamal, prin prezentarea cererii de plasare a mărfurilor sub regim și a documentului comercial în două exemplare, dintre care unul este destinat biroului vamal, iar celălalt se păstrează de către titular;

c) plata taxei pe valoarea adăugată și a accizelor, după caz;

d) depunerea declarației suplimentare cu caracter global întocmite pe formularul documentului administrativ unic într-un termen care nu poate depăși a cincea zi a lunii următoare celei în care s-au depus declarațiile simplificate;

e) plata drepturilor de import în maximum a 16-a zi a lunii următoare celei în care s-a depus declarația simplificată.

(2) Formula de calcul a cuantumului garanției este următoarea:

$$\text{cuantumul garanției} = \frac{\text{drepturi}}{365} \times \text{a declarației vamale} + \text{(termenul de depunere 15 zile),}$$

unde prin *drepturi* se înțelege cuantumul drepturilor vamale convenționale, conform Tarifului vamal comun, în vigoare la data depunerii cererii de autorizare, calculat pentru operațiunile cu caracter repetitiv desfășurate cu țări terțe, realizate în ultimul an calendaristic, iar prin *termenul de depunere a declarației vamale* se înțelege termenul de prezentare a declarației suplimentare stabilit în autorizația de utilizare a procedurii simplificate de vămuire, care este de maximum 30 de zile calendaristice.

Art. 24. — După parcurgerea etapelor de vămuire, potrivit legii, se acordă liber de vamă. În acest caz, titularul are dreptul de a dispune de mărfuri înainte de depunerea declarației suplimentare cu caracter global și de plata drepturilor de import.

Art. 25. — Documentul comercial autorizat în prealabil de către biroul vamal conține cel puțin următoarele elemente:

- numărul autorizației;
- expeditorul și țara de expediție a mărfii;
- destinatarul;
- descrierea comercială și cantitatea mărfii;
- valoarea și codul TARIC ale mărfii;
- numărul, felul și mărcile coletelor, după caz.

Art. 26. — Plata drepturilor de import și regularizarea plății taxei pe valoarea adăugată și a accizelor, după caz, se fac odată cu depunerea declarației suplimentare cu caracter global, ținându-se seama de elementele de taxare aplicabile în momentul depunerii documentului comercial.

Art. 27. — Declarația suplimentară cu caracter global, întocmită pe formularul documentului administrativ unic, va purta în caseta 1, subdiviziunea a doua, codul „Y”, conform normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic, cu modificările ulterioare.

Art. 28. — La caseta 44 din declarația suplimentară cu caracter global se menționează perioada pentru care aceasta se întocmește și datele de referință ale documentelor comerciale.

Art. 29. — La depunerea declarației suplimentare cu caracter global se efectuează controlul concordanței dintre datele cuprinse în aceasta cu cele din documentele comerciale.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Procedura de vămuire la domiciliu

#### A. Definiții

Art. 30. — În aplicarea dispozițiilor prezentei secțiuni, prin noțiunile de mai jos se înțelege:

a) *înscrisura în evidențe* — înscrisura mărfurilor în evidența contabilă a titularului autorizației;

b) *agent vamal desemnat* — lucrătorul vamal desemnat prin ordin de serviciu de către șeful biroului vamal, însărcinat cu urmărirea utilizării procedurii de vămuire la domiciliu;

c) *aviz de sosire* — documentul prin care titularul notifică biroului vamal sosirea mijlocului de transport încărcat cu mărfuri la locul de descărcare sau alt loc aprobat de autoritatea vamală. Avizul poate fi completat pentru mijloacele de transport ce urmează să sosească într-o perioadă de maximum 72 de ore, calculată de la momentul transmiterii. În acest caz, pentru fiecare mijloc de transport se vor preciza data și ora sosirii, prevederile privind dreptul de intervenție, prevăzute în prezenta secțiune, aplicându-se în mod corespunzător. În cazul mărfurilor ce urmează a fi plasate în depozit temporar, avizul de sosire constituie declarația sumară, conform art. 44 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/92;

d) *declarație vamală suplimentară* — declarația vamală depusă pentru fiecare înscrisură în evidențe într-un termen care nu poate depăși a cincea zi a lunii următoare celei în care s-a efectuat înscrisura contabilă;

e) *declarație vamală recapitulativă* — declarația vamală depusă pentru mai multe înscrisuri contabile, cu condiția ca respectivele înscrisuri contabile să facă obiectul aceluiași regim vamal și pentru care furnizorul, țara de expediție, moneda facturată și natura tranzacției sunt aceleași. Termenul de prezentare nu poate depăși a cincea zi a lunii următoare celei în care s-au efectuat înscrisurile contabile.

#### B. Condiții de autorizare

Art. 31. — (1) Procedura de vămuire la domiciliu se realizează pe baza unei autorizații eliberate de biroul vamal în a cărui rază de competență teritorială solicitantul își are sediul sau punctul de lucru.

(2) Autorizația pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu poate fi acordată agenților economici care, pe lângă condițiile enumerate la art. 16 alin. (2), îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au realizat în anul calendaristic anterior operațiuni de comerț exterior cu țări terțe în valoare totală ce depășește echivalentul a 3 milioane euro;

b) dispun de amplasamente, echipamente și personal necesare manipulării mărfurilor, precum și de infrastructură informatică adecvată;

c) au realizat peste 100 de operațiuni vamale în anul calendaristic anterior depunerii cererii de autorizare.

#### C. Dosarul de autorizare

Art. 32. — (1) Autorizația de utilizare a procedurii de vămuire la domiciliu se acordă pe baza unei cereri scrise întocmite potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea se depune la biroul vamal împreună cu următoarele documente:

a) certificatul de înregistrare a societății comerciale, în copie;

b) copia actului constitutiv al societății comerciale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

c) cazierul judiciar al persoanelor fizice care reprezintă legal societatea comercială;

d) o declarație-angajament, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

e) certificatul de atestare fiscală, eliberat de autoritatea fiscală competentă;

f) declarație pe propria răspundere, semnată de către reprezentantul legal al societății comerciale, conținând datele prevăzute la alin. (3).

(3) Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină următoarele precizări:

a) numărul și valoarea totală a operațiunilor de comerț exterior cu țări terțe, exprimată în euro, realizate în anul calendaristic anterior;

b) cuantumul drepturilor de import pentru operațiunile vamale desfășurate cu țări terțe în anul anterior;

c) categoriile de mărfuri pentru care s-a solicitat procedura de vămuire la domiciliu nu fac parte din categoriile excluse de la această procedură;

d) descrierea și codul din Nomenclatura combinată a mărfurilor care fac obiectul unor reglementări specifice, dacă este cazul;

e) descrierea și localizarea punctelor în care se vor desfășura operațiunile vamale în procedură de vămuire la domiciliu, inclusiv anexe cuprinzând planurile clădirii;

f) precizarea adresei la care pot fi examinate documentele și evidențele ce trebuie păstrate în conformitate cu reglementările vamale.

Art. 33. — La cererea depusă de titular, acesta anexează documente din care să rezulte datele prevăzute la art. 263 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93, precum și documentele care atestă calitatea sau îndeplinirea condiției de destinatar agreat pentru mărfurile supuse regimului de tranzit; această condiție poate fi îndeplinită și de către un comisionar în vamă care are încheiat un contract de reprezentare cu titularul operațiunii.

#### D. Emiterea autorizației

Art. 34. — (1) Dispozițiile art. 18 alin. (1) și (2) și ale art. 19 se aplică în mod corespunzător și în cazul procedurii de vămuire la domiciliu.

(2) Numărul autorizației se acordă, în ordine cronologică, din registrul de evidență a autorizațiilor, prevăzut în anexa nr. 4. Pe autorizație numărul se înscrie sub forma „VD/xxxxxxx/yyyy”, unde „xxxxxxx” reprezintă codul biroului vamal emitent, iar „yyyy” reprezintă numărul de ordine al autorizației din registrul de evidență a autorizațiilor.

Art. 35. — În autorizația de utilizare a procedurii de vămuire la domiciliu se înscriu elementele prevăzute la art. 267 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93, locul aprobat de biroul vamal pentru plasarea mărfurilor sub regim, locul în care pot fi examinate evidențele și termenul în care biroul vamal poate interveni.

#### E. Suspendarea și revocarea autorizației

Art. 36. — (1) Biroul vamal suspendă autorizația în una dintre următoarele situații:

a) una sau mai multe dintre condițiile ce au stat la baza emiterii nu mai sunt îndeplinite;

b) nu sunt respectate condițiile privind organizarea, de către persoana autorizată, a unor evidențe ale operațiunilor comerciale astfel încât să permită autorității vamale să efectueze un control eficient.

(2) Biroul vamal revocă autorizația în unul dintre următoarele cazuri:

a) emiterea ei s-a făcut pe baza unor date incorecte sau incomplete, iar solicitantul avea cunoștință sau trebuia să aibă cunoștință de acest fapt;

b) persoana autorizată sau reprezentantul legal al acesteia a săvârșit o încălcare gravă sau încălcări repetate ale legislației vamale;

c) titularul nu mai declară mărfurile în procedura pentru care a fost autorizat pe o perioadă mai mare de 6 luni;

d) titularul solicită;

e) autorizația a fost suspendată pentru o perioadă mai mare de 6 luni;

f) titularul efectuează înscrierea în evidențe fără ca valoarea garanției constituite să acopere datoria vamală.

(3) Revocarea sau suspendarea autorizației se realizează în baza deciziei șefului biroului vamal emitent și conține data de la care măsura intervine, precum și motivul emiterii acesteia. Decizia este notificată de biroul vamal titularului și comunicată direcției regionale vamale în a cărei rază de competență funcționează, precum și Autorității Naționale a Vănilor.

Art. 37. — În cazul în care autorizația a fost suspendată, decizia de încetare a suspendării poate fi luată numai după remedierea sau înlăturarea cauzelor care au dus la suspendarea autorizației.

#### F. Etape ale procedurii de vămuire la domiciliu

Art. 38. — (1) Pentru derularea procedurii de vămuire la domiciliu se parcurg următoarele etape:

a) constituirea unei garanții în contul biroului vamal potrivit prevederilor art. 189—200 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/92. Cuantumul garanției se calculează ca fiind media drepturilor de import pe o perioadă egală cu termenul în care declarația vamală trebuie prezentată la biroul vamal, raportată la ultimul an calendaristic;

b) dirijarea mărfurilor la sediul titularului sau, după caz, în locurile stabilite sau aprobate de autoritatea vamală;

c) plata taxei pe valoarea adăugată și a accizelor, după caz, și notificarea biroului vamal privind sosirea mărfurilor în vederea obținerii liberului de vamă;

d) înscrierea mărfurilor în evidențe;

e) transmiterea răspunsului biroului vamal privind decizia de intervenție sau neintervenție în vederea acordării liberului de vamă;

f) descărcarea și recepționarea mărfurilor;

g) depunerea la biroul vamal a declarațiilor vamale suplimentare/recapitulative;

h) plata drepturilor de import și regularizarea taxei pe valoarea adăugată și a accizelor, după caz.

(2) Formula de calcul a cuantumului garanției este următoarea:

$$\text{cuantumul garanției} = \frac{\text{drepturi}}{365} \times \text{a declarației vamale} + \frac{\text{termenul de depunere}}{15 \text{ zile}},$$

unde prin *drepturi* se înțelege cuantumul drepturilor vamale convenționale, conform Tarifului vamal comun, în vigoare la data depunerii cererii de autorizare, calculat pentru operațiunile de comerț exterior cu țări terțe, realizate în ultimul an calendaristic, iar prin *termenul de depunere a declarației vamale* se înțelege termenul de prezentare a declarației suplimentare sau recapitulative, stabilit în autorizația de utilizare a procedurii simplificate de vămuire, care este de maximum 30 de zile calendaristice.

#### Dirijarea mărfurilor

Art. 39. — Mărfurile destinate plasării sub regimul vamal de punere în liberă circulație sunt dirijate direct la locul aprobat pentru descărcare, stabilit în autorizația pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu de biroul vamal, sub acoperirea unui titlu de tranzit, și se îndeplinesc toate formalitățile corespunzătoare încheierii regimului vamal de tranzit.

**Notificarea biroului vamal privind sosirea mărfurilor și înscrierea acestora în evidențe**

Art. 40. — (1) Sosirea mijlocului de transport se notifică de titular biroului vamal pe baza unui aviz de sosire, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, cu scopul de a permite acestuia efectuarea, dacă se consideră necesar, a controlului sigiliilor și al mărfurilor.

(2) Avizul de sosire se transmite biroului vamal prin fax, pe cale electronică sau în orice alt mod agreat de biroul vamal de comun acord cu titularul, imediat după sosirea efectivă a mijlocului de transport, atunci când aceasta are loc în timpul orelor de program al biroului vamal. Titularul este obligat să verifice transmiterea corectă a faxului conținând avizul de sosire (menționată în mod automat pe șușa confirmării de transmitere de către aparat prin mențiunea „OK“), respectiv confirmarea transmisiei efectuate pe cale electronică sau prin orice alt mod acceptat de biroul vamal.

Modalitatea de transmitere a avizului de sosire trebuie să asigure titularului transmiterea sau eliberarea unei confirmări a transmiterii avizului de sosire, în care să fie indicate data, ora și minutul primirii de către biroul vamal a acestuia.

În cazul în care din cauza unor defecțiuni tehnice sau din alte cauze titularul nu poate transmite avizul de sosire, acesta este obligat să îl predea cât mai curând posibil, personal, agentului vamal desemnat. Acesta înscrie data, ora și minutul primirii.

(3) Concomitent cu transmiterea avizului de sosire se transmite și documentul cu care s-a efectuat plata taxei pe valoarea adăugată și a accizelor, după caz.

(4) La primirea avizului, agentul vamal desemnat operează în registrul de evidență a avizelor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6, îl înștiințează pe șeful biroului vamal sau pe înlocuitorul legal al acestuia, pentru luarea deciziei privind intervenția sau neintervenția în vederea efectuării controlului vamal al mărfurilor.

(5) În urma analizei de risc șeful biroului vamal poate lua decizia suspendării procedurii de vămuire la domiciliu pentru operațiunea în cauză.

(6) De la primirea avizului de sosire biroul vamal dispune de un termen de maximum 3 ore, în cursul căruia lucrătorii vamali se pot deplasa pentru efectuarea controlului. Termenul se calculează începând cu ora și minutul înscrise automat prin modalitățile menționate la alin. (2) sau, după caz, începând cu ora și minutul înscrise de agentul vamal desemnat pe avizul de sosire primit personal.

(7) Termenul menționat la alin. (6) este cel prevăzut în autorizația de destinatar agreat.

Art. 41. — În cazul în care sosirea mărfurilor are loc în afara orelor de program sau cu maximum 30 de minute înainte de ora de încheiere a programului biroului vamal, termenul menționat la art. 40 curge începând cu prima oră de program a zilei următoare de lucru. Dacă biroul vamal nu intervine în acest termen, titularul poate să rupă sigiliile și să descarce mărfurile.

Art. 42. — Avizul de sosire poate fi transmis și în afara programului de lucru al biroului vamal, atunci când acesta și titularul au convenit asupra prelungirii programului.

Art. 43. — (1) Plasarea mărfurilor sub regim vamal se realizează prin înscrierea în evidența contabilă, indicând data înscrierii mărfurilor.

(2) Concomitent cu înscrierea în evidența contabilă se realizează și înscrierea în registrul înscrierilor în evidență a mărfurilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8, a următoarelor informații privind mărfurile: data înscrierii, nr. și

data facturii, nr. de colete, descrierea mărfurilor, origine, preferințe tarifare, codul din Nomenclatura combinată, valoarea facturată și codul monedei, condiții de livrare, valoarea în vamă, regim vamal, greutatea netă, calculul estimat al drepturilor de import, cuantumul accizelor, după caz, cuantumul taxei pe valoarea adăugată și intervenția biroului vamal (prin înscrierea numărului procesului-verbal).

**Transmiterea răspunsului de către biroul vamal privind decizia de intervenție sau neintervenție în vederea acordării liberului de vamă**

Art. 44. — După primirea avizului de sosire, agentul vamal desemnat completează rubrica „Decizia șefului biroului vamal cu privire la intervenție sau neintervenție” cu mențiunea „Intervenție” sau „Neintervenție”, după caz.

Art. 45. — (1) Răspunsul biroului vamal privind decizia de intervenție sau neintervenție se transmite titularului autorizației prin fax, pe cale electronică sau în orice alt mod agreat de biroul vamal de comun acord cu titularul autorizației.

(2) În situația în care pe răspuns este înscrisă mențiunea „Intervenție”, titularul are obligația să aștepte lucrătorul vamal care se prezintă la locul aprobat în termenul precizat la art. 40.

(3) În situația în care pe răspuns este înscrisă mențiunea „Neintervenție”, se consideră că liberul de vamă a fost acordat.

Art. 46. — În cazul transportului de mărfuri având mai mulți destinatari se aplică procedura normală de vămuire, fiind necesară prezentarea mărfurilor la biroul vamal.

Art. 47. — În situația în care mărfurile sosesc la locul de descărcare în afara programului de lucru sau în zilele nelucrătoare, utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu se reia în prima zi lucrătoare care urmează celei în care acestea au sosit la destinație.

Art. 48. — Evidența avizelor de sosire se ține atât de titular, cât și de biroul vamal prin intermediul registrului de evidență a avizelor. Acest registru se înființează de fiecare titular și este ținut în formă identică cu cel al biroului vamal.

**Descărcarea și recepționarea mărfurilor**

Art. 49. — (1) Efectuarea operațiunilor prealabile declarării mărfurilor revine titularului în situația în care biroul vamal transmite răspunsul cu mențiunea „Neintervenție”. Aceste operațiuni prealabile declarării mărfurilor constau în ruperea sigiliilor, descărcarea mărfurilor din mijlocul de transport, identificarea mărfurilor și recepționarea acestora.

(2) Dacă biroul vamal transmite răspunsul cu mențiunea „Intervenție” agentul vamal are obligația să se prezinte la locul aprobat în cadrul termenului menționat la art. 40.

Art. 50. — (1) Conform art. 266 alin. (1) lit. a) (ii) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93, titularul are dreptul ca înainte de plasarea sub regimul vamal de punere în liberă circulație să introducă mărfurile în depozit temporar la sediul său ori la punctul de lucru aprobat, notificând biroului vamal această situație prin avizul de sosire. Dispozițiile prevăzute în Codul vamal comunitar și în regulamentul de aplicare a acestuia privind depozitul temporar se aplică în mod corespunzător. În acest caz avizul de sosire este asimilat cu declarația sumară.

(2) Titularul este obligat să înregistreze mărfurile în registrul de evidență a mărfurilor intrate în depozit temporar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 51. — Scoaterea mărfurilor din depozitul temporar se va face prin transmiterea la biroul vamal a unui nou aviz de sosire completat corespunzător, iar procedura de vămuire la domiciliu se derulează conform prevederilor prezentelor norme.



Art. 52. — (1) Dacă agentul vamal nu se prezintă, iar titularul constată în timpul descărcării mărfurilor diferențe între datele înscrise în titlul de tranzit și mărfurile descărcate, acesta este obligat să întrerupă imediat operațiunile aflate în derulare și să informeze imediat biroul vamal.

În această situație biroul vamal procedează astfel:

a) dacă informarea se face în timpul orelor de program, agentul vamal desemnat se deplasează imediat la locul de descărcare a mărfurilor, efectuând controlul vamal;

b) dacă informarea se face în afara orelor de program, agentul vamal desemnat se deplasează în ziua lucrătoare următoare la locul de descărcare a mărfurilor, efectuând controlul vamal.

(2) Pe baza constatărilor rezultate în urma controlului se întocmește un proces-verbal ce se anexează la titlul de tranzit, iar numărul procesului-verbal se menționează la rubrica „Intervenția biroului vamal” din registrul prevăzut în anexa nr. 8. O copie a procesului-verbal se păstrează de către titular pentru a fi anexată la declarația vamală suplimentară/recapitulativă.

În același mod se procedează și în cazul în care se constată diferențe între datele conținute în avizul de sosire și cele cuprinse în titlul de tranzit și în documentele însoțitoare.

Art. 53. — Predarea titlului de tranzit și confirmarea acestuia se fac potrivit normelor stabilite pentru regimul vamal de tranzit.

#### **Depunerea declarației vamale**

Art. 54. — (1) Declarația vamală suplimentară sau, după caz, recapitulativă se depune la biroul vamal împreună cu setul de documente care include în mod obligatoriu și documentele speciale cerute în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (2) și (3) din Legea nr. 86/2006. Termenul de depunere nu poate depăși a cincea zi a lunii următoare celei în care s-a efectuat înscirerea în evidențe.

(2) Titularul completează declarațiile vamale corespunzător regimului vamal acordat, în conformitate cu Normele tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic, specificând în caseta 1, subdiviziunea a doua codul „Z”. În caseta 44 se menționează numărul autorizației de vămuire la domiciliu, iar în caseta 40 se înscriu numărul și data înscrierilor în evidențe care fac obiectul declarației vamale respective, sub următoarea formă:

„Y - CLE-aaaallzz-nr. înregistrării”.

Exemplu: înregistrarea mărfurilor a fost făcută pe data de 14 mai 2007. Codul este în acest caz „Y- CLE-20070514-7” („Y” pentru a informa că a existat o declarație inițială, „CLE” pentru „înregistrarea”, „20070514” reprezintă data înregistrării, anul este „2007”, luna, „05”, ziua, „14” și „7” este numărul de identificare al înregistrării).

Art. 55. — Agentul vamal desemnat pentru acordarea liberului de vamă înscrie în caseta „C” a declarației vamale mențiunea „L.V. — art. 247 pct. (4) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93”, certificând cele înscrise prin aplicarea semnăturii și ștampilei personale.

Art. 56. — Drepturile de import se achită în maximum a 16-a zi a lunii următoare celei în care s-a efectuat înscirerea în evidențe, potrivit art. 227 alin. (3) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2.913/92.

## CAPITOLUL III

### **Proceduri simplificate de vămuire pentru regimul de antrepozitare vamală**

#### *SECȚIUNEA 1*

##### **Procedura declarației incomplete**

Art. 57. — Prevederile art. 9—15 se aplică, după caz, în mod corespunzător pentru regimul de antrepozitare vamală.

#### *SECȚIUNEA a 2-a*

##### **Procedura declarării simplificate**

Art. 58. — Este interzisă utilizarea procedurii declarării simplificate în cazul mărfurilor plasate în regimul vamal de antrepozitare vamală.

#### *SECȚIUNEA a 3-a*

##### **Procedura de vămuire la domiciliu**

Art. 59. — (1) Autorizația pentru vămuirea la domiciliu se acordă cu condiția deținerii de către solicitant a autorizației de antrepozitare vamală.

(2) Pentru aplicarea procedurii de vămuire la domiciliu în cazul regimului de antrepozitare titularul va solicita implicit autorizație de expeditor și destinatar agreeat.

Art. 60. — Prevederile art. 30—53 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de antrepozit.

Art. 61. — În cazul mărfurilor supuse accizelor, garanția instituită în favoarea biroului vamal conține și cuantumul accizelor datorate.

#### **Completarea și depunerea declarației vamale**

Art. 62. — Dispozițiile art. 54—55 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de antrepozit.

## CAPITOLUL IV

### **Proceduri simplificate de vămuire pentru regimurile de perfecționare activă, transformare sub control vamal și admitere temporară**

#### *SECȚIUNEA 1*

##### **Procedura declarației incomplete**

Art. 63. — Dispozițiile prevăzute la art. 9—15 se aplică în mod corespunzător pentru regimurile vamale de perfecționare activă, transformare sub control vamal și admitere temporară.

#### *SECȚIUNEA a 2-a*

##### **Procedura declarației simplificate și de vămuire la domiciliu**

Art. 64. — Este interzisă utilizarea procedurii declarației simplificate în cazul mărfurilor plasate în regimurile vamale de perfecționare activă, transformare sub control vamal și admitere temporară.

Art. 65. — (1) Autorizația pentru vămuirea la domiciliu se acordă cu condiția deținerii de către solicitant a autorizației pentru regimul sau regimurile economice pentru care urmează să se aplice procedura de vămuire la domiciliu.

(2) Prevederile art. 30—55 se aplică în mod corespunzător pentru regimurile vamale de perfecționare activă, transformare sub control vamal și admitere temporară.



(3) În cazul mărfurilor supuse accizelor, garanția instituită în favoarea biroului vamal conține și cuantumul accizelor datorate.

## CAPITOLUL V

### Proceduri simplificate de vămuire pentru regimul de perfecționare pasivă

Art. 66. — (1) În cazul punerii în liberă circulație a mărfurilor care au fost anterior plasate sub regimul de perfecționare pasivă pot fi aplicate procedura declarației incomplete și procedura de vămuire la domiciliu referitoare la punerea în liberă circulație a mărfurilor.

(2) Este interzisă utilizarea procedurii declarării simplificate în cazul mărfurilor plasate în regimul vamal de perfecționare pasivă.

## CAPITOLUL VI

### Proceduri simplificate de vămuire la export

#### SECȚIUNEA 1

##### Procedura de declarare incompletă

Art. 67. — Dispozițiile art. 9—15 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de export.

Art. 68. — Data determinantă pentru aplicarea altor dispoziții ce reglementează exportul este data înregistrării declarației incomplete.

Art. 69. — În caseta 44 a declarației vamale se înscrie mențiunea „export simplificat“.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Procedura declarării simplificate

Art. 70. — Dispozițiile art. 16—22 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de export.

Art. 71. — Procedura declarației simplificate la export poate fi utilizată atunci când mărfurile nu au restricții la export, când biroul vamal de ieșire a mărfurilor din teritoriul vamal al Comunității este un birou vamal din România, iar regimul vamal este cel de export definitiv și nu presupune regimuri vamale economice.

##### Etape ale procedurii declarației simplificate

Art. 72. — Pentru derularea procedurii declarației simplificate se parcurg următoarele etape:

a) prezentarea și declararea mărfurilor la biroul vamal prin prezentarea documentului comercial în 3 exemplare, dintre care unul este destinat biroului vamal, cel de-al doilea se păstrează de către titular, iar cel de-al treilea exemplar însoțește marfa până la biroul vamal de ieșire din Comunitate în vederea vizării de către acesta;

b) depunerea declarației suplimentare cu caracter global completată pe formularul documentului administrativ unic.

Art. 73. — După parcurgerea etapelor de vămuire, potrivit legii, se acordă liber de vamă. În acest caz titularul are dreptul de a dispune de mărfuri înainte de depunerea declarației suplimentare cu caracter global.

Art. 74. — Documentul comercial autorizat de către biroul vamal emitent al autorizației constituie dovada ieșirii de pe teritoriul vamal comunitar doar în cazul în care acesta este vizat de către biroul vamal de ieșire din Comunitate. Acesta conține cel puțin următoarele elemente:

- numărul autorizației;
- destinatarul și țara de destinație a mărfii;
- expeditorul;
- descrierea comercială și cantitatea mărfii;
- valoarea și codul TARIC al mărfii;

f) numărul, felul și mărcile coletelor, după caz.

Art. 75. — Dispozițiile art. 27—29 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de export.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Procedura de vămuire la domiciliu

Art. 76. — În cadrul procedurii de vămuire la domiciliu autoritatea vamală acordă dreptul titularului operațiunilor de a aplica sigiliile vamale la mijloacele de transport încărcate cu mărfuri pentru export, cu respectarea instrucțiunilor de aplicare, păstrare și evidență a acestora.

##### A. Definiții

Art. 77. — În aplicarea dispozițiilor prezentei secțiuni, prin noțiunile de mai jos se înțelege:

a) *declarații vamale preautentificate* — exemplarele documentului administrativ unic completate parțial, semnate și ștampilate în caseta A de agentul vamal desemnat, puse la dispoziția titularului periodic, anterior efectuării formalităților vamale de plasare sub regim.

Completarea parțială constă în înscrierea manuală

(i) la caseta „C — BIROU DE PLECARÉ“ a declarației vamale se înscrie numărul din Registrul de evidență a declarațiilor vamale preautentificate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 9;

(ii) la rubrica „D — CONTROLAT LA BIROUL DE PLECARÉ“ — se înscrie mențiunea „VĂMUIRE LA DOMICILIU“, precum și numărul din Registrul de evidență a declarațiilor vamale preautentificate și numărul autorizației, însoțite de semnătura și ștampila personală;

b) *agent vamal desemnat* — lucrătorul vamal desemnat prin ordin de serviciu de către șeful biroului vamal însărcinat cu preautentificarea, eliberarea, evidența și verificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate, precum și cu eliberarea, evidența și verificarea utilizării sigiliilor vamale;

c) *informarea de încărcare* — documentul prin care titularul notifică biroul vamal că este pregătit să înceapă operațiunea de încărcare a mărfurilor la locul de încărcare sau în alt loc aprobat de autoritatea vamală;

d) *perioada de justificare* — termenul stabilit de biroul vamal pentru justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate, precum și a sigiliilor vamale, care nu poate depăși 30 de zile de la data punerii la dispoziție a declarațiilor vamale preautentificate și a eliberării sigiliilor;

e) *documentul comercial* — documentul acceptat de autoritatea vamală care permite, în cazul operațiunilor cu caracter repetitiv, ca mărfurile să fie plasate sub regimul vamal de export, cu condiția depunerii ulterioare a unei declarații suplimentare cu caracter global. Documentul comercial trebuie preautentificat de către exportatorul autorizat, prin aplicarea ștampilei speciale prevăzute în anexa nr. 62 la Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93, în colțul din dreapta sus al documentului. Această ștampilă specială se confecționează numai cu aprobarea prealabilă emisă de direcția regională vamală în a cărei arie teritorială de competență titularul autorizației își derulează activitatea.

f) *operațiuni cu caracter repetitiv* — transporturile de marfă, având același destinatar și același expeditor, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

(i) au frecvență mai mare de două transporturi pe săptămână;

(ii) marfa transportată se încadrează la același cod tarifar;

(iii) țara de expediție și țara de destinație, precum și regimul vamal și cel tarifar aplicabile rămân neschimbate;

g) *declarație suplimentară cu caracter global* — declarația vamală depusă pentru documentele comerciale pe baza cărora s-a efectuat exportul într-un termen de maximum 5 zile după începerea lunii următoare celei în care s-a efectuat exportul.

#### B. Condiții de autorizare

Art. 78. — Prevederile art. 31 se aplică în mod corespunzător și pentru regimul vamal de export.

#### C. Dosarul de autorizare

Art. 79. — Prevederile art. 32 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de export.

#### D. Emiterea autorizației

Art. 80. — (1) Prevederile art. 34 și 35 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de export.

(2) Titularul autorizației de vămuire la domiciliu poate solicita autorității vamale următoarele autorizații:

- a) expeditor agreeat;
- b) exportator autorizat.

#### E. Suspendarea și revocarea autorizației

Art. 81. — Prevederile art. 36 și 37 se aplică în mod corespunzător pentru regimul vamal de export.

#### F1. Etape ale procedurii de vămuire la domiciliu cu utilizarea declarațiilor vamale preautentificate

Art. 82. — (1) Pentru derularea procedurii de vămuire la domiciliu se parcurg următoarele etape:

a) obținerea și evidența declarațiilor preautentificate și a sigiliilor vamale;

b) completarea declarațiilor vamale preautentificate, transmiterea la biroul vamal a notificării de încărcare și înscrierea mărfurilor în evidențe;

c) transmiterea răspunsului biroului vamal privind decizia de intervenție sau neintervenție în vederea acordării liberului de vamă;

d) încărcarea, sigilarea mijlocului de transport;

e) justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate și a sigiliilor vamale.

(2) Exportul temporar sau reexportul mărfurilor în procedura de vămuire la domiciliu se realizează cu respectarea etapelor prevăzute la alin. (1).

#### Obținerea și evidența declarațiilor vamale preautentificate și a sigiliilor vamale

Art. 83. — (1) Titularul solicită în scris birourilor vamale, sub semnătura persoanei care angajează răspunderea juridică a societății comerciale, preautentificarea unui număr de declarații vamale corespunzător nevoilor estimate pentru o perioadă de justificare.

(2) Pentru operațiunile de export, titularul solicită punerea la dispoziție de către biroul vamal a unui număr de sigilii vamale estimat a fi necesar pentru o perioadă de justificare.

(3) Declarațiile vamale preautentificate și sigiliile vamale se predau pe baza procesului-verbal de predare-primire, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

Art. 84. — Declarațiile preautentificate se înregistrează, în ordinea eliberării lor, în Registrul de evidență a declarațiilor vamale preautentificate. Acest registru se înființează de fiecare titular și este ținut în formă identică cu cea a biroului vamal.

Art. 85. — Sigiliile vamale se înregistrează, în ordinea eliberării lor, în Registrul de evidență a sigiliilor vamale al biroului vamal, conform prevederilor legale în vigoare. Titularul este obligat să înregistreze sigiliile vamale primite într-un registru identic și să țină evidența utilizării acestora, cu mențiunea că la rubrica „Numele și prenumele agenților

vamali care au primit sau utilizat sigiliile vamale“ se înscriu datele persoanei care a fost desemnată de titular să gestioneze și să utilizeze sigiliile.

**Completarea declarațiilor vamale preautentificate, transmiterea la biroul vamal a notificării de încărcare și înscrierea mărfurilor în evidențe**

Art. 86. — Titularul completează declarația vamală preautentificată, potrivit normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic, cu modificările ulterioare. Casetele menționate mai jos se completează astfel:

a) la caseta „A — BIROU DE EXPEDIERE/DE EXPORT“ se înscriu codul și denumirea biroului vamal, precum și numărul și data înregistrării declarației vamale;

b) la caseta „B — INFORMAȚII CONTABILE“ se înscriu numărul și data validării;

c) la caseta 44 se înscriu numărul autorizației de vămuire la domiciliu, precum și mențiunea „export simplificat“;

d) caseta „54 — LOCUL ȘI DATA“ se completează, după tipărirea declarației vamale, cu data, numele, prenumele și semnătura persoanei împuternicite de titular sau de comisionarul în vamă, după caz, aplicându-se ștampila.

Art. 87. — (1) Notificarea sosirii mijlocului de transport pentru încărcare trebuie anunțată de titular biroului vamal pe baza informării de încărcare, cu scopul de a permite acestuia efectuarea, dacă se consideră necesar, a controlului mărfurilor și a aplicării sigiliilor.

(2) Informarea de încărcare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5, se transmite biroului vamal prin fax, pe cale electronică sau în orice alt mod acceptat de biroul vamal, imediat după sosirea pentru încărcare a mijlocului de transport, atunci când aceasta are loc în timpul orelor de program al biroului vamal. Titularul este obligat să verifice transmiterea corectă a faxului conținând informarea de încărcare (menționată în mod automat pe șușa confirmării de transmitere de către aparat prin mențiunea „OK“), respectiv confirmarea transmisiei efectuate pe cale electronică sau prin orice alt mod acceptat de biroul vamal. Modalitatea de transmitere a informării de încărcare trebuie să asigure titularului transmiterea sau eliberarea unei confirmări a transmiterii informării de încărcare, în care să fie indicate data, ora și minutul primirii de către biroul vamal a acesteia. În cazul în care, din cauza unor defecțiuni tehnice sau din alte cauze, titularul nu poate transmite informarea de încărcare, acesta este obligat să o predea cât mai curând posibil, personal, agentului vamal desemnat. Acesta înscrie data, ora și minutul primirii.

(3) La primirea informării, agentul vamal desemnat îl înștiințează pe șeful biroului vamal sau pe înlocuitorul legal al acestuia, pentru luarea deciziei privind intervenția sau neintervenția în vederea efectuării controlului vamal.

(4) În urma analizei de risc șeful biroului vamal poate lua decizia suspendării procedurii de vămuire la domiciliu pentru operațiunea în cauză.

(5) De la primirea informării de încărcare biroul vamal dispune de un termen de maximum 3 ore, în cursul căruia lucrătorii vamali se pot deplasa pentru efectuarea controlului. Termenul se calculează începând cu ora și minutul înscrie automat prin modalitățile menționate la alin. (2) sau, după caz, începând cu ora și minutul înscrie de agentul vamal desemnat pe informarea de încărcare primită personal.

(6) Dacă mărfurile care se exportă se plasează și în regimul vamal de tranzit, termenul menționat la alin. (5) este cel prevăzut în autorizația de expeditor agreeat acordată expeditorului.

Art. 88. — În cazul în care încărcarea mărfurilor se realizează în afara orelor de program sau cu maximum 30 de minute înainte de ora de închidere a biroului vamal, termenul menționat la art. 87 curge începând cu prima oră de program a zilei următoare de lucru. Dacă biroul vamal nu intervine în acest termen, titularul procedează la încărcarea mărfurilor și la sigilarea mijlocului de transport.

Art. 89. — Informarea de încărcare poate fi transmisă și în afara programului de lucru al biroului vamal, atunci când acesta și titularul convin asupra prelungirii programului de lucru.

Art. 90. — După transmiterea informării de încărcare ieșirea mărfurilor se înscrie în evidența titularului.

**Transmiterea răspunsului biroului vamal și acordarea liberului de vamă**

Art. 91. — (1) După primirea informării de încărcare, agentul vamal desemnat completează rubrica „Decizia șefului biroului vamal cu privire la intervenție sau neintervenție“, cu mențiunea „Intervenție“ sau „Neintervenție“, după caz.

(2) Răspunsul biroului vamal privind decizia de intervenție sau neintervenție se transmite prin fax titularului autorizației.

(3) În situația în care pe răspuns este înscrisă mențiunea „Intervenție“, titularul are obligația să aștepte lucrătorul vamal care se prezintă la locul aprobat în termenul precizat la art. 87.

(4) În situația în care pe răspuns este înscrisă mențiunea „Neintervenție“, se consideră că liberul de vamă a fost acordat.

Art. 92. — (1) După completarea casetelor declarației vamale și primirea răspunsului biroului vamal privind decizia de „Neintervenție“ se obțin numărul și data de înregistrare ale declarației vamale, de forma: „lxxxxxxx/zz/II/aaaa“, evidențiate la nivelul casetei A, numărul și data de validare, de forma: „V xxxxxxxx-zz/II/aaaa“, evidențiate la nivelul casetei B, și numărul borderoului contabil.

(2) Tipărirea se face de către titular pe formularele declarațiilor vamale preautentificate din setul corespunzător. Exemplarele pentru vamă cu documentele care au stat la baza emiterii declarației vamale vor fi depuse la biroul vamal la sfârșitul perioadei de justificare.

Art. 93. — Pentru exporturile de mărfuri de grupaj se utilizează procedura normală de vămuire, mărfurile urmând a fi prezentate la biroul vamal.

Art. 94. — În cazul în care șeful biroului vamal ia decizia de intervenție, agentul vamal desemnat efectuează controlul vamal al mijlocului de transport și al mărfurilor, după care sigilează mijlocul de transport și completează în mod corespunzător rubricile destinate autorității vamale din titlul de tranzit, în situația în care pentru exportul acelor mărfuri este obligatorie și plasarea în regim de tranzit.

Art. 95. — Dacă biroul vamal nu intervine în termenul prevăzut, titularul procedează la:

- completarea declarației vamale preautentificate;
- încărcarea mărfurilor;
- sigilarea mijlocului de transport, efectuată de persoana desemnată de titular, potrivit art. 85.

Art. 96. — Procedura simplificată la export nu se aplică dacă mărfurile circulă în continuare în tranzit sub acoperirea unui carnet TIR.

**Justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate și a sigiliilor vamale**

Art. 97. — (1) Titularul este obligat ca, în termenul aprobat de biroul vamal, să justifice utilizarea declarațiilor vamale preautentificate, precum și a sigiliilor vamale, după caz, prin prezentarea către agentul vamal desemnat a declarațiilor vamale împreună cu setul de documente aferent acestora, pentru fiecare operațiune derulată. Setul de documente include în mod obligatoriu și documentele speciale cerute în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (2) și (3) din Legea nr. 86/2006.

(2) Titularul este obligat să predea inclusiv declarațiile vamale preautentificate care au fost completate greșit sau care nu au putut fi utilizate în mod corespunzător, respectiv sigiliile vamale deteriorate, însoțite de registrul de evidență a sigiliilor, precum și o notă din care să rezulte cauzele ce au condus la imposibilitatea utilizării lor. Declarațiile vamale în cauză sunt distruse în prezența agentului vamal desemnat și a persoanei împuternicite de titular și sunt scăzute din evidență pe baza notei menționate mai sus, datată, semnată și ștampilată; sigiliile vamale sunt scăzute din evidențe și păstrate în gestiunea biroului vamal până la distrugerea lor conform normelor legale.

Art. 98. — Agentul vamal desemnat operează în registrele de evidență a declarațiilor vamale preautentificate și a sigiliilor vamale ale titularilor justificarea utilizării acestora, urmând ca biroul vamal să dispună măsurile prevăzute de legislația vamală în vigoare, pentru eventualele abateri constatate.

**F2. Etape ale procedurii de vămuire la domiciliu cu utilizarea documentului comercial**

Art. 99. — Documentul comercial poate fi folosit în locul documentului administrativ unic numai în cazurile în care biroul vamal de ieșire a mărfurilor din teritoriul vamal al Comunității este un birou vamal din România.

Art. 100. — Pentru derularea procedurii de vămuire la domiciliu se parcurg următoarele etape:

- obținerea sigiliilor vamale;
- completarea documentului comercial preautentificat, transmiterea la biroul vamal a notificării de încărcare și înscrierea mărfurilor în evidența contabilă și în registrul prevăzut în anexa nr. 8;
- transmiterea răspunsului biroului vamal privind decizia de intervenție sau neintervenție în vederea acordării liberului de vamă;
- încărcarea, sigilarea mijlocului de transport;
- depunerea declarației suplimentare întocmită pe formularul documentului administrativ unic în primele 5 zile ale lunii următoare celei în care s-au înscris în evidențe mărfurile;
- justificarea utilizării sigiliilor vamale.

Art. 101. — Documentul comercial autorizat în prealabil de către biroul vamal conține cel puțin următoarele elemente:

- numărul autorizației;
- destinatarul și țara de destinație a mărfii;
- expeditorul;
- descrierea comercială și cantitatea mărfii;
- valoarea și codul TARIC ale mărfii;
- numărul, felul și mărcile coletelor, după caz.

Art. 102. — (1) Pentru operațiunile de export titularul solicită punerea la dispoziție de către biroul vamal a unui număr de sigilii vamale estimat a fi necesar pentru o perioadă de justificare.



(2) Sigiliile vamale se predau pe baza procesului-verbal de predare-primire, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

Art. 103. — Prevederile art. 85 și ale art. 87—91 se aplică în mod corespunzător.

Art. 104. — Înscrierea mărfurilor în evidența contabilă și în registrul prevăzut în anexa nr. 8 se efectuează potrivit art. 43.

Art. 105. — (1) Declarația suplimentară va purta în caseta 1, subdiviziunea a doua, codul „Z”, conform normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic, cu modificările ulterioare.

(2) La caseta 44 din declarația suplimentară se menționează perioada pentru care aceasta se întocmește, datele de referință ale documentelor comerciale și mențiunea „export simplificat”.

Art. 106. — La depunerea declarației suplimentare cu caracter global se efectuează controlul concordanței dintre datele cuprinse în aceasta cu cele din documentele comerciale.

Art. 107. — (1) Titularul este obligat ca, în termenul aprobat de biroul vamal, să justifice sigiliile vamale, prin prezentarea către agentul vamal desemnat a declarațiilor vamale împreună cu setul de documente aferent acestora, pentru fiecare operațiune derulată. Setul de documente include în mod obligatoriu și documentele speciale cerute în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (2) și (3) din Legea nr. 86/2006.

(2) Titularul este obligat să predea sigiliile vamale deteriorate, însoțite de registrul de evidență a sigiliilor, precum și o notă din care să rezulte cauzele ce au condus la imposibilitatea utilizării lor. Sigiliile vamale sunt scăzute din evidențe și păstrate în gestiunea biroului vamal până la distrugerea lor conform normelor legale.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 108. — (1) În cazul în care se solicită extinderea utilizării unei proceduri și la alt birou vamal, titularul va adresa biroului vamal emitent al autorizației o cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. În acest caz, la rubrica 4 din cerere se va menționa, pe lângă adresa sediului sau punctului de lucru unde se solicită extinderea, și denumirea biroului vamal în a cărui rază de competență se află aceste locuri.

(2) Biroul vamal care a emis autorizația, după înregistrarea noii cereri, va transmite operativ cererea împreună cu documentele anexate biroului vamal suplimentar, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de autorizare, potrivit prevederilor prezentelor norme.

(3) Biroul vamal suplimentar va transmite biroului vamal care a emis autorizația, după efectuarea verificărilor privind respectarea condițiilor stabilite în prezentele norme, un aviz care va cuprinde toate datele și informațiile cerute pentru autorizare. Avizul se va transmite pe formularul de autorizație conform anexei nr. 3. Formularul-aviz nu va fi completat la rubrica „Nr. .... din ..”. Această rubrică va fi completată de biroul vamal emitent cu numărul autorizației inițiale, dar cu data aprobării extinderii. De asemenea, aceasta va purta mențiunea „Autorizație-anexă nr. ....”, precum și ștampila biroului vamal emitent pe lângă cea a biroului vamal suplimentar.

(4) Extinderea utilizării procedurii devine efectivă prin aprobarea și transmiterea de către biroul vamal emitent a „Autorizației-anexă nr. ....” la biroul vamal suplimentar.

(5) Autorizația-anexă va fi emisă în două exemplare care vor fi distribuite astfel:

- (i) un exemplar pentru biroul vamal emitent;
- (ii) un exemplar pentru titular.

De asemenea, biroul vamal emitent transmite o copie a autorizației-anexă biroului vamal suplimentar, respectiv Autorității Naționale a Vămirilor și direcției regionale vamale în a cărei rază de competență se află biroul vamal suplimentar.

Art. 109. — Operațiunile vamale derulate potrivit prezentelor norme sunt supuse controlului ulterior cel puțin o dată pe trimestru, efectuându-se cu această ocazie și controlul garanției.

Art. 110. — Orice modificare intervenită în datele de identificare ale titularului vor fi aduse la cunoștința biroului vamal competent, în scris, în termen de 24 de ore de la producerea lor. Dacă modificările sunt legate de condițiile prevăzute în autorizație, biroul vamal le va menționa pe cele două exemplare (pe verso) ale acesteia. Modificările vor purta numărul de înregistrare, data, semnătura și ștampila persoanei care le-a operat. O copie a autorizației astfel modificate se transmite operativ direcției regionale vamale.

Art. 111. — Registrele prevăzute în anexele nr. 6, 7, 8 și 9 pot fi ținute pe suport informatic, cu aprobarea biroului vamal care a emis autorizația pentru utilizarea procedurii simplificate de vămuire.

Art. 112. — Autoritatea Națională a Vămirilor aprobă, în cazuri justificate economic, utilizarea procedurilor simplificate de vămuire pentru unele categorii de mărfuri care, potrivit reglementărilor legale, se încadrează în categoria produselor cu dublă utilizare.

Art. 113. — (1) Autoritatea vamală poate aproba ca o persoană juridică română, care este autorizată potrivit prezentelor norme, să utilizeze procedurile simplificate de vămuire, să acționeze în cadrul acestor proceduri și în calitate de reprezentant indirect al unei singure persoane stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) se aplică în mod corespunzător.

(3) Aprobarea prevăzută la alin. (1) se solicită biroului vamal care a emis autorizația de către persoana juridică română și se menționează pe autorizație.

(4) Evidențele stabilite conform prezentelor norme se țin separat pentru operațiunile menționate la alin. (1).

(5) În situațiile prevăzute la alin. (1), prevederile art. 6 nu se aplică.

Art. 114. — Autorizațiile pentru utilizarea procedurilor simplificate de vămuire emise anterior prezentelor norme își încetează valabilitatea la data de 1 iulie 2007.

Art. 115. — Dispozițiile prezentelor norme se completează cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92, Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 2.454/93, Legii nr. 86/2006 și Hotărârii Guvernului nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României.

Art. 116. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentele norme.



Nr. .... din .....  
Către biroul vamal .....

**CERERE DE AUTORIZARE**  
**pentru procedură simplificată de vămuire**

1. Societatea comercială ....., CUI ....., cu sediul în .....  
2. Solicităm autorizarea pentru procedura\*):

**DECLARAȚIEI SIMPLIFICATE**

**DC**

**VĂMUIRE LA DOMICILIU**

**ÎE DP DC**

3. Pentru regimurile\*):

**punere în liberă  
circulație  
export  
antrepozitare  
vamală  
perfecționare  
activă  
admitere  
temporară  
perfecționare  
pasivă  
transformare  
sub  
control vamal**



4. Solicităm ca, pentru procedura de vămuire la domiciliu, vămuirea să se efectueze la adresa/adresele punctului/punctelor de lucru .....  
Biroul vamal suplimentar .....  
5. Locul evidențelor .....  
6. Procedura simplificată de vămuire pentru care solicităm autorizarea va fi aplicată mărfurilor clasificate la următoarele poziții tarifare din Tariful vamal comun, conform tabelului anexat.\*\*)  
7. Denumirea documentului comercial\*\*\*)  
8. Documente anexă .....

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura și ștampila

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.  
\*\*) În tabel se menționează distinct mărfurile pentru care se solicită procedura declarației simplificate/sau de vămuire la domiciliu. Tabelul se semnează și se ștampilează de către titular.  
\*\*\*) Se completează numai dacă se utilizează un document comercial.  
DC — document comercial; ÎE — înscriere în evidențe; DP — declarație preautenticată pentru regimul vamal de export.

**DECLARAȚIE - ANGAJAMENT**

Nr. .... /data .....

Societatea comercială ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., se angajează:

- a) să respecte reglementările vamale și condițiile privind derularea procedurii declarației simplificate/procedurii de vămuire la domiciliu\*);  
b) să țină evidența operațiunilor de vămuire astfel încât aceasta să permită verificarea lor de către autoritatea vamală;  
c) să păstreze și să pună la dispoziția autorității vamale toate documentele vizând mărfurile vămuite prin procedura simplificată de vămuire, precum și evidența operațiunilor;  
d) să permită autorității vamale accesul necondiționat, în orice moment, la mărfurile ce fac obiectul procedurii simplificate de vămuire;  
e) să respecte termenul de depunere a declarației suplimentare cu caracter global, în cazul procedurii declarației simplificate;  
f) să respecte perioada de justificare, în cazul procedurii de vămuire la domiciliu;  
g) să respecte obligațiile care îi revin din prevederile privind termenul de intervenție, în cazul procedurii de vămuire la domiciliu.

Declarăm pe propria răspundere că nu am comis infracțiuni sau, după caz, încălcări repetate ale legislației vamale și nu avem debite față de autoritatea vamală.

Numele, prenumele și funcția

Semnătura și ștampila

\*) Se anulează cu o linie continuă mențiunea care nu este necesară.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR  
Biroul Vamal .....

**A U T O R I Z A Ț I E**  
**pentru utilizarea procedurii simplificate**  
Nr. .... din .....

1. Denumirea și sediul solicitantului .....  
2. Procedurile simplificate și regimurile vamale pentru care se emite autorizația\*):

**DECLARAȚIEI SIMPLIFICATE**

DC

Pentru regimurile\*):

**punere în liberă  
circulație  
export  
antrepozitare  
vamală  
perfecționare  
activă  
admitere  
temporară  
perfecționare  
pasivă  
transformare  
sub  
control vamal**


**VĂMUIRE LA DOMICILIU**

ÎE DP DC


3. Pozițiile tarifare ale mărfurilor din Tariful vamal comun pentru care se autorizează procedura simplificată, conform tabelului anexat\*\*)

4. Quantumul garanției instituite .....  
5. Termenul de prezentare a declarației suplimentare, exprimat în zile .....  
6. Adresa locului/locurilor aprobat/aprobate pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu .....  
7. Locul evidențelor .....  
8. Perioada de justificare a declarațiilor vamale preautentificate, exprimată în zile .....  
9. Denumirea documentului comercial\*\*\*) .....

10. Termenul în care biroul vamal poate interveni, în cazul procedurii de vămuire la domiciliu, cu începere din momentul primirii avizului de sosire/informării de încărcare, este de ..... ore.

11. Reprezentant indirect al firmei ....., cu sediul în statul membru ....., cod de identificare fiscală ....., adresa .....

*Șeful biroului vamal,*  
.....

\*) Se bifează căsuța corespunzătoare.

\*\*\*) În tabel se menționează distinct mărfurile pentru care se solicită procedura declarației simplificate sau de vămuire la domiciliu. Tabelul se vizează de către autoritatea vamală.

\*\*\*\*) Se completează numai dacă se utilizează un document comercial.

\*\*\*\*\*) Se completează dacă acționează ca reprezentant indirect al unei persoane stabilite în alt stat membru.

DC — document comercial; ÎE — înscriere în evidențe; DP — declarație preautentificată pentru regimul vamal de export.

Biroul Vamal .....

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**  
**a autorizațiilor pentru utilizarea procedurii simplificate/procedurii de vămuire la domiciliu**

Nr. și data autorizației	Denumirea S.C.	Denumirea comisionarului vamal (dacă este cazul)	Observații

Către Biroul Vamal .....

**AVIZ DE SOSIRE/INFORMARE DE ÎNCĂRCARE**

Denumirea titularului .....

Numărul/data — registrul de evidență a avizelor

Locul aprobat de biroul vamal .....

Regimul vamal\*)

Depozit temporar\*\*)

Instrument de garantare (nr./dată)

Data și ora sosirii/plecării .....

Felul titlului de tranzit și numărul acestuia .....

Identitatea mijlocului de transport .....

Denumirea comercială a mărfurilor și poziția tarifară .....

Originea mărfurilor .....

Valoarea din factură (în valută) .....

Numărul autorizației de plasare sub regim .....

Țara de expediție .....

Nr. și natura coletelor .....

Greutatea brută .....

Sigillii (marca și seria) .....

Decizia șefului biroului vamal cu privire la intervenție sau neintervenție.

Numele, prenumele, funcția .....

Semnătura și ștampila .....

Data .....

\*) Se înscrie codul regimului vamal solicitat.

\*\*) La scoaterea din depozitul temporar, la această rubrică se înscrie numărul primului aviz de sosire.

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
a avizelor de sosire/informărilor de încărcare**

Aviz de sosire/Informare de încărcare		Depozit temporar		Declarație vamală	
Numărul	Data	Numărul	Data	Numărul	Data

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ  
al mărfurilor intrate în depozit temporar**

Nr. crt.	Numărul avizului de sosire/informării de încărcare	Data și ora de intrare în depozit temporar	Felul și numărul de identificare a titlului de tranzit	Numărul și natura colectelor	Greutatea netă	Denumirea comercială a mărfurilor	Numărul/data declarației vamale

Semnătura și ștampila

.....

**REGISTRUL  
înscriserilor în evidență a mărfurilor**

Nr. și data înscriserii	Nr. și data facturii	Nr. cole-telor	Descrierea mărfurilor	Originea	Preferințe tarifare	Codul NC	Valoarea facturii	Condiții de livrare	Cod monedă facturare	Valoarea în vamă	Regimul vamal	Calculul estimat al drepturilor			Greutatea netă	Intervenția biroului vamal
												import	TVA	accize		

**REGISTRUL  
de evidență a declarațiilor vamale preautentificate**

NUMĂR DECLARAȚIE	PROCES-VERBAL DE PREDARE		TITULAR			JUSTIFICARE				
	Număr	Dată	Denumire	Autorizație		Declarații vamale prezentate			NOTĂ*)	
				Număr	Dată	Număr	Dată	Regim vamal	Număr	Dată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*) Se înregistrează în registrul de corespondență și se completează doar în dreptul declarației distruse.

DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ .....  
Birou Vamal .....TITULARUL .....  
Numărul autorizației .....**PROCES-VERBAL \*)**

Nr. .... /data .....

În vederea utilizării procedurii de vămuire la domiciliu, s-a procedat la predarea/primirea declarațiilor vamale preautentificate și sigiliilor vamale\*\*), în următoarele exemplare/cantități:

— .....  
— .....  
— .....

Am predat (lucrătorul vamal)

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Ștampila

.....

Am primit

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Ștampila

.....

\*) Se menționează la rubricile nr. 1 și 2 din Registrul de evidență a declarațiilor vamale preautentificate.

\*\*) Se completează numai în cazul operațiunilor de export și se înscrie seria sigiliilor vamale.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

