



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 257

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 17 aprilie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
87. — Lege pentru ratificarea Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 mai 2003.....	2	381/536/172. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, monitorizată în baza prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 134/2007 pentru aprobarea listei cuprinzând operatorii economici care se încadrează în prevederile art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar.....	12–20
Convenție asupra relațiilor personale care privesc copiii.....	2–7		
375. — Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 mai 2003.....	7		
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
Decizia nr. 174 din 6 martie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 alin. (2) și (3), art. 32 alin. (3) și art. 42 alin. (1) lit. o) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.....	8–10	183. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri.....	21–32
Decizia nr. 188 din 6 martie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 80 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.....	10–11		

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru ratificarea Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii,
adoptată la Strasbourg la 15 mai 2003****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se ratifică Convenția asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 mai 2003 și semnată de România la 17 iulie 2006.

Art. 2. — În conformitate cu dispozițiile art. 11 paragraful 1 din Convenția asupra relațiilor personale care

privesc copiii, Ministerul Justiției este desemnat ca autoritate centrală care exercită funcțiile prevăzute de prezenta convenție în cazul relațiilor personale transfrontaliere.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 3 aprilie 2007.
Nr. 87.

CONVENȚIE**asupra relațiilor personale care privesc copiii*)****Strasbourg, 15 mai 2003****PREAMBUL**

Statele membre ale Consiliului Europei și ceilalți semnatori ai Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii, denumită în continuare *Convenție*,

având în vedere dispozițiile Convenției europene asupra recunoașterii și executării hotărârilor în materie de încredințare a copiilor și de restabilire a încredințării copiilor, adoptată la 20 mai 1980 (STE nr. 105),

având în vedere dispozițiile Convenției de la Haga din 25 octombrie 1980 asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii și ale Convenției de la Haga din 19 octombrie 1996 asupra competenței, legii aplicabile, recunoașterii, executării și cooperării cu privire la răspunderea părintească și măsurile de protecție a copiilor,

având în vedere dispozițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1347/2000 din 29 mai 2000 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești asupra copiilor ambilor soți,

recunoscând că, așa cum a fost prevăzut în diferite instrumente juridice internaționale ale Consiliului Europei, precum și în art. 3 al Convenției Națiunilor Unite privind drepturile copilului, adoptată la 20 noiembrie 1989, interesul superior al copilului este un considerent primordial,

fiind conștiente de necesitatea de a adopta noi reglementări pentru ocrotirea relațiilor personale dintre copii și părinții lor, precum și cu alte persoane care au legături de familie cu copiii, conform protecției asigurate de art. 8 al Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, adoptată la 4 noiembrie 1950 (STE nr. 5),

având în vedere art. 9 al Convenției Națiunilor Unite privind drepturile copilului, care prevede dreptul copilului separat de unul sau de ambii săi părinți de a întreține relații personale și contacte directe regulate cu ambii părinți, exceptând situațiile când acestea sunt contrare interesului superior al copilului,

având în vedere dispozițiile alin. 2 al art. 10 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile copilului, care prevede dreptul copilului ai cărui părinți locuiesc în state diferite de a întreține în mod regulat relații personale și contacte directe cu cei 2 părinți ai săi, cu excepția unor circumstanțe excepționale,

conștiente de oportunitatea de a recunoaște nu numai părinții, ci și copiii drept titulari de drepturi, convenind, în consecință, să înlocuiască noțiunea de „drept de vizită privind copiii” cu aceea de „relații personale privind copiii”,

*) Traducere din limba engleză.

având în vedere dispozițiile Convenției europene privind exercitarea drepturilor copiilor (STE nr. 160) și dorința de promovare a măsurilor care să-i poată ajuta pe copii în cadrul problemelor privind relațiile personale cu părinții și cu alte persoane care au legături de familie cu copiii,

fiind de acord să recunoască nevoia copiilor de a întreține relații personale nu numai cu cei 2 părinți ai lor, ci și cu anumite alte persoane care au legături de familie cu copiii și importanța pentru părinți și pentru aceste alte persoane de a rămâne în contact cu copiii, sub rezerva protejării interesului superior al copiilor,

constatând necesitatea promovării adoptării de către state a unor principii comune în ceea ce privește relațiile personale privind copiii, în special pentru a facilita aplicarea instrumentelor internaționale în acest domeniu,

realizând că mecanismele instituite pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești străine în ceea ce privește relațiile personale privind copiii au mai multe șanse de a da rezultate satisfăcătoare atunci când principiile pe care se întemeiază aceste hotărâri străine sunt similare principiilor în vigoare în statul care le pune în executare,

recunoscând necesitatea, atunci când copiii și părinții sau celelalte persoane având legături de familie cu copiii trăiesc în state diferite, de a încuraja autoritățile judiciare să permită mai des vizitele transfrontaliere și de a crește astfel încrederea tuturor celor interesați în faptul că acei copii vor fi înapoiți la terminarea acestor vizite,

constatând că măsurile de ocrotire eficiente și garanțiile suplimentare sunt mai potrivite pentru a asigura înapoierea copiilor, în special la terminarea vizitelor transfrontaliere,

constatând că este necesar un instrument internațional suplimentar pentru a furniza soluții, mai ales în materie de relații personale transfrontaliere privind copiii,

în dorința de a stabili o cooperare între toate autoritățile centrale și toate celelalte organe competente, pentru a promova și a ameliora relațiile personale dintre copii și părinții lor, precum și cu celelalte persoane care au legături de familie cu acești copii și, în special, pentru a promova cooperarea judiciară în cauzele privind relațiile personale transfrontaliere,

au convenit următoarele:

CAPITOLUL I Scopul Convenției și definiții

ARTICOLUL 1 Scopul Convenției

Prezenta convenție are ca scop:

a) să stabilească principiile generale care trebuie să se aplice hotărârilor privind relațiile personale;

b) să stabilească măsurile asigurătorii și garanțiile adecvate pentru a asigura exercitarea normală a relațiilor personale și înapoierea imediată a copiilor la terminarea perioadei de vizită;

c) să instaurizeze o cooperare între autoritățile centrale, autoritățile judiciare și alte organisme în scopul de a promova și a ameliora relațiile personale dintre copii și părinții lor, precum și cu celelalte persoane care au legături de familie cu ei.

ARTICOLUL 2 Definiții

În sensul prezentei convenții, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *relații personale*:

(i) șederea copilului, limitată în timp, la o persoană menționată la art. 4 sau 5, cu care copilul nu locuiește de obicei, sau întâlnirea dintre copil și acea persoană;

(ii) orice forme de comunicare între copil și acea persoană;

(iii) furnizarea oricăror informații cu privire la copil către acea persoană sau invers;

b) *hotărâre privind relațiile personale* — o hotărâre a unei autorități judiciare privind relațiile personale, inclusiv o învoială privind relațiile personale, care a fost confirmată de o autoritate judiciară competentă sau care îmbracă forma unui act autentic înregistrat și executoriu;

c) *copil* — o persoană care are vârsta mai mică de 18 ani, cu privire la care o hotărâre referitoare la relațiile personale poate fi pronunțată sau executată într-un stat parte;

d) *legături de familie* — relații strânse, precum cele existente între un copil și bunicii săi sau frații și surorile sale, care decurg de drept sau dintr-o relație de familie de fapt;

e) *autoritate judiciară* — o instanță judecătorească sau o autoritate administrativă care are competențe echivalente.

CAPITOLUL II Principii generale aplicabile hotărârilor privind relațiile personale

ARTICOLUL 3 Aplicarea principiilor

Statele părți adoptă măsuri legislative și alte măsuri care se vădesc necesare pentru a se asigura că principiile conținute în acest capitol sunt aplicate de către autoritățile judiciare, atunci când pronunță, modifică, suspendă sau revocă hotărâri privind relațiile personale.

ARTICOLUL 4 Relații personale între un copil și părinții săi

1. Copilul și părinții săi au dreptul de a obține și de a întreține relații personale constante.

2. Aceste relații personale nu pot fi restrânse sau excluse decât atunci când acest lucru este necesar în interesul superior al copilului.

3. Atunci când nu este în interesul superior al copilului să întrețină relații personale nesupravegheate cu unul dintre cei 2 părinți ai săi, se ia în considerare posibilitatea de întreținere a unor relații personale sub supraveghere sau a altor forme de relații personale cu acest părinte.

ARTICOLUL 5 Relații personale între un copil și alte persoane decât părinții

1. Sub rezerva interesului superior al copilului, pot fi instituite relații personale între copil și alte persoane decât părinții săi, care au cu acesta legături de familie.

2. Statele părți sunt libere să extindă această dispoziție și la alte persoane decât cele menționate la alin. 1, iar acolo unde s-a făcut acest lucru statele părți pot decide în

mod liber ce tip de relație personală se aplică, așa cum este definită la art. 2 lit. a).

ARTICOLUL 6

Dreptul copilului de a fi informat, consultat și de a-și exprima opinia

1. Un copil considerat conform dreptului intern că are suficient discernământ are dreptul, exceptând cazul în care ar fi în mod evident contrar interesului său superior:

- să primească orice informație relevantă;
- să fie consultat;
- să își exprime opinia.

2. Opiniilor și dorințelor, precum și sentimentelor constatate trebuie să li se acorde atenția cuvenită.

ARTICOLUL 7

Soluționarea litigiilor în materia relațiilor personale

Atunci când sunt soluționate litigiile în materie de relații personale, autoritățile judiciare iau toate măsurile adecvate:

a) pentru a se asigura că cei 2 părinți sunt informați despre importanța pe care o au pentru copil și pentru fiecare dintre ei stabilirea și întreținerea de relații personale regulate cu copilul lor;

b) pentru a-i încuraja pe părinți și pe celelalte persoane care au legături de familie cu copilul să ajungă la învoielile pe cale amiabilă în ceea ce privește relațiile personale cu acesta, în special prin recurgerea la medierea familială și la alte metode de soluționare a conflictelor;

c) înainte de a lua o hotărâre, să se asigure că dispun de informații suficiente, în special din partea titularilor răspunderii părintești, pentru a decide în interesul superior al copilului și, atunci când este cazul, să obțină informații suplimentare de la alte organisme sau persoane relevante.

ARTICOLUL 8

Învoielile cu privire la relațiile personale

1. Statele părți încurajează părinții și celelalte persoane care au legături de familie cu copilul, prin mijloacele pe care le consideră potrivite, să respecte principiile enunțate în art. 4—7, atunci când încheie sau modifică o învoială cu privire la relațiile personale cu un copil. Aceste învoielile ar trebui să fie încheiate, de preferință, în scris.

2. La cerere, autoritățile judiciare, cu excepția existenței unei dispoziții contrare în dreptul intern, încuviințează o învoială cu privire la relațiile personale cu un copil, cu condiția ca această învoială să nu contravină interesului superior al copilului.

ARTICOLUL 9

Punerea în executare a hotărârilor privind relațiile personale

Statele părți iau toate măsurile necesare pentru a se asigura că hotărârile privind relațiile personale sunt puse în executare.

ARTICOLUL 10

Măsuri asigurătorii și garanții ce trebuie luate cu privire la relațiile personale

1. Fiecare stat parte prevede și promovează folosirea de măsuri asigurătorii și de garanții. El comunică secretarului general al Consiliului Europei, prin intermediul autorităților sale centrale, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a Convenției pentru acest stat parte, cel

puțin 3 categorii de măsuri asigurătorii și garanții existente în dreptul său intern, în plus față de măsurile asigurătorii și de garanțiile prevăzute la art. 4 alin. 3 și la art. 14 alin. 1 lit. b) din Convenție. Schimbările privind măsurile asigurătorii și garanțiile existente se comunică cât mai curând posibil.

2. Atunci când circumstanțele cazului o cer, autoritățile judiciare pot oricând să subordoneze o hotărâre privind relațiile personale unor măsuri asigurătorii și unor garanții, în scopul de a asigura atât punerea în executare a hotărârii, cât și înapoierea copilului la locul în care el locuiește în mod obișnuit, la terminarea perioadei de vizită, ori împiedicarea unei deplasări ilicite a acestuia.

a) Măsurile asigurătorii și garanțiile pentru asigurarea punerii în executare a hotărârii pot include în special:

- supravegherea relațiilor personale;
- obligația pentru o persoană de a suporta cheltuielile de transport și de cazare pentru copil și, dacă se impune, pentru oricare altă persoană care îl însoțește;

— depunerea unei garanții de către persoana la care copilul locuiește în mod obișnuit, în scopul de a se asigura faptul că persoana care solicită relațiile personale nu este împiedicată să aibă astfel de relații;

— o amendă impusă persoanei cu care copilul locuiește de obicei, în cazul în care această persoană ar refuza să se conformeze hotărârii privind relațiile personale.

b) Măsurile asigurătorii și garanțiile care au drept scop să asigure înapoierea copilului sau să prevină o deplasare ilicită a acestuia pot cuprinde în special:

- depunerea pașaportului sau a unui alt act de identitate și, dacă este necesar, prezentarea unui document din care să rezulte că persoana care solicită relații personale a notificat această depunere, pe durata vizitei, autorității consulare competente;

- garanții financiare;
- garanții reale asupra bunurilor;
- angajamente sau obligații acceptate față de instanțe;
- obligația, pentru persoana care întreține relații personale cu copilul, să se prezinte periodic cu copilul în fața unui organ competent, de exemplu, serviciul pentru protecția tinerilor sau un post de poliție din raza locului unde relațiile personale se exercită;

— obligația, pentru persoana care solicită relații personale, de a prezenta un document care este emis de statul în care relațiile trebuie să se exercite, care să ateste recunoașterea și caracterul executoriu al unei hotărâri privind încredințarea sau relațiile personale ori ambele, înainte de pronunțarea hotărârii solicitate sau înainte de exercitarea relațiilor;

— impunerea unor condiții în raport cu locul în care relațiile personale urmează să se exercite și, dacă este necesar, înregistrarea, într-un sistem de informații național sau transfrontalier, a unei interdicții care împiedică copilul să părăsească statul în care relațiile personale trebuie să aibă loc.

3. Orice astfel de măsuri asigurătorii și garanții sunt exprimate în formă scrisă sau sunt probate printr-un înscris și fac parte din hotărârea privind relațiile personale ori din învoiala încuviințată.

4. Dacă măsurile asigurătorii sau garanțiile urmează să fie puse în aplicare într-un alt stat parte, autoritatea judiciară dispune de preferință acele măsuri asigurătorii și acele garanții susceptibile să fie executate în acel stat parte.

CAPITOLUL III

Măsurile pentru promovarea și îmbunătățirea relațiilor personale transfrontaliere

ARTICOLUL 11

Autoritățile centrale

1. Fiecare stat parte desemnează o autoritate centrală care să exercite funcțiile prevăzute de prezenta convenție, în cazul relațiilor personale transfrontaliere.

2. Statele federale, un stat în care sunt în vigoare mai multe sisteme de drept sau statele care au unități teritoriale autonome sunt libere să desemneze mai mult de o autoritate centrală și să precizeze competența teritorială sau personală a acestora. Acolo unde un stat a desemnat mai mult de o autoritate centrală, acesta specifică autoritatea centrală căreia îi poate fi adresată orice comunicare în vederea transmiterii către autoritatea centrală competentă din cadrul acestui stat.

3. Orice desemnare efectuată conform prezentului articol se notifică secretarului general al Consiliului Europei.

ARTICOLUL 12

Obligațiile autorităților centrale

Autoritățile centrale din statele părți:

a) cooperează între ele și promovează cooperarea între autoritățile lor competente, inclusiv autoritățile judiciare, pentru îndeplinirea obiectivelor Convenției. Ele acționează cu toată diligența necesară;

b) în vederea facilitării punerii în aplicare a prezentei Convenții, comunică reciproc, la cerere, informații în legătură cu legislația lor internă privind răspunderea părintească, inclusiv privind relațiile personale, precum și orice altă informație mai detaliată în legătură cu măsurile asigurătorii și cu garanțiile, altele decât cele prevăzute deja, conform art. 10 alin. 1, și serviciile lor disponibile (inclusiv servicii juridice, finanțate de sectorul public sau într-un alt mod), precum și eventualele schimbări intervenite în legislația și în serviciile în materie;

c) iau toate măsurile adecvate pentru a descoperi locul în care se află copilul;

d) asigură transmiterea de cereri de informații emanând de la autoritățile competente și privind aspecte de drept sau de fapt în legătură cu procedurile aflate în curs;

e) se informează reciproc în legătură cu dificultățile care pot să apară cu ocazia aplicării Convenției și fac tot posibilul în vederea înlăturării obstacolelor în aplicarea acesteia.

ARTICOLUL 13

Cooperarea internațională

1. Acționând în cadrul competențelor lor respective, autoritățile judiciare, autoritățile centrale, serviciile sociale și alte organe ale statelor părți interesate cooperează în procedurile privind relațiile personale transfrontaliere.

2. În special autoritățile centrale trebuie să sprijine autoritățile judiciare din statele părți să comunice reciproc și să obțină informațiile și sprijinul necesar pentru a le permite să ducă la îndeplinire scopurile prezentei convenții.

3. În prezența unui caz transfrontalier, autoritățile centrale asistă copiii, părinții și alte persoane care întrețin legături de familie cu copilul, în special, în vederea inițierii unor proceduri privind relațiile personale transfrontaliere.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

ARTICOLUL 14

Recunoașterea și executarea hotărârilor privind relațiile personale transfrontaliere

1. Statele părți trebuie să prevadă, dacă este cazul, în conformitate cu tratatele internaționale relevante:

a) un sistem de recunoaștere și de executare a hotărârilor pronunțate în alte state părți privind relațiile personale și dreptul de încredințare;

b) o procedură prin care hotărârile referitoare la relațiile personale și la dreptul de încredințare pronunțate într-un alt stat parte pot fi recunoscute și declarate executorii înainte de exercitarea relațiilor personale în statul solicitat.

2. Dacă un stat parte subordonează recunoașterea și/sau executarea unei hotărâri străine de existența unui tratat sau a reciprocității, se va putea considera prezenta convenție ca temei juridic pentru recunoașterea și/sau executarea unei hotărâri străine privind relațiile personale.

ARTICOLUL 15

Modalitățile de punere în executare a hotărârilor privind relațiile personale transfrontaliere

Autoritatea judiciară a statului parte în care trebuie să fie pusă în executare o hotărâre pronunțată într-un alt stat parte în legătură cu relațiile personale transfrontaliere poate, atunci când recunoaște sau declară executorie o astfel de hotărâre ori într-un stadiu ulterior, să stabilească sau să adapteze modalitățile de punere în executare a acesteia, precum și măsurile asigurătorii și garanțiile aferente acestei hotărâri, dacă acest lucru este necesar pentru facilitarea exercitării acestor relații, sub rezerva ca elementele esențiale ale hotărârii să fie respectate și ținând cont, în special, de orice schimbare a împrejurărilor și a învoielilor făcute de cei interesați. În niciun caz hotărârea nu poate face obiectul unui examen de fond.

ARTICOLUL 16

Înapoierea unui copil

1. Atunci când la sfârșitul unei perioade de relații personale transfrontaliere întemeiate pe o hotărâre privind relațiile personale înapoierea copilului nu s-a efectuat, autoritățile competente trebuie să asigure, la cerere, înapoierea imediată a acestuia, aplicând dacă este cazul dispozițiile incidente ale instrumentelor internaționale, dispozițiile de drept național și, dacă este potrivit, să pună în aplicare măsurile asigurătorii și garanțiile prevăzute eventual de hotărârea privind relațiile personale.

2. O hotărâre privind înapoierea copilului va fi pronunțată, în măsura în care este posibil, în termen de 6 săptămâni de la data cererii privind înapoierea acestuia.

ARTICOLUL 17

Cheltuieli

Cu excepția cheltuielilor de repatriere, fiecare stat parte se angajează să nu pretindă solicitantului nicio plată pentru orice măsură luată în numele său în virtutea prezentei convenții de către autoritatea centrală a acestui stat.

ARTICOLUL 18

Cerințe privitoare la limbă

1. Sub rezerva acordurilor speciale încheiate între autoritățile centrale implicate:

a) comunicările adresate autorității centrale a statului solicitat sunt redactate în limba oficială sau în una dintre

limbile oficiale ale acestui stat ori sunt însoțite de o traducere în această limbă;

b) autoritatea centrală a statului solicitat trebuie totuși să accepte comunicările redactate în limba franceză sau în limba engleză ori însoțite de o traducere în una dintre aceste limbi.

2. Comunicările care provin de la autoritatea centrală a statului solicitat, inclusiv rezultatele anchetelor efectuate, pot fi redactate în limba oficială sau în una dintre limbile oficiale ale acestui stat ori în limba franceză sau în limba engleză.

3. Totuși, un stat parte poate, prin declarație adresată secretarului general al Consiliului Europei, să se opună utilizării fie a limbii franceze, fie a limbii engleze, conform alin. 1 și 2, în orice cerere, comunicare sau alt document adresată/adresat autorităților sale centrale.

CAPITOLUL IV

Relația cu alte instrumente

ARTICOLUL 19

Relațiile cu Convenția europeană asupra recunoașterii și executării hotărârilor în materia de încredințare a copiilor și de restabilire a încredințării copiilor

Alin. 2 și 3 ale art. 11 din Convenția europeană asupra recunoașterii și executării hotărârilor în materie de încredințare a copiilor și de restabilire a încredințării copiilor, din 20 mai 1980 (STE no. 105), nu se aplică relațiilor dintre statele părți care sunt de asemenea state părți ale prezentei convenții.

ARTICOLUL 20

Relațiile cu alte instrumente

1. Prezenta convenție nu afectează celelalte instrumente internaționale la care statele părți ale Convenției sunt părți sau vor deveni părți și care conțin dispoziții privind domeniile reglementate de prezenta convenție. În special, prezenta convenție nu aduce atingere aplicării următoarelor instrumente juridice:

a) Convenția de la Haga din 5 octombrie 1961 privind competența autorităților și legea aplicabilă în domeniul protecției minorilor;

b) Convenția europeană asupra recunoașterii și executării hotărârilor în materia de încredințare a copiilor și de restabilire a încredințării copiilor, din 20 mai 1980, sub rezerva dispozițiilor art. 19;

c) Convenția de la Haga din 25 octombrie 1980 asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii;

d) Convenția de la Haga din 19 octombrie 1996 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea, executarea și cooperarea cu privire la răspunderea părintească și măsurile privind protecția copiilor.

2. Nicio dispoziție a prezentei convenții nu poate să împiedice părțile să încheie acorduri internaționale care să completeze sau să dezvolte dispozițiile Convenției sau care să extindă câmpul de aplicare al acestora.

3. În relațiile lor reciproce, statele părți care sunt membre ale Comunității Europene aplică regulile Comunității Europene și, prin urmare, nu aplică regulile care decurg din prezenta convenție decât în măsura în care nu există nicio regulă comunitară care reglementează materia în cauză.

CAPITOLUL V

Amendamente la Convenție

ARTICOLUL 21

Amendamente

1. Orice amendament la prezenta convenție propus de o parte se comunică secretarului general al Consiliului Europei și se transmite de către acesta din urmă statelor membre ale Consiliului Europei sau oricărui alt stat semnatar, oricărui stat parte, Comunității Europene sau oricărui stat invitat să semneze prezenta convenție conform dispozițiilor art. 22, precum și oricărui stat care a fost invitat să adere la prezenta convenție conform dispozițiilor art. 23.

2. Orice amendament propus de o parte se comunică Comitetului European de Cooperare Juridică (CDCJ), care transmite Comitetului de Miniștri opinia sa cu privire la amendamentul propus.

3. Comitetul de Miniștri examinează amendamentul propus, iar opinia sa cu privire la acesta se transmite către CDCJ, urmând ca după consultarea părților Convenției care nu sunt membre ale Consiliului Europei să poată adopta acest amendament.

4. Textul oricărui amendament adoptat de Comitetul de Miniștri conform alin. 3 va fi comunicat părților, în vederea acceptării sale.

5. Orice amendament adoptat conform paragrafului 3 va intra în vigoare în prima zi a lunii care urmează expirării unei perioade de o lună de la data la care toate părțile îl vor fi informat pe secretarul general al Consiliului Europei cu privire la acceptul lor.

CAPITOLUL VI

Clauze finale

ARTICOLUL 22

Semnarea și intrarea în vigoare

1. Prezenta convenție este deschisă spre semnare statelor membre ale Consiliului Europei, statelor nemembre care au participat la elaborarea sa, precum și Comunității Europene.

2. Prezenta convenție este supusă ratificării, acceptării sau aprobării. Instrumentele de ratificare, de acceptare sau de aprobare vor fi depuse la secretarul general al Consiliului Europei.

3. Prezenta convenție va intra în vigoare în prima zi a lunii care urmează expirării unei perioade de 3 luni de la data la care 3 state, dintre care cel puțin două state membre ale Consiliului Europei, își vor fi exprimat consimțământul de a fi legate prin Convenție, conform dispozițiilor alin. 2.

4. În raport de un stat menționat la alin. 1 sau de Comunitatea Europeană, care își exprimă ulterior consimțământul de a fi legat prin Convenție, aceasta va intra în vigoare la expirarea unei perioade de 3 luni de la data depunerii instrumentului de ratificare, de acceptare sau de aprobare.

ARTICOLUL 23

Aderarea la Convenție

1. După intrarea în vigoare a prezentei convenții, Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei poate, după consultarea părților, să invite orice stat nemembru al Consiliului Europei, care nu a participat la elaborarea

Convenției, să adere la prezenta convenție printr-o decizie luată cu majoritatea prevăzută la art. 20(d) din Statutul Consiliului European și cu unanimitatea de voturi a reprezentanților statelor contractante care au dreptul de a face parte din Comitetul de Miniștri.

2. Pentru orice stat care aderă, Convenția va intra în vigoare în prima zi a lunii următoare expirării unei perioade de 3 luni de la data depunerii instrumentului de aderare la secretarul general al Consiliului European.

ARTICOLUL 24

Aplicarea teritorială

1. Orice stat sau Comunitatea Europeană poate, la momentul semnării sau la momentul depunerii instrumentului său de ratificare, de acceptare, de aprobare sau de aderare, să specifice care vor fi teritoriile asupra cărora se va aplica prezenta convenție.

2. Orice stat poate, în orice alt moment ulterior, printr-o declarație adresată secretarului general al Consiliului European, să extindă aplicarea prezentei convenții asupra oricărui alt teritoriu specificat în această declarație și pentru ale cărui relații internaționale este răspunzător sau în numele căruia este autorizat să-și asume angajamente. Convenția va intra în vigoare pentru acest teritoriu în prima zi din luna următoare expirării unei perioade de 3 luni de la data primirii declarației de către secretarul general al Consiliului European.

3. Orice declarație făcută în virtutea celor două alineate precedente va putea, cu privire la orice teritoriu specificat în această declarație, să fie retrasă prin notificare adresată secretarului general al Consiliului European. Această retragere va intra în vigoare în prima zi din luna următoare expirării unei perioade de 3 luni de la data primirii notificării de către secretarul general al Consiliului European.

ARTICOLUL 25

Rezerve

Nu se admite nicio rezervă la dispozițiile prezentei convenții.

ARTICOLUL 26

Denunțare

1. Orice parte poate oricând să denunțe prezenta convenție trimițând o notificare secretarului general al Consiliului European.

2. Această denunțare va intra în vigoare în prima zi a lunii care urmează expirării unei perioade de 3 luni de la data primirii notificării de către secretarul general al Consiliului European.

ARTICOLUL 27

Notificări

Secretarul general al Consiliului European va notifica statelor membre ale Consiliului European, oricărui stat semnat, oricărui stat parte, Comunității Europene, oricărui stat care a fost invitat să semneze prezenta convenție conform art. 22 și oricărui stat invitat să adere la Convenție conform art. 23:

- a) orice semnare;
- b) depunerea oricărui instrument de ratificare, de acceptare, de aprobare sau de aderare;
- c) orice dată de intrare în vigoare a prezentei convenții, conform art. 22 și 23;
- d) orice amendament adoptat conform art. 21, precum și data intrării în vigoare a numelui amendament;
- e) orice declarație formulată în virtutea dispozițiilor art. 18;
- f) orice denunțare făcută potrivit dispozițiilor art. 26;
- g) orice alt act, orice altă notificare sau comunicare, în special în conformitate cu art. 10 și 11 din prezenta convenție.

Drept care, subsemnații, legal împuterniciți, am semnat prezenta convenție.

Întocmită la Strasbourg la 15 mai 2003, în limbile franceză și engleză, cele două texte având valoare egală, într-un singur exemplar, care va fi depus în Arhivele Consiliului European. Secretarul general al Consiliului European va comunica o copie certificată conformă fiecăruia din statele membre ale Consiliului European, statelor nemembre care au participat la elaborarea prezentei convenții, Comunității Europene și oricărui stat invitat să adere la prezenta convenție.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind promulgarea Legii pentru ratificarea Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 mai 2003

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 mai 2003, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 2 aprilie 2007.
Nr. 375.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 174**

din 6 martie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 alin. (2) și (3), art. 32 alin. (3) și art. 42 alin. (1) lit. o) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Irina Loredana Gulie	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 31 alin. (2) și (3), art. 32 alin. (3) și art. 42 alin. (1) lit. o) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, excepție ridicată de Societatea Comercială „Partium Producție și Distribuție Media” — S.R.L. din Oradea în Dosarul nr. 2.078/CA/2006 al Curții de Apel Oradea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal.

La apelul nominal răspunde autoarea excepției, prin consilier juridic. Lipsește cealaltă parte. Procedura de citare este legal îndeplinită.

Având cuvântul pe fond, reprezentantul autoarei excepției solicită admiterea acesteia, arătând că textele de lege criticate încalcă prevederile constituționale cuprinse în art. 108 alin. (3) privind emiterea ordonanțelor Guvernului în limitele și condițiile prevăzute de legea specială de abilitare, deoarece, în conformitate cu scopul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, prin întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nu se poate înțelege decât o suplimentare a personalului administrativ, iar nu instituirea anumitor reguli calitative și cantitative de producție a fonogramelor, videogramelor și/sau a programelor pentru calculator, ce au drept consecință eliminarea din piață a unor agenți economici. Se mai susține că textele de lege criticate contravin dispozițiilor art. 135 alin. (2) lit. a) din Constituție, precum și Tratatului constitutiv al Uniunii Europene, prin raportare la dispozițiile art. 148 din Legea fundamentală.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției ca inadmisibilă, arătând că excepția de neconstituționalitate a fost invocată pe cale de acțiune directă la instanța de judecată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 11 septembrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 2.078/CA/2006, **Curtea de Apel Oradea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 31 alin. (2) și (3), art. 32**

alin. (3) și art. 42 alin. (1) lit. o) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor. Excepția a fost ridicată de Societatea Comercială „Partium Producție și Distribuție Media” — S.R.L. din Oradea într-o cauză având ca obiect soluționarea acțiunii în contencios administrativ formulată de reclamantă împotriva pârâtului, Guvernul României, având ca obiect cererea pentru constatarea lipsei efectelor juridice ale Ordonanței Guvernului nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

În motivarea excepției se susține că, prin textele de lege criticate, Guvernul a depășit domeniul de legiferare acordat prin Legea nr. 404/2005 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, fiind încălcate dispozițiile art. 108 alin. (3) din Constituție. În acest sens, se arată că prevederile art. 31 alin. (2) și (3) și ale art. 32 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 contravin scopului pentru care a fost emisă ordonanța, așa cum a fost precizat prin art. 1 pct. VII subpunctul 11 din legea de abilitare, respectiv instituirea unor măsuri în vederea creșterii capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor. Se arată că textele de lege criticate instituie anumite reguli calitative și cantitative de producție a fonogramelor, videogramelor și/sau a programelor pentru calculator, ce au drept consecință eliminarea din piață a unor agenți economici care nu respectă capacitatea minimă de producție, hotărâtă, potrivit textului de lege criticat, prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

În ceea ce privește încălcarea dispozițiilor art. 135 alin. (1) și alin. (2) lit. a) și b) din Constituție, se susține, în esență, că impunerea prin lege a unor standarde tehnice de producție în vederea multiplicării fonogramelor, videogramelor și/sau a programelor pentru calculator, precum și a unei capacități minime de producție, creează o discriminare între agenții economici cu o putere economică redusă și aceia cu o putere economică mare, capabili a se adapta acestor cerințe legale.

Referitor la critica de neconstituționalitate a prevederilor art. 42 alin. (1) lit. o), privind interzicerea comercializării de fonograme și videograme realizate în alte condiții tehnice decât cele prevăzute în actul normativ criticat, se susține că în acest mod sunt încălcate dispozițiile art. 30 și art. 31 paragraful 1 din Tratatul de instituire a Comunității Economice Europene, adoptat la Roma în 1957, prin raportare la dispozițiile art. 148 alin. (2) din Constituție.

Curtea de Apel Oradea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal apreciază că textele de lege criticate contravin dispozițiilor constituționale invocate.

Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului

Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Guvernul arată că, sub aspectul invocării neconstituționalității sintagmei „capacitatea minimă de producție”, prevăzută de art. 31 alin. (3) din actul normativ criticat, excepția este inadmisibilă, aceasta fiind eliminată din conținutul prevederii legale criticate, prin Legea nr. 364/2006, de aprobare a Ordonanței nr. 25/2006.

Referitor la pretinsa încălcare a dispozițiilor art. 108 alin. (3) din Constituție, Guvernul arată că, pe de o parte, Ordonanța nr. 25/2006 a fost emisă în temeiul Legii nr. 404/2005 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, iar măsurile instituite se încadrează în domeniul de abilitare. Pe de altă parte, arată că soluția normativă criticată a fost păstrată de Parlament, prin Legea de aprobare a Ordonanței nr. 364/2006, astfel încât susținerile privind „sustragerea de la controlul forului legislativ” nu sunt întemeiate.

În ceea ce privește încălcarea dispozițiilor art. 135 alin. (2) din Legea fundamentală, se arată, invocându-se jurisprudența Curții Constituționale referitoare la înțelesul acestei dispoziții constituționale, că prin textele de lege criticate legiuitorul a creat condițiile necesare unei bune supravegheri exercitate de organele de control în vederea stopării pirateriei în domeniul fonogramelor, în considerarea unui interes public general.

Avocatul Poporului consideră că prevederile legale criticate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile autoarei excepției, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției îl constituie prevederile art. 31 alin. (2) și (3), art. 32 alin. (3) și art. 42 alin. (1) lit. o) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 30 ianuarie 2006, aprobată prin Legea nr. 364/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 800 din 22 septembrie 2006.

Ulterior sesizării Curții Constituționale, prevederile art. 31 alin. (3) au fost modificate prin articolul unic punctul 24 din Legea nr. 364/2006, astfel încât în prezent textele de lege criticate au următorul cuprins:

— Art. 31 alin. (2) și (3): „(2) *Autorizația se acordă persoanelor prevăzute la art. 30 alin. (1), care dețin echipamente de multiplicare industrială ce permit realizarea tuturor proceselor de multiplicare, respectiv: multiplicare, tampografie, ambalare, precum și un dispozitiv tehnic de verificare a calității.*

(3) *Condițiile de autorizare se stabilesc prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, după consultarea structurilor asociative ale producătorilor și multiplicatorilor.*”;

— Art. 32 alin. (3): „(3) *Discurile optice trebuie să fie realizate prin injecție și să aibă inserate coduri de identificare a sursei, conform uzanțelor internaționale.*”;

— Art. 42 alin. (1) lit. o): „(1) *Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează după cum urmează: (...)*

o) multiplicarea de fonograme și videograme pe discuri optice tip blank cu încălcarea prevederilor art. 32 alin. (3), în scopul comercializării, împrumutului sau închirierii, precum și vânzarea ori revânzarea acestora, cu amendă de la 10.000 lei (RON) la 20.000 lei (RON) și confiscarea produselor;”.

În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții legale, autoarea excepției invocă încălcarea prevederilor constituționale cuprinse în art. 108 alin. (3) privind emiterea ordonanțelor Guvernului în limitele și condițiile prevăzute de legea specială de abilitare, art. 135 alin. (1) și alin. (2) lit. a) referitoare la caracterul de economie de piață al economiei României și obligația statului de a asigura libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție, art. 135 alin. (2) lit. b) privind obligația statului de a proteja interesele naționale în activitatea economică, financiară și valutară și art. 148 alin. (2) referitoare la prioritatea tratatelor constitutive ale Uniunii Europene, precum și a celorlalte reglementări comunitare cu caracter obligatoriu, față de dispozițiile contrare din legile interne.

De asemenea, sunt invocate și prevederile art. 30 și art. 31 paragraful 1 din Tratatul de instituire a Comunității Economice Europene, adoptat la Roma în 1957.

Analizând excepția, Curtea constată că prevederile art. 31 alin. (2) și (3) și art. 32 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 au mai făcut obiect al controlului de constituționalitate într-o cauză în care autorul excepției solicita instanței de judecată, prin acțiunea principală, sesizarea Curții Constituționale pentru constatarea lipsei efectelor juridice ale Ordonanței Guvernului nr. 25/2006, în mod identic ca în prezenta speță.

Astfel, prin Decizia nr. 5 din 9 ianuarie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 din 31 ianuarie 2007, Curtea a respins excepția ca inadmisibilă, statuând că legile și ordonanțele Guvernului nu pot fi atacate pe cale principală, prin acțiune introdusă exclusiv în acest scop la instanța de judecată sau de arbitraj comercial, ci numai pe cale de excepție, în valorificarea unui drept subiectiv sau a unui interes legitim.

Curtea a reținut, de asemenea, că instanța de contencios administrativ are obligația de a verifica, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, dacă excepția îndeplinește condițiile art. 29 alin. (1)–(3) din Legea nr. 47/1992 pentru a sesiza Curtea Constituțională, printre care și aceea ca excepția să aibă legătură cu soluționarea cauzei pe fond. Prin urmare, atunci când obiect exclusiv al acțiunii principale introduse la instanța de judecată este constatarea neconstituționalității unei ordonanțe simple sau ordonanțe de urgență a Guvernului, excepția de neconstituționalitate este transformată într-o veritabilă acțiune, pierzându-și astfel natura sa juridică, înțeleasă ca un mijloc de apărare ce nu pune în discuție fondul pretenției deduse judecății. Curtea a constatat că acțiunea principală se identifică, practic, cu excepția de neconstituționalitate, astfel încât, reținând că sesizarea a fost făcută în mod nelegal, cu încălcarea prevederilor art. 29 din Legea nr. 47/1992, a respins excepția ca inadmisibilă.

Având în vedere identitatea de situații, atât soluția, cât și considerentele pronunțate în decizia menționată sunt valabile și în prezenta cauză.

Pentru aceleași rațiuni, Curtea va respinge ca inadmisibilă și excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 42 alin. (1) lit. o) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 alin. (2) și (3), art. 32 alin. (3) și art. 42 alin. (1) lit. o) din Ordonanța Guvernului nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, excepție ridicată de Societatea Comercială „Partium Producție și Distribuție Media” — S.R.L. din Oradea în Dosarul nr. 2.078/CA/2006 al Curții de Apel Oradea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 6 martie 2007.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Irina Loredana Gulie

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 188

din 6 martie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 80 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Patricia Marilena Ionea	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 80 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, excepție ridicată de Doina Doandș în Dosarul nr. 5.300/90/2006 (nr. vechi 2.632/CV/2006) al Tribunalului Vâlcea — Secția civilă, conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca inadmisibilă, întrucât autorul acesteia nu a motivat în ce mod textul de lege criticat contravine dispozițiilor constituționale invocate.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea nr. 80 din 27 noiembrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 5.300/90/2006 (nr. vechi 2.632/CV/2006), **Tribunalul Vâlcea — Secția civilă, conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 80 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale**, excepție ridicată de Doina Doandș cu prilejul soluționării contestației formulate împotriva deciziei de stabilire a pensiei.

În motivarea excepției autorul acesteia susține că art. 80 din Legea nr. 19/2000 a fost „modificat și completat în defavoarea oamenilor muncii, a pensionarilor care au cotizat timp de 40 de ani la bugetul statului român”. Consideră că pensia ce i s-a stabilit este prea mică. În final solicită verificarea respectării Constituției la adoptarea legilor nr. 108/1990, nr. 42/1990, nr. 189/2000 și nr. 309/2002 în raport cu art. 1, 16, 31, 52 și 154 din Constituție.

Tribunalul Vâlcea — Secția civilă, conflicte de muncă și asigurări sociale apreciază că excepția ridicată nu este

întemeiată, întrucât dispozițiile art. 80 din Legea nr. 19/2000 nu aduc atingere normelor constituționale invocate.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului consideră că art. 80 din Legea nr. 19/2000 nu este contrar art. 16 din Legea fundamentală, întrucât nu conține nicio reglementare care să creeze o inegalitate pe criterii de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială, aplicându-se fără nicio discriminare tuturor persoanelor aflate în situație identică. Mai arată că prevederile art. 1, 31, 52 și 154 din Constituție nu au incidență în cauză.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au transmis punctele lor de vedere.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate cu care a fost sesizată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 80 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 1 aprilie 2000, cu modificările și completările ulterioare. În forma sa actuală, art. 80 prevede:

„(1) Valoarea unui punct de pensie se stabilește prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat. Aceasta se determină prin actualizarea valorii punctului de pensie din luna decembrie

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca fiind inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 80 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, excepție ridicată de Doina Doandăș în Dosarul nr. 5.300/90/2006 (nr. vechi 2.632/CV/2006) al Tribunalului Vâlcea — Secția civilă, conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 6 martie 2007.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,

Patricia Marilena Ionea

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR,
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
Nr. 381 din 2 martie 2007

MINISTERUL FINANȚELOR
PUBLICE
Nr. 536 din 3 aprilie 2007

MINISTERUL MUNCII,
SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI
Nr. 172 din 6 martie 2007

ORDIN

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, monitorizată în baza prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 134/2007 pentru aprobarea listei cuprinzând operatorii economici care se încadrează în prevederile art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar

În temeiul prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, ale Ordonanței Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului, ministrul finanțelor publice și ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, monitorizată în baza prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 134/2007 pentru aprobarea listei cuprinzând operatorii economici care se încadrează în prevederile art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, prevăzut în anexele nr. 1 și nr. 1A*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite

maxime care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministerelor avizatoare, la propunerea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, unitatea poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare al veniturilor totale.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A. va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul transporturilor,
construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

Ministrul finanțelor
Publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

Ministrul muncii,
solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

*) Anexele nr. 1 și 1A sunt reproduse în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FEROVIAȚI DE MARFA
C.F.R. Marfă - S.A.
CIF: RO11054537

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI CONSOLIDAT PE ANUL 2007

		mii lei					
0	1	INDICATOR	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
				4	5	6-5-4	7=5/4
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+rd.11+rd.16)	1	1.825.823,00	2.071.846,00	245.823,00	113,47
	1.	Venituri din exploatare-total, din care:	2	1.800.935,00	2.064.836,00	263.901,00	114,65
		a) producția vândută	3	1.757.706,00	2.026.208,00	268.502,00	115,28
		b) venituri din vânzarea marfurilor	4	9.633,00	2.938,00	-6.695,00	30,50
		c) venituri din subvenții de exploatare					
		afărate cifrei de afaceri, din care:	5	0,00	0,00	0,00	
		-subvenții cf. prevederilor legale în vigoare	5a				
		-transferuri cf. prevederilor legale în vigoare	5b				
		d) variația stocurilor	6	1.784,00	1.810,00	26,00	101,46
		e) producția imobilizată	7	0,00	0,00	0,00	0,00
		f) alte venituri din exploatare, din care:	8	31.812,00	33.880,00	2.068,00	106,50
		-venituri din subvenții de exploatare					
		afărate altor venituri	9	0,00	0,00	0,00	
		-alte venituri din exploatare	10	31.812,00	33.880,00	2.068,00	106,50
	2.	Venituri financiare-total, din care	11	24.888,00	6.800,00	-18.088,00	27,32
		a) venituri din interese de participare	12	500,00	520,00	20,00	104,00
		b) venituri din alte investiții financiare și creanțe					
		care fac parte din activele imobilizate	13	0,00	0,00		
		c) venitul din dobanzi	14	5.117,00	5.000,00	-117,00	97,71
		d) alte venituri financiare	15	19.271,00	1.280,00	-17.991,00	6,64
	3.	Venituri extraordinare	16	0,00	10,00	10,00	0,00
II.		CHELTUIELI TOTALE (rd.18+45+49)	17	1.814.793,00	2.065.090,00	250.297,00	113,79
	1.	Cheltuieli de exploatare-total, din care:	18	1.754.530,00	2.011.560,00	257.030,00	114,65
		a) cheltuieli materiale	19	270.983,00	300.292,00	29.309,00	110,82
		b) alte cheltuieli din afara (cu energia și apa)	20	130.997,00	133.317,00	2.320,00	101,77
		c) cheltuieli privind marfurile	21	9.352,00	2.743,00	-6.609,00	29,33
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	22	536.666,00	652.691,33	126.025,33	123,48
		-salarii	23	376.101,00	459.182,00	83.081,00	122,09
		-cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	24	122.847,00	149.604,19	26.757,19	121,78
		-cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	25	83.368,00	112.869,63	29.501,63	135,39
		-cheltuieli privind contribuția la asigurări pt. somaj	26	9.621,00	9.183,64	-437,36	95,45
		-chelt. priv. contribuția la asigurări sociale de sănătate	27	29.858,00	27.550,92	-2.307,08	92,27
		-alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	37.718,00	53.905,14	16.187,14	142,92
		-fonduri speciale aferente fondului de salarii, din care:	29	11.688,00	15.828,14	4.240,14	136,28
		- cheltuieli sociale 2% din care:	29a	7.019,00	9.183,64	2.164,64	130,84
		1- tichete de creșă (cf. art. 3 din L193/2006)		0,00	0,00	0,00	0,00
		2- tichete cadou pt. ch. sociale (cf. art. 2 din L193/2006)		0,00	0,00	0,00	0,00
		- fond accidente de muncă și boli profesionale	29b	4.669,00	5.596,54	927,54	119,87
		- fd. garantare creanțe salariale	29c	0,00	1.147,96	1.147,96	0,00
		- tichete de masă	30	26.030,00	37.977,00	11.947,00	145,90
		e) ajustarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale	31	62.203,00	66.100,00	3.897,00	106,26
		f) ajustarea valorii activelor circulante	32	0,00	0,00	0,00	0,00
		g) alte cheltuieli de exploatare, din care:	33	744.349,00	846.416,67	102.067,67	113,71
		- cheltuieli cu prestațiile externe, din care:	34	299.664,00	413.063,67	113.379,67	137,83
		-cheltuieli de protocol, din care:	35	144,00	150,00	6,00	104,17
		-tichete de cadou pentru protocol (art. 21 L193/2006)	35 a	0,00	0,00	0,00	0,00
		-cheltuieli de reclama și publicitate, din care:	36	358,00	618,00	260,00	172,63
		-tichete cadou pt. ch. recl. public. (cf. art. 2 din L193/2006)	36 a	0,00	0,00	0,00	0,00
		-tichete cadou pt. campanii de marketing, studiul pieței,					
		promovarea pe piață existențe sau noi (cf. art. 2 din L193/2006)	36 b	0,00	0,00	0,00	0,00
		- cheltuieli cu sponsorizarea	37	50,00	50,00	0,00	100,00
		alte cheltuieli din care:	38	444.665,00	433.353,00	-11.312,00	97,46
		- taxa pt. acc. expl. a resurselor min.	39				
		- redevența din conces. bunuri publice	40				
		- cheltuieli cu infrastructura feroviara CN (TUI)	41	283.000,00	272.020,00	-10.980,00	97,15
		- cheltuieli cu infrastructura feroviara alti operatori	42	2.120,00	2.900,00	780,00	136,79
		- cheltuieli cu alte prestații CNCFR și filiale CN din care:	43	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00
		cheltuieli cu alte prest. ce nu intra in calcul TUI	44	65.000,00	65.000,00	0,00	100,00
	2.	Cheltuieli financiare-total, din care:	45	60.261,00	53.520,00	-6.741,00	88,81
		a) ajustări de valoare priv. imob. financ. și investițiile financiare					
		deținute ca active circulante	46	1.950,00	1.870,00	-80,00	95,90
		b) cheltuieli privind dobanzile	47	53.241,00	50.250,00	-2.991,00	94,38
		c) alte cheltuieli financiare	48	5.070,00	1.400,00	-3.670,00	27,61
	3.	Cheltuieli extraordinare	49	2,00	10,00	8,00	0,00
III.		REZULTATUL BRUT (profit / pierdere)	50	11.030,00	6.556,00	-4.474,00	59,44

0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=6/4
IV.		ALTE CHELTUIELI DEDUCIBILE STABILITE POTRIVIT LEGII , din care:					
		-fond de rezerva	51	551,50	327,80	-223,70	59,44
V.		ACOPERIREA PIERDERILOR DIN ANII PRECEDENTI	52	551,50	327,80	-223,70	59,44
VI.		IMPOZIT PE PROFIT	53	0,00	0,00	0,00	0,00
VII.		PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	1.676,56	996,51	-680,05	59,44
	1.	Rezerve legale	55	9.353,44	5.559,49	-3.793,95	59,44
	2.	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	56	551,50	327,80	-223,70	59,44
	3.	Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege	57	8.801,94	5.231,69	-3.570,25	59,44
	4.	Constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pt. Constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisionanelor si altor costuri aferente acestor imprumuturi externe	58				
	5.	Alte repartizari prevazute de lege	59				
	6.	Participarea salariatilor la profit in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului ec. in exercitiul financiar de referinta	60				
	7.	Minim 50% varsaminte la bugetul de stat sau local , in cazul regiilor autonome, ori dividende in cazul societatiilor nationale, companiilor nationale si societatiilor cu capital integral sau majoritar de stat	61				
	8.	Profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la pct.1-7 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	62				
VIII.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR , din care:	63				
	1.	Surse proprii	64	72.774,00	128.997,00	56.223,00	177,26
	2.	Alocații de la buget	65	36.459,00	63.050,00	26.591,00	172,93
	3.	Credite bancare	66				
		-interne	67	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
		-externe (BERD, BIRD, IRS)	68				
		-externe (BERD, BIRD, IRS)	69	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
	4.	Alte surse (Eurobonduri)	70	13.000,00	37.000,00	24.000,00	284,62
IX.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	71	72.774,00	128.997,00	56.223,00	177,26
	1.	Investiții, inclusiv investiții în curs la finele anului	72	49.459,00	100.050,00	50.591,00	202,29
	2.	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
		-interne	74				
		-externe	75	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
X.		REZERVE , din care:	76	551,50	327,80	-223,70	59,44
	1.	Rezerve legale	77	551,50	327,80	-223,70	59,44
	2.	Rezerve statutare	78				
	3.	Alte rezerve	79				
XI.		DATE DE FUNDAMENTARE	80				
	1.	Venituri totale	81	1.825.823,00	2.071.646,00	245.823,00	113,46
	2.	Cheletuilel aferente veniturilor totale	82	1.814.793,00	2.065.090,00	250.297,00	113,79
	3.	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	22.857	22.995	128,00	100,56
	4.	Nr. mediu de personal total	84	22.770	22.898	128,00	100,56
	5.	Fond de salarii, din care:	85	376.101,00	459.182,00	83.081,00	122,09
	a)	fond de salarii aferent posturilor blocale	86				
	b)	fond de salarii aferent conducătorului agentului economic potrivit art.7(1) din OUG 79/2001, din care:	87	122,20	141,00	18,80	115,38
		-sporuri, adaosuri, premii si alte drepturi de natura salarială, potrivit art.7(2) din OUG79/2001	88	36,60	30,60	-6,00	83,61
		-premiul anual, potrivit art.7(4) din OUG 79/2001	89	49,00	49,00	0,00	
	c)	fond de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de muncă cu durata nelimitata de timp	90	375.439,80	458.368,00	82.928,20	122,09
	d)	fond de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de muncă cu durata limitata de timp	91				
	e)	alte cheltuieli cu personalul	92	539,00	673,00	134,00	124,86
	6.	Câștigul mediu lunar pe salariat	93	1.374,09	1.668,22	294,13	121,41

0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=6/4
	7.	Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd 81/rd84) - în prețuri curente	94				
	8.	Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd 81/rd84) - în prețuri comparabile	95				
	9.	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/pers)*	96				
	10.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale /venituri totale) x1000= (rd.17/rd.1)*1000	97	993.96	996.84	2.88	100.29
	11.	Plajă restante - total	98	152,079.25	152,009.67	-69.58	99.95
		~ prețuri curente	99	152,079.25	152,009.67	-69.58	99.95
		~ prețuri comparabile (rd 98 *indicele de creștere a prețurilor prognozat)	100	158,922.82	152,009.67	-6,913.14	95.65
	12.	Creanțe restante-total	101	170,515.62	170,437.61	-78.01	99.95
		~ prețuri curente	102	170,515.62	170,437.61	-78.01	99.95
		~ prețuri comparabile (rd.101*indicele de creștere a prețurilor prognozat)	103	178,188.82	170,437.61	-7,751.21	96.65

* Productivitatea muncii în unități fizice se calculează diferit pentru fiecare operator economic având în vedere specificul activității

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFĂ "CFR Marfă" SA
COD FISCAL 11054537

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2007

- mii lei -

		INDICATOR	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
	I	VENITURI TOTALE (rd. 2+10+15)	1	1.797.500,00	2.043.850,00	246.350,00	113,71
	1	Venituri din exploatare - total, din care:	2	1.772.780,00	2.037.250,00	264.470,00	114,92
		a) producția vândută	3	1.740.040,00	2.002.360,00	262.320,00	115,08
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	360,00	400,00	40,00	111,11
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri, din care:	5				
		- subvenții, cf.prev.legale în vigoare	5 a				
		- transferuri, cf.prevederi legale în vigoare	5 b				
		d) variația stocurilor		680,00	710,00	30,00	104,41
		e) producția imobilizată	6				
		f) alte venituri din exploatare, din care:	7	31.700,00	33.780,00	2.080,00	106,56
		- venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri	8				
		- alte venituri din exploatare	9	31.700,00	33.780,00	2.080,00	106,56
	2	Venituri financiare - total, din care:	10	24.720,00	6.600,00	-18.120,00	26,70
		a) venituri din interese de participare	11	500,00	520,00	20,00	104,00
		b) venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	12				
		c) venituri din dobânzi	13	4.950,00	4.800,00	-150,00	96,97
		d) alte venituri financiare	14	19.270,00	1.280,00	-17.990,00	6,64
	3	Venituri extraordinare	15				
	II	CHELTUIELI TOTALE (rd.17+44+45)	16	1.791.500,00	2.037.360,00	245.850,00	113,72
	1	Cheltuieli de exploatare - total, din care:	17	1.731.710,00	1.984.380,00	252.670,00	114,59
		a) cheltuieli materiale	18	240.250,00	266.475,00	26.225,00	110,92
		b) alte cheltuieli din afară (cu energia și apa)	19	125.000,00	127.000,00	2.000,00	101,60
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	470,00	400,00	-70,00	85,11
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	463.351,00	573.698,48	110.347,48	123,82

	- salarii	22	324.659,00	396.364,00	71.705,00	122,00
	- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	23	107.319,00	132.147,75	24.828,75	123,14
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	24	73.100,00	100.438,63	27.338,63	137,40
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări pt. șomaj	25	8.342,00	7.927,28	-414,72	95,03
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	25.877,00	23.781,84	-2.095,16	91,90
	- alte cheltuieli cu personalul, din care:	27	31.373,00	45.186,73	13.813,73	144,03
	- fonduri speciale aferente fondului de salarii, din care:	28	9.973,00	13.436,73	3.463,73	134,73
	- cheltuieli sociale 2 %, din care:	28a	6.200,00	7.927,28	1.727,28	127,86
	1 - tichete de creșă (cf. art. 3 din L. 193/2006)					
	- tichete cadou pentru ch. sociale (cf. art. 2 din L. 193/2006)	28b				
	- fd. accidente de muncă și boli profesionale	28c	3.773,00	4.518,54	745,54	119,76
	- fd. garantare creanțe salariați	28d		990,91	990,91	
	- tichete de masă	29	21.400,00	31.750,00	10.350,00	148,36
	e) ajustarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale	30	60.000,00	63.000,00	3.000,00	105,00
	f) ajustarea valorii activelor circulante	31				
	g) alte cheltuieli de exploatare, din care:	32	842.639,00	953.806,52	111.167,52	113,19
	- cheltuieli cu prestațiile din afara societății, din care:	33	400.655,00	531.531,52	130.876,52	132,67
	- cheltuieli de protocol, din care:	34	130,00	130,00	0,00	100,00
	- tichete cadou pentru protocol (cf. art. 2 din L. 193/2006)	34a				
	- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	35	270,00	520,00	250,00	192,59
	- tichete cadou pentru ch. de reclamă și publicitate (cf. art. 2 din L. 193/2006)	35a				
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței promovarea pe piețe existente sau noi (cf. art. 2 din L. 193/2006)	35b				
	- cheltuieli cu sponsorizarea	36	50,00	50,00	0,00	100,00
	- alte cheltuieli, din care:	37	432.743,00	422.275,00	-10.468,00	97,58
	- taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	38				

	- redevența din concesionarea bunurilor publice	39				
	- cheltuieli cu infrastructura feroviară CN (TUI)	40	280.000,00	272.020,00	-7.980,00	97,15
	- cheltuieli cu infrastructura feroviară alți operatori	41	2.120,00	2.900,00	780,00	136,79
	- cheltuieli cu alte prestații CNCFR și filiale CN, din care:	42	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00
	- cheltuieli cu alte prest. ce nu intră în calcul TUI	43	65.000,00	65.000,00	0,00	100,00
	2 Cheltuieli financiare - total, din care:	44	59.790,00	52.970,00	-6.820,00	88,59
	- cheltuieli privind dobânzile	45	53.000,00	50.000,00	-3.000,00	94,34
	- ajustări de valoare priv.imob.financiare și investițiile financiare deținute ca active criculante	46	1.950,00	1.870,00	-80,00	95,90
	- alte cheltuieli financiare	47	4.840,00	1.100,00	-3.740,00	22,73
	3 Cheltuieli extraordinare	48				
	III REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	49	6.000,00	6.500,00	500,00	108,33
	IV ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE POTRIVIT LEGII, din care:	50	300,00	325,00	25,00	108,33
	- fond de rezervă	51	300,00	325,00	25,00	108,33
	V ACOPERIREA PIERDERILOR DIN ANII PRECEDENȚI	52	5.700,00	6.175,00	475,00	108,33
	VI IMPOZIT PE PROFIT	53				
	VII PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	6.000,00	6.500,00	500,00	108,33
	1 Rezerve legale	55	300,00	325,00	25,00	108,33
	2 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	56	5.700,00	6.175,00	475,00	108,33
	3 Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	57				
	4 Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58				

	5 Alte repartizări prevăzute de lege	59				
	6 Participarea salariaților la profit în limita a 10 % din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	60				
	7 Minim 50 % vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	61				
	8 Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare	62				
VIII	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	63	71.315,00	125.947,00	54.632,00	176,61
	1 Surse proprii	64	35.000,00	60.000,00	25.000,00	171,43
	2 Alocații de la buget	65				
	3 Credite bancare	66	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
	- interne	67				
	- externe	68	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
	4 Alte surse	69	13.000,00	37.000,00	24.000,00	284,62
IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	70	71.315,00	125.947,00	54.632,00	176,61
	1 Investiții, inclusiv investiții în curs la finele anului	71	48.000,00	97.000,00	49.000,00	202,08
	2 Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	72	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
	- interne	73				
	- externe	74	23.315,00	28.947,00	5.632,00	124,16
X	REZERVE, din care:	75	300,00	325,00	25,00	108,33
	1 Rezerve legale	76	300,00	325,00	25,00	108,33
	2 Rezerve statutare	77				
	3 Alte rezerve	78				
XI	DATE DE FUNDAMENTARE	79				
	1 Venituri totale	80	1.797.500,00	2.043.850,00	246.350,00	113,71
	2 Cheltuieli aferente veniturilor totale	81	1.791.500,00	2.037.350,00	245.850,00	113,72
	3 Nr. prognozat de personal la finele anului	82	19.200	19.200	0,00	100,00
	4 Nr. mediu de personal total	83	19.155	19.200	45,00	100,23
	5 Fond de salarii, din care:	84	324.659,00	396.364,00	71.705,00	122,09
	a) fondul de salarii aferent posturilor blocate	85				

	b) fond de salarii aferent conducătorului operatorului economic, potrivit art. 7(1) din OUG nr.79/2001, din care:	86	73,20	141,00	67,80	192,62
	- sporuri, adaosuri, premii și alte drepturi de natură salarială, potrivit art.7(2) din OUG nr. 79/2001	87	36,60	30,60	-6,00	83,61
	- premiul anual, potrivit art.7 (4) din OUG nr. 79/2001	88		49,00	49,00	
	c) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată nelimitată de timp	89	324.261,80	395.814,00	71.552,20	122,07
	d) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată limitată de timp	90				
	e) alte cheltuieli cu personalul	91	324,00	409,00	85,00	126,23
	6 Câștigul mediu lunar pe salariat	92	1.410,77	1.718,03	307,26	121,78
	7 Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) - în prețuri curente	93				
	8 Productivitatea muncii pe total personal mediu (mil lei/persoană) - în prețuri comparabile	94				
	9 Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	95	124.244,11	152.820,26	28.576,15	123,00
	10 Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale) x 1000]	96	996,66	996,82	0,16	100,02
	11 Plăți restante - total	97	144.122,25	144.056,31	-65,94	99,95
	- prețuri curente	98	144.122,25	144.056,31	-65,94	99,95
	- prețuri comparabile (rd. 98 x indicele de creștere al prețurilor prognozat)	99	150.607,75	144.056,31	-6.551,44	95,65
	12 Creanțe restante - total	100	169.000,00	168.922,68	-77,32	99,95
	- prețuri curente	101	169.000,00	168.922,68	-77,32	99,95
	- prețuri comparabile (rd. 101 x indicele de creștere al prețurilor prognozat)	102	176.605,00	168.922,68	-7.682,32	95,65

Indicator fizic = parcursul tarifar al mărfurilor din import

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri

În temeiul art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, și al art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 17 și art. 94 alin. (1) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 31 martie 2005, se abrogă.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94/2005, Art. 3. — Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Anton Pandrea**

București, 29 martie 2007.
Nr. 183.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Școala Națională de Grefieri, denumită în continuare *Școala*, este organizată și funcționează potrivit Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Școala Națională de Grefieri este instituție publică aflată sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Școala are personalitate juridică și sediul în municipiul București.

(3) Consiliul Superior al Magistraturii poate înființa sedii secundare ale Școlii și în alte localități.

(4) Școala realizează formarea inițială a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și formarea profesională continuă a acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică

Art. 3. — Școala are următoarea structură organizatorică:

- organele de conducere;
- departamentul de formare profesională inițială;
- departamentul de formare profesională continuă;
- departamentul de formare a formatorilor;

- departamentul relații internaționale;
- departamentul economico-financiar și administrativ.

CAPITOLUL III

Conducerea școlii

Art. 4. — (1) Școala este condusă de consiliul de conducere.

(2) Conducerea curentă a Școlii este asigurată de un director, 2 directori adjuncți și un director economic.

Art. 5. — (1) Consiliul de conducere al Școlii este format din 9 membri, după cum urmează: un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai personalului de instruire al Școlii, directorul Institutului Național al Magistraturii, un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii; 2 reprezentanți aleși ai cursanților, unul pentru cursanții cu studii juridice superioare și unul pentru cursanții cu studii medii. Directorul Școlii face parte de drept din consiliul de conducere.

(2) Durata mandatului membrilor consiliului de conducere este de 4 ani, cu excepția mandatului reprezentanților cursanților, care sunt aleși pe durata studiilor.

(3) Consiliul de conducere este convocat de către directorul Școlii sau de o treime din numărul membrilor săi.

(4) Ședințele consiliului sunt prezidate de către directorul Școlii iar în lipsa acestuia, de către unul dintre membrii consiliului, desemnat de acesta.

(5) La ședințele consiliului de conducere pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai sindicatelor grefierilor, la invitația acestuia.

Art. 6. — (1) Desemnarea judecătorilor și procurorilor în consiliul de conducere se face de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii.

(2) Cu 30 de zile anterior expirării mandatului membrilor în funcție, Școala anunță pe pagina de internet vacanța posturilor și o comunică Înaltei Curți de Casație și Justiție și parchetului de pe lângă aceasta, Direcției Naționale Anticorupție, precum și curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea.

(3) Persoanele interesate depun în termen de 15 zile de la data afișării sau comunicării o scrisoare de intenție și un curriculum vitae la instanțele și parchetele menționate la alin. (2).

(4) Colegiile de conducere ale instanțelor și parchetelor menționate la alin. (2) evaluează candidaturile și înaintează câte o propunere Școlii în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

Art. 7. — (1) Reprezentanții personalului de instruire din cadrul Școlii sunt aleși prin vot secret, în adunarea generală a acesteia, convocată și prezidată de directorul sau de unul din directorii adjuncți ai Școlii, fără drept de vot, cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(2) Reprezentanții cursanților cu studii superioare juridice și cu studii medii sunt aleși separat prin vot secret, în adunarea generală a acestora, convocată de directorul Școlii în termen de cel mult 30 de zile de la începutul anului de învățământ. Adunarea generală este prezidată de directorul sau de unul din directorii adjuncți ai Școlii, fără drept de vot. Hotărârea se ia cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 8. — (1) Consiliul de conducere exercită, potrivit legii, următoarele atribuții:

- a) stabilește direcțiile de studiu ale Școlii;
- b) propune spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii programele de studiu pentru cursurile de formare profesională inițială și continuă a grefierilor și a celorlalte categorii de personal auxiliar de specialitate, organizate de Școală;
- c) propune Consiliului Superior al Magistraturii numărul anual de cursanți ai Școlii, tematica, bibliografia, calendarul, data și locul organizării concursului de admitere la Școală;
- d) propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea comisiilor pentru concursul de admitere la Școală, precum și comisiile examenului de absolvire al Școlii;
- e) propune Consiliului Superior al Magistraturii rețeaua de formatori pentru formare profesională inițială și continuă;
- f) propune Consiliului Superior al Magistraturii candidaturile pentru funcțiile de director și director adjunct, precum și revocarea din funcție a acestora;
- g) propune Consiliului Superior al Magistraturii candidaturile pentru desemnarea judecătorului și a procurorului în consiliul de conducere al Școlii;
- h) aprobă derularea programelor de cooperare internațională ale Școlii;
- i) propune Consiliului Superior al Magistraturii proiectul de buget al Școlii;

j) propune Consiliului Superior al Magistraturii anual, sau când intervin modificări, statele de funcții și statele de personal ale Școlii;

k) propune Consiliului Superior al Magistraturii Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, Regulamentul de organizare a concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, precum și strategiile privind activitatea Școlii.

(2) Consiliul hotărăște asupra oricăror alte probleme care privesc organizarea și funcționarea Școlii, stabilite de lege, regulamente ori de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 9. — (1) Consiliul de conducere al Școlii își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor care îl compun și adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(2) În caz de paritate a voturilor, votul directorului este decisiv.

Art. 10. — (1) Lucrările fiecărei ședințe sunt consemnate într-un proces-verbal întocmit de secretarul consiliului de conducere, desemnat de director.

(2) Hotărârile și avizele consiliului de conducere, precum și procesele-verbale de ședință sunt semnate de directorul Școlii.

Art. 11. — (1) Consiliul pedagogic este un organ consultativ al consiliului de conducere al Școlii.

(2) Din consiliul pedagogic fac parte directorul, directorii adjuncți și formatorii din cadrul departamentului de formare profesională inițială.

(3) Consiliul pedagogic se întrunește la inițiativa unei treimi din numărul membrilor săi ori a directorului școlii și își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi.

(4) La cererea consiliului de conducere, consiliul pedagogic formulează propuneri referitoare la:

- a) direcțiile de studiu ale Școlii;
- b) planul de învățământ și programele analitice întocmite pentru fiecare disciplină în cadrul formării profesionale inițiale;
- c) modul de organizare a activității de formare profesională inițială;
- d) orice alte aspecte privind activitatea didactică a Școlii.

Art. 12. — (1) Directorul Școlii și directorii adjuncți sunt numiți pentru un mandat de 3 ani de Consiliul Superior al Magistraturii, cu posibilitatea reinvestirii o singură dată, la propunerea consiliului de conducere, din rândul personalului de instruire care are calitatea de judecător sau procuror.

(2) Directorul Școlii și adjuncții acestuia pot fi revocați din funcție în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

(3) Directorul economic este numit prin concurs organizat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Directorul economic poate fi revocat din funcție în condițiile legii.

Art. 13. — (1) Directorul Școlii are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea curentă a activității Școlii;
- b) reprezintă Școala în relațiile cu instituțiile și autoritățile publice din țară și din străinătate;

c) convoacă consiliul de conducere de regulă în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar și stabilește proiectul ordinii de zi;

d) informează consiliul de conducere cu privire la activitatea curentă a Școlii;

e) propune consiliului de conducere componența comisiilor pentru concursurile și examenele organizate de Școală;

f) coordonează activitatea de formare a formatorilor;

g) coordonează activitatea departamentului relații internaționale;

h) are calitatea de ordonator terțiar de credite;

i) numește și eliberează din funcțiile de execuție funcționarii publici și personalul contractual al Școlii;

j) semnează și duce la îndeplinire hotărârile consiliului de conducere al Școlii.

(2) Directorul Școlii exercită orice alte atribuții ce îi revin prevăzute de lege sau regulamente ori stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii sau de consiliul de conducere.

Art. 14. — (1) Directorii adjuncți ai Școlii au următoarele atribuții principale, ce sunt prevăzute pentru fiecare prin fișa postului:

a) coordonează organizarea și desfășurarea activității de formare profesională inițială, respectiv continuă a Școlii;

b) realizează, cu colaborarea formatorilor, și propune anual consiliului de conducere planul de învățământ și structura anului școlar pentru formarea profesională inițială, respectiv programul pentru formarea profesională continuă;

c) face propuneri directorului privind rețeaua de formatori pentru departamentul pe care îl coordonează;

d) asigură respectarea și realizarea planului de învățământ, a programelor de studiu, respectiv a programului de formare continuă;

e) asigură respectarea normelor de disciplină interioară;

f) coordonează activitatea cursanților în timpul cursurilor și în stagiile de practică;

g) asigură, alături de director, recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor;

h) înaintează directorului propuneri pentru alcătuirea comisiilor pentru concursurile și examenele organizate de Școală;

i) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului de conducere al Școlii;

j) asigură, în lipsa directorului, ducerea la îndeplinire a atribuțiilor acestuia.

(2) Directorii adjuncți exercită orice alte atribuții prevăzute de lege sau de regulamente ori stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii sau de consiliul de conducere, precum și pe cele din dispoziția directorului, în condițiile legii.

Art. 15. — (1) Directorul economic al Școlii are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea departamentului economico-financiar și administrativ;

b) asigură buna funcționare a instituției, alături de directorii adjuncți;

c) participă la activitatea curentă a Școlii.

(2) Directorul economic exercită orice alte atribuții prevăzute de lege sau de regulamente ori stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii sau consiliul de

conducere, precum și pe cele din dispoziția directorului, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Departamentul de formare profesională inițială

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 16. — Formarea profesională inițială a personalului auxiliar de specialitate constă în:

a) însușirea cunoștințelor teoretice necesare desfășurării activității de grefier, grefier arhivar sau grefier registruator;

b) dobândirea deprinderilor practice necesare pentru a deveni grefier, grefier arhivar sau grefier registruator;

c) efectuarea de stagii de practică în cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor, sub îndrumarea personalului de instruire al Școlii.

Art. 17. — Departamentul de formare inițială al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de admitere la Școală;

b) organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ;

c) coordonează organizarea și realizarea stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registruatori.

SECȚIUNEA a 2-a

Admiterea și desfășurarea cursurilor

Art. 18. — Admiterea se desfășoară potrivit dispozițiilor Regulamentului privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 19. — (1) Planul de învățământ și curriculele disciplinelor se întocmesc anual, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete.

(2) Planul de învățământ și structura anului școlar se întocmesc de directorul adjunct coordonator al departamentului de formare inițială și se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului de conducere.

Art. 20. — (1) Durata cursurilor de formare profesională inițială a grefierilor și a celui alt personal de specialitate este de 6 luni pentru grefierii cu studii superioare juridice și de 1 an pentru grefierii cu studii superioare de altă specialitate sau cu studii medii.

(2) Durata cursurilor constituie vechime în muncă și în specialitate, cu condiția absolvirii Școlii.

Art. 21. — (1) Pentru buna desfășurare a cursurilor și a stagiilor de practică, în cadrul fiecărei serii de cursanți se organizează grupe de studii.

(2) Cursanții sunt înscriși în catalogul alfabetic al anului de formare profesională inițială.

(3) Catalogul cuprinde rubrici pentru mediile notelor obținute la fiecare materie de studiu, precum și pentru rezultatele obținute în stagiul de practică.

Art. 22. — (1) Pe durata cursurilor de formare profesională inițială, inclusiv a stagiului de practică, personalul de instruire realizează evaluarea continuă, pe fișe individuale, pentru fiecare cursant, prin note sau

calificative, în ceea ce privește nivelul de asimilare a cunoștințelor și dobândirea deprinderilor, precum și alte criterii stabilite la propunerea directorului adjunct coordonator al departamentului de formare profesională inițială, de consiliul de conducere al școlii, pentru fiecare disciplină.

(2) Notarea se face cu note de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece).

(3) Pentru note mai mici sau egale cu nota 1,00 (unu) se acordă nota 1,00 (unu).

(4) Notele se centralizează la sfârșitul fiecărei perioade de studiu și se iau în considerare la calcularea mediei finale de absolvire, alături de rezultatele examenelor de absolvire a Școlii.

(5) Nota minimă de promovare la fiecare disciplină este 5,00 (cinci).

(6) Cursantul care nu obține nota de promovare la o disciplină are dreptul la o singură reexaminare, data acesteia fiind fixată înainte de sfârșitul cursurilor.

(7) Nepromovarea după reexaminare atrage exmatricularea de drept, cu plata cheltuielilor de școlarizare.

Art. 23. — (1) În perioada cursurilor, sub îndrumarea personalului de instruire și a judecătorilor și procurorilor din instanțe și parchete, cursanții efectuează stagiile de practică în cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.

(2) Stagiile de practică constau, în principal, în efectuarea de activități specifice grefei, inclusiv asistare la ședințele de judecată, precum și în efectuarea altor lucrări în cadrul celorlalte compartimente auxiliare.

Art. 24. — Periodic, consiliul de conducere și directorul Școlii fac o analiză a modului de desfășurare a procesului de învățământ și de practică, luând, dacă se impune, măsuri de îmbunătățire a activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile cursanților

Art. 25. — (1) Cursanții Școlii au, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de o pregătire adecvată pentru funcția de grefier;

b) să utilizeze baza didactico-materială a Școlii;

c) să primească indemnizația lunară de cursant, în raport cu nivelul studiilor absolvite;

d) să beneficieze de vacanțe, potrivit structurii anului școlar;

e) să participe la elaborarea revistei Școlii sau altor publicații ori studii de specialitate, lucrări literare ori științifice sau la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic;

f) să fie repartizați pe posturi de grefier corespunzătoare nivelului studiilor, în ordinea mediilor de absolvire.

(2) Cursanții au orice alte drepturi prevăzute de lege sau regulamente.

Art. 26. — (1) Cursanții Școlii au, în principal, următoarele obligații:

a) să își îndeplinească în mod corespunzător îndatoririle ce le revin cu privire la formarea profesională;

b) să respecte regulamentul Școlii și regulamentul bibliotecii;

c) să respecte normele de conduită prevăzute de lege;

d) să respecte orarul fixat de conducerea Școlii și să participe la cursuri;

e) să încheie contractul de școlarizare la intrarea în Școală;

f) să nu dezvăluie sau să folosească pentru alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea profesiei informațiile pe care le-au obținut în această calitate;

g) în cazul în care, potrivit legii, lucrările au caracter confidențial, să păstreze materialele respective în incinta Școlii, instanței sau parchetului și să nu permită consultarea lor decât în cadrul prevăzut de lege sau regulamente;

h) să folosească resursele și mijloacele materiale care le sunt puse la dispoziție conform destinației lor, exclusiv în interesul dobândirii de cunoștințe și aptitudini profesionale.

(2) Cursanții au orice alte obligații prevăzute de lege sau regulamente.

Art. 27. — (1) Absențele cursanților se consemnează de personalul de instruire și de coordonatorii de stagiu în foile de prezentă și se centralizează lunar.

(2) Pentru 8 ore de absențe nemotivate în decursul unei luni calendaristice, din indemnizația de cursant se deduce suma aferentă unei zile de muncă.

Art. 28. — (1) În cazul în care cursanții săvârșesc cu vinovăție o abatere de la îndatoririle ce le revin potrivit dispozițiilor legale sau regulamentare sunt sancționați disciplinar.

(2) Sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate cursanților sunt:

a) avertismentul;

b) diminuarea indemnizației cu 5—15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

c) exmatricularea din Școală, cu restituirea cheltuielilor de școlarizare avansate până la data exmatriculării.

Art. 29. — (1) Sancțiunile se aplică de consiliul de conducere.

(2) Hotărârea de sancționare poate fi atacată la instanța de contencios administrativ și fiscal.

Art. 30. — (1) Aplicarea unei sancțiuni disciplinare este în mod obligatoriu precedată de efectuarea unei cercetări cu privire la faptele care constituie încălcări ale prevederilor legale sau regulamentare.

(2) Cercetarea prealabilă se efectuează de către persoana desemnată de consiliul de conducere.

(3) În cursul acestei proceduri se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției și orice alte date concludente.

(4) Sunt obligatorii ascultarea cursantului cercetat și verificarea apărărilor acestuia.

(5) Persoana cercetată are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să solicite probe în apărare.

(6) Cercetarea se finalizează printr-un referat în care se consemnează rezultatul constatărilor.

(7) Hotărârea consiliului de conducere se motivează și se comunică în termen de 10 zile de la emitere.

Art. 31. — Cursanții răspund material pentru pagubele produse în cadrul Școlii, precum și pentru degradarea sau pierderea obiectelor care le-au fost încredințate.

*SECȚIUNEA a 4-a***Examenul de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri**

Art. 32. — (1) La absolvirea Școlii, cursanții susțin un examen care constă preponderent în probe practice.

(2) Disciplinele la care se susține examenul de absolvire sau la care cursanții sunt evaluați pe parcursul anului, precum și modalitățile de evaluare sunt stabilite de către consiliul de conducere al Școlii.

Art. 33. — (1) Examenul se susține în fața unei comisii numite prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului de conducere al Școlii, formată din formatori din departamentul formării profesionale inițiale pentru fiecare disciplină de examen.

(2) Notele obținute la examenele finale, cu excepția celor de la proba de dactilografie, pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare.

(3) Recorectarea lucrărilor pentru care s-au formulat contestații se face de comisia de soluționare a contestațiilor, formată din formatori din departamentul de formare profesională inițială, numită de Consiliul Superior al Magistraturii în condițiile alin. (1).

(4) Pentru absolvirea Școlii, candidații trebuie să obțină la examenele finale minimum nota 5,00 (cinci) la fiecare disciplină.

(5) Media minimă de absolvire a Școlii este 6,00 (șase).

(6) Absolvenților Școlii li se eliberează un atestat.

Art. 34. — (1) În cazul în care un cursant nu promovează examenul de absolvire în prima sesiune, are dreptul să participe la cea de-a doua sesiune organizată de Școală.

(2) Neprezentarea imputabilă sau respingerea acestuia la a doua sesiune atrage pierderea dreptului de a fi numit în postul de grefier, cu restituirea către Școală a cheltuielilor avansate pe perioada cursurilor.

Art. 35. — (1) Absolvenții Școlii care au obținut cel puțin media 7,00 (șapte) la examenul de absolvire sunt încadrați în treapta profesională imediat superioară celei de debutant.

(2) Absolvenții care au obținut medii între 6,00 (șase) și 7,00 (șapte) sunt încadrați ca debutanți.

Art. 36. — (1) Absolvenții Școlii au obligația de a rămâne 5 ani în cadrul instituțiilor autorității judecătorești, în caz contrar având obligația de a restitui Școlii cheltuielile avansate cu școlarizarea pe perioada cursurilor, proporțional cu durata rămasă neefectuată, în condițiile legii.

2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în situația în care plecarea din sistemul justiției se face din motive neimputabile absolvenților.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică și în ipoteza renunțării la calitatea de cursant înainte de finalizarea Școlii.

*SECȚIUNEA a 5-a***Pregătirea profesională inițială a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori**

Art. 37. — (1) Grefierii arhivari și grefierii registratori recrutați prin concurs organizat în condițiile legii pentru ocuparea posturilor vacante efectuează un stagiu de specializare de două luni în cadrul instanțelor sau

parchetelor în care au fost încadrați, sub îndrumarea și controlul personalului de instruire al Școlii și ale unui îndrumător de stagiu numit de conducerea instanței sau parchetului.

(2) Evaluarea acestui stagiu se realizează de către îndrumătorii de stagiu din cadrul Școlii, împreună cu îndrumătorii de stagiu din cadrul instanțelor sau parchetelor.

*SECȚIUNEA a 6-a***Atribuțiile personalului de execuție al departamentului de formare profesională inițială**

Art. 38. — (1) Personalul de instruire al departamentului de formare profesională inițială are în principal următoarele atribuții:

a) face propuneri directorului adjunct coordonator privind tematica, bibliografia și durata cursurilor pentru fiecare promoție de cursanți;

b) participă, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, la organizarea și desfășurarea examenului de admitere la Școală;

c) realizează, împreună cu colaboratorii externi, curriculele disciplinelor ce vor fi predate în cadrul formării inițiale;

d) realizează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct sau ale persoanei desemnate pentru fiecare disciplină materialele didactice și asigură tipărirea acestora;

e) asigură realizarea periodică a ședințelor de catedră și facilitează colaborarea dintre membrii acestora;

f) întocmește orarul, cu respectarea planului de învățământ și a programelor de studiu;

g) întocmește anual catalogul alfabetic și realizează repartizarea pe grupe a cursanților;

h) realizează lunar situația prezenței la cursuri, în vederea acordării indemnizației;

i) realizează lunar situația desfășurării cursurilor, în vederea remunerării colaboratorilor externi;

j) asigură organizarea și realizarea activității de evaluare a cursanților;

k) asigură ținerea evidenței notelor și calificativelor acordate cursanților la cursuri, stagiu practic, testări periodice și examene finale;

l) face propuneri directorului adjunct coordonator privind disciplinele de examen, tematica și data organizării examenului de absolvire a Școlii;

m) asigură, alături de Consiliul Superior al Magistraturii, repartizarea cursanților fiecărei promoții, potrivit clasamentului final și opțiunilor acestora;

n) colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct coordonator, cu departamentul de formare a formatorilor pentru selecția, formarea și evaluarea formatorilor de la formarea profesională inițială;

o) asigură aplicarea normelor de disciplină interioară;

p) asigură, în colaborare cu instanțele judecătorești și parchetele, realizarea programului de stagiu al grefierilor arhivari și al grefierilor registratori, precum și evaluarea acestora;

q) formulează propunerile privind necesarul de rechizite și servicii necesare activității de formare profesională inițială;

r) formulează propunerile de buget pentru formarea profesională inițială pe baza numărului de formatori, a planului de învățământ, și a numărului de cursanți.

(2) Personalul de instruire exercită orice alte atribuții din dispoziția directorului adjunct coordonator al departamentului de formare profesională inițială, în condițiile legii.

Art. 39. — (1) Personalul auxiliar al departamentului de formare profesională inițială are în principal următoarele atribuții:

a) realizează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct sau al persoanei desemnate de acesta activitățile administrative necesare pentru buna desfășurare a activității de formare profesională inițială;

b) realizează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct sau al persoanei desemnate de acesta, orarul și pontajul formatorilor și ale cursanților;

c) asigură multiplicarea materialelor de curs pentru formare profesională inițială;

d) asigură arhivarea documentelor primite sau elaborate de departamentul de formare profesională inițială;

e) primește, distribuie și redactează corespondența departamentului de formare profesională inițială;

f) întocmește, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct sau al persoanei desemnate de acesta, foile matricole, cataloagele și alte evidențe necesare privind activitățile de învățământ, frecventarea și absolvirea cursurilor;

g) asigură eliberarea atestatelor pentru absolvenți;

h) comunică celorlalte compartimente datele și documentele necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin.

(2) Personalul auxiliar exercită orice alte atribuții din dispoziția directorului adjunct coordonator al departamentului de formare profesională inițială, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

Departamentul de formare profesională continuă

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 40. — Formarea profesională continuă se organizează potrivit specificului activității grefierilor și a celorlalte categorii de personal auxiliar de specialitate și constă în:

a) consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală și în instanțe și parchete;

b) actualizarea cunoștințelor în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice în instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Art. 41. — Departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;

b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Realizarea activității de formare profesională continuă

Art. 42. — (1) Programul de formare profesională continuă se întocmește de directorul adjunct coordonator al departamentului de formare profesională continuă, prin consultarea judecătorilor, procurorilor și grefierilor din instanțele judecătorești și de la parchete, a cursanților și a formatorilor Școlii.

(2) Programul de formare continuă este aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului de conducere.

Art. 43 — Grefierii și celălalt personal auxiliar de specialitate sunt obligați să efectueze cursuri de formare continuă cel puțin o dată la 5 ani, conform programării făcute de conducerea instanței sau parchetului, în baza opțiunilor exprimate.

Art. 44. — Grefierii și celălalt personal auxiliar de specialitate optează pentru una sau mai multe dintre temele propuse, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, în funcție de programul care le-a fost comunicat de Școală.

Art. 45. — Formarea profesională continuă este organizată sub formă de seminarii, sesiuni de pregătire, conferințe, vizite de lucru și stagii de formare în străinătate.

Art. 46. — (1) Cursurile de formare profesională continuă se organizează la sediul Școlii sau la centrele de formare din țară.

(2) Școala poate desemna și câte un coordonator de pregătire continuă în fiecare dintre centrele de perfecționare din țară, dintre formatorii Școlii, care are sarcina să pregătească, să coordoneze și să modereze cursurile de pregătire continuă.

Art. 47. — (1) Școala verifică, prin coordonatorul de pregătire continuă, prezența participanților pe toată durata cursurilor.

(2) Eventualele renunțări din partea grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate trebuie motivate și trimise la sediul Școlii, într-un termen rezonabil.

Art. 48. — (1) La finalul fiecărui curs, participanții primesc adeverințe în care sunt consemnate rezultatele obținute în urma evaluării cunoștințelor acumulate.

(2) Personalul auxiliar de specialitate care participă la cursurile de formare profesională continuă în calitate de formator sau cursant se consideră delegat în interesul serviciului pe toată durata cursurilor, beneficiind de drepturile prevăzute de dispozițiile legale.

(3) Formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate se realizează din fonduri bugetare prevăzute în bugetele Școlii și ale instanțelor judecătorești și parchetelor, precum și din fonduri provenite din programe de cooperare internațională.

Art. 49. — Școala sprijină activitatea de formare profesională continuă a personalului auxiliar, organizată în cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, prin furnizarea materialelor documentare și formarea formatorilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile personalului de execuție al departamentului de formare profesională continuă

Art. 50. — (1) Personalul de instruire al departamentului de formare profesională continuă are în principal următoarele atribuții:

a) înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate;

b) înaintează directorului adjunct coordonator propunerile privind locația în care se vor desfășura seminariile de formare profesională continuă, în funcție de numărul participanților și de instanța sau de parchetul în care aceștia funcționează;

c) realizează, împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul fiecărui seminar și asigură multiplicarea acestora;

d) realizează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct coordonator, agenda seminariilor de formare profesională continuă;

e) realizează lunar situația desfășurării seminariilor în vederea acordării remunerării colaboratorilor externi;

f) asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă;

g) colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct coordonator, cu departamentul de formare a formatorilor pentru selecția, formarea și evaluarea formatorilor din cadrul formării profesionale continue;

h) formulează propunerile privind necesarul de rechizite și servicii utile activității de formare profesională continuă;

i) formulează propunerile de buget pe baza numărului de formatori, a orelor de seminarii din programul de formare profesională continuă, a costurilor activităților de formare continuă din centrele regionale.

(2) Personalul de instruire exercită orice alte atribuții din dispoziția directorului adjunct coordonator al departamentului de formare profesională continuă, în condițiile legii.

Art. 51. — (1) Personalul auxiliar al departamentului de formare profesională continuă are în principal următoarele atribuții:

a) pregătește desfășurarea seminariilor, realizează corespondența cu instanțele și parchetele, cu formatorii și participanții;

b) ține evidența activității de formare profesională continuă prevăzută în programul de formare continuă aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii;

c) asigură rezervările de cazare pentru participanții la seminariile de formare profesională continuă;

d) ține evidența rezultatelor obținute de participanți la evaluările seminariilor, precum și evidența documentelor care atestă participarea la astfel de seminarii;

e) eliberează adeverințe de participare la activitățile de formare profesională continuă;

f) asigură multiplicarea materialelor de curs pentru formarea profesională continuă, precum și transmiterea acestora în format electronic;

g) asigură administrarea bibliotecii din cadrul centrelor de perfecționare;

h) asigură întocmirea de baze de date, statistici lunare, trimestriale și anuale privind participarea la cursurile de formare profesională continuă;

i) asigură evidența persoanelor, a prezenței la cursuri, a cataloagelor pentru cursanții recrutați prin concurs direct, care beneficiază de formare în cadrul centrelor de perfecționare.

(2) Personalul auxiliar exercită orice alte atribuții din dispoziția directorului adjunct coordonator al departamentului de formare profesională continuă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Departamentul de formare a formatorilor

Art. 52. — (1) Departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea și formarea formatorilor, potrivit strategiei aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Formarea formatorilor se realizează cu ajutorul unor formatori cu experiență și rezultate bune în activitatea didactică.

Art. 53. — Necesarul de formatori se stabilește de consiliul de conducere, prin consultarea directorilor adjuncți coordonatori ai departamentelor de formare profesională inițială și continuă.

Art. 54. — (1) Selecția candidaților care își anunță intenția de a deveni formatori ai Școlii se realizează de către o comisie numită prin hotărâre a consiliului de conducere, conform unei proceduri publice și transparente, cu aplicarea unor criterii obiective, stabilite prin strategia de selecție și formare a formatorilor.

(2) Anunțul privind selecția candidaților se publică pe pagina de internet a Școlii cu cel puțin 30 de zile înainte de interviu.

(3) Dosarul candidaților va cuprinde:

— scrisoare de intenție;

— curriculum vitae;

— un plan de seminar pe o temă la alegere, numai pentru candidații care nu au desfășurat activitate de formator la Școală.

(4) Candidații susțin un interviu în fața comisiei de selecție.

(5) Lista candidaților selectați este aprobată de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului de conducere.

Art. 55. — (1) Formatorii Școlii pot beneficia de formare în domeniul tehnicilor pedagogice și pregătire de specialitate, care se realizează prin seminarii, conferințe, stagii și vizite de lucru la instituții similare din străinătate.

(2) La sfârșitul fiecărui seminar de formare, fiecare formator primește un certificat de participare.

Art. 56. — Evidența formatorilor și a activității acestora este ținută de departamentele în cadrul cărora își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL VII

Departamentul relații internaționale

Art. 57. — Școala poate avea relații de colaborare cu organisme sau organizații internaționale, instituții similare din alte țări și reprezentanțe diplomatice din România, în scopul îmbunătățirii activității acesteia.

Art. 58. — Programele internaționale sunt aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului de conducere al Școlii.

Art. 59. — (1) Atribuțiile departamentului relații internaționale sunt:

- a) reprezintă instituția, în limita mandatului acordat de director, în relațiile cu partenerii străini;
- b) coordonează realizarea activităților cuprinse în programele de cooperare internațională;
- c) identifică potențialii parteneri externi în vederea extinderii relațiilor de cooperare cu organisme internaționale și instituții similare din alte țări;
- d) propune teme și modalități practice de realizare a cooperării cu partenerii externi;
- e) înaintează Consiliului Superior al Magistraturii propuneri cu privire la persoanele care urmează să se deplaseze în străinătate;
- f) întocmește situații, rapoarte și baze de date cu privire la programele internaționale desfășurate;
- g) elaborează proiectele convențiilor de înfrățire cu instituții similare din străinătate, precum și alte documente referitoare la aceste programe;
- h) realizează corespondența necesară derulării programelor internaționale;
- i) asigură traducerea documentelor și materialelor aferente diferitelor programe.

(2) Departamentul relații internaționale îndeplinește orice alte atribuții privind cooperarea internațională, prevăzute de lege sau încredințate de conducerea Școlii.

CAPITOLUL VIII

Departamentul economico-financiar și administrativ

Art. 60. — În cadrul departamentului economico-financiar și administrativ funcționează:

- a) compartimentul financiar-contabil;
- b) compartimentul de achiziții;
- c) biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională;
- d) compartimentul secretariat, protocol și administrativ;

Art. 61. — (1) Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții:

- a) asigură și răspunde de buna desfășurare a activității financiar-contabile;
- b) organizează activitatea de control financiar preventiv;
- c) efectuează plățile, prin semnătura directorului economic, iar în lipsa acestuia, a înlocuitorului său;
- d) efectuează plata drepturilor salariale și a indemnizațiilor pe baza documentelor de prezență întocmite de compartimentele cu aceste sarcini;
- e) organizează și răspunde de efectuarea lucrărilor de planificare financiară, întocmirea lucrărilor privitoare la veniturile și cheltuielile Școlii, planul de casă, cerute de Consiliul Superior al Magistraturii, sau, după caz, de Ministerul Finanțelor Publice;
- f) fundamentează fondul pentru salarii și statul de funcții, precum și alte lucrări financiar-contabile și asigură controlul gestiunilor și efectuarea inventarierii patrimoniului Școlii;
- g) păstrează registrele și dosarele administrative privind activitatea financiar-contabilă;
- h) verifică documentele financiare primite și întocmește notele contabile pentru operațiunile economico-financiare din activitatea Școlii;

- i) organizează activitatea casieriei în conformitate cu prevederile legale, asigurând efectuarea tuturor plăților în numerar, precum și operațiunile curente cu băncile finanțatoare;

- j) ține evidența contabilă a consumurilor de materiale pentru activitatea Școlii, pe baza evidenței tehnico-operative.

(2) Compartimentul îndeplinește orice alte atribuții cu caracter financiar-contabil încredințate de conducerea Școlii, în condițiile legii.

Art. 62. — (1) Compartimentul achiziții are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește planul de achiziții pentru bunuri, servicii sau lucrări pe baza solicitărilor formulate de compartimentele funcționale ale Școlii și îl prezintă spre aprobare directorului Școlii;
- b) urmărește actualizarea permanentă a planului de achiziții;
- c) asigură aprovizionarea Școlii cu bunurile materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității, potrivit procedurii stabilite;
- d) asigură contractarea serviciilor și a lucrărilor necesare bunei funcționări a Școlii;
- e) ține evidența contractelor și urmărește derularea lor;
- f) organizează activitatea magaziei și asigură depozitarea în bune condiții a materialelor.

(2) Compartimentul exercită orice alte atribuții din dispoziția conducerii Școlii, în condițiile legii.

Art. 63. — (1) Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională are următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul de stat de funcții și proiectul de stat de personal;
- b) redactează și fundamentează propunerile de suplimentare a numărului de posturi, de transformare sau modificare a nivelurilor acestora;
- c) răspunde de respectarea condițiilor cerute de lege pentru încadrarea personalului Școlii;
- d) alcătuiește și gestionează dosarele profesionale ale angajaților Școlii și asigură confidențialitatea acestora;
- e) primește și rezolvă corespondența privind drepturile ce decurg din executarea raporturilor de muncă;
- f) asigură ținerea la zi a evidenței personalului, cu modificările ce intervin în statutul acestuia;
- g) elaborează fișele postului, fișele și rapoartele de evaluare pentru personalul încadrat;
- h) gestionează cărțile de muncă și celelalte documente care presupun cunoștințe în domeniul resurselor umane;
- i) elaborează și redactează deciziile de încadrare, evaluare, promovare și încetare a raporturilor de muncă ale personalului;
- j) întocmește lunar foaia colectivă de prezență în vederea plății drepturilor bănești;
- k) elaborează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri în ceea ce privește atribuțiile biroului resurse umane, documentare și perfecționare profesională, proiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri;
- l) îndeplinește atribuțiile referitoare la organizarea concursurilor privind selectarea și recrutarea personalului auxiliar al Școlii;

m) elaborează și redactează contractele individuale de muncă și răspunde de efectuarea operațiunilor necesare în registrul general de evidență a salariaților;

n) asigură elaborarea tipizatelor, a borderourilor de notare, a proceselor-verbale, precum și a altor acte necesare activităților de corectare pentru concursul de admitere la Școală;

o) redactează contractele de instruire ale cursanților, asigură evidența cursanților pe ani de studiu, redactează și completează registrul matricol, elaborează și ține evidența atestatelor ce se eliberează absolvenților Școlii;

p) asigură gestionarea informațiilor specifice resurselor umane pentru angajați, personal de instruire, cursanți și formatori ai Școlii;

q) asigură confecționarea legitimațiilor pentru personalul angajat, detașat, precum și pentru cursanții Școlii;

r) eliberează, sub semnătura conducerii, adeverințe pentru cursanți și personalul încadrat;

s) ține evidența hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii ce privesc Școala și activitatea acesteia;

t) asigură actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina de internet a Școlii, publicarea anunțurilor privind declarațiile de avere și de interese pentru angajații proprii, precum și pentru personalul detașat, asigură publicarea anunțurilor privind concursurile de ocupare a posturilor vacante în structura Școlii, a anunțurilor privind concursurile organizate de instanțe și parchete;

u) gestionează fondul de carte și de publicații, mijloacele informatice și tehnice de care dispune Școala;

v) propune programele de perfecționare profesională ce trebuie urmate de angajați în vederea eficientizării activității acestora și urmărește derularea lor.

(2) Biroul exercită orice alte atribuții din dispoziția conducerii Școlii, în condițiile legii.

Art. 64. — (1) Compartimentul secretariat, protocol și administrativ are următoarele atribuții:

a) asigură înregistrarea corespondenței și repartizarea acesteia departamentelor și compartimentelor Școlii, conform rezoluției directorului;

b) asigură multiplicarea materialelor de curs pentru departamentul de formare profesională inițială și departamentul de formare profesională continuă;

c) efectuează activitățile administrative necesare pentru buna desfășurare a relațiilor cu autoritățile din țară și străinătate, formatori, mass-media și publicul care se adresează Școlii;

d) asigură arhivarea documentelor primite sau elaborate de Școală și răspunde de păstrarea și conservarea acestora;

e) comunică celorlalte departamente sau compartimente datele și documentele necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

f) ține la zi condica de prezență în vederea întocmirii foii colective de prezență;

g) duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru asigurarea condițiilor de lucru în Școală, a pazei clădirii, securității bunurilor și a pazei contra incendiilor;

h) se ocupă de activitatea administrativ-gospodărească a Școlii, asigurând buna întreținere a imobilelor, instalațiilor, mobilierului și a celorlalte obiecte de inventar.

(2) Compartimentul îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducerea Școlii, în condițiile legii.

Art. 65. — Atribuțiile și răspunderile fiecărui salariat se stabilesc prin fișa postului, ce se întocmește sub coordonarea conducerii Școlii.

CAPITOLUL IX

Personalul Școlii Naționale de Grefieri

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 66. — Statul de personal și statul de funcții ale Școlii se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 67. — Personalul de execuție al Școlii este compus din:

a) personalul de instruire;

b) funcționari publici;

c) personal contractual.

Art. 68. — (1) Personalul de instruire al Școlii este format din:

a) personalul propriu al Școlii, care poate fi încadrat în condițiile legii, recrutat, de regulă, din rândul judecătorilor, procurorilor și grefierilor cu studii superioare juridice sau al altor specialiști, detașați, potrivit dispozițiilor legii, în cadrul Școlii;

b) colaboratori externi/formatori ai Școlii, recrutați, de regulă, din rândul judecătorilor, procurorilor, grefierilor cu studii superioare juridice, cadrelor didactice universitare sau al altor specialiști români ori străini.

(2) Colaboratorii externi ai Școlii sunt salarizați în raport cu numărul de ore prestate, în condițiile legii.

(3) Personalul de instruire al Școlii are obligația să asigure desfășurarea programelor de formare inițială și continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate, a stagiilor de practică, în conformitate cu orarul activității Școlii și cu curriculele, a programelor de formare a formatorilor, precum și realizarea programelor internaționale de care beneficiază Școala.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarii publici

Art. 69. — (1) Funcționarii publici din cadrul Școlii își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ocuparea posturilor pentru personalul prevăzut la alin. (1) se face prin concurs sau examen organizat în condițiile legii.

Art. 70. — Salarizarea funcționarilor publici este reglementată potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

SECȚIUNEA a 3-a

Personalul contractual

Art. 71. — (1) Personalul contractual din cadrul Școlii își desfășoară activitatea în temeiul Codului muncii.

(2) Ocuparea posturilor de personal contractual în cadrul Școlii se realizează prin concurs sau examen organizat de această instituție.

Art. 72 — (1) Poate ocupa un post de personal contractual în cadrul Școlii persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii ce corespund funcției;
- c) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) a promovat concursul sau examenul organizat potrivit prezentului regulament.

(2) Numirea pe posturi de personal contractual a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se face prin act administrativ al directorului Școlii.

Art. 73. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:

- a) cerere-tip;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe certificatul de naștere și, după caz, copie de pe certificatul de căsătorie;
- d) copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) curriculum vitae;
- h) copie de pe carnetul de muncă;
- i) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- j) două fotografii color 2/3 cm.

(2) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă. Candidații care nu au mai fost angajați anterior vor depune o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

Art. 74. — (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice sau, după caz, a unei probe practice, precum și a unui interviu.

(2) Tematica și bibliografia de concurs/examen se propun de șefii compartimentelor în care se află postul vacant și se înaintează biroului resurse umane, documentare și perfecționare profesională, care le supune spre aprobare directorului Școlii.

(3) Data și locul susținerii concursului, numărul posturilor vacante, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs, precum și cuantumul taxei de înscriere se stabilesc de către directorul Școlii și se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la sediu, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de internet a Școlii cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului.

(4) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează directorului Școlii și se depun cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului la secretariatul Școlii.

Art. 75. — (1) Pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, prin decizie, directorul Școlii numește comisia de examinare, comisia de interviu, precum și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de examinare, comisia de interviu și comisia de soluționare a contestațiilor sunt alcătuite din câte 3 membri.

(3) Comisia de examinare elaborează subiectele și baremele, corectează lucrările, examinează candidații la

proba practică, iar comisia de interviu interviuează candidații.

(4) Subiectele probei de verificare a cunoștințelor teoretice se întocmesc cu o zi înainte de data desfășurării concursului, în 3 variante, și se depun în plicuri separate și sigilate.

(5) Cele 3 plicuri sigilate sunt prezentate de un membru al comisiei de examinare, în ziua concursului, în sala în care acesta se desfășoară.

(6) Un reprezentant al candidaților procedează la tragerea la sorți a plicului cu subiecte, care va fi desigilat. Membrii comisiei de examinare comunică subiectele, ora de începere și ora de încheiere a concursului.

Art. 76. — Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este stabilit de comisia de examinare, în funcție de complexitatea subiectelor, fără a depăși 3 ore.

Art. 77. — (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listei nominale întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat păstrează la vedere actul de identitate până la predarea lucrării scrise. Pe lista nominală se va menționa prezența fiecărui candidat.

(2) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

Art. 78. — Înainte de a primi subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Școlii.

Art. 79. — Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de examinare și persoanele care supraveghează desfășurarea probei scrise.

Art. 80. — (1) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila de concurs.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai stilou cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, cerneală sau pixuri.

Art. 81. — (1) La expirarea timpului prevăzut la art. 76, lucrările candidaților sunt strânse în ordinea predării lor, sub semnătura acestora și cu consemnarea într-un borderou a numărului de pagini pentru fiecare lucrare.

(2) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se va întocmi un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(3) Borderoul de predare a lucrărilor și lucrările candidaților vor fi predate comisiei de verificare a cunoștințelor teoretice.

Art. 82. — Pe toată durata desfășurării probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

Art. 83. — Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri se întocmește un proces-verbal, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă“.

Art. 84. — (1) Lucrarea scrisă a fiecărui candidat se notează cu note de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece). Nota

1,00 (unu) se acordă atunci când punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(2) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre materiile de concurs.

Art. 85. — Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice candidații trebuie să obțină cel puțin media 6,00 (șase).

Art. 86. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba de verificare a cunoștințelor teoretice pot depune contestație la biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională din cadrul Școlii, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de contestații, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Nota obținută la contestație este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(3) Notele finale ale candidaților sunt afișate la sediul Școlii și pe pagina sa de internet, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

Art. 87. — Pentru posturile ce presupun desfășurarea unei activități de secretariat, administrative, de gospodărire, de întreținere-reparații și de deservire, concursul va consta într-o probă practică și un interviu.

Art. 88. — (1) În urma susținerii probei practice candidatul va fi declarat „admis” sau „respins”.

(2) Criteriile de evaluare a candidaților la proba practică se stabilesc de comisia de examinare, în funcție de natura posturilor vacante scoase la concurs.

(3) Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practică.

Art. 89. — (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor teoretice sau, după caz, la proba practică susțin un interviu.

(2) Interviul se notează cu note de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece) de către fiecare membru al comisiei de examinare.

(3) Nota finală la proba orală o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de examinare.

(4) Notele obținute la interviu nu pot fi contestate.

Art. 90. — (1) Media generală de promovare a concursului este de cel puțin 6,00 (șase).

(2) Media generală a concursului este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, respectiv la proba practică și la proba orală.

(3) Repartizarea candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul și în funcție de opțiunea candidaților și de probele de concurs susținute.

(4) La medii egale, comisia va stabili candidatul declarat admis în ordine descrescătoare a notelor obținute la cele două probe, în ordinea susținerii acestora.

Art. 91. — În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, comisia de examinare va preda întregul material de concurs biroului resurse umane, documentare și perfecționare profesională, care va lua măsuri pentru afișarea rezultatelor concursului la sediul

Școlii și va redacta deciziile de încadrare pentru candidații declarați admiși.

Art. 92. — Numirea candidaților declarați admiși la concurs se face de către directorul Școlii.

Art. 93. — Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului se anexează la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși.

Art. 94. — Dosarele, lucrările scrise, procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

Art. 95. — Taxa de înscriere se restituie candidaților care își anunță retragerea, cu cel puțin 15 zile înainte de prima probă de concurs.

SECȚIUNEA a 4-a

Drepturile și obligațiile personalului Școlii Naționale de Grefieri

Art. 96. — Personalul Școlii are următoarele drepturi:

- să își desfășoare activitatea în condiții de lucru adecvate;
- să beneficieze de drepturile salariale stabilite de lege;
- să beneficieze de concediile prevăzute de lege;
- să participe la activități de formare profesională organizate de Școală sau de instituții specializate;
- să beneficieze de toate celelalte drepturi specifice fiecărei categorii de personal, în condițiile legii.

Art. 97. — Personalul Școlii are următoarele obligații:

- să respecte programul de lucru stabilit;
- să cunoască atribuțiile departamentului din care face parte, natura și scopul activității instituției, precum și sarcinile ce îi revin în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a acestora;
- să execute la timp și în bune condiții sarcinile de serviciu, folosind în mod eficient și integral timpul de lucru;
- să-și perfecționeze pregătirea profesională, în vederea realizării unor lucrări cu un nivel ridicat al calității;
- să se preocupe de buna gospodărire și de păstrarea în condiții corespunzătoare a bunurilor aflate în administrarea Școlii;
- să respecte dispozițiile legale privind păstrarea secretului de serviciu și cele referitoare la documente, date sau informații care nu sunt destinate accesului publicului;
- să respecte normele de protecția muncii, securitatea muncii, precum și celelalte norme privind securitatea bunurilor și persoanelor.

SECȚIUNEA a 5-a

Evaluarea personalului Școlii Naționale de Grefieri

Art. 98. — Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență și de performanță, personalul Școlii, mai puțin judecătorii și procurorii detașați, este supus anual unei evaluări privind eficiența, calitatea activității, integritatea, obligația de formare profesională continuă. În cazul personalului numit în funcții de conducere, evaluarea se face și asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale.

Art. 99. — Indicatorii de evaluare, stabiliți pe baza criteriilor menționate la art. 98, pentru fiecare categorie de personal, se aprobă de consiliul de conducere al Școlii.

Art. 100. — (1) Evaluarea personalului se face de către comisia constituită prin hotărârea consiliului de conducere, separat pentru fiecare categorie de personal.

(2) Prin raportul de evaluare a activității profesionale se poate acorda unul dintre următoarele calificative: „foarte bine“, „bine“, „satisfăcător“ sau „nesatisfăcător“.

(3) Personalul de execuție nemulțumit de calificativul acordat poate face contestație la consiliul de conducere în termen de 30 zile de la comunicare. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(4) Calificativul acordat de consiliul de conducere este definitiv.

Art. 101. — Persoanele care în urma evaluării primesc calificativul „nesatisfăcător“ sunt eliberate din funcție pentru incapacitate profesională.

SECȚIUNEA a 6-a

Răspunderea disciplinară a personalului Școlii Naționale de Grefieri

Art. 102. — (1) Personalul Școlii Naționale de Grefieri răspunde disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu.

(2) Sunt abateri disciplinare:

a) absențele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor referitoare la timpul de lucru;

b) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

c) refuzul nejustificat de a îndeplini îndatoririle prevăzute de lege, de regulamente sau stabilite de conducerea Școlii;

d) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter;

e) neglijența gravă sau neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor;

f) manifestările care aduc atingere demnității sau probității profesionale;

g) încălcarea interdicțiilor și incompatibilităților prevăzute de lege;

h) intervențiile pentru soluționarea unor cereri, pretinderea sau acceptarea rezolvării intereselor personale sau ale membrilor familiei ori ale altor persoane, altfel decât în limita cadrului legal.

Art. 103. — Sancțiunile disciplinare ce se pot aplica în raport de gravitatea abaterilor sunt:

a) avertismentul scris;

b) diminuarea indemnizației sau a salariului de încadrare cu 5—15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

c) eliberarea din funcție sau desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 104. — (1) Sancțiunile disciplinare se aplică de consiliul de conducere al Școlii.

(2) Hotărârea consiliului de conducere prin care se aplică sancțiunea poate fi atacată la instanța competentă în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 105. — (1) Aplicarea unei sancțiuni disciplinare este în mod obligatoriu precedată de efectuarea unei cercetări cu privire la faptele care constituie încălcări ale prevederilor legale sau regulamentare.

(2) Cercetarea prealabilă se efectuează de către persoana desemnată de consiliul de conducere. În cursul acestei proceduri se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției și orice alte date concludente. Sunt obligatorii ascultarea persoanei cercetate și verificarea apărărilor acesteia.

(3) Cercetarea se finalizează printr-un referat în care se consemnează rezultatul constatărilor. Persoana cercetată are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să solicite probe în apărare.

(4) Hotărârea se motivează și se comunică în termen de 10 zile de la emiterea sa.

Art. 106. — Judecătorii și procurorii detașați pot fi sancționați în temeiul Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 107. — Grefierii detașați pot fi sancționați în temeiul Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 108. — Funcționarii publici pot fi sancționați în temeiul Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.



5 948368 152342