



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 249

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 aprilie 2007

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI	
324.	— Hotărâre pentru aprobarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2007–2010 .....	13.	— Hotărâre privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a completărilor aduse tabloului executorilor judecătorești .....
	2–10		24
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE	
534.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Companiei Naționale „Loteria Română” — S.A., companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice .....	29.	— Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 9/2007 privind marketingul fondului de pensii administrat privat.....
	10–15		25–30
1.609.	— Ordin al ministrului economiei și comerțului pentru aprobarea instituirii schemelor de ajutor <i>de minimis</i> pentru acțiunile de promovare a exportului privind participarea la târguri și expoziții internaționale în străinătate, organizarea de misiuni economice și acțiuni de promovare a exporturilor în străinătate și realizarea de studii de piață și pe produse, inclusiv pentru obiective complexe.....	ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE	
	16–23	45.	— Ordin pentru aprobarea Regulamentului nr. 2/2007 de modificare a Regulamentului nr. 13/2005 privind autorizarea și funcționarea depozitarului central, caselor de compensare și contrapărților centrale, cu modificările și completările ulterioare .....
			31
		★	
		Quantumul total al sumelor provenite din finanțările private ale partidelor politice în anul 2006, conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale .....	
			32

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru aprobarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2007—2010**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Strategia națională de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2007—2010, denumită în continuare *Strategia națională*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Grupul Interministerial Român pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat va elabora și transmite Consiliului Interministerial pentru Afaceri Interne și Justiție și Consiliului Suprem de Apărare a Țării,

spre avizare, documentele de implementare a Strategiei naționale, respectiv Planul de acțiune și Planul unic multianual de investiții pentru securitatea frontierei.

Art. 3. — Ministerul Administrației și Internelor, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale implicate au obligația de a duce la îndeplinire obiectivele specifice domeniului lor de activitate prevăzute în Strategia națională, în raport cu etapele de realizare a acesteia și cu resursele disponibile în bugetele proprii.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**

p. Ministrul interimar al afacerilor externe,  
**Anton Niculescu**,  
secretar de stat  
p. Ministrul apărării,  
**Corneliu Dobrițoiu**,  
secretar de stat

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Radu Mircea Berceanu**

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Dan Ștefan Motreanu**  
p. Ministrul sănătății publice,  
**Ervin-Zoltán Székely**,  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 28 martie 2007.  
Nr. 324.

*ANEXĂ*

**STRATEGIA NAȚIONALĂ**  
**de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2007—2010**

**1. Introducere**

(1) Prin Programul Haga, Consiliul European reafirmă prioritatea pe care o acordă dezvoltării unui spațiu de libertate, securitate și justiție, cu garantarea respectului pentru drepturile și libertățile fundamentale — aspect reiterat și de Tratatul instituind o Constituție pentru Europa, în cap. IV „Spațiul de libertate, securitate și justiție” —, scop în care dezvoltă o politică unică în domeniul azilului, migrației și al controlului la frontierele externe. Prezenta document se înscrie în orientările strategice definite de Consiliul European în domeniul legislativ și operațional ce guvernează acest spațiu.

(2) Ca urmare a dobândirii calității de stat membru al Uniunii Europene, începând cu 1 ianuarie 2007, România,

pentru a deveni parte integrantă a spațiului de libertate, securitate și justiție, are obligația implementării politicilor comunitare din domeniul managementului integrat al frontierei de stat, în scopul atingerii unui nivel de securitate adecvat al frontierelor sale. În ceea ce privește aderarea la Acordul dintre guvernele statelor Uniunii Economice Benelux, Republicii Federale Germania și Republicii Franceze privind eliminarea treptată a controalelor la frontierele lor comune, semnat la Schengen la 14 iunie 1985, se poate considera că anul 2012 reprezintă o țintă rezonabilă, având în vedere prevederile Programului Haga, conform cărora se estimează că „în următorii 5 ani, statele membre care au aderat la Uniunea Europeană în anul

2004 vor fi pe deplin integrate în spațiul Schengen“, și posibilitatea valorificării experienței acestor state.

(3) Grupul Interministerial Român pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat, denumit în continuare *GIRMIFS*, stabilește concepția de ansamblu și asigură coordonarea unitară, pe baza Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat a României, denumită în continuare *Strategia națională*, a acțiunilor și măsurilor pentru realizarea managementului frontierei de stat, desfășurate de autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în domeniu. Scopul Strategiei naționale îl reprezintă stabilirea de politici, principii și obiective pentru realizarea unui management comun, coerent și eficace al frontierei de stat a României, aliniat la cerințele comunitare, care să asigure creșterea gradului de securitate a cetățenilor, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, fluidizarea traficului legal al persoanelor și mărfurilor la frontieră și îndeplinirea, cât mai curând posibil, a condițiilor necesare pentru aplicarea prevederilor acquis-ului Schengen și pentru accesarea în acest spațiu.

(4) Obiectivul general stabilit prin prezentul document strategic este îmbunătățirea capacității statului român de realizare eșalonată a unui nivel înalt de control la frontiera externă a Uniunii Europene, prin adoptarea și implementarea politicilor comune ale acesteia în domeniul managementului integrat al frontierei, concomitent cu combaterea statutului României de țară de origine, tranzit și de destinație a victimelor traficului de ființe umane și cu lupta împotriva migrației ilegale, în contextul preconizatei creșteri a presiunilor migraționiste la frontiera externă odată cu aderarea la Uniunea Europeană. Acesta se va realiza prin implementarea unui complex de măsuri vizând adoptarea și implementarea acquis-ului comunitar relevant, construcția instituțională și investiții pentru lucrări de construcții civile, achiziții de mijloace tehnice, echipamente și sisteme specializate. Investițiile sunt destinate modernizării și dezvoltării infrastructurii la frontieră, precum și dezvoltării și eficientizării funcțiilor de supraveghere și control la frontieră, într-un concept integrat, așa cum este definit de prezenta strategie națională.

(5) În vederea atingerii obiectivului general, *GIRMIFS* a stabilit un set de obiective specifice ce vizează, pe de o parte, aplicarea unui management performant al frontierei de stat, cap. 3, iar pe de altă parte, realizarea și implementarea Sistemului integrat pentru securitatea frontierei de stat, denumit în continuare *SISF*, cap. 4.

(6) Pentru realizarea obiectivelor Strategiei naționale se va adopta o politică unitară și coerentă în domeniul managementului integrat al frontierei, în spiritul politicii Uniunii Europene, enunțate în Comunicatul Comisiei din 7 mai 2002 „Spre un management integrat al frontierelor externe ale statelor membre ale Uniunii Europene“, ce include următoarele componente interdependente:

a) un mecanism comun de coordonare și cooperare operațională;

b) analiză de risc integrată comună;

c) personal pregătit și echipament interoperațional;

d) corp comun de legislație;

e) efort comun al tuturor instituțiilor.

(7) De asemenea, Strategia națională se bazează pe următoarele principii generale:

a) principiul subsidiarității, conform căruia nivelul cel mai adecvat pentru implementarea Strategiei naționale este cel al fiecărei autorități/instituții publice reprezentate în *GIRMIFS*. Grupul interministerial intervine doar subsidiar, în probleme ce pot fi mai bine soluționate la nivelul său;

b) principiul continuității și coordonării — acțiunile adoptate în vederea realizării obiectivelor Strategiei naționale continuă măsurile întreprinse pentru implementarea Strategiei naționale de management integrat

al frontierei de stat a României în perioada 2004—2006, acestea fiind coordonate unitar de *GIRMIFS*;

c) principiul cooperării și coerenței — autoritățile/instituțiile publice cu atribuții în domeniul managementului integrat al frontierei de stat vor dovedi disponibilitate pentru cooperarea cu alte instituții publice, precum și cu alte organizații ale societății civile interesate sau afectate de o anumită acțiune desfășurată în implementarea prezentei strategii naționale, asigurându-se astfel o concepție coerentă asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

d) principiul responsabilității — răspunderea implementării Strategiei naționale revine fiecăreia dintre autoritățile/instituțiile cu atribuții în domeniu, în părțile ce le privesc.

## 2. Principalele tendințe ale infraționalității transfrontaliere

(8) Infraționalitatea transfrontalieră organizată reprezintă o amenințare globală, în evoluție, care a dobândit capacitatea de a influența politica statelor și activitatea instituțiilor democratice. Ea constituie atât o expresie a proliferării unor fenomene negative care se amplifică în condițiile globalizării, cât și o consecință directă a gestionării ineficiente a schimbărilor politice, economice și sociale profunde care s-au produs în Europa centrală, de est și de sud-est în procesul de dispariție a regimurilor comuniste.

(9) Pe fondul unei astfel de situații, spațiul de interes strategic în care se află România este sursă, zonă de tranzit și destinație a unor activități infraționale constând în: migrație ilegală și trafic de ființe umane; trafic ilegal de armament, muniție, materii explozive și radioactive; trafic de stupefiante și precursori; trafic de produse contrafăcute; activități de spălare a banilor; alte aspecte ale infraționalității economico-financiare. Prin natura și amploarea lor, astfel de activități sunt favorizate de existența conflictelor locale și, la rândul lor, pot favoriza terorismul și proliferarea armelor de distrugere în masă. Devine tot mai evident faptul că această nouă extindere a faptelor ilicite a găsit un teren fertil în mediile infraționale autohtone, reprezentând noi amenințări la adresa ordinii, liniștii și a siguranței publice.

(10) Principalele tendințe care definesc evoluția fenomenului infraționalității transfrontaliere sunt:

a) adaptarea specificului operațional al rețelelor de migrație ilegală, în intenția de a eluda măsurile de control adoptate de statele europene, prin diversificarea metodelor uzitate, prin perfecționarea organizării interne, precum și prin conspirarea și disimularea acțiunilor derulate;

b) diversificarea formelor de valorificare a produselor, valorilor și a avantajelor rezultate din săvârșirea unor infrațiuni, menite să ascundă sursele venitului ilicit și să îl amplifice, cum ar fi jocurile de noroc, rețeaua cazinourilor, intensificarea traficului ilicit cu obiecte de artă și din patrimoniul cultural național și altele asemenea;

c) extinderea fenomenului de conexasă a infraționilor aducătoare de mari venituri cu alte infrațiuni violente, cu amploare și consecințe grave în rândul populației, cum ar fi acțiuni teroriste, destabilizatoare și altele asemenea, în vederea asigurării finanțării acestora din urmă;

d) scăderea numărului de infrațiuni comise cu violență și creșterea ponderii infraționilor a căror săvârșire presupune organizare, pregătire minuțioasă și dotări tehnice de vârf;

e) extinderea paletei infraționale și în domeniul tehnologiei informației (IT), prin accesarea frauduloasă și neautorizată a bazelor de date ale unor instituții publice, în vederea exploatarei informațiilor astfel obținute;

f) schimbarea permanentă a rutelor utilizate și a mărfurilor sau produselor traficate la „cerințele pieței“.

Astfel, este de așteptat o creștere a traficării stupefiantelor sintetice dinspre vestul continentului spre est. România, dintr-o țară, preponderent, de tranzit al stupefiantelor, a devenit și o piață de consum;

g) diversificarea mijloacelor și a modalităților de sustragere de la controlul legal și de specialitate al trecerilor peste frontieră a produselor periculoase, a mărfurilor contrafăcute, subevaluate sau nedeclarate, a speciilor periclitate de faună și floră sălbatică, a materialului lemnos și a celui genetic forestier;

h) amploarea fenomenului de trafic cu produse puternic taxate, produse accizabile;

i) creșterea cazurilor de implicare a rețelelor de contrabandă în traficul cu produse contrafăcute;

j) implicarea rețelelor de crimă organizată în traficul ilegal cu valută și alte instrumente de plată la purtător, cum ar fi carduri bancare, cecuri de călătorie, ordine de plată și altele asemenea;

k) specularea abilității a legislației și atragerea unor persoane cu funcții de decizie din instituții cu atribuții în lupta împotriva fraudelor vamale și a corupției pentru asigurarea protecției operațiunilor ilegale desfășurate;

l) transformarea României dintr-o sursă de forță de muncă la negru într-un consumator pentru cetățeni ai unor state din Asia, Africa și chiar din Europa, ceea ce va determina mutații în volumul, sensul și în destinația migrației ilegale, precum și ale infracțiunilor conexe.

(11) Pe lângă particularitățile de mai sus, trebuie subliniată și poziția geostrategică a României, ale cărei granițe constituie o mare parte din frontierele externe ale Uniunii Europene, ceea ce determină luarea unor măsuri speciale pentru asigurarea unui înalt nivel de control al frontierei. Aproximativ 2.000 km — frontiera cu Moldova, 681,3 km, Ucraina, 649,4 km, Marea Neagră, 193,5 km, și frontiera cu Serbia, 546,4 km — reprezintă frontiere externe ale Uniunii Europene. Astfel, asigurarea unui management adecvat al frontierei și introducerea unor tehnologii performante pentru securitatea frontierei reprezintă aspecte de interes nu numai pentru România, dar și pentru Uniunea Europeană.

### 3. Conceptul de management integrat al frontierei de stat

(12) Strategia națională se fundamentează pe analiza principalelor tendințe de evoluție a infracționalității transfrontaliere, precum și pe conceptul de management integrat al frontierei, dezvoltat pe baza prevederilor Catalogului Schengen „Controlul frontierelor externe, extrădarea și readmisia: Cele mai bune practici și recomandări”, adaptate la condițiile din România. Principalul instrument de exercitare a managementului integrat al frontierei este Sistemul integrat pentru securitatea frontierei de stat.

#### 3.1. Necesitatea abordării integrate a managementului frontierei

(13) Securitatea integrată a frontierei vizează întărirea supravegherii și a controlului la frontieră, cu participarea tuturor instituțiilor cu competențe în acest domeniu, pe baza managementului participativ și a cooperării interinstituționale, naționale și internaționale. Aceasta presupune participarea activă la funcționarea SISF, prin folosirea judicioasă a pârgurilor juridice, organizaționale, relaționale, precum și a resurselor umane, tehnologice, informaționale, logistice, financiare și a altora asemenea. Securitatea integrată are la bază forma consultativă și deliberativă de fundamentare și luare a deciziilor, în cadrul organismului special constituit în acest scop, GIRMIFS.

(14) Necesitatea securității integrate a frontierei României este determinată de creșterea în amploare și de complexitate a infracționalității transfrontaliere, pe direcția

principală est-vest și direcțiile adiacente, dinspre sud și dinspre nord spre vest, de extinderea la nivel internațional a fenomenului criminalității organizate, de existența condițiilor favorizante ale acesteia, cum ar fi crize economice, conflicte sociale, etnice și religioase, precum și de proliferarea amenințărilor teroriste la adresa României. România, prin poziția sa în zona central-sud-est europeană, are un rol major în menținerea stabilității și securității în această zonă, necesar atât construcției și dezvoltării europene, cât și intereselor euroatlantice.

(15) Coordonarea unitară a sarcinilor ce revin autorităților cu atribuții la frontieră reprezintă un element cheie al aplicării corecte și coerente a modelului integrat de management al frontierei.

#### 3.2. Situația actuală și progresele realizate în procesul de realizare a securității frontierei

(16) Odată cu adoptarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat în perioada 2004—2006, România a decis realizarea și implementarea SISF, ca principal instrument de exercitare a managementului integrat al frontierei. La Reuniunea informală a miniștrilor justiției și a afacerilor interne ai Uniunii Europene desfășurată în perioada 20—22 septembrie 2006 la Tampere, Finlanda, la care au participat 60 de miniștri, precum și comisarul european pentru justiție, libertate și securitate, reprezentanți ai Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați, ai Parlamentului European, ai Europol, ai Eurojust și ai Frontex, Sistemul românesc integrat pentru securitatea frontierei a fost apreciat ca fiind unul dintre cele mai moderne din întreaga lume, corespunzând în totalitate definiției și criteriilor aflate în dezbaterea Consiliului pentru Justiție și Afaceri Interne al Uniunii Europene. Președinția finlandeză a propus adoptarea unei „strategii de management integrat al frontierei Uniunii Europene”, care să acopere următoarele aspecte: controlul frontierei în conformitate cu Codul frontierelor Schengen, investigarea criminalității transfrontaliere, modelul celor patru filtre/nivele, cooperarea, la nivel național și internațional, între autorități în domeniul managementului frontierei, asigurarea coordonării și a coerenței acțiunilor întreprinse de statele membre.

Pentru realizarea și implementarea SISF, respectiv a subsistemelor și subsistemelor integrate, Ministerul Administrației și Internelor a încheiat un contract cu o societate specializată — integratorul de sistem —, care are ca obligații elaborarea documentației de proiectare, asigurarea infrastructurii operative și de comunicații adecvate, realizarea/modernizarea sistemelor informatice și de comunicații, dotarea cu echipamente necesare activităților de supraveghere și control al trecerii frontierei, servicii suport pentru SISF. Integratorul de sistem are obligația integrării sistemelor și echipamentelor existente la nivelul autorităților românești cu atribuții în domeniul managementului frontierei precum și a celor ce vor fi achiziționate din fonduri publice, fonduri PHARE contractate sau în curs de contractare și din Facilitatea Schengen, urmărind evitarea oricărui suprapunerii de investiții.

#### 3.3. Modelul celor patru filtre/nivele

(17) Din perspectiva timpului și a locului de acțiune pentru combaterea infracționalității transfrontaliere, în special a imigrației ilegale, managementul integrat al frontierei cuprinde patru niveluri/filtre complementare:

- activități desfășurate în terțe țări, în special în țările de origine și tranzit;
- cooperarea internațională privind frontiera;
- controlul și supravegherea frontierei de stat a României;
- activități desfășurate în interiorul teritoriului național.

### 3.3.1. Filtrul I – Activități desfășurate în țări terțe, în special în țările de origine și de tranzit

(18) Filtrul I este proiectat pentru a asigura controlul la distanță al migrației ilegale și al altor forme de infraționalitate transfrontalieră și prezintă activitățile ce se desfășoară în țări terțe, mai ales în țările de origine și tranzit pentru migrația ilegală.

(19) Principalele instituții cu competențe în cadrul acestui filtru sunt:

a) Ministerul Afacerilor Externe — oficiile consulare ale României în străinătate și Direcția generală pentru afaceri consulare;

b) Ministerul Administrației și Internelor — atașatii de afaceri interne și ofițerii de legătură;

c) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului — agenții economici care desfășoară activitatea de transport internațional de mărfuri și/sau de călători;

d) Ministerul Apărării — atașatii apărării;

e) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei:

(i) Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă;

(ii) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

(iii) Inspekția Muncii;

(iv) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

f) Serviciul de Informații Externe.

(20) Pentru a preveni intrarea neautorizată pe teritoriul României și al statelor membre ale Uniunii Europene este foarte important ca documentele false sau falsificate să fie detectate atât la emiterea vizelor, cât și atunci când pasagerii sunt îmbarcați în mijloacele de transport pe cale aeriană, terestră sau maritimă. Aceasta înseamnă că se impune ca reprezentanțele consulare să efectueze o inspecție amănunțită a dosarelor cu solicitări de vize, iar transportatorii să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele transportate au documentele de călătorie adecvate. Acest proces include verificarea documentelor și interogarea bazelor de date conform art. 96 din Convenția de punere în aplicare a Acordului Schengen din 14 iunie 1985 dintre guvernele statelor din Uniunea Economică Benelux, Republicii Federale Germania și Republicii Franceze privind eliminarea treptată a controalelor la frontierele comune, adoptată la Schengen la 19 iunie 1990, denumită în continuare *Convenția Schengen*.

(21) Prin prezenta Strategie națională sunt stabilite următoarele obiective în cadrul acestui filtru:

1. Adoptarea și implementarea procedurilor și politicii comune privind procesarea cererilor de viză în scopul facilitării călătoriilor/migrației legale, prin:

a) armonizarea legislației naționale cu procedurile Schengen;

b) adoptarea sistemului informatic național de procesare a cererilor de viză „Visa on-line“, astfel încât acesta să fie compatibil cu viitorul sistem european de informare privind vizele, Visa Information System. Conectarea la sistem a tuturor punctelor de control la trecerea frontierei;

c) amenajarea consulatelor la standarde Schengen;

d) asigurarea dotărilor necesare detectării documentelor false și falsificate;

e) pregătirea personalului cu atribuții consulare pentru aplicarea procedurilor Uniunii Europene pentru procesarea cererilor de viză de scurtă ședere;

f) confecționarea și punerea în circulație a unui nou colant de viză care să respecte pe deplin specificațiile tehnice ale celui folosit de statele Uniunii Europene;

g) introducerea unei taxe unice de procesare a vizelor de scurtă ședere, armonizată cu acquis-ul Uniunii Europene în materie.

2. Întărirea rolului atașatilor de afaceri interne, militari, pe probleme de muncă/ofițerilor de legătură în prevenirea migrației ilegale:

a) extinderea rețelei atașatilor/ofițerilor de legătură în principalele țări de origine a migrației ilegale și în cele de tranzit;

b) intensificarea acțiunilor atașatilor/ofițerilor de legătură pe linia schimbului de date și informații.

3. Creșterea rolului transportatorilor internaționali în prevenirea migrației ilegale.

4. Consolidarea procedurilor de reglementare a accesului lucrătorilor străini, prin derularea de acțiuni specifice pe teritoriul statelor terțe.

5. Instituirea unui sistem care să permită schimbul de date privind minorii cetățeni străini ce rămân pe teritoriul statului de origine și/sau intră pe teritoriul României, pentru a se monitoriza fenomenul, și instituirea unui mecanism prin care să se impună obligația întoarcerii (prin angajament) în statul de origine a străinilor din state terțe care au executat un contract de muncă pe teritoriul României.

6. Reglementarea cadrului instituțional și normativ prin care se realizează recrutarea și plasarea forței de muncă străine în România (modul de autorizare/functionare a agenților privați), inclusiv prin instituirea obligației de informare cu privire la condițiile de viață și de muncă din România (similar obligației impuse prin art. 17 și 18 din Codul muncii) și de asigurare a unor condiții adecvate de cazare a străinilor pe teritoriul României.

7. Reglementarea modalității în care se realizează accesul cetățenilor din state terțe pe piața muncii din România în interesul statului român în baza vizei de lungă ședere pentru alte scopuri.

### 3.3.2. Filtrul II – Cooperarea internațională privind frontiera

(22) Filtrul II este proiectat să asigure o cooperare eficientă la frontieră între statele vecine, precum și între statele membre ale Uniunii Europene și alte state din zonă, luând în considerare faptul că un control efectiv la frontieră nu poate fi realizat numai de către un singur partener.

(23) Principalele instituții cu competențe specifice acestui filtru sunt:

a) Ministerul Integrării Europene;

b) Ministerul Afacerilor Externe;

c) Ministerul Administrației și Internelor:

(i) Direcția generală afaceri europene și relații internaționale;

(ii) Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, Unitatea Națională Europol, Biroul Național Interpol și Biroul SIRENE;

d) Autoritatea Națională a Vănilor;

e) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei:

(i) Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă;

(ii) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

(iii) Inspekția Muncii;

(iv) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

f) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(24) În ceea ce privește cooperarea internațională privind frontiera, acordurile cu statele vecine privind cooperarea în domeniul managementului frontierei sunt un instrument eficient pentru sporirea securității frontierei. Acest lucru poate fi realizat prin stabilirea unor mecanisme adecvate de lucru, ca, de exemplu, schimbul de informații, stabilirea unor canale de comunicare adecvate, puncte locale de contact, proceduri în caz de urgență și unui mod de acțiune obiectiv în cazul incidentelor, pentru a evita disputele politice și altele asemenea. Structuri de cooperare regională de-a lungul frontierelor externe sunt stabilite și în

zona maritimă. Aceste inițiative reunesc toate țările din regiune.

(25) Obiectivele propuse în cadrul acestui filtru sunt:

1. Intensificarea cooperării bilaterale cu structurile similare din statele vecine în domeniul managementului frontierei comune.

2. Dezvoltarea cooperării regionale cu statele riverane la Marea Neagră.

3. Dezvoltarea cooperării regionale în bazinul fluviului Dunărea.

4. Dezvoltarea parteneriatului cu țările și regiunile de origine și tranzit.

5. Actualizarea/încheierea de noi acorduri de readmisie, pe baza consultării permanente cu statele membre ale Uniunii Europene și cu statele de pe lista negativă a Uniunii Europene.

6. Consolidarea cooperării regionale privind dezvoltarea pieței muncii transfrontaliere.

### 3.3.3. Filtrul III – Controlul și supravegherea frontierei de stat a României

(26) Activitățile desfășurate în acest filtru au în vedere asigurarea controlului frontierei, așa cum este acesta prevăzut în Regulamentul (EC) nr. 562/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 privind crearea unui cod comunitar asupra regulilor ce stau la baza liberei circulații a persoanelor peste frontiere, Codul frontierelor Schengen. Filtrul III asigură o stare de fapt adecvată la frontieră, precum și respectarea prevederilor legale.

(27) Principalele instituții cu competențe specifice acestui filtru sunt:

a) Ministerul Administrației și Internelor:

- (i) Poliția de Frontieră Română;
- (ii) Oficiul Național pentru Refugiați;

b) Autoritatea Națională a Vămirilor;

c) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

d) Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;

e) Ministerul Sănătății Publice;

f) Ministerul Apărării;

g) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

h) Garda Națională de Mediu.

(28) Controlul frontierei constă în:

1. *controlul trecerii frontierei* — reprezintă controalele efectuate la punctele de trecere a frontierei pentru a garanta că persoanele și obiectele pe care acestea le posedă, precum și mijloacele de transport pot fi autorizate să intre pe teritoriul statelor membre sau pot fi autorizate să le părăsească;

2. *supravegherea frontierei* — reprezintă supravegherea frontierei între punctele de trecere a frontierei și supravegherea punctelor de trecere a frontierei în afara orarului de funcționare, pentru a preveni ca persoanele să evite controalele trecerii frontierei, și se bazează pe analiza riscurilor pentru securitatea internă și a amenințărilor care pot afecta securitatea frontierei.

(29) În această privință, autoritățile cu competențe în acest filtru acționează consecvent pentru adoptarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea securității interne și pentru prevenirea și combaterea infracționalității transfrontaliere, o importanță deosebită fiind acordată frontierei externe. Controlul trecerii frontierei și supravegherea frontierei vor fi desfășurate într-o manieră profesională, astfel încât să respecte în totalitate demnitatea umană, măsurile adoptate fiind proporționale cu obiectivele urmărite.

(30) Obiective:

1. Armonizarea continuă a cadrului legal și procedural, în concordanță cu acquis-ul Schengen.

2. Asigurarea cu personal suficient, cu un nivel ridicat de profesionalism, bazat pe pregătire de bază, competențe tehnice, lingvistice, manageriale.

3. Perfecționarea cooperării și colaborării interinstituționale în domeniul managementului funcțional al frontierei.

4. Dezvoltarea analizei de risc în vederea sprijinirii eficiente a luptei împotriva infracționalității transfrontaliere, inclusiv a contrabandei.

5. Asigurarea infrastructurii, a sediilor, separarea fluxurilor de pasageri, facilități portuare, infrastructură de comunicații, conforme cerințelor Schengen, în punctele de trecere a frontierei.

6. Asigurarea echipamentului adecvat tipului de frontieră și situației operative, necesar desfășurării acțiunilor de supraveghere și control, conform cerințelor Schengen.

7. Realizarea sau modernizarea, după caz, a sistemelor de comunicații și informatice compatibile și interoperabile cu sistemele existente la nivel european.

8. Realizarea Sistemului de supraveghere și observare la Marea Neagră — SCOMAR și asigurarea interconectării și interoperabilității cu sistemele de supraveghere la Marea Neagră implementate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, VTS/AIS, Ministerul Apărării și de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, sistemul de monitorizare prin satelit a navelor de pescuit.

9. Realizarea Sistemului integrat de supraveghere a traficului de nave pe Dunăre și în Delta Dunării — SCOD și asigurarea interconectării și interoperabilității cu sistemul de supraveghere la Dunăre RO-RIS, dezvoltat de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

### 3.3.4. Filtrul IV – Activități desfășurate în interiorul teritoriului național

(31) Filtrul IV asigură, pe de-o parte, suportul necesar pentru operațiunile de control și supraveghere realizate la frontieră și, pe de altă parte, măsurile compensatorii necesar a fi adoptate în momentul în care se va renunța la controalele efectuate la frontierele interne ale Uniunii Europene.

(32) Principalele instituții cu competențe specifice acestui filtru sunt:

a) Ministerul Administrației și Internelor:

- (i) Poliția Română;
- (ii) Jandarmeria Română;
- (iii) Autoritatea pentru Străini;
- (iv) Oficiul Național pentru Refugiați;
- (v) Direcția generală de pașapoarte;
- (vi) Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor;
- (vii) Poliția de Frontieră Română;
- (viii) Centrul Național pentru Administrarea Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
- (ix) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- (x) Unitatea Specială de Aviație;

b) Ministerul Justiției;

c) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei:

- (i) Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă;
- (ii) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- (iii) Inspekția Muncii;
- (iv) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

d) Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;

e) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

f) Ministerul Sănătății Publice;

g) Serviciul de Telecomunicații Speciale;

- h) Serviciul Român de Informații;
- i) Autoritatea Națională a Vămirilor;
- j) Garda Națională de Mediu;
- k) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

(33) În cadrul măsurilor pentru prevenirea migrației ilegale și a infraționalității transfrontaliere un rol important îl are și Autoritatea pentru Străini, prin procesul de avizare a cererilor de viză de lungă ședere, precum și a celor de scurtă ședere pentru cetățenii statelor cu potențial migrator; aceste măsuri se continuă și pe teritoriul național, prin îmbunătățirea acțiunilor de căutare, a controlului și a supravegherii bazate pe informații, în conformitate cu legislația națională, iar acolo unde este posibil, pe baza acordurilor de cooperare polițienească, conform art. 39 alin. (4) și (5) al Convenției Schengen, sau în temeiul altor acorduri internaționale la care România este parte.

De asemenea, Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă, prin activitatea sa, contribuie la realizarea măsurilor pentru prevenirea migrației ilegale, prin acordarea avizelor necesare obținerii vizelor de lungă ședere pentru angajare în muncă și, ulterior, a permiselor de muncă pentru cetățenii statelor cu potențial migrator, precum și prin sancționarea angajatorilor care au încadrat străini fără respectarea legislației în materie.

(34) Pentru filtrul IV, Strategia națională stabilește următoarele obiective:

1. Perfecționarea cadrului legal, în scopul prevenirii și combaterii migrației ilegale și a infraționalității transfrontaliere.

2. Realizarea, modernizarea și interconectarea, după caz, a sistemelor de comunicații și informatice.

3. Asigurarea construcției instituționale și a resurselor umane adecvate, din punct de vedere cantitativ și calitativ.

4. Integrarea datelor biometrice în documentele de călătorie, în scopul creșterii gradului de securitate al acestora, cu respectarea drepturilor fundamentale ale omului.

5. Asigurarea infrastructurii corespunzătoare și dotarea cu echipament adecvat desfășurării activităților specifice acestui filtru.

6. Dezvoltarea cooperării interinstituționale pe teritoriul național prin:

a) îmbunătățirea schimbului de date și informații între autoritățile cu atribuții la frontieră;

b) sprijinul reciproc și desfășurarea de acțiuni comune de către autoritățile cu atribuții la frontieră, precum și de către cele cu atribuții privind gestionarea și controlul încadrării în muncă a străinilor pe teritoriul României.

7. Utilizarea cadrului de cooperare asigurat de Sistemul național de prevenire și combatere a terorismului, pentru obținerea complementarității și/sau a congruenței între măsurile adoptate pe linia asigurării securității frontierei și cele în materie de prevenire și combatere a terorismului.

8. Combaterea corupției în rândul personalului instituțiilor naționale cu atribuții în domeniul managementului frontierei.

9. Instituirea unui control specific la frontieră pentru cetățenii străini din țări terțe care intră în scop de muncă pe teritoriul României și/sau cu statut de detașat, precum și unul la reîntoarcerea în țara de origine.

10. Reglementarea modului de acces al cetățenilor din state terțe care au obținut un drept de ședere pe teritoriul statelor membre și care urmează să aibă acces liber pe piața muncii din România.

11. Stabilirea unui cadru coercitiv aplicabil în cazul prezentării de documente false în vederea obținerii dreptului de ședere în scop de muncă pe teritoriul României.

12. Creșterea rolului OMFM în activitatea de verificare a procedurilor care conduc la obținerea dreptului de muncă al străinilor din state terțe și cooperare ulterioară mai ales

în ceea ce privește reglementarea statutului străinilor detașați pe teritoriul României.

13. Introducerea obligativităților întocmirii contractului de muncă, alături de cel în limba română, și în limba statului de origine, în vederea asigurării unei informări complete a străinului cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din contractul de muncă.

#### 4. Sistemul integrat pentru securitatea frontierei de stat

##### 4.1. Concept

(35) SISF reprezintă principalul instrument de exercitare a managementului integrat al frontierei de stat a României. Prin natura sa, SISF face parte din categoria sistemelor complexe — sistem de sisteme — și are în componență multiple subsisteme autonome complexe, aflate în strânsă interrelaționare, diferite din punct de vedere tehnologic, contextual, operațional, geografic și al cadrului conceptual. Realizarea acestuia constituie o prioritate a României, prin prisma asigurării securității propriilor frontiere și a frontierei externe a Uniunii Europene, în perspectiva integrării în zona europeană de libertate, securitate și justiție. Prin prisma aderării la Uniunea Europeană, realizarea SISF este un angajament asumat prin Planul de Acțiune Schengen, revizuit 2006.

(36) Adecvat modelului integrat de securitate a frontierei dezvoltat de Catalogul Schengen „Controlul frontierelor externe, extrădarea și readmisia: Cele mai bune practici și recomandări”, SISF are în vedere, într-un concept unitar, toate cele 4 filtre complementare, ce reunesc activitățile desfășurate de toate instituțiile naționale cu atribuții în domeniul managementului integrat al frontierei.

(37) În aplicarea prevederilor acquis-ului Schengen, pentru implementarea recomandărilor Comisiei Europene și a măsurilor cuprinse în Planul de Acțiune Schengen, revizuit 2006, SISF presupune modernizarea infrastructurii și a echipamentelor la frontieră, la nivelul tuturor structurilor Poliției de Frontieră Române, urmărind astfel asigurarea unui înalt nivel de securitate a frontierei externe a Uniunii Europene.

(38) SISF are următoarele componente și subsisteme, între care există strânse legături de interdependență și intercondiționare:

a) componenta operativă: subsistemul legislativ; subsistemul resurselor umane; subsistemul procedurilor operaționale;

b) componenta tehnică: subsistemul infrastructură: subsistemul supraveghere a frontierei; subsistemul control al trecerii frontierei; subsistemul IT, subsistemul de radiocomunicații mobile, subsistemul comunicații fixe, subsistemul comunicații voce și date; subsistemul mobilitate; subsistemul suport logistic integrat.

Pentru succesul de ansamblu al misiunilor de supraveghere și control al trecerii frontierei se impune asigurarea armonizării depline, conceptuale, acționale și temporale, a acestor componente.

##### 4.2. Componenta operativă a SISF

(39) Componenta operativă cuprinde cadrul legislativ ce reglementează funcționarea SISF, personalul suficient și adecvat pregătit pentru operarea și întreținerea SISF, precum și ansamblul procedurilor aplicate în cadrul activităților specifice asigurării securității frontierei.

##### (40) Obiective:

1. Elaborarea proiectelor de acte normative care să asigure cadrul legal pentru realizarea și funcționarea SISF.

2. Asigurarea cu personal adecvat situației frontierei, special pregătit, capabil să își îndeplinească sarcinile în toate condițiile.

3. Perfecționarea cadrului procedural în conformitate cu cerințele Schengen.

#### 4.3. Componenta tehnică a SISF

(41) Obiectiv: Realizarea și implementarea subsistemelor SISF:

- a) infrastructură;
- b) supraveghere a frontierei;
- c) control al trecerii frontierei;
- d) IT;
- e) radiocomunicații mobile;
- f) comunicații fixe;
- g) comunicații voce și date;
- h) mobilitate;
- i) suport logistic integrat.

##### 4.3.1. Subsistemul infrastructură

(42) Realizarea acestui subsistem vizează:

a) activități investiționale în infrastructura operativă, clădirile structurilor Poliției de Frontieră Române, ce constau în construirea de clădiri noi, precum și în reabilitarea și/sau extinderea clădirilor existente;

b) activități de construcție a infrastructurii de comunicații, cum ar fi turnuri, stâlpi și antene. În măsura posibilului, echipamentele vor fi instalate pe amplasamentele existente, turnuri, clădiri înalte, iar dacă nu este posibil, vor fi construite noi turnuri.

##### 4.3.2. Subsistemul supraveghere a frontierei

(43) Subsistemul supraveghere a frontierei asigură observarea și acțiunile specifice frontierei prin aplicarea unor tehnologii bazate pe senzori, radare sau o combinație a acestora. Informațiile de la senzori sunt transmise centrelor de control prin utilizarea subsistemelor de comunicații și sunt procesate de subsistemul IT. Supravegherea la frontieră se bazează pe platforme mobile, precum și pe platforme fixe.

###### 4.3.2.1. Frontiera verde

(44) Supravegherea fixă se bazează, în principal, pe un ansamblu de echipamente de vedere pe timp de zi și de noapte, inclusiv radare de detecție a persoanelor, montate pe piloni, în principal la sediile punctelor și sectoarelor Poliției de Frontieră Române și pe alte direcții de supravegheat.

(45) Supravegherea mobilă se bazează pe vehicule cu echipamente integrate de supraveghere. Aceste vehicule sunt echipate cu echipamente fixe de vedere pe timp de noapte ce vor fi integrate în SISF. Supravegherea mobilă cu elicoptere este asigurată de structurile de aviație ale Ministerului Administrației și Internelor. Elicopterele sunt dotate cu echipamente speciale: proiectoare, sisteme de vizualizare în infraroșu pe timp de noapte, camere video cu înregistrare și transmitere în timp real de imagini, tip FLIR, gigafone și altele asemenea. Mijloacele rapide de comunicare de la bord asigură coordonarea acțiunilor patrulelor de poliție de frontieră, în condiții de reducere a riscului unor confruntări directe cu infractorii.

###### 4.3.2.2. Frontiera albastră

(46) Se referă la:

a) Pentru supravegherea apelor maritime interioare, mării teritoriale, zonei contigue și zonei economice exclusive ale României va fi utilizat un sistem integrat de supraveghere și control al traficului de nave de la Marea Neagră, denumit *SCOMAR*, ce va include:

- (i) stațiile de senzori de coastă;
- (ii) infrastructura de comunicații;
- (iii) Centrul de comandă și control;
- (iv) unitățile de intervenție navale, terestre și aeriene.

*SCOMAR* schimbă informații de supraveghere și tactice prin interconectarea cu sistemele similare ale instituțiilor de cooperare din cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, VTS/AIS, Ministerului Apărării și

Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și cu sistemul de monitorizare prin satelit a navelor de pescuit și asigură următoarele funcții:

- (i) detectarea și identificarea țintelor prin senzori radar și optoelectronici;
- (ii) transportul și fuziunea informațiilor în Centrul de comandă și control;
- (iii) transmiterea dispozițiilor către unitățile proprii de intervenție terestre, navale sau aeriene.

b) La frontiera fluvială va fi utilizat un sistem integrat de supraveghere a traficului de nave pe Dunăre și în Delta Dunării, denumit *SCOD*, ce va fi format din următoarele componente:

- (i) stații de senzori pe cursul fluviului;
- (ii) infrastructură de comunicații;
- (iii) centre de comandă și control;
- (iv) unități de intervenție navale, terestre și aeriene.

*SCOD* va fi integrat cu Sistemul de management al traficului de nave pe Dunăre RO-RIS, realizat de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, atât prin preluarea în timp real a datelor de trafic ale navelor comerciale procesate în acest sistem, cât și prin folosirea în comun a resurselor tehnice disponibile.

##### 4.3.3. Subsistemul control al trecerii frontierei

(47) Asigură efectuarea controlului la trecerea frontierei asupra persoanelor și a bunurilor pe care acestea le posedă, precum și asupra mijloacelor de transport, inclusiv controlul mobil în punctele de trecere a frontierei portuare, feroviare și în zona de competență a Poliției de Frontieră Române. Integrează cititoarele fixe și mobile de documente — sistemul LPR pentru captarea numerelor de pe plăcuțele de înmatriculare, precum și echipamentele pentru detectarea drogurilor, a substanțelor explozive și radioactive, echipamentele pentru detectarea documentelor falsificate ori contrafăcute, sisteme pentru detectarea persoanelor și bunurilor de contrabandă ascunse în diverse vehicule de transport, cititor de amprente, sistemul de recunoaștere facială. Acest subsistem se va interfața cu componentele subsistemului IT.

##### 4.3.4. Subsistemul IT

(48) Va fi un sistem on-line disponibil tuturor instituțiilor cu atribuții în domeniul managementului frontierei, bazat pe standardele sistemelor deschise, pentru realizarea interconexiunii cu sistemele IT folosite de aceste instituții, precum și cu sistemele IT internaționale, de exemplu: VIS, SIS, EURODAC, Interpol, Europol, AFIS, sistemul de informații despre pasageri în aeroporturi. În cadrul acestui subsistem al SISF, un rol important îl are Sistemul IT on-line al Poliției de Frontieră Române, ce permite colectarea, procesarea, transferul, stocarea, consultarea în timp real a informațiilor necesare pentru un management corespunzător al frontierei, interconectarea și schimbul de date securizat cu sistemele informatice ale instituțiilor implicate în asigurarea și menținerea ordinii publice și siguranței naționale. Sistemul IT al Poliției de Frontieră Române sprijină instituțiile în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, atunci când acest lucru este relevant pentru combaterea infracționalității transfrontaliere, a migrației ilegale sau pentru descoperirea persoanelor și a bunurilor date în urmărire — de exemplu, permite accesul la informațiile existente în Sistemul Informatic Național de Semnalări, compatibil SIS II, pentru verificări în cazul controalelor obișnuite, al controalelor de trecere a frontierei și al altora asemenea —, oferind atât nivelurilor de comandă, cât și celor de execuție informațiile necesare pentru buna gestionare a evenimentelor privitoare la controlul și supravegherea frontierei de stat a României.



**4.3.5. Subsistemul comunicații voce și date**

(49) Asigură infrastructura necesară pentru realizarea rețelei de arie largă, WAN, și a rețelelor locale, LAN, și facilitează derularea traficului de voce și date dintre utilizatorii SISF.

**4.3.6. Subsistemul radiocomunicații mobile**

(50) Acest subsistem asigură suportul pentru realizarea schimbului de informații (voce și date) dintre elementele operative mobile, precum și dintre acestea și centrele de comandă și control. Serviciile de comunicații mobile sunt atât analogice, în gamele de frecvență VHF și HF, pentru unitățile de mobilitate navală, cât și digitale, de tip PMR, Professional Mobile Radio-communications, în standard TETRA. Ca o particularitate, subsistemul PMR în standard TETRA va asigura nevoile de comunicații pentru toate instituțiile cu atribuții la frontieră, zona de acoperire radioelectrică urmând să fie asigurată în toată aria geografică a județelor de frontieră și urmând a se asigura interoperabilitatea la nivel național în cadrul platformei unice de radiocomunicații TETRA.

**4.3.7. Subsistemul comunicații fixe**

(51) Subsistemul comunicații fixe asigură infrastructura de transport de bandă largă necesară pentru schimbul de informații dintre locațiile fixe. Acesta reprezintă suportul pentru realizarea comunicațiilor de voce, pentru transferul de date necesare aplicațiilor informatice, precum și infrastructura necesară subsistemului radiocomunicații mobile.

**4.3.8. Subsistemul mobilitate**

(52) Descrie platforma terestră-navală-aeriană ce va fi utilizată pentru sistemul de securitate a frontierei și include toate mijloacele de transport ce sunt destinate pentru operațiuni de supraveghere și intervenție la frontiera de stat. Astfel, se asigură supravegherea și patrularea, transportul forțelor și al echipamentelor pentru intervenție, transportul operațional între diferitele structuri operaționale și transporturile logistice pentru aprovizionare și mentenanță. Subsistemul are drept componente mobilitatea terestră, navală și aeriană.

**4.3.9. Subsistemul suport logistic integrat**

(53) Este compus din toate activitățile destinate suportului sistemului în întreaga perioadă a ciclului de viață al acestuia. Include activități de instruire, documentare, piese de schimb, mentenanță, precum și un suport centralizat ce permite operarea SISF 24 de ore din 24.

**5. Finanțare**

(54) Fondurile aferente îndeplinirii obiectivelor prezentei strategii naționale se planifică în bugetele proprii de către fiecare dintre instituțiile cu atribuții în domeniu, în raport cu prioritățile, resursele disponibile și în mod corelat cu etapele de realizare a sistemului de management integrat, în condițiile legii.

(55) Sursele de finanțare pentru implementarea Strategiei naționale pot fi:

- a) fonduri de la bugetul de stat;
- b) fonduri comunitare, în cadrul proiectelor de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- c) fonduri rezultate din cofinanțarea asigurată de statul român, împreună cu statele Uniunii Europene;
- d) credite externe garantate de Guvernul României;
- e) fonduri alocate prin Facilitatea Schengen;
- f) credite externe care nu implică garanții guvernamentale;

g) donații și sponsorizări oferite/acceptate în condițiile legii;

h) alte surse.

(56) În ceea ce privește Facilitatea Schengen, conform documentelor încheiate în cadrul procesului de aderare la Uniunea Europeană, României îi va fi alocată suma de 559,8 milioane euro pentru punerea în aplicare a aquis-ului Schengen și a controlului frontierelor și pentru a sprijini îmbunătățirea fluxurilor de numerar în cadrul bugetului național. Cel puțin 50%, adică 279,9 milioane euro, din aceste fonduri vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligației de a finanța acțiuni la noile frontiere externe ale Uniunii Europene, pentru punerea în aplicare a aquis-ului Schengen și a controalelor la frontiera externă.

(57) SISF va fi realizat prin intermediul contractului încheiat cu integratorul de sistem, prin proiecte PHARE și proiecte cu finanțare națională, care sunt complementare. În ceea ce privește contractul de realizare și implementare a SISF, livrările sunt adaptate astfel încât să nu existe nicio suprapunere cu proiectele PHARE. Echipamentele achiziționate prin finanțare PHARE sunt integrate în sistem ca EFG (echipamente furnizate de Guvern), potrivit unei metodologii precise, prevăzută în documentele contractuale.

**6. Implementare și evaluare**

(58) Implementarea efectivă a Strategiei naționale revine fiecăreia dintre instituțiile cu atribuții în domeniu, în părțile ce le privesc. Șefii instituțiilor au obligația de a întreprinde măsurile ce se impun și răspund de îndeplinirea obiectivelor ce le revin din prezenta strategie. La îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale pot participa și alte instituții ale statului, precum și organizații neguvernamentale, care cooperează potrivit competențelor și în condițiile legii. Monitorizarea implementării Strategiei naționale revine GIRMIFS, prin secretariatul acestuia.

(59) Documentele de implementare a Strategiei naționale sunt Planul de acțiune și Planul unic multianual de investiții pentru securitatea frontierei. În baza prevederilor Planului de acțiune și în scopul realizării acestuia, ministerele/instituțiile cu atribuții la frontieră potrivit legii vor elabora programe sectoriale proprii. Resursele financiare necesare realizării acțiunilor privind investițiile pentru securitatea frontierei sunt cele prevăzute în Planul unic multianual de investiții pentru securitatea frontierei.

(60) În procesul de implementare a Strategiei naționale se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) corelarea acțiunilor cuprinse în planificările sectoriale proprii fiecărei instituții cu cele prevăzute de Strategia națională;

b) stabilirea priorităților instituțiilor cu atribuții la frontieră în domeniul managementului frontierei și concordanța acestora cu obiectivele generale ale GIRMIFS;

c) alocarea fondurilor adecvate pentru finanțarea programelor de dotare cu mijloace și echipamente performante destinate securității frontierei, pentru încadrarea și pregătirea personalului, precum și pentru modernizarea infrastructurii;

d) monitorizarea și evaluarea permanentă a stadiului acțiunilor prevăzute în documentele de implementare a Strategiei naționale.

(61) Evaluarea într-o manieră unitară a implementării Strategiei naționale este esențială pentru asigurarea coerenței măsurilor adoptate la nivelul tuturor instituțiilor cu atribuții în domeniu, evitarea suprapunerilor și paralelismelor între instituțiile cu atribuții la frontieră și pentru eliminarea

disfuncționalităților apărute în procesul de implementare a Strategiei naționale.

(62) Evaluarea și analiza stadiului îndeplinirii obiectivelor Strategiei naționale se realizează în cadrul ședințelor de lucru ale GIRMIFS, după metodologia și la termenele prevăzute în acest sens, pe bază de rapoarte periodice. Sarcina elaborării rapoartelor cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor Strategiei naționale revine secretariatului GIRMIFS, care asigură evidența și comunicarea spre executare către autoritățile abilitate a tuturor deciziilor și măsurilor adoptate în cadrul acestor ședințe, precum și a modului de îndeplinire a acestora.

(63) Un instrument important de raportare îl constituie raportul anual de implementare al Strategiei naționale,

document care sintetizează gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate.

(64) Prezenta strategie națională reflectă intenții și acțiuni, proceduri și etape progresive ce vor fi urmărite cu consecvență, chiar dacă, într-o lume dinamică, aflată în permanentă schimbare, pot să apară evoluții care să necesite reconsiderări temporare. Pornind de la concluzia că obiectivele Strategiei naționale sunt nu numai dezirabile, ci și sustenabile, precum și de la faptul că instituțiile care realizează managementul integrat al frontierei dispun de un capital uman apt de performanță, implementarea Strategiei naționale va asigura condițiile necesare pentru accesarea României la spațiul Schengen.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### ORDIN

#### **privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Companiei Naționale „Loteria Română” — S.A., companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice**

În temeiul prevederilor:

- art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 59/2002, cu completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Companiei Naționale „Loteria Română” — S.A, companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Loteria Română” — S.A se va aproba de către secretarul de stat coordonator.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Loteria Română” — S.A., prevăzut la art. 1,

reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, Compania Națională „Loteria Română” — S.A. va putea efectua cheltuieli totale aferente veniturilor proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale. Cheltuielile de personal fac parte din cheltuielile aferente veniturilor totale și nu pot înregistra depășiri în execuție.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 3 aprilie 2007.  
Nr. 534.

ANEXĂ<sup>1)</sup>

## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agentul economic Compania Națională "Loteria Română" S.A.  
Sediul/Adresa Strada Poenaru Bordea nr. 20, sector 4  
Codul fiscal RO 12397185

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2007

- mii lei (RON) -

	INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferente	%
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTALE (rd.2 + 10 + 15)</b>	1	962.788,36	1.079.900,00	117.111,64	112,2
1	<b>Venituri din exploatare – total, din care :</b>	2	945.336,64	1.062.400,00	117.063,36	112,4
	a) producția vândută	3	939.088,91	1.058.475,00	119.386,09	112,7
	b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	2.404,66	350,00	-2.054,66	14,6
	c) venituri din subvenții de exploatare aferele cifrei de afaceri, din care:	5	-	-	-	-
	- subvenții, cf. preved. legale in vigoare	5a	-	-	-	-
	- transferuri, cf. preved. legale in vigoare	5b	-	-	-	-
	d) producția imobilizată	6	2.785,15	2.800,00	14,85	100,5
	e) alte venituri din exploatare, din care :	7	1.057,92	775,00	282,92	73,3
	- venituri din subvenții de exploatare aferele altor venituri	8	-	-	-	-
	- alte venituri din exploatare	9	1.057,92	775,00	282,92	73,3
2	<b>Venituri financiare-total, din care :</b>	10	17.451,72	17.500,00	48,28	100,3
	a) venituri din interese de participare	11	-	-	-	-
	b) venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	12	-	-	-	-
	c) venituri din dobânzi	13	17.446,16	17.500,00	53,84	100,3
	d) alte venituri financiare	14	5,56	-	-5,56	*

1) Anexa este reprodusă în facsimil.

0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
	3	<b>Venituri extraordinare</b>	15	-	-	-	-
<b>II</b>		<b>CHELTUIELI TOTALE</b> (rd. 17 + 43 + 46)	16	807.524,89	903.380,00	95.855,11	111,9
	1	<b>Cheltuieli de exploatare – total,</b> <b>din care :</b>	17	807.361,86	903.200,00	95.838,14	111,9
		a) cheltuieli materiale	18	15.259,98	23.563,00	8.303,02	154,4
		b) alte cheltuieli din afară (cu energia și apa)	19	3.437,33	3.936,00	498,67	114,5
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	2.414,00	350,00	-2.064,00	14,5
		d) cheltuieli cu personalul, din care :	21	63.457,70	75.378,02	11.920,32	118,8
		- salarii	22	47.595,05	52.687,72	5.092,67	110,7
		- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care :	23	14.670,42	15.233,49	563,07	103,8
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale, din care:	24	9.835,66	10.445,81	610,15	106,2
		- contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	24a	639,17	231,52	-407,65	36,2
		- cheltuieli privind contribuția de asigurări pentru somaj, din care:	25	1.146,37	1.178,57	32,20	102,8
		- fond garantare pentru plata creanțe salariale	25a		130,95	130,95	*
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate, din care:	26	3.688,39	3.609,11	-79,28	97,9
		- contribuții pentru concedii și indemnizații	26a	401,02	447,85	46,83	111,7
		- alte cheltuieli cu personalul, din care :	27	1.192,23	7.456,81	6.264,58	625,5
		- fonduri speciale aferente fondului de salarii, din care:	28	735,94	1.276,09	540,15	173,4
		- tichete de creșă (cf.art. 3 Legea nr. 193/2006)	28a	0,00	0,00	0,00	0,0
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale (cf. art. 2 din Legea nr. 193/2006)	28b	0,00	375,00	375,00	*
		- tichete de masa	29	456,29	6.180,72	5.724,43	1.354,6
		e) ajustarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale	30	52.033,57	54.468,14	2.434,57	104,7
		f) ajustarea valorii activelor circulante	31	0,00	0,00	0,00	0,0
		g) alte cheltuieli de exploatare, din care :	32	670.759,28	745.504,84	74.745,56	111,1
		- cheltuieli ptr. punerea in aplicare a legii nr. 247/2005 privind Fondul Proprietatea	33			0,00	0,0
		- cheltuieli cu prestațiile din afara societatii, din care :	34	177.252,37	197.908,11	20.655,74	111,7
		- cheltuieli de protocol, din care:	35	57,83	129	71,17	223,1

0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
		- Tichete cadou pentru protocol (cf. art. 2 din legea nr. 193/2006)	35a	-	-	-	-
		- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	36	4.908,27	3.987,00	-921,27	81,23
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate (cf. Art. 2 din legea nr. 193/2006)	36a	-	-	-	-
		-tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea de piete existente sau noi (cf. art.2 din legea nr. 193/2006)	36b	-	-	-	-
		- cheltuieli cu sponsorizarea	37	2.124,15	1.150,00	-974,15	54,1
		- alte cheltuieli, din care :	38	493.506,91	547.596,73	54.089,82	111,0
		- taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	39	-	-	-	-
		- redevența din concesionarea bunurilor publice	40	-	-	-	-
		- cheltuieli prevăzute de legea bugetului de stat, din care :	41	-	-	-	-
		- transferuri si/sau subvenții	42	-	-	-	-
	2	<b>Cheltuieli financiare – total, din care</b>	<b>43</b>	<b>163,03</b>	<b>180,00</b>	<b>16,97</b>	<b>110,4</b>
		- cheltuieli privind dobânzile	44	-	-	-	-
		- alte cheltuieli financiare	45	163,03	180,00	16,97	110,4
	3	<b>Cheltuieli extraordinare</b>	<b>46</b>	-	-	-	-
III		<b>REZULTATUL BRUT</b> (profit/pierdere)	<b>47</b>	<b>155.263,47</b>	<b>176.520,00</b>	<b>21.256,53</b>	<b>113,7</b>
IV		<b>ALTE CHELTUIELI DEDUC.</b> <b>STABILITE PORIVIT LEGIL, din care :</b>	<b>48</b>	-	-	-	-
		- fond de rezervă	49	-	-	-	-
V		<b>ACOPERIREA PIERDERILOR</b> <b>DIN ANII PRECEDENȚI</b>	<b>50</b>	-	-	-	-
VI		<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>51</b>	<b>33.864,75</b>	<b>39.460,20</b>	<b>5.595,45</b>	<b>116,5</b>
VII		<b>PROFITUL CONTABIL RĂMAS</b> <b>DUPĂ DEDUCEREA</b> <b>IMPOZITULUI</b> <b>PE PROFIT, din care :</b>	<b>52</b>	<b>121.398,72</b>	<b>137.059,80</b>	<b>15.661,08</b>	<b>112,9</b>
	1	<b>Rezerve legale</b>	<b>53</b>	-	-	-	-
	2	<b>Acoperirea pierderilor contabile din</b> <b>anii precedenti</b>	<b>54</b>	-	-	-	-
	3	<b>Alte rezerve reprezentand facilitati</b> <b>fiscale prevazute de lege</b>	<b>55</b>	-	-	-	-
	4	<b>Constituirea surselor proprii de</b> <b>finantare pentru proiectele</b> <b>cofinantate din imprumuturi</b> <b>externe, precum si pentru</b> <b>constituirea surselor necesare</b> <b>rambursarii ratelor de capital, platii</b> <b>dobanzilor, comisiunelor si altor</b> <b>costuri aferente acestor</b> <b>imprumuturi externe</b>	<b>56</b>	-	-	-	-

0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
	5	Alte repartizari prevazute de lege ( art. 21 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise)	57	485,59	548,24	62,64	112,9
	6	Profitul net anual aferent activitatii de pronosticuri sportive, O.U.G. nr.69/1998	58	-	-	-	-
	7	Contributie 4% din profitul anual cf. Art. 13 lit. f din O.G. nr. 39/2005 modificata prin legea nr.328/2006 privind cinematografia	59	4.855,95	5.482,39	626,44	112,9
	8	Minimum 60% pentru finantarea constructiei de locuinte pentru tineret si Sali de sport si a urmatoarelor constructii: Arena Sportiva Polivalenta si Sala Nationala Sportiva Polivalenta, O.U.G. nr.20/2005	60	69.634,31	78.617,50	8.983,20	112,9
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct. 1-8 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	61	46.422,87	52.411,67	5.988,80	112,9
VIII		<b>SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care :</b>	62	98.456,44	106.879,81	8.423,37	108,6
	1	Surse proprii	63	98.456,44	106.879,81	8.423,37	108,6
	2	Alocatii de la buget	64	-	-	-	-
	3	Credite bancare	65	-	-	-	-
		- interne	66	-	-	-	-
		- externe	67	-	-	-	-
	4	Alte surse	68	-	-	-	-
IX		<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care :</b>	69	591,19	106.879,81	106.288,62	18.078,8
	1	Investitii, inclusiv investitii în curs la finele anului	70	591,19	106.879,81	106.288,62	18.078,8
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investitii	71	-	-	-	-
		- interne	72	-	-	-	-
		- externe	73	-	-	-	-
		<b>REZERVE, din care :</b>	74	8.522,35	8.522,35	-	100,0
	1	Rezerve legale	75	8.522,35	8.522,35	-	100,0
	2	Rezerve statutare	76	-	-	-	-
	3	Alte rezerve	77	-	-	-	-
XI		<b>DATE DE FUNDAMENTARE</b>	78	X	X	X	X
	1	Venituri totale	79	962.788,36	1.079.900,00	117.111,64	112,2
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	80	807.524,89	903.380,00	95.855,11	111,9
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	81	3.236	3.271	35,00	101,1
	4	Nr. mediu de personal total	82	3.271	3.271	0,00	100,0
	5	Fond de salarii, din care :	83	47.595,05	52.687,72	5.092,67	110,7

0	1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
		a) fondul de salarii aferent posturilor blocate	84	-	-	-	-
		b) fond de salarii aferent conducătorului agentului economic, potrivit art. 7 (1) din OUG nr. 79/2001, din care :	85	138,00	159,28	21,28	115,4
		- sporuri, adaosuri, premii și alte drepturi de natură salarială, potrivit art. 7 (2) din OUG nr. 79/2001	86	29,00	33,53	4,53	115,6
		- premiul anual, potrivit art. 7(4) din OUG nr. 79/2001	87	51,00	58,68*	7,68	115,1
		c) fondul de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată nelimitată de timp	88	47.082,70	52.115,68	5.032,98	110,7
		d) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată limitată de timp	89	96,02	106,00	9,98	110,4
		e) alte cheltuieli cu personalul	90	278,33	306,76	28,43	110,2
6		Câștigul mediu lunar pe salariat	91	1.202,31	1.330,83	128,52	110,7
7		Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană)(rd.79/82) – în prețuri curente	92	294,43	330,24	35,81	112,2
8		Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană)(rd. 79/82)– în prețuri comparabile)	93	294,43	330,24	35,81	112,2
9		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	94	-	-	-	-
10		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)x1000] = (rd.16/rd.1)x1000	95	838,74	836,54	-2,2	99,7
11		Plăți restante – total	96	-	-	-	-
		- prețuri curente	97	-	-	-	-
		- prețuri comparabile (rd.97 x indicele de creștere a prețurilor prognozată)	98	-	-	-	-
12		Creanțe restante – total	99	-	-	-	-
		- prețuri curente	100	-	-	-	-
		- prețuri comparabile (rd.100 x indicele de creștere a prețurilor prognozată)	101	-	-	-	-

Tarifele medii prognozate în anul 2007 sunt aceleași ca în anul 2006

#### NOTĂ:

În cheltuielile cu salariile pe anul 2007 se cuprind și :

- suma de 197.112 lei, reprezentând indemnizațiile membrilor consiliului de administrație + A.G.A. ;
- suma de 109.648 lei, reprezentând drepturile bănești ale persoanelor angajate pe bază de contracte civile de prestări servicii.

Forma de salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Munca 2006-2007, încheiat la nivelul C.N. "Loteria Română" S.A. pentru personalul operativ este în acord în funcție de gradul de realizare a planului de încasări, dar nu mai puțin de 85% din salariul de baza.

\*) Suma se acorda pe baza aprobării ministrului finanțelor publice.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

**ORDIN****pentru aprobarea instituirii schemelor de ajutor *de minimis* pentru acțiunile de promovare a exportului privind participarea la târguri și expoziții internaționale în străinătate, organizarea de misiuni economice și acțiuni de promovare a exporturilor în străinătate și realizarea de studii de piață și pe produse, inclusiv pentru obiective complexe**

Având în vedere Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul instituind Comunitatea Europeană la ajutorul *de minimis*,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei și comerțului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă instituirea schemelor de ajutor *de minimis* pentru acțiunile de promovare a exportului privind participarea la târguri și expoziții internaționale în străinătate, organizarea de misiuni economice și acțiuni de promovare a exporturilor în străinătate și realizarea de studii de piață și pe produse, inclusiv pentru obiective complexe.

Art. 2. — Măsurile de sprijin care constituie ajutoare *de minimis*, formele concrete sub care vor fi acordate ajutoarele și criteriile de eligibilitate avute în vedere la

acordarea acestora sunt prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Formularul de declarație pe propria răspundere a agentului economic beneficiar al ajutorului *de minimis*, referitoare la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor situate sub pragul *de minimis*, este prezentat în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și comerțului,  
**Varujan Vosganian**

București, 27 martie 2007.  
Nr. 1.609.

ANEXA Nr. 1

**1. Titlul schemei de ajutor: Participarea la târguri și expoziții internaționale în străinătate**

Art. 1. — Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, denumită „Participarea la târguri și expoziții internaționale în străinătate“.

Art. 2. — Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate de Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul instituind Comunitatea Europeană la ajutorul *de minimis*.

**2. Scopul schemei de ajutor**

Art. 3. — Scopul prezentei scheme este de a susține agenții economice în promovarea ofertei de export pe piețele externe prin participarea la târguri și expoziții internaționale.

**3. Obiectivele schemei**

Art. 4. — Obiectivele schemei sunt:

- promovarea exportului;
- îmbunătățirea structurii exportului;
- îmbunătățirea accesului produselor și serviciilor românești pe piețele externe.

**4. Necesitatea implementării schemei**

Art. 5. — Implementarea schemei este necesară pentru promovarea exportului românesc și îmbunătățirea imaginii sectoarelor exportatoare.

**5. Domeniul de aplicare**

Art. 6. — Prezenta schemă se aplică pentru promovarea exportului din toate domeniile, cu următoarele excepții:

- a) sectorul transporturilor rutiere;
- b) activitățile legate de produse din pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- c) activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;
- d) ajutoarele acordate întreprinderilor, privind activități de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:
  - când quantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economice respectivi;
  - când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
- e) ajutoarele în favoarea activităților legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- f) ajutoarele subordonate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;



g) ajutoarele acordate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002.

#### 6. Beneficiari ai ajutorului

Art. 7. — Pot beneficia de măsurile de ajutor de stat prevăzute în schemă agenții economici, indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt înregistrați conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea în România;

- nu au beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs până la data depunerii solicitării (fie din surse ale statului sau ale autorității locale, fie din surse comunitare) de ajutor *de minimis* care, cumulată, să depășească echivalentul a 200.000 euro;

- nu se află în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau în alte situații reglementate de lege;

- la data depunerii cererii de înscriere de participare la târgul internațional să nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;

- nu sunt considerați firme în dificultate. O firmă este considerată ca fiind în dificultate în următoarele situații:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau

- în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați este ținută responsabilă pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau

- pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului;

- nu sunt firme împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;

- au în obiectul de activitate operațiuni de export și livrări intracomunitare;

- nomenclatorul de export corespunde cu profilul târgului la care se solicită participarea;

- produsele sunt de concepție și/sau marcă proprie, de calitate și cu valoare adăugată ridicată;

- au rezultate pozitive privind eficiența participării la târguri și expoziții cu sprijin de la bugetul de stat, în cazul prezenței la astfel de acțiuni anterioare;

- numărul de participări ale unui agent economic la târguri internaționale cu sprijin de la bugetul de stat este de maximum 4 pe an. Un agent economic poate fi selectat pentru participarea la un număr mai mare de târguri internaționale numai în cazul în care pentru târgul respectiv se înregistrează un număr redus de cereri de participare din partea agenților economici comparativ cu numărul de participanți necesar pentru utilizarea integrală a spațiului de expunere angajat;

- respectarea de către solicitant a prevederilor Normelor privind principalele activități/acțiuni care vor fi realizate de societățile comerciale participante la târguri și expoziții internaționale finanțate parțial de la bugetul de stat, elaborate de Ministerul Economiei și Comerțului, în cazul prezenței acestuia la astfel de acțiuni în anii anteriori.

Art. 8. — Numărul maxim al agenților economici care beneficiază de sprijin prin prezenta schemă este de 1.000 pe an.

Art. 9. — Verificarea condițiilor prevăzute mai sus se realizează de către Ministerul Economiei și Comerțului înainte de acordarea facilității. Ministerul Economiei și Comerțului va asigura publicitatea, sub orice formă, a listei documentelor doveditoare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a altor condiții specifice.

#### 7. Regula cumulului ajutoarelor

Art. 10. — Ajutorul *de minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat primite pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea acestor ajutoare conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul *de minimis* nu poate fi acordat.

Art. 11. — Ministerul Economiei și Comerțului va acorda un ajutor *de minimis* doar după ce a verificat pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

#### 8. Criterii de selecție a târgurilor și expozițiilor internaționale

Art. 12. — Selecția și evaluarea târgurilor și expozițiilor internaționale se vor efectua de către Ministerul Economiei și Comerțului în conformitate cu următoarele criterii:

- a) asigurarea expansiunii și diversificării geografice a exportului românesc pe piețe cu potențial de import ridicat;
- b) promovarea produselor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată;

- c) importanța târgurilor respective pe plan internațional;
- d) performanțele obținute de participanții români la edițiile anterioare ale târgurilor respective.

#### 9. Modalitatea de acordare a ajutoarelor

Art. 13. — Ajutoarele acordate în cadrul prezentei scheme constau în granturi care vor acoperi:

- a) 50% din cheltuielile privind transportul extern, cazarea și asigurarea medicală pentru un participant de la fiecare expozant, la nivelul baremelor stabilite pentru instituțiile publice;

- b) 100% din cheltuielile pentru: transportul, asigurarea și manipularea exponatelor, mostrelor și materialelor publicitare, formalitățile vamale aferente acestora, depozitarea ambalajelor aferente exponatelor pe perioada desfășurării acțiunii promoționale, elaborarea proiectului de execuție a standului, închirierea, construirea și/sau amenajarea spațiului expozițional, transportul materialelor aferente, cheltuielile generale pe perioada de desfășurare a acțiunilor promoționale, cheltuielile de reprezentare și de protocol, cheltuielile de deplasare pentru persoanele care organizează și coordonează acțiunile, inclusiv ale unui reprezentant din partea patronatului de ramură sau a asociației profesionale care contribuie la realizarea acțiunii respective, a căror perioadă de deplasare va fi stabilită prin caietul de sarcini al acțiunii, cheltuielile pentru materialele publicitare, de prezentare și promovare cu caracter economic general și pentru mediatizarea prezenței românești la acțiunile promoționale, cheltuielile aferente comisionului prevăzut în contractul încheiat cu societatea organizatoare a pavilioanelor naționale, standurilor specializate pe produse și minexpozițiilor, precum și alte cheltuieli care se justifică a fi alocate pentru realizarea

târgurilor și expozițiilor internaționale, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

Art. 14. — Cheltuielile de la art. 13 se efectuează de către Ministerul Economiei și Comerțului prin Centrul Român pentru Promovarea Comerțului care realizează operațiunile de încheiere și derulare a contractelor de prestări de servicii pentru acțiunile de participare la târguri și expoziții internaționale. Ajutorul menționat la art. 13 lit. a) și pentru transportul mostrelor și exponatelor se acordă agentului economic după încheierea târgului internațional sau expoziției internaționale, pe bază de documente justificative, după aprobarea decontului final al acțiunii. Celelalte cheltuieli aferente participării la târguri și expoziții internaționale se vor repartiza de către Centrul Român pentru Promovarea Comerțului, după aprobarea decontului final al acțiunii pe fiecare agent economic, proporțional cu suprafața de expunere de care a beneficiat în cadrul pavilionului.

#### 10. Durata

Art. 15. — Prezenta schemă se va aplica în perioada 1 ianuarie 2007 — 31 decembrie 2013.

#### 11. Bugetul schemei

Art. 16. — Valoarea totală a ajutoarelor care vor fi acordate în cadrul schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de maximum 325.000.000 lei. Defalcarea pe ani a sumelor acordate se prezintă astfel:

2007	— 30.000.000 lei;
2008	— 35.000.000 lei;
2009	— 40.000.000 lei;
2010	— 46.000.000 lei;
2011	— 52.000.000 lei;
2012	— 58.000.000 lei;
2013	— 64.000.000 lei.

**Total = 325.000.000 lei**

#### 12. Procedura de implementare a schemei de ajutor

Art. 17. — (1) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la art. 13, agenții economici trebuie să înainteze o cerere la Ministerul Economiei și Comerțului. Ministerul Economiei și Comerțului va analiza dacă agentul economic respectiv întrunește condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor.

(2) Ministerul Economiei și Comerțului are obligația de a informa în scris agenții economici cu privire la pragul maxim al ajutorului și cu privire la caracterul *de minimis* al acestuia, făcând referire explicită la prevederile comunitare în vigoare. Agenții economici beneficiari vor depune la furnizor o declarație scrisă pe propria răspundere, referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

(3) În cazul în care agentul economic nu este eligibil a primi o alocare specifică în cadrul schemei de ajutor, Ministerul Economiei și Comerțului îl va notifica în acest sens.

#### 13. Monitorizarea ajutoarelor acordate în cadrul prezentei scheme

Art. 18. — Centrul Român pentru Promovarea Comerțului va realiza și va menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, originii, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență trebuie păstrată timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul schemei.

Art. 19. — (1) Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul prezentei scheme vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform acesteia, a altor scheme

*de minimis* sau altor ajutoare de stat, din care să reiasă suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite, defalcate pe ani, pe furnizori, pe obiective, informații privind forma ajutoarelor (*de minimis*, scheme de ajutor de stat, ajutoare individuale), precum și baza legală prin care acestea au fost acordate.

(2) Agenții economici beneficiari sunt obligați să arhiveze evidența specifică prevăzută la alin. (1) și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

Art. 20. — Monitorizarea prezentei scheme de ajutor revine Ministerului Economiei și Comerțului.

Art. 21. — În acest scop, Ministerul Economiei și Comerțului va avea următoarele atribuții în ceea ce privește monitorizarea schemei:

— informarea agenților economici beneficiari ai ajutorului sub pragul *de minimis* în legătură cu acesta, calificare care a făcut ca ajutorul de stat să fie exceptat de la obligația de notificare;

— obținerea de la agenții economici beneficiari ai ajutorului sub pragul *de minimis* a unei declarații scrise privind totalul cumulativ al ajutoarelor situate sub pragul *de minimis*, primite în ultimii 2 ani fiscali și în anul respectiv, pentru a putea verifica faptul că împreună cu noul ajutor ce va fi acordat nu se depășește pragul *de minimis* al ajutorului.

Art. 22. — La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, Ministerul Economiei și Comerțului împreună cu Centrul Român pentru Promovarea Comerțului vor furniza în termen de 30 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit de solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului *de minimis* primit de beneficiari.

#### 14. Raportarea ajutoarelor acordate în cadrul schemei

Art. 23. — Ministerul Economiei și Comerțului va monitoriza și va raporta schema *de minimis*, conform prevederilor Regulamentului privind monitorizarea ajutoarelor de stat, emis de Consiliul Concurenței.

Art. 24. — Pentru implementarea schemei, Centrul Român pentru Promovarea Comerțului are obligația de a transmite Ministerului Economiei și Comerțului toate informațiile necesare referitoare la schemă, astfel încât Ministerul Economiei și Comerțului să poată transmite Consiliului Concurenței, până la data de 31 martie a fiecărui an următor anului de implementare a schemei, formularele completate în conformitate cu anexele la regulament.

Art. 25. — Raportările se transmit atât pe suport hârtie, cât și pe suport magnetic, cu semnătură de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire. Transmiterea pe suport magnetic se face într-o formă care să permită utilizarea și procesarea datelor de către Consiliul Concurenței.

Art. 26. — Consiliul Concurenței poate solicita informații suplimentare în cazul în care constată că datele sunt incomplete sau că există neconcordanțe cu cele primite pentru perioadele de raportare anterioare. Informațiile suplimentare vor fi transmise în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării din partea Consiliului Concurenței. Răspunderea pentru realizarea și corectitudinea datelor și informațiilor raportate, precum și pentru respectarea termenelor de raportare revine Centrului Român pentru Promovarea Comerțului și Ministerului Economiei și Comerțului.

### 1. Titlul schemei de ajutor: Organizarea de misiuni economice și acțiuni de promovare în străinătate

Art. 1. — Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, denumită „Organizarea de misiuni economice și acțiuni de promovare în străinătate”.

Art. 2. — Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate de Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul instituind Comunitatea Europeană la ajutorul *de minimis*.

### 2. Scopul schemei de ajutor

Art. 3. — Scopul prezentei scheme este de a susține agenții economice în promovarea ofertei de export pe piețele externe prin participarea la misiuni economice și acțiuni de promovare în străinătate.

### 3. Obiectivele schemei

Art. 4. — Obiectivele schemei sunt:

- promovarea exportului;
- îmbunătățirea structurii exportului;
- îmbunătățirea accesului produselor și serviciilor românești pe piețele externe.

### 4. Necesitatea implementării schemei

Art. 5. — Implementarea schemei este necesară pentru promovarea exportului românesc și îmbunătățirea imaginii sectoarelor exportatoare.

### 5. Domeniul de aplicare

Art. 6. — Prezenta schemă se aplică pentru promovarea exportului din toate domeniile, cu următoarele excepții:

- a) sectorul transporturilor rutiere;
- b) activitățile legate de produse din pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- c) activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;
- d) ajutoarele acordate întreprinderilor privind activități de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:
  - când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economice respectivi;
  - când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

e) ajutoarele în favoarea activităților legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarele subordonate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

g) ajutoarele acordate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002.

### 6. Beneficiari ai ajutorului

Art. 7. — Pot beneficia de măsurile de ajutor de stat prevăzute în schemă agenții economice, indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt înregistrați conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea în România;
- nu au beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs până la data depunerii solicitării (fie din surse ale

statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) de ajutor *de minimis* care, cumulată, să depășească echivalentul a 200.000 euro;

- nu se află în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau în alte situații reglementate de lege;

- la data depunerii cererii de înscriere pentru participare la misiunea economică să nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;

- nu sunt considerați firme în dificultate. O firmă este considerată ca fiind în dificultate în următoarele situații:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau

- în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați este ținută responsabilă pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau

- pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului;

- nu sunt firme împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;

- au în obiectul de activitate operațiuni de export și livrări intracomunitare;

- nomenclatorul de export corespunde cu domeniile prevăzute în tematica misiunii economice sau a acțiunii de promovare;

- produsele sunt de concepție și/sau marcă proprie, de calitate și cu valoare adăugată ridicată;

- au rezultate pozitive privind eficiența participării la astfel de acțiuni anterioare.

Art. 8. — Numărul maxim al agenților economici care beneficiază de sprijin prin această schemă este de 600 pe an.

Art. 9. — Verificarea condițiilor prevăzute mai sus se realizează de către Ministerul Economiei și Comerțului înainte de acordarea facilității. Ministerul Economiei și Comerțului va asigura publicitatea, sub orice formă, a listei documentelor doveditoare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a altor condiții specifice.

### 7. Regula cumulului ajutoarelor

Art. 10. — Ajutorul *de minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat permise pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea acestor ajutoare conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul *de minimis* nu poate fi acordat.

Art. 11. — Ministerul Economiei și Comerțului va acorda un ajutor *de minimis* doar după ce a verificat pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* permise pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din

surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

#### 8. Criterii de selecție a misiunilor economice și a acțiunilor de promovare în străinătate

Art. 12. — Selecția misiunilor economice și a acțiunilor de promovare în străinătate se va efectua de către Ministerul Economiei și Comerțului în conformitate cu următoarele criterii:

- a) asigurarea expansiunii și diversificării geografice a exportului românesc pe piețe cu potențial de import ridicat;
- b) promovarea produselor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată.

#### 9. Modalitatea de acordare a ajutoarelor

Art. 13. — Ajutoarele acordate în cadrul prezentei scheme constau în granturi care vor acoperi:

a) 50% din cheltuielile privind transportul extern, cazarea și asigurarea medicală pentru un participant de la fiecare firmă, la nivelul baremelor stabilite pentru instituțiile publice;

b) 100% din cheltuielile privind transportul în interiorul țării de destinație pentru persoanele care participă la acțiunile respective, cheltuielile de deplasare pentru persoanele care organizează și coordonează acțiunile, inclusiv ale unui reprezentant din partea patronatului de ramură sau a asociației profesionale care contribuie la realizarea acțiunii respective, cheltuielile pentru închirierea spațiilor aferente întâlnirilor de afaceri și a dotărilor necesare desfășurării acestora, de exemplu, TV, video, retroproiector, computer și altele asemenea, cheltuielile de reprezentare și protocol, cheltuielile pentru elaborarea, transportul și asigurarea materialelor de promovare și de prezentare, de exemplu, cataloage, pliante, ecusoane și altele asemenea, cheltuielile pentru transportul și asigurarea mostrelor, cheltuielile pentru formalitățile vamale aferente materialelor de promovare și de prezentare, precum și mostrelor, cheltuielile pentru mediatizarea acțiunii pe plan local, cheltuielile aferente comisionului prevăzut în contractul încheiat cu societatea organizatoare a misiunii economice sau a acțiunii de promovare, precum și din alte cheltuieli care se justifică a fi alocate pentru realizarea acțiunilor respective, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

Art. 14. — Cheltuielile menționate la art. 13 se efectuează de către Ministerul Economiei și Comerțului prin Centrul Român pentru Promovarea Comerțului, care realizează operațiunile de încheiere și derulare a contractelor de prestări de servicii pentru participarea la misiuni economice și la acțiuni de promovare a exportului în străinătate. Ajutorul de stat prevăzut la art. 13 lit. a) se acordă agentului economic după încheierea misiunii economice sau a acțiunii de promovare a exportului în străinătate, pe bază de documente justificative, după aprobarea decontului final al acțiunii. Celelalte cheltuieli aferente participării la misiuni economice și la acțiuni de promovare a exportului în străinătate se vor repartiza de către Centrul Român pentru Promovarea Comerțului, după aprobarea decontului final al acțiunii, pe fiecare agent economic participant.

#### 10. Durata

Art. 15. — Prezenta schemă se va aplica în perioada 1 ianuarie 2007—31 decembrie 2013.

#### 11. Bugetul schemei

Art. 16. — Valoarea totală a ajutoarelor care vor fi acordate în cadrul schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de maximum 49.400.000 lei. Defalcarea pe ani a sumelor acordate se prezintă astfel:

2007	—	4.300.000 lei;
2008	—	5.100.000 lei;
2009	—	6.000.000 lei;
2010	—	7.000.000 lei;
2011	—	8.000.000 lei;
2012	—	9.000.000 lei;
2013	—	10.000.000 lei;

**TOTAL = 49.400.000 lei**

#### 12. Procedura de implementare a schemei

Art. 17. — (1) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la art. 13 agenții economici trebuie să înainteze o cerere la Ministerul Economiei și Comerțului. Ministerul Economiei și Comerțului va analiza dacă agentul economic respectiv întrunește condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor.

(2) Ministerul Economiei și Comerțului are obligația de a informa în scris agenții economici cu privire la pragul maxim al ajutorului și cu privire la caracterul *de minimis* al acestuia, făcând referire explicită la prevederile comunitare în vigoare. Agenții economici beneficiari vor depune la furnizor o declarație scrisă pe propria răspundere referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

(3) În cazul în care agentul economic nu este eligibil a primi o alocare specifică în cadrul schemei de ajutor, Ministerul Economiei și Comerțului îl va notifica în acest sens.

#### 13. Monitorizarea ajutoarelor acordate în cadrul prezentei scheme

Art. 18. — Centrul Român pentru Promovarea Comerțului va realiza și va menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, a originii, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență trebuie păstrată timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul schemei.

Art. 19. — (1) Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul prezentei scheme vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme *de minimis* sau a altor ajutoare de stat, din care să reiasă suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite, defalcate pe ani, pe furnizori, pe obiective, informații privind forma ajutoarelor (*de minimis*, scheme de ajutor de stat, ajutoare individuale), precum și baza legală prin care acestea au fost acordate.

(2) Agenții economici beneficiari sunt obligați să arhiveze evidența specifică prevăzută la alin. (1) și să o păstreze pentru o perioadă de 10 ani.

Art. 20. — Monitorizarea prezentei scheme de ajutor revine Ministerului Economiei și Comerțului.

Art. 21. — În acest scop, Ministerul Economiei și Comerțului va avea următoarele atribuții în ceea ce privește monitorizarea schemei:

— informarea agenților economici beneficiari ai ajutorului sub pragul *de minimis* în legătură cu acesta, calificare care a făcut ca ajutorul de stat să fie exceptat de la obligația de notificare;

— obținerea de la agenții economici beneficiari ai ajutorului sub pragul *de minimis* a unei declarații scrise privind totalul cumulativ al ajutoarelor situate sub pragul *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali și în anul respectiv, pentru a putea verifica ca împreună cu noul ajutor ce va fi acordat să nu se depășească pragul *de minimis* al ajutorului.

Art. 22. — La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, Ministerul Economiei și Comerțului împreună cu Centrul

Român pentru Promovarea Comerțului vor furniza în termen de 30 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit de solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului *de minimis* primit de beneficiari.

#### 14. Raportarea ajutoarelor acordate în cadrul schemei

Art. 23. — Ministerul Economiei și Comerțului va monitoriza și va raporta schema *de minimis* conform prevederilor Regulamentului privind monitorizarea ajutoarelor de stat emis de Consiliul Concurenței.

Art. 24. — Pentru implementarea schemei, Centrul Român pentru Promovarea Comerțului are obligația de a transmite Ministerului Economiei și Comerțului toate informațiile necesare referitoare la schemă, astfel încât Ministerul Economiei și Comerțului să poată transmite Consiliului Concurenței, până la data de 31 martie a fiecărui an următor anului de implementare a schemei,

formularele completate în conformitate cu anexele la regulament.

Art. 25. — Raportările se transmit atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic, cu semnătură de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire. Transmiterea pe suport magnetic se face într-o formă care să permită utilizarea și procesarea datelor de către Consiliul Concurenței.

Art. 26. — Consiliul Concurenței poate solicita informații suplimentare în cazul în care constată că datele sunt incomplete sau că există neconcordanțe cu cele permise pentru perioadele de raportare anterioare. Informațiile suplimentare vor fi transmise în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării din partea Consiliului Concurenței. Răspunderea pentru realizarea și corectitudinea datelor și a informațiilor raportate, precum și pentru respectarea termenelor de raportare revine Centrului Român pentru Promovarea Comerțului și Ministerului Economiei și Comerțului.

#### ANEXA Nr. 3

### 1. Titlul schemei de ajutor de stat: Realizarea de studii piață și pe produse, inclusiv pentru obiective complexe

Art. 1. — Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, denumită „Realizarea de studii piață și pe produse, inclusiv pentru obiective complexe“.

Art. 2. — Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate de Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul instituind Comunitatea Europeană la ajutorul *de minimis*.

#### 2. Scopul schemei de ajutor de stat

Art. 3. — Scopul prezentei scheme este de a susține agenții economice în promovarea ofertei de export pe piețele externe.

#### 3. Obiectivele schemei

Art. 4. — Obiectivele schemei sunt:

- promovarea exportului;
- îmbunătățirea structurii exportului;
- îmbunătățirea accesului produselor și serviciilor românești pe piețele externe.

#### 4. Necesitatea implementării schemei

Art. 5. — Implementarea schemei este necesară pentru promovarea exportului românesc.

#### 5. Domeniul de aplicare

Art. 6. — Prezenta schemă se aplică pentru promovarea exportului din toate domeniile, cu următoarele excepții:

- a) sectorul transporturilor rutiere;
- b) activitățile legate de produse din pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- c) activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;
- d) ajutoarele acordate întreprinderilor privind activități de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari ori puse pe piață de agenții economice respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

e) ajutoarele în favoarea activităților legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarele subordonate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

g) ajutoarele acordate agenților economici care activează în sectorul carbonier, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002.

#### 6. Beneficiari ai ajutorului

Art. 7. — Pot beneficia de măsurile de ajutor prevăzute în schemă agenții economici, indiferent de forma juridică de organizare, afiliați la un patronat de ramură sau o asociație profesională care cofinanțează studiul de piață, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt înregistrați conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea în România;
- nu au beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs până la data depunerii solicitării (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) de ajutor *de minimis* care, cumulativ, să depășească echivalentul a 200.000 euro;
- nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau în alte situații reglementate de lege;
- la data depunerii cererii de înscriere pentru realizarea de studii să nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente

de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;

- nu sunt considerați firme în dificultate. O firmă este considerată ca fiind în dificultate în următoarele situații:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau

- în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuti responsabili pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau

- pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului;

- nu sunt firme împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;

- au prevăzut în obiectul de activitate operațiuni de export și livrări intracomunitare.

Art. 8. — Numărul maxim al agenților economici care beneficiază de sprijin prin această schemă este de 300 pe an.

Art. 9. — Verificarea condițiilor prevăzute mai sus se realizează de către Ministerul Economiei și Comerțului înainte de acordarea facilității. Ministerul Economiei și Comerțului va asigura publicitatea, sub orice formă, listei documentelor doveditoare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a altor condiții specifice.

#### 7. Regula cumulului ajutoarelor

Art. 10. — Ajutorul *de minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat primite pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea acestor ajutoare conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul *de minimis* nu poate fi acordat.

Art. 11. — Ministerul Economiei și Comerțului va acorda un ajutor *de minimis* doar după ce a verificat pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

#### 8. Criterii de selecție a studiului de piață sau pe produs

Art. 12. — Selecția studiului de piață sau pe produs se va efectua de către Ministerul Economiei și Comerțului în conformitate cu următoarele criterii:

- existența potențialului de absorbție a pieței respective pentru produsele românești;

- capacitatea beneficiarului de a susține financiar realizarea studiului.

#### 9. Modalitatea de acordare a ajutoarelor

Art. 13. — Ajutoarele acordate în cadrul prezentei scheme constau în granturi care acoperă 50% din cheltuielile privind realizarea studiului de piață sau pe produs.

Art. 14. — Decontarea cheltuielilor pentru realizarea de studii de piață și pe produs, inclusiv pentru obiective complexe, se face de către Ministerul Economiei și Comerțului în proporție de 50% din cheltuielile totale, în contul prestatorului de servicii, în baza următoarelor documente:

- a) contractul pentru realizarea studiului, încheiat între Ministerul Economiei și Comerțului, patronatul de ramură sau asociația profesională, în calitate de beneficiar, și prestatorul de servicii;

- b) procesul-verbal încheiat între beneficiar și prestatorul de servicii privind recepția și acceptarea studiului;

- c) copia ordinului de plată emis de beneficiar către prestatorul de servicii pentru plata cotei sale de 50% din valoarea studiului;

#### 10. Durata

Art. 15. — Prezenta schemă se va aplica în perioada 1 ianuarie 2007—31 decembrie 2013.

#### 11. Bugetul schemei

Art. 16. — Valoarea totală a ajutoarelor care vor fi acordate în cadrul schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de maximum 850.000 lei. Defalcarea pe ani a sumelor acordate se prezintă astfel:

2007 — 70.000 lei;

2008 — 80.000 lei;

2009 — 100.000 lei;

2010 — 100.000 lei;

2011 — 100.000 lei;

2012 — 200.000 lei;

2013 — 200.000 lei.

**Total = 850.000 lei**

#### 12. Procedura de implementare a schemei

Art. 17. — (1) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la art. 13 patronatul de ramură sau asociația profesională trebuie să înainteze o cerere la Ministerul Economiei și Comerțului, însoțită de lista agenților economici beneficiari ai studiului. Ministerul Economiei și Comerțului va analiza dacă agenții economici respectivi întrunesc condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor.

(2) Ministerul Economiei și Comerțului are obligația de a informa în scris agenții economici cu privire la pragul maxim al ajutorului și cu privire la caracterul *de minimis* al acestuia, făcând referire explicită la prevederile comunitare în vigoare. Agenții economici beneficiari vor depune la Ministerul Economiei și Comerțului o declarație scrisă pe propria răspundere referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

(3) În cazul în care agentul economic nu este eligibil pentru a primi o alocare specifică în cadrul schemei de ajutor, Ministerul Economiei și Comerțului îl va notifica în acest sens.

#### 13. Monitorizarea ajutoarelor de stat acordate în cadrul prezentei scheme

Art. 18. — Ministerul Economiei și Comerțului va realiza și va menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, a originii, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență trebuie păstrată timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul schemei.

Art. 19. — (1) Agenții economici beneficiari de ajutor de stat în cadrul prezentei scheme vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme *de minimis* sau a altor ajutoare de stat, din care să reiasă suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite, defalcate pe ani, pe furnizori, pe obiective, informații privind forma ajutoarelor (*de minimis*, scheme de ajutor de stat, ajutoare individuale), precum și baza legală prin care acestea au fost acordate.

(2) Agenții economici beneficiari sunt obligați să arhiveze evidența specifică prevăzută la alin. (1) și să o păstreze pentru o perioadă de 10 ani.

Art. 20. — Monitorizarea prezentei scheme de ajutor revine Ministerului Economiei și Comerțului.

Art. 21. — În acest scop, Ministerul Economiei și Comerțului va avea următoarele atribuții în ceea ce privește monitorizarea schemei:

— informarea agenților economici beneficiari ai ajutorului sub pragul *de minimis* în legătură cu acesta, calificare care a făcut ca ajutorul de stat să fie exceptat de la obligația de notificare;

— obținerea de la agenții economici beneficiari ai ajutorului sub pragul *de minimis* a unei declarații scrise privind totalul cumulativ al ajutoarelor situate sub pragul *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali și în anul respectiv, pentru a putea verifica ca împreună cu noul ajutor de stat ce va fi acordat să nu depășească pragul minim al ajutorului de stat.

Art. 22. — La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, Ministerul Economiei și Comerțului va furniza în termen de 30 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit de solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate

condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului *de minimis* primit de beneficiari.

#### 14. Raportarea ajutoarelor de stat acordate în cadrul schemei

Art. 23. — Ministerul Economiei și Comerțului va monitoriza și va raporta schema de *de minimis* conform prevederilor Regulamentului privind monitorizarea ajutoarelor de stat emis de Consiliul Concurenței.

Art. 24. — Pentru implementarea schemei, Ministerul Economiei și Comerțului are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, până la data de 31 martie a fiecărui an următor anului de implementare a schemei, formularele completate în conformitate cu anexele la regulament.

Art. 25. — Raportările se transmit atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic, cu semnătură de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire. Transmiterea pe suport magnetic se face într-o formă care să permită utilizarea și procesarea datelor de către Consiliul Concurenței.

Art. 26. — Consiliul Concurenței poate solicita informații suplimentare în cazul în care constată că datele sunt incomplete sau că există neconcordanțe cu cele primite pentru perioadele de raportare anterioare. Informații suplimentare vor fi transmise în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării din partea Consiliului Concurenței. Răspunderea pentru realizarea și corectitudinea datelor și a informațiilor raportate, precum și pentru respectarea termenelor de raportare revine Ministerului Economiei și Comerțului.

*ANEXA Nr. 4*

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata ....., posesor/posesoare al/a C.I./B.I. ...., domiciliat/domiciliată în ....., în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale ..... — S.A./S.R.L., declar pe propria răspundere că Societatea Comercială ..... — S.A./S.R.L. a beneficiat/nu a beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs de ajutor de stat (din surse ale statului, ale autorităților locale și/sau din surse comunitare) și/sau de ajutor *de minimis*, care, cumulate, să conducă la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

De asemenea, declar pe propria răspundere că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de Societatea Comercială ..... — S.A./S.R.L. în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs (din surse ale statului, ale autorităților locale și/sau din surse comunitare) nu depășește pragul de 200.000 euro.

Menționez că până în prezent Societatea Comercială ..... — S.A./S.R.L. a beneficiat de ajutoare de stat în valoare de ..... lei, conform schemei de exceptare ....., schemei *de minimis* ..... etc.

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Ștampila

# ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI

UNIUNEA NAȚIONALĂ A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI

## HOTĂRÂRE privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a completărilor aduse tabloului executorilor judecătorești

Având în vedere accesul în profesia de executor judecătoresc, precum și schimbările de sediu ale birourilor executorilor judecătorești ce au apărut după publicarea tabloului, Consiliul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, în baza art. 18 alin. 3 din Statutul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — S-a propus și s-a votat în unanimitate completărilor\*) aduse tabloului executorilor judecătorești cu publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ultimei actualizări:

<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia</b>		
1. Cherșa Sebastian Bobi	Alba Iulia	str. Fr. Mistral nr. 5 (corp B, camera 1), județul Alba
2. Veștemean Ioan Stan	Avrig	str. Mihai Viteazu nr. 1, județul Sibiu
3. Opris Ofelia-Maria	Deva	str. Iuliu Maniu nr. 6, județul Hunedoara
4. Oancea Petru	Petroșani	Aleea Poporului, bl. 3, sc. 3, ap. 26
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Brașov</b>		
5. Manole Victor	Făgăraș	str. I.M. Klein nr. 10, județul Brașov
6. Dincă Stelian Emil	Brașov	Bd. 15 Noiembrie nr. 43, sc. A, et. 2, ap. 4
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel București</b>		
7. Duică Claudiu	București	Splaiul Independenței nr. 17, bl. 101, sc. 4, et. 2, ap. 59, sectorul 5
8. Răileanu Ionuț Cătălin	București	str. Clucerul Udricani nr. 1—3, bl. 106A, sc. 2, ap. 22, et. 1, sectorul 3
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Constanța</b>		
9. Bogdan Ionică	Mangalia	str. Ștefan cel Mare nr. 17, bl. M 7, sc. A, parter, ap. 3
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Craiova</b>		
10. Iovan Cornel	Băilești	Str. Victoriei nr. 43
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Galați</b>		
11. Pintilie Lucian Gabriel	Brăila	B-dul A.I. Cuza nr. 18
12. Bârsan Firel	Focșani	str. Bucegi nr. 2, bl. 7, ap. 16
13. Bârsan Vicuța-Maria	Focșani	str. Bucegi nr. 2, bl. 7, ap. 16
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș</b>		
14. Hurubă Eugen	Târgu Mureș	str. Bolyai nr. 28, ap. IV, cu 2 camere, la etaj
15. Șoș Ștefan	Târgu Mureș	str. Bolyai nr. 28
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Ploiești</b>		
16. Dumitru Florina Loredana	Moreni	str. 22 Decembrie nr. 57, bl. 160B, ap. 27
17. Rosu Cristian Cornel	Câmpina	str. 1 Decembrie 1918 nr. 15, bl. R 59, sc. A, et. 1, ap. 8
18. Roșu Ortansa-Adriana	Vălenii de Munte	str. I.L. Caragiale nr. 3A, et. 1, județul Prahova
19. Bivolaru Margareta	Găești	str. 13 Decembrie, bl. 49, sc. B, parter, județul Dâmbovița
<b>Camera executorilor judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Timișoara</b>		
20. Țerei Simona Elisabeta	Sânnicolau Mare	str. 16 Decembrie 1989 nr. 7, județul Timiș

**Art. II.** — Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

**Art. III.** — Serviciul secretariat va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești,  
**Ducu Mihai**

București, 2 aprilie 2007.  
Nr. 13.



# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Normei nr. 9/2007 privind marketingul fondului de pensii administrat privat

În temeiul dispozițiilor art. 16, art. 21, art. 23 lit. a) și f) și ale art. 24 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, conform Hotărârii Parlamentului României nr. 24/2006 privind numirea președintelui, a vicepreședintelui și a celorlalți membri ai Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, având în vedere prevederile art. 124 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii luate în ședința Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private din data de 3 aprilie 2007,

**Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private** emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 9/2007 privind marketingul fondului de pensii administrat privat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I,

și pe site-ul Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private ([www.csspp.ro](http://www.csspp.ro)).

Art. 3. — Departamentul autorizare-reglementare împreună cu Secretariatul tehnic și cu directorul general vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,  
**Mircea Oancea**

București, 3 aprilie 2007.  
Nr. 29.

*ANEXĂ*

## NORMA Nr. 9/2007 privind marketingul fondului de pensii administrat privat

Având în vedere prevederile art. 124 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 16, art. 21, art. 23 lit. a) și f) și ale art. 24 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează activitatea de marketing al fondului de pensii administrat privat și procedura de autorizare și de avizare a agenților de marketing al fondului de pensii.

Art. 2. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

(2) De asemenea, expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *agentul de marketing persoană fizică*, denumit în continuare *agent*, reprezintă, în înțelesul prezentei norme, persoana fizică având un contract valabil încheiat cu un administrator sau cu un broker de pensii private și care a fost avizată de Comisie pentru a desfășura activitatea de marketing al fondurilor de pensii administrate privat și/sau al fondurilor de pensii facultative;

b) *agentul de marketing persoană juridică*, denumit în continuare *broker de pensii private*, reprezintă, în înțelesul prezentei norme, societatea comercială nou-înființată și care a fost autorizată de Comisie pentru a desfășura activitatea de marketing al fondurilor de pensii administrate privat și/sau al fondurilor de pensii facultative;

c) *marketingul fondului de pensii administrat privat* reprezintă activitatea condusă de către administrator în vederea atragerii de participanți la un fond de pensii administrat privat prin intermediul agenților de marketing al fondului de pensii, autorizați sau avizați de Comisie;

d) *Registrul agenților de marketing al fondului de pensii*, denumit în continuare *Registru*, reprezintă secțiunea din Registrul fondurilor de pensii private și al administratorilor, care va cuprinde informații privind agenții de marketing al fondului de pensii administrat privat care au fost autorizați/avizați de Comisie.

### CAPITOLUL II

#### Marketingul fondului de pensii administrat privat

Art. 3. — (1) Un broker de pensii private poate desfășura activitatea de marketing al fondului de pensii administrat privat dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are un contract de mandat încheiat cu un administrator;

b) a fost autorizat de Comisie și înscris în Registru.

(2) Un agent poate desfășura activitatea de marketing al fondului de pensii administrat privat dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are un contract valabil încheiat cu un administrator sau cu un broker de pensii private;

b) a fost avizat de Comisie și înscris în Registru.

Art. 4. — (1) Agenții vor putea desfășura activitatea de marketing al fondului de pensii administrat privat numai pentru un singur administrator sau pentru un singur broker de pensii private.

(2) Agenții unui broker de pensii private care desfășoară activitatea de marketing al fondului de pensii administrat privat vor putea desfășura această activitate numai pentru administratorii cu care brokerul de pensii private are încheiate contracte de mandat.

Art. 5. — (1) Se interzice oricărei persoane fizice sau juridice care nu este avizată ori autorizată de Comisie să desfășoare activități de marketing și/sau să utilizeze denumirea de agent de marketing al fondului de pensii în legătură cu o activitate desfășurată în sistemul fondurilor de pensii administrate privat.

(2) Se interzice oricărui agent de marketing al fondului de pensii să prezinte participantului în vederea obținerii acordului de aderare informații care nu corespund realității privind administratorul și/sau fondul de pensii administrat privat.

Art. 6. — (1) Administratorul este răspunzător pentru recrutarea, instruirea și monitorizarea agenților de marketing al fondului de pensii astfel încât aceștia să aibă o bună pregătire profesională în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor legale și contractuale care le revin.

(2) Administratorul are obligația să verifice actele individuale de aderare, încheiate de către agenții de marketing al fondului de pensii, care vor conține în mod obligatoriu următoarele informații, după caz:

a) denumirea brokerului de pensii private;

b) codul de înscriere în Registru al brokerului de pensii private;

c) numele și prenumele agentului;

d) codul de înscriere în Registru al agentului.

### CAPITOLUL III

#### Pregătirea, autorizarea și avizarea agenților de marketing al fondului de pensii

##### SECȚIUNEA 1

###### *Pregătirea agenților de marketing al fondului de pensii*

Art. 7. — Pregătirea agenților de marketing al fondului de pensii revine administratorilor de fonduri de pensii administrate privat. Aceștia pot delega, prin contract, pregătirea agenților de marketing al fondului de pensii către persoane juridice specializate, cu respectarea prevederilor art. 8.

Art. 8. — (1) Cursurile de agent de marketing al fondului de pensii și examenele sunt organizate pe baza unei tematici avizate de Comisie, publicată pe pagina de web a acesteia.

(2) Administratorii sunt obligați să se asigure că persoanele fizice înscrise la cursurile de agent de marketing al fondului de pensii nu au menționat în cazierul judiciar.

Art. 9. — Certificatul de absolvire a cursului de agent de marketing al fondului de pensii este eliberat de către administrator sau de către persoanele juridice specializate prevăzute la art. 7, numai după ce viitorul agent de marketing al fondului de pensii a urmat cursul și a promovat examenul de absolvire.

##### SECȚIUNEA a 2-a

###### *Autorizarea brokerului de pensii private*

Art. 10. — În vederea obținerii autorizației de funcționare ca broker de pensii private, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) denumirea să nu inducă în eroare publicul și să includă în mod obligatoriu sintagma „broker de pensii private“;

b) să aibă un capital social subscris și vărsat în numerar de minimum 25.000 lei;

c) să aibă obiect unic de activitate marketingul fondului de pensii administrat privat, cod CAEN 6720 — „activități auxiliare ale caselor de asigurări și de pensii“;

d) să aibă un sediu permanent;

e) acționarii/asociații persoane fizice:

(i) să nu aibă mențiuni în cazierul judiciar și în cel fiscal;

(ii) să nu fi contribuit, direct sau indirect, la falimentul unor persoane juridice și să nu fi fost implicați în niciun fel de scandaluri financiare;

f) acționarii/asociații persoane juridice:

(i) să nu fie în procedură de reorganizare judiciară sau faliment;

(ii) să nu aibă datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale;

g) conducătorii, astfel cum sunt definiți în Norma nr. 2/2007 privind autorizarea administratorilor în sistemul pensiilor administrate privat, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 18/2007:

(i) să aibă pregătirea și experiența profesională necesare funcției pe care urmează să o îndeplinească;

(ii) să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior;

(iii) să aibă experiență profesională de cel puțin 3 ani în domeniul investițiilor, financiar, juridic, bancar sau al asigurărilor;

(iv) să nu fi fost sancționați de către autorități române sau străine cu interdicția definitivă ori, la momentul depunerii cererii de autorizare ca broker de pensii private, cu interdicția temporară de a desfășura activități în sistemul financiar-bancar, al pieței de capital, juridic sau al asigurărilor;

(v) să nu aibă mențiuni în cazierul judiciar;

h) să fi achitat taxa de autorizare prevăzută pentru brokerii de pensii private, conform Normei nr. 3/2007 privind taxele de autorizare, avizare și funcționare în sistemul pensiilor administrate privat, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 19/2007.

Art. 11. — Cererea pentru autorizarea brokerului de pensii private, conform anexei nr. 3, se depune la Comisie împreună cu următoarele documente:

a) actul constitutiv, în copie;

b) certificatul de înmatriculare, în copie;

c) cazierul judiciar, în original, al conducătorilor;

d) dovada achitării taxei de autorizare, în copie;

e) carnetele de muncă și diplomele de studii semnate ale conducătorilor, din care să rezulte respectarea prevederilor art. 10 lit. g), în copie;

f) curriculum vitae semnate ale conducătorilor, în original;

g) actul de proprietate al sediului social sau contractul de închiriere, în copie;

h) declarația pe propria răspundere, în original, a conducătorilor, din care să reiasă că îndeplinesc prevederile art. 10 lit. g) pct. (iv).

Art. 12. — Brokerii de pensii private achită Comisiei, de la momentul obținerii autorizației, pe toată durata valabilității acesteia, o taxă lunară de funcționare al cărei quantum este prevăzut în Norma nr. 3/2007 privind taxele de autorizare, avizare și funcționare în sistemul pensiilor administrate privat.

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Avizarea agenților**

Art. 13. — (1) În vederea obținerii avizului agentului, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) să nu fi fost sancționați de către autorități române sau străine cu interdicția definitivă ori, la momentul depunerii cererii de avizare ca agent, cu interdicția temporară de a desfășura activități în sistemul financiar-bancar, al pieței de capital, juridic sau al asigurărilor;

b) au obținut certificatul de absolvire a cursului de agent de marketing al fondului de pensii, în conformitate cu prevederile art. 9;

c) au un contract valabil încheiat cu un administrator sau cu un broker de pensii private;

d) au achitat taxa de avizare prevăzută pentru agenți, conform Normei nr. 3/2007 privind taxele de autorizare, avizare și funcționare în sistemul pensiilor administrate privat.

(2) Cererea pentru avizarea agentului, întocmită conform anexei nr. 2, se depune la Comisie de către administrator sau de către brokerul de pensii private împreună cu următoarele documente:

a) actul de identitate, în copie;

b) declarația pe propria răspundere a persoanei fizice că se încadrează în prevederile alin. (1) lit. a), în original;

c) certificatul privind absolvirea cursurilor de agent de marketing, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, în copie;

d) model al contractului încheiat și al anexelor acestuia pentru agenți;

e) dovada achitării taxei de avizare, în copie.

**CAPITOLUL IV**

**Eliberarea, respingerea sau retragerea deciziei de autorizare ori a avizului pentru agentul de marketing al fondului de pensii**

**SECȚIUNEA 1**

**Eliberarea deciziei de autorizare sau a avizului agentului de marketing al fondului de pensii**

Art. 14. — Comisia analizează și hotărăște cu privire la eliberarea deciziei de autorizare sau de avizare a agentului de marketing al fondului de pensii în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

Art. 15. — (1) Orice solicitare a Comisiei privind informațiile suplimentare sau de modificare a documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la art. 14, un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivei informații sau modificări, depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii cererii.

(2) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, precum și lipsa unor documente, acestea sunt returnate solicitantului spre completare sau înlocuire, după caz.

Art. 16. — Decizia de autorizare sau de avizare se comunică administratorului ori brokerului de pensii private în termen de 5 zile calendaristice de la data adoptării acesteia și va conține codul de înscriere în Registru al agentului de marketing al fondului de pensii.

Art. 17. — (1) Orice modificare a documentelor sau a condițiilor pe baza cărora s-a eliberat decizia de autorizare sau avizul agentului de marketing al fondului de pensii se va face numai după obținerea în prealabil de la Comisie a avizului privind modificările condițiilor existente la momentul obținerii acesteia/acestui.

(2) Orice modificare a actelor constitutive ale brokerului de pensii se va depune în mod obligatoriu la Oficiul Național al Registrului Comerțului numai însoțită de avizul prealabil al Comisiei.

**SECȚIUNEA a 2-a**

**Respingerea autorizației sau a avizului agentului de marketing al fondului de pensii**

Art. 18. — (1) Neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă duce la respingerea cererii de autorizare sau de avizare ca agent de marketing al fondului de pensii.

(2) Decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică administratorului sau brokerului de pensii private în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. — O nouă cerere de autorizare sau de avizare poate fi adresată Comisiei numai dacă au fost remediate deficiențele care au constituit motivele de respingere a cererii inițiale.

**SECȚIUNEA a 3-a**

**Retragerea autorizației sau a avizului agentului de marketing al fondului de pensii**

Art. 20. — Comisia este în drept să retragă autorizația sau avizul agentului de marketing al fondului de pensii în următoarele condiții:

a) dacă autorizația sau avizul a fost obținută/obținut pe baza unor informații sau documente false ori care au indus în eroare;

b) în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile avute în vedere la autorizare/avizare;

c) la solicitarea agentului de marketing al fondului de pensii;

d) la solicitarea administratorului sau brokerului de pensii private;

e) ca sancțiune, în cazul încălcării dispozițiilor legale în vigoare;

f) în cazul în care nu desfășoară activitate pe o perioadă de un an.

Art. 21. — (1) Decizia de retragere, scrisă și motivată, se comunică administratorului sau brokerului de pensii private în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(2) Decizia de retragere poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația în vigoare.

**CAPITOLUL V**

**Dispoziții finale**

Art. 22. — Administratorul este obligat ca în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință să notifice în scris Comisia ori de câte ori constată că agenții săi de marketing al fondului de pensii încalcă prevederile legale.

Art. 23. — (1) Administratorul trebuie să transmită Comisiei datele referitoare la agenții de marketing al fondului de pensii cu care a încetat colaborarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit încetarea contractului.

(2) Administratorul trebuie să transmită imediat Comisiei orice schimbare referitoare la datele agenților de marketing

al fondului de pensii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

Art. 24. — (1) Comisia radiază din Registrul agentul care încalcă prevederile legale, notificând acest lucru administratorului sau brokerului de pensii private în termen de 5 zile lucrătoare de la data radierii.

(2) Comisia radiază din Registrul brokerul de pensii private care încalcă prevederile legale, notificând acest

lucru administratorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data radierii.

Art. 25. — În vederea obținerii avizului ca agent de marketing al fondului de pensii, microîntreprinderile vor îndeplini condițiile menționate la art. 10 lit. c), d) și e) și la art. 13 alin. (1) și vor prezenta documentele prevăzute la art. 13 alin. (2).

Art. 26. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta normă.

*ANEXA Nr. 1  
la normă*

ANTET ADMINISTRATOR/PERSOANĂ JURIDICĂ SPECIALIZATĂ

Nr. certificat/data eliberării

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

Prin prezenta se atestă că dnu/dna ....., cu domiciliul în ....., str. ...., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., CNP ....., a absolvit cursul de agent de marketing al fondului de pensii administrat privat, organizat de către ....., cu o durată de ..... zile, în perioada .....

Dnul/Dna ..... a dobândit cunoștințele teoretice necesare în vederea desfășurării activității de marketing al fondului de pensii administrat privat.

Data absolvirii .....

Nota de examen .....

*Administrator/Personă juridică specializată,*

.....  
(denumirea și sediul social)

Reprezentant legal .....  
(numele și prenumele)

Semnătura ..... Ștampila administratorului/persoanei juridice specializate

## CERERE PENTRU AVIZAREA AGENTULUI

## 1. Date despre solicitant

*Societatea de administrare a fondului de pensii administrat privat*

Societatea Comercială ..... — S.A., având cod unic de înregistrare fiscală nr. ...., Decizie de autorizare nr. .... din data de ....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., reprezentată legal de ....., având funcția de ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., solicit avizarea în vederea desfășurării activității de marketing al fondului de pensii administrat privat a:

*Broker de pensii private*

Societatea Comercială ..... — S.A./S.R.L., având cod unic de înregistrare fiscală nr. ...., Decizie de autorizare nr. .... din data de ....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., reprezentat legal de ....., având funcția de ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., solicit avizarea în vederea desfășurării activității de marketing al fondului de pensii administrat privat a:

## 2. Date despre agent\*)

Denumirea agentului .....  
 Numele și prenumele agentului .....  
 Adresa sediului social .....  
 Domiciliul .....  
 Cod de înregistrare fiscală .....  
 Cod numeric personal .....  
 Contract de mandat nr. .... din data de .....  
 Date de contact (telefon, fax, e-mail) .....

## 3. Informații suplimentare care ar putea fi considerate relevante pentru activitatea agentului

.....  
 Subsemnatul, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că toate răspunsurile sunt complete și conforme cu realitatea și că nu există alte fapte relevante asupra cărora Comisia ar trebui informată.

Reprezentant legal al administratorului .....  
 Reprezentant legal al brokerului de pensii private .....  
 Numele și prenumele .....  
 Semnătura și ștampila .....

## NOTĂ:

Comisia va păstra confidențialitatea informațiilor cuprinse în prezenta cerere, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

**False declarații sau omisiuni intenționate ale unor fapte pot constitui încălcări ale legii penale.**

\*) În cazul în care administratorul sau brokerul de pensii private prezintă spre avizare o singură dată mai mulți agenți, cererea de avizare va fi însoțită de un tabel nominal cu antetul solicitantului, anexă la cererea de avizare.

DATE DE IDENTIFICARE ALE SOCIETĂȚII	CERERE PENTRU AUTORIZAREA BROKERULUI DE PENSII PRIVATE
<p>Subsemnatul (a), ....., (numele și prenumele)</p>	
<p>în calitate de împuternicit/împuterniciți ..... (nr. și data procurii speciale și autentice/delegației avocațiale)</p>	
<p>solicit autorizarea ca broker de pensii private pentru fondul de pensii administrat privat ..... (denumirea brokerului de pensii private)</p>	
<p>având: Număr de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului: ..... Cod unic de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului: .....</p>	
<p>Sediul social..... (localitatea) ..... (județul)</p>	<p>..... (strada și numărul) ..... (codul poștal)</p>
<p>Date de contact (telefon, fax, e-mail, web): .....</p>	
<p>Sediul secundar:*) ..... (localitatea) ..... (județul)</p>	<p>..... (strada și numărul) ..... (codul poștal)</p>
<p>Date de contact (telefon, fax, e-mail, web): .....</p>	
<p>Forma de înregistrare: ..... (filială, sucursală, reprezentanță, agenție, punct de lucru)</p>	
<p>Prezenta cerere este însoțită de un număr de ..... documente, totalizând un număr de ..... file.</p>	
<p>Semnătura împuternicitului .....</p>	
<p>Data .....</p>	
<p><b>False declarații sau omisiuni intenționate ale unor fapte pot constitui încălcări ale legii penale.</b></p>	

\*) În cazul în care există mai multe sedii secundare, se va atașa la cererea de autorizare un tabel nominal cu adresele acestora: localitate, stradă, număr, județ, cod poștal.

**ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE**

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului nr. 2/2007 de modificare a Regulamentului nr. 13/2005 privind autorizarea și funcționarea depozitarului central, caselor de compensare și contrapărților centrale, cu modificările și completările ulterioare**

În conformitate cu prevederile art. 1, 2 și ale art. 7 alin. (3), (10) și (15) din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 514/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în ședința din data de 29 martie 2007 **Comisia Națională a Valorilor Mobiliare** a hotărât emiterea următorului ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul nr. 2/2007 de modificare a Regulamentului nr. 13/2005 privind autorizarea și funcționarea depozitarului central, caselor de compensare și contrapărților centrale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Regulamentul menționat la art. 1 intră în vigoare la data publicării acestuia și a prezentului ordin în

Monitorul Oficial al României, Partea I, și va fi publicat în Buletinul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare și pe site-ul acesteia ([www.cnvmr.ro](http://www.cnvmr.ro)).

Art. 3. — Direcția reglementare din cadrul Direcției generale autorizare reglementare împreună cu Secretariatul general și cu directorul general executiv vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,  
**Gabriela Anghelache**

București, 4 aprilie 2007.  
Nr. 45.

ANEXĂ

**REGULAMENTUL nr. 2/2007****de modificare a Regulamentului nr. 13/2005 privind autorizarea și funcționarea depozitarului central, caselor de compensare și contrapărților centrale, cu modificările și completările ulterioare**

**Articol unic.** — Regulamentul nr. 13/2005 aprobat prin Ordinul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 60/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 983 și 983 bis din 4 noiembrie 2005 privind autorizarea și funcționarea depozitarului central, caselor de compensare și contrapărților centrale, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. După articolul 33 se introduce articolul 33<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

„Art. 33<sup>1</sup>. — (1) În cazul producerii unor modificări în modul de organizare și funcționare a depozitarului central, altele decât cele prevăzute la art. 32 alin. (1) și (2), depozitarul central va notifica C.N.V.M. aceste modificări, în termen de maximum 15 zile de la producerea acestora, anexând copii ale documentelor justificative.

(2) C.N.V.M. este în drept să solicite modificarea documentelor, menționate la alin. (1), dacă acestea contravin prevederilor prezentului regulament și/sau ale dispozițiilor legale în vigoare.“

**2. La alineatul (1) al articolului 81, după litera e) se introduce o nouă literă, litera e<sup>1</sup>), iar după litera g) se introduc 5 noi litere, respectiv literele g<sup>1</sup>)— g<sup>5</sup>) cu următorul cuprins:**

„e<sup>1</sup>) constituirii/majorării capitalului social al societăților comerciale, altele decât cele ale căror valori mobiliare sunt tranzacționate pe piața de capital și decât societățile de servicii de investiții financiare și societățile de administrare a investițiilor, prin aport în natură reprezentând acțiuni emise de societăți admise la tranzacționare, a căror

evaluare se face conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g<sup>1</sup>) achiziționării de acțiuni de la Ministerul Finanțelor Publice sau de la alte entități abilitate legal, în cadrul procedurii executării creanțelor bugetare;

g<sup>2</sup>) transferului către S.C. Fondul Proprietatea — S.A. al acțiunilor emise de societățile menționate în anexa titlului VII al Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, admise la tranzacționare pe piața de capital;

g<sup>3</sup>) transferului acțiunilor emise de S.C. Fondul Proprietatea — S.A., din contul Ministerului Finanțelor Publice în contul persoanelor îndreptățite conform prevederilor legale;

g<sup>4</sup>) transferurilor de acțiuni realizate între o societate-mamă și filialele sale sau între filialele aceleiași societăți-mamă, cu avizul C.N.V.M.;

g<sup>5</sup>) cumpărării/vânzării de către ofertant a acțiunilor în condițiile art. 206 și 207 din Legea nr. 297/2004;“.

**3. Articolul 130 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 130. — Poate dobândi calitatea de acționar al casei de compensare/contrapărții centrale orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cerințele menționate la art. 17.“



**CUANTUMUL TOTAL****al sumelor provenite din finanțările private ale partidelor politice în anul 2006, conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale****Uniunea Democrată Maghiară din România**

— cuantumul total al veniturilor provenite din alte surse: 22.898,71 lei

★

**Partidul Conservator — Filiala Județeană Mehedinți**

— cuantumul total al veniturilor din cotizații: 5.913 lei

★

**Comunitatea Rușilor Lipoveni din România**

— cuantumul total al veniturilor din cotizații: 3.000 lei

★

**Uniunea Sârbilor din România**

1. cuantumul total al veniturilor din cotizații: 123,05 lei;

2. lista persoanelor juridice care au făcut în anul 2006 donații a căror valoare cumulată depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară:

Nr. crt.	Denumirea	Sediul	Naționalitatea	Valoarea	Felul	Data
1.	Ministerul Culturii din Serbia	Belgrad, str. Vlajcovic nr. 3	sârbă	3.750 euro sau 13.077,38 lei la cursul B.N.R. din data de 19.04.2006 de 3,4873 lei/1 euro	Proiecte etno-culturale	19.04.2006
2.	Secretariatul Regional pentru Educație și Cultură Novi Sad	Novi Sad, Bv. M. Pupin nr. 16	sârbă	6.897,36 euro sau 24.540,81 lei la cursul B.N.R. din data de 5.07.2006 de 3,558 lei/1 euro	Proiecte etno-culturale	5.07.2006
3.	Ministerul Diasporei din Serbia	Belgrad, str. V. Carapica nr. 20	sârbă	1.500 euro sau 5.273,25 lei la cursul B.N.R. din data de 14.08.2006 de 3,5155 lei/1 euro	Proiecte etno-culturale	14.08.2006
4.	Ministerul Culturii din Serbia	Belgrad, str. Vlajcovic nr. 3	sârbă	6.920,50 euro sau 24.188,53 lei la cursul B.N.R. din data de 16.11.2006 de 3,4952 lei/1 euro	Proiecte etno-culturale	16.11.2006

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

