



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 246

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 aprilie 2007

SUMAR

| Nr. | Pagina | Nr. | Pagina | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|-------|
| DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU | | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 60. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Cosmin Mihai Popescu din funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei și Comerțului..... | 2 | 8. | — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind abrogarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 9/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea autorizațiilor provizorii pentru desfășurarea de activități în sectorul energiei electrice și termice cu bunuri, servicii sau activități concesionate | 8 |
| 61. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Dănuț Apetrei din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale..... | 2 | 288/2006/817/2006/104/53/14.128/675. | — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al ministrului administrației și internelor, al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului administrației și internelor, al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 30/366/337/1.511/577/2004 pentru aprobarea posturilor de inspecție la frontieră stabilite pentru importul, exportul și tranzitul tipurilor de mărfuri supuse controalelor veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare | 8–10 |
| 62. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Mircea Nicu Toader din funcția de secretar de stat la Ministerul Administrației și Internelor..... | 3 | 296. | — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 848/2004 pentru aprobarea Listei cu clasificatorii autorizații..... | 11 |
| 63. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Ioan Ion din funcția de secretar de stat la Ministerul Apărării..... | 3 | ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII | | |
| 64. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a doamnei Daniela Nicoleta Andreescu din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei..... | 4 | 173. | — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri..... | 12–16 |
| 65. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a doamnei Maria Muga din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei... | 4 | | | |
| 66. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Cătălin-Ionel Dănilă din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei | 5 | | | |
| 67. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Ioan Andreica din funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului..... | 5 | | | |
| 68. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Constantin Dascălu din funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului..... | 6 | | | |
| 69. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Matei Dumitru din funcția de secretar de stat la Ministerul Educației și Cercetării..... | 6 | | | |
| 70. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Vasile Nistor din funcția de secretar de stat la Departamentul pentru Dialog Social..... | 7 | | | |
| 71. | — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Petrișor Morar din funcția de secretar de stat la Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989..... | 7 | | | |

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****pentru eliberarea, la cerere, a domnului Cosmin Mihai Popescu din funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei și Comerțului**

Având în vedere demisia domnului Cosmin Mihai Popescu din funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei și Comerțului începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1962 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Cosmin Mihai Popescu este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei și Comerțului.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 60.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****pentru eliberarea, la cerere, a domnului Dănuț Apetrei din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale**

Având în vedere demisia domnului Dănuț Apetrei din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1961 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Dănuț Apetrei este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 61.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Mircea Nicu Toader
din funcția de secretar de stat la Ministerul Administrației și
Internelor

Având în vedere demisia domnului Mircea Nicu Toader din funcția de secretar de stat la Ministerul Administrației și Internelor începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1969 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Mircea Nicu Toader este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Administrației și Internelor.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 62.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Ioan Ion din funcția de
secretar de stat la Ministerul Apărării

Având în vedere demisia domnului Ioan Ion din funcția de secretar de stat la Ministerul Apărării începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1963 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10, 11 și art. 32 alin. (4) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Ioan Ion este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat, șef al Departamentului pentru armamente, la Ministerul Apărării.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 63.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a doamnei Daniela Nicoleta
Andreescu din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii,
Solidarității Sociale și Familiei

Având în vedere demisia doamnei Daniela Nicoleta Andreescu din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1.966 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, doamna Daniela Nicoleta Andreescu este eliberată, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 64.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a doamnei Maria Muga din funcția
de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și
Familiei

Având în vedere demisia doamnei Maria Muga din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1.964 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, doamna Maria Muga este eliberată, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 65.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Cătălin-Ionel Dănilă
din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii,
Solidarității Sociale și Familiei

Având în vedere demisia domnului Cătălin-Ionel Dănilă din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1.965 din 11 aprilie 2007, în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Cătălin-Ionel Dănilă este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 66.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Ioan Andreica din
funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor,
Construcțiilor și Turismului

Având în vedere demisia domnului Ioan Andreica din funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1.967 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Ioan Andreica este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 67.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Constantin Dascălu
din funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor,
Construcțiilor și Turismului

Având în vedere demisia domnului Constantin Dascălu din funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1968 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Constantin Dascălu este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 68.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Matei Dumitru din
funcția de secretar de stat la Ministerul Educației și Cercetării

Având în vedere demisia domnului Matei Dumitru din funcția de secretar de stat la Ministerul Educației și Cercetării începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1958 din 11 aprilie 2007,

în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Matei Dumitru este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Educației și Cercetării.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 69.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Vasile Nistor
din funcția de secretar de stat
la Departamentul pentru Dialog Social

Având în vedere demisia domnului Vasile Nistor din funcția de secretar de stat la Departamentul pentru Dialog Social începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1960 din 11 aprilie 2007,
în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Vasile Nistor este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Departamentul pentru Dialog Social.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 70.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea, la cerere, a domnului Petrișor Morar
din funcția de secretar de stat la Secretariatul de Stat
pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989

Având în vedere demisia domnului Petrișor Morar din funcția de secretar de stat la Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 începând cu data de 11 aprilie 2007, înregistrată sub nr. 5/1959 din 11 aprilie 2007,
în temeiul art. 15 lit. d) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 aprilie 2007, domnul Petrișor Morar este eliberat, la cerere, din funcția de secretar de stat la Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 71.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind abrogarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 9/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea autorizațiilor provizorii pentru desfășurarea de activități în sectorul energiei electrice și termice cu bunuri, servicii sau activități concesionate

În temeiul art. 9 alin. (8) și (9) și al art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea energiei electrice nr. 13/2007, având în vedere referatul prezentat de Departamentul acces la rețea și autorizare și procesul-verbal al ședinței Comitetului de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei din data de 4 aprilie 2007,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 9/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea autorizațiilor provizorii pentru desfășurarea de activități în sectorul energiei electrice și termice cu bunuri,

servicii sau activități concesionate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 734 din 19 noiembrie 2001.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Nicolae Oprea

București, 4 aprilie 2007.
Nr. 8.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Nr. 288 din 8 decembrie 2006
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Nr. 104 din 9 ianuarie 2007
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR
Nr. 14.128 din 8 martie 2007

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Nr. 817 din 28 decembrie 2006
MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRII APELOR
Nr. 53 din 16 ianuarie 2007
MINISTERUL TRANSPORTURILOR,
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
Nr. 675 din 3 aprilie 2007

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului administrației și internelor, al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 30/366/337/1.511/577/2004 pentru aprobarea posturilor de inspecție la frontieră stabilite pentru importul, exportul și tranzitul tipurilor de mărfuri supuse controalelor veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare nr. 35.240 din 6 decembrie 2006, întocmit de Direcția generală de inspecție și coordonare PIF din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 20 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările ulterioare,

în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 83/2003 privind aprobarea posturilor de inspecție la frontieră organizate în punctele de trecere a frontierei stabilite pentru importul, exportul și tranzitul tipurilor de mărfuri supuse controalelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și condițiile de aprobare a posturilor de inspecție la frontieră responsabile pentru controalele sanitare veterinare ale animalelor vii provenite din țări terțe și pentru controalele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor ale produselor alimentare și hranei pentru animale provenite din țări terțe, aprobată cu modificări prin Legea nr. 524/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, ale art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.552/2006 privind reorganizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămirilor și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, ministrul administrației și internelor, ministrul mediului și gospodăririi apelor, vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală și ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emit următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului administrației și internelor, al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 30/366/337/1.511/577/2004 pentru aprobarea posturilor

de inspecție la frontieră stabilite pentru importul, exportul și tranzitul tipurilor de mărfuri supuse controalelor veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 906 din 6 octombrie 2004, se modifică și va avea următorul cuprins:

„ANEXĂ

LISTA

posturilor de inspecție la frontieră în care sunt organizate controale sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și programul de lucru al posturilor de inspecție la frontieră în care sunt organizate controale sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor

| Nr. crt. | Județ | Postul de inspecție la frontieră (denumire/sediu/adresă) | Puncte de lucru | Tipul | Mărfuri aprobate pentru import și tranzit intrare/ieșire | Mărfuri aprobate pentru export și tranzit ieșire | Mărfuri aprobate pentru import și export | Mărfuri aprobate pentru import în condiții speciale | Program de lucru |
|----------|-----------|---|---|-------|--|--|--|---|----------------------|
| 1. | Constanța | Constanța Nord, incintă port, Dana 52—53 | Constanța Nord | P | POA, FJ | — | PAONA | PAONA | Zilnic 7,00—19,00 |
| | | | Midia**) | P | — | O | — | — | La solicitare |
| 2. | Constanța | Constanța Sud, Sud Agigea, incintă port, Poarta nr. 10 | Constanța Sud | P/ZL | A***), POA, FJ | — | PAONA | PAONA | Zilnic 7,00—19,00 |
| 3. | Iași | Sculeni, comuna Victoria, cod 707584 | Sculeni | R | POA, FJ | — | PAONA | PAONA | Permanent |
| | | | Cristești, Gara CFR Cristești | F | — | — | PAONA | — | La solicitare |
| 4. | Ilfov | Aeroportul Internațional „Henri Coandă” București, șos. București—Ploiești, km 16,5 Otopeni | Aeroportul Internațional „Henri Coandă” București | A | E,A, POA, FJ | E,A | PAONA | PAONA | Permanent |
| 5. | Satu Mare | Halmeu, str. Titulescu nr. 7, cod 447145 | Halmeu | R/F*) | O, E, A, POA, FJ | O, E, A | PAONA | PAONA R | Permanent |

| Nr. crt. | Județ | Postul de inspecție la frontieră (denumire/sediu/adresă) | Puncte de lucru | Tipul | Mărfuri aprobate pentru import și tranzit intrare/ieșire | Mărfuri aprobate pentru export și tranzit ieșire | Mărfuri aprobate pentru import și export | Mărfuri aprobate pentru import în condiții speciale | Program de lucru |
|----------|---------|--|-----------------------------|---------|--|--|--|---|----------------------|
| 6. | Suceava | Siret, cod 725500 | Siret | R | POA, FJ | — | PAONA | PAONA | Zilnic 7,00—19,00 |
| | | | Vicșani — (Dornești) | F*) | — | — | PAONA | — | La solicitare |
| 7. | Timiș | Moravița, comuna Moravița, cod 307280 | Moravița | R | O, E, A, POA, FJ | O, E, A | PAONA | PAONA | Permanent |
| | | | Stamora | F*) | — | — | PAONA | — | La solicitare |
| 8. | Vaslui | Albița, comuna Drânceni, satul Albița, cod 737221 | Albița | R | O, E, A, POA, FJ | O, E, A | PAONA | PAONA | Permanent |
| 9. | Galați | Galați, Vama Galați rutier/feroviar/port | Galați rutier/feroviar/port | R/F*)/P | — | — | PAONA | — | Permanent |

NOTĂ: Zona Liberă Giurgiu — numai la solicitarea autorității vamale, pentru punerea în liberă circulație a produselor alimentare de origine nonanimală importate din țări terțe, inspectorul din cadrul Compartimentului siguranța alimentelor al Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Giurgiu aplică legislația specifică în vigoare.

LEGENDA:

R = rutier

P = port

A = aeroport

F = feroviar

ZL = zonă liberă

O = animale vii — ungate

E = animale vii — ecvidee înregistrate

A = animale vii — altele (câini, pisici, dihori domestici), nevertebrate (cu excepția albinelor și crustaceelor), pești tropicali ornamentali, amfibieni, reptile, păsări — toate speciile (cu excepția păsărilor de curte care fac obiectul directivelor 90/539/CEE și 92/65/CEE ale Consiliului), mamifere (rozătoare și iepuri domestici), animale de circ și animale CITES (conform Convenției de la Washington din 3 martie 1973)

FJ = furaje

POA = produse de origine animală (inclusiv material seminal, ovule și embrioni)

PAONA = produse alimentare de origine nonanimală

*) Execută controalele la solicitarea prealabilă a șefului stației C.F.R.

**) Numai pentru export și tranzit ieșire animale vii: ungate — O.

***) Numai pentru animale CITES.“

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor,

Marian Avram

p. Ministrul administrației și internelor,

Anghel Andreescu,

secretar de stat

Vicepreședintele Agenției Naționale
de Administrare Fiscală,

Gelu Ștefan Diaconu

Ministrul agriculturii, pădurilor
și dezvoltării rurale,

Dan Ștefan Motreanu

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Sulfina Barbu

Ministrul transporturilor, construcțiilor
și turismului,

Radu Mircea Berceanu

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 848/2004 pentru aprobarea Listei cu clasificatorii autorizați**

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 267/2004 privind instituirea Sistemului de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine, cu modificările și completările ulterioare,

văzând procesele-verbale nr. 20 din 5 martie 2007, nr. 21 din 12 martie 2007 și nr. 24 din 19 martie 2007 cu clasificatorii autorizați propuși de Comisia de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine, precum și Referatul Direcției politice de piață în sectorul zootehnic nr. 290.093/2007,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 848/2004 pentru aprobarea Listei cu clasificatorii autorizați, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.090 din 23 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

— **După poziția 261 se introduc 17 noi poziții, pozițiile 262—278, cu următorul cuprins:**

| „Nr. crt. | Numele și prenumele | Specia | Domiciliul | Codul numeric personal |
|-----------|----------------------------|--------|--|------------------------|
| 262. | Murg Gheorghe-Mircea | bovine | Oradea, Str. Morii nr. 3, bl. AN3, sc. A, ap. 1, județul Bihor | 1631210050013 |
| 263. | Roșa Iuliu-Mihail | bovine | Sibiu, str. Alexandru Papiu Ilarian nr. 3, județul Sibiu | 1620626323958 |
| 264. | Tărțan Gheorghe | bovine | Baia Mare, str. George Coșbuc nr. 20, ap. 56, județul Maramureș | 1500425240060 |
| 265. | Cacenschi Cristian-Valeriu | bovine | Buzău, Bd. Unirii, bl. 138, et. 4, ap. 10, județul Buzău | 1781016100077 |
| 266. | Chiriță Constantin | bovine | Ploiești, Aleea Portița nr. 2, bl. 13, sc. a, et. 3, ap. 12, județul Prahova | 1680925297342 |
| 267. | Dumitru Petruța | bovine | Urziceni, str. Maramureș nr. 2, bl. U5, sc. D, ap. 1, județul Ialomița | 2650224214604 |
| 268. | Lihancianu Sorina-Dorina | bovine | Tulcea, str. St. C. Gavrilov nr. 306, bl. A2, sc. C, et. 2, ap. 10, județul Tulcea | 2620903364215 |
| 269. | Potop Dorel | bovine | Focșani, Str. Diviziei nr. 9, bl. 9, et. 3, ap. 10, județul Vrancea | 1620405390688 |
| 270. | Stoica Marian | bovine | Constanța, Str. Primăverii nr. 55, județul Constanța | 1530223131273 |
| 271. | Iacob-Strugaru Liliana | bovine | Darabani, Str. Trandafirilor nr. 5, bl. S10, ap. 6, județul Botoșani | 2700518072666 |
| 272. | Mihălescu Aurel | bovine | Comuna Frătăuții Vechi, satul Frătăuții Vechi nr. 161, județul Suceava | 1670918333201 |
| 273. | Munteanu Doina | bovine | Botoșani, str. Manolești Deal nr. 7, județul Botoșani | 2660724070069 |
| 274. | Scutaru Vasile | bovine | Darabani, str. Ștefan Luchian nr. 1, bl. E1, et. 1, ap. 7, județul Botoșani | 1610125076535 |
| 275. | Loghin Claudiu-Marian | bovine | Pașcani, Str. Grădiniței nr. 34, bl. X, sc. C, et. 3, ap. 15, județul Iași | 1750908224513 |
| 276. | Pîrvu Ileana-Liliana | bovine | Comuna Liteni, satul Liteni, județul Suceava | 2740415335050 |
| 277. | Plăcintă Paul | bovine | Vaslui, str. Scriitor Ioan Adam nr. 6, județul Vaslui | 1591031374093 |
| 278. | Popa Gheorghe | bovine | Vaslui, str. Ștefan cel Mare, bl. 410, sc. A, ap. 12, județul Vaslui | 1601107374065“ |

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Dan Ștefan Motreanu

București, 4 aprilie 2007.
Nr. 296.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri

În temeiul dispozițiilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, având în vedere art. 7 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, dispozițiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri și

a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 91/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 31 martie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Anton Pandrea**

București, 22 martie 2007
Nr. 173.

ANEXĂ

REGULAMENT privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Recrutarea în vederea ocupării funcției de grefier se realizează, de regulă, prin Școala Națională de Grefieri.

Art. 2. — (1) Concursul de admitere se organizează anual, la nivel național, de către Școala Națională de Grefieri, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Concursul se desfășoară separat pentru posturile de grefieri cu studii superioare juridice și grefieri cu studii medii sau alte studii superioare.

Art. 3. — La concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;

— au studii superioare juridice ori studii medii sau alte studii superioare, după caz.

Art. 4. — (1) Tematica, bibliografia, data și calendarul desfășurării concursului de admitere sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Numărul de locuri scoase la concurs se stabilește în funcție de necesarul de personal calificat al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare, după consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 5. — Pentru înscrierea la concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, candidații vor plăti o taxă stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, taxă ce va fi folosită pentru organizarea concursului, constând în cheltuieli de logistică, închirieri de săli de concurs și plata comisiilor de concurs.

CAPITOLUL II Înscrierea candidaților

Art. 6. — (1) Data și locul susținerii concursului, tematica, bibliografia, durata cursurilor, numărul de locuri, precum și cuantumul taxei de înscriere la concurs vor fi afișate la sediile Școlii Naționale de Grefieri și ale tribunalelor, cu cel puțin 60 de zile înainte de data începerii concursului.

(2) Aceste date vor fi publicate pe paginile de internet ale Școlii Naționale de Grefieri și Consiliului Superior al Magistraturii. Anunțul privind desfășurarea concursului se va publica și într-un cotidian central.

Art. 7. — (1) Cererile de înscriere tipizate se elaborează de către comisia de organizare a concursului și se

înaintează de către aceste tribunale, odată cu tematica și bibliografia pentru concurs.

(2) Taxa de înscriere se plătește la casieria tribunalului la care se face înscrierea. Pentru încasarea taxei, tribunalul va utiliza un chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Chitanțele se întocmesc în trei exemplare, dintre care originalul se va înmâna candidatului. Sumele astfel obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii, prin ordin de plată.

(3) Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor finale cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la Direcția economică și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

Art. 8. — (1) La înscriere, candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia stabilite pentru concursul la care participă.

(2) La cererea de înscriere se vor anexa:

- a) actul de identitate (copie);
- b) diploma de bacalaureat sau de studii superioare (copie);
- c) certificatul de cazier judiciar;
- d) certificat de cazier fiscal;
- e) curriculum vitae;
- f) două fotografii color 2/3 cm;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că sunt apti pentru exercitarea profesiei;
- h) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.

(3) Certificarea copiilor de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se face de către persoana desemnată de președintele tribunalului, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

Art. 9. — (1) Cererile tipizate pentru înscrierea la concurs, însoțite de actele prevăzute la art. 8 alin. (2), se depun, cu cel puțin 40 de zile înainte de data concursului, la cabinetele președinților tribunalelor în a căror rază teritorială domiciliază candidații. Pe baza acestora se va completa baza de date pusă la dispoziția tribunalelor de către comisia de organizare a concursului.

(2) Președinții tribunalelor înaintează dosarele candidaților și baza de date, cu cel puțin 35 de zile înainte de data concursului, comisiei de organizare a concursului.

Art. 10. — (1) Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3, cu excepția bunei reputații, se realizează de către comisia de organizare a concursului.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se publică pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri și se trimite în vederea afișării la sediile tribunalelor.

(3) Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri.

(4) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de comisia de organizare a concursului.

(5) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se publică și, respectiv, se afișează în condițiile art. 10 alin. (2).

CAPITOLUL III

Comisiile de concurs

Art. 11. — Coordonarea metodologică a concursului de admitere este asigurată de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 12. — (1) Consiliul Superior al Magistraturii numește: comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații în acest sens.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 13. — (1) Comisia de organizare a concursului se constituie prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare și a Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Comisia de organizare a concursului se compune din:

— președinte: secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, secretarul general adjunct, directorul sau directorul adjunct al Direcției resurse umane și organizare;

— vicepreședinte: directorul sau directorii adjuncți ai Școlii Naționale de Grefieri, directorul sau directorul adjunct al Direcției resurse umane și organizare;

— membri: directori, șefi de serviciu, judecători și procurori detașați în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sau al Școlii Naționale de Grefieri, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, funcționari publici și personal contractual din cadrul aceluiași instituții.

Art. 14. — (1) Comisia de organizare a concursului organizează, coordonează și supraveghează întreaga desfășurare a concursului și are următoarele atribuții principale:

a) transmite informațiile și documentele privind data și locul susținerii concursului, tematica, bibliografia, durata cursurilor, numărul de locuri, cuantumul taxei de înscriere la concurs, precum și cererea tipizată de înscriere către tribunale;

b) verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere, centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere, soluționează contestațiile privind respingerea înscrierii la concurs pentru neîndeplinirea condițiilor și afișează lista finală a candidaților;

c) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului: identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probei de concurs, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării concursului și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de concurs, asigurarea cheltuielilor de cazare și masă pentru membrii comisiilor;

d) asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora, precum și păstrarea ordinii la centrele de concurs și la cele de corectare;

e) asigură confecționarea ștampilelor—tip pentru concurs;

f) instruiște, cu 24—48 de ore înaintea datei concursului, persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs — responsabili de sală și supraveghetori —, numite prin hotărâre a președintelui comisiei de organizare;

g) preia de la comisia de elaborare a subiectelor subiectele pentru probele scrise și baremele de evaluare și de notare, pe discipline de concurs, în plicuri distincte, sigilate;

h) asigură tehnoredactarea și multiplicarea subiectelor;

i) predă plicurile sigilate conținând subiectele responsabililor de sală, astfel încât la ora de începere a concursului acestea să poată fi desfăcute în prezența candidaților și distribuite acestora;

j) repartizează pe săli candidații pentru proba scrisă, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probei, pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară proba scrisă;

k) afișează baremele de corectare la centrele de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri;

l) organizează transportul lucrărilor scrise de la centrul de concurs la centrul de corectare și răspunde de securitatea acestora;

m) predă președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor contestațiile la barem, în vederea stabilirii baremelor definitive;

n) predă președintelui comisiei de corectare, precum și președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor lucrările scrise, în vederea distribuirii acestora pentru corectare și, respectiv, recorectare;

o) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de concurs sau își desfășoară activitatea comisia de corectare ori comisia de soluționare a contestațiilor să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

p) calculează mediile generale și întocmește listele finale;

q) asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;

r) analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;

s) informează de îndată Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;

t) asigură afișarea și publicarea pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri a rezultatelor concursului și transmiterea acestora către tribunale în vederea afișării;

u) propune Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului.

(2) Comisia de organizare a concursului exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

Art. 15. — (1) Președintele comisiei de organizare a concursului ia măsurile necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 14.

(2) În acest scop președintele comisiei de organizare a concursului stabilește atribuțiile pentru vicepreședinte, membrii comisiei și pentru supraveghetori, precum și sarcinile ce revin tribunalelor, în vederea bunei desfășurări a concursului.

Art. 16. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare a lucrărilor scrise și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Fiecare comisie se constituie din cel puțin doi membri pentru fiecare disciplină de concurs și un președinte și este formată din judecători, procurori și/sau cadre didactice din învățământul superior juridic acreditat.

(3) Aceeași persoană nu poate face parte din mai mult de o comisie.

(4) Desemnarea membrilor acestor comisii se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(5) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți.

(6) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor vor semna contracte de participare în comisii cu privire la modalitățile de plată și respectarea atribuțiilor ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

Art. 17. — Comisia de elaborare a subiectelor exercită următoarele atribuții, sub coordonarea președintelui comisiei:

a) elaborează subiectele și baremele de corectare pentru fiecare disciplină de concurs, separat pentru candidații cu studii superioare juridice și pentru cei cu studii medii sau studii superioare de altă specialitate;

b) stabilește timpul de concurs, precum și repartizarea acestuia între disciplinele de concurs.

Art. 18. — Membrii comisiei de corectare au următoarele atribuții:

a) corectează lucrările pe baza baremelor definitive;

b) înscriu notele pentru fiecare lucrare în borderoul de notare;

c) recorectează lucrările la solicitarea președintelui comisiei;

d) predau președintelui comisiei lucrările corectate și borderourile de notare.

Art. 19. — Președintele comisiei de corectare coordonează activitatea comisiei pe care o conduce și are următoarele atribuții principale:

a) veghează la respectarea procedurii de evaluare și notare;

b) preia lucrările de la președintele comisiei de organizare și le distribuie membrilor comisiei de corectare, împreună cu baremele definitive;

c) repartizează lucrările spre corectare, proporțional cu numărul corectorilor;

d) verifică borderourile de notare și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi corectori, pentru care solicită recorectarea lucrării;

e) înscrie pe lucrări nota finală, sub semnătură;

f) desigilează lucrările în prezența corectorilor pentru fiecare disciplină și a unui reprezentant al comisiei de organizare a concursului, după introducerea notelor în baza de date;

g) predă lucrările, pe bază de proces-verbal, președintelui sau vicepreședintelui comisiei de organizare a concursului.

Art. 20. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile la barem și stabilește baremele definitive de corectare;

b) recorectează lucrările ale căror note inițiale au fost contestate, pe baza baremelor definitive;

c) înscrie notele finale în borderoul de notare a lucrărilor contestate;

d) recorectează lucrările la solicitarea președintelui comisiei;

e) predă președintelui comisiei de organizare lucrările recorectate și borderourile de notare, pe bază de proces-verbal.

Art. 21. — Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor coordonează activitatea comisiei pe care o conduce și are următoarele atribuții principale:

a) veghează la respectarea regulilor de elaborare a baremelor definitive;

b) predă comisiei de soluționare a contestațiilor contestațiile la barem, în vederea stabilirii baremelor definitive;

c) predă președintelui comisiei de corectare baremele definitive;

d) veghează la respectarea procedurii de evaluare și notare;

e) preia lucrările contestate de la președintele comisiei de organizare și le distribuie membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor, împreună cu baremele definitive;

f) repartizează lucrările spre recorectare, proporțional cu numărul corectorilor;

g) verifică borderourile de notare și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi corectori, pentru care solicită recorectarea lucrării;

- h) scrie pe lucrări nota finală, sub semnătură;
- i) desigilează lucrările în prezența corectorilor pentru fiecare disciplină și a unui reprezentant al comisiei de organizare a concursului, după introducerea notelor în baza de date;
- j) predă lucrările recorectate, pe bază de proces-verbal, președintelui sau vicepreședintelui comisiei de organizare a concursului.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 22. — Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise la următoarele discipline, indiferent de durata studiilor:

1. procedură penală;
2. procedură civilă;
3. organizare judiciară.

Art. 23. — (1) Subiectele de concurs vor fi elaborate în ziua concursului, multiplicat în număr egal cu numărul candidaților, introduse în plicuri separate, sigilate și vor fi predate președintelui comisiei de organizare a concursului, cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise.

(2) Plicurile cu subiectele de concurs vor fi înmânate de președintele comisiei de organizare fiecărui responsabil de sală.

Art. 24. — (1) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis pe baza unui act de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, potrivit listelor întocmite pentru fiecare sală, în care se va menționa prezența sau absența candidaților. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate, până la predarea lucrării scrise.

(2) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(3) În vederea elaborării lucrării scrise candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.

(4) Candidații se așează în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește câte o teză de concurs tipizată pentru fiecare disciplină, cu ștampila de concurs, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date pe colțul ce urmează să fie lipit, precum și coli obișnuite, marcate cu ștampila de concurs, pentru ciorne. Colțul fiecărei teze de concurs va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează să fie sigilată.

(5) După verificarea integrității plicurilor cu subiecte, supraveghetorii vor distribui candidaților subiectele, comunicând ora începerii și ora încheierii probei de concurs.

(6) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(7) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(8) Niciun membru al comisiei de organizare a concursului nu poate părăsi centrul de concurs și nu poate

comunica în exterior conținutul subiectelor de examen, până la încheierea probei scrise.

Art. 25. — (1) Timpul destinat elaborării lucrărilor scrise este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 3 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat. Punctajul acordat și timpul recomandat pentru rezolvare, pentru fiecare subiect, se transmit candidaților odată cu subiectele.

(2) Pe parcursul desfășurării probei membrii comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

(3) Candidații care doresc să corecteze o greșală taie cu o linie orizontală fiecare rând din pasajul greșit. În cazul în care unii candidați, din diferite motive — corectări numeroase și greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere —, doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte teze de concurs tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de sală. Tezele de concurs folosite inițial se anulează pe loc de către responsabilul de sală, menționându-se pe ele „anulat“, sub semnătură, și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(4) Fiecare candidat primește atâtea teze de concurs tipizate și atâtea coli de ciorne câte îi sunt necesare.

(5) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, sub semnătură, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(6) La predarea lucrărilor, supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(7) Președintele și un membru al comisiei de organizare a concursului, după ce preiau lucrările sub semnătură de la responsabilii de sală, le amestecă și le numerotează, după care le predau pe bază de proces-verbal președintelui comisiei de corectare a lucrărilor.

(8) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării, precum și nerespectarea dispozițiilor art. 25 alin. (2) și alin. (5). În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă“. Procesul-verbal se comunică comisiei de organizare și candidatului respectiv.

(9) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un proces-verbal.

Art. 26. — Baremele de corectare stabilite de comisia de elaborare a subiectelor, pentru fiecare subiect de concurs, se afișează cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise, la centrul de concurs. În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot formula contestații la barem, care se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor constituie barem definitiv de corectare și se afișează pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 27. — (1) Corectarea lucrărilor se face pe baza baremului definitiv stabilit în urma soluționării contestațiilor la barem pentru fiecare disciplină de concurs.

(2) Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de 2 membri ai comisiei de corectare și apreciată separat cu

note de la 1 la 10, conform baremului definitiv de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. La notarea lucrărilor se apreciază atât conținutul acestora, cât și respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare al candidaților.

(3) După terminarea corectării, fiecare corector trece, sub semnătură, nota în borderoul de notare. La corectare nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(4) Președintele comisiilor verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei 2 corectori. În acest caz solicită recorectarea lucrării, în condițiile prevăzute la alineatele precedente.

(5) După verificarea menționată la alin. (4), cei 2 corectori calculează nota finală, care reprezintă media aritmetică a notelor obținute, cu două zecimale, pe care o înscriu, sub semnătură, în borderoul de notare.

(6) Pe timpul verificării lucrărilor, colțul acestora nu va fi dezlipit, păstrându-se secret numele candidatului. În prezența tuturor corectorilor pentru fiecare disciplină se înscrie pe fiecare lucrare nota finală trecută în borderou și se aplică semnătura președintelui comisiei, după care se introduc în baza de date și se procedează la deschiderea lucrărilor.

(7) După deschiderea lucrărilor, comisia de organizare a concursului procedează la corelarea numerelor lucrărilor cu numele candidaților, centralizează notele obținute la cele 3 discipline de concurs și calculează media generală.

(8) După centralizarea notelor obținute de candidați, pe baza mediei generale obținute, comisia de organizare întocmește tabelul cu rezultatele concursului, pe care îl publică pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri și îl transmite tribunalelor, în vederea afișării.

Art. 28. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot depune contestații la tribunalele la care au depus cererile de înscriere, în termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri. Acestea se vor transmite imediat după înregistrare, prin fax, Școlii Naționale de Grefieri. După înregistrarea contestațiilor, comisia de organizare a concursului resigilează și renumerotează lucrările a căror notare este contestată, înscriindu-le într-un borderou separat. Acestea se predau președintelui comisiilor de soluționare a contestațiilor.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) de către comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute de art. 27 alin. (1) — (7).

(3) Notele acordate de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(4) Tabelul de clasificare a candidaților, cuprinzând rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor, întocmit de comisia de organizare a concursului, se publică

pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri și se transmite tribunalelor.

(5) Pentru a fi admis la Școala Națională de Grefieri candidatul trebuie să aibă cel puțin media 6, dar nu mai puțin de 5 la fiecare probă de concurs.

Art. 29. — (1) Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 28 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita numărului de locuri aprobat, și care se bucură de o bună reputație. Buna reputație se verifică de persoanele desemnate de președintele curții de apel în a cărei circumscripție s-a făcut înscrierea, în termen de 15 zile de la afișarea tabelului de clasificare.

(2) În cazul în care ultima medie de admitere este obținută de mai mulți candidați decât locurile rămase, Consiliul Superior al Magistraturii va decide suplimentarea locurilor scoase la concurs, iar dacă aceasta nu este posibilă, departajarea se va face în funcție de notele obținute la disciplinele de concurs, în ordinea prevăzută de art. 22.

(3) În cazul renunțării unor candidați declarați admiși până la data validării concursului de către Consiliul Superior al Magistraturii, vor fi declarați admiși următorii candidați din tabelul de clasificare, în ordinea mediilor, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 29.

Art. 30. — În termen de cel mult 30 de zile de la afișarea rezultatelor definitive, comisia de organizare a concursului va propune Consiliului Superior al Magistraturii validarea rezultatelor concursului.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 31. — Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

Art. 32. — (1) Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile instanțelor, anunțul se va afișa de îndată pe sau lângă ușa de intrare a instanței.

(2) Președinții tribunalelor transmit documentele prim-grefierului sau grefierului însărcinat cu activitatea de registratură, pentru a fi afișate, indicând perioada pentru care vor fi afișate. În momentul afișării, precum și al retragerii documentului, grefierul va nota ora și data afișării sau a retragerii pe document, însoțite de semnătura sa. Grefierul transmite de îndată documentul retras președintelui tribunalului.

Art. 33. — (1) Dosarele candidaților, lucrările de concurs și borderourile de corectare se păstrează în arhiva Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Rezultatele verificării bunei reputații a candidaților admiși se predau Școlii Naționale de Grefieri de către comisia de organizare a concursului, în vederea atașării la dosarele candidaților.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



59483681152236