



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 209

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 martie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
49.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM	2
53.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind Centrul Român al Calității	3–24
55.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006–2009 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului	25–47

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 din Legea nr. 486/2006 privind bugetul de stat pe anul 2007, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă procedura de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.
Nr. 49.

ANEXĂ

PROCEDURA

de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM 2007

1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului pentru organizarea Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM 2007, denumit în continuare *Program*, îl constituie promovarea spiritului antreprenorial, stimularea dezvoltării afacerilor și ocupării forței de muncă în domeniul IMM, facilitarea contactelor dintre potențialii întreprinzători/întreprinderile mici și mijlocii (IMM) și agenții economici/instituțiile publice sau private care oferă servicii pentru sectorul IMM în scopul creșterii numărului întreprinzătorilor de succes și îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale IMM, stimularea și susținerea IMM inovative, promovarea produselor și serviciilor românești.

2. Descrierea Programului

2.1. Programul constă în:

— organizarea edițiilor regionale și a celei de-a VI-a ediții naționale a Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM 2007 la București, în perioada aprilie — iulie 2007;

2.2. Acțiunile legate de organizarea și desfășurarea Programului se realizează de Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, direct și/sau pe bază de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii, în colaborare cu oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, agențiile de dezvoltare regională, instituțiile administrației publice locale, precum și cu camerele de comerț și industrie teritoriale.

2.3. Acțiunile desfășurate în cadrul Programului sunt:

— organizarea unei expoziții structurate în 2 secțiuni concomitente: prima dedicată instituțiilor și agenților

economici care furnizează produse și servicii de asistență pentru IMM, iar cea de-a doua dedicată promovării produselor și serviciilor realizate de către întreprinderile mici și mijlocii;

— organizarea de seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru și prezentări în scopul creșterii numărului întreprinzătorilor de succes și a competențelor antreprenoriale, îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale IMM, stimulării întreprinderilor inovative, precum și promovării produselor și serviciilor românești;

— diseminarea de materiale informative referitoare la inițierea și dezvoltarea afacerilor.

2.4. În vederea desfășurării evenimentului, Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie va coopera cu instituțiile publice și/sau organizațiile reprezentative ale întreprinderilor mici și mijlocii.

3. Bugetul Programului

3.1. Bugetul alocat Programului pentru anul 2007 este de 1.200 mii lei.

3.2. Structura bugetului aferent organizării și desfășurării evenimentelor prevăzute la pct. 2.1 se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.

3.3. Execuția bugetului prevăzut la pct. 3.1 se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.

3.4. În vederea desfășurării în bune condiții a Programului se pot atrage fonduri provenite din donații și sponsorizări ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice din țară și din străinătate, în condițiile legii.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

O R D I N

privind Centrul Român al Calității

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 din Legea bugetului de stat pentru anul 2007 nr. 486/2006, ale art. 25 alin. (3) lit. l) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Măsurii B2 „Sustenerea întreprinderilor mici și mijlocii în introducerea standardelor de calitate și a sistemelor de management al calității” din Strategia guvernamentală pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.280/2004,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) și ale art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Pentru susținerea întreprinderilor mici și mijlocii în introducerea standardelor de calitate și a sistemelor de management al calității se înființează și va funcționa în cadrul Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Centrul Român al Calității.

(2) Centrul Român al Calității are ca scop implementarea, în cursul anului 2007, a Programului privind creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin implementarea și certificarea sistemelor calității a cărei procedură de implementare este prevăzută în anexa la prezentul ordin.

(3) Centrul își va înceta activitatea la 31 decembrie 2007.

Art. 2. — Activitatea din cadrul Centrului Român al Calității va fi asigurată de către personalul Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, din componența Unității de Implementare a Programului, numit prin ordin al președintelui.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.

Nr. 53.

ANEXĂ

P R O C E D U R A

Programului privind creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității

1. Obiectivul Programului

1.1. Obiectivul Programului privind creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității, denumit în continuare *Program*, îl constituie stimularea dezvoltării competitivității IMM-urilor din România și adaptării lor rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și integrarea în Uniunea Europeană, prin implementarea și certificarea sistemelor de management al calității/ mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare.

1.2. Prin Program se urmăresc informarea, îndrumarea și susținerea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii în scopul de a pătrunde, a concura și a-și consolida poziția pe piața internă europeană, precum și pentru a-și mări avantajul competitiv pe piața românească prin:

— utilizarea serviciilor specializate de instruire pentru cunoașterea și aplicarea standardelor de management în domeniul calității, precum și a rolului acestora în creșterea competitivității;

— consultanța necesară pentru documentarea și implementarea sistemelor de management al calității,

mediului, sănătății și securității muncii, siguranței produselor alimentare.

— certificarea sistemelor de management al calității/ mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare.

1.3. Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr.1998/2006 privind aplicarea art.87 și art.88 ale Tratatului Instiutind Comunitatea Europeană.

2. Bugetul Programului

Bugetul Programului este de 1.200 mii lei pentru anul 2007, defalcat astfel:

— 1.199 mii lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili, pentru activitățile prevăzute la pct.1.2.;

— 1 mie lei la dispoziția Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare *ANIMMC*, pentru asigurarea desfășurării Programului, constând în acoperirea cheltuielilor de promovare, implementare, administrare, monitorizare și

evaluare a Programului, reprezentând cheltuieli materiale și servicii.

3. Beneficiarii eligibili

3.1. Pot beneficia de prevederile Programului, pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 4.1., societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt definite conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006;

b) sunt întreprinderi mici și mijlocii, definite conform art. 4 lit. c) din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, care au între 1 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

c) sunt autorizate să desfășoare activități de producție/fabricare de bunuri/ servicii și/sau de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

d) au capital social integral privat;

e) au sediul, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

f) au cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul general consolidat;

h) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetele locale;

i) să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004.

3.2. Nu beneficiază de prevederile Programului, fiind excluse de la finanțare:

a) societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, activități de intermediieri financiare (cod CAEN 65–66), activități auxiliare intermediierilor financiare (cod CAEN 67), tranzacții imobiliare (cod CAEN 70), închirierea mașinilor și echipamentelor, fără operator, și a bunurilor personale și gospodărești (cod CAEN 71), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, activități de studii de piață și de sondaj, consultanță pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745), activități de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor (cod CAEN 746), activități ale centrelor de intermediere telefonică (cod CAEN 7486), alte activități prestate în principal întreprinderilor (cod CAEN 7487), furnizorii de instruire și/sau consultanță pentru afaceri și management;

b) societățile care desfășoară activități din sectorul siderurgiei, al construcțiilor de nave și al fibrelor sintetice;

c) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

d) activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr.1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană;

e) activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în anexa nr.1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economici respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

f) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

g) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

h) sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002;

i) sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere;

j) nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro. Agenții economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

3.3. Pentru anul în curs, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor de minimis pentru un număr de 90 de beneficiari.

3.4. În situația în care se constată ulterior că nu au fost îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3.1., beneficiarul va restitui fondurile alocate prin acest program, împreună cu dobânzile și penalitățile stabilite pentru întârzierea plății datoriei bugetare, conform O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Tipuri de ajutor financiar

4.1. Prin Program se susțin activitățile necesare pentru implementarea și certificarea sistemelor de management al calității prin alocații financiare nerambursabile pentru următoarele categorii de servicii:

a) cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/ mediu/ sănătatea și securitatea muncii/ siguranța produselor alimentare (auditor intern, responsabil sistem calitate);

b) consultanța primită în scopul elaborării documentației și implementării sistemelor de management al calității/ mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare și a sistemelor integrate;

c) certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul dintre standardele: SR-EN-ISO 9001:2001 (sisteme de management al calității); SR-EN-ISO 14001:2000 (sisteme de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (managementul siguranței produselor alimentare); OHSAS 18001:2004 (managementul sănătății și securității în muncă);

d) certificarea unui sistem integrat de management al calității (ex: calitate/mediu; calitate/siguranța produselor alimentare; calitate/sănătatea și securitatea muncii; calitate/mediu/siguranța produselor alimentare; calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii).

4.2. Prin acest program nu se finanțează activitățile de recertificare a sistemelor de management al calității; se finanțează numai extinderea certificării unui sistem de management al calității la un sistem integrat.

4.3. (1) Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate, înregistrate să-și desfășoare activitatea în România și care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul managementului calității.

(2) Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de

consultanță autorizate, înregistrate să-și desfășoare activitatea în România, având ca activitate autorizată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 74.

(3) Furnizorii de servicii de certificare eligibili în cadrul Programului pot fi numai organisme de certificare acreditate de Asociația de Acreditare din România — RENAR sau de un organism de acreditare european, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.

4.4. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 4.2. este prevăzută în anexa nr.1 la prezenta procedură.

4.5. Valoarea alocației financiare nerambursabile, acordată beneficiarilor eligibili selectați, este egală cu echivalentul a 90% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta procedură și nu mai mult decât valoarea maximă prevăzută prin Program, în valoare de 15.000 lei.

5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului, înainte de contractarea, efectuarea plăților și de executarea activităților eligibile prevăzute în anexa nr.1 la prezenta procedură.

5.2. În vederea obținerii notificării privind acordul de principiu pentru finanțare, solicitantul va completa și va transmite la ANIMMC sau la sediile oficiilor sale teritoriale o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr.2 la prezenta procedură.

5.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul societatea comercială solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, acționarii și reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, sediul principal, punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ;

b) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM pentru anul fiscal 2006, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, pentru anul fiscal anterior — anexa nr. 8 la prezenta procedură;

c) certificate de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetul general consolidat (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, când este cazul);

d) certificate de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetele locale (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, când este cazul);

e) copia certificatului/buletinului/cărții de identitate a persoanei autorizate/împuternicite să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

f) împuternicirea, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât acesta este autorizată să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) copii după certificatele de înregistrare ale: firmei furnizoare de servicii de instruire; firmei furnizoare de

servicii de consultanță pentru managementul calității; firmei furnizoare de servicii de certificare; în cazul în care furnizorul de servicii nu are ca obiect principal activitatea prin care acordă instruire și/sau consultanță în cadrul Programului, va depune dovada autorizării activității;

h) copie după certificatul de acreditare al firmei furnizoare de servicii de certificare;

i) opusul tuturor documentelor depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare (anexa nr. 9 la prezenta procedură).

5.4. (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, ca și celelalte documente justificative care o însoțesc, se completează în limba română prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule.

(2) Modelul de cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut atât de la sediul ANIMMC, cât și de la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, fiind disponibil și pe pagina de internet, la adresa: www.animmc.ro/programme 2007.

(3) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și celelalte documente, copiile certificate, declarațiile pe propria răspundere trebuie să poarte ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia.

(4) Prin copii certificate, în cadrul acestui program, se înțelege fotocopia cu ștampila agentului economic, semnătura reprezentantului legal/ împuternicitului acestuia și mențiunea „Conform cu originalul”.

(5) Prin copii legalizate se înțelege fotocopii autentificate, în original, conform legii, de notarul public sau alt organism autorizat.

(6) Toate documentele transmise de agentul economic în cadrul acestui program vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentantul sau împuternicitul).

6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

6.1. Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP) compusă din reprezentanți ai ANIMMC și condusă de către un coordonator, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

6.2.(1) Cererea-tip pentru finanțare, însoțită de documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct.5.3., vor fi transmise prin delegat, în plic sigilat, la sediul ANIMMC sau la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC — anexa nr. 10 la procedură) unde vor fi înregistrate în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare al cererii. Documentele înregistrate electronic la sediile OTIMMC vor fi expediate la ANIMMC în termen de maxim 48 de ore de la data înregistrării.

(2) Cererea-tip pentru finanțare, însoțită de documentele justificative îndosariate, în plic sigilat, pot fi transmise și prin poștă numai la sediul ANIMMC din București, str. Poterași nr.11, sectorul 4, cod poștal 040263, unde vor fi de asemenea înregistrate în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare al cererii.

(3) Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

- Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie — adresa;
- denumirea completă a programului pentru care se depune documentația;
- denumirea completă a firmei solicitante;
- numărul de înregistrare în registrul comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;

- suma alocației financiare nerambursabile solicitate;
- numele și prenumele delegatului;
- adresa solicitantului, inclusiv județul.

(4) Înregistrarea se va efectua în zilele de lucru după cum urmează:

— pentru documentele depuse prin delegat, între orele 09⁰⁰—15³⁰, conform principiului „primul venit—primul servit“;

— pentru documentele transmise prin poștă și primite la sediul ANIMMC, între orele 15³⁰—16³⁰ în ziua corespunzătoare primirii acestora, în mod aleatoriu.

(5) Numărul de înregistrare al documentelor din Registrul unic electronic al Programului va fi transcris în Registrul special al Programului.

(6) Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, structuri teritoriale ale ANIMMC, vor acorda asistență gratuită solicitanților pentru întocmirea și completarea documentației necesare în vederea accesării Programului, în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

6.3. (1) Solicitățile vor fi analizate conform principiului „primul venit — primul servit“, în ordinea înregistrărilor efectuate în Registrul special al Programului, prin verificarea datelor cuprinse în cererea de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor justificative privind conformitatea cu criteriile de eligibilitate pentru beneficiari, activități și cheltuieli propuse.

(2) Solicitățile care îndeplinesc criteriile vor fi aprobate și notificate beneficiarilor în limita bugetului alocat Programului.

6.4. ANIMMC va publica pe site-ul propriu epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.5. Data-limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 octombrie 2007, în condițiile neepuizării bugetului alocat Programului.

6.6. (1) În vederea valorificării integrale a bugetului Programului, pentru cererile primite anterior datei de publicare a anunțului privind epuizarea bugetului se creează o listă de așteptare în ordinea înregistrării la ANIMMC.

(2) Beneficiarii eligibili din lista de așteptare vor primi notificări privind acordul de principiu pentru finanțare, în situația disponibilizării de fonduri din bugetul Programului, în următoarele cazuri:

a) dacă beneficiarii eligibili selectați (notificați) au transmis cerere de renunțare;

b) dacă beneficiarii eligibili selectați (notificați) au transmis documente justificative pentru o valoare mai mică decât cea aprobată prin notificare.

6.7. (1) Unitatea de Implementare va analiza și va finaliza procesul de evaluare a fiecărei solicitări în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțite de toate documentele justificative, în ordinea înregistrării în Registrul special al Programului.

(2) ANIMMC va transmite solicitanților selectați pentru finanțare o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(3) Procesul de evaluare se desfășoară până la data epuizării bugetului. După această dată evaluarea va continua cu cererile din lista de așteptare, pe măsura disponibilizării de fonduri.

6.8. (1) Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare se resping în următoarele situații:

a) nu sunt completate corect, sunt rubrici necompletate, nu sunt însoțite de toate documentele necesare sau există neconcordanțe în informațiile furnizate;

b) agenții economici nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 și în anexa nr. 1 la procedură.

(2) Solicitanții ale căror documentații au fost evaluate, iar cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare a fost respinsă vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii.

(3) Din momentul depunerii documentațiilor și până la evaluarea tuturor cererilor depuse în termenul stabilit la pct. 6.5. din prezenta procedură nu sunt admise modificări sau completări ale documentelor; se recomandă solicitanților să citească cu atenție condițiile și criteriile de acordare a alocației financiare.

(4) Agenții economici care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, dar au depus documentații incomplete de tipul celor menționate la pct. 6.8 alin. (1) pct. a) vor putea depune o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de documentația corectă/completă, evaluarea acesteia începând de la data înregistrării noii cereri în Registrul special al Programului; aceste cereri vor fi reevaluate și notificate în limita bugetului disponibil, după care trec pe lista de așteptare.

7. Acordarea alocației financiare nerambursabile

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi eliberată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitățile eligibile și plata cheltuielilor aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile (completată prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule și în care se menționează contul acestora, care cuprinde grupul de cifre —5070— deschis la trezoreria localității), conform anexei nr. 4 la prezenta procedură, pe care beneficiarii eligibili notificați trebuie să o transmită la ANIMMC, prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură;

b) documentele justificative, în original și în copie certificată, prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont, copiile având mențiunea „Conform cu originalul“, ștampila și semnătura administratorului societății sau împuternicitului acestuia;

c) angajamentul persoanei juridice solicitante de a raporta către ANIMMC, conform anexei nr. 7 la prezenta procedură, efectele participării la Program, pe o perioadă de 3 ani;

d) lista tuturor documentelor care se depun în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

7.3. Termenul-limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este de 15 zile lucrătoare de la data finalizării activității, dar nu mai târziu de 21 noiembrie 2007.

7.4. (1) Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată beneficiarilor după efectuarea fiecăreia din activitățile eligibile și a plății cheltuielilor aferente acesteia.

(2) Furnizorii activităților vor fi persoane fizice/juridice autorizate să desfășoare activități de instruire și consultanță pentru managementul calității.

(3) Beneficiarii eligibili pot schimba o singură dată furnizorul activității și vor înștiința ANIMMC — UIP înainte de data încheierii contractului pentru efectuarea activității eligibile, prin declarație pe propria răspundere însoțită de documentele prevăzute la pct. 5.3 lit. g) și lit. h); în caz

contrar nu se va elibera alocația financiară nerambursabilă pentru activitatea pentru care s-a schimbat furnizorul activității.

7.5. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

7.6. (1) Virarea efectivă a sumei care constituie alocația financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 7.2, pentru solicitanții care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul acestora, care cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la trezoreria localității/sectorului, în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, după caz, în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitanților la sediul ANIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

7.7. (1) Reprezentanții ANIMMC și cei ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie au dreptul să verifice, atât la sediul beneficiarilor alocației, cât și al furnizorilor de servicii, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control ale instituțiilor abilitate, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa, conform legii, sumele primite.

(3) Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului ANIMMC asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest Program.

7.8. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la acest Program către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, e-mail sau fax a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1–30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar, pentru anul de referință. În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare implementate de ANIMMC, pentru o perioadă de 5 ani.

8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

8.1. (1) Beneficiarii eligibili pot renunța la finanțare, integral sau parțial, pentru oricare din activitățile sau sumele pentru care au primit notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, caz în care aceștia au obligația de a transmite la UIP-ANIMMC, prin poștă sau prin curier, cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării, conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.

(2) În cursul derulării Programului nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

8.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal/împuternicitului beneficiarului eligibil. Completarea acestei cereri se poate face fie prin tehnoredactare, fie prin scriere cu majuscule.

9. Prevederi referitoare la acordarea, monitorizarea și raportarea ajutorului de minimis

9. (1) ANIMMC va informa în scris, prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, agenții economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și art. 88 ale Tratatului instituind Comunitatea Europeană, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

(2) Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda.

(3) ANIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

(4) ANIMMC va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului Program, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul a ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la ANIMMC timp de zece ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

(5) Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de zece ani.

(6) Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine ANIMMC, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

(7) La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, ANIMMC va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.

10. Confidențialitate

10.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului Program sunt confidențiale, membrii UIP-ANIMMC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

10.2. ANIMMC este autorizată să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordată, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

11. Precizări

11.1. Documentele depuse de către solicitanți pentru obținerea aprobării de principiu a finanțării în cadrul prezentului Program și care nu au fost supuse analizei datorită finalizării fondurilor alocate vor fi ținute la dispoziția agenților economici în vederea ridicării de către aceștia până la data de 1 decembrie 2007, urmând ca după acest termen să fie distruse.

**SERVICIILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate – lei –	Documente justificative
1.	Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de managementul calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare	Taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii pentru cursuri: - responsabil al sistemului de management al calității; - auditor intern pentru sistemele de management al calității.	2.000	1. Contractul de servicii cu organizatorul instruirii ¹⁾ ; 2. Diploma/certificatul obținut în original și copie; 3. Copia certificatului de înregistrare al furnizorului de instruire; 4. Documente justificative privind calificarea persoanelor care realizează instruirea; 5. Factură fiscală/chitanță fiscală, în original și copie; 6. Ordin de plată în original și copie; 7. Copia extrasului de cont.
2.	Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, sau sistemelor integrate	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului	7.500	1. Contractul de servicii cu consultantul ²⁾ ; 2. Copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de consultanță, cu mențiunea codului CAEN clasa 74; 3. Specificația activităților și documentelor elaborate în cadrul consultanței: - procesul-verbal de instruire în SMC sau declarația pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, privind evidența nominală a salariaților care au participat la consultanță, respectiv funcțiile deținute de aceștia în cadrul societății comerciale; - Manualul calității în format electronic (CD, dischetă); - lista procedurilor de sistem; - lista procedurilor operaționale; 4. Factură fiscală/chitanță fiscală, în original și copie; 5. Ordine de plată în original și copie; 6. Copii ale extraselor de cont.
3.	a) Certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele: -SR-EN-ISO 9001:2001 (sisteme de management al calității); -SR-EN-ISO 14001:2000 (sisteme de management de mediu); -SR-EN-ISO 22000:2005 (managementul siguranței produselor alimentare); -SR-EN-ISO 18001:2004 (managementul sănătății și securității în muncă).	Taxa de audit și certificare	7.500	1. Contracte de servicii ³⁾ ; 2. Factură fiscală/chitanță fiscală în original și copie; 3. Ordine de plată în original și copie; 4. Copii ale extraselor de cont; 5. Original și copie după certificatele emise de organisme de certificare; 6. Copie după documentul care atestă acreditarea de către RENAR sau recunoașterea europeană a acestora.

¹⁾ În contract se vor preciza perioada de desfășurare a instruirii, tematica cursurilor, precum și numărul persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire.

²⁾ În contract se vor preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate.

³⁾ În contract se vor preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de certificare furnizate.

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate — lei —	Documente justificative
4.	Certificarea sistemului de management al calității integrat: — calitate/mediu; — calitate/siguranța produselor alimentare; — calitate/sănătatea și securitatea muncii; — calitate/mediu/siguranța produselor alimentare; — calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii.	Taxa de audit și certificare	9.000	1. Contracte de servicii ⁴⁾ ; 2. Factură fiscală/chitanță fiscală în original și copie; 3. Ordine de plată în original și copie; 4. Copii ale extraselor de cont; 5. Original și copie după certificatele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu organisme de certificare; 6. Copie după documentul care atestă acreditarea de către RENAR sau recunoașterea europeană a acestora.

⁴⁾ În contract se vor preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de certificare furnizate.

*ANEXA Nr. 2
la procedură*

Data/ora înregistrării
Numărul înregistrării.....
Nume reprezentant ANIMMC.....
Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor „Programului privind creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității”, aprobat prin Ordinul nr./2007 al președintelui ANIMMC.

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumire întreprindere:

Adresa: cod poștal

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):

Codul unic de înregistrare:

Nr. cont (IBAN) în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile:
(5070) deschis la Trezoreria

Forma juridică:

Forma de proprietate 100% privată NU DA

Capitalul social: lei deținut de

— persoane fizice: %

— IMM¹⁾: %

— societăți comerciale mari²⁾:%

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN:

¹⁾ Întreprinderile mici și mijlocii sunt definite ca societăți comerciale care au numărul mediu scriptic anual de personal între 1 și 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, conform datelor din bilanțul contabil al ultimului an fiscal încheiat, sau care dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

²⁾ Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic anual de personal mai mare decât 250 (inclusiv) și/sau cifra de afaceri anuală peste echivalentul a 50 milioane euro.

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior):

Cifra de afaceri (cf. ultimului bilanț contabil anual aprobat): lei

Profit net/ pierdere (cf. ultimului bilanț contabil anual aprobat) lei

Produsele pe care doresc să le promovez pe piața internațională ca urmare a certificării obținute

Categorii

Număr

Țara

Produsele pe care doresc să le promovez pe piața internă ca urmare a certificării obținute

Categorii

Număr

Număr de locuri de muncă nou-create.....

Număr de angajați instruiți

Numărul de noi contracte încheiate.....

Creșterea estimată a vânzărilor (%)

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Funcția

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând respingerea de la finanțare.

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

SECȚIUNEA B Prezentarea serviciilor pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul de servicii pentru care se solicită finanțarea:

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare		Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
<input type="checkbox"/>	Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate, mediu, sănătatea și securitatea muncii, siguranța produselor alimentare	<input type="checkbox"/>	— taxa de participare pentru un curs, inclusiv documentația necesară instruirii ³⁾		
			Număr de persoane instruite		
			TOTAL	.....	.....
			Denumirea și tematica cursului ⁴⁾ :		
			Date privind organizatorul ⁵⁾ :		
			Denumire:		
			Adresa		
			Telefon		
			Fax		
			Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția		
			Data semnării:		

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

2) 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

3) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 2.000 lei.

4) Se completează pentru fiecare curs.

5) Se completează pentru fiecare organizator.

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare		Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
<input type="checkbox"/>	Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității, mediului, sănătății și securității muncii, siguranței produselor alimentare și sistemelor integrate	<input type="checkbox"/>	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului ³⁾ — — — — —		
			TOTAL	.....	.....
		Denumirea serviciului de consultanță:			
		Date privind consultantul:			
		Denumire:			
		Adresa..... Telefon Fax			
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția Data semnării:			
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității muncii, siguranței produselor alimentare	<input type="checkbox"/>	Taxe de audit și certificare ⁴⁾		
			TOTAL	.....	.....
		Date privind organismul de certificare:			
		Denumire:			
		Adresa Telefon Fax			
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția Data semnării:			
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului integrat de management: calitate/mediu; calitate/siguranța produselor alimentare; calitate/OHSAS etc.	<input type="checkbox"/>	Taxe de audit și certificare ⁵⁾		
			TOTAL	.....	.....
		Date privind organismul de certificare:			
		Denumire:			
		Adresa..... Telefon Fax			
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția Data semnării:			

Ca urmare a desfășurării activităților finanțate prin prezentul program, estimăm realizarea următorilor indicatori:

- creșterea cifrei de afaceri
- creșterea numărului de angajați
- creșterea numărului de clienți

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

2) 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

3) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 7.500 lei.

4) Suma totală a AFN nu va depăși 7.500 lei.

5) Suma totală a AFN nu va depăși 9.000 lei.

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. bl, sc., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu Instrucțiunile privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/200.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă, și că voi raporta pe o perioadă de trei ani către unitatea de implementare a programului din cadrul ANIMMC efectele participării la program, conform prevederilor pct. 7.9. din procedură.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:
nu am beneficiat de ajutoare de stat și de minimis;
am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat

în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE referitor la ajutorul de minimis.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Funcția

Data semnării:

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.
Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Data
Numărul notificării

NOTIFICARE¹⁾
privind acordul de principiu pentru finanțare

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic/solicitantului:

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la oficiul registrul comerțului (după caz):

Codul unic de înregistrare:

Adresa:

Fax:

Ca urmare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor servicii și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/ mediu/sănătatea și securitatea muncii/ siguranța produselor alimentare	<input type="checkbox"/> — taxa de participare pentru un curs, inclusiv documentația necesară instruirii	
	Denumire furnizor:	
<input type="checkbox"/> Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare și sistemelor integrate	<input type="checkbox"/> Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului	
	Denumire furnizor	.....
<input type="checkbox"/> Certificarea sistemului de management al calității/mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare	<input type="checkbox"/> Taxe de audit și certificare	
	Denumire furnizor	.....
<input type="checkbox"/> Certificarea sistemului integrat de management	<input type="checkbox"/> Taxe de audit și certificare	
	Denumire furnizor	
	Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu	

Coordonator UIP:

Semnătura

¹⁾ Se completează de către ANIMMC.

Data/ora înregistrării Numărul înregistrării..... Nume reprezentant ANIMMC..... Semnătura
--

CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

(se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea Str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal.....solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile, conform notificării nr. din data de, în condițiile prevederilor Programului pentru creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității aprobat prin Ordinul nr./2007 al președintelui ANIMMC

A. Datele de identificare a agentului economic/solicitantului:

Denumire întreprindere:
 Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):
 Nr. de înmatriculare la oficiul registrul comerțului (după caz):
 Codul unic de înregistrare:.....
 Adresa:
 Telefon: Fax: E-mail:
 Cont bancar nr. 5070 deschis la Trezoreria

Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 5 la procedură) precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie, în ordinea serviciilor și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Funcția

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.
 Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

**CERERE -TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ
A FINANȚĂRII PENTRU CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

(se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumire întreprindere.....

Adresa

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la oficiul registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Funcția

Data semnării:

SECȚIUNEA B Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială pentru care se solicită renunțarea la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea — lei —
<input type="checkbox"/> Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/ mediu/sănătatea și securitatea muncii/siguranța produselor alimentare	<input type="checkbox"/> — taxa de participare pentru un curs, inclusiv documentația necesară instruirii	
	Număr de persoane instruite	
	TOTAL	
	Denumirea și tematica cursului:	
	Date privind organizatorul:	
	Denumire:	
	Adresa.....	
	Telefon	
	Fax	
	Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția	
	Data semnării:	

¹⁾ Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială pentru care se solicită renunțarea la finanțare		Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea — lei —
<input type="checkbox"/>	Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare și sistemelor integrate	<input type="checkbox"/>	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului	
		TOTAL		
		Denumirea serviciului de consultanță:		
		Date privind consultantul:		
		Denumire:		
		Adresa		
		Telefon		
		Fax		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția		
		Data semnării:		
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare	<input type="checkbox"/>	Taxe de audit și certificare	
		TOTAL		
		Date privind organismul de certificare:		
		Denumire:		
		Adresa		
		Telefon		
		Fax		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția		
		Data semnării:		
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului integrat de management	<input type="checkbox"/>	Taxe de audit și certificare	
		TOTAL		
		Date privind organismul de certificare:		
		Denumire:		
		Adresa		
		Telefon		
		Fax		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția		
		Data semnării:		

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate/pașaportul seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că solicit renunțarea totală sau parțială la finanțare pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC, obținut prin Notificarea nr. din data de

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Funcția

Data

*ANEXA Nr. 7
la procedură*

Data/ora înregistrării Numărul înregistrării..... Nume reprezentant ANIMMC..... Semnătura
--

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*)
pentru Programul privind creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul

Date de identificare a societății :

Denumirea societății comerciale

Adresa

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul/zz.ll.aa., iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza cererii-tip de eliberare a AFN numărul din data de

Date de raportare tehnică:

— Cifra de afaceri: LEI;

— Profitul brut: LEI;

— Numărul mediu scriptic anual de personal:

— nr. de contracte noi încheiate datorită certificării obținute

— valoarea veniturilor obținute din aceste contracte;

— Ponderea veniturilor obținute prin aceste contracte în total cifră de afaceri:% ;

— În perioada considerată ați activat pe piața UE datorită acestor contracte?

NU DA , în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului**)

Funcția:

Data semnării:

¹⁾ Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

^{*)} Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

^{**)} Toate documentele depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Formularul A

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B.1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B.2 din secțiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din formularul A.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate“ pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută²⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ³⁾ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

³⁾ *Active totale* reprezintă active immobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea B**ÎNTRINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B.1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B.2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate, dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelor întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare¹⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos.

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ²⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o „fișă de parteneriat” trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B.2 de mai jos.

Tabelul B.2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

¹⁾ Definiția întreprinderii legate din prezenta lege

²⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ⁸⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

⁸⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*ANEXA Nr. 9
la procedură*

OPIS*)

1. Certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal din raza teritorială unde își are sediul întreprinderea, care va cuprinde:

- datele de identificare ale întreprinderii;
- codul unic de înregistrare;
- acționarii/asociații;
- reprezentanții legali ai întreprinderii;
- domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare;
- punctele de lucru sau alte sedii secundare ale întreprinderii;
- data ultimei mențiuni în registru și obiectul acesteia.

2. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberate de către direcția generală teritorială a finanțelor publice din raza/razele teritoriale unde întreprinderea își desfășoară activitatea (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății)

*) Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este depus în dosar. ANIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost marcate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

3. Certificate fiscale privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberate de către direcția de impozite și taxe locale din cadrul primăriei din raza/razele teritoriale unde întreprinderea își desfășoară activitatea (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății).

4. Dovada numărului mediu anual de salariați, a cifrei de afaceri anuală netă și a valorii activelor totale, anexa nr. 8 la Procedură

5. Copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare

6. Împuternicirea reprezentantului întreprinderii solicitante, care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, dacă este cazul

7. Copie după certificatul de înregistrare al firmei furnizoare de servicii de instruire

8. Copie după certificatul de înregistrare al firmei furnizoare de servicii de consultanță

9. Copie după certificatul de acreditare al firmei furnizoare de servicii de certificare.

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

*ANEXA Nr.10
la Procedură*

LISTA
oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperăție

Nr. crt.	OTIMMC	ADRESA	TELEFON
1.	BRAȘOV	Str. Prahova nr. 2 Brașov C.P.500209	0368-434154
2.	CLUJ	Str. Horea nr. 13 Cluj-Napoca C.P.400174	0264-487.224 0264-487.244
3.	CONSTANȚA	Bd. Tomis 79-81, et. 1, cod 900669, Constanta, C.P.900669	0241-661253 0241-661254
4.	CRAIOVA	Str. Sfintii Apostoli nr. 72 Craiova C.P.200501	0251-510785
5.	GALAȚI	Str. Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P.800037	0236-416610
6.	IAȘI	Str. Doamna Elena nr. 61A, et. 2, Iași, C.P.700398	0232-261101 0332-805078 0332-805079
7.	TÂRGU MUREȘ	Piata Victoriei nr. 5 et. 2 Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311660
8.	TIMIȘOARA	Bd. Revoluției nr. 8 Timișoara, C.P.300024	0256-292739

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN**pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006 — 2009 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 la Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin:

Art. 1. — Se aprobă procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006 — 2009 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.
Nr. 55.

*ANEXĂ***PROCEDURA****de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006-2009 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului****1. Obiectivul Programului**

1.1. Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2006-2009 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, denumit în continuare *Program*, îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor și a micii industrii din România, a întăririi clasei de mici meșteșugari, care își desfășoară activitatea individual sau organizat prin intermediul asociațiilor sau al altor organizații, în special în localitățile rurale, dar și în cele urbane, protejarea meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual în practicarea lor și relansarea serviciilor și a produselor obținute de aceștia, în special al celor cu specific tradițional, inclusiv obiecte de artă populară și artizanat, promovarea acestor produse și servicii pe piețele naționale și internaționale, precum și creșterea numărului de locuri de muncă prin atragerea în astfel de activități a generației tinere și a femeilor, în toate zonele țării.

1.2. Programul urmărește, prin acordarea de alocații financiare nerambursabile pentru stimularea practicării meșteșugurilor și a meseriilor tipice micii industrii, care presupun un grad important de prelucrare manuală ca mijloc important de realizare a unor servicii și produse obținute apelând la tehnologii simple și având o componentă de prelucrare manuală semnificativă, în special utilizând tehnologii tradiționale:

a) câștigarea de piețe externe noi pentru acest tip de produse și servicii, în mod special pentru cele cu specific tradițional, de artă populară și artizanat;

b) stimularea cererii interne de servicii și produse care presupun un grad important de prelucrare manuală;

c) creșterea vizibilității pe piață a meșteșugarilor și a produselor și serviciilor furnizate de aceștia;

d) îmbunătățirea accesului meșteșugarilor la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații, inclusiv prin comerțul electronic;

e) creșterea gradului de informatizare a agenților economici ce desfășoară activități din domeniul meșteșugurilor și artizanatului;

f) promovarea serviciilor și produselor realizate apelând la tehnologii simple și având o componentă de prelucrare manuală semnificativă, în special utilizând tehnologii tradiționale.

1.3. În cadrul Programului, următorii termeni se definesc astfel:

a) *Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale* sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari, mici meseriași și artizani, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne cea mai substanțială componentă a produsului finit. Acestea sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale. Natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi utilitare, estetice, artistice,

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

creative, culturale, decorative, funcționale, tradiționale, simbolice și semnificative social și religios;

b) *Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie, artistice și de artizanat* cuprind o arie largă de obiecte și activități care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri; produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, adaptată la cerințele vieții moderne, dar care păstrează specificul execuției manuale;

c) *Produsele de artă populară* sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic al zonei sau centrului respectiv.

1.4. Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

2. Bugetul Programului

Bugetul Programului pentru anul 2007 este de 1.500 mii lei împărțit astfel : 1.499.000 lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili și 1.000 lei la dispoziția Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare ANIMMC, constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de promovare, cheltuieli materiale și servicii).

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului persoanele juridice sau persoanele fizice care se încadrează la data solicitării în una din următoarele categorii:

a) sunt organizate în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției și în baza Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006;

b) sunt constituite ca asociații profesionale sau fundații și au ca scop promovarea meșteșugurilor și a meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual în practicarea lor, a breslelor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional, inclusiv din domeniul artei populare și artizanatului;

c) sunt persoane fizice sau asociații familiale autorizate să desfășoare activități în domeniul meșteșugurilor, în special al celor tradiționale, și în domeniul artei populare și artizanatului, conform Legii nr.300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent.

3.2. (1) Agenții economici menționați la pct. 3.1., după caz, pot beneficia de prevederile Programului, dacă îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) au capital social integral privat;

b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante, plus cheltuieli în avans;

c) au cel puțin 1 an de la înființare la data depunerii solicitării acordului de principiu pentru finanțare, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la pct. 3.1 lit. c);

d) au ca obiect de activitate producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale (hand-made) și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional;

e) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul general consolidat;

f) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetele locale;

g) au un număr mediu anual de salariați cuprins între 1 și 249 inclusiv, în anul fiscal anterior;

h) au sediul, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

i) să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004.

3.3. Sunt excluse de la finanțare:

- societățile care au ca obiect principal de activitate tipărirea materialelor pentru publicitate (cod CAEN 221, 222, 223), în cazul solicitării de finanțare pentru activitatea de la pct. 4. subpct. 4.1. litera c);

- societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, activități de intermediari financiare (cod CAEN 65, 66), activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 67), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultantă în domeniul fiscal; activități de studii de piață și de sondaj; consultantă pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745);

- activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr.1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană;

- activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

- activități de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

- când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economici respectivi;

- când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

- activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

- sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002;

- sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere;

- nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile, în cadrul prezentului program, întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro. Agenții economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

Pentru implementarea prezentului program se estimează un număr de 75 de beneficiari.

4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă, următoarele activități eligibile:

a) participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

b) participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

c) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

d) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

e) achiziționarea de calculatoare tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă simplă sau multifuncțională, precum și licența sistemului de operare;

f) achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini, necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate).

4.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 4.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.3. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordată beneficiarilor selectați pentru activitățile menționate la pct.4.1. este egală cu echivalentul a 90% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar fără să depășească suma de 20.000 lei pentru fiecare beneficiar.

4.4. În cadrul Programului nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții au beneficiat de

alocație financiară nerambursabilă în cadrul altor programe/subprograme, în cursul anului 2007, cu finanțare nerambursabilă.

5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină o aprobare de principiu a finanțării în cadrul Programului, înainte de efectuarea plăților și de executarea activității/activităților eligibile, conform anexei nr. 1 la prezenta procedură.

5.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, solicitantul va completa și va transmite la ANIMMC sau la sediile oficiilor sale teritoriale o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură.

5.2.1. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 3.1 lit. a) și b), cererea de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a certificatului de înscriere a asociației/fundației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

b) certificat constatator în original emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, acționarii, domeniile de activitate principale și secundare ale acesteia, punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii;

c) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM pentru anul fiscal 2006, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, pentru anul fiscal anterior, stabilite conform art. 7 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 — anexele nr. 3 și 4 la prezenta procedură;

d) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății);

e) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății);

f) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

g) împuternicirea pentru reprezentantul solicitantului care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare

nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al agentului economic, dacă este cazul;

h) opisul cu documentele depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură.

5.2.2. Pentru beneficiarii prevăzuți la pct. 3.1 lit. c), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a autorizației pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent sau pentru înființarea și funcționarea de asociații familiale;

b) copie (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a certificatului de înregistrare;

c) certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele locale, precum și impunerea venitului realizat în anul fiscal anterior, în original sau în copie legalizată, emise conform prevederilor legale;

d) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

e) opisul tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură.

5.3.(1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct. 5.2, vor fi transmise prin reprezentant, în plic sigilat, la sediul ANIMMC din strada Poterași, nr.11, cod poștal 040263, sector 4, București, sau la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie – OTIMMC (lista sediilor OTIMMC se găsește în anexa nr. 11 la prezenta procedură), în conformitate cu opisul ce constituie anexa nr. 10 la prezenta procedură, și vor fi înregistrate în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare; documentele înregistrate electronic la sediile OTIMMC vor fi expediate la ANIMMC în termen de 48 de ore de la data înregistrării.

(2) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate și introduse în plic sigilat pot fi transmise și prin poștă, numai la sediul ANIMMC, unde vor fi, de asemenea, înregistrate în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare.

(3) Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

– Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie – adresa;

– denumirea completă a programului pentru care se depune documentația;

– denumirea completă a firmei solicitante;

– nr. de înregistrare în registrul comerțului;

– CUI/codul de înregistrare fiscală;

– suma alocației financiare nerambursabile solicitate;

– numele și prenumele delegatului;

– adresa solicitantului, inclusiv județul.

Modelul de cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicat atât de la sediul ANIMMC, cât și de la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, fiind disponibil și pe pagina de Internet, la adresa: www.animmc.ro.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează prin tehnoredactare în limba română și poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic.

6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

6.1. Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP), compusă din reprezentanți ai ANIMMC, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

6.2.(1). Plicul sigilat conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate va fi înregistrat electronic la sediul ANIMMC sau la sediile OTIMMC din orașele Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Târgu Mureș și Timișoara în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant.

(2) Documentele depuse la sediile OTIMMC vor fi transmise de către acestea, în plicul sigilat de solicitant, la sediul ANIMMC, în termen de maximum 48 de ore de la data depunerii, în vederea evaluării de către membrii UIP.

Numărul de înregistrare al documentelor din Registrul unic electronic al Programului va fi transcris în Registrul special al Programului, care va fi constituit de către UIP.

Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe la data intrării în vigoare a ordinului președintelui ANIMMC de aprobare a procedurii de implementare a Programului și se va efectua în zilele lucrătoare după cum urmează:

– pentru documentele depuse prin delegat, între orele 9,00 și 15,30, conform principiului „primul venit, primul servit“;

– pentru documentele transmise prin poștă și primite la sediul ANIMMC, între orele 15,30 și 16,30 în ziua corespunzătoare primirii acestora, în mod aleatoriu.

Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie vor acorda asistență gratuită solicitanților pentru întocmirea și completarea documentației necesare în vederea accesării Programului, în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

6.3.(1) Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit, primul servit“ în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării documentelor prevăzute la pct. 5.2, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile.

(2) Pentru valorificarea integrală a bugetului programului, se creează o listă de așteptare în ordinea înregistrării efectuate în registrul special al programului.

6.4. ANIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.5. Data-limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 octombrie 2007, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

6.6. ANIMMC va efectua procesul de evaluare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înscrierii în Registrul unic electronic al Programului.

Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 5 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării unei noi cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile necesare efectuate.

6.7.(1) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3, cei care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta procedură sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(2) Cererile de acord de principiu pentru finanțare care au fost înregistrate în Registrul special al Programului, dar care exced bugetul alocat, nu vor mai fi evaluate.

7. Acordarea alocației financiare nerambursabile

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 7 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente justificative:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;

b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont, copiile având pe ele mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura împuternicitului sau administratorului societății;

c) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile;

d) angajamentul persoanei juridice/persoanei fizice autorizate/asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în program pe o perioadă de trei ani către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC, conform anexei nr. 9 la prezenta procedură.

7.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 3 luni de la data emiterii notificării de acord de principiu pentru finanțare, cu excepția activităților prevăzute la punctul 4.1 lit. a) și b), pentru care termenul-limită de depunere a cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile este de 15 zile lucrătoare de la data finalizării activității, dar nu mai târziu de 21 noiembrie 2007.

În caz contrar, solicitantul nu va mai putea beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program multianual pe toată durata derulării acestuia.

7.4. Termenul-limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile completate este 21 noiembrie a anului bugetar în curs.

7.5. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

7.6. Beneficiarii eligibili pot schimba o singură dată furnizorul activității și vor înștiința UIP înainte de data efectuării activității eligibile prin declarație pe propria răspundere. În caz contrar, nu se va elibera alocația financiară nerambursabilă pentru activitatea la care s-a schimbat furnizorul activității.

7.7. În cazul plăților în valută pentru activitățile prevăzute la pct. 4.1 se decontează valoarea în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății de către beneficiar.

7.8. Virarea efectivă a sumei care constituie alocația financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC în contul beneficiarului, deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 7.2, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile conform anexei nr. 7 la prezenta procedură. Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul ANIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

7.9. Reprezentanții ANIMMC și cei ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie au dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul Programului.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau false pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau că au deturnat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite, actualizate la data constatării.

7.10. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la acest program către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1—30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea accesa niciunul dintre programele desfășurate de către ANIMMC, pentru o perioadă de 5 ani.

8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

8.1. În cazul în care una sau mai multe din informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6 la prezenta procedură, în intervalul de timp în care solicitantul avea obligația să desfășoare activitatea eligibilă. Solicitantul beneficiază de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase neschimbate. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării.

8.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății. Completarea cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării se face prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule.

9. Prevederi referitoare la ajutorul de minimis

9.1. ANIMMC va informa în scris, prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, agenții economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CVE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

9.2. Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o

decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda.

9.3. ANIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

9.4. ANIMMC va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului Program, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la ANIMMC timp de zece ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

9.5. Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de zece ani.

9.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine ANIMMC, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

9.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, ANIMMC va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.

10. Confidențialitate

10.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului program sunt confidențiale, membrii Unității de Implementare a Programului (UIP) având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

10.2. ANIMMC este autorizată să publice, în orice formă și mediu, incluzând Internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

11. Precizări

11.1. Documentele depuse de către solicitanți pentru obținerea aprobării de principiu a finanțării în cadrul prezentului Program și care nu au fost supuse analizei datorită finalizării fondurilor alocate vor fi ținute la dispoziția agenților economici în vederea ridicării de către aceștia până la data de 1 decembrie 2007, urmând ca după acest termen să fie distruse.

ACTIVITĂȚILE DE SUSȚINERE A MEȘTEȘUGURILOR ȘI ARTIZANATULUI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei —	Documente justificative
1.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	Cheltuieli pentru: — Taxa de participare — Închiriere stand — Amenajare stand — Cheltuieli de transport ¹⁾ — Cheltuieli de cazare ¹⁾ pe perioada târgului — Cheltuieli de transport mostre	20.000	Contractul cu organizatorul târgului/expoziției — Ordin de deplasare — Factură fiscală/chitanță fiscală — Documente plată — bilete pentru mijloacele de transport — Asigurare auto și carte verde (dacă este cazul) — Foarte de parcurs (dacă este cazul) — Ordine de plată — Dispoziții de plată valutară externă — Declarație de export temporar (pentru mostre) — Copie de pe extrasul de cont — Traduceri legalizate pentru documentele justificative redactate în limbi străine
2.	Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	Cheltuieli pentru: — Taxa de participare — Închiriere stand — Amenajare stand — Cheltuieli de transport ²⁾ — Cheltuieli de cazare ²⁾ pe perioada târgului	10.000	Contractul cu organizatorul târgului/expoziției — Ordin de deplasare — Factură fiscală/chitanță fiscală — Documente plată — bilete pentru mijloacele de transport — Foarte de parcurs (dacă este cazul) — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont
3.	Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor ³⁾	Cheltuieli pentru elaborarea și producția materialelor de promovare: a) pliante, mape b) broșuri c) cataloage d) afișe e) bannere f) CD-uri	10.000	Contracte de furnizare ⁴⁾ — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont — Mostre pentru materialele de promovare realizate

1) Va fi decontată 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

2) Va fi decontată 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în HG nr. 543/1995, republicată, cu modificările ulterioare, privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului (exclusiv transport mostre). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

3) Materialele promoționale vor fi realizate și în limbi de largă circulație internațională.

4) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale.

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei —	Documente justificative
4.	Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ¹⁾	Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	3.000	<ul style="list-style-type: none"> — Contracte de servicii²⁾ — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont
5.	Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă, eventual licența sistemului de operare) necesare pentru desfășurarea activității	— Cheltuieli pentru achiziționare calculatoare	6.000	<ul style="list-style-type: none"> — Certificatul de garanție — Factură fiscală/chitanță fiscală detaliată, pe componente și prețuri — Ordine de plată/chitanță — Copie de pe extrasul de cont
6.	Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini, precum și achiziționarea a 2 calculatoare (tip P și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă, eventual licența sistemului de operare) necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice)	— Cheltuieli pentru achiziționare	20.000	<ul style="list-style-type: none"> — Certificatul de garanție — Factură fiscală/chitanță fiscală detaliată, pe componente și prețuri — Ordine de plată/chitanță — Copie de pe extrasul de cont

1) Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

2) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii WEB.

SECȚIUNEA B Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici
- Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici
- Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic redactate în limbi de circulație internațională
- Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor și/sau serviciilor promovate
- Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă, eventual licența sistemului de operare) necesare pentru desfășurarea activității
- Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini, necesare pentru desfășurarea activității productive (exceptând liniile tehnologice)

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajare stand <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor TOTAL	 	
Denumire târg/expoziție internațională ⁴⁾			
Perioada de desfășurare a activității: de la la..... (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)			
Date privind organizatorul târgului			
Denumire:			
Adresa:			
Telefon:			
Fax:			
Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului			
.....			
Telefon Fax			
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici ⁵⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajare stand <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului TOTAL	 	
Denumire târg/expoziție ⁶⁾			
Perioada de desfășurare a activității: de la la..... (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)			
Date privind organizatorul târgului ⁷⁾			
Denumire:			
Adresa:			
Telefon:			
Fax:			
Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului			
.....			

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

2) 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

3) Suma totală nu va depăși 20 mii lei.

4) Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională.

5) Suma totală nu va depăși 10 mii lei.

6) Se completează pentru fiecare târg.

7) Se completează pentru fiecare furnizor.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic ³⁾ — pliante — broșuri — cataloage — afișe — bannere — CD-uri	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul ⁴⁾ Denumire furnizor: Adresa: Telefon: Fax: .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate ⁵⁾	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor promovate Date privind partenerul ⁶⁾ contractual: Denumire: Adresa: Telefon: Fax: .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare necesare pentru desfășurarea activității ⁷⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de calculatoare, imprimante, sisteme de operare Obiectul contractului de achiziție Date privind furnizorul: Denumire: Adresa: Telefon: Fax: .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice) ⁸⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini Obiectul contractului de achiziție Date privind furnizorul ⁴⁾ : Denumire: Adresa: Telefon: Fax: .....	.....	.....

Valoarea totală a finanțării solicitate

¹⁾ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

²⁾ 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

³⁾ Suma totală nu va depăși 10 mii lei.

⁴⁾ Se completează pentru fiecare furnizor.

⁵⁾ Suma solicitată nu va depăși 3 mii lei.

⁶⁾ Se completează pentru fiecare partener.

⁷⁾ Suma totală nu va depăși 6 mii lei.

⁸⁾ Suma totală nu va depăși 20 mii lei.

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare de minimis;
 am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL:					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de minimis în anul bugetar în curs și că voi raporta pe o perioadă de trei ani către unitatea de implementare a programului din cadrul ANIMMC efectele participării la program, conform pct. 7.10 din prezenta procedură.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Notă!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând respingerea de la finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Ștampila

Numele

Semnătura

Data semnării

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

*ANEXA Nr. 3
la procedură*

**DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 4 la procedură.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
 (numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii
 Semnătura

Ștampila

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din OG nr. 27/2006.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

*ANEXA Nr. 4
la procedură*

**CALCULUL
pentru întreprinderile partenerare sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

– secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

– secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerare sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenerare, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea „Total“ din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii“ din anexa nr. 3.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A**Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută¹⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
 Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ²⁾ , (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

²⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea B**ÎNTRINDERI LEGATE**

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/nu întocmesc ori nu este/nu sunt/ inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi parteneră a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare¹⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ²⁾ ,	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate“.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile parteneră ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate parteneră directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

¹⁾ Definiția întreprinderii legate conform art. 4.4 (1) din OG 27/2006

²⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate” (privind întreprinderile legate).

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

F I Ș A**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenerie ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenerie sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenerie cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Data:

Numărul notificării:

— NOTIFICARE¹⁾ —

PRIVIND

ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(în condițiile prevăzute în anexa nr. 2 la procedură)

DESTINATAR: Societatea:
 Data înregistrării societății comerciale:.....
 Nr. de înmatriculare la oficiul registrul comerțului (după caz):
 Codul fiscal (după caz):
 Codul unic de înregistrare (după caz):
 Adresa:

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajare stand <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport mostre TOTAL	...................................
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajare stand <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului TOTAL	..............................
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul Denumire furnizor .....	..........
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor/serviciilor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export Denumire furnizor .....	..........
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare necesare pentru desfășurarea activității;	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziționarea de calculatoare TOTAL	..........
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice);	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini, Obiectul contractului de achiziție Denumire furnizor .....	...............

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006, privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

¹⁾ Se completează de către ANIMMC.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 de euro.

Coordonator UIP:

Semnătura

*ANEXA Nr. 6
la procedură*

CERERE - TIP

de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, **solicit anularea acordului de principiu pentru finanțare, obținut prin Notificarea nr. ... din data de, pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.**

SECȚIUNEA A

Prezentarea solicitantului

Denumirea societății:
 Adresa:
 Telefon: Fax: E-mail:
 Data înregistrării societății:
 Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):
 Codul fiscal (după caz):
 Codul unic de înregistrare (după caz):

SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	
	<input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajarea standului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	.....
	TOTAL	.....
	Denumirea târgului/ expoziției internaționale la care se renunță:	.....
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	
	<input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajarea standului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport, pe perioada târgului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare	.....
	TOTAL	.....
	Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță:	.....

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea – lei –
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite, de promovare a agentului economic – pliante – broșuri – cataloage – afișe – bannere – CD-uri	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul Denumirea partenerului contractual la care se renunță: .....	.....
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export Denumirea partenerului contractual la care se renunță: .....	.....
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare necesare pentru desfășurarea activității	<input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare .....	.....
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini Denumirea partenerului la care se renunță: .....	.....
	TOTAL Denumirea partenerului la care se renunță: .....	.....

SECȚIUNEA C**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că **solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC, în conformitate cu cele declarate mai sus.**

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Funcția:

Data semnării:

¹⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

*ANEXA Nr. 7
la procedură*

CERERE - TIP**de eliberare a alocației financiare nerambursabile**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitateastr. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul....., cod poștal, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul președintelui nr./2007.

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea completă a solicitantului:.....
Adresa.....Cod Poștal

Telefon: Fax:..... E-mail.....

Data înregistrării organizației

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz).....

Codul fiscal (după caz).....

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Codul unic de înregistrare (după caz)
 Cont bancar (5070) nr, deschis la Trezoreria

Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 8), precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la program, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Funcția:

Data semnării:

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

*ANEXA Nr. 8
la procedură*

— FORMULARUL DE DECONT¹⁾ —

Denumirea solicitantului

— Lei*) —

Nr. crt.	Activitatea ²⁾	Obiectul facturii	Factura			Document de plată			Valoarea alocației financiare nerambursabile
			Nr.	Data	Valoare cu/fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data		Valoarea cu TVA
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
			TOTAL						

Reprezentantul legal/împuțernicitul agentului economic**)

Numele.....

Ștampila

Semnătura

Funcția:.....

Data semnării:.....

¹⁾ La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative, în conformitate cu anexa nr. 1 și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative, în original și în copie certificată.

²⁾ conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

*) Pentru plățile efectuate în valută conversia se face utilizând cursul de schimb comunicat de BNR, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.

**) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a comerciantului.

VIZA UIP

	Coordonator	Verificator
Nume și prenume		
Semnătura		
Data		

ANEXA Nr. 9
la procedură

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*)

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății :

Denumirea societății

AdresaCod Poștal

Telefon: Fax:..... E-mail.....

Data înregistrării societății

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare nr. /zz.II.aa., iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii-tip de eliberare a AFN nr. din data de

Date de raportare tehnică:

— Cifra de afaceri:lei;

— Profitul brut:lei;

— Numărul mediu scriptic anual de personal: ;

— Număr de locuri de muncă nou create:, din care pentru femei

— În perioada considerată ați încheiat contracte cu noi parteneri ?

NU

DA

— În perioada considerată ați exportat pe noi piețe ?

NU

DA , în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului**) Funcția:

Data semnării:

*) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

**) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a comerciantului.

Lista oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperatie

Nr. crt.	OTIMMC	ADRESA	TELEFON
1.	BRĂSOV	Str. Prahova nr.2, Braşov, C.P.500209	0368-434154
2.	CLUJ	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P.400174	0264-487224 0264-487244
3.	CONSTANȚA	Bd. Tomis nr. 79-81, et.1, cod 900669, Constanța, C.P.900669	0241-661253 0241-661254
4.	CRAIOVA	Str.Sfinții Apostoli nr. 72, Craiova, C.P.200501	0251-510785
5.	GALAȚI	Str. Prolungirea Traian nr.1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P.800037	0236-416610
6.	IAȘI	Str.Doamna Elena nr.61A, et.2, Iași, C.P.700398	0232-261101 0332-805078 0332-805079
7.	TÂRGU MUREȘ	Piata Victoriei nr. 5, et. 2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311660
8.	TIMIȘOARA	Bd. Revoluției nr. 8, Timișoara, C.P.300024	0256-292739

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2007
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrial (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.560	400	140
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	260	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.400	350	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.100	525	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	400	100	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	500	125	—
• Colecția Legislația României	400	100	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	660	165	—
• Breviar Legislativ	60	15	—
• Repertoriul actelor normative	109	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Legislație în format electronic (opțional pe CD sau DVD)	Preț
■ Decizii ale Curții Constituționale	80
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis 1989—2006	1.400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I Maghiară 2000—2006	900
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a II-a 1995—2006	1.200
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a III-a 2001—2006	400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a IV-a 2001—2006	1.700
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VI-a 2001—2006	800
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VII-a 2005—2006	80

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (tel. 311.97.84, fax 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, Bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.07.19, fax: 0236/46.08.75)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

