



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 206

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 27 martie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		54.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin fonduri în limita sumelor plătite pentru profitul brut reinvestit
51.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006—2009 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului	1–22	23–32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006 — 2009 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 la Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006 — 2009 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.
Nr. 51.

P R O C E D U R A

de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006—2009 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului

1. Obiectivul Programului

Obiectivele Programului național multianual pe perioada 2006—2009 de sprijinire a IMM în dezvoltarea exportului, denumit în continuare *Program*, sunt: facilitarea accesului întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) românești pe piețele externe, valorificarea potențialului productiv al acestora, precum și reducerea decalajului de informații de piață, servicii de consultanță și instruire a IMM românești față de cele din Uniunea Europeană.

Programul urmărește:

- a) promovarea produselor și serviciilor întreprinderilor mici și mijlocii pe noi piețe;
- b) stimularea comunicării și a parteneriatului în afaceri;
- c) pregătirea întreprinzătorilor în domeniul tehnicilor de promovare a produselor și serviciilor pe noi piețe.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

2. Bugetul Programului

2.1. Bugetul alocat Programului pentru anul 2007 este de 8 milioane lei, defalcat astfel:

- 7.975.000 lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile;
- 25.000 lei la dispoziția Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare *ANIMMC*, pentru asigurarea desfășurării programului, constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea programului (cheltuieli de promovare, cheltuieli materiale și servicii).

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt definite conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006;
- b) au capital social integral privat;
- c) au cel puțin 1 an de la data înființării, în momentul depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare;
- d) nu au datorii la bugetul general consolidat și bugetele locale;
- e) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);
- f) au un număr mediu anual de salariați cuprins între 1 și 249 inclusiv, în anul fiscal anterior;
- g) au sediul, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- h) au ca obiect principal de activitate producție de bunuri și/sau prestări de servicii;
- i) să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și

restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004.

3.2. Sunt excluse de la finanțare societățile care au ca obiect principal de activitate unul dintre următoarele domenii:

a) societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, întreprinderile cu activitate principală de comerț (cod CAEN 50, 51, 521-526, excepție făcând 502, 527, 553, 554), activități de intermediari financiare (cod CAEN 65, 66), activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 67), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal; activități de studii de piață și de sondaj; consultanță pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745);

b) societățile care au ca obiect principal de activitate tipărirea materialelor pentru publicitate (cod CAEN 221, 222, 223), în cazul solicitării de finanțare pentru activitatea de la pct. 4 subpct. 4.1 litera d);

c) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

d) activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

e) activități de procesare și marketing a produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economici respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

f) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

g) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

h) sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002;

i) sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere;

j) nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului Program întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro. Agenții economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

Pentru anul în curs, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor de minimis pentru un număr de 300 de beneficiari.

4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă, următoarele activități de promovare a exportului desfășurate de IMM în anul în curs:

- a) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;
- b) participări la misiuni economice organizate în străinătate;
- c) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;
- d) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic, redactate în limbi de circulație internațională;
- e) realizarea unui site pe internet, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
- f) participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe.

4.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 4.1, cheltuielile eligibile, precum și cuantumul alocației financiare nerambursabile, sunt prevăzute în anexa nr. 1 la procedură.

4.3. În cadrul Programului, nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții beneficiază de alocație financiară nerambursabilă sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă.

4.4. Valoarea alocației financiare nerambursabile oferită beneficiarilor selectați reprezintă echivalentul a 90% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar fără să depășească plafoanele maxime stabilite pentru fiecare activitate eligibilă și în limita sumei maxime de 25.000 lei pentru un beneficiar.

4.5. În cadrul acestui Program, fiecare beneficiar poate obține pe parcursul unui an o alocație financiară nerambursabilă totală de maxim 25.000 lei.

5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. Orice aplicant trebuie să obțină un acord de principiu a finanțării în cadrul Programului, înainte de efectuarea plăților și de executarea activității/activităților eligibile de promovare a exportului, conform anexei nr. 1 la prezenta procedură.

5.2. În vederea obținerii acordului de principiu a finanțării, solicitantul va completa și va transmite la Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (ANIMMC) sau la sediile oficiilor sale teritoriale, înainte de a începe activitatea declarată de promovare a exportului, o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la procedură, însoțită de următoarele documente justificative îndosariate:

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și toate domeniile de activitate secundare, punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii;

- b) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM pentru anul fiscal 2006, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, conform prevederilor Legii

nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 (anexa nr. 8 la procedură);

- c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii (inclusiv punctele de lucru, filiale, sucursale și subunități);

- d) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii (inclusiv punctele de lucru, filiale, sucursale și subunități);

- e) împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

- f) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

- g) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare (anexa nr. 9 la procedură).

5.3.1. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct. 5.3, vor fi depuse prin delegat, în plic sigilat, la sediul ANIMMC din strada Poterași nr. 11, cod poștal 040263, sector 4, București, sau la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC), conform anexei nr. 10 la prezenta procedură.

După caz, cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate și introduse în plic sigilat pot fi transmise și prin poștă, numai la sediul ANIMMC.

5.3.2. Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

- Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie — adresa;
- denumirea completă a programului pentru care se depune documentația;
- denumirea completă a firmei solicitante;
- nr. de înregistrare în registrul comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma alocației financiare nerambursabile solicitate;
- numele și prenumele delegatului;
- adresa solicitantului, inclusiv județul.

5.3.3. Modelul de cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicat atât de la sediul ANIMMC cât și de la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, fiind disponibil și pe pagina de internet, la adresa: www.animmc.ro, secțiunea *programe 2007*.

5.3.4. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează prin tehnoredactare în limba română și poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic.

6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

6.1. Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP) compusă din reprezentanți ai ANIMMC și condusă de către un coordonator, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

6.2.1. Plicul sigilat conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate va fi înregistrat electronic la sediul ANIMMC sau la sediile OTIMMC din orașele Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Târgu Mureș și Timișoara, în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant.

6.2.2. Documentele depuse la sediile OTIMMC vor fi transmise de către acestea, în plicul sigilat de solicitant, la sediul ANIMMC în termen de maxim 48 de ore de la data depunerii, în vederea evaluării de către membri UIP.

Numărul de înregistrare al documentelor din Registrul unic electronic al Programului va fi transcris în Registrul special al Programului, care va fi constituit de către UIP.

Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe la data intrării în vigoare a Ordinului președintelui ANIMMC de aprobare a Procedurii de implementare a Programului și se va efectua în zilele lucrătoare după cum urmează:

— pentru documentele depuse prin delegat, între orele 09⁰⁰—15³⁰, conform principiului primul venit — primul servit;

— pentru documentele transmise prin poștă și primite la sediul ANIMMC, între orele 15³⁰—16³⁰ în ziua corespunzătoare primirii acestora, în mod aleatoriu.

Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperative vor acorda asistență gratuită solicitanților pentru întocmirea și completarea documentației necesare în vederea accesării Programului, în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

6.3. Solicitățile vor fi analizate conform principiului — primul venit — primul servit, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării documentelor prevăzute la pct. 5.2, prin verificarea cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor justificative privind conformitatea acestora cu criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, activităților și cheltuielilor propuse.

6.4. ANIMMC va face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.5. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 octombrie 2007, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului.

6.6. ANIMMC va efectua procesul de evaluare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înscrierii în Registrul unic electronic al Programului, în termen de 25 de zile lucrătoare.

Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 sau cele privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr.1 la procedură, vor primi scrisori de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de

la data înregistrării unei noi cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare cu completările și corecțiile necesare.

6.7. Cererile de acord de principiu pentru finanțare care au fost înregistrate în Registrul special al Programului, dar care excedează bugetului alocat, nu vor mai fi evaluate.

7. Acordarea alocației financiare nerambursabile

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi eliberată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibile și plata cheltuielilor aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 5 la procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente îndosariate:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 6 la procedură;

b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont, copiile având pe ele mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura împuternicitului sau administratorului societății;

c) declarația pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății sau de împuternicitul acesteia, privind evidența nominală a salariiilor și funcțiile de decizie sau de execuție deținute de aceștia în cadrul societății beneficiare, în cazul solicitanților care au participat la activitățile de promovare a exportului prevăzute la pct. 4 subpct. 4.1 lit. a), b), c) și f), în cazul în care se solicită decontarea cheltuielilor pentru transport sau cazare;

d) mostre ale materialelor elaborate în cadrul activității prevăzute la pct. 4 subpct. 4.1 lit. d);

e) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 9.

7.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data emiterii notificării de acord de principiu pentru finanțare, cu excepția activităților prevăzute la pct. 4.1 lit. a), b) c) și f), pentru care termenul limită de depunere a cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile este de 15 zile lucrătoare de la data finalizării activității, dar nu mai târziu de 21 noiembrie 2007.

În caz contrar, solicitantul nu va mai putea beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program multianual pe toată durata derulării acestuia.

7.4. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile completată este 21 noiembrie a anului bugetar în curs.

7.5. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

7.6. În cazul plăților în valută se decontează valoarea în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății de către beneficiar.

7.7. În urma analizei setului de documente prevăzut la pct. 7.2, suma aprobată va fi virată de către ANIMMC în contul deschis de beneficiar la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală. Termenul de analiză al documentelor

depuse este de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile (anexa nr. 5 la procedură).

Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul ANIMMC, după virarea efectivă a alocației financiare nerambursabile.

7.8. Reprezentanții ANIMMC și cei ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie au dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul Programului.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite.

7.9. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la acest program către unitatea de implementare a programului din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1–30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele desfășurate de către ANIMMC, pentru o perioadă de 5 ani.

8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

8.1. În cazul în care una sau mai multe din informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării, pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 4 la procedură, în intervalul de timp în care solicitantul avea obligația să desfășoare activitatea eligibilă, activitățile și cheltuielile rămase nemodificate beneficiind în continuare de alocație financiară nerambursabilă. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării.

8.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se transmite semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății sau de împuternicitul acestuia, după caz. Completarea cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării se face prin tehnoredactare și în limba română.

9. Prevederi referitoare la acordarea, monitorizarea și raportarea ajutorului de minimis

9.1. ANIMMC va informa în scris, prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, agenții economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CVE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

9.2. Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda.

9.3. ANIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

9.4. ANIMMC va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului Program, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la ANIMMC timp de zece ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

9.5. Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de zece ani.

9.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine ANIMMC, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

9.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, ANIMMC va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare, toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.

10. Confidențialitate

10.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului program sunt confidențiale, membrii Unității de Implementare a Programului (UIP) având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

10.2. ANIMMC este autorizată să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordată, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

11. Precizări

11.1. Documentele depuse de către solicitanți pentru obținerea aprobării de principiu a finanțării în cadrul prezentului Program și care nu au fost supuse analizei datorită finalizării fondurilor alocate vor fi ținute la dispoziția agenților economici în vederea ridicării de către aceștia până la data de 1 decembrie 2007, urmând ca după acest termen să fie distruse.

ACTIVITĂȚILE DE STIMULARE A EXPORTULUI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei —	Documente justificative
1.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	— Cheltuieli pentru: — Taxa de participare — Închiriere stand — Amenajare stand — Cheltuieli de transport ¹⁾ — Cheltuieli de cazare ¹⁾ pe perioada târgului — Cheltuieli de transport mostre	25.000	— Contractul cu organizatorul târgului/expoziției — Ordin de deplasare — Factură fiscală ³⁾ — Documente plată — bilete pentru mijloacele de transport — Ordine de plată/chitanță fiscală — Dispoziții de plată valutară externă — Asigurare auto și carte verde (dacă este cazul) — Foarte de parcurs (dacă este cazul) — Declarație de export temporar (pentru mostre) — Copie după extrasul de cont
2.	Participări la misiuni economice în străinătate	— Cheltuieli pentru taxa de participare — Cheltuieli de transport ¹⁾ — Cheltuieli de cazare ¹⁾ pe perioada misiunii	12.000	— Contractul cu organizatorul misiunii — Ordin de deplasare — Factură fiscală ³⁾ — Documente plată — bilete pentru mijloacele de transport — Ordine de plată/chitanță fiscală — Dispoziții de plată valutară externă — Asigurare auto și carte verde (dacă este cazul) — Foarte de parcurs (dacă este cazul) — Copie după extrasul de cont
3.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	— Cheltuieli pentru: — Taxa de participare — Închiriere stand — Amenajare stand — Cheltuieli de transport ²⁾ — Cheltuieli de cazare ²⁾ pe perioada târgului	25.000	— Contractul cu organizatorul târgului/expoziției — Ordin de deplasare — Factură fiscală ³⁾ — Documente plată — bilete pentru mijloacele de transport — Foarte de parcurs (dacă este cazul) — Ordine de plată/chitanțe fiscale — Copie după extrasul de cont

¹⁾ Vor fi decontate 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția — exclusiv transportul în localitate (obligatoriu se va anexa și contractul de închiriere ce atestă participarea la eveniment).

²⁾ Vor fi decontate 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 543/1995, republicată, cu modificările ulterioare, privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului (exclusiv transport mostre). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția — exclusiv transportul în localitate (obligatoriu se va anexa și contractul de închiriere ce atestă participarea la eveniment).

³⁾ În cazul facturilor de cazare acestea trebuie să fie emise de unități de cazare cu mențiunea categoriei acestora și a numelor persoanelor cazate.

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei —	Documente justificative
4.	Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic ¹⁾	— Cheltuieli pentru elaborarea și producția materialelor de promovare: a) Pliante, broșuri, cataloage b) Afișe, bannere, c) CD-uri	25.000	Contract de furnizare ⁴⁾ Factură fiscală ⁷⁾ Ordine de plată/chitanțe fiscale Copie după extrasul de cont Mostre pentru materialele de promovare realizate
5.	Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate ²⁾	Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export	3.000	— Contracte de servicii ⁵⁾ — Factură fiscală ⁷⁾ — Ordine de plată/chitanțe fiscale — Copie după extrasul de cont
6.	Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	— Taxă de participare pentru salarii solicitantului — Cheltuieli pentru transport ³⁾ — Cheltuieli pentru cazare pentru personalul angajat pe cursant pentru taxa de participare la cursuri de pregătire în țară și/sau străinătate)	15.000 (1.500)	— Contracte de prestări servicii ⁶⁾ — Factură fiscală ⁸⁾ — Ordine de plată/chitanțe fiscale — Ordin de deplasare — Documente plată — bilete pentru mijloacele de transport — Asigurare auto și carte verde (dacă este cazul) — Foaițe de parcurs (dacă este cazul) — Copie după extrasul de cont — Copie după diploma/certificatul de absolvire a cursului

1) Materialele promoționale vor fi realizate în limbi de circulație internațională sau bilingv.

2) Site-ul se realizează în limba română și cel puțin o limbă de circulație internațională.

3) Pentru acțiunile din țară, vor fi decontate 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 543/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului (exclusiv transport mostre).

Pentru acțiuni care se desfășoară în străinătate, vor fi decontate 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară cursul — exclusiv transportul în localitate.

4) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale, precum și informații privind: caracteristicile materialelor realizate, tirajul și prețul unitar.

5) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii WEB.

6) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a cursului/cursurilor și numărul de persoane participante.

7) Factura fiscală trebuie să conțină informații detaliate privind obiectul plății.

8) În cazul facturilor de cazare acestea trebuie să fie emise de unități de cazare cu mențiunea categoriei acestora și a numelor persoanelor cazate.

SECȚIUNEA B Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- Participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Participări la misiuni economice internaționale organizate în străinătate
- Participări la târguri și expoziții internaționale organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Elaborarea și producția de materiale tipărite, de promovare a agentului economic, redactate în limbi de circulație internațională
- Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate
- Participări la cursuri în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a exportului

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — Lei —	Din care, valoarea finanțării solicitate ²⁾ — Lei —	
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:			
	<input type="checkbox"/> închiriere stand, taxă de participare	.....	.....
	<input type="checkbox"/> amenajare stand	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	.....	.....
	TOTAL	
	Denumire târg/expoziție internațională ⁴⁾			
	Perioada de desfășurare a activității: de la la..... (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)			
	Date privind organizatorul târgului			
Denumire:				
Adresă:				
Telefon:				
Fax:				
Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului:				
<input type="checkbox"/> Participări la misiuni economice internaționale organizate în străinătate ⁵⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru taxa de participare	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada misiunii	.....	.....
	TOTAL	
	Denumire misiune economică:			
	Perioada de desfășurare a activității: de la la..... (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)			
	Date privind organizatorul misiunii economice ⁶⁾ :			
	Denumire:			
	Adresă:			
	Telefon:			
Fax:				

1) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA.

2) 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

3) Suma totală nu va depăși 25.000 lei.

4) Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională.

5) Suma totală solicitată nu va depăși 12.000 lei.

6) Se completează pentru fiecare furnizor.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — Lei —	Din care, valoarea finanțării solicitate ²⁾ — Lei —
	Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului:		
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxă de participare <input type="checkbox"/> amenajare stand <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului TOTAL		
	Denumire târg/expoziție internațională ³⁾		
	Perioada de desfășurare a activității: de la la..... (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)		
	Date privind organizatorul târgului ⁴⁾		
	Denumire:		
	Adresă:		
		
	Telefon:		
	Fax:		
	Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului:		
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite, de promovare a agentului economic: <ul style="list-style-type: none"> — pliante — broșuri — cataloage — afișe — bannere — CD-uri 	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul ⁵⁾		
	Denumire furnizor:		
	Adresă:		
		
	Telefon:		
	Fax:		
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate ⁶⁾	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export		
	Date privind partenerul ⁷⁾ contractual:		
	Denumire:		
	Adresă:		
		
	Telefon:		
	Fax:		
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a exportului ⁵⁾	<input type="checkbox"/> Taxă de participare pentru salariații solicitantului		
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru transport		
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru cazare pentru personalul angajat al solicitantului, pe perioada cursului		
	TOTAL		

¹⁾ Valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA.

²⁾ 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

³⁾ Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională.

⁴⁾ Se completează pentru fiecare furnizor.

⁵⁾ Suma totală nu va depăși 15.000 lei pentru cursuri în străinătate și 1.500 lei/cursant pentru cursuri în țară și/sau străinătate.

⁶⁾ Suma solicitată nu va depăși 3.000 lei.

⁷⁾ Se completează pentru fiecare partener.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — Lei —	Din care, valoarea finanțării solicitate ²⁾ — Lei —
Denumire curs ³⁾ :			
Perioada de desfășurare a cursului: de la la			
(zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)			
Date privind organizatorul ⁴⁾			
Denumire:			
Adresă:			
.....			
.....			
Telefon:			
Fax:			
Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului:			
.....			

1) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA.

2) 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

3) Se completează pentru fiecare curs.

4) Se completează pentru fiecare organizator.

Ca urmare a desfășurării activităților finanțate*) prin prezentul Program, estimăm realizarea următorilor indicatori:

- număr de vizitatori la stand;
- număr discuții purtate cu potențiali parteneri de afaceri.....;
- număr precontracte încheiate.....;
- număr contracte încheiate.....;
- ponderea creșterii exportului din total cifră de afaceri%.

*) Se va completa numai pentru solicitarea finanțării activităților de participare la târguri internaționale organizate în străinătate, târguri internaționale organizate în țară și/sau misiuni economice.

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor, în scopul de a obține avantaje pecuniare, este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau oricărui alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă și că voi raporta pe o perioadă de trei ani către unitatea de implementare a programului din cadrul ANIMMC efectele participării la Program, conform pct. 7.9 din prezenta procedură.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de minimis:

— lei —

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Valoarea ajutoarelor acordate
TOTAL:					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Notă!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Funcția

Data semnării:

*) Toate cererile depuse pentru acest Program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

ANEXA Nr. 3
la procedură

Data:
Numărul notificării:

— NOTIFICARE¹⁾ —

privind

acordul de principiu pentru finanțare

(în condițiile prevăzute în anexa nr. 2)

DESTINATAR: Societatea comercială:

Data înregistrării societății comerciale:.....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):

Codul fiscal (după caz):

Codul unic de înregistrare (după caz):

Adresa:

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	.....
	<input type="checkbox"/> închiriere stand, taxă de participare	.....
	<input type="checkbox"/> amenajare stand	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport mostre	.....
	TOTAL	.....
	Denumire târg/expoziție	
	Denumire organizator	
<input type="checkbox"/> Participări la misiuni economice internaționale organizate în străinătate	<input type="checkbox"/> Cheltuieli taxă de participare	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
	TOTAL	.....
	Denumire misiune economică:	
	Denumire organizator:	

1) Se completează de către ANIMMC.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajare stand <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului	
	TOTAL	
	Denumire târg/expoziție	
	Denumire organizator	
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul	
	Denumire furnizor	
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export	
	Denumire furnizor	
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	<input type="checkbox"/> Taxă de participare pentru salariații solicitantului	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru transport	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru cazare pentru personalul angajat al solicitantului, pe perioada cursului	
	TOTAL	
	Denumire și tematica curs	
	Denumire furnizor de instruire	

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul „Programului” se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006, privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro.

Coordonator UIP:

Nume și prenume:
Semnătura

*ANEXA Nr. 4
la procedură*

CERERE - TIP

de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu

(se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, solicit anularea acordului de principiu pentru finanțare, obținut prin Notificarea nr. ... din data de, pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumirea societății comerciale:
Adresa:
Telefon: Fax: E-mail:
Data înregistrării societății comerciale:
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):
Codul fiscal (după caz):
Codul unic de înregistrare (după caz):

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

SECȚIUNEA B Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor TOTAL Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță:	
<input type="checkbox"/> Participări la misiuni economice internaționale, organizate în străinătate	<input type="checkbox"/> Cheltuieli taxă de participare <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada misiunii TOTAL Denumire misiune economica la care se renunță:	
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport, pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare TOTAL Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță:	
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic — pliante — broșuri — cataloage — afișe — CD-uri	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul Denumire partener contractual la care se renunță:	
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export Denumire partener contractual la care se renunță:	
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	<input type="checkbox"/> Taxă de participare pentru salariații solicitantului <input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru cazare pentru personalul angajat al solicitantului, pe perioada cursului TOTAL Denumire curs la care se renunță:	

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC, în conformitate cu cele declarate mai sus.

Notă!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentantii ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Funcția

Data semnării:

1) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

*ANEXA Nr. 5
la procedură*

CERERE - TIP**de eliberare a alocației financiare nerambursabile**

(se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr. eliberat de la data de, cu domiciliul în localitateastr. nr., bl. ..., sc. ..., ap., sectorul/județul, cod poștal., pe baza notificării obținute cu număruldin data de, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul președintelui nr. ../2007.

Datele de identificare a societății solicitante:

Denumirea societății comerciale

Adresa... ..

Telefon:..... Fax: E-mail

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz)

Codul fiscal (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Cont bancar nr. deschis la Trezoreria

Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 6 la procedură) precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

În timpul participării la aceste evenimente am realizat un număr de ... contacte cu potențiali parteneri străini și am încheiat .. contracte, în valoare de EUR¹⁾.

De asemenea, în vederea decontării activităților prevăzute la pct. 4.1 lit. a), b) și/sau c), solicitantul trebuie să prezinte un raport de activitate privind desfășurarea acestora.

Notă!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentantii ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului^{*)}

Funcția:

Data semnării:

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

¹⁾ Completarea acestui paragraf este obligatorie pentru solicitanții care au desfășurat una dintre activitățile prevăzute la pct. 4.1. lit. a, b, și c) din procedura de aplicare a programului.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

- FORMULAR DE DECONT¹⁾ -

Societatea comercială solicitantă

Data:

LEI²⁾

Activitatea ³⁾	Obiectul facturii	Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii — lei —		Document de plată					
				Cu TVA	Fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea — lei —		
									Cu TVA	Fără TVA	
Total:											

Notă!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestui formular. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁴⁾

Funcția

¹⁾ La prezentul decont se vor anexa: lista documentelor justificative în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie în conformitate cu anexa nr. 1 la procedură.

²⁾ Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizând cursul de schimb comunicat de BNR, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.

³⁾ Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la procedură.

⁴⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*)

pentru Programul național multianual pe perioada 2006-2009 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii pentru promovarea pe noi piețe

(se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății :

Denumirea societății comerciale

Adresa

Telefon: Fax: E-mail

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul/.....(zz.ll.aa), iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii tip de eliberare a AFN numărul.. din data de

Date de raportare tehnică:

— Cifra de afaceri: lei;

— Profitul brut: lei;

— Valoarea absolută a exportului realizat: lei;

— Ponderele valorii exportului în total cifră de afaceri:%;

*) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

- Numărul mediu scriptic anual de personal: ;
 — Cheltuielile realizate pentru dezvoltarea exporturilor (studii de piață, participări la târguri etc.):
 Total lei, din care din ajutoare publice lei;
 — În perioada considerată ați exportat pe noi piețe ?
 NU
 DA , în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Funcția:

Data semnării:

1) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

*ANEXA Nr. 8
la procedură*

Formularul A

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate“ pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută²⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ³⁾ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

³⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea B**Întreprinderi legate****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare¹⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ²⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate“.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

¹⁾ Definiția întreprinderii legate din prezenta lege

²⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total“ din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate“ (privind întreprinderile legate).

*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi“ pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

ANEXA Nr. 9
la procedurăOPIS^{*)} ACORD PRINCIPIU

- Certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal din raza teritorială unde își are sediul întreprinderea, care va cuprinde:
 - datele de identificare ale întreprinderii
 - codul unic de înregistrare
 - acționarii/asociații
 - reprezentanții legali ai întreprinderii
 - domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare
 - punctele de lucru sau alte sedii secundare ale întreprinderii
- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberate în condițiile legii de către direcția generală teritorială a finanțelor publice din raza/razele teritoriale unde întreprinderea își desfășoară activitatea (inclusiv punctele de lucru, filiale, sucursale și subunități)
- Certificate fiscale privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberate de către direcția de impozite și taxe locale din cadrul primăriei din raza/razele teritoriale unde întreprinderea își desfășoară activitatea (inclusiv punctele de lucru, filiale, sucursale și subunități)
- Dovada numărului mediu anual de salariați, a cifrei de afaceri anuale nete și a valorii activelor totale, anexa nr 8 la procedură
- Copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare
- Împuternicirea reprezentantului întreprinderii solicitante, care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, dacă este cazul.

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

*) Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este depus în dosar. ANIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost marcate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

O R D I N

pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin fonduri în limita sumelor plătite pentru profitul brut reinvestit

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 la Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin fonduri în limita sumelor plătite pentru profitul brut reinvestit, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.
Nr. 54.

ANEXĂ

P R O C E D U R A D E I M P L E M E N T A R E

a Programului pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin fonduri în limita sumelor plătite pentru profitul brut reinvestit

1. Obiectivul Programului

Obiectivul principal al Programului pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin fonduri în limita sumelor plătite pentru profitul brut reinvestit, denumit în continuare *Program*, îl constituie creșterea competitivității și capitalizarea întreprinderilor mici și mijlocii, realizându-se astfel o mai bună consolidare a capitalului și a competiției la care sunt supuse aceste societăți pe piața unică.

Prin acest Program, se alocă fonduri în valoare de până la 100 mii lei/beneficiar, în limita sumelor plătite pentru profitul brut reinvestit.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2007 este de 9.600 mii lei, din care:

- 9.580 mii lei pentru alocații financiare;
- 20 mii lei la dispoziția Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, pentru decontarea cheltuielilor privind implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de promovare, cheltuieli materiale și servicii).

Pentru anul 2007 prin implementarea Programului se estimează acordarea de ajutor de minimis pentru 400 agenți economici.

3. Beneficiari eligibili

(1) Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului agenții economici care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate :

- sunt persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperative) așa cum sunt definite de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii, cu

modificările și completările ulterioare; au numărul mediu scriptic anual de personal de până la 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate, respectiv 31 decembrie 2006. Prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans;

— nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

— au capital social integral privat, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

— au cel puțin 1 an de la înființare la data depunerii cererii-tip pentru alocarea de fonduri;

— și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor către bugetul general consolidat;

— și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor către bugetele locale;

— au încheiat anul fiscal anterior anului în curs cu bilanț pozitiv și au reinvestit în tot sau în parte profitul;

— nu au aplicat amortizarea accelerată prevăzută de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru activele pentru care solicită fonduri în cadrul acestui Program;

— nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJ C 244/2004.

(2) Agentul economic este obligat să mențină investiția pentru care va beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul acestui Program pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(3) Nu se acordă alocații financiare în cadrul Programului pentru:

- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000; activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

b) activității de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economici respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

c) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

d) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

e) sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002;

f) sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere.

4. Cheltuieli eligibile

Sumele cheltuite în anul 2006, din profit, pentru investiții în:

a) active corporale :

— echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) — grupa 2 subgrupa 2.1 — conform HG nr. 2.139/2004;

— computere și echipamentele periferice ale acestora;

b) active necorporale:

— brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau de fabrică și alte valori similare, precum și achiziționarea ori producerea programelor informatice.

5. Tipurile de ajutor financiar

(1) Prin Program se alocă 16% din sumele cheltuite în anul 2006, din profit, dar nu mai mult de 100 mii lei, pentru achiziționarea de active corporale și necorporale, prevăzute la pct. 4, facturate, achitate integral și puse în funcțiune în perioada 1 ianuarie — 31 decembrie 2006.

Ex. de calcul:

— în anul 2006 agentul economic a achiziționat din profit un echipament tehnologic în valoare de 100 mii lei; prin program se alocă 100 mii lei x 16% = 16 mii lei; sumele astfel calculate nu trebuie să depășească impozitul pe profit datorat și plătit, aferent anului 2006;

— în anul 2006 un agent economic a achiziționat un echipament tehnologic în valoare de 100 mii lei — 60 mii lei din credit și 40 mii lei din profit; prin program se alocă 40 mii lei x 16% = 6,4 mii lei; sumele astfel calculate nu trebuie să depășească impozitul pe profit datorat și plătit, aferent anului 2006.

(2) Alocațiile financiare vor fi acordate numai dacă activele achiziționate sunt noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și pentru care nu s-a aplicat amortizarea accelerată prevăzută de Legea nr. 571/2003.

(3) Nu se acordă alocații financiare pentru activele corporale și necorporale achiziționate în sistem de leasing și pentru activele corporale second hand.

(4) Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante.

6. Modalitatea de derulare a Programului

6.1 (1) Cererea-tip pentru alocarea de fonduri, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta procedură, va fi însoțită de următoarele documente justificative:

— certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărei rază teritorială își are sediul agentul economic, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal, sediu principal, sedii secundare, puncte de lucru, structura acționariatului, situația

societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității), emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii;

— copie certificată a certificatului de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a căruia rază teritorială își are sediul agentul economic, a anexelor la Certificatul de înregistrare sau/și a Certificatului constatator eliberat conform prevederilor art. 17.1 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

— dovada cifrei de afaceri anuale nete, a activelor totale și a numărului mediu anual de salariați (anexa nr. 2 și anexa nr. 3 la procedură);

— certificate fiscale, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru cu personalitate juridică;

— certificate de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

— copie certificată a situațiilor financiare pe anul 2006 (bilanț, contul de profit și pierdere, situația activelor, situația repartizării profitului) și a Declarației 101, depuse și înregistrate la Administrația Financiară;

— documente în copie certificată care atestă achiziționarea și achitarea investiției (facturi și/sau declarații vamale, extrase de cont, ordine de plată, chitanțe fiscale, contracte);

— documente în copie certificată care atestă achitarea impozitului pe profit, aferent exercițiului financiar al anului 2006 (ordine de plată, extrase de cont, foi de vărsământ ș.a.);

— declarație pe propria răspundere că activul (activele) achiziționate este (sunt) nou (noi), că nu aplică, pentru acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și că acestea au fost puse în funcțiune până la 31 decembrie 2006;

— copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia, conform HG nr. 2.139/2004;

— declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru ce activități solicită alocația, pentru operatorii economici care au declarat și autorizate activități prevăzute la pct. 3 alin. (3) din procedură;

— declarație pe propria răspundere privind valoarea investițiilor efectuate din profit, pentru care se solicită alocație financiară în situația în care investiția a fost efectuată parțial din profit.

(2) Cererea-tip pentru alocarea de fonduri și celelalte documente, copii certificate, declarații pe propria răspundere poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează la cerere o împuternicire în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului; se anexează, de asemenea, copia buletinului/cărții de identitate al/a persoanei autorizate/împuternicite. Cererile și celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

(3) Cererea-tip pentru alocarea de fonduri pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule.

(4) Prin *copii certificate*, în cadrul acestui Program se înțelege fotocopii cu ștampila agentului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea „conform cu originalul”.

(5) Prin copie legalizată se înțelege fotocopie autenticată conform legii de Notarul Public sau alt organism autorizat.

(6) Formularul cererii-tip și modelul declarațiilor sunt disponibile pe pagina web a ANIMMC la adresa www.animmc.ro, la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie sau în Monitorul Oficial al României, Partea I.

6.2. Evaluarea cererilor-tip pentru alocarea de fonduri în condițiile prevăzute de Program va fi efectuată de către Unitatea de Implementare a Programului.

6.3. Acordarea fondurilor se face pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar.

7. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

7.1.(1) Cererea-tip pentru alocarea de fonduri și documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct. 6.1.(1), vor fi transmise prin delegat, în plic sigilat, la sediul ANIMMC din strada Poterași nr. 11, cod poștal 040263, sector 4, București, sau la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC — anexa nr. 5 la procedură) și vor fi înregistrate în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare. Pe plicul sigilat se vor menționa: denumirea completă a programului pentru care se depune documentația, denumirea completă a solicitantului, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare (CUI) și codul de înregistrare fiscală, județul, suma alocației financiare nerambursabile solicitate, numele și prenumele delegatului care depune dosarul; documentele înregistrate electronic la sediile OTIMMC vor fi expediate la ANIMMC în termen de maxim 48 de ore de la data înregistrării.

(2) Cererea-tip pentru alocarea de fonduri și documentele justificative îndosariate, în plic sigilat, pot fi transmise și prin poștă, numai la sediul ANIMMC unde vor fi de asemenea înregistrate în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare;

(3) Pe plicul sigilat de către solicitant se vor menționa următoarele:

a) la rubrica „destinată“:

— Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie — adresa;
— denumirea completă a programului pentru care se depune documentația;

— suma alocației financiare nerambursabile solicitate;

b) la rubrica „expeditor“:

— denumirea completă a solicitantului;
— numărul de înregistrare în registrul comerțului;
— codul unic de înregistrare (CUI) și codul de înregistrare fiscală;

— județul.

(4) Înregistrarea se va efectua în zilele de lucru, după cum urmează:

— pentru documentele depuse prin delegat, între orele 9,00 și 15,30;

— pentru documentele transmise prin poștă la sediul ANIMMC, între orele 15,30 și 16,30, în ziua corespunzătoare primirii acestora, în mod aleatoriu;

(5) Datele din Registrul unic electronic al Programului vor fi listate, semnate și ștampilate zilnic;

7.2. UIP va efectua evaluarea conform principiului „primul venit — primul servit“, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării documentelor prevăzute la pct. 6.1 (1), în baza verificării cererilor-tip pentru alocarea de fonduri pentru finanțare și a documentelor justificative privind conformitatea cu criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, activităților și cheltuielilor efectuate.

7.3.(1) În cazurile în care nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, activităților și cheltuielilor

efectuate, solicitanții vor primi scrisori de înștiințare a respingerii cererii-tip pentru alocarea de fonduri pentru finanțare;

(2) În cazurile în care cererea-tip pentru alocarea de fonduri nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori există neconcordanțe în informațiile furnizate, solicitarea de alocare de fonduri în cadrul programului va fi respinsă și procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării unei noi cereri-tip pentru alocarea de fonduri pentru finanțare, cu completările și corecțiile necesare.

7.4. UIP va transmite solicitanților o notificare cu privire la alocarea fondurilor, iar alocarea fondurilor se va realiza în termen de 25 de zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

7.5. Termenul maxim până la care se primesc cereri în cadrul acestui program este 05 decembrie 2007, în condițiile în care bugetul alocat Programului nu se epuizează înainte de această dată.

8. Confidențialitate

Documentele justificative depuse de solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informațiile menționate în acestea către terțe persoane.

9. Prevederi referitoare la acordarea, monitorizarea și raportarea ajutorului de minimis

9.1. ANIMMC va informa în scris, prin intermediul Notificării pentru finanțare, agenții economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CVE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

9.2. Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda.

9.3. ANIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro.

9.4. Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs în cererea prevăzută la anexa nr. 1 la procedură.

9.5. ANIMMC va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului Program, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul a ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la ANIMMC timp de zece ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

9.6. Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de zece ani.

9.7. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine ANIMMC, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

9.8. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, ANIMMC va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.

10. Prevederi finale

10.1. ANIMMC, prin membrii UIP, are dreptul să verifice respectarea de către beneficiari a condițiilor impuse de prezentul ordin.

10.2. În vederea asigurării monitorizării, beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a

raporta efectele participării la Program către UIP din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1–30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

10.3. ANIMMC este autorizată să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordată, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

CERERE - T I P

pentru alocarea de fonduri în cadrul Programului pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin fonduri în limita sumelor plătite pentru profitul brut reinvestit

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa :

Denumirea societății comerciale

Adresa

Telefon, fax, e-mail

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului

Codul fiscal

Codul unic de înregistrare

Cont (5070) nr. deschis la Trezoreria

solicite alocarea sumei de lei, reprezentând 16% din sumele cheltuite din profit în anul 2006, dar nu mai mult de 100 mii lei și de valoarea impozitului pe profit datorat și achitat pe anul 2006, pentru investiții în active corporale/necorporale prevăzute la pct. 4 din Program.

• Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

nu am beneficiat de ajutor de stat și ajutoare de minimis;

am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

• Declar pe propria răspundere că societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004.

Anexez la prezenta următoarele documente prevăzute la pct. 6.1(1) din Procedura de implementare a Programului :

1. Certificatul constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială a sediului întreprinderii, care cuprinde:

datele de identificare ale societății;

codul unic de înregistrare;

actionarii/asociații

reprezentanții legali ai societății;

domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare

punctele de lucru și alte sedii secundare ale societății;

fond de comerț;

situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității);

2. Copie certificată a certificatului de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul agentul economic,

3. Copie certificată a anexelor la certificatul de înregistrare sau/și a certificatului de înscriere mențiuni conform prevederilor art.17.1 la Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare
-
4. Dovada numărului mediu anual de salariați, a cifrei de afaceri anuală netă și activelor totale, anexa nr. 2 și anexa nr. 3 la Procedură
-
5. Certificatul fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat de direcțiile generale teritoriale ale finanțelor publice, atât pentru sediul social cât și pentru toate punctele de lucru cu personalitate juridică;
-
6. Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberat de către direcțiile de impozite și taxe locale din cadrul primăriilor din raza/razele teritoriale unde societatea își desfășoară activitatea atât pentru sediul social cât și pentru toate punctele de lucru
-
7. Copie certificată a situațiilor financiare depuse și înregistrate la administrația financiară pe anul 2006 :
-
- contul de profit și pierdere
-
- declarația 101
-
- situația activelor
-
- repartizarea profitului (proces-verbal al adunării generale a acționarilor/asociaților)
-
8. x) Documente în copie certificată care atestă achitarea impozitului pe profit, aferent exercițiului financiar al anului 2006 :
-
- ordin de plată;
-
- extras de cont ;
-
- foi de vărsământ ;
-
9. xx) Documente în copie certificată care atestă achiziționarea și achitarea integrală a investiției
-
- facturi și/sau declarații vamale;
-
- ordine de plată ;
-
- extrase de cont;
-
- chitanțe fiscale ;
-
10. xxx) Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia;
-
11. Declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru ce activități solicită alocația, pentru operatorii economici care au declarat și autorizate activități prevăzute la pct. 3, alin (3)
-
12. Declarație pe propria răspundere privind valoarea investițiilor efectuate din profit , pentru care se solicită alocație financiară în cadrul Programului, în situația în care investiția a fost efectuată parțial din profit;
-
13. Copia buletinului de identitate/cărții de identitate a reprezentantului legal
-
14. Împuternicirea reprezentantului societății solicitante, care semnează documentele din cadrul programului
-
15. Copia buletinului de identitate/cărții de identitate a împuternicitului.
-

Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic

Numele.....

Stampila

Semnătura

Funcția:.....

Data semnării:.....

NOTĂ:

x) Fiecare ordin de plată va fi însoțit de extras de cont .

xx) Fiecare factură/declarație vamală va fi însoțită de documente de plată (chitanțe, ordine de plată și extrase de cont pe care se va marca suma corespunzătoare achitată).

xxx) Fișa de amortizare se atașează la factura/declarația vamală corespunzătoare.

Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar.

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Agencia nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3 la procedură.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii Ștampila

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din OG nr. 27/2006.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B2)			

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din anexa nr. 2 la procedură

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

SECȚIUNEA A Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Tabelul A.1 — Date de identificare și date financiare preliminare

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele șefului consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

NOTA:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate“ pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută²⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
 Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
 b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ³⁾ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

³⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

SECȚIUNEA B
Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B.1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B.2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate, dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare¹⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos.
 Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ²⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

¹⁾ Definiția întreprinderii legate din OG nr. 27/2006.

²⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o „fișă de parteneriat” trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B.2 de mai jos.

Tabelul B.2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
TOTAL:			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere.

F I Ș A**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate, dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și „fișa de parteneriat” trebuie introduse în secțiunea A.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*)
pentru Programul pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin fonduri în limita
sumelor plătite pentru impozitul pe profitul reinvestit

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății:
 Denumirea societății comerciale

Adresa

Telefon, fax, e-mail

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Am obținut Notificarea de alocare a sumei de nr. /zz.II.aa.

Date de raportare tehnică:
 — Cifra de afaceri lei;
 — Profitul brut lei;
 — Ponderea valorii investiției finanțate din profit în totalul cifrei de afaceri %;
 — Numărul mediu scriptic anual de personal

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria
 nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în
 localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul,
 în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate
 informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic

Numele Stampila

Semnătura

Funcția

Data semnării

*) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

OFICII TERITORIALE

Nr. crt.	OTIMMC	Adresa	Telefon
1.	Brașov	Str. Prahova nr. 2, Brașov, C.P.500209	0368-434154
2.	Cluj	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P.400174	0264-487.224 0264-487.244
3.	Constanța	Bd. Tomis nr. 79—81, et.1, cod 900669, Constanța, C.P.900669	0241-661253 0241-661254
4.	Craiova	Str. Sfintii Apostoli nr. 72, Craiova, C.P.200501	0251-510785
5.	Galați	Str. Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P. 800037	0236-416610
6.	Iași	Str. Doamna Elena nr. 61A, et. 2, Iași, C.P.700398	0232-261101 0332-805078 0332-805079
7.	Târgu Mureș	Piața Victoriei nr. 5, et. 2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311660
8.	Timișoara	Bd. Revoluției nr. 8, Timișoara, C.P.300024	0256-292739

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 151833