



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 159

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 6 martie 2007

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
148.	— Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul I 2007 .....	2
224.	— Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru stabilirea Zilei Gărzii Naționale de Mediu.....	2
269.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene ....	3–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

## ORDIN

### pentru stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul I 2007

În temeiul:

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2007 pentru completarea art. 3 din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2006 pentru completarea art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale;

— art. 31 din Normele de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 5/1999;

— art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, solidarității sociale și familiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Pentru semestrul I 2007, începând cu luna martie, valoarea nominală a unui tichet de masă, stabilită potrivit prevederilor art. 31 alin. (3) teza a II-a și alin. (4) din Normele de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 5/1999, prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2006 pentru completarea art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind

unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2007 pentru completarea art. 3 din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, se menține la nivelul ultimei valori nominale indexate de 7,41 lei.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**

București, 26 februarie 2007.  
Nr. 148.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

## ORDIN

### pentru stabilirea Zilei Gărzii Naționale de Mediu

În baza Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 440/2005 pentru reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu,

**ministrul mediului și gospodăririi apelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se stabilește ziua de 12 martie Ziua Gărzii Naționale de Mediu, instituție publică cu atribuții de inspecție și control în domeniul protecției mediului, din

subordinea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, zi care va fi sărbătorită în fiecare an la această dată.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
**Sulfina Barbu**

București, 27 februarie 2007.  
Nr. 224.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## ORDIN

### **pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 6 alin. (2) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția de metodologie și proceduri pentru inspecția fiscală, Direcția generală de soluționare a contestațiilor, Direcția de monitorizare a

realizării creanțelor bugetare, Direcția juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației, Direcția generală a contabilității publice și a sistemului de decontări în sectorul public, Direcția de autorizări din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, administrațiile finanțelor publice implicate și Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 19 februarie 2007.  
Nr. 269.

ANEXĂ

## PROCEDURĂ

### **de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

Organele fiscale competente pentru administrarea contribuabililor mijlocii definiți la art. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sunt administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pentru:

- contribuabilii persoane juridice care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județului;
- sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a județului, chiar dacă domiciliul fiscal al contribuabililor mijlocii, persoane

juridice, care le-au înființat, se află pe raza teritorială a altor județe.

#### **A. Procedura de înregistrare fiscală**

1. Modificările intervenite în datele declarate inițial de contribuabilii mijlocii și înscrise în certificatul de înregistrare se fac prin depunerea cererii de înregistrare a mențiunilor/cererii de preschimbare a certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal.

2. Modificările intervenite în datele declarate inițial de contribuabilii mijlocii, care privesc obligațiile declarative, inclusiv înregistrarea/scoaterea din evidență ca persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA, vor fi declarate de către aceștia la organul fiscal competent în termen de

30 de zile de la data producerii acestora, cu excepția TVA, pentru care termenul este stabilit prin legea specială.

3. La primirea de la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal a modificărilor menționate la pct. 1, se va actualiza cu aceste date Registrul contribuabililor al administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

4. Înregistrarea sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii, cu excepția sucursalelor care se înregistrează conform procedurilor speciale în materie de înregistrare a comercianților, se face prin completarea și depunerea formularului „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare (060)” la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar, după caz.

5. Scoaterea din evidența fiscală a sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii înființate pe raza unui județ sau a municipiului București, după caz, se face prin depunerea formularului 060 menționat mai sus la organul fiscal competent, împreună cu certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării.

6. Informațiile referitoare la înființarea și scoaterea din evidență a sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii, care își desfășoară activitatea pe raza altor județe, se transmit administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, direcției generale a finanțelor publice a județului, respectiv prin administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii sau Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, după caz, prin Direcția generală a tehnologiei informației, și se evidențiază într-o secțiune separată a Registrului contribuabililor.

7. Organul fiscal competent va transmite, după caz, unității de trezorerie și contabilitate publică a municipiului reședință de județ sau Direcției de Trezorerie a Municipiului București orice modificare cu privire la luarea sau scoaterea din administrare a contribuabililor mijlocii sau a sediilor secundare din județ la data producerii modificării.

## **B. Obligații declarative**

1. Contribuabilii mijlocii, definiți potrivit art. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 depun declarații fiscale la organul fiscal competent prevăzut în prezenta procedură.

2. În cazul contribuabililor mijlocii care au sedii secundare înregistrate ca plătitori de impozit pe veniturile din salarii, conform legii, declararea impozitului pe veniturile din salarii pentru activitatea sediilor secundare se face la organul fiscal competent în administrarea acestora, prevăzut la art. 2 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007.

3. Informațiile referitoare la declarațiile fiscale depuse de sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, care își desfășoară activitatea pe raza direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, după caz, se transmit administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal

contribuabilul mijlociu, până la data de 5 a lunii următoare celei în care aveau termen de depunere.

4. (1) Declararea impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale datorate de contribuabilii mijlocii se face prin modalitățile de declarare prevăzute de lege.

(2) Formatul hârtie al declarației fiscale se arhivează la organul fiscal care a primit declarația.

5. Data depunerii declarației fiscale este data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz, conform legii.

În situația în care declarația fiscală se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, data depunerii declarației este data înregistrării acesteia pe site-ul de internet al Ministerului Finanțelor Publice comunicată contribuabilului prin mesaj electronic.

6. (1) În situația în care contribuabilul a utilizat mai multe căi de transmitere a declarației fiscale, va fi înregistrată prima declarație depusă, conform legii.

(2) Orice corecție ulterioară a unei declarații fiscale se face prin depunerea unei declarații fiscale rectificative, în condițiile legii.

## **C. Rambursarea TVA**

Prevederile cap. III din Metodologia de soluționare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 967/2005, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și persoanelor impozabile definite în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 începând cu deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, aferente lunii martie 2007, cu termen de depunere până la data de 25 aprilie 2007 inclusiv.

## **Dispoziții tranzitorii**

Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, depuse de contribuabilii prevăzuți la art. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007 până la data de 25 martie 2007, deci inclusiv aferente lunii februarie 2007, și nesoluționate până la data preluării de către noul organ de administrare, se vor soluționa de către administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, potrivit procedurii de soluționare în vigoare la data depunerii deconturilor.

În acest sens, organele fiscale competente la data depunerii deconturilor vor transmite administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii, în scopul soluționării, deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, însoțite de Fișa de calcul a SIN, Fișa indicatorilor de inspecție fiscală, Fișa de analiză de risc, Referatul pentru analiza documentară și adresa de transmitere către compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, după caz.

Pentru deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, nesoluționate până la data preluării de către noul organ de administrare, pentru care organele fiscale competente la data depunerii deconturilor au emis decizii de rambursare, procedura de soluționare se finalizează de către administrațiile finanțelor publice județene pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

**D. Solicitarea documentelor de către contribuabilii mijlocii administrați la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

Solicitarea documentelor de către contribuabilii mijlocii se face prin cerere adresată administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, astfel:

- a) depusă la registratură;
- b) transmisă prin poștă;
- c) transmisă prin alte mijloace, cum sunt fax, e-mail.

**E. Eliberarea documentelor solicitate de contribuabilii mijlocii administrați la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene se face astfel:**

1. la sediul administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene împuternicitului sau reprezentantului legal al contribuabilului;

2. prin transmitere poștală, la cererea contribuabilului, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

**F. Procedura de plată a obligațiilor fiscale la contribuabilii mijlocii administrați de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

1. Până la data de 1 aprilie 2007, plățile obligațiilor fiscale reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri fiscale, efectuate de către contribuabilii mijlocii persoane juridice prevăzuți în anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007, se realizează la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care au fost arondați anterior acestei date.

2. Începând cu data de 1 aprilie 2007, contribuabilii mijlocii persoane juridice administrați la administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene efectuează plata obligațiilor fiscale reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri fiscale, la unitatea de trezorerie și contabilitate publică a municipiului reședință de județ.

3. Până la data de 1 aprilie 2007, plata obligațiilor fiscale reprezentând impozitul pe venitul din salarii pentru sediile secundare ale contribuabililor mijlocii prevăzuți în anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 266/2007, care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului București, se efectuează la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului a sectorului municipiului București la care au fost arondați anterior acestei date.

4. Începând cu data de 1 aprilie 2007, plata obligațiilor fiscale reprezentând impozitul pe venitul din salarii pentru sediile secundare care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului București se efectuează la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

5. Până la data de 1 aprilie 2007, impozitul pe veniturile din salarii datorat de sediile secundare ale contribuabililor mijlocii de pe raza teritorială a județului în care își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu, precum și de cele de pe raza teritorială a altor județe se achită la unitățile de trezorerie și contabilitate publică la care au fost arondați anterior acestei date.

6. Începând cu data de 1 aprilie 2007, impozitul pe veniturile din salarii datorat de sediile secundare ale contribuabililor mijlocii de pe raza teritorială a județului în care își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu, precum și de cele de pe raza teritorială a altor județe se achită la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar.

7. Documentele de plată întocmite de contribuabilii mijlocii persoane juridice în vederea achitării impozitului pe venitul din salarii datorat de sediile secundare ale acestora, aflate în raza teritorială a altui organ fiscal decât cel pe a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul, vor cuprinde în mod obligatoriu și următoarele informații:

- a) codul de identificare fiscală și denumirea persoanei juridice care face plata;
- b) codul de identificare fiscală al sediului secundar pentru care se face plata.

8. (1) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ vor comunica zilnic administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcției generale a finanțelor publice a județului propriu plățile efectuate de contribuabili în condițiile pct. 2 și 6.

(2) Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București va comunica zilnic Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București plățile efectuate de contribuabili în condițiile pct. 4.

9. (1) Conturile de disponibilități ale sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii, în care se încasează sume de la instituțiile publice în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (8) și ale art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare, se deschid la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ sau la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, după caz.

(2) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București vor transmite la finele fiecărei zile administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice din județul propriu și, respectiv, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București situația sumelor încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici“, deschis pe numele contribuabililor mijlocii și al sediilor secundare ale acestora, iar acestea au obligația de a stabili în prima zi lucrătoare de la primirea situațiilor respective lista operatorilor economici cu obligații bugetare neachitate, precum și suma aferentă acestor obligații, care se transmite unității de trezorerie și contabilitate publică a municipiului reședință de județ, respectiv Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, după caz, pentru indisponibilizarea contului.

(3) Activitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București nu vor deconta ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care contribuabilii mijlocii și sediile secundare ale acestora sau alte persoane juridice împuternicite de aceștia

dispun transferul în conturi bancare al sumelor indisponibilizate de organele fiscale, cu excepția celor în care se precizează în mod expres că transferul se efectuează pentru achitarea integrală sau parțială a drepturilor salariale.

(4) Sumele încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici” în plus față de cele indisponibilizate, precum și cele pentru care nu s-a întocmit de către organul fiscal lista prevăzută la alin. (2) în termenul stabilit pot fi transferate în conturi bancare, cu condiția ca asupra conturilor respective să nu fi fost înființată poprirea prin titluri executorii.

#### **G. Procedura de inspecție fiscală a contribuabililor mijlocii administrați de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

1. Activitatea de inspecție fiscală se desfășoară în baza titlului VII din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de inspecție fiscală la contribuabilii mijlocii din fiecare județ se efectuează de personalul cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului respectiv.

2. (1) Competența de efectuare a inspecției fiscale la sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, aflate pe teritoriul municipiului București, revine organelor de inspecție fiscală din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, doar pentru obligațiile de plată ale sediului secundar.

(2) În cazul în care contribuabilul mijlociu are sedii secundare în alte județe, competența de efectuare a inspecției fiscale revine organelor de inspecție fiscală din cadrul administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului respectiv, doar pentru obligațiile de plată ale sediului secundar.

(3) Raportul de inspecție fiscală, însoțit de actul administrativ fiscal emis de organul de inspecție fiscală, se transmite atât organului fiscal competent de administrare pentru obligațiile de plată ale sediului secundar, cât și administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului pe a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu, pentru a fi conexasat la dosarul fiscal al acestuia.

(4) Coordonarea acțiunilor de inspecție fiscală la sediile secundare ale contribuabililor mijlocii revine administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului pe a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu respectiv.

3. (1) Acțiunile de inspecție fiscală prin procedura controlului încrucișat la un contribuabil mijlociu cu un sediu secundar în municipiul București sunt în competența personalului cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

(2) Controlul încrucișat poate fi efectuat și de organele de inspecție fiscală din cadrul administrațiilor finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București, cu delegare de competență, conform prevederilor art. 97 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru sediile secundare ale unui contribuabil mijlociu, aflate pe raza altui județ, competența de efectuare a controlului încrucișat revine organelor de inspecție fiscală din cadrul administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului pe a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea sediile secundare respective.

(4) Un exemplar al procesului-verbal întocmit de organele de inspecție fiscală se va transmite pentru valorificare și conexasare la dosarul fiscal al contribuabilului gestionat de administrația finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului pe a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu.

4. (1) Acțiunile de inspecție fiscală la un contribuabil mijlociu, începute de orice echipă de inspecție fiscală din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, se vor finaliza de această echipă. Actul de control, împreună cu actul administrativ fiscal, dacă este cazul, se va transmite la administrația finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului respectiv.

(2) Acțiunile de inspecție fiscală la un contribuabil administrat de administrația finanțelor publice a municipiului reședință de județ, începute de orice echipă de inspecție fiscală din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, se vor finaliza de această echipă. Actul de control, împreună cu actul administrativ fiscal, dacă este cazul, se va transmite la administrația finanțelor publice a municipiului reședință de județ.

(3) Acțiunile de inspecție fiscală pentru care s-a emis aviz de inspecție fiscală, dar neîncepute de organele de control ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene la contribuabilii mijlocii, vor fi efectuate de organele de inspecție fiscală ale administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii a județului respectiv, fără a mai fi necesar un alt aviz.

(4) Acțiunile de inspecție fiscală pentru care s-a emis aviz de inspecție fiscală, dar neîncepute de organele de control ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene la contribuabilii administrați de administrația finanțelor publice a municipiului reședință de județ, vor fi efectuate de organele de inspecție fiscală ale acestor administrații, fără a mai fi necesar un alt aviz.

#### **H. Activitatea de contestații**

Contestațiile la actele administrative fiscale formulate de contribuabilii mijlocii se soluționează potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

După soluționare, dosarul contestației la actele administrative emise anterior intrării în vigoare a prezentului ordin va fi transmis organului fiscal care preia în administrare respectivul contribuabil mijlociu.

#### **I. Procedura de îndrumare și asistență pentru contribuabilii mijlocii administrați de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

1. Îndrumarea și asistența contribuabililor mijlocii în aplicarea prevederilor legislației fiscale se asigură de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București pe a cărei rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu sau își desfășoară activitatea sediul secundar al acestuia, după caz. Îndrumarea și asistența se

fac fie ca urmare a solicitării contribuabililor, fie din inițiativa organului fiscal. Îndrumarea și asistența ca urmare a solicitării contribuabililor mijlocii se realizează în mod prioritar prin e-mail sau telefonic. De asemenea, contribuabilii mijlocii pot solicita asistență prin e-mail sau telefonic Centrului de asistență a contribuabililor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Îndrumarea și asistența din inițiativa organului fiscal se asigură atât prin elaborarea și distribuirea de materiale de informare (ghiduri, broșuri, pliante, afișe etc.), cât și prin orice alte mijloace care pot asigura transmiterea corespunzătoare a informațiilor și mesajelor.

2. În situația în care, din motive tehnice, Sistemul Electronic Național nu este operațional pentru toți contribuabilii mijlocii, îndrumarea și asistența acestora în ceea ce privește depunerea și primirea declarațiilor fiscale se asigură și de compartimentul de specialitate al administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene sau al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, după caz.

#### **J. Procedura de urmărire a respectării înlesnirilor la plată aflate în derulare pentru contribuabilii mijlocii administrați de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

1. Pentru contribuabilii mijlocii, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pe a cărei rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu persoană juridică.

2. Pentru sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de către administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, unde acestea își desfășoară activitatea.

3. Ori de câte ori organele fiscale menționate la pct. 2 vor constata nerespectarea termenelor și/sau condițiilor prevăzute în documentele de acordare a înlesnirilor la plată vor înștiința administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își au domiciliul fiscal contribuabilii mijlocii persoane juridice.

4. Actul administrativ emis de administrația finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene pe a cărei rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu, prin care se comunică contribuabilului mijlociu pierderea înlesnirilor la plată (de către însăși persoana juridică ori de un sediu secundar al acesteia), se transmite și administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București competente în administrarea sediilor secundare ale contribuabilului mijlociu, în vederea recuperării sumelor rămase de plată.

#### **K. Procedura de compensare și de restituire a obligațiilor bugetare**

1. Restituirea sumelor reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri bugetare, prevăzute la art. 113 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contribuabililor mijlocii, inclusiv pentru sediile secundare ale acestora, se realizează numai după compensarea efectuată cu alte obligații fiscale datorate, în conformitate cu prevederile art. 112 din același act normativ.

2. Sumele de restituit/rambursat contribuabilului mijlociu vor fi compensate cu obligațiile fiscale restante înregistrate de către acesta și datorate în nume propriu, respectiv cu obligațiile fiscale restante înregistrate de sediile sale secundare, reprezentând impozit pe veniturile din salarii declarat și neachitat.

3. Sumele de restituit sediilor secundare ale contribuabilului mijlociu, reprezentând impozit pe veniturile din salarii, vor fi compensate cu obligațiile fiscale restante de același tip, datorate de celelalte sedii secundare ale acestuia, respectiv cu obligațiile fiscale restante datorate de către contribuabilul mijlociu în nume propriu.

4. Cererile de compensare și/sau de restituire ale contribuabililor mijlocii, nesoluționate la data efectuării predării-primirii activității de administrare a acestuia de către organul fiscal teritorial, dar aflate în termenul legal de soluționare, vor fi predate spre soluționare, ca parte a dosarului fiscal al contribuabilului, administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale a finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își au domiciliul fiscal contribuabilii.

5. Cererile de compensare și/sau de restituire nesoluționate de organul fiscal competent la data efectuării predării-primirii activității de administrare, respectiv 1 aprilie 2007, și al căror termen legal de soluționare se împlinește până la această dată vor fi soluționate de organul fiscal căruia acestea i-au fost adresate, până la predarea dosarului fiscal.

#### **L. Procedura de executare silită a contribuabililor mijlocii administrați de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

1. Pentru recuperarea creanțelor fiscale ale contribuabililor mijlocii, persoane juridice, în cadrul procedurii de executare silită, organul de executare coordonator este administrația finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene în a cărei rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlociu.

2. Pentru impozitul pe venitul din salarii datorat de sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, organele de executare silită coordonatoare sunt cele ale administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene în a căror rază teritorială se află sediile secundare sau dacă sediile secundare se află pe raza teritorială a municipiului București, organul de executare silită coordonator este cel al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

3. Pentru impozitul pe venit și impozitul pe veniturile din salarii datorat de contribuabilii mijlocii, persoane juridice, organul de executare silită coordonator este cel al

administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene în a cărei rază teritorială se află domiciliile fiscale ale contribuabililor mijlocii persoane juridice.

4. Organele fiscale competente să aplice procedura de executare silită prin sechestrarea și valorificarea bunurilor mobile/imobile ale contribuabililor mijlocii sunt organele fiscale în a căror rază teritorială se află bunurile, respectiv organele de executare silită ale administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene ori Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, dacă bunurile urmăribile sunt pe raza teritorială a municipiului București. Administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene vor numi comisiile de licitație sau pot delega această competență Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București ori altor administrații ale finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz.

5. Organele de executare competente anterior datei de 1 aprilie 2007, care au înființat popriri înainte de această dată asupra veniturilor datorate de terți ori asupra disponibilităților din conturile bancare ale contribuabililor mijlocii, vor comunica terților și tuturor băncilor unde sunt înființate popriri codul IBAN de la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București ori de la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ, după caz, în care se vor vira sumele reținute, aferente veniturilor bugetare, după data de 1 aprilie 2007.

6. Sumele obținute până la 1 aprilie 2007 din valorificarea bunurilor sechestrate și nedistribuite până la 31 martie 2007 se vor vira la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București ori la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ, după caz, organul de executare silită din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București ori administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, procedând la eliberarea sau la distribuirea sumelor, potrivit legii, după această dată.

7. În cadrul procedurii de executare silită aflate în derulare la data de 1 aprilie 2007, pentru drepturile organelor fiscale competente până la această dată, înscrise la Cartea funciară ori la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, după caz, se va comunica de îndată acestor registre noul organ fiscal competent.

#### **M. Procedura de monitorizare a contribuabililor mijlocii administrații de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

1. Activitatea de monitorizare a contribuabililor mijlocii administrații de direcțiile generale ale finanțelor publice județene este desfășurată de Direcția de monitorizare a realizării creanțelor bugetare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. Monitorizarea colectării veniturilor bugetare de la contribuabilii mijlocii se realizează pe baza raportării lunare, pe care direcția generală a finanțelor publice județeană o va transmite Direcției de monitorizare a realizării creanțelor bugetare — M.F.P.

3. Administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii de la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor

publice județene sau Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București vor transmite până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare, la direcția generală a finanțelor publice județeană, în a cărei rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul mijlocii persoană juridică, situația privind obligațiile de plată reprezentând contribuțiile sociale datorate și neachitate până la data de 31 decembrie 2003, impozitul pe veniturile din salarii datorat de sediile secundare care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a altor județe sau a municipiului București, după caz, precum și încasările în contul acestora, conform formularelor 01—04, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură.

4. Pe baza informațiilor referitoare la obligațiile de plată și la încasările în contul acestora din evidența proprie, precum și a informațiilor transmise conform pct. 3, direcția generală a finanțelor publice județeană pe a cărei rază teritorială își are sediul social contribuabilul mijlocii consolidează, în vederea raportării, obligațiile și plățile contribuabililor mijlocii, persoane juridice, iar până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare va transmite Direcției de monitorizare a realizării creanțelor bugetare situația privind obligațiile bugetare de plată și încasările în contul acestora, conform formularelor 01—04.

5. Situația se întocmește pe fiecare contribuabil mijlocii și, separat, pe fiecare buget, respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj.

6. Informațiile necesare a fi completate în situația de mai sus rezultă din evidența analitică pe plătitori și constituie baza documentară de analiză și informare atât pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală, cât și pentru Ministerul Finanțelor Publice.

7. Informațiile cuprinse în formularele 01—04, transmise de direcțiile generale ale finanțelor publice județene, se vor prelua și se vor transmite în format electronic și pe suport hârtie, pe baza datelor din Sistemul informatic de administrare a creanțelor fiscale.

8. Organul fiscal de administrare va înștiința Direcția de monitorizare a realizării creanțelor bugetare, în termen de 30 de zile, despre orice modificare intervenită în datele de înregistrare fiscală a contribuabililor mijlocii și a sucursalelor/punctelor de lucru ale acestora și despre preluarea în administrare a unor noi contribuabili mijlocii, conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 266/2007.

#### **N. Procedura de reprezentare în fața instanțelor și de asistență legală pentru activitatea administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene**

Reprezentarea în fața instanțelor pentru actele emise de administrațiile finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii se va realiza de serviciul juridic din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene în cadrul căreia funcționează administrația finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii.

Asistența din punct de vedere juridic pentru activitățile administrației finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene se asigură de serviciul juridic din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene în cadrul căreia funcționează administrația finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENCIJA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
CREANȚELOR BUGETARE

COD FISCAL  
DENUMIRE CONTRIBUȚIE

LA DATA DE: luna ..... anul .....

Formular 011

	Denumite venit	1	Impozit pe venituri din salarii	2	3	4	TVA		5	6	7	8	9
							de plată	de rambursat					
	Debite	011											
Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent	012											
Accesorii aferente debitelor în anul curent	Accesorii aferente debitelor în 31.12 a anului precedent instituite	020											
Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	Debite	031											
Obligații curente (cumulat de la început de an)	Accesorii aferente inclusiv din cele instituite în anul curent	032											
Obligații curente anulate în condițiile legii	Debite	041											
Total obligații	Accesorii aferente obligațiilor curente	042											
Din care egalomate sau smânsate la plată	Debite	051											
Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	Accesorii aferente	061											
Din obligații curente (cumulat de la început an)	Debite	062											
Total stingeri	Accesorii	071											
Din care din sume egalomate la plată	Debite	072											
Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	Accesorii	081											
Din obligații curente (cumulat de la început an)	Debite	082											
Total stingeri	Accesorii aferente obligațiilor curente	091											
Din care din sume egalomate la plată	Debite	101											
Păți în avans	Accesorii	102											
Obligații restante la 31.12 a anului precedent	Debite	111											
Obligații curente (cumulat de la început de an)	Accesorii	112											
Total obligații	Debite	113											
	Accesorii	121											
	Debite	122											
	Accesorii	131											
	Debite	132											
	Accesorii	141											
	Debite	142											
	Accesorii	143											

Director executiv,

Înlocuitor,

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Instrucțiunile pentru completarea formularului:

- Linile 011 și 012 rămân nemodificate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente instruite până la 31 decembrie a anului precedent. Dacă se preciază din situația existentă la finele anului precedent anulul de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor restante respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- Linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, accesorii instruite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- Linile 031 și 032 se modifică lunar - se înscriu șamele reprezentând debite din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii instruite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- Linia 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu șamele reprezentând debite aferente fiecărei luni respectiv accesorii instruite până la finele lunii, pentru fiecare impozit în parte, cumulat de la începutul anului;
- Linile 051 și 052 se înscriu șamele reprezentând debitele respective accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- Linile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu șame reprezentând, pentru fiecare impozit în parte, debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele instruite în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- Linile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt eşalonate sau amânate la plată;
- Linile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele în casă în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele înscrise în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- Linile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele în casă în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- Linile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele în casă în contul debitelor scadente în luna de raportare, conform eşalonării aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- Linile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele plătite în avans;
- Linile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată realitate la 31.12 a anului precedent;
- Linile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- Linile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;
- Coloanele 4 și 6 din rubrica "Obligații de plată" se vor completa cu sumele pentru care contribuabilul a depus oarece de rambursare/returnare;
- Coloanele 4 și 6 din rubrica "Singure obligatii" se vor completa cu sumele efectiv rambursate/returnate;

Corelații în completarea formularului:

081-011-031+041-051	071-061
082-012+020+032+042+052	072-062
101-108+099	111-090
102+108+099	112-102
121-011+031+081	111-077
122-012+020+032+082	112-077
131-041+051+091	
132+042+052+092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTA: În cazul netransmiterii eşalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENTIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT  
 ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

Formular 02

LA DATA DE: luna .....anul.....

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
 CREANTELOR BUGETARE

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
 DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

- LEI -

Denumire venit	Contribuția individuală de asigurări sociale reținută de la asigurați				Total
	1	2	3	4	
<b>Obligații de plată</b>					
Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	011				
Debite					
Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent	012				
Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent în anul curent	020				
Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	031				
Debite					
Accesorii aferente inclusiv din cele instituite în anul curent	032				
Obligații curente (cumulat de la început de an)	041				
Debite					
Accesorii aferente obligațiilor curente	042				
Obligații curente anulate în condițiile legii	051				
Debite					
Accesorii aferente	052				
Total obligații	061				
Debite: 011-031-041-051	062				
Accesorii: 012-020-032-042-052					
Din care esalonate sau amânate la plată	071				
Debite					
Accesorii	072				
Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	081				
Debite					
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent	082				
Din obligații curente (cumulat de la început an)	091				
Debite					
Accesorii aferente obligațiilor curente	092				
Total stingeri	101				
Debite: 081+091	102				
Accesorii: 082-092					
Din care din sume esalonate la plată	111				
Debite					
Accesorii	112				
Plăți în avans	113				
Debite: 011-051-081	121				
<b>Stingere obligații (Plăți, compensări, alte)</b>					
Obligații restante la 31.12 a anului precedent					
Debite	122				
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 012+020+032-082	131				
Obligații curente (cumulat de la început de an)	132				
Debite: 042-052-092	141				
Total obligații	142				
Accesorii: 122+132					
<b>Sold la finele perioadei de raportare</b>					
Obligații restante la 31.12 a anului precedent					
Debite: 041-051-091					
Accesorii aferente: 042-052-092					
Total obligații					
Debite: 121+131					
Accesorii: 122+132					

Director executiv,

întocmit,

## Instrucțiuni pentru completarea formularelor:

- linie 011 și 012 ramburs nemodificabil până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente înscrise până la 31 decembrie a anului precedent Datele se potin din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligabililor de plată și a accesoriilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12.2007)
- linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, accesorii înscrise în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- linie 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debite din restante existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii înscrise inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- linie 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând debite aferente fiecărei luni respectiv accesorii înscrise până la finele lunii, pentru fiecare contribuție în parte, cumulat de la începutul anului;
- linie 051 și 052 - se înscriu sumele reprezentând debite respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- linie 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente înscrise în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- linie 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligabililor de plată ce sunt esalonate sau amânate la plată;
- linie 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele înscrise în contul debitelor din obligații curente și accesorii aferente înscrise în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- linie 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele înscrise în contul debitelor din obligații curente, respectiv accesorii aferente, cumulat de la începutul anului;
- linie 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, prin susținerea lunilor 081 și 091 respectiv a lunilor 082 și 092;
- linie 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele înscrise în contul restelor scadente în luna de raportare, conform esalonărilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte sumele plătite în avans;
- linie 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorii aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligabililor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- linie 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorii aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligabililor curente cumulat de la începutul anului;
- linie 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorii aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligabililor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

## Corelații în completarea formularelor:

061-011-031=041-051	071=061
062-012+020+032+042-052	072=062
101-081+091	111=101
102+082+092	112=102
121-011-031-081	113=071
122-012+020+032+082	112=072
131-061-051-091	
132=042-072-092	
141=121-131	
142=122-132	

NOTA: în cazul nerespectării esalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

Formular 03

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE SĂNĂTATE ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
CREANȚELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna ..... anul.....

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

- LEI -

	Denumire venit	Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată de angajați			Alte contribuții	Total
		1	2	3		
Obligații de plată	Debite	011				
	Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	Accesorii aferente înscrise până la 31 decembrie a anului precedent	012			
	Accesorii aferente debitelor în anul curent	Accesorii aferente debitelor în anul precedent înscrise	020			
	Obligații anulate în condițiile legii	Debite	031			
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	Accesorii aferente inclusiv din cele înscrise în anul curent	032			
	Obligații curente anulate în condițiile legii	Debite	041			
	Total obligații	Accesorii aferente obligațiilor curente	042			
	Din care egalitate sau amânate la plată	Debite	051			
		Accesorii aferente	052			
		Debite: 011-031+041-051	061			
		Accesorii: 012+020+032+042-052	062			
		Debite	071			
		Accesorii	072			
		Debite	081			
Stingere obligații (Plăți, compensări, alte)	Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent	082			
	Din obligații curente (cuvenite de la început an)	Debite	091			
	Total stingeri	Accesorii aferente obligațiilor curente	092			
	Din care din sume esalonate la plată	Debite: 081+091	101			
	Plăți în avans	Accesorii: 082+092	102			
		Debite	111			
		Accesorii	112			
		Debite	113			
		Debite: 011-031-081	121			
	Sold la finele perioadei de raportare	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent: 012+020+032-082	122			
		Debite: 041-051-091	131			
		Accesorii aferente: 042-052-092	132			
		Debite: 121+131	141			
		Accesorii: 122+132	142			

Intocmit,

Director executiv,

## Instrucțiunile pentru completarea formularului

- linile 011 și 012 raman nemodificate pana la finele anului de raportare. Se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente înregistrate pentru la 31 decembrie a anului precedent. Datele se precizează din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligărilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 082 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, necesitățile înregistrate în anul curent, pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- linile 031 și 032 - se inscriu sumele reprezentând debite din rezanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii înregistrate inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- linile 041 și 042 se modifică lunar - se inscriu sumele reprezentând debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii înregistrate inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- linile 051 și 052 - se inscriu sumele reprezentând debitele respective aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- linile 061 și 062 se modifică lunar - se inscriu sumele reprezentând, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente înregistrate în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- linile 071 și 072 - se inscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt esalonate sau amânate la plată;
- linile 081 și 082 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv accesorii înregistrate în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- linile 091 și 092 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv accesorii înregistrate în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- linile 101 și 102 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, pe lângă sumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- linile 111 și 112 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul medierilor scizante în luna de raportare, conform esalonărilor aprobate pentru debite respective accesorii;
- linia 113 se modifică lunar - se înscrie, pentru fiecare contribuție în parte sumele plătite în avans;
- linile 121 și 122 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respective accesorii aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- linile 131 și 132 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respective accesorii aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- linile 141 și 142 se modifică lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorii aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare.

## Corelații în completarea formularului:

061=011+031+041-051	071=061
062=012+032+042-052	072=062
801=081+091	111=101
102=082+092	112=102
121=011+031+041	111=071
122=012+032+042+082	112=072
131=041+051+091	
132=042+052+092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTA: În cazul nerespectării esalonării, în luna respectivă se oprește modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

Formular 04

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRIILOR PENTRU ȘOMAJ ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENCIJA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
CREANTELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna ..... anul .....

COD FISCAL .....  
DENUMIRE CONTRIBUABIL .....

Denumire venit	Contribuția individuală de asigurări pentru șomaj reținută de la asigurați	Contribuția de asigurări pentru șomaj datorată de angajator	Total
Obligații de plată	Debite		011
	Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent		012
	Accesorii aferente debitorilor la 31.12 a anului precedent instituite în anul curent		020
	Debite		031
	Accesorii aferente inclusiv din cele instituite în anul curent		032
	Debite		041
	Accesorii aferente obligatiilor curente începând de la		042
	Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent		051
	Debite		052
	Accesorii aferente		061
	Debite: 011-031+041-051		062
	Accesorii 012-020-032+042-052		071
	Debite		072
	Accesorii		081
Debite		082	
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent		091	
Debite		092	
Accesorii aferente obligatiilor curente		101	
Debite: 081+091		102	
Accesorii: 082-092		111	
Debite		112	
Accesorii		113	
Debite		121	
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 013-020-032-082		122	
Debite: 041-051-091		131	
Accesorii aferente 042-052-092		132	
Debite: 121+131		141	
Accesorii: 122+132		142	
Sângere obligatii (PFR, compensatii, etc)	Plăți în avans		
	Debite: 011-031-081		
Sold la finele perioadei de raportare	Obligații restante la 31.12 a anului precedent		
	Obligații curente (cumulat de la început de an)		
Total obligatii			

Încesmit,

Director executiv,

**Instrucțiuni pentru completarea formularului:**

- liniile 011 și 012 raman nemodificate pana la finele anului de raportare. Se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele reprezentand debite restante respectiv accesorii aferente institute pana la 31 decembrie a anului precedent
- Datele se preiau din situatia existenta la finele anului precedent anului de raportare (din Situatia obligatiilor de plata si a incasarilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculeaza valoarea debitelor respectiv accesoriiilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, accesoriiile institute in anul curent pana la finele lunii pentru obligatiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 și 032 - se inscriu sumele reprezentand debitele din restantele existente in sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesoriiile institute inclusiv in anul curent, anulate in conditiile legii;
- liniile 041 și 042 se modifica lunar - se inscriu sume reprezentand debitele aferente fiecarei luni respectiv accesoriiile institute pana la finele lunii, pentru fiecare contributie in parte, cumulat de la inceputul anului;
- liniile 051 și 052 - se inscriu sumele reprezentand debitele respectiv accesoriiile aferente din obligatii curente anulate in conditiile legii;
- liniile 061 și 062 se modifica lunar - se inscriu sume reprezentand, pentru fiecare contributie in parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent si debitele din obligatii curente, respectiv accesoriiile aferente inclusiv cele institute in anul curent, mai putin obligatiile anulate in conditiile legii;
- liniile 071 și 072 - se inscriu debitele si respectiv accesoriiile din totalul obligatiilor de plata ce sunt esalonate sau amantate la plata;
- liniile 081 și 082 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele incasate in contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesoriiilor aferente inclusiv cele institute in anul curent, cumulat de la inceputul anului;
- liniile 091 și 092 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele incasate in contul debitelor din obligatii curente, respectiv a accesoriiilor acestora, cumulat de la inceputul anului;
- liniile 101 și 102 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, prin insumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- liniile 111 și 112 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele incasate in contul ratelor scadente in luna de raportare, conform esalonarilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifica lunar - se inscrie, pentru fiecare contributie in parte sumele plătite in avans;
- liniile 121 și 122 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte soldul debitelor respectiv accesoriiilor aferente la sfarsitul perioadei de raportare a obligatiilor de plata restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 și 132 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte soldul debitelor respectiv accesoriiilor aferente la sfarsitul perioadei de raportare a obligatiilor curente cumulat de la inceputul anului;
- liniile 141 și 142 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte soldul debitelor respectiv accesoriiilor aferente la sfarsitul perioadei de raportare a obligatiilor restante la sfarsitul perioadei de raportare;

**Corelatii in completarea formularului:**

061=011+031+041-051	071≤061
062=012+020-032-042-052	072≤062
101=081+091	111≤101
102=082+092	112≤102
121=011-031-081	111≤071
122=012-020-032-082	112≤072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121-131	
142=122-132	

NOTA: In cazul nerespectarii esalonarii, in luna respectiva se opereaza modificarile in conformitate cu prevederile legale in vigoare referitoare la calculul accesoriiilor.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

