



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 146

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 februarie 2007

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRÂRI ALE SENATULUI</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
7.	2	14.	11
— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Senatului nr. 9/2006 privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului .....		— Ordin al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde .....	
8.	2	515/C.	12–14
— Hotărâre privind modificarea art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 42/2006 pentru înființarea Comisiei de anchetă având drept scop investigarea condițiilor de legalitate privind privatizarea Societății Naționale a Petrolului „Petrom” — S.A. ....		— Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din Ministerul Justiției .....	
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		8.692.	15
168.	3–11	— Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind încetarea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Trocadero” — S.A. București.....	
— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.....		8.819.	15
		— Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind încetarea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „COMALEX” — S.A. Alexandria, județul Teleorman.....	

**HOTĂRĂRI ALE SENATULUI**

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

**HOTĂRĂRE****pentru modificarea anexei la Hotărârea Senatului nr. 9/2006  
privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului**

În temeiul dispozițiilor art. 64 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 77 din Regulamentul Senatului,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — La anexa la Hotărârea Senatului nr. 9/2006 privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 184 din 27 februarie 2006, cu modificările ulterioare, domnul

senator Vasilescu Gavrilă — Grupul parlamentar al Partidului Conservator — se include în componența Comisiei, în locul domnului senator Terinte Radu — Grupul parlamentar al Partidului Conservator.

*Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 22 februarie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**București, 22 februarie 2007.  
Nr. 7.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

**HOTĂRĂRE****privind modificarea art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 42/2006  
pentru înființarea Comisiei de anchetă având drept scop investigarea condițiilor de legalitate  
privind privatizarea Societății Naționale a Petrolului „Petrom” — S.A.**

În temeiul dispozițiilor art. 64 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 78 din Regulamentul Senatului,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Articolul 4 din Hotărârea Senatului nr. 42/2006 pentru înființarea Comisiei de anchetă având drept scop investigarea condițiilor de legalitate privind privatizarea Societății Naționale a Petrolului „Petrom” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 1.003 din 15 decembrie 2006, se modifică după cum urmează:

„Art. 4. — Raportul comisiei de anchetă prevăzut la art. 1 va fi prezentat până la data de 8 iunie 2007.”

*Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 22 februarie 2007, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**București, 22 februarie 2007.  
Nr. 8.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 72 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 6 aprilie 1999, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**  
Ministrul justiției,  
**Monica Luisa Macovei**  
Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Radu Mircea Berceanu**  
p. Ministrul economiei și comerțului,  
**Cosmin Mihai Popescu,**  
secretar de stat  
p. Ministrul administrației și internelor,  
**Paul Victor Dobre,**  
secretar de stat  
Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
**Sulfina Barbu**  
p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Dănuț Apetrei,**  
secretar de stat  
Ministrul culturii și cultelor,  
**Adrian Iorgulescu**  
p. Ministrul apărării,  
**Corneliu Dobrițoiu,**  
secretar de stat  
Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea  
și Monitorizarea Achizițiilor Publice,  
**Alexandru Cojocaru**  
Departamentul pentru Afaceri Europene,  
**Adrian Ciocănea,**  
secretar de stat

București, 14 februarie 2007.  
Nr. 168.

*ANEXĂ*

#### NORME METODOLOGICE de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

##### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice stabilesc conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de

atribuire a contractului de concesiune, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare, precum și cadrul general privind regimul juridic al contractelor de concesiune, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, denumită în continuare *ordonanță de urgență*.

Art. 2. — Contractul de concesiune are ca obiect bunurile proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, potrivit art. 3 din ordonanța de urgență.

Art. 3. — (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesiune și la derularea contractelor de concesiune, concedentul întocmește și păstrează două registre:

a) registrul „Oferte”, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

b) registrul „Contracte”, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.

Art. 4. — Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii în condițiile prevăzute la art. 60—63 din ordonanța de urgență.

## CAPITOLUL II

### Procedura administrativă de inițiere a concesiunii

#### SECȚIUNEA 1

##### *Inițiativa concesiunii*

Art. 5. — (1) Concesiunea are loc potrivit art. 9 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(2) Orice persoană interesată poate înainta o propunere de concesiune concedentului, care se înregistrează de către acesta în registrul „Oferte”.

(3) Propunerea de concesiune fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu se face în scris și cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii, planul de afaceri.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### *Studiul de oportunitate*

Art. 6. — (1) Studiul de oportunitate se întocmește potrivit prevederilor art. 10 din ordonanța de urgență.

(2) Studiul de oportunitate se aprobă prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.

(3) În cazul atribuirii directe, în conformitate cu art. 59 alin. (2) din ordonanța de urgență, concedentul nu întocmește studiul de oportunitate.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### *Documentația de atribuire*

Art. 7. — (1) Caietul de sarcini se elaborează conform art. 12 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în anexa nr. 1.

(3) În cazul atribuirii directe, în conformitate cu art. 59 din ordonanța de urgență, nu se întocmește caietul de sarcini.

Art. 8. — (1) După elaborarea caietului de sarcini, concedentul întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.

(3) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în anexa nr. 2.

(4) În cazul atribuirii directe, în conformitate cu art. 59 din ordonanța de urgență, documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele enumerate la pct. 1, 2, 6 și 7 din anexa nr. 2.

(5) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### *Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune*

Art. 9. — Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează de către concedent și fac parte din documentația de atribuire, potrivit anexei nr. 2.

Art. 10. — Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe, precum și în cazul atribuirii directe.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### *Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*

Art. 11. — (1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Art. 12. — Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor se elaborează de către concedent și fac parte din documentația de atribuire, potrivit anexei nr. 2.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### *Reguli privind anunțul de licitație și anunțul negocierii directe*

Art. 13. — (1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent.

(2) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 14. — (1) Anunțul negocierii directe se întocmește în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 26 din ordonanța de urgență.

(2) Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în anexa nr. 4.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### Comisia de evaluare

Art. 15. — (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită după cum urmează:

a) în cazul în care concedentul este unul dintre ministerele prevăzute la art. 5 lit. a) din ordonanța de urgență, din reprezentanți ai ministerelor respective și ai Ministerului Finanțelor Publice, numiți în acest scop;

b) în cazul în care concedentul este un organ de specialitate prevăzut la art. 5 lit. a) din ordonanța de urgență, din reprezentanți ai acestuia și ai Ministerului Finanțelor Publice, numiți în acest scop;

c) în cazul în care concedentul este unul dintre consiliile prevăzute la art. 5 lit. b) din ordonanța de urgență, din reprezentanți ai consiliului respectiv și ai direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, numiți în acest scop;

d) în cazul în care concedentul este una dintre instituțiile publice prevăzute la art. 5 lit. b) din ordonanța de urgență, din reprezentanți ai instituțiilor publice respective, ai consiliului județean sau ai consiliului local ori ai Consiliului General al Municipiului București și ai direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, numiți în acest scop.

(4) În cazul în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

Art. 16. — (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.

(4) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Art. 17. — (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Persoanele prevăzute la art. 16 alin. (4) beneficiază de un vot consultativ.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art. 18. — (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 46—49 din ordonanța de urgență.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere,

după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Art. 19. — Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 20. — Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;

e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art. 21. — (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22. — Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### CAPITOLUL III

#### Atribuirea contractului de concesiune

#### SECȚIUNEA 1

##### Depunerea ofertelor

Art. 23. — (1) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație ori în anunțul negocierii directe, după caz, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute la art. 11 din prezentele norme metodologice.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Art. 24. — (1) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

(2) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Licitația

Art. 25. — (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

(2) Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 11.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel

puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 11 alin. (3).

Art. 26. — După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 27. — Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 26 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 28. — Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

Art. 29. — (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Art. 30. — (1) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Raportul prevăzut la alin. (1) se depune la dosarul concesiunii.

Art. 31. — (1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 38 din ordonanța de urgență.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Negocierea directă**

Art. 32. — În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Art. 33. — Concedentul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art. 27 din ordonanța de urgență și cu respectarea art. 14.

Art. 34. — Art. 27—30 se aplică în mod corespunzător procedurii negocierii directe.

Art. 35. — La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

Art. 36. — Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

Art. 37. — (1) Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, prevăzute la art. 28, nu pot face obiectul negocierii.

Art. 38. — (1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului

solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 38 din ordonanța de urgență.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Determinarea ofertei câștigătoare**

Art. 39. — Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile art. 36 din ordonanța de urgență.

Art. 40. — (1) În cazul în care în documentația de atribuire sunt prevăzute, pe lângă cel mai mare nivel al redevenței, și alt/alte criteriu/criterii de atribuire, ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire.

(2) Ponderea criteriului prevăzut la art. 36 alin. (1) din ordonanța de urgență trebuie să fie mai mare de 50%.

Art. 41. — (1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 40.

(2) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(3) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul prevăzut la art. 36 alin. (1) din ordonanța de urgență, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după criteriul prevăzut la art. 36 alin. (1) din ordonanța de urgență.

Art. 42. — (1) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, în conformitate cu art. 41, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Art. 43. — (1) Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în condițiile art. 40 din ordonanța de urgență.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în anexa nr. 5.

#### CAPITOLUL IV

##### **Contractul de concesiune**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Încheierea contractului de concesiune**

Art. 44. — (1) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Contractul de concesiune trebuie să conțină:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

(3) Forma și conținutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în anexa nr. 6.

Art. 45. — În cazul neîncheierii contractului de concesiune, daunele-interese prevăzute la art. 50 din ordonanța de urgență se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

Art. 46. — În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Efectele contractului de concesiune**

#### PARAGRAFUL 1

##### **Drepturile și obligațiile concesionarului**

Art. 47. — (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

Art. 48. — (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii decât în condițiile art. 59 din ordonanța de urgență și ale prezentelor norme metodologice.

(3) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune.

(4) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

Art. 49. — În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună garanția prevăzută la art. 56 din ordonanța de urgență.

Art. 50. — La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 51. — În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

Art. 52. — În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

#### PARAGRAFUL 2

##### **Drepturile și obligațiile concedentului**

Art. 53. — (1) Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

Art. 54. — (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, numai în condițiile prevăzute de art. 53 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(2) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune.

Art. 55. — (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Încetarea contractului de concesiune**

Art. 56. — (1) Contractul de concesiune încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

Art. 57. — (1) Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune în condițiile art. 57 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

Art. 58. — În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

Art. 59. — (1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(2) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 60. — Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Dispoziții finale**

Art. 61. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**CAIETUL DE SARCINI**

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind obiectul concesiunii:
  - 1.1. descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
  - 1.2. destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
  - 1.3. condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
2. condiții generale ale concesiunii:
  - 2.1. regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);
  - 2.2. obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
  - 2.3. obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
  - 2.4. interdicția subconcesionării bunului concesionat/posibilitatea subconcesionării, după caz;
  - 2.5. condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

- 2.6. durata concesiunii, care nu poate depăși 49 de ani;
- 2.7. redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
- 2.8. natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
- 2.9. condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:
  - 2.9.1. protejarea secretului de stat;
  - 2.9.2. materiale cu regim special;
  - 2.9.3. condiții de siguranță în exploatare;
  - 2.9.4. condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz;
  - 2.9.5. protecția mediului;
  - 2.9.6. protecția muncii;
  - 2.9.7. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte;
3. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
4. clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
3. caietul de sarcini;

4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

**ANUNȚUL DE LICITAȚIE**

Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
3. informații privind documentația de atribuire;
  - 3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
  - 3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

- 3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006;
- 3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;
4. informații privind ofertele:
  - 4.1. data limită de depunere a ofertelor;
  - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
  - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
6. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
7. data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.



*ANEXA Nr. 4  
la normele metodologice*

### ANUNȚUL NEGOCIERII DIRECTE

Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;

2. informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie concesionat;

3. informații privind documentația de atribuire:

3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței

de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;

3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;

4. informații privind ofertele:

4.1. data limită de depunere a ofertelor;

4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;

4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

5. data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă;

6. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

7. data transmiterii anunțului negocierii către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

*ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice*

### ANUNȚUL DE ATRIBUIRE

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;

2. procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

3. data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

4. criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

5. numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

6. denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

7. durata contractului;

8. nivelul redevenței;

9. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

10. data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

11. data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

*ANEXA Nr. 6  
la normele metodologice*

### CONTRACT DE CONCESIUNE

— model orientativ —

#### I. Părțile contractante

Între ministerul/organul de specialitate al administrației publice centrale/consiliul județean/consiliul local/instituția publică de interes local ....., cu sediul în ....., reprezentat prin ....., având funcția de ....., în calitate de concedent, pe de o parte,

și ....., persoană fizică (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic) ....., cu sediul principal în ....., reprezentat prin ....., având funcția de ....., în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de .....,

la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.) .....,

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, și al Hotărârii (Guvernului, consiliului județean, orașenesc sau comunal) de aprobare a concesionării nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

#### II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. — (1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun, ....., situat în ....., în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

a) .....

b) .....

c) .....

d) ..... etc.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: .....;  
 b) bunurile proprii: .....

### III. Termenul

Art. 2. — (1) Durata concesiunii este de ..... ani, începând de la data de .....

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

### IV. Redevența

Art. 3. — Redevența este de ..... lei, plătită anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

### V. Plata redevenței

Art. 4. — Plata redevenței se face prin conturile:

— contul concedentului nr. ...., deschis la Banca .....

— contul concesionarului nr. ...., deschis la Banca .....

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la .....

### VI. Drepturile părților

#### *Drepturile concesionarului*

Art. 5. — (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

#### *Drepturile concedentului*

Art. 6. — (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții:

.....  
 (3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### VII. Obligațiile părților — clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

#### *Obligațiile concesionarului*

Art. 7. — (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii/ Concesionarul poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de ..... lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(9) Concesionarul se obligă să plătească ...% din prima de asigurare.

(10) Alte clauze.

#### *Obligațiile concedentului*

Art. 8. — (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

### VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. — (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur .....;
- b) bunuri proprii .....

**IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar**

Art. 10. — .....

**X. Răspunderea contractuală**

Art. 11. — Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**XI. Litigii**

Art. 12. — (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

**XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)**

Art. 13. — .....

**XIII. Definiții**

Art. 14. — (1) Prin *forță majoră*, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprezvizibilă.

(2) Prin *caz fortuit* se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în ..... exemplare.

*Concedent,*

*Concesionar,*

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

### ORDIN

#### pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului, aprobată și modificată prin Legea nr. 252/2001, cu modificările ulterioare, și ale art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.432/2004 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, cu modificările ulterioare,

**secretarul de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Standardele minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, precum și ghidul metodologic de implementare a acestor standarde, prevăzute în anexele nr. 1 și 2\*, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul secretarului de stat al Autorității

Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 48/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 352 din 22 aprilie 2004.

Secretarul de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului,  
**Bogdan Adrian Panait**

București, 15 ianuarie 2007.

Nr. 14.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 146 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din Ministerul Justiției**

Având în vedere dispozițiile art. 39—41, precum și ale art. 87 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul justiției** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din Ministerul Justiției, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția pentru resurse umane și relații cu Consiliul Superior al Magistraturii va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul justiției,  
**Monica Luisa Macovei**

București, 19 februarie 2007.  
Nr. 515/C.

ANEXĂ

**REGULAMENT****privind evaluarea activității profesionale a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din Ministerul Justiției**

Art. 1. — Evaluarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din Ministerul Justiției, denumit în continuare *personal de specialitate juridică*, vizează îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestuia, precum și creșterea eficienței activității instituției.

Art. 2. — Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență profesională și de performanță, personalul de specialitate juridică este supus la fiecare 3 ani unei evaluări privind eficiența, calitatea activității și integritatea, obligația de formare profesională continuă și absolvirea unor cursuri de specializare. În cazul personalului de specialitate juridică numit în funcții de conducere, evaluarea se face și asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale.

Art. 3. — (1) Criteriile de competență profesională și de performanță și indicatorii relevanți pentru notarea criteriilor sunt prevăzuți la lit. A a anexei nr. 1.

(2) În cazul personalului de specialitate juridică numit în funcții de conducere, pe lângă indicatorii prevăzuți la alin. (1), vor fi avuți în vedere, în scopul evaluării modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale, și indicatorii prevăzuți la lit. B a anexei nr. 1.

Art. 4. — (1) Prima evaluare a personalului de specialitate juridică se face la 2 ani de la numirea în funcție, iar următoarele evaluări se fac la fiecare 3 ani, de regulă, în luna februarie a anului următor.

(2) Pentru perioada 2004—2006, evaluarea personalului de specialitate juridică se va realiza în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

Art. 5. — Evaluarea personalului de specialitate juridică detașat la alte instituții se face de instituția la care acesta funcționează, în raport de specificul activității desfășurate.

Art. 6. — (1) Evaluarea personalului de specialitate juridică de execuție, precum și a personalului de

specialitate juridică care îndeplinește funcțiile de conducere de șef serviciu sau șef birou în cadrul unor direcții se face de directorul direcției în care persoana evaluată își desfășoară activitatea.

(2) Evaluarea personalului de specialitate juridică de conducere, altul decât cel prevăzut la alin. (1), se face, după caz, de secretarul general, secretarul de stat coordonator sau de ministrul justiției, în raport de competențele acestora.

(3) La evaluarea personalului de specialitate juridică de conducere evaluatorul va avea în vedere, orientativ, și media notelor acordate de persoanele din subordinea celui evaluat.

(4) În cursul procedurii de evaluare, evaluatorul va putea consulta orice lucrare îndeplinită în perioada avută în vedere, precum și dosarul profesional al persoanei evaluate.

Art. 7. — În mod excepțional, în situația în care persoana evaluată este eliberată sau revocată din funcția de conducere, evaluarea activității acesteia se va realiza în maximum 15 zile de la data încetării funcției de conducere.

Art. 8. — (1) Fiecare criteriu de competență profesională și de performanță se notează cu note de la 1 la 10.

(2) În urma notării se poate acorda unul dintre următoarele calificative: „foarte bine“, „bine“, „satisfăcător“ sau „nesatisfăcător“.

(3) Calificativele se stabilesc în funcție de media notelor obținute pentru fiecare criteriu, astfel:

<u>Media</u>	<u>Calificativ</u>
8,51—10	Foarte bine
7,00—8,50	Bine
6,00—6,99	Satisfăcător
Sub 6,00	Nesatisfăcător

Art. 9. — (1) Rezultatele evaluării se înscriu într-un raport de evaluare care se semnează de evaluator și de persoana evaluată.

(2) Modelul raportului de evaluare este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Raportul de evaluare se atașează la dosarul profesional al persoanei evaluate.

Art. 10. — (1) Personalul de specialitate juridică poate contesta calificativul acordat în termen de 30 de zile de la data comunicării raportului de evaluare.

(2) În cazul personalului de specialitate juridică de execuție, precum și al personalului de specialitate juridică ce îndeplinește funcțiile de conducere de șef serviciu sau șef birou în cadrul unor direcții, contestația se soluționează de către un secretar de stat desemnat de ministrul justiției.

(3) În cazul personalului de specialitate juridică de conducere, altul decât cel prevăzut la alin. (2), contestația se soluționează de către ministrul justiției. În situația în care evaluarea se face de către ministrul justiției, contestația se soluționează de către un secretar de stat desemnat de ministrul justiției.

(4) În soluționarea contestației, secretarul de stat sau, după caz, ministrul justiției poate solicita evaluatorului orice

informații pe care le consideră necesare, iar audierea persoanei evaluate este obligatorie.

(5) Calificativul final acordat după soluționarea contestației se consemnează în raportul de evaluare.

Art. 11. — (1) Personalul de specialitate juridică căruia i s-a acordat calificativul „Nesatisfăcător“ este obligat să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri speciale organizate conform legii.

(2) Personalul de specialitate juridică căruia i s-a acordat calificativul final „Satisfăcător“ în urma a două evaluări consecutive este obligat să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri speciale organizate conform legii.

(3) Cursurile prevăzute la alin. (1) și (2) se încheie prin susținerea unui examen.

Art. 12. — Personalul de specialitate juridică ce primește în urma a două evaluări consecutive calificativul „Nesatisfăcător“ sau care nu a promovat examenul prevăzut la art. 11 alin. (3) este eliberat din funcție pentru incapacitate profesională.

Art. 13. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

**A. Criteriile de competență profesională și de performanță pentru evaluarea activității profesionale a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, cu funcții de execuție, din Ministerul Justiției, și indicatorii relevanți pentru notarea criteriilor**

Nr. crt.	Criteriul	Indicatori pentru notarea criteriului
1.	<b>Eficiența activității profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor</li> <li>operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora</li> <li>capacitatea de rezolvare a lucrărilor cu grad de complexitate ridicat</li> <li>disponibilitatea de rezolvare a lucrărilor, în raport cu atribuțiile postului</li> </ul>
2.	<b>Calitatea activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>calitatea redactării lucrărilor: structură coerentă, argumentație clară, logică juridică, exprimare corectă și precisă, capacitate de interpretare și aplicare a legii, capacitate de sinteză, stil limpede și concis, gândire independentă/critică</li> <li>comunicare verbală corectă, clară și logică</li> <li>capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea</li> <li>modul de îndeplinire a altor activități (de exemplu: participarea în cadrul diferitelor comisii, la organizarea unor examene/concursuri, conferințe)</li> </ul>
3.	<b>Integritatea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea deontologiei profesionale</li> <li>respectarea legii, a normelor și a procedurilor de lucru în activitatea desfășurată, precum și a prevederilor legale privind incompatibilitățile, interdicțiile și conflictul de interese</li> <li>sanctiunile disciplinare aplicate</li> <li>comportamentul demn, autocontrolul, adresarea politicoasă, respectarea demnității persoanelor cu care interacționează</li> </ul>
4.	<b>Obligația de formare profesională continuă și absolvirea unor cursuri de specializare*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate</li> <li>interesul și disponibilitatea pentru pregătirea individuală</li> <li>participarea la programe de formare profesională continuă (inclusiv cursuri pentru învățarea sau aprofundarea unor limbi străine, precum și cursuri pentru inițierea sau aprofundarea cunoștințelor de operare pe calculator) ori la alte forme de perfecționare profesională (seminarii, dezbateri, consultări etc.)</li> </ul>

\*) În situația în care, din motive obiective, persoana evaluată nu a participat la programe de formare profesională continuă sau la alte forme de perfecționare profesională, notarea criteriului nu este influențată.

**B. Criteriile de competență profesională și de performanță pentru evaluarea activității profesionale a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, cu funcții de conducere, din Ministerul Justiției, și indicatorii relevanți pentru notarea criteriilor**

Nr. crt.	Criteriul	Indicatori pentru notarea criteriului
1.	<b>Modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de organizare a activităților specifice compartimentului prin repartizarea echilibrată și echitabilă a sarcinilor</li> <li>• capacitatea de decizie în organizarea activităților specifice compartimentului</li> <li>• autoritatea</li> <li>• capacitatea de monitorizare a activității desfășurate la nivelul compartimentului</li> <li>• capacitatea de coordonare și gestionare a resurselor umane existente la nivelul compartimentului: abilități de comunicare, motivarea subordonaților, identificarea nevoii de perfecționare profesională a acestora, obiectivitatea și imparțialitatea în aprecierea activității subordonaților</li> <li>• atitudinea în relațiile cu subordonații, petiționarii, alte instituții</li> <li>• abilități de mediere, negociere și soluționare a conflictelor</li> </ul>

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

**RAPORT DE EVALUARE  
a activității profesionale a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor  
și procurorilor, din Ministerul Justiției  
(model)**

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Compartimentul .....

Perioada evaluată .....

Criteriul	Nota	Observațiile evaluatorului
Eficiența activității profesionale		
Calitatea activității		
Integritatea		
Obligația de formare profesională continuă și absolvirea unor cursuri de specializare		
Modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale*)		

Media notelor acordate de fiecare subordonat\*) .....

Media notelor acordate de către evaluator .....

Calificativ .....

Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția evaluatorului .....

Semnătura evaluatorului .....

Data .....

Se contestă/Nu se contestă calificativul.

Semnătura persoanei evaluate .....

Data .....

Calificativul acordat după contestație .....

Secretar de stat/Ministrul justiției .....

Data .....

\*) Pentru persoanele cu funcții de conducere, avându-se în vedere indicatorii cuprinși în anexa nr. 1 lit. B.

GUVERNUL ROMÂNIEI

AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

**ORDIN****privind încetarea procedurii de administrare specială  
la Societatea Comercială „Trocadero” — S.A. București**

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările ulterioare, și ale art. 16 alin. (6) din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului** emite prezentul ordin.

Articol unic. — Procedura de administrare specială la Societatea Comercială „Trocadero” — S.A. București, cu sediul în str. Nicolae Șelari nr. 1, sectorul 3, și număr de ordine în registrul comerțului J40/427/1991, instituită prin

Statului nr. 5.015/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 26 mai 2005, încetează de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,  
**Teodor Atanasiu**

București, 13 februarie 2007.  
Nr. 8.692.

GUVERNUL ROMÂNIEI

AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

**ORDIN****privind încetarea procedurii de administrare specială  
la Societatea Comercială „COMALEX” — S.A. Alexandria, județul Teleorman**

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările ulterioare, și ale art. 16 alin. (6) din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului** emite prezentul ordin.

Articol unic. — Procedura de administrare specială la Societatea Comercială „COMALEX” — S.A. Alexandria, cu sediul în Str. Libertății nr. 211, județul Teleorman, și număr de ordine în registrul comerțului J34/17/1991, instituită prin

Statului nr. 5.018/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 27 mai 2005, încetează de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,  
**Teodor Atanasiu**

București, 15 februarie 2007.  
Nr. 8.819.

## OFERTA PRODUSE ȘI SERVICII ÎN FORMAT ELECTRONIC

A) *Abonamente în format electronic, monopost și multipost, cu motor de căutare (disponibil doar pentru Monitorul Oficial Partea I lb. română) după tipul documentului și index de termeni pentru căutare în text.*

Secțiune Monitor	Tarif monopost RON (TVA inclus)	
	Anul 2007	Lunar
Partea I și Partea I bis lb. română (doar numere incluse în abonament)	960	90
Partea I lb. maghiară	420	40
Partea a II-a	720	65
Partea a III-a	240	25
Partea a IV-a	1080	100
Partea a VI-a	900	85
Partea a VII-a	240	25
Breviar legislativ	40	
Ediții trilingve	250	

Tarif suplimentar multipost utilizator/luna (TVA inclus)	
1 - 5 utilizatori	35
6 - 39 utilizatori	28
40 - 99 utilizatori	21
>100 utilizatori	19

**\* EXCLUSIV – baza de date este actualizată zilnic cu fișiere în formatul original al Monitorului Oficial**

B) *Colecții legislative ale Monitorului Oficial Partea I – VII pe CD sau DVD, cu motor de căutare (disponibil doar pentru Monitorul Oficial Partea I lb. română) după tipul actului și index de căutare în text.*

**\*NOU – colecția oferă cumpărătorilor opțiunea de abonare cu discount la forma electronică sau abonament gratuit 3 luni cu actualizare zilnică.**

Secțiune colecție	Preț/RON (TVA inclus)	
	cu discount 10% la abonamentul pe întreg anul 2007	cu abonament gratuit 3 luni
Partea I (1989-2006)	1400	1400
Partea a IV-a (2001-2006)	1700	1700
Partea a VI-a (2001-2006)	950	950
Alte părți	la comandă	

C) *Colecții tematice pe CD sau e-mail, cu cele mai importante domenii de interes legislativ ( Codul Fiscal, Codul Muncii, Codul Penal, Codul Vamal, etc.)*

D) *Colecții trilingve pe CD sau email cu selecții de legi și reglementări din domenii de interes major*

E) *Repertoriul actelor normative din perioada dec 1989-ian 2007 pe CD - 75 RON*

F) *Selecții din Monitorul Oficial pe CD sau email 0.25 RON /pag*

**Pentru informații suplimentare vă rugăm să accesați site-ul Monitorului Oficial la adresa : [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro) sau să ne contactați la tel : 021. 410.77.31, fax: 021.410.77.36 sau e-mail : [multimedia@ramo.ro](mailto:multimedia@ramo.ro)**

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5<sup>948368</sup>151239