



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 124

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 20 februarie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 89 din 8 februarie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă	2-4
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
162. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2005 privind înființarea Centrului de Consultanță pentru Programe Culturale Europene	4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
111. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Regulilor privind accesul și circulația pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”	5-7
175. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii — modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate	8-16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 89**

din 8 februarie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Mihaela Senia Costinescu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, excepție ridicată de Maria Olteanu și Cristina Florentina Muntean Vișan în dosarele nr. 27.656/1/2005, respectiv nr. 20.242/1/2005 ale Curții de Apel București — Secția a IV-a civilă, precum și de Alexandrina Vesa în Dosarul nr. 172/64/2006 al Curții de Apel Brașov — Secția civilă.

La apelul nominal se prezintă Cristina Florentina Muntean Vișan, prin avocat G.G. Florescu, Alexandrina Vesa, prin mandatar Cornel Vesa, și partea Maria Puiu, lipsind celelalte părți, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

În Dosarul Curții Constituționale nr. 2.314D/2006, Maria Olteanu a depus o cerere prin care solicită acordarea unui termen în vederea angajării unui apărător.

Referitor la această cerere, reprezentantul Ministerului Public arată că autoarea excepției a avut suficient timp la dispoziție, din momentul ridicării excepției de neconstituționalitate la instanța de fond, 31 octombrie 2006, și până la data prezentă, pentru a-și angaja avocat în vederea pregătirii apărării.

În legătură cu această cerere, Curtea, deliberând, respinge cererea, deoarece nu sunt întrunite condițiile prevăzute de art. 156 alin. 1 din Codul de procedură civilă.

Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor nr. 2.360D/2006 și nr. 2.372D/2006 la Dosarul nr. 2.314D/2006, mai înainte înregistrat, având în vedere că obiectul excepțiilor de neconstituționalitate este identic.

Părțile prezente și reprezentantul Ministerului Public apreciază ca fiind întrunite condițiile conexării dosarelor.

Reținând identitatea de obiect, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992, Curtea dispune conexarea celor trei dosare.

Cauza fiind în stare de judecată, avocatul G.G. Florescu solicită admiterea acesteia, arătând că dispozițiile art. II din Legea nr. 219/2005 încalcă prevederile constituționale ale art. 21 alin. (3) referitoare la dreptul la un proces echitabil, întrucât, potrivit acestor dispoziții, aceeași instanță judecă

două grade de jurisdicție în aceeași cauză. Sub acest aspect, dreptul intern român este în vădită necorelare cu legislația celorlalte state europene comunitare. Mandatarul Alexandrinei Vesa solicită, de asemenea, admiterea excepției.

Pe de altă parte, Maria Puiu arată că excepția de neconstituționalitate a fost ridicată în scop dilatoriu și învederează Curții netemeinicia criticii cu un atare obiect.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, întrucât soluționarea ierarhică a căilor de atac, deși constituie un principiu procesual civil, nu se regăsește consacrat în Legea fundamentală sau în convențiile internaționale la care România este parte.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, reține următoarele:

Prin Încheierea din 31 octombrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 27.656/1/2005, și prin Încheierea din 1 noiembrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 20.242/1/2005, **Curtea de Apel București — Secția a IV-a civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă**, excepție ridicată de Maria Olteanu și Cristina Florentina Muntean Vișan.

De asemenea, prin Încheierea din 27 noiembrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 172/64/2006, **Curtea de Apel Brașov — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu aceeași excepție de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II din Legea nr. 219/2005**, excepție ridicată de Alexandrina Vesa.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii excepției susțin că textele de lege criticate îngredesc dreptul părților la un recurs efectiv, întrucât calea de atac împotriva unei hotărâri judecătorești se soluționează de instanța care a pronunțat hotărârea, iar nu de către instanța superioară, așa cum prevede Codul de procedură civilă. Astfel, un proces echitabil este un proces bazat pe drept și legalitate, caracterizat prin trei grade de jurisdicție, care înseamnă instanțe distincte, constituite din judecători cu grad și competență superioare, care să asigure controlul legalității hotărârilor pronunțate. Distincția constituțională între gradele de jurisdicție este categorică: nu numărul de judecători din completul de judecată constituie gradul jurisdicțional, ci calificarea acestora și competența diferită, potrivit legii privind organizarea judiciară.

Pe de altă parte, se mai susține că textele de lege criticate aduc atingere principiului neretroactivității legii, întrucât, în cauza dedusă judecării, aceste dispoziții produc

efecte și pentru trecut. De asemenea, prin aplicarea normei tranzitorii de procedură se creează o inegalitate între justițiabili, discriminând acea categorie care cade sub incidența noii legi și se află în situația de a fi judecată în fond și în calea de atac de aceeași instanță.

Curtea de Apel București — Secția a IV-a civilă apreciază excepția de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată. Asigurarea accesului la justiție pentru formularea căilor de atac prevăzute de lege la toate gradele de jurisdicție nu implică în mod necesar ideea unor instanțe de grad diferit, ci soluționarea de către alți judecători, cerință care este asigurată atât timp cât calea de atac este judecată de un alt complet.

Curtea de Apel Brașov — Secția civilă apreciază excepția de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că dispozițiile legale criticate sunt în deplin acord cu prevederile constituționale ale art. 126 alin. (2) și art. 129, care încredințează legiuitorului dreptul de a stabili căile de atac și condițiile exercitării acestora. Pe de altă parte, art. II din Legea nr. 219/2005 nu este de natură a îngreuna dreptul părților interesate de a apela la instanțele judecătorești și de a beneficia de toate garanțiile menite să le asigure dreptul la un proces echitabil.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate ridicată.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, susținerile părților prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. II din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 14 iulie 2005, dispoziții care au următorul conținut:

„(1) Procesele în curs de judecată în primă instanță la data schimbării competenței instanțelor legal investite, precum și căile de atac se judecă de instanțele competente, potrivit legii.

(2) Apelurile aflate pe rolul curților de apel la data intrării în vigoare a prezentei legi și care, potrivit prezentei legi, sunt de competența tribunalului se trimit la tribunale.

(3) Recursurile aflate pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție la data intrării în vigoare a prezentei legi și care, potrivit prezentei legi, sunt de competența curților de apel se trimit la curțile de apel.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1)–(3), trimiterea dosarelor se va face, pe cale administrativă, instanțelor devenite competente să le judece.”

Autorul excepției susține că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 15 alin. (2)

privind neretroactivitatea legii, art. 16 alin. (1) care consacră egalitatea cetățenilor în fața legii, art. 20 alin. (2) referitoare la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 21 alin. (1), (2) și (3) privitoare la accesul liber la justiție, art. 124 alin. (2) potrivit căruia „*Justiția este unică, imparțială și egală pentru toți*” și ale art. 126 alin. (3) referitoare la instanțele judecătorești.

De asemenea, se pretinde a fi încălcate și dispozițiile art. 6 privind dreptul la un proces echitabil din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că asupra constituționalității textelor de lege criticate s-a mai pronunțat prin Decizia nr. 137/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 14 martie 2006. Cu acel prilej a reținut că reglementarea criticată a fost adoptată de legiuitor în cadrul competenței sale, astfel cum este determinată prin dispozițiile art. 126 alin. (2) și art. 129 din Constituție, potrivit cărora „*Competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt prevăzute numai prin lege*”, iar „*Împotriva hotărârilor judecătorești, părțile interesate și Ministerul Public pot exercita căile de atac, în condițiile legii*”.

Potrivit art. II din Legea nr. 219/2005, apelurile aflate pe rolul curților de apel la data intrării în vigoare a legii și care, potrivit acesteia, sunt de competența tribunalului se trimit la tribunal, iar, în mod similar, recursurile aflate pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție la data intrării în vigoare a legii și care, potrivit acesteia, sunt de competența curților de apel, se trimit la curțile de apel. În toate aceste cazuri, trimiterea dosarelor la instanțele competente potrivit legii noi se face pe cale administrativă, fără a se mai pronunța o hotărâre de declinare a competenței. Soluția trimiterii pe cale administrativă a dosarelor s-a impus pentru a se evita pe cât posibil tergiversarea soluționării cauzelor.

Chiar dacă, prin efectul aplicării imediate a noii reglementări referitoare la competența materială, aceeași instanță urmează să soluționeze o cale de atac împotriva propriei sale hotărâri, soluția legislativă adoptată nu relevă niciun fel de neconstituționalitate. Astfel, dincolo de faptul că ne aflăm în prezența unei reglementări cu caracter tranzitoriu, soluționarea aparține unor complete cu o compunere diferită, iar părțile beneficiază de toate drepturile și garanțiile procesuale menite să le asigure dreptul la apărare, dreptul la un proces echitabil și la soluționarea acestuia într-un termen rezonabil. Mai mult, noua soluție legislativă nu instituie nicio discriminare și, ca atare, nu contravine nici principiului egalității de tratament între subiectele de drept.

Totodată, dispozițiile legale ce fac obiectul excepției nu aduc nicio atingere principiului imparțialității instanțelor judecătorești, în contextul dreptului la un proces echitabil prevăzut de art. 21 din Legea fundamentală și de art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Judecarea recursului de către aceeași instanță, care a soluționat apelul, dar în complete diferite, nu constituie, în sine, o prezumție a lipsei de imparțialitate a judecătorilor care se pronunță asupra recursului. Cele două căi de atac — apelul și recursul — sunt guvernate de reguli procedurale distincte, menite să asigure realizarea dreptului la un proces echitabil.

Rațiunile care au stat la baza adoptării soluției anterioare își păstrează valabilitatea și în prezent, astfel încât aceasta se impune a fi menținută.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, excepție ridicată de Maria Olteanu și Cristina Florentina Muntean Vișan în dosarele nr. 27.656/1/2005, respectiv nr. 20.242/1/2005 ale Curții de Apel București — Secția a IV-a civilă, precum și de Alexandrina Vesa în Dosarul nr. 172/64/2006 al Curții de Apel Brașov — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 februarie 2007.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Mihaela Senia Costinescu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2005 privind înființarea Centrului de Consultanță pentru Programe Culturale Europene

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 68/2005 privind înființarea Centrului de Consultanță pentru Programe Culturale Europene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 1 februarie 2005, cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **Alineatul (2) al articolului 1 va avea următorul cuprins:**

„(2) Sediul Centrului este în municipiul București, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 57, sectorul 1.“

2. **Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Centrul are următoarele atribuții principale:

a) asigură promovarea programelor comunitare dedicate sectorului cultural și media;

b) facilitează participarea la programele comunitare dedicate sectorului cultural și media a unui număr cât mai mare de operatori;

c) diseminează informații privind licitațiile de proiecte organizate în cadrul programelor comunitare dedicate sectorului cultural și media și face cunoscute mecanismele de finanțare;

d) elaborează evaluări, sinteze și metodologii cu aplicabilitate în domeniul elaborării de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul sectorului cultural;

e) asigură comunicarea la nivel național și regional dintre operatorii culturali;

f) realizează schimbul de informații cu structurile similare din statele participante la programele comunitare dedicate sectorului cultural și media;

g) asigură, la cerere, servicii de consultanță și asistență metodologică de specialitate operatorilor culturali eligibili pentru accesarea fondurilor nerambursabile, inclusiv prin încheierea de contracte;

h) reprezintă Ministerul Culturii și Cultelor, potrivit mandatului încredințat, în comitetele de management ale programelor comunitare ale Uniunii Europene dedicate sectorului cultural;

i) reprezintă punctul de contact al României pentru programele comunitare dedicate sectorului cultural și media;

j) organizează, la solicitarea Ministerului Culturii și Cultelor, a altor instituții sau organizații, acțiuni specifice, congrese, seminarii, conferințe, schimburi de experiență, în țară, pentru susținerea programelor europene culturale sau artistice;

k) editează pe orice tip de suport și poate comercializa materiale privind inițierea, desfășurarea și finalizarea programelor europene specifice.“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,

Adrian Iorgulescu

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 14 februarie 2007.

Nr. 162.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

ORDIN

pentru aprobarea Regulilor privind accesul și circulația pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării“

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (1) lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 367/2002 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării“ și a componenței nominale a Consiliului științific, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulile privind accesul și circulația pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării“, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

București, 30 ianuarie 2007.
Nr. 111.

ANEXĂ

REGULI

privind accesul și circulația pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării“

Art. 1. — (1) Prezentele reguli se aplică tuturor navelor și ambarcațiunilor care navighează pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării“, cu excepția Dunării, de la Cotelul Pisicii la Ceatalul Izmail, și a brațelor sale, Chilia, inclusiv pe brațele Babina și Cernovca, Tulcea, Sulina și Sfântu Gheorghe.

(2) Fac excepție de la prezentele reguli ambarcațiunile nemotorizate, propulsate cu rame sau vele.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *navă* — mijlocul de navigație utilizat pentru realizarea activității de transport de mărfuri și/sau persoane și a altor servicii pe apă, precum și echipamentele plutitoare, cum ar fi aparate fluviale (drăgi, elevatoare plutitoare, macarale plutitoare, graifere plutitoare) și instalații plutitoare (docuri plutitoare, debarcadere plutitoare, pontoane, hangare plutitoare, platforme de foraj, faruri plutitoare și altele asemenea);

b) *ambarcațiune de agrement* — orice navă, indiferent de tip și de modul de propulsie, al cărei corp are o lungime de la 2,5 m până la 24 m, măsurată conform standardelor armonizate aplicabile, destinată să fie utilizată în scopuri sportive și recreative;

c) *agrement nautic* — activitate cu scop recreativ sau sportiv, efectuată cu echipamente specifice și/sau cu ambarcațiunile menționate la lit. b);

d) *activitate de agrement* — activitatea de transport naval efectuată în interes propriu de către persoane fizice, în scopuri sportive și de recreere;

e) *activitate comercială de agrement* — activitatea de transport naval organizată de către persoane fizice sau juridice;

f) *permis de acces în Rezervația Biosferei „Delta Dunării“*, denumit în continuare *permis de acces* — documentul

eliberat de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“, care certifică dreptul de acces și circulație în zona Rezervației Biosferei „Delta Dunării“;

g) *documente de atestare* — un brevet sau un certificat de capacitate care dă dreptul titularului să efectueze serviciul pe funcția corespunzătoare și să îndeplinească la bordul unei nave pentru ape interioare navigabile atribuțiile pe care le presupune nivelul de responsabilitate, specifice acelui document.

Art. 3. — (1) Indiferent de scop, perioadă calendaristică și de durată, accesul și circulația navelor și ambarcațiunilor de agrement pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării“ se fac numai pe baza permisului de acces eliberat de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“.

(2) Permisul de acces se eliberează pentru fiecare navă sau ambarcațiune de agrement și are o valabilitate de până la un an, în funcție de trasee și activități.

(3) Permisul de acces se păstrează la bord pe toată perioada în care nava sau ambarcațiunea de agrement se află în perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării“.

(4) Populația care are domiciliul în perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării“ poate utiliza nave sau ambarcațiuni de agrement proprietate personală pentru satisfacerea nevoilor personale ori familiale, fără a fi necesară eliberarea permisului de acces.

(5) Pentru navele sau ambarcațiunile de agrement prevăzute la alin. (4), care sunt utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale de agrement nautic sau sunt închiriate altor persoane în același scop, este necesară obținerea permisului de acces.

(6) Pentru navele și ambarcațiunile de agrement care navighează pe Dunăre și pe brațele sale, Chilia, inclusiv brațele Cernovca și Babina, Tulcea, Sulina și Sfântu

Gheorghe, nu trebuie să se solicite eliberarea permisului de acces.

Art. 4. — (1) Pentru eliberarea permisului de acces sunt necesare următoarele acte:

- a) actul de naționalitate al navei (atestatul de bord sau certificatul de ambarcațiune de agrement);
- b) actele de stare tehnică eliberate de autoritățile competente;
- c) chitanța ce dovedește achitarea taxei de eliberare a permisului de acces;
- d) autorizația de efectuare a activităților de transport naval, eliberată de Autoritatea Navală Română, pentru cei care desfășoară activități economico-comerciale.

(2) Forma, fondul și dimensiunile permisului de acces se stabilesc de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

(3) La eliberarea permisului de acces pentru desfășurarea activităților de turism și agrement, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” va înmâna titularului permisului de acces harta cu traseele turistice stabilite prin prezentul ordin.

Art. 5. — Permisul de acces își încetează valabilitatea în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost eliberat;
- b) la încetarea activității;
- c) în situația în care oricare dintre actele menționate la art. 4 și-a pierdut valabilitatea;
- d) pentru nerespectarea prevederilor cuprinse în acesta;
- e) la propunerea autorităților cu atribuții de control prevăzute în prezentul ordin.

Art. 6. — (1) Conducerea navelor și ambarcațiunilor de agrement se face numai de către persoane posesoare ale documentelor de atestare prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare tip de navă.

(2) Persoanele care desfășoară activități comerciale de agrement și închiriază navele unor persoane fizice pentru a desfășura activități de agrement în interes propriu au obligația să verifice dacă acestea posedă documentele de atestare prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare tip de navă.

(3) Persoanele care desfășoară activități comerciale de agrement au obligația să asigure conducerea ambarcațiunilor de agrement pe care le utilizează pentru aceste activități de către persoane care să posede documentele de atestare prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare tip de navă.

Art. 7. — (1) Viteza maximă admisă a navelor și ambarcațiunilor de agrement, care navighează pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, prevăzute în anexa nr. 1, este de 40 km/oră, apropierea de malurile lacurilor la o distanță mai mică de 50 m nefiind permisă.

(2) Viteza maximă de circulație admisă în afara canalelor și lacurilor prevăzute în anexa nr. 1 este de 20 km/oră.

(3) Navele vor fi dotate cu radiotelefon de marină funcționând pe canalele 16 și 14, canalul 14 fiind obligatoriu pentru navele care navighează pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

(4) Navele care navighează pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” trebuie să fie dotate permanent cu echipajul minim de siguranță, conform prevederilor legale.

(5) Oprirea sau staționarea navelor este admisă numai în zonele special destinate și semnalizate corespunzător și menționate în permisul de acces.

(6) Ambarcațiunile de agrement vor fi echipate în mod obligatoriu cu veste de salvare pentru toate persoanele aflate la bord.

(7) Pe teritoriul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” este interzisă utilizarea de ski-jet-uri și schiuri nautice în practicarea activităților de agrement nautic.

(8) Pentru reglementarea unor situații deosebite, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și Autoritatea Navală Română emit comunicate, respectiv avize către navigatori, care sunt afișate la centrele de informare ale Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, sediul căpitanilor de port și la sediul primăriilor și care sunt aduse la cunoștință publică prin orice mijloace.

(9) Aducerea la cunoștință a comunicatelor se face și prin intermediul radiotelefoanelor prevăzute la alin. (3).

(10) Conducătorii navelor și ambarcațiunilor de agrement sunt obligați să respecte prevederile avizelor către navigatori.

Art. 8. — (1) Transportul substanțelor periculoase în perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Este interzis accesul ambarcațiunilor amfibii de tipul aeroglisoarelor, indiferent de scop.

Art. 9. — (1) Navele și ambarcațiunile de agrement ce navighează în perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” trebuie să fie dotate cu instalații de stocare sau de tratare a deșeurilor, instalații de epurare a apelor uzate și racorduri de descărcare, dacă normele legale în vigoare prevăd aceasta.

(2) Se interzice abandonarea deșeurilor în afara locurilor special amenajate și semnalizate pentru colectare, dacă există.

(3) În cazul producerii unei poluări accidentale, conducătorul navei este obligat să anunțe imediat Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și căpitania portului și să ia toate măsurile pentru limitarea poluării și a urmărilor acesteia.

Art. 10. — (1) Debarcarea pasagerilor este permisă numai în locurile special amenajate și semnalizate, cu excepția cazurilor de forță majoră.

(2) În zonele de protecție integrală navigația este interzisă.

Art. 11. — Supravegherea și controlul respectării prezentelor reguli speciale se realizează de:

- a) Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, prin Serviciul inspecție și supraveghere ecologică;
- b) Garda Națională de Mediu, prin Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;
- c) Autoritatea Navală Română.

Art. 12. — Prezentele reguli, cu excepția art. 8 și 9, nu se aplică navelor militare ale Ministerului Administrației și Internelor, Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, Autorității Navale Române, unităților din sistemul de siguranță națională și nici navelor sanitare aflate în misiuni.

Art. 13. — (1) Lista canalelor și lacurilor interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” pe care viteza maximă admisă este de 40 km/oră este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Traseele turistice din Rezervația Biosferei „Delta Dunării” sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Pe traseele turistice prevăzute la alin. (2) Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” stabilește locurile permise pentru oprirea navelor și ambarcațiunilor de agrement.

(4) Amenajarea locurilor pentru oprirea navelor și ambarcațiunilor de agrement stabilite de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” este realizată prin grija operatorilor de turism.

(5) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele reguli.

LISTA

canalelor și lacurilor din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, pe care este admisă viteza maximă de deplasare de 40 km/oră

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Gârla Somova | 21. Gârla Împuțita |
| 2. Canalul Mila 35 | 22. Canalul Cordon Litoral (Sulina—Sfântu Gheorghe) |
| 3. Canalul Sireasa | 23. Canalul Tătaru |
| 4. Gârla Șontea | 24. Gârla Perivolovca |
| 5. Canalul Olguța | 25. Canalul Lipoveni |
| 6. Canalul Războinița | 26. Canalul Dunavăț |
| 7. Canalul Eracle | 27. Canalul Mustaca |
| 8. Canalul Lopatna | 28. Canalul Dranov |
| 9. Canalul Rădăcinoasele | 29. Canalul Perișor |
| 10. Canalul Pardina | 30. Canalul Periteașca |
| 11. Canalul Magistral AP Chilia | 31. Canalul de Centură (canalul de legătură dintre canalele Lipoveni, Dunavăț și Dranov) |
| 12. Canalul Cardon | 32. Lacul Roșu |
| 13. Canalul Sfiștofca | 33. Lacul Roșuleț |
| 14. Canalul Sud Popina | 34. Lacul Puiu |
| 15. Brațul Musura | 35. Lacul Razim |
| 16. Canalul Stipoc | 36. Lacul Golovița |
| 17. Canalul Magearu | 37. Lacul Zmeica |
| 18. Canalul Litcov | 38. Lacul Sinoie |
| 19. Canalul Crișan—Caraorman | |
| 20. Canalul Busurca | |

**TRASEE TURISTICE
din Rezervația Biosferei „Delta Dunării”**

Traseul nr. 1

Tulcea—Canalul Mila 35—Gârla Sireasa—Gârla Șontea—Canalul Olguța—Dunărea Veche—Mila 23 sat—Crișan—Maliuc—Tulcea

Traseul nr. 2

Tulcea—Braț Sfântu Gheorghe—Canalul Litcov—Canalul Crișan—Caraorman—Crișan—Braț Sulina—Maliuc—Tulcea

Traseul nr. 3

Tulcea—Maliuc—Crișan—Canalul Crișan—Canalul Caraorman—Lacul Puiu—Satul de vacanță Roșu—Lacul Roșu—Lacul Roșuleț—Canalul Roșu—Împuțita—Canalul Busurca—Sulina—Braț Sulina—Tulcea

Traseul nr. 4

Murighiol—Canalul Dunavăț—Canalul Dranov—Golful Holbina—Lacul Razim—Gura Portiței

Traseul nr. 5

Jurilovca—Gura Portiței

Traseul nr. 6

Crișan—Dunărea Veche—Mila 23 sat—Canalul Eracle—Gârla Lopatna—Canalul Lopatna—Lacul Trei lezere

Traseul nr. 7

Crișan—Dunărea Veche—Canalul Magearu—Dunărea Veche—Brațul Sulina (Mila 8)—Crișan

Traseul nr. 8

Tulcea—Canalul Mila 35—Canalul Sireasa—Gârla Șontea—Canalul Războinița—Canalul Stipoc—Canalul Pardina—Chilia Veche

Traseul nr. 9

Chilia Veche—Brațul Chilia—Brațul Babina—Brațul Cernovca—Canalul Sulimanca—Lacul Merheiu Mic—Lacul Merhei—Lacul Matia—Lacul Babina—Canalul Rădăcinoasele—Canalul Pardina—Chilia Veche

Traseul nr. 10

Sfântu Gheorghe—Canalul Zăton—Canalul Buhaz—Canalul Palade—Canalul Crasnicol—Brațul Sfântu Gheorghe—Sfântu Gheorghe

Traseul nr. 11

Sulina—Canalul Cardon—Canalul Sfiștofca—Periprava

Traseul nr. 12

Sulina—Canalul Cardon—Golful Musura—Brațul Musura—Brațul Stambulul Vechi—Brațul Chilia—Periprava

Traseul nr. 13

Uzlina—Canalul Uzlina—Lacul Uzlina—Lacul Isac—Canalul Isac 3—Gârla Perivolovca—Brațul Sfântu Gheorghe—Uzlina—cu extensie spre Lacul Isac—Canalul Isac 2—Canalul Litcov—Canalul Ceamurlia—Canalul Crișan—Brațul Sulina—Centrul de Informare și Documentare Ecologică Crișan

Traseul nr. 14

Jurilovca—Lacul Golovița—Canalul V—Lacul Sinoie—Cherhana Periboina—Cetatea Histria—Canalul II—Lacul Zmeica—Lacul Golovița—Jurilovca

Traseul nr. 15

Tulcea—Brațul Sulina—Gorgova—Canalul Mila 22—Gârla Șontea—Dunărea Veche—Mila 23 sat

Traseul nr. 16

Crișan—Dunărea Veche—Canalul Bogdaproste—Lacul Bogdaproste—Lacul La amiază—Lacul Trei lezere—Gârla Lopatna—Canalul Eracle—Dunărea Veche—Mila 23 sat—Crișan

Traseul nr. 17

Sulina—Canalul Busurca—Canalul Împuțita—Canalul Cordon Litoral—Canalul Tătaru—Sfântu Gheorghe

Traseul nr. 18

Sulina—Canalul Busurca—Canalul Roșu—Canalul Împuțita—Lacul Roșuleț—Cherhana Roșuleț—Lacul Roșu—Lacul Puiu—Canalul Mocansca—Lacul Erenciuc—Brațul Sfântu Gheorghe—Sfântu Gheorghe

Traseul nr. 19

Tulcea—Lacul Câșla—Gârla Somova—Lacul Potica—Lacul Parcheș—Lacul Telincea

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii — modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate**

În baza prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 23 din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă metoda de selectare a procedurilor de achiziție publică pe baza analizei de risc, în vederea verificării aspectelor procedurale, potrivit criteriilor prevăzute la art. 9 din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă modelul, conținutul, precum și instrucțiunile de completare a formularelor utilizate în activitatea de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentul ordin, după cum urmează:

- a) Fișa de prezentare — anexa nr. 2;
- b) Avizul de verificare — anexa nr. 3;
- c) Ordinul de serviciu — anexa nr. 4;

d) Declarația de imparțialitate și confidențialitate — anexa nr. 5;

e) Declarația de conformitate — anexa nr. 6;

f) Nota intermediară — anexa nr. 7;

g) Avizul consultativ — anexa nr. 8;

h) Raportul de activitate — anexa nr. 9.

Art. 3. — Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice, denumită în continuare *U.C.V.A.P.*, compartimentele de verificare a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București subordonate *U.C.V.A.P.*, Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne, precum și Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 5 februarie 2007.
Nr. 175.

ANEXA Nr. 1

**METODA DE SELECTARE
a procedurilor de achiziție publică pentru verificarea procedurală**

Analiza de risc se efectuează pentru selectarea procedurilor de achiziție publică ce vor fi cuprinse în programele de activitate conform criteriilor precizate la art. 9 din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006.

Pentru efectuarea analizei de risc este utilizată Metoda matricei globale de apreciere a riscului.

Principalilor factori de risc, prevăzuți la art. 9 din normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, le-au fost atribuite ponderi după cum urmează:

a) valoarea estimată a contractului de achiziție publică — 60%;

b) tipul și dimensiunea autorității contractante — 10%;

c) sursa de finanțare — 10%;

d) procedura de achiziție publică utilizată — 10%;

e) istoricul și experiența autorității contractante în domeniul achizițiilor publice — 10%.

Clasificarea fiecărui criteriu de apreciere se face pe o scară de la 1 la 3 (1 pentru risc mic, 2 pentru risc mediu și 3 pentru risc mare).

După evaluarea fiecărui factor de risc analizat, se procedează la întocmirea matricei globale. Rezultatul obținut din matricea globală se încadrează într-o clasă de risc, astfel:

- unui punctaj mai mare sau egal cu 2,50 îi corespunde un risc mare;
- unui punctaj cuprins între 2,50 și 1,50 inclusiv îi corespunde un risc mediu;
- unui punctaj mai mic de 1,50 îi corespunde un risc mic.

Această împărțire a riscurilor pe clase de risc este necesară pentru stabilirea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce vor fi selectate pentru verificare.

La întocmirea programului de activitate se va urmări, în funcție de personalul disponibil, includerea procedurilor de achiziție publică, astfel:

- cele cu risc global mare — în procent de 100%;
- cele cu risc global mediu — în procent de 50 %;

- cele cu risc global mic — în procent de 10%;
- cele cu valoarea estimată mai mare sau egală cu 125.000 euro pentru contractele de furnizare sau de servicii, respectiv mai mare de 5 milioane euro pentru contractele de lucrări, sunt selectate automat pentru verificare;
- cele finanțate din fonduri europene — în procent de 100%.

Programul de activitate al Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice poate fi completat cu alte proceduri de achiziție, în funcție de prioritățile convenite din cooperarea cu Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și de solicitările unor instituții ale statului etc.

Selectarea în vederea verificării procedurilor de achiziție publică se va efectua de către Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice, iar autoritățile contractante nu pot face obiecții cu privire la includerea în programul de activitate.

ANEXA Nr. 2

FIȘĂ DE PREZENTARE

1. Denumirea autorității contractante
2. Obiectul contractului
3. Valoarea estimată a contractului lei, fără TVA, echivalent a euro
4. Tipul și dimensiunea autorității contractante, respectiv activitatea principală a autorității contractante:

Ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/>	Servicii publice centrale	<input type="checkbox"/>
Agenții naționale	<input type="checkbox"/>	Apărare	<input type="checkbox"/>
Autorități locale	<input type="checkbox"/>	Ordine publică/ siguranță națională	<input type="checkbox"/>
Alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/>	Mediu	<input type="checkbox"/>
Instituție europeană/ organizație internațională	<input type="checkbox"/>	Construcții și amenajarea teritoriului	<input type="checkbox"/>
Agent economic	<input type="checkbox"/>	Sănătate	<input type="checkbox"/>
Alte tipuri de autorități contractante	<input type="checkbox"/>	Economic-financiar	<input type="checkbox"/>
		Protecție socială	<input type="checkbox"/>
		Cultură, religie și activități recreative	<input type="checkbox"/>
		Educație	<input type="checkbox"/>
		Activități relevante:	<input type="checkbox"/>
		— energie	<input type="checkbox"/>
		— apă	<input type="checkbox"/>
		— poștă	<input type="checkbox"/>
		— transport	<input type="checkbox"/>
		Altele	<input type="checkbox"/>

5. Sursa de finanțare:

A. Fonduri europene	<input type="checkbox"/>
B. Fonduri bugetare	<input type="checkbox"/>
C. Credite externe contractate sau garantate de stat	<input type="checkbox"/>
D. Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
E. Alte fonduri (se vor menționa)	

6. Procedura de achiziție publică utilizată:

7. Istoricul și experiența autorității contractante în domeniul achizițiilor publice:

A. Numărul total de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate în ultimii 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Numărul total de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică anulate din vina autorității contractante în ultimii 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Tipul contractului de achiziție publică:

A. Contract de furnizare	<input type="checkbox"/>
B. Contract de servicii	<input type="checkbox"/>
C. Contract de concesiune de servicii	<input type="checkbox"/>
D. Contract de lucrări	<input type="checkbox"/>
E. Contract de concesiune de lucrări	<input type="checkbox"/>
F. Contract sectorial	<input type="checkbox"/>

Reprezentanți legali ai autorității contractante,
(numele, semnătura și ștampila)

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Fișă de prezentare“

Fișa de prezentare, semnată de conducătorul autorității contractante și ștampilată, se întocmește și se transmite Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice împreună cu anunțul de participare sau invitația de participare, după caz, în baza art. 10 alin. (2) din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, la data inițierii procedurii de atribuire, respectiv la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare la Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ sau a invitației de participare, după caz.

Este documentul care stă la baza selectării procedurii în vederea verificării și cuprinde informațiile necesare pentru efectuarea analizei de risc.

Formularul este pus la dispoziția autorităților contractante de unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice (www.mfinanțe.ro).

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/
Compartimentul de verificare a achizițiilor publice —
Direcția Generală a Finanțelor Publice
Nr. din

AVIZ DE VERIFICARE

1. Denumirea autorității contractante
2. Adresa
3. Telefon/Fax/E-mail
4. Codul unic de identificare
5. Reprezentantul legal
6. Procedura de achiziție publică

Vă înștiințăm că procedura de achiziție publică de mai sus a fost selectată în vederea verificării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Observatorii desemnați sunt:

—
—

Vă rugăm să luați măsuri pentru a asigura observatorilor accesul neîngrădit la toate documentele și informațiile legate de procedura de achiziție.

Prezentul aviz de verificare constituie și solicitare de prezentare, prin punerea la dispoziție a documentației aferente procedurii de achiziție publică în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006.

Prezentul aviz de verificare a fost emis în baza art. 11 din normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006.

*Șeful Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/
Directorul executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice*

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Aviz de verificare“

Reprezintă documentul prin care Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Direcția Generală a Finanțelor Publice înștiințează autoritatea contractantă cu privire la selectarea pentru verificare a procedurii de achiziție publică inițiată de aceasta.

Se întocmește de către observatorii desemnați pentru efectuarea verificării procedurii de achiziție publică.

Avizul de verificare se semnează de către șeful Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/directorul executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice sau de către o altă persoană împuternicită în acest sens.

Se întocmește în două exemplare, din care:

- exemplarul 1 se transmite autorității contractante conform art. 11 din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, prin poștă cu confirmare de primire sau prin înmănare directă cu semnătură și dată de primire pe exemplarul 2;
- exemplarul 2 se va anexa la Raportul de activitate.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/
Compartimentul de verificare a achizițiilor publice —
Direcția Generală a Finanțelor Publice

ORDIN DE SERVICIU Nr.

Domnul/Doamna

Este observator desemnat pentru efectuarea verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

La autoritatea contractantă:

Codul unic de identificare:

Sediul:

Procedura de achiziție publică, contract

Se legitimează cu legitimația nr.

*Șeful Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/
Directorul executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice*

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Data

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Ordin de serviciu“

Reprezintă documentul prin care observatorii sunt împuterniciți să îndeplinească funcția de verificare a aspectelor procedurale, prin urmărirea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică la autoritatea contractantă nominalizată.

Ordinul de serviciu se întocmește de observatorii desemnați și se semnează de către șeful Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/directorul executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice sau de altă persoană împuternicită în acest sens.

Se întocmește într-un exemplar pentru echipa de observatori desemnați sau pentru fiecare observator desemnat.

ANEXA Nr. 5

**DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul, observator desemnat să particip la verificarea modului de atribuire a contractului de achiziție publică de prin procedura de organizată de

în temeiul art. 20 din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

— sunt familiarizat cu legislația aplicabilă procedurii de achiziție menționate mai sus și îmi voi îndeplini sarcinile cu responsabilitate și onestitate;

— sunt independent față de toate părțile implicate în procedura de atribuire, după cunoștința mea neexistând nicio împrejurare trecută sau prezentă care să ridice suspiciuni asupra independenței mele. În măsura în care o astfel de împrejurare apare pe parcursul verificărilor întreprinse, mă oblig să aduc la cunoștința Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice această împrejurare, solicitând înlocuirea mea de îndată;

— în momentul desemnării nu am rude sau afini până la gradul al IV-lea în cadrul autorității contractante. În cazul în care această situație apare pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică în cadrul autorității contractante sau a ofertanților/solicitanților, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut;

— aportul meu la întocmirea documentelor la care voi participa va fi obiectiv și va respecta pe deplin principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;

— voi păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor și documentelor de care iau cunoștință în cursul activității mele și voi folosi informațiile numai în acest scop;

— informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunei terțe persoane. Dezvăluirea de informații confidențiale către angajați sau experți din interiorul sau exteriorul Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice va putea fi făcută doar cu acordul scris al conducerii acesteia;

— nu mă voi asocia cu un eventual ofertant/solicitant în mai sus menționata procedură de achiziție publică.

Semnătura

.....

Data

.....

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Declarație de imparțialitate și confidențialitate“

Se semnează de personalul Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice, precum și al compartimentelor de verificare a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice, într-un singur exemplar, imediat după desemnarea ca observatori la procedura de achiziție publică pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire.

Se anexează la Raportul de activitate al procedurii.

ANEXA Nr. 6

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Autoritatea contractantă certifică prin prezenta că documentația
(denumirea autorității contractante)

de atribuire aferentă procedurii, inițiată pentru achiziția de
(felul procedurii) (obiectul achiziției publice)

este conformă cu legislația în vigoare.

Data

.....

Reprezentantul autorității contractante,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului
„Declarație de conformitate“**

Se completează de șeful compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, organizat conform prevederilor pct. II.2.3 din Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, cuprins în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005—2007.

Este o declarație scrisă, de asumare a răspunderii reprezentantului autorității contractante pentru întocmirea caietului de sarcini.

Se completează la data punerii la dispoziția observatorilor desemnați a documentației de atribuire și se comunică împreună cu aceasta.

ANEXA Nr. 7

NOTĂ INTERMEDIARĂ

Numărul și data de înregistrare la autoritatea contractantă	.....
Denumirea autorității contractante	.....
Codul unic de identificare	.....
Sediul autorității contractante	.....
Procedura de achiziție publică	.....
Tipul contractului de achiziție publică și obiectul acestuia	.....

Prezenta notă intermediară s-a încheiat în baza art. 4 alin. (1) lit. e) și a art. 14 lit. a) din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, de către, având funcția de la Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice, în calitate de observatori desemnați conform Avizului de verificare nr. /..... și Ordinului de serviciu nr. /..... .

1. Descrierea aspectului procedural verificat și a abaterilor constatate în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice:

.....

2. Actul normativ încălcat cu precizarea conținutului art. alin. lit.:

.....

3. Recomandări pentru corectarea abaterii:

.....

Netrimiteră în termen de cel mult 3 zile de la prezenta notă intermediară la Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice a deciziilor*) luate de autoritatea contractantă se sancționează conform art. 10 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006.

Numele și prenumele observatorilor

.....

*) Autoritatea contractantă poate dispune măsuri în conformitate cu prevederile art. 17 din normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, asumându-și întreaga responsabilitate.

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Notă intermediară“

Se completează în baza art. 14 lit. a) din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, de către observatorii desemnați, imediat ce se constată abateri sau neconformități în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

Nota intermediară se întocmește în două exemplare care se înregistrează la autoritatea contractantă de îndată ce a fost constatată o abatere/neconformitate în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice pe parcursul procedurii de atribuire. Un exemplar se depune la autoritatea contractantă, iar un exemplar se anexează la Raportul de activitate al procedurii de achiziție publică verificate.

La pct. 1 observatorul descrie aspectul procedural verificat, la care s-au constatat abateri, precum și abaterile în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

La pct. 2 se va indica actul normativ încălcat, cu precizarea conținutului art. ... alin. ... lit. ... pentru fiecare dintre abaterile prevăzute la pct. 1.

La pct. 3 observatorul va preciza recomandările pentru corectarea abaterilor semnalate.

Deciziile luate de autoritatea contractantă se transmit la Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice, în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea notei

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

intermediare. În caz contrar, este aplicabilă sancțiunea prevăzută la art. 10 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006.

Observatorii răspund de constatările înscrise în notele intermediare, conform art. 18 alin. (2) din normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, și au obligația de a urmări măsurile luate de autoritatea contractantă.

ANEXA Nr. 8

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice

Compartimentul de verificare a achizițiilor publice —

Direcția Generală a Finanțelor Publice

AVIZ CONSULTATIV NR. /

**emis în conformitate cu art. 4 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006
privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor
de achiziție publică**

Procedura de achiziție publică	.....
Tipul contractului de achiziție publică	.....
Obiectul contractului de achiziție publică	.....
Denumirea autorității contractante	.....
Codul unic de identificare	.....
Sediul autorității contractante	.....
Observatorii desemnați	.....

Prezentul aviz consultativ s-a emis pe baza notelor intermediare neremediate înregistrate la autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Nota intermediară neremediată Număr/data	Abateri înregistrate
1.	1. Încălcarea art. alin. ... lit. din
2.	2.

Data

Șef serviciu/compartiment

Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Aviz consultativ“

Se completează în baza art. 15 din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 de către observatorii desemnați, când se constată neconcordanțe în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

Conține notele intermediare cu abaterile constatate și neremediate de către autoritatea contractantă.

Observatorii răspund de constatările înscrise în avizul consultativ, conform art. 18 alin. (2) din normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006.

Avizul consultativ se întocmește, de regulă, în 3 exemplare astfel:

— un exemplar se anexează la Raportul de activitate;

— un exemplar se transmite la autoritatea contractantă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare;

— un exemplar se transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, Avizul consultativ se întocmește în 4 exemplare, iar un exemplar se transmite și autorității de management competente.

Avizul consultativ se transmite, după caz, și organului ierarhic superior al autorității contractante, caz în care se mai întocmește un exemplar.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

R A P O R T D E A C T I V I T A T E
încheiat la data de

Raportul de activitate se întocmește pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată, după finalizarea activității de observare, și consemnează principalele constatări, anexând toate notele intermediare, precum și Avizul consultativ, dacă este cazul. Acesta se întocmește și în cazul în care nu se ajunge la semnarea contractului. Raportul de activitate se înregistrează la structura Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice din care fac parte observatorii și se transmite la autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea activității de verificare.

Informațiile din prezentul model de Raport de activitate constituie cerințe minime necesare a fi îndeplinite și va fi adaptat ținându-se cont de elementele caracteristice ale procedurii de atribuire la care se referă.

CAPITOLUL 1

Date privind verificarea aspectelor procedurale

1.1. Informații despre observatori

Se vor preciza pentru fiecare observator desemnat: numele și prenumele, funcția, numărul legitimației, structura din care face parte și numărul/data ordinului de serviciu.

De asemenea, se vor preciza:

- temeiul legal al efectuării verificării procedurale;
- precizarea obiectului procedurii de achiziție publică verificate;
- numărul și data transmiterii Avizului de verificare;
- întocmirea și semnarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate;
- perioada supusă verificării: de la publicarea anunțului de participare și până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

1.2. Informații despre autoritatea contractantă:

- denumirea autorității contractante;
- reprezentantul legal;
- codul unic de identificare;
- sediul și tipul acesteia;
- istoricul și experiența în domeniul achizițiilor publice;
- componența comisiei de evaluare (juriului) și actul de numire.

1.3. Informații despre achiziția publică:

- programul anual al achizițiilor publice, cu indicarea poziției achiziției publice supuse verificării procedurale;
- denumirea contractului de achiziție publică;
- codul CPV/CPSA;
- procedura de achiziție publică aplicată supusă verificării;
- valoarea estimată a contractului de achiziție publică (lei și euro, fără TVA, la cursul de schimb al Băncii Naționale a României din data de);
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică;
- sursele de finanțare pentru achiziția publică în cauză;
- calendarul procedurii de achiziție (data transmiterii spre publicare a anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, data transmiterii înștiințării către Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice, alte date limită etc.) și locul de desfășurare a verificării.

CAPITOLUL 2

Observații

2.1. Observații privind legalitatea procedurii

Se va verifica îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- produsele/serviciile/lucrările sunt cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- identificarea surselor de finanțare;
- existența documentației de atribuire;
- existența notelor justificative întocmite de autoritatea contractantă, prevăzute de legislația în domeniu, după caz.

2.2. Observații privind regulile de publicitate

Se vor verifica:

- existența și conformitatea anunțului de intenție publicat în sistemul electronic de achiziții publice SEAP/Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- existența și conformitatea anunțului de participare publicat în SEAP/Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- existența și conformitatea invitației de participare transmise către candidați/ofertanți.

2.3. Observații privind conformitatea documentației de atribuire cu legislația aplicabilă în domeniu

Se vor verifica:

- fișa de date a achiziției;
- tipurile de formulare specifice procedurii;
- caietul de sarcini/documentația descriptivă (sub aspectul respectării principiilor concurențiale);
- modelul contractului de achiziție.

2.4. Observații privind respectarea termenelor prevăzute în legislația aplicabilă în domeniu

Se vor verifica:

- respectarea termenelor privind derularea procedurii;
- asigurarea accesului neîngrădit la informații pe parcursul derulării procedurii.

2.5. Observații privind modul de desfășurare a ședinței de deschidere a ofertelor

Se vor verifica:

- existența actului administrativ de numire a comisiei de evaluare;
- existența declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;

- respectarea locului, datei și orei prevăzute în anunțul de participare pentru depunerea și deschiderea ofertelor;
- existența și conformitatea garanțiilor de participare, după caz;
- modul de întocmire a procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor.

2.6. Observații privind modul de desfășurare a ședințelor de evaluare a ofertelor

Se va verifica:

- respectarea regulilor de participare;
- modul de aplicare a criteriilor de calificare și selecție, după caz;
- modul de stabilire a ofertelor neconforme și inacceptabile;
- modul de stabilire a ofertelor admisibile;
- modul de respectare a criteriului de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- modul de întocmire a raportului procedurii de atribuire.

2.7. Observații privind modul de finalizare a procedurii de atribuire

Se va verifica:

- modul de finalizare a procedurii de atribuire;
- modul de informare a ofertanților privind rezultatul procedurii de atribuire.

Pentru fiecare dintre secțiunile de mai sus, observatorii vor menționa, după caz, notele intermediare întocmite și înregistrate la autoritatea contractantă, cu descrierea abaterilor constatate, a recomandărilor pentru remedierea abaterilor, precum și deciziile luate de autoritatea contractantă conform art. 17 din normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006.

CAPITOLUL 3 Concluzii finale

Se va preciza:

- existența contestațiilor privind procedura de atribuire;
- dacă observatorii au solicitat președintelui comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire;
- că nu au fost ridicate înscrisuri sau alte documente, cu excepția celor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- dacă a fost emis aviz consultativ;
- dacă observatorii desemnați au constatat contravenții și au aplicat sancțiunile contravenționale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006.

Raportul de activitate se întocmește în două exemplare, se înregistrează la Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/Compartimentul de verificare a achizițiilor publice, iar un exemplar se transmite autorității contractante.

Toate informațiile și documentele menționate în raportul de activitate au fost puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Anexe:

1. Avizul de verificare și Ordinul de serviciu;
2. notele intermediare emise și înregistrate la autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
3. Avizul consultativ emis în condițiile constatării de neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
4. Declarația de imparțialitate și confidențialitate.

Observatori desemnați,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 151017