



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 102

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 9 februarie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
DECRETE		
83.	— Decret privind trecerea în rezervă a unui general-maior din Ministerul Apărării	2
92.	— Decret privind rechemarea unui ambasador.....	2
93.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	3
94.	— Decret privind acreditarea unui ambasador.....	3
95.	— Decret privind acreditarea unui ambasador.....	4
96.	— Decret privind acreditarea unui ambasador.....	4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
810/2006/9/120/141.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea punctelor de trecere a frontierei de stat prin care se efectuează importul, exportul și tranzitul de vegetale și produse vegetale.....	5-6
26.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică	7-15
145.	— Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea limitelor admisibile de perisabilitate pentru produsele din unitățile din rețeaua sanitară proprie a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.....	16

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind trecerea în rezervă a unui general-maior
din Ministerul Apărării**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului apărării,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 februarie 2007, domnul general-maior inginer Prunariu Simion Dumitru-Dorin trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 6 februarie 2007.

Nr. 83.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind rechemarea unui ambasador**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,
având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Domnul Constantin Eremia se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Albania.

Art. 2. — Domnul Constantin Eremia își va încheia misiunea în termen de cel mult 90 de zile de la publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 7 februarie 2007.

Nr. 92.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
privind acreditarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Marian Pârjol se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Federală Nigeria.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 7 februarie 2007.

Nr. 93.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
privind acreditarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Mihai Zamfir se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Federativă a Braziliei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 7 februarie 2007.

Nr. 94.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
privind acreditarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Sorin-Mihail Tănăsescu se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Tunisiană.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 7 februarie 2007.

Nr. 95.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
privind acreditarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Dănuț-Florin Sandovici se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Arabă Siriană.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 7 februarie 2007.

Nr. 96.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Nr. 810 din 22 decembrie 2006

MINISTERUL MEDIULUI
ȘI GOSPODĂRIII APELOR
Nr. 9 din 4 ianuarie 2007

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Nr. 120 din 18 ianuarie 2007

MINISTERUL TRANSPORTURILOR,
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
Nr. 141 din 31 ianuarie 2007

ORDIN

pentru aprobarea punctelor de trecere a frontierei de stat prin care se efectuează importul, exportul și tranzitul de vegetale și produse vegetale

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată și modificată prin Legea nr. 243/2002,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. 96.044 din 22 decembrie 2006 al Direcției fitosanitare din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, ministrul mediului și gospodăririi apelor, ministrul administrației și internelor și ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă punctele de trecere a frontierei de stat prin care se efectuează importul, exportul și tranzitul de vegetale și produse vegetale, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Structurile fitosanitare de inspecție la punctele de trecere a frontierei de stat a României sunt organizate și funcționează ca inspectorate de carantină fitosanitară vamală în subordinea Laboratorului Central pentru Carantină Fitosanitară.

(2) Inspectoratele de carantină fitosanitară vamală Curtici, Nădlac, Vârșand, Borș, Calafat și Giurgiu își încetează activitatea de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Inspectoratul de Carantină Fitosanitară Vamală Porțile de Fier I se transformă în punct de lucru în cadrul Inspectoratului de Carantină Fitosanitară Vamală Timișoara.

Art. 3. — Posturile din cadrul inspectoratelor de carantină fitosanitară vamală care se desființează se redistribuie în cadrul direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, conform anexei nr. 2.

Art. 4. — Personalul care ocupă posturile prevăzute la art. 3 se consideră transferat în interes de serviciu/preluat

în cadrul direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene.

Art. 5. — Preluarea posturilor, personalului și a fondurilor aferente de către direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene se realizează prin protocol de predare-primire încheiat cu Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară, în termen de 15 zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — În termen de 15 zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară și direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene Arad, Bihor, Dolj și Giurgiu vor prezenta spre aprobare organigrama și statul de funcții.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii,
pădurilor și dezvoltării
rurale,
Dan Ștefan Motreanu

Ministrul mediului și
gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

p. Ministrul administrației
și internelor,
Anghel Andreescu,
secretar de stat

Ministrul transporturilor,
construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

**PUNCTELE DE TRECERE A FRONTIEREI DE STAT A ROMÂNIEI
prin care se efectuează importul, exportul și tranzitul de vegetale și produse vegetale**

Nr. crt.	Județul	Inspectoratul de carantină fitosanitară vamală	Punct de lucru	Tipul
1.	Constanța	Constanța	Constanța-Nord Constanța-Sud	P P/ZL
2.	Iași	Iași	Sculeni Cristești	R F
3.	Ilfov	București	Aeroportul Internațional „Henri Coandă“	A
4.	Galați	Galați	Giurgiuilești Galați Port	R P
5.	Satu Mare	Halmeu	Halmeu Halmeu Gară	R F
6.	Suceava	Dornești—Siret	Dornești Siret	F R
7.	Timiș/Mehedinți	Timișoara	Timișoara Stamora Moravița Porțile de Fier I	A F R R
8.	Vaslui	Albița	Albița	R

NOTĂ:

P — port
ZL — zonă liberă
F — feroviar
A — aeroport
R — rutier

Nr. crt.	Inspectoratul de carantină fitosanitară vamală care se desființează	Nr. de posturi deținute	Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală în cadrul căreia se redistribuie posturile
1.	Curtici	5	Arad
2.	Nădlac	4	Arad
3.	Vărșand	5	Arad
4.	Borș	9	Bihor
5.	Calafat	10	Dolj
6.	Giurgiu	17	Giurgiu
TOTAL:		50	

GUVERNUL ROMÂNIEI
 AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA
 ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

O R D I N

pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică

În temeiul prevederilor art. 1, art. 3 lit. c) și art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006, ale art. 293—295 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, și ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,
Alexandru Ștefan Cojocaru

București, 29 ianuarie 2007.
 Nr. 26.

ANEXĂ

R E G U L A M E N T

privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament are ca obiect reglementarea metodologiei de supraveghere de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Art. 2. — În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *A.N.R.M.A.P.* — Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

b) *agent constator* — persoană, de regulă, din cadrul direcției de specialitate din cadrul A.N.R.M.A.P., împuternicită prin ordin al președintelui A.N.R.M.A.P. pentru a desfășura activitatea de supraveghere;

c) *echipa de control* — echipa formată din două sau mai multe persoane angajate în cadrul A.N.R.M.A.P., din care cel puțin una are calitatea de agent constator;

d) *mandatul de control* — ordin tip delegație al președintelui A.N.R.M.A.P., prin care se mandatează membrii unei echipe de control să efectueze o activitate punctuală de supraveghere;

e) *măsuri de prevenire, stopare sau remediere a efectelor* — măsuri adoptate, în condițiile legii, prin care se pot preveni,

stopa sau remedia efectele produse de încălcarea ori eludarea prevederilor legale, altele decât aplicarea de sancțiuni. Fără a se limita la următoarele, măsurile pot fi: recomandări și propuneri privind modul de aplicare a procedurilor de achiziție publică de către autoritățile contractante, utilizarea căilor de atac în justiție, precum și sesizarea organelor competente ale statului, în măsura în care se constată fapte care excedează limitele de competență conferite A.N.R.M.A.P. prin actele normative în vigoare;

f) *plan lunar de supraveghere* — document de planificare a activităților de supraveghere pentru o perioadă egală cu o lună calendaristică;

g) *notă de control* — documentul care se întocmește ca urmare a realizării procedurii de supraveghere și care conține concluziile rezultate în urma derulării acestei proceduri;

h) *proces-verbal de constatare a contravențiilor* — documentul care se încheie pentru acele fapte care constituie contravenții, ale căror constatare și sancționare prin amendă contravențională sunt de competența A.N.R.M.A.P., și care se întocmește pe baza notei de control anexate la acesta, în măsura în care prin nota de control sunt identificate astfel de fapte;

i) *regulament* — Regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

j) *supraveghere* — funcție a A.N.R.M.A.P. prin care se desfășoară activitatea de control al procedurilor de atribuire aplicate de autoritățile contractante, de constatare a faptelor prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, precum și, după caz, de aplicare a sancțiunilor pentru acele fapte care constituie contravenții;

k) *zile* — zile calendaristice, dacă nu se precizează zile lucrătoare.

Art. 3. — (1) Activitățile specifice ale A.N.R.M.A.P. în exercitarea funcției de supraveghere a achizițiilor publice sunt:

a) controlul planificat pe baza planului lunar de supraveghere;

b) controlul neplanificat, ca urmare a unor sesizări, solicitări de informații și/sau semnale primite de la terți sau ca urmare a sesizării din oficiu;

c) constatarea faptelor prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice în raport cu activitățile prevăzute la lit. a) și b), în conformitate cu prevederile art. 293—295 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006;

d) sancționarea faptelor prevăzute la lit. c), în măsura în care acestea constituie contravenții;

e) utilizarea măsurilor de prevenire, stopare sau de remediere a efectelor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Activitățile derulate în scopul îndeplinirii funcției de supraveghere nu pot depăși în nicio situație atribuțiile și competențele conferite A.N.R.M.A.P. prin actele normative în vigoare.

Art. 4. — (1) Planul lunar de supraveghere se întocmește până la data de 25 a lunii în curs pentru luna următoare de către direcția de specialitate din cadrul A.N.R.M.A.P.

(2) Planul lunar de supraveghere se avizează de către vicepreședintele A.N.R.M.A.P., se aprobă de către președintele A.N.R.M.A.P. și poate fi modificat în cazuri temeinic justificate, ori de câte ori este necesar, ulterior datei întocmirii acestuia.

CAPITOLUL II

Procedura de supraveghere

Art. 5. — (1) Procedura de supraveghere se derulează prin echipe de control, respectându-se următoarele activități și etape:

a) înștiințarea autorității contractante asupra începerii procedurii de supraveghere;

b) efectuarea controlului procedurilor de atribuire aplicate de autoritățile contractante;

c) întocmirea notei de control și informarea autorității contractante asupra conținutului acesteia, precum și, dacă este cazul, asupra constatării faptelor prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice;

d) întocmirea, dacă este cazul, a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și/sau, dacă este cazul, utilizarea măsurilor de prevenire, stopare sau remediere a efectelor;

e) definitivarea dosarului de supraveghere.

(2) Pentru efectuarea activității de control în bune condiții, autoritatea contractantă supusă procedurii de supraveghere are obligația de a pune la dispoziția A.N.R.M.A.P., respectiv la dispoziția echipei de control, toate documentele și actele solicitate în termenele stabilite, precum și un spațiu adecvat desfășurării acestei activități, în cadrul sediului propriu.

Art. 6. — (1) Înainte de efectuarea controlului procedurilor de atribuire aplicate de autoritățile contractante, A.N.R.M.A.P., prin intermediul direcției de specialitate, are obligația de a transmite autorității contractante o comunicare privind începerea procedurii de supraveghere, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) perioada în care se va desfășura controlul;

b) obiectul și/sau perioada la care se raportează controlul;

c) documentele pe care autoritatea contractantă trebuie să le pună la dispoziția A.N.R.M.A.P. în vederea efectuării controlului procedurilor de atribuire aplicate, precum și termenul în care autoritatea contractantă trebuie să se conformeze cu această obligație.

(2) Modelul comunicării privind începerea procedurii de supraveghere este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Comunicarea prevăzută la alin. (1) va fi transmisă autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru efectuarea controlului. Termenul de 5 zile poate fi redus cu maximum două zile în cazul verificărilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 3 lit. b).

Art. 7. — (1) Echipa de control este coordonată de unul dintre agenții constatatori care fac parte din aceasta.

(2) Agentul constator care coordonează echipa de control răspunde de modul de desfășurare a activităților și de etapele aferente procedurii de supraveghere.

(3) Orice faptă săvârșită împotriva membrilor echipei de control se sancționează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

(4) Membrii echipei de control au dreptul de a solicita autorității contractante, în original și/sau în copie conformă cu originalul, documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. c), precum și note explicative, care pot contribui la stabilirea unor elemente relevante legate de procedurile de atribuire aplicate.

Art. 8. — (1) Notele explicative se solicită reprezentantului autorității contractante sau oricărui angajat al acesteia, în orice etapă a procedurii de supraveghere. Întrebările la care se va răspunde prin notele explicative vor fi formulate în mod clar, concis și concret, pentru a da posibilitatea unor răspunsuri la obiect.

(2) Modelul notelor explicative este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) În cazul în care persoana căreia i s-a solicitat o notă explicativă refuză să furnizeze răspunsurile solicitate pe loc, agentul constator va stabili un termen rezonabil care nu poate depăși 24 de ore pentru formularea răspunsului, în funcție de complexitatea întrebărilor la care urmează să se răspundă. În acest caz, agentul constator va proceda la solicitarea notei explicative prin adresă scrisă, care se înregistrează la registratura autorității contractante.

(4) Netransmiterea documentelor și a notelor explicative solicitate de către A.N.R.M.A.P. în termenul stabilit se consemnează în nota de control și echivalează cu refuzul de a pune la dispoziția A.N.R.M.A.P. informațiile referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, pe care aceasta are dreptul să le solicite conform prevederilor legale, faptă sancționată în conformitate cu art. 293 lit. m)

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006.

Art. 9. — (1) Nota de control se întocmește în două exemplare, pe baza tuturor informațiilor și documentelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Nota de control se semnează pe fiecare pagină de către toți membrii echipei de control.

(2) Modelul notei de control împreună cu instrucțiunile privind completarea acesteia sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(3) Constatările care se înscriu în nota de control trebuie să fie precise, fără ștersături și corecturi, și trebuie să se bazeze pe date și documente, expuse clar, eliminându-se orice elemente și descrieri personale, inutile și neconcludente, care încarcă nejustificat conținutul acesteia. La nota de control se pot anexa orice acte, documente și note explicative, necesare susținerii constatărilor.

(4) Neregulile, încălcarea sau eludarea prevederilor legale constatate se consemnează în nota de control în mod obligatoriu, cu precizarea actelor normative încălcate, la nivel de articol, alineat și/sau literă. Pentru fiecare neregulă înscrisă în nota de control se nominalizează persoana care nu a respectat prevederile legale, la nivel de persoană fizică și/sau persoană juridică.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a fi informată pe parcursul desfășurării controlului asupra constatărilor rezultate din efectuarea controlului procedurilor de atribuire aplicate. La încheierea etapei de control, agentul constator care coordonează echipa de control va prezenta autorității contractante nota de control conținând concluziile controlului și are obligația de a comunica acesteia un exemplar, potrivit prevederilor alin. (6).

(6) Nota de control se înregistrează la registratura autorității contractante. Înregistrarea notei de control la registratura autorității contractante echivalează cu comunicarea acesteia.

Art. 10. — (1) În măsura în care prin nota de control s-a constatat încălcarea sau eludarea prevederilor legale, agenții constatori au obligația de a finaliza procedura de supraveghere prin:

a) încheierea procesului-verbal de constatare a contravențiilor, pentru acele fapte care constituie contravenție și ale căror constatare și sancționare sunt de competența A.N.R.M.A.P.; și/sau, după caz,

b) înaintarea către conducerea A.N.R.M.A.P. a propunerii de a se utiliza măsuri de prevenire, stopare sau remediere a efectelor.

(2) În măsura în care prin nota de control nu s-a constatat încălcarea sau eludarea prevederilor legale, procedura de supraveghere se consideră finalizată în momentul comunicării notei de control.

Art. 11. — (1) Constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor contravenționale, utilizarea căilor de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor, precum și executarea sancțiunilor contravenționale se efectuează în conformitate cu dispozițiile procedurilor stabilite prin legislația în vigoare privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Procesul-verbal de constatare a contravențiilor se întocmește în 3 exemplare, dintre care unul pentru autoritatea contractantă, și are la bază informațiile conținute în nota de control, aceasta din urmă fiind anexată la procesul-verbal de constatare. Modelul procesului-verbal de constatare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 12. — Dosarul de supraveghere conține cel puțin următoarele:

- a) mandatul de control;
- b) documentele aferente fiecărei activități și etape din cadrul procedurii de supraveghere;
- c) nota de control;
- d) procesul-verbal de constatare a contravențiilor, dacă este cazul;
- e) documentele care atestă utilizarea, dacă este cazul, a oricărui mijloc de prevenire, stopare sau remediere a efectelor, altele decât aplicarea de sancțiuni;
- f) orice alte informații/documente relevante pentru verificarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- g) fișa rezultatelor controlului, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5.

CAPITOLUL III

Agenți constatori

Art. 13. — Realizarea activităților specifice ale A.N.R.M.A.P. privind exercitarea funcției de supraveghere a achizițiilor publice se efectuează prin intermediul agenților constatori, cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament.

Art. 14. — (1) În raport cu procedura de supraveghere, agenții constatori au următoarele drepturi și obligații:

a) să întocmească și să supună spre aprobare conducerii A.N.R.M.A.P. mandatul de control;

b) să coordoneze echipele de control și să efectueze procedurile de supraveghere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

c) să constate faptele prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și să aplice, dacă este cazul, sancțiunile corespunzătoare;

d) să propună conducerii A.N.R.M.A.P. utilizarea măsurilor de prevenire, stopare sau remediere a efectelor;

e) să se legitimeze și să prezinte mandatul de control, ori de câte ori acest lucru este solicitat de autoritățile contractante care sunt supuse procedurii de supraveghere;

f) să demonstreze obiectivitate și imparțialitate în desfășurarea procedurii de supraveghere;

g) să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;

h) să nu pretindă sau să primească bani ori alte foloase materiale și să nu își creeze avantaje în legătură cu serviciul sau în calitate de agent constator;

i) să definească, după terminarea procedurii de supraveghere, dosarul de supraveghere prevăzut la art. 12;

j) să nu participe la acele activități specifice A.N.R.M.A.P., în măsura în care prin desfășurarea respectivelor activități se află într-o situație de conflict de interese, prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, și să informeze șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct asupra existenței unei astfel de situații.

(2) În desfășurarea activității de supraveghere calitatea de agent constator se atestă prin prezentarea legitimației de control, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 15. — Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 25 iulie 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 295 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006.

Art. 16. — (1) În vederea îndeplinirii activităților specifice A.N.R.M.A.P. în exercitarea funcției de supraveghere, aceasta are dreptul de a încheia protocoale de colaborare cu instituțiile care au anumite competențe în

domeniul achizițiilor publice, gestionării fondurilor comunitare/nerambursabile, concurenței și al controlului.

(2) Modul de colaborare dintre A.N.R.M.A.P. și instituțiile prevăzute la alin. (1), precum și posibilitatea de a se efectua activități de control în comun vor fi stabilite prin acordurile respective.

Art. 17. — Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale, în cazul în care nu se exercită calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor, se face prin grija Direcției administrative din cadrul A.N.R.M.A.P.

Art. 18. — (1) Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 20 de zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*



Nr. /

.....
(denumirea autorității contractante)

În atenția domnului/doamnei

.....
(conducătorul autorității contractante)

COMUNICARE
privind începerea procedurii de supraveghere*)

Vă facem cunoscut că Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) va derula procedura de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică de către instituția dumneavoastră și că începând cu data de veți face obiectul unui control al următoarelor proceduri de atribuire:

.....
.....

În vederea efectuării activității de control în bune condiții, aveți obligația de a pune la dispoziția A.N.R.M.A.P., respectiv la dispoziția echipei de control, următoarele documente în termenele de mai jos:

.....
.....

Documentele de mai sus se vor controla la sediul instituției dumneavoastră/la sediul A.N.R.M.A.P.

Procedura de supraveghere se va desfășura cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 26/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

.....
.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura și ștampila conducătorului activității de supraveghere)

Persoana de contact, telefon

(numele agentului constatator)

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.)

Bd. Dinicu Golescu nr. 38, et. 4, sectorul 1, București, România, 010873

Telefon/Fax: +4(021) 311.80.90 /+4(021) 311.80.95

*) Instrucțiunile privind completarea comunicării sunt prevăzute în paranteză.



**AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
REGLEMENTAREA ȘI
MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR
PUBLICE**

Nr. /

NOTĂ EXPLICATIVĂ*)

Subsemnatul/Subsemnata, având calitatea de, la la întrebările puse de, în calitate de agent constator în cadrul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, dau următoarele explicații:

1. Întrebarea (Se completează cu întrebarea la care se solicită răspuns.):

Răspuns:

2. Întrebarea (Se completează cu întrebarea la care se solicită răspuns.):

Răspuns:

3. Alte observații (Se completează dacă este cazul):

.....
.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care formulează răspunsurile)

*) Instrucțiunile privind completarea notei explicative sunt prevăzute în paranteză.



**AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
REGLEMENTAREA ȘI
MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR
PUBLICE**

Nr. /

NOTĂ DE CONTROL*)

încheiată în ziua, luna, anul, ora, localitatea, județul (sectorul)

1. Date privind controlul efectuat

(Se completează cu informații privind componența echipei de control care efectuează controlul, precizându-se, pentru fiecare, numele și prenumele, funcția și direcția din care face parte, numărul/data mandatului de control, precum și numărul legitimației agentului constator care coordonează echipa de control.

De asemenea, se vor preciza:

- locul desfășurării acțiunii și denumirea autorității contractante;
- numărul comunicării privind începerea procedurii de supraveghere și perioada efectuării controlului;
- obiectul și/sau perioada la care se raportează controlul;
- documentele pe care autoritatea contractantă le-a pus la dispoziția A.N.R.M.A.P. în vederea efectuării controlului procedurilor de atribuire aplicate împreună cu elementele de identificare ale acestora.)

*) Instrucțiunile privind completarea notei de control sunt prevăzute în paranteză.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României



**AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
REGLEMENTAREA ȘI
MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR
PUBLICE**

PROCES – VERBAL seria _____ nr. _____
de constatare a contravențiilor

încheiat în ziua _____ luna _____ anul _____ ora _____ localitatea _____ județ (sector) _____ de agent constator
_____ din cadrul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
(A.N.R.M.A.P.), cu legitimație nr. _____.

În urma controlului procedurilor de atribuire aplicate de autoritatea contractantă: _____

efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.M.A.P. nr. _____ pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică și respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a întocmit nota de control anexată prezentului proces – verbal și se constată săvârșirea următoarelor fapte:

1. În data/perioada de _____, ora _____ descrierea faptei(lor)

2. Pentru săvârșirea faptei(lor) descrisă(e) mai sus se face _____:

3. Fapta(e) descrisă(e) la pct. 1 constituie contravenție _____:

și se sancționează cu amendă de la _____ conform art. _____ din _____

4. Stabilesc avertisment/amendă în cuantum _____ (_____) Lei.

5. Alte mențiuni (obiecțiuni ale contravenientului): _____

Împotriva prezentului proces – verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea însoțită de copia procesului-verbal se depune la sediul A.N.R.M.A.P..

Înștiințare de plată

Amenda în cuantum de _____ se va achita în contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____ beneficiar _____

Chitanța de plată a amenzii se depune împreună cu copia după procesul-verbal sau se transmite de către contravenient prin poștă recomandată la A.N.R.M.A.P. cu _____

Neachitarea amenzii în termenul legal de 15 zile de la data înmânării sau comunicării atrage executarea silită conform prevederilor legale.

Contravenientul nu a plătit/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal, fapt atestat de martorul _____ domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, județ/sector _____, act de identitate _____, seria _____, nr. _____ de _____, cod numeric personal _____.

Nu a fost de față în martor deoarece: _____

Semnătura agentului constator, _____ Semnătura martorului, _____ Semnătura (și ștampila) contravenientului, _____

^{*)} se completează:

- **pentru persoane fizice cu:** -

- **pentru persoane juridice cu:** -

datele personale din actul de identitate, inclusiv seria, numărul și codul numeric personal, ocupația și locul de muncă, denumirea, sediul, cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului, datele de identificare ale conducătorului instituției/ reprezentantului legal al acesteia.

¹⁾ Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.



**AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
REGLEMENTAREA ȘI
MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR
PUBLICE**

Nr. /

FIȘA REZULTATELOR CONTROLULUI

1. Echipa de control
2. Agentul constatator care a coordonat echipa de control
3. Autoritatea contractantă controlată
 - sediul
 - codul de identificare fiscală
 - nr. de înregistrare la registrul comerțului
4. Perioada în care s-a desfășurat controlul
5. Obiectul și/sau perioada la care s-a raportat controlul
6. Măsurile dispuse (dacă este cazul):
 - a) Proces-verbal de constatare: data, seria nr.
Sanctiune aplicată: avertisment/amendă în cuantum de lei.
.....
Proces-verbal de constatare: data....., seria..... nr.
Sanctiune aplicată: avertisment/amendă în cuantum de..... lei.
 - b) Alte măsuri (de prevenire, stopare sau remediere a efectelor):
7. Alte mențiuni:

Echipa de control:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(numele, prenumele și semnăturile membrilor echipei de control)

Modelul Legitimatiei de control

**GUVERNUL
ROMÂNIEI**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU REGLEMENTAREA
ȘI MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR PUBLICE**



**LEGITIMAȚIE
de control**

Specimenul coperta 1

Specimenul coperta 2



**AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
REGLEMENTAREA
MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR
PUBLICE**

Legitimatie nr.

Numele:

Prenumele:

Funcția:

B.I./C.I./Pașaport: s/nr. nr.

C.N.P.:

Emisă la data de

**Presedinte
A.N.R.M.A.P.,**

.....

Specimenul pagina 1

Titularul prezentei legitimatii,

în conformitate cu *Ordinul președintelui A.N.R.M.A.P. nr. / /*
pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului
de atribuire a contractelor de achiziție publică

are calitatea de agent constator și are dreptul:

- de a efectua controlul procedurilor de achiziție aplicate de autoritățile contractante;
- de a constata contravențiile și de a aplica sancțiunile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de sesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006.

Vizat sem. I 2007	Vizat sem. II 2007	Vizat sem. I 2008
Vizat sem. 2009	Vizat sem. I 2009	Vizat sem. II 2009
Vizat sem. I 2010	Vizat sem. II 2010	Vizat sem. I 2011

Specimenul pagina 2

*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN**pentru aprobarea limitelor admisibile de perisabilitate pentru produsele din unitățile din rețeaua sanitară proprie a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului**

În temeiul art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 831/2004 pentru aprobarea Normelor privind limitele admisibile de perisabilitate la mărfuri în procesul de comercializare și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Limitele maxime de perisabilitate admise pentru unitățile din rețeaua sanitară proprie a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sunt cele prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 754/2004 pentru aprobarea Normelor privind limitele admisibile de perisabilitate pentru produsele din unitățile sanitare din

rețeaua Ministerului Sănătății, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.162 din 8 decembrie 2004.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la publicare.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

București, 31 ianuarie 2007.

Nr. 145.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

