



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 812

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 3 octombrie 2006

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
28. — Hotărâre pentru numirea unui judecător la Curtea Constituțională.....	1	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.270. — Hotărâre privind aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, prin schimbul de scrisori semnate la București la 26 iunie 2006 și la Zagreb la 7 iulie 2006, la Acordul de împrumut (Proiectul privind fondul de dezvoltare socială — faza a II-a) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 16 ianuarie 2002	2-3	963. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apelor și protecției mediului nr. 439/2002 pentru aprobarea organizării acțiunii de voluntariat în domeniul protecției mediului	5-7
1.340. — Hotărâre privind organizarea unor manifestări culturale și de diplomatie publică pentru promovarea imaginii României în țările membre ale Uniunii Europene	4	995. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea listei planurilor și programelor care intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.....	8-9
		1.288. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-LDOZ „Licențierea dispecerilor operațiuni zbor“, ediția 01/2006.....	9-15

HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE pentru numirea unui judecător la Curtea Constituțională

În temeiul prevederilor art. 142 și 143 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 5 și art. 68 alin. (2) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Tudorel Toader, profesor universitar, doctor în drept, se numește în funcția de judecător la Curtea Constituțională, pentru durata restantă a mandatului aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 26/1998, până la data de 7 iulie 2007, în locul devenit vacant ca urmare a demisiei domnului Constantin Doldur.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 3 octombrie 2006, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 47/1992, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 3 octombrie 2006.
Nr. 28.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, prin schimbul de scrisori semnate la București la 26 iunie 2006 și la Zagreb la 7 iulie 2006, la Acordul de împrumut (Proiectul privind fondul de dezvoltare socială — faza a II-a) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 16 ianuarie 2002

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele și al art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2002 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind fondul de dezvoltare socială — faza a II-a) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 16 ianuarie 2002, aprobată prin Legea nr. 418/2002,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă amendamentul convenit între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, prin schimbul de scrisori semnate la București la 26 iunie 2006 și la Zagreb la 7 iulie 2006, la Acordul de împrumut (Proiectul privind fondul de dezvoltare socială — faza a II-a) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 16 ianuarie 2002.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

- p. Ministrul finanțelor publice,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat
- p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat

București, 13 septembrie 2006.
Nr. 1.270.

ROMÂNIA
Ministerul Finanțelor Publice

Domnului Anand K. Seth, director
Unitatea de Țară pentru Europa Centrală și de Sud
Regiunea Europa și Asia Centrală
Banca Mondială, Zagreb
Fax: 385 1 235 72 93

De la: Domnul Claudiu Doltu,
secretar de stat
Fax: 4021/312.67.92

Referitor la: **Proiectul privind fondul de dezvoltare socială — faza a II-a
Amendament la acordul de împrumut — 4645 RO**

Număr de pagini (inclusiv coperta): două

Data: 26 iunie 2006

Stimate domn,

Ne referim la acordul de împrumut destinat proiectului privind fondul de dezvoltare socială — faza a II-a, încheiat între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (Banca) la 16 ianuarie 2002. Conform prevederilor secțiunii 2.03 a acordului de împrumut, data limită de tragere este 31 august 2006.

După cum cunoașteți, pe parcursul anului 2005 și al primului semestru al anului 2006 România s-a confruntat cu o serie de inundații pe întreg teritoriul țării, care au provocat pagube serioase în anumite zone rurale.

Datorită acestor evenimente naturale dezastruoase, un număr de 13 subproiecte de mică infrastructură finanțate din acest împrumut au înregistrat întârzieri în implementare, iar finalizarea lor până la data limită de tragere nu poate fi realizată. În plus, unele comunități nu-și pot finaliza proiectul astfel cum a fost planificat inițial, deoarece mediul natural a fost modificat și de aceea trebuie să-și actualizeze proiectul tehnic și eventual să realizeze lucrări suplimentare.

Ca urmare, pentru a asigura comunităților timp suficient în vederea finalizării subproiectelor și pentru a permite utilizarea eficientă a sumelor împrumutului deja contractate (aproximativ 0,7 milioane USD), la cererea Fondului Român de Dezvoltare Socială, vă rugăm să fiți de acord cu extinderea datei limită de tragere cu 6 luni.

În acest scop, acordul de împrumut va fi modificat după cum urmează:

„În secțiunea 2.03 data limită de tragere se înlocuiește cu 28 februarie 2007.“

Sperând că cererea noastră va beneficia de înțelegerea și sprijinul dumneavoastră, așteptăm răspunsul dumneavoastră prompt.

Cu stimă,

Claudiu Doltu,
secretar de stat

Copie: Oweise Saadat, manager de țară, Biroul Băncii Mondiale, România
Ana Maria Sandi, șeful echipei proiectului

BANCA MONDIALĂ
BANCA INTERNAȚIONALĂ PENTRU RECONSTRUCȚIE ȘI DEZVOLTARE
Asociația Internațională pentru Dezvoltare
Biroul Regional pentru Europa Centrală și de Sud
Trg J F Kennedy 68
10000 Croația, Zagreb
Tel: (385) 1 235-7222
Fax: (385) 1 235-7293

7 iulie 2006

Excelenței sale
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu, ministrul finanțelor publice
Ministerul Finanțelor Publice
București, România

Stimate domnule ministru,

România: **Proiectul privind fondul de dezvoltare socială – faza a II-a
(Împrumut nr. 4645 RO)**
Extinderea datei limită de tragere

Ca urmare a scrisorii domnului Claudiu Doltu, secretar de stat în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, din data de 26 iunie 2006 prin care solicită Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare (*Banca*) extinderea datei limită de tragere a împrumutului, am plăcerea să vă informez că banca a stabilit data de 28 februarie 2007 ca dată finală pentru scopurile secțiunii 2.03 a Acordului de împrumut dintre România și Bancă, din data de 16 ianuarie 2002.

Cu stimă,

Anand K. Seth,
director
Europa Centrală și de Sud
Regiunea Europa și Asia Centrală

Copie către: domnul Claudiu Doltu,
secretar de stat,
Ministerul Finanțelor Publice
domnul Ștefan Petrescu,
director general,
Ministerul Finanțelor Publice
doamna Carmen Ghiță,
șef serviciu,
Ministerul Finanțelor Publice
doamna Valentina Conțescu,
președinte al Comitetului de conducere,
Fondul Român pentru Dezvoltare Socială
doamna Liliana Vasilescu,
director executiv,
Fondul Român pentru Dezvoltare Socială
domnul Jan Willem van der Kaaij,
director executiv,
Banca Mondială

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind organizarea unor manifestări culturale și de diplomație publică
pentru promovarea imaginii României în țările membre ale Uniunii Europene**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și al art. 11 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă organizarea unor manifestări culturale și de diplomație publică în perioada noiembrie—decembrie 2006 pentru promovarea imaginii României în țările membre ale Uniunii Europene de către Ministerul Afacerilor Externe și Institutul Cultural Român.

(2) Manifestările culturale ce se vor organiza în acest scop sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pentru finanțarea manifestărilor culturale și de diplomație publică prevăzute la art. 1 se suplimentează bugetul pe anul 2006 al Institutului Cultural Român cu suma de 4.000 mii lei și cel al Ministerului Afacerilor Externe cu suma de 2.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, la capitolul 67.01 „Cultură, recreere și religie“, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice“, pentru Institutul Cultural Român și, respectiv, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe“, titlul 20 „Bunuri și servicii“, pentru Ministerul Afacerilor Externe.

Art. 3. Cu sumele rămase neutilizate se reîntregește Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut

în bugetul de stat pe anul 2006, diminuându-se corespunzător bugetul Institutului Cultural Român și al Ministerului Afacerilor Externe până la data de 10 decembrie 2006.

Art. 4. — Ministerul Afacerilor Externe și Institutul Cultural Român sunt autorizate să achite în avans sume reprezentând chiria pentru spațiile necesare desfășurării acțiunilor preconizate, în cuantum de până la 30% din suma aprobată prin prezenta hotărâre.

Art. 5. — Ministerul Afacerilor Externe și Institutul Cultural Român pot efectua atât majorări sau diminuări ale sumelor estimate a fi cheltuite la fiecare categorie de cheltuieli, cât și modificarea sau completarea proiectului cu alte tipuri de manifestări de interes pentru promovarea culturii românești în spațiul european, în limita bugetului aprobat, prevăzut la art. 2.

Art. 6. — Ministerul Finanțelor Publice, la propunerea ordonatorilor principali de credite, va introduce modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Afacerilor Externe și al Institutului Cultural Român, pe anul 2006.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,

Mihai Răzvan Ungureanu

Ministrul culturii și cultelor,

Adrian Iorgulescu

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 27 septembrie 2006.

Nr. 1.340.

ANEXĂ

ALOCAREA BUGETULUI

pe perioada noiembrie—decembrie 2006 pentru organizarea manifestărilor culturale și de diplomație publică pentru promovarea imaginii României în țările membre ale Uniunii Europene

TOTAL: 6.000.000 lei, din care:

1. **Ministerul Afacerilor Externe** — 2.000.000 lei pentru organizarea unui spectacol de teatru nonverbal în următoarele capitale europene: Bruxelles, Paris, Berlin, Viena, Londra, Madrid și Roma.

2. **Institutul Cultural Român** — 4.000.000 lei, din care:

- Romania in Advent — concerte în biserici — 1.000.000 lei;
- concerte în săli de prestigiu din Europa — 600.000 lei;
- afișaj panouri în transportul în comun din marile capitale europene — 800.000 lei;
- spectacole de stradă — 1.200.000 lei;
- promovarea proiectelor în mass-media europene — 400.000 lei.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apelor și protecției mediului nr. 439/2002 pentru aprobarea organizării acțiunii de voluntariat în domeniul protecției mediului

În baza prevederilor art. 2 lit. b) din Legea voluntariatului nr. 195/2001, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) și ale art. 96 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006,

având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 440/2005 privind reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu,

în temeiul art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 439/2002 pentru aprobarea organizării acțiunii de voluntariat în domeniul protecției mediului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 517 din 17 iulie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se aprobă organizarea acțiunii de voluntariat în domeniul protecției mediului, prin acceptarea de agenți ecologi voluntari și încheierea contractului de voluntariat de către comisariatele regionale ale Gărzii Naționale de Mediu la nivelul fiecărui comisariat județean din subordine.“

2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Acceptarea agenților ecologi voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat, se face în baza cererii de înscriere, însoțită de:

a) CV-ul persoanei fizice;

b) în cazul membrilor organizațiilor neguvernamentale, prezentarea în sinteză, de către organizația din care face parte solicitantul, a activității desfășurate de către acesta;

c) două recomandări din partea unei instituții de învățământ, institut de cercetare, muzeu județean sau din partea reprezentanților administrației publice locale, primar, viceprimar sau secretarul unității administrativ-teritoriale locale, după caz, care să ateste competența/experiența solicitantului.

(2) Selecționarea agenților ecologi voluntari se face de către conducerea comisariatelor Gărzii Naționale de Mediu pe baza documentelor depuse și în urma unui interviu despre cunoștințele acestora privind legislația în domeniul protecției mediului.“

3. Literalele d) și e) ale alineatului (2) al articolului 3 vor avea următorul cuprins:

„d) activitatea operatorilor economici care poluează mediul și care utilizează în mod nerațional resursele naturale ori generează disconfort, inclusiv zgomot și perturbarea echilibrului habitatelor de orice fel;

e) conștientizarea și promovarea unei atitudini corespunzătoare a persoanelor care locuiesc în zona de activitate, în legătură cu importanța protecției mediului.“

4. Articolul 4 va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Pentru asigurarea unei legături rapide cu agenții ecologi voluntari și pentru implicarea mai largă a societății civile în depistarea abaterilor de la normele de protecție a mediului, se utilizează serviciul telefonic gratuit

TELVERDE, pus la dispoziție de către comisariatele Gărzii Naționale de Mediu.“

5. Alineatul (1) al articolului 5 va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Activitatea desfășurată de agentul ecolog voluntar se realizează în baza unui contract de voluntariat, încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează în mod obligatoriu în evidența comisariatelor Gărzii Naționale de Mediu.“

6. Alineatele (1) și (2) ale articolului 6 vor avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Legitimarea agentului ecolog voluntar se va face cu certificatul de agent ecolog voluntar eliberat de comisariatele regionale ale Gărzii Naționale de Mediu.

(2) Modelul certificatului care să ateste calitatea de agent ecolog voluntar este prevăzut în anexa nr. 2.“

7. Alineatele (1), (3) și (4) ale articolului 7 vor avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Acoperirea eventualelor cheltuieli de deplasare, efectuarea de instruiți, acordarea de premii și stimulente se realizează din sponsorizări și fonduri bugetare, în măsura alocării acestora în limita prevederilor legale în vigoare.

(3) În vederea stimulării activității agenților ecologi voluntari și a instruirii acestora în derularea stagiilor de voluntariat, se promovează colaborarea cu organizații neguvernamentale locale, ce desfășoară activități în domeniul protecției mediului.

(4) Acordarea de premii și stimulente se face în limita fondurilor disponibile, cu ocazia organizării unor evenimente legate de protecția mediului, în mod diferențiat, în funcție de gravitatea evenimentelor semnalate și de pagubele care au putut fi evitate prin sesizarea la timp a abaterilor constatate.“

8. Alineatul (5) al articolului 7 se abrogă.

9. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu următorul cuprins:

„Art. 7¹. — (1) Sub coordonarea comisariatelor Gărzii Naționale de Mediu se poate constitui, la nivel teritorial, Corpul voluntarilor de mediu, prin libera asociere a voluntarilor ecologi înscriși.

(2) *Corpul voluntarilor de mediu* este o structură asociativă, fără personalitate juridică, în coordonarea comisariatului Gărzii Naționale de Mediu.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului voluntarilor de mediu se aprobă în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, prin decizie a comisariatului general al Gărzii Naționale de Mediu.“

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

București, 13 septembrie 2006.
Nr. 963.

Instituția

10. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezentul ordin.

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr.

Încheiat astăzi,, între,
cu sediul în, reprezentat prin
domnul/doamna, în calitate
de, și domnul/doamna,
fiul/fiica lui și al/a,
născut/născută în anul, luna, ziua,
în comuna/orașul, județul,
domiciliat/domiciliată în str. nr.,
bl., sc., et., ap., localitatea,
județul, posesor/posesoare al/a
buletinului/cărții de identitate seria nr.,
eliberat/eliberată de la data de,
cod numeric personal, absolvent/absolventă
al/a, de profesie, cu o vechime
de ani, în calitate de agent ecolog voluntar.

I. Durata contractului de voluntariat

Contractul se încheie pe o durată de un an, urmând
ca agentul ecolog voluntar să înceapă activitatea la data de,
și se poate prelungi prin acordul
părților.

II. Domeniul de activitate și zona de desfășurare a activității

1. Agentul ecolog voluntar
este abilitat să constate și să informeze..... /
..... asupra celor constatate
(instituția)

privind

2. Zona de activitate a agentului ecolog voluntar
este

III. Obligațiile agentului ecolog voluntar

Agentul ecolog voluntar are următoarele obligații:

1. să sesizeze în cel mai scurt timp posibil...../
..... în legătură cu orice aspecte care pot
(instituția)

avea un impact negativ asupra factorilor de mediu,
observate în zona de activitate;

2. să îndeplinească de comun acord cu beneficiarul
voluntariatului sarcinile propuse;

3. să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate
sau propuse de organizația gazdă, pentru o mai bună
desfășurare a activității voluntarului de mediu;

4. să nu deterioreze bunurile pe care le folosește în
cadrul activității de voluntariat;

5. să depună rapoarte periodice cu privire la aspectele
mai importante semnalate;

6. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are
acces în cadrul activității de voluntariat;

7. să participe în calitate de martor în momentul
încheierii procesului-verbal de constatare și sancționare a
faptelor contravenționale sesizate de acesta;

8. agentul ecolog voluntar este răspunzător pentru
daunele morale sau materiale aduse organizației gazdă în
cadrul activității de voluntariat din propria culpă.

IV. Drepturile agentului ecolog voluntar

Agentul ecolog voluntar are următoarele drepturi:

a) să desfășoare activitatea de voluntariat în
concordanță cu capacitatea, disponibilitatea și pregătirea sa
profesională;

b) să participe la derularea programelor în domeniul
activității de voluntariat conform prevederilor contractului
încheiat;

c) să i se asigure de către organizația gazdă
desfășurarea activităților în condițiile legale de protecție a
muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității
respective;

d) să fie asigurat de către organizația gazdă, în
condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală
sau împotriva altor riscuri care decurg din natura activității;
în lipsa asigurării, orice daune suferite de agentul ecolog
voluntar în decursul desfășurării activității de voluntariat se
suportă integral de organizația gazdă, dacă acestea nu au
fost determinate de culpa agentului ecolog voluntar. Agentul
ecolog voluntar poate renunța la acest drept. Renunțarea
trebuie să fie expresă și se exprimă în scris;

e) să i se elibereze de către organizația gazdă, la
terminarea perioadei de voluntariat, un certificat nominal
care să recunoască prestarea activității de voluntariat,
precum și experiența și aptitudinile dobândite;

f) în funcție de înțelegerea dintre organizația gazdă și
agentul ecolog voluntar, se poate stabili rambursarea de
către organizație, în condițiile convenite în contract, a
cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității. Renunțarea
de către agentul ecolog voluntar la acest drept echivalează
cu un act de liberalitate;

g) să beneficieze de titluri onorifice, decorații și premii,
în condițiile legii.

V. Obligațiile generale ale beneficiarului voluntariatului

Beneficiarul voluntariatului are următoarele obligații
generale:

1. să asigure desfășurarea activității agentului ecolog
voluntar în condițiile legale de protecție a muncii, în
funcție de natura și caracteristicile activității respective;

2. să elibereze certificatul nominal care să ateste calitatea de agent ecolog voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite de acesta;

3. să asigure desfășurarea activității agentului ecolog voluntar fără afectarea sănătății fizice și psihice a acestuia;

4. să organizeze, să inițieze sau să propună periodic cursuri de instruire pentru agenții ecologi voluntari;

5. să evalueze periodic activitatea agentului ecolog voluntar și, în funcție de evenimentele deosebite semnalate de acesta, să îi atribuie titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii, cu ocazia unor evenimente deosebite privind protecția mediului (Ziua Mondială a Mediului, Ziua Mondială a Apei etc.);

6. beneficiarul voluntariatului va analiza cele sesizate de agentul ecolog voluntar și va lua măsurile ce se impun.

VI. Alte obligații

Agentul ecolog voluntar se obligă față de/..... să desfășoare activitatea
(instituția)

de voluntariat fără a obține o contraprestație materială.

VII. Alte clauze stabilite de părți

.....
.....

VIII. Dispoziții finale

1. În executarea contractului de voluntariat, agentul ecolog voluntar se subordonează conducerii persoanei juridice de drept public cu care a încheiat contractul.

2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin agentului ecolog voluntar nu se poate face prin reprezentare.

3. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Garda Națională de Mediu
Comisariatul Regional

4. Agentul ecolog voluntar nu este împuternicit să efectueze activități specifice de control la obiectivele economico-sociale din zona sa de activitate.

5. Agentul ecolog voluntar nu este împuternicit să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația în vigoare din domeniul protecției mediului.

6. Contractul de voluntariat este valabil numai pentru activitățile din domeniul protecției mediului.

7. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin agentului ecolog voluntar, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

8. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la pct. 7.

9. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa agentului ecolog voluntar sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor.

10. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar acestea vor fi de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

11. În cazul sesizării unor fapte sau evenimente care, în urma verificărilor de către autoritățile competente, se constată că sunt de rea-credință și nefondate, contractul devine nul de drept.

Agent ecolog voluntar,

.....

ANEXA Nr. 2

CERTIFICAT de agent ecolog voluntar

— model —

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR
Garda Națională de Mediu — Comisariatul Regional

CERTIFICAT DE AGENT ECOLOG VOLUNTAR	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> LOC FOTO </div>	
Nr.	
Domnul/Doamna, conform Contractului de voluntariat nr. din, încheiat cu, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., în calitate de agent ecolog voluntar, este abilitat/abilitată să supravegheze modul de gospodărire a localităților urbane și rurale din punctul de vedere al protecției mediului, de depozitare a deșeurilor menajere și industriale și de administrare a ariilor protejate și să observe orice încălcări ale legislației privind protecția mediului înconjurător, în vederea sesizării, pentru luarea măsurilor legale, din (zona)	

Comisar regional,

.....

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

O R D I N

pentru aprobarea listei planurilor și programelor care intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe

În temeiul art. 75 lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea nr. 265/2006,

în baza prevederilor art. 3 alin. (1) pct. 5 și ale art. 4 pct. 1.10 din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 pentru organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă lista planurilor și programelor care intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 707 din 5 august 2004, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Lista prevăzută la art. 1 nu este exhaustivă și poate fi modificată și/sau completată prin ordin al

conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 3. — În scopul asigurării unui nivel înalt al protecției mediului, titularii de plan sau program au obligația de a notifica autorității competente pentru protecția mediului toate planurile și programele care îndeplinesc prevederile art. 2 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

București, 21 septembrie 2006.
Nr. 995.

ANEXĂ

P L A N U R I Ș I P R O G R A M E

care intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe

1. Agricultură

- a) Strategia națională în domeniul viticulturii și vinificației;
- b) Strategia națională și programele pentru sectorul îmbunătățirilor funciare;
- c) Programul de reconversie a producției și cultivatorilor de tutun;
- d) Programul național de dezvoltare rurală;
- e) Programul național privind agricultura ecologică;
- f) Programul național de control al tutunului;
- g) Planul național strategic.

2. Silvicultură

- a) Strategia de împăduriri;
- b) Program de împădurire și combatere a eroziunii solului;
- c) Planuri de protecție a pădurilor;
- d) Planuri de management al pădurilor;
- e) Amenajamentele silvice.

3. Pescuit și acvacultură

- a) Strategia națională privind conservarea și administrarea resurselor acvatice vii, existente în apele marine și continentale, acvacultură;
- b) Programul de pescuit.

4. Energie

- a) Strategia națională pe termen mediu și lung privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice;
- b) Programul național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2006;
- c) Programul comunitar „Energie inteligentă—Europa“.

5. Industrie (inclusiv activitatea de extracție a resurselor minerale)

- a) Strategia de restructurare a industriei și siderurgiei românești pentru perioada 2003—2008;
- b) Strategia industriei mobilei, produselor din lemn, celulozei și hârtiei, având în vedere utilizarea mai eficientă a resurselor de lemn pentru creșterea competitivității sectorului pentru perioada 2005—2008;
- c) Strategia industriei textile, confecției și pielărie-încălzămintă în contextul scăderii producției de lohn și necesității revigorării industriei primare și de resurse pentru perioada 2005—2008;
- d) Strategia industriei materialelor de construcții pentru perioada 2007—2010;
- e) Programul operațional sectorial „Creșterea Competitivității Economice“;
- f) Planurile individuale de viabilitate ale companiilor siderurgice.

6. Transport

- a) Strategia de dezvoltare a sistemului feroviar din România în perioada 2001—2010;
- b) Strategia de privatizare a companiilor/societăților naționale și a societăților comerciale care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- c) Strategia de privatizare a unor societăți comerciale aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prin ofertă publică secundară;
- d) Programul operațional sectorial din domeniul transporturilor;

e) Liniile directe pentru realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și european;

f) Programul prioritar de construcție a autostrăzilor din România și a drumurilor naționale cu patru benzi de circulație;

g) Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A.;

h) Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A. pe perioada 2002—2010;

i) Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Societatea Națională „Aeroportul Internațional Constanța” — S.A. pe perioada 2002—2015;

j) Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Societatea Națională „Aeroportul Internațional Timișoara — Traian Vuia” — S.A. pe perioada 2002—2015;

k) Planul privind strategia pe termen lung a sectorului feroviar în vederea restabilirii echilibrului financiar al administratorului infrastructurii și în vederea modernizării și reînnoirii infrastructurii;

l) Masterplan general de transporturi 2007—2013.

7. **Gestionarea deșeurilor**

a) Planul național de gestionare a deșeurilor;

b) Planurile regionale de gestionare a deșeurilor;

c) Planurile județene și al municipiului București de gestionare a deșeurilor.

8. **Gospodărirea apelor**

a) Strategia națională de management al riscului la inundații;

b) Strategia de gospodărire a apelor;

c) Schemele directe de management și amenajarea bazinelor hidrografice;

d) Strategia de management integrat a zonei costiere;

e) Strategia de protecție împotriva eroziunii costiere;

f) Planurile de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.

9. **Telecomunicații**

a) Strategia de informatizare a administrației publice;

b) Strategia privind guvernarea electronică;

c) Strategia de dezvoltare a Sistemului Electronic Național;

d) Strategia de securitate a informațiilor, a politicilor, standardelor și procedurilor în domeniul securității informațiilor și implementarea acestora;

e) Strategia națională în domeniul tehnologiei informației;

f) Strategia națională și cele regionale de dezvoltare a societății informaționale;

g) Strategia sectorială în domeniul comunicațiilor electronice și serviciilor poștale;

h) Programul de dezvoltare a sistemului electronic;

i) Programul de implementare a centrelor de informare a cetățenilor prin mijloace TIC;

j) Programele naționale de cercetare-dezvoltare și inovare;

k) Programe pentru implementarea politicilor de securitate la nivel local, regional și național;

l) Planul de administrație;

m) Planul de comunicații.

10. **Turism**

a) Strategia națională în domeniul turismului;

b) Strategiile de dezvoltare a infrastructurilor de turism;

c) Programe de marketing și promovare a turismului;

d) Programul de dezvoltare a produselor turistice.

11. **Dezvoltarea regională**

a) Cadru Strategic Național de Referință 2007—2013;

b) Documentul de programare multianuală PHARE CES 2004—2006;

c) 7 programe operaționale:

• 5 programe operaționale privind cooperarea transfrontieră la granițele interne cu Bulgaria și Ungaria și la granițele externe cu Ucraina, Moldova și Serbia și Muntenegru;

• 1 program operațional vizând cooperarea transnațională Spațiul Sud-Est European;

• 1 program referitor la Bazinul Mării Negre;

d) Programul operațional strategic privind „Dezvoltarea Capacității Administrative”;

e) Programul operațional sectorial privind „Dezvoltarea Resurselor Umane”;

f) Planul național de dezvoltare;

g) Planurile de dezvoltare regională.

12. **Amenajarea teritoriului și urbanism sau utilizarea terenurilor**

a) Strategii de dezvoltare durabilă;

b) Programe de dezvoltare sectorială pe arii geografice;

c) Programe de dezvoltare socioeconomică a județelor;

d) Programe de dezvoltare urbanistică a localităților

componente ale comunei și orașului;

e) Planul de amenajare a teritoriului național;

f) Planurile de amenajare a teritoriului regional;

g) Planurile de amenajare a teritoriului zonal;

h) Planurile de amenajare a teritoriului județean;

i) Planurile urbanistice generale;

j) Planurile urbanistice zonale;

k) Planurile urbanistice de detaliu.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

O R D I N

pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-LDOZ „Licențierea dispecerilor operațiuni zbor”, ediția 01/2006

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, ca autoritate de stat în domeniul transporturilor,

în scopul armonizării reglementărilor aeronautice civile naționale în domeniul licențierii dispecerilor operațiuni zbor cu standardele și practicile recomandate, emise de Organizația Aviației Civile Internaționale prin anexa nr. 1 și anexa nr. 6 (partea I) la Convenția de la Chicago privind aviația civilă internațională, ediția a IX-a, iulie 2001, respectiv ediția a 8-a iulie 2001, cu amendamentele ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 12 lit. b) și f) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. b), e) și f), art. 62 și ale art. 66 alin. (2) din Ordonanța Guvernului

nr. 29/1997 privind Codul aerian, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 pct. 4.1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, precum și ale art. 4 alin. (1) pct. 11—12 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea aeronautică civilă română RACR-LDOZ „Licențierea dispecerilor operațiuni zbor“, ediția 01/2006, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — În termen de 3 luni de la publicarea prezentului ordin, Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română“ va elabora și va aproba proceduri*) și instrucțiuni specifice de aplicare a prevederilor reglementării RACR-LDOZ.

Art. 3. — Direcția generală aviație civilă din cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului,

Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română“ și operatorii aerieni deținători de certificat de operator aerian (AOC) vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — (1) Prevederile prezentului ordin intră în vigoare în termen de 3 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La aceeași dată orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

București, 14 iulie 2006.
Nr. 1.288.

*) Procedurile PIAC LDOZ se pun la dispoziția celor interesați de către Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română“.

ANEXĂ

REGLEMENTAREA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ RACR-LDOZ „Licențierea dispecerilor operațiuni zbor“, ediția 01/2006

Preambul

(1) Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian național român este reglementată prin Codul aerian, prin actele normative interne din domeniu și se desfășoară cu respectarea prevederilor Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, precum și ale altor convenții și acorduri internaționale la care România este parte.

(2) Reglementările aeronautice civile române sunt elaborate, emise sau adoptate în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, precum și cu respectarea prevederilor Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, ratificată de România prin Decretul nr. 194/1965, publicat în Buletinul Oficial, Partea I, nr. 14 din 24 aprilie 1965, și în conformitate cu standardele și practicile recomandate în anexele la aceasta, precum și cu prevederile altor convenții și acorduri internaționale la care România este parte, astfel încât să se asigure un caracter unitar, coerent și modern procesului de elaborare și dezvoltare a sistemului național de reglementări aeronautice civile române.

(3) În conformitate cu prevederile Codului aerian și în scopul reglementării domeniului aviației civile, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în calitate sa de autoritate de stat în domeniul transporturilor, emite sau asigură prin delegări de competență elaborarea și/sau emiterea reglementărilor aeronautice civile române, care au

caracter obligatoriu pentru toți participanții la activitățile aeronautice civile și conexe, precum și pentru persoanele care își propun ori desfășoară activități în zonele supuse serviciilor de aeronautică civilă.

(4) Prezenta reglementare a fost elaborată având la bază prevederile Codului aerian al României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 din 26 ianuarie 2001, și standardele și practicile recomandate în anexele nr. 1 și 6 la Convenția de la Chicago privind aviația civilă internațională, în scopul de a stabili cerințele de licențiere pentru dispecerii operațiuni zbor.

Reguli de amendare

Prevederile prezentei reglementări se pot modifica prin amendare sau prin emiterea unei noi ediții în cazul în care sunt necesare modificări care afectează mai mult de 30% din conținutul acesteia. Reguli de amendare a Reglementării aeronautice civile române RACR-LDOZ:

1. amendamentul sau ediția nouă a reglementării se aprobă numai prin ordin al conducătorului autorității de stat;

2. după primirea amendamentului aprobat în condițiile menționate la pct. 1, fiecare deținător al reglementării va introduce noile pagini emise, va distruge paginile înlocuite și va completa în mod corespunzător Indexul amendamentelor;

3. în cazul emiterii unei noi ediții, fiecare deținător al reglementării va lua măsurile necesare pentru scoaterea din uz a ediției înlocuite.

CAPITOLUL I

Generalități

RACR-LDOZ 001 Definiții și abrevieri

RACR-LDOZ 001 a) Definiții

1. *autoritatea de licențiere* — autoritatea desemnată de autoritatea de stat ca fiind responsabilă pentru licențierea dispecerilor operațiunii zbor. În sensul prezentei reglementări, prin autoritate de licențiere se înțelege Autoritatea Aeronautică Civilă Română;

2. *certificat de operator aerian* — documentul care atestă capacitatea unui operator aerian de a efectua activități de transport aerian public;

3. *Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației* — organism abilitat pentru administrarea, supravegherea și controlarea activităților din domeniul comunicațiilor;

4. *obținere* — atunci când solicitantul nu a mai deținut anterior o astfel de licență. În cazul revocării de către autoritatea de licențiere a licenței deținute anterior, orice nouă licență se consideră a fi obținută inițial;

5. *licență de dispecer operațiuni zbor* — un document prin care se atestă că o persoană poate îndeplini funcția de dispecer operațiuni zbor și care conține date și atestări personale, medicale, profesionale, precum și competența/valabilitatea la momentul respectiv;

6. *modificare* — schimbarea datelor conținute în licența deținătorului;

7. *reînnoire* — atunci când solicitantul a deținut anterior o astfel de licență al cărei termen de valabilitate a expirat;

8. *revalidare* — atunci când solicitantul susține examinarea în termenul de valabilitate a licenței;

9. *operator aerian* — persoană fizică sau juridică autorizată și/sau licențiată, angajată în operarea aeronavelor;

10. *reconversie* — obținerea licenței de dispecer operațiuni zbor prin creditarea experienței de personal navigant, deținută de solicitant;

11. *revocare* — anularea de către autoritatea de licențiere a drepturilor și privilegiilor conferite de licența deținută;

12. *siguranța zborului* — capacitate a activității aeronautice constând în evitarea afectării sănătății sau pierderii de vieți omenești, precum și a producerii de pagube materiale în timpul sau din cauza operațiunilor aeriene;

13. *suspendare* — măsură ce constă în retragerea temporară (pentru o perioadă de cel mult 12 luni), de către autoritatea de licențiere, a drepturilor și privilegiilor conferite de licența deținută.

RACR-LDOZ 001 b) Abrevieri

1. *AOC* — Air Operator Certificate — certificat de operator aerian

2. *ATS* — Air Traffic Services — servicii de trafic aerian

3. *ICAO* — International Civil Aviation Organisation — Organizația Aviației Civile Internaționale

4. *SARPS* — Standards and Recommended Practices (ICAO) — standarde și practici recomandate (OACI).

RACR-LDOZ 005 Domeniul de aplicabilitate

(1) Prezenta reglementare stabilește cerințele minime ce trebuie îndeplinite de către solicitantul licenței de dispecer operațiuni zbor din punctul de vedere al vârstei minime, pregătirii teoretice, experienței practice la locul de muncă, precum și al cunoștințelor profesionale și aptitudinilor pe care trebuie să le posede și să le dovedească prin examinare.

(2) Această reglementare stabilește, de asemenea, cerințele ce trebuie îndeplinite în vederea acordării/revalidării/reînnoirii licenței de dispecer operațiuni zbor.

(3) Prevederile prezentei reglementări au caracter obligatoriu și se aplică solicitanților și deținătorilor de licență de dispecer operațiuni zbor, operatorilor aeriени deținători ai unui certificat de operator aerian și organizațiilor de pregătire a personalului în scopul obținerii, revalidării și reînnoirii licenței de dispecer operațiuni zbor.

CAPITOLUL II

Licența de dispecer operațiuni zbor

RACR-LDOZ 010 Prevederi generale

(1) Exercițarea atribuțiilor specifice dispecerilor operațiuni zbor în cadrul compartimentelor de tip dispecerat zbor al operatorilor aeriени este permisă numai persoanelor care dețin o licență corespunzătoare, emisă de autoritatea de licențiere în conformitate cu cerințele conținute în prezenta reglementare.

(2) Licența de dispecer operațiuni zbor conferă deținătorului următoarele atribuții și responsabilități:

- (i) să asiste pilotul comandant în pregătirea zborului și să furnizeze informațiile relevante solicitate;
- (ii) să asiste pilotul comandant la întocmirea planurilor de zbor operaționale și ATS, să semneze, dacă este cazul, și să depună planul de zbor ATS la unitatea de trafic aerian corespunzătoare;
- (iii) să furnizeze în timpul zborului, prin mijloace adecvate, informații relevante privind siguranța zborului;
- (iv) în situații de urgență, să inițieze procedurile specificate în manualul de operațiuni al operatorului aerian.

(3) Un dispecer operațiuni zbor trebuie să evite să ia măsuri care ar intra în conflict cu procedurile stabilite pentru furnizarea:

- (i) serviciului de control al traficului aerian;
- (ii) serviciului meteorologic aeronautic;
- (iii) serviciului de comunicații.

(4) Valabilitatea unei licențe de dispecer operațiuni zbor, acordată de către autoritatea de licențiere în conformitate cu prevederile cuprinse în prezenta reglementare, este de 24 de luni.

RACR-LDOZ 015 Condiții de obținere a licenței de dispecer operațiuni zbor

(1) Solicitantul unei licențe de dispecer operațiuni zbor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) limita minimă de vârstă este de 21 de ani;
- (ii) studii medii (diplomă de bacalaureat);
- (iii) cunoașterea limbii engleze la un nivel care să asigure buna desfășurare a activității de dispecer operațiuni zbor;
- (iv) să aibă următoarea experiență:

a) 2 ani de serviciu, în total, în oricare dintre funcțiile specificate la pct. (a-1.1)—(a-1.3) inclusiv sau în orice combinație a acestor funcții, cu condiția ca în caz de experiență combinată, durata de serviciu în cel puțin una dintre funcții să fie de minimum un an:

(a-1.1) membru al echipajului de conducere de la bordul aeronavelor civile (piloți, navigatori, mecanici și/sau ingineri de bord și operatori radionaviganți); sau

(a-1.2) meteorolog într-o organizație care oferă servicii specifice în transportul aerian; sau

(a-1.3) un controlor de trafic aerian sau supraveghetor tehnic al dispecerului operațiuni zbor;

sau

b) cel puțin un an de serviciu în calitate de asistent al dispecerului operațiuni zbor în transportul aerian;

sau

c) să facă dovada absolvirii unui curs de pregătire teoretică inițială în cadrul unei organizații de pregătire recunoscută/autorizată de autoritatea de licențiere conform cap. IV, denumit în continuare *curs de formare dispeceri operațiuni zbor*. Prin *curs de pregătire teoretică inițială* se înțelege un curs desfășurat în țară sau în străinătate, ale cărui cadru de desfășurare, lectori, durată și programă analitică sunt aprobate sau recunoscute de către autoritatea de licențiere;

- (v) să facă dovada că este deținător al unui certificat de aptitudine medicală în termen de valabilitate conform reglementărilor aplicabile.

(2) Cunoștințele teoretice vor fi verificate în cadrul unui examen teoretic, de către o comisie de examinatori a autorității de licențiere, la disciplinele specificate în RACR-LDOZ 025.

(3) Îndeplinirea condiției prevăzute la RACR-LDOZ 015

(1) (iii) se va proba printr-un atestat corespunzător.

(4) Pentru acordarea licenței, solicitantul, după promovarea examinării teoretice, trebuie să facă dovada exercitării prerogativelor funcției de dispecer operațiuni zbor timp de minimum 90 de zile lucrătoare, sub îndrumarea și pregătirea unui deținător al licenței de dispecer operațiuni zbor agreat de autoritatea de licențiere în acest scop. Perioada de activitate sub supraveghere trebuie să fie efectuată în decurs de cel mult 6 luni de la data depunerii solicitării pentru licențiere.

RACR-LDOZ 020 Pregătirea teoretică/practică în vederea acordării licenței de dispecer operațiuni zbor

(1) Solicitantul unei licențe trebuie să dovedească autorității de licențiere că îndeplinește condiția de experiență menționată în RACR-LDOZ 015 (iv).

(2) Durata cursului de formare dispeceri operațiuni zbor fără experiență anterioară în aviație, conform RACR-LDOZ 015 (iv) c), este de minimum 270 de ore. Valabilitatea cursului de pregătire teoretică este de 24 de luni.

(3) Pentru personalul care posedă experiență anterioară în aviație, se recomandă efectuarea unui curs de reconversie. Durata cursului de reconversie cu experiență ca personal aeronautic, conform prevederilor RACR-LDOZ 015 (iv) a) pct. (a-1.1)—(a-1.3) și b), este de minimum 60 de ore.

(4) Prin *curs de reconversie* se înțelege un curs desfășurat în țară sau în străinătate, ale cărui cadru de desfășurare, lectori, durată și programă analitică sunt aprobate sau recunoscute de autoritatea de licențiere.

(5) Pentru a acoperi diferitele niveluri de pregătire a cursanților, cursul de formare este împărțit în două faze, după cum urmează:

- (i) faza I, cunoștințe de bază. La încheierea acestei faze cursantul posedă cunoștințele necesare pentru a efectua faza a II-a a instruirii. Faza I este descrisă în anexa la prezenta reglementare;
- (ii) faza a II-a, instruirea practică aplicată. Faza a II-a este descrisă în anexa la prezenta reglementare.

RACR-LDOZ 025 Discipline de examinare

(1) Comisia de examinatori va verifica, printr-o examinare scrisă, cunoașterea de către candidați a regulilor, cerințelor, procedurilor, normelor și practicilor semnificative pentru activitățile de planificare, pregătire și supraveghere operațională a activităților de zbor care trebuie să fie cunoscute și aplicate corect de către deținătorul unei licențe de dispecer operațiuni zbor.

(2) Disciplinele de examinare pentru obținerea licenței sunt:

- (i) Legislație și reglementări aeronautice:

a) reguli și reglementări relevante deținătorului de licență de dispecer operațiuni zbor;

b) practici și proceduri corespunzătoare serviciilor de trafic aerian.

(ii) Cunoașterea aeronavei:

a) principiile de funcționare a grupurilor motopropulsoare, sistemele și aparatele de bord ale avionului;

b) limitările de operare/funcționare a avioanelor și grupurile motopropulsoare;

c) lista minimă de echipamente.

(iii) Proceduri de planificare a zborului și calculul performanței:

a) efectele încărcării și centrajului asupra performanței aeronavei și caracteristicile zborului; calculul masei/greutății și centrajul;

b) planificarea operațională a zborului; calculul consumului de combustibil și al autonomiei de zbor; proceduri de alegere a aeroportului de rezervă; operațiuni lung curier;

c) întocmirea și depunerea planului de zbor ATS;

d) principiile de bază ale sistemului de stabilire a planurilor de zbor cu ajutorul computerului.

(iv) Performanțe umane relevante sarcinilor dispecerului:

a) materialul îndrumător pentru crearea de programe de instruire asupra „Performanțelor umane“ poate fi găsit în Manualul de instruire factori umani.

(v) Meteorologie aeronautică:

a) meteorologie aeronautică; mișcarea/deplasarea formațiunilor barice; structura fronturilor și originea și caracteristicile fenomenelor meteorologice semnificative care influențează condițiile de decolare, zborul pe rută și aterizarea;

b) interpretarea și aplicarea hărților și prognozelor de meteorologie aeronautică; coduri și abrevieri; utilizarea și procedurile de obținere a informațiilor meteorologice.

(vi) Navigație aeriană:

a) principiile navigației aeriene, cu accent pe zborul instrumental.

(vii) Proceduri operaționale:

a) utilizarea documentației aeronautice;

b) proceduri operaționale pentru transportul mărfurilor și bunurilor periculoase;

c) proceduri legate de accidente și incidentele de aviație; proceduri de urgență în zbor;

d) proceduri legate de intervenția ilicită și sabotarea avionului.

(viii) Principiile zborului:

a) principiile zborului cu privire la categoria corespunzătoare aeronavei.

(ix) Comunicații radio:

a) proceduri de comunicații cu aeronavele și stațiile relevante de la sol.

(3) Verificarea cunoașterii regulilor și procedurilor specifice pentru comunicarea radio cu aeronava, precum și cu stațiile de la sol se va face numai pentru personalul care îndeplinește efectiv, prin fișa postului, asemenea atribuții și numai în cazurile în care autoritatea de licențiere consideră necesară o verificare suplimentară față de cerințele legale în acest sens instituite în cadrul Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației.

RACR-LDOZ 030 Demonstrarea competenței

Solicitantul unei licențe de dispecer operațiuni zbor trebuie să demonstreze că are abilitatea:

(i) să facă o analiză meteorologică corectă din punct de vedere operațional, utilizând hărți, respectiv mesaje meteorologice; să furnizeze informații corecte cu privire la condițiile meteorologice de-a lungul și din vecinătatea unei rute aeriene; să aleagă în funcție de informațiile meteorologice prognozate primite (la care are acces) destinația și/sau destinațiile alternative legate de activitățile de transport aerian;

(ii) să stabilească traiectoria optimă pentru un anumit segment al rutei de zbor și să elaboreze manual sau cu ajutorul computerului un plan de zbor corect;

(iii) să asigure asistența și supravegherea operațională a unui zbor în condiții meteorologice nefavorabile, simulate sau reale, potrivit atribuțiilor conferite posesorului unei licențe de dispecer operațiuni zbor.

RACR-LDOZ 035 Revalidarea licenței de dispecer operațiuni zbor

(1) Condiții necesare în vederea revalidării licenței de dispecer operațiuni zbor:

(i) să aibă licența de dispecer operațiuni zbor în termen de valabilitate;

(ii) să aibă un certificat de aptitudine medicală, în termen de valabilitate, eliberat de o instituție medicală recunoscută de autoritatea de licențiere;

(iii) să dovedească în fața comisiei de examinare a autorității de licențiere cunoștințele teoretice cerute pentru exercitarea prerogativelor conferite de deținerea licenței de dispecer operațiuni zbor la următoarele discipline de examinare teoretică:

a) Legislație și reglementări aeronautice;

b) Documente și proceduri operaționale;

c) Meteorologie aeronautică, interpretarea și aplicarea hărților și prognozelor de meteorologie aeronautică; coduri și abrevieri.

(2) Autoritatea de licențiere va detalia prin proceduri mai ample disciplinele de examinare menționate mai sus.

RACR-LDOZ 040 Reînnoirea licenței de dispecer operațiuni zbor

(1) Pentru reînnoirea licenței de dispecer operațiuni zbor solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) termenul de valabilitate a licenței de dispecer operațiuni zbor să fie expirat;
- (ii) să facă dovada că este deținător al unui certificat de aptitudine medicală, în termen de valabilitate, eliberat de o instituție medicală recunoscută de autoritatea de licențiere;
- (iii) să facă dovada absolvirii unui curs teoretic de pregătire acceptat sau aprobat de autoritatea de licențiere
- (iv) să dovedească în fața comisiei de examinare a autorității de licențiere cunoștințele teoretice cerute pentru exercitarea prerogativelor conferite de deținerea licenței de dispecer operațiuni zbor.

(2) Discipline de examinare teoretică:

- (i) Legislație și reglementări aeronautice;
- (ii) Documente și proceduri operaționale;
- (iii) Meteorologie aeronautică;
- (iv) Proceduri de comunicații aeronautice și cunoștințe de limba engleză de aviație.

(3) Autoritatea de licențiere va detalia prin proceduri mai ample disciplinele de examinare menționate mai sus.

RACR-LDOZ 045 Modificarea licenței de dispecer operațiuni zbor

(1) Licența de dispecer operațiuni zbor, în termen de valabilitate, se modifică atunci când se schimbă datele conținute în licența deținută.

(2) Solicitantul trebuie să facă dovada parcurgerii, în cadrul noului operator aerian, a unui curs intern de pregătire teoretică în vederea familiarizării cu noua poziție de lucru.

CAPITOLUL III

Suspendarea, revocarea

RACR-LDOZ 050 Suspendarea și revocarea licenței de dispecer operațiuni zbor

(1) Licența de dispecer operațiuni zbor își poate pierde valabilitatea prin revocare (definitivă) sau suspendare (temporară) înainte de expirarea termenului pentru care a fost acordată, în următoarele situații:

- (i) titularul a fost declarat inapt medical pentru exercitarea în continuare a atribuțiilor și îndeplinirea responsabilităților în calitate de dispecer operațiuni zbor;
- (ii) prin decizie a autorității de licențiere, în urma constatării unor deficiențe majore, de natură să prejudicieze siguranța zborului și eficiența operațiunilor aeriene ale operatorului aerian, sau a unei conduite profesionale incompatibile cu

respectiva funcție, titularului îi este revocată sau suspendată licența.

(2) Perioada maximă pentru care se acordă sancțiunea de suspendare a licenței de dispecer operațiuni zbor este de 12 luni.

(3) Reluarea activității unui dispecer operațiuni zbor în urma expirării perioadei de suspendare a licenței se va face după parcurgerea unei perioade de reîmprospătare a cunoștințelor teoretice (minimum 40 de ore) și a deprinderilor practice sub supravegherea unui dispecer operațiuni zbor licențiat.

(4) Sancțiunile sunt comunicate în termen de 3 zile calendaristice operatorului aerian pentru a lua măsurile necesare. Ridicarea sancțiunilor este dispusă numai de autoritatea de licențiere.

(5) În cazul în care titularul licenței de dispecer operațiuni zbor acumulează două sancțiuni de suspendare a licenței, într-o perioadă de 36 de luni, menționate în RACR-LDOZ 050 (2), se procedează la revocarea licenței, titularul trebuind să parcurgă etapele procesului de acordare inițială a licenței.

RACR-LDOZ 055 Contestarea suspendării/revocării licenței de dispecer operațiuni zbor

Măsura prevăzută de suspendare/revocare a licenței de dispecer operațiuni zbor poate fi contestată în scris, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

CAPITOLUL IV

Organizații de pregătire

RACR-LDOZ 060 Generalități

Organizația de pregătire, în sensul prezentei reglementări, este o organizație recunoscută sau autorizată de autoritatea de licențiere, dotată cu personal și echipament specifice care operează într-un mediu corespunzător și care oferă instruire pe baza unor programe specifice, în scopul obținerii, revalidării și reînnoirii licenței de dispecer operațiuni zbor.

RACR-LDOZ 065 Condiții de autorizare

Organizația de pregătire care solicită autorizarea va prezenta autorității de licențiere, spre aprobare, după caz, următoarele documente aferente autorizării solicitate: (i) manualul de instruire și (ii) manualul de calitate, aferente autorizării solicitate.

RACR-LDOZ 070 Valabilitatea autorizației

- (i) Autorizarea inițială se acordă pentru o perioadă de 12 luni și poate fi prelungită cu perioade de maximum 24 de luni.
- (ii) Autorizarea poate fi modificată, suspendată sau revocată de autoritatea de licențiere, dacă oricare dintre cerințele inițiale de autorizare sau standardele impuse încetează să mai fie menținute la nivelul minim aprobat.

ANEXĂ

Faza I – Cunoștințe de bază:

Nr. crt.	Disciplina	Durata în ore
1.	Legislație și reglementări aeronautice	30
2.	Inițiere în aviație – terminologie de aviație	11
3.	Cunoașterea aeronavei	10
4.	Proceduri de planificare a zborului și calculul performanței	17
5.	Navigație aeriană	24
6.	Managementul traficului aerian	31
7.	Meteorologie aeronautică	20
8.	Masa și centrajul aeronavei	27
9.	Transportul pe calea aerului al bunurilor periculoase	9
10.	Planificarea zborului	18
11.	Monitorizarea zborului	16
12.	Comunicații radio	18
13.	Factori umani	15
14.	Siguranța zborului (situații de urgență și normale)	8
15.	Proceduri operaționale	8
16.	Principiile zborului	8
Total ore:		270

Faza a II-a – Instruire practică aplicată:

Operațiuni de zbor aplicabile	25 de ore
Practică dispecer zbor	90 de zile lucrătoare

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2006
— pe suport fizic —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.480	370,00	370,00	370,00	370,00
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	250	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.140	285,00	285,00	285,00	285,00
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	1.700	425,00	425,00	425,00	425,00
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	92,50	92,50	92,50	92,50
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.540	385,00	385,00	385,00	385,00
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.420	355,00	355,00	355,00	355,00
8.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	460	115,00	115,00	115,00	115,00
9.	Colecția Legislația României	375	93,75	93,75	93,75	93,75
10.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	620	155,00	155,00	155,00	155,00
11.	Repertoriul actelor normative	117	—	—	—	—
12.	Decizii ale Curții Constituționale	100	—	—	—	—
13.	Ediții trilingve	350	—	—	—	—
14.	Breviar Legislativ (NOU)**	—	—	—	—	11,4

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

***) Se acordă o reducere de preț de 10% pentru cei ce se abonează până la data de 15 octombrie 2006 (10,3 lei preț redus).

Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (tel. 311.97.84, fax 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, Bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Țiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.



5 948368 119888