



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 801

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 25 septembrie 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
687.	— Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea Procedurii privind modul de eliberare a actelor doveditoare ale sporului pentru munca prestată în timpul nopții și de valorificare a acestuia în procesul de stabilire și/sau de recalculare a drepturilor de pensie.....	2-3
4.940.	— Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Metodologiei de autorizare, suspendare și anulare a autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic și a Procedurii de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici.....	4-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind modul de eliberare a actelor doveditoare ale sporului pentru munca prestată în timpul nopții și de valorificare a acestuia în procesul de stabilire și/sau de recalculare a drepturilor de pensie

Având în vedere:

- Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.550/2004 privind efectuarea operațiunilor de evaluare în vederea recalculării pensiilor din sistemul public, stabilite în fostul sistem al asigurărilor sociale de stat potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, în conformitate cu principiile Legii nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2005 privind recalcularea pensiilor din sistemul public, provenite din fostul sistem al asigurărilor sociale de stat, aprobată și modificată prin Legea nr. 78/2005, cu completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind modul de eliberare a actelor doveditoare ale sporului pentru munca prestată în timpul nopții și de valorificare a acestuia în procesul de stabilire și/sau de recalculare a drepturilor de pensie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se va aplica de către Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, casele teritoriale și locale de pensii, angajatori, precum și de către deținătorii arhivelor.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Mihai Constantin Șeitan,
secretar de stat

București, 15 septembrie 2006.
Nr. 687.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

privind modul de eliberare a actelor doveditoare ale sporului pentru munca prestată în timpul nopții și de valorificare a acestuia în procesul de stabilire și/sau de recalculare a drepturilor de pensie

Prezenta procedură reglementează modul de întocmire și eliberare a actelor doveditoare ale sporului pentru munca prestată în timpul nopții, în perioade anterioare datei de 1 aprilie 2001, de care au beneficiat persoanele care au lucrat pe schimburi, precum și modul de valorificare a acestui tip de spor salarial în procesul de stabilire și/sau de recalculare a drepturilor de pensie.

1. Cererile prin care persoanele interesate solicită eliberarea adeverințelor prin care se atestă faptul că în anumite perioade de activitate, anterioare datei de 1 aprilie 2001, au prestat muncă organizată pe schimburi și că, pe cale de consecință, au beneficiat de sporul prevăzut de lege pentru munca prestată în timpul nopții se depun la angajatori sau la deținătorii arhivelor acestora, după caz.

2. Pondere medie a timpului de muncă prestată noaptea în totalul timpului de muncă dintr-o perioadă în care activitatea a fost organizată pe schimburi este de 31,51%.

3. Procentul mediu al sporului pentru munca prestată în timpul nopții se determină prin produsul dintre ponderea prevăzută la pct. 2 și procentul în care a fost acordat, conform legii, sporul salarial pentru munca prestată în timpul nopții.

4. Adeverințele prevăzute la pct. 1 vor fi întocmite și eliberate, conform modelului prevăzut în anexa la prezenta procedură, numai după consultarea documentelor aflate în evidențele angajatorilor sau deținătorilor de arhive.

5. Angajatorii sau orice alți deținători de arhive sunt direct răspunzători de legalitatea, exactitatea și corectitudinea datelor, elementelor și informațiilor înscrise în adeverințele pe care le întocmesc și le eliberează.

6. În procesul de stabilire și/sau de recalculare a drepturilor de pensii se va utiliza un spor mediu lunar pentru munca prestată în timpul nopții, determinat conform formulei:

$$\text{Sporul}_{\text{mediu lunar}} = \text{salariul tarifar de încadrare lunar} \times \text{procentul mediu al sporului pentru munca prestată în timpul nopții}$$

7. În situația în care munca a fost prestată ocazional pe timp de noapte, în cadrul unor activități care nu erau organizate pe schimburi, adeverințele vor cuprinde sumele acordate, lună de lună, cu titlu de spor de noapte.

8. În situația persoanelor care, prin natura sarcinilor de serviciu, au desfășurat activitate numai în timpul nopții, adeverințele vor cuprinde procentul în care, potrivit legii, sporul de noapte a fost acordat.

ANEXĂ
la procedură

Denumirea persoanei juridice care eliberează actul
Adresa: localitatea, str. nr., județul
Telefon, fax
E-mail
Nr. din

A D E V E R I N Ţ Ă

Adeverim că domnul/doamna, CNP,
născut/născută la data de în localitatea,
județul, fiul/fiica lui și al/a,
a fost angajatul/angajata unității în perioada și a desfășurat
activitate organizată pe schimburi, beneficiind de spor pentru munca prestată în timpul nopții, după
cum urmează:

Nr. crt.	Perioada în care a desfășurat activitate organizată pe schimburi		Sporul acordat pentru munca prestată în timpul nopții, conform legii (%)	Procentul mediu al sporului pentru munca prestată în timpul nopții (col. 3 x 31,51%)
	De la data	Până la data		
0	1	2	3	4*)

*) Se completează cu două zecimale.

Temeiul legal în baza căruia a fost acordat acest spor este

Prezenta adeverință a fost eliberată la cererea sus-numitului/sus-numitei, pe baza datelor cuprinse în arhiva aflată în păstrarea noastră, spre a-i servi la stabilirea/recalcularea pensiei.

Reprezentant legal:

Întocmit:

Numele și prenumele

.....

Funcția

.....

Semnătura

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN
privind aprobarea Metodologiei de autorizare, suspendare și anulare
a autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic și a Procedurii
de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici

În temeiul art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003, în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de autorizare, suspendare și anulare a autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Procedura de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.442/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare, suspendare și anulare a autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic și a Procedurii de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 921 din 22 decembrie 2003.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Dumitru Miron,
secretar de stat

București, 18 august 2006.
Nr. 4.940.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE
de autorizare, suspendare și anulare a autorizației de funcționare
a parcului științific și tehnologic

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Autorizarea, suspendarea și anularea autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 1 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 70 din 3 februarie 2003, denumită în continuare *ordonanță*, și ale normelor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Obiectivele urmărite prin constituirea parcurilor științifice și tehnologice sunt cele prevăzute la art. 2 din ordonanță.

Art. 2. — (1) Inițiativa constituirii parcului științific și tehnologic aparține persoanelor juridice și fizice menționate la art. 1 alin. (4) din ordonanță, denumite în continuare *asociați*, care încheie un contract de asociere în participațiune.

(2) Unul dintre asociați este în mod obligatoriu o instituție de învățământ superior acreditată și/sau o unitate de cercetare-dezvoltare.

Art. 3. — Contractul de asociere în participațiune cuprinde clauze cu privire la:

- a) obiectul contractului de asociere în participațiune și durata asocierii;
- b) aportul asociaților constând în:
 - (i) clădiri, cu specificația destinației acestora: laboratoare, spații de producție, birouri, utilitare și altele asemenea;
 - (ii) terenuri, cu specificația destinației acestora: construcții, drumuri, poduri, parcuri, de cultură și altele asemenea;
 - (iii) instalații și utilități: aducții, canalizări, energetice, comunicații și altele asemenea;
 - (iv) dotări specifice importante;
 - (v) alte valori aduse în participațiune: capital depus, investiții în derulare și altele asemenea;
- c) conducerea și administrarea asocierii în participațiune, realizate printr-un consiliu format din persoanele împuternicite de fiecare asociat, precum și atribuțiile consiliului;
- d) obiectivele și activitățile specifice ale parcului științific și tehnologic, cu nominalizarea domeniilor abordate: echipamente și sisteme de telecomunicații, echipamente de măsură și control, biotehnologie medicală și altele asemenea, precum și a activităților specifice: cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, învățământ, consultanță tehnologică, preluarea și aplicarea rezultatelor cercetării de către agenții economici care își desfășoară activitatea în parcul științific și tehnologic, inclusiv realizarea, utilizarea în regim de microproducție sau comercializarea modelelor experimentale, prototipurilor sau a produselor obținute și altele asemenea. În cazul mai multor domenii și tipuri de activități se menționează ponderile acestora în activitatea globală a parcului științific și tehnologic;
- e) dotările inițiale și prevederile investiționale, cu precizarea, pe categorii de suprafețe construite, a necesarului lucrărilor pentru amenajare și finalizare, astfel încât să poată fi utilizate pentru destinația dată. Se menționează investițiile pe care fiecare asociat le are în derulare și cele prevăzute pentru viitor, precum și sursele pentru realizarea acestora cu destinație specifică pentru parcul științific și tehnologic. Se precizează politica asocierii în participațiune privind participarea agenților economici din parcul științific și tehnologic la amenajarea și dotările spațiilor închiriate;
- f) desemnarea societății comerciale a cărei activitate exclusivă este administrarea parcului științific și tehnologic, denumită în continuare *administrator*, conform art. 1 alin. (5) din ordonanță. Între administrator și asociați se încheie un contract care cuprinde obligatoriu clauze cu privire la drepturile și obligațiile administratorului, modul în care acesta îndeplinește obligațiile prevăzute în art. 9 din ordonanță, sursele de venituri, cheltuielile previzionate, pe capitole și etape, corelate cu planul de afaceri al parcului științific și tehnologic, precum și alte clauze;
- g) repartizarea beneficiilor sau a pierderilor, clauze legate de încetarea contractului, forța majoră, notificări, soluționarea litigiilor, alte clauze finale.

CAPITOLUL II

Autorizarea parcului științific și tehnologic

Art. 4. — (1) Cererea de autorizare și documentația necesară autorizării parcului științific și tehnologic, care sunt întocmite conform ordonanței și avizate de fiecare asociat, se depun de către administrator la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, organul de specialitate al administrației publice centrale aflat în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Documentația necesară autorizării parcului științific și tehnologic va cuprinde:

- a) opis al documentelor prezentate;
- b) formular de prezentare a parcului științific și tehnologic, conform anexei la prezenta metodologie, la care se vor anexa documentele justificative;
- c) copie de pe contractul de asociere în participațiune, ca act constitutiv al asocierii în participațiune, cu anexe, conform art. 3 din prezenta metodologie;
- d) copie de pe actul constitutiv al societății administrator, cu eventualele modificări ulterioare;
- e) copie de pe certificatul de înregistrare a societății administrator, eliberat de oficiul registrului comerțului;
- f) copie de pe contractul încheiat între asociați și administrator;
- g) planul de afaceri pentru funcționarea parcului științific și tehnologic;
- h) copie de pe titlurile de proprietate sau de pe alte documente care atestă legalitatea cedării valorilor imobiliare în folosința parcului științific și tehnologic;
- i) declarațiile asociaților privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din ordonanță pentru terenul aferent parcului științific și tehnologic.

(3) La documentația depusă în vederea autorizării parcului științific și tehnologic, administratorul poate anexa orice alte înscrisuri pe care le consideră necesare.

(4) Documentația trebuie îndosariată și tehnoredactată, iar paginile numerotate. Copiile trebuie să fie lizibile.

Art. 5. — Administratorul va prezenta o evaluare a facilităților de care poate beneficia parcul științific și tehnologic, precum și a facilităților de care pot beneficia agenții economici care își desfășoară activitatea în parcul științific și tehnologic, menționate la art. 10, respectiv la art. 11 din ordonanță, cu specificarea surselor estimate și a valorilor aferente.

Art. 6. — (1) În scopul autorizării parcului științific și tehnologic se constituie în cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică o comisie de autorizare și evaluare a parcurilor științifice și tehnologice, denumită în continuare *Comisia de autorizare*, alcătuită din 5 membri specialiști în domeniul infrastructurii de inovare și transfer tehnologic, care analizează și evaluează cererea de autorizare și documentația depuse, și o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri.

(2) Comisiile sunt asistate de un secretariat tehnic.

(3) Membrii comisiilor și secretariatul tehnic sunt numiți prin decizie a conducătorului Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.

Art. 7. — (1) Cererea de autorizare și documentația pentru autorizarea parcului științific și tehnologic se depun la secretariatul tehnic al Comisiei de autorizare, asigurat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, prin direcția ce are atribuții în domeniul infrastructurii de inovare și transfer tehnologic.

(2) Comisia de autorizare analizează și evaluează documentația prezentată în vederea autorizării parcului științific și tehnologic și stabilește dacă aceasta îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) din ordonanță.

(3) În cazul în care Comisia de autorizare constată că documentația prezentată este incompletă, solicită administratorului completarea acesteia în termen de 30 de zile.

Art. 8. — (1) În urma analizei și evaluării documentației, Comisia de autorizare prezintă spre avizare președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, în termen de 45 de zile de la primirea documentației complete, un referat detaliat privind rezultatele analizei efectuate, prin care se propune aprobarea sau respingerea cererii de autorizare a parcului științific și tehnologic.

(2) Respingerea cererii de autorizare a parcului științific și tehnologic are la bază unul dintre următoarele motive:

a) la solicitarea Comisiei de autorizare de completare a documentelor lipsă și/sau neconforme, administratorul nu a prezentat în termen documentele solicitate;

b) nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile menționate la art. 6 alin. (2) și (3) din ordonanță.

(3) Propunerea de respingere a cererii de autorizare a parcului științific și tehnologic se comunică de către Comisia de autorizare, în scris, administratorului, în termen de 10 zile de la respingerea cererii, care are drept de contestație în termen de 10 zile de la data comunicării. Se stabilește ca dată a comunicării data poștei de pe confirmarea de primire, la care propunerea de respingere a fost primită de administrator.

Art. 9. — (1) Contestațiile se depun la secretariatul tehnic al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Analizarea și soluționarea contestațiilor se fac de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Rezultatul contestației este prezentat președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică spre avizare și se comunică administratorului în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii acesteia. Decizia de respingere a contestației este finală și nu sunt admise contestații administrative ulterioare.

(4) În cazul în care este nemulțumit de rezultatul soluționării contestației, administratorul se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică acordă, prin decizie, autorizația de funcționare a parcului științific și tehnologic, în termen de 20 de zile de la data avizării referatului prin care Comisia de autorizare propune aprobarea cererii de autorizare.

CAPITOLUL III

Suspendarea și/sau anularea autorizației de funcționare a parcurilor științifice și tehnologice

Art. 11. — (1) La interval de 2 ani sau atunci când se consideră necesar, Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, prin Comisia de autorizare, evaluează activitatea desfășurată în parcul științific și tehnologic. Evaluarea se bazează pe raportul de activitate întocmit de administratorul parcului științific și tehnologic și avizat de consiliul de conducere al asocierii în participațiune și rezultatele constatărilor Comisiei de autorizare în parcul științific și tehnologic. Administratorul trebuie să ofere toate informațiile solicitate.

(2) Vizitele Comisiei de autorizare vor fi anunțate în scris administratorului cu cel puțin 10 zile înainte. Data stabilită poate fi modificată o singură dată.

Art. 12. — Evaluarea activității parcului științific și tehnologic se referă la menținerea la nivelul aprobat la autorizare și respectarea criteriilor prevăzute în documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic, urmărindu-se:

a) stabilitatea structurii asocierii în participațiune, inclusiv a aportului participativ; se vor analiza schimbările în structura asocierii în participațiune și în patrimoniul asociat, diminuări sau creșteri, precum și respectarea condițiilor de modificare a componenței asocierii în participațiune prevăzute la art. 13 alin. (3) din ordonanță;

b) îndeplinirea cantitativă și calitativă a obiectivelor economico-sociale prevăzute în documentația de autorizare;

c) asigurarea corespunzătoare a locațiilor și dotărilor;

d) situația economică a administrării parcului științific și tehnologic, prin analiza evoluției financiare;

e) corectitudinea aplicării Procedurii de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici;

f) numărul de agenți economici care își desfășoară activitatea în parcul științific și tehnologic.

Art. 13. — Comisia de autorizare întocmește, în termen de 15 zile de la data la care s-a efectuat vizita în parcul științific și tehnologic, un raport privind rezultatul evaluării, pe care îl prezintă spre avizare președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, prin care se propune: menținerea autorizației de funcționare, suspendarea sau anularea autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic.

Art. 14. — (1) Dacă activitatea desfășurată în parcul științific și tehnologic îndeplinește criteriile menționate la art. 12 din prezenta metodologie, Comisia de autorizare propune în raportul de evaluare pe care îl prezintă președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică menținerea autorizației de funcționare.

(2) După avizarea raportului de către președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, Comisia de autorizare comunică administratorului, în termen de 10 zile de la data avizării, menținerea autorizației de funcționare.

Art. 15. — (1) Comisia de autorizare propune în raportul de evaluare pe care îl prezintă președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică suspendarea autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic pentru o perioadă de 6 luni, dacă, în urma evaluării activității desfășurate în parcul științific și tehnologic, constată îndeplinirea parțială a criteriilor menționate la art. 12 din prezenta metodologie.

(2) Președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică suspendă, prin decizie, autorizația de funcționare a parcului științific și tehnologic pentru o perioadă de 6 luni, cu respectarea termenului prevăzut la art. 13 alin. (1) din ordonanță.

Art. 16. — (1) Cu 15 zile înainte de data la care expiră perioada de suspendare, Comisia de autorizare reia procedura de evaluare a activității parcului științific și tehnologic, conform art. 11, 12 și 13 din prezenta metodologie.

(2) Dacă activitatea desfășurată în parcul științific și tehnologic nu îndeplinește nici la sfârșitul perioadei de suspendare criteriile menționate la art. 12 din prezenta metodologie, Comisia de autorizare propune anularea autorizației de funcționare, conform procedurii menționate la art. 17 din prezenta metodologie.

Art. 17. — (1) Comisia de autorizare propune în raportul de evaluare pe care îl prezintă președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică anularea autorizației de funcționare dacă, în urma evaluării activității desfășurate în parcul științific și tehnologic, constată retragerea din asocieria în participațiune a instituției de învățământ superior și/sau a unității de cercetare-dezvoltare ori nerespectarea criteriilor prevăzute la art. 12 din prezenta metodologie.

(2) Președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică anulează prin decizie autorizația de funcționare a parcului științific și tehnologic, cu respectarea termenului prevăzut la art. 13 alin. (1) din ordonanță.

Art. 18. — În cazul anulării autorizației de funcționare, patrimoniul parcului științific și tehnologic, precum și cotele-părți din beneficiile și/sau pierderile acestuia se suportă de către parteneri, în conformitate cu clauzele din contractul de asociere în participațiune.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 19. — Orice comunicare, solicitare sau notificare între Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și administrator se realizează sub formă de document scris.

**FORMULAR DE PREZENTARE A PARCULUI ȘTIINȚIFIC ȘI
TEHNOLOGIC**

Denumirea parcului științific și tehnologic și acronimul:

--

I. INFORMAȚII PRIVIND OBIECTIVELE PARCULUI

1.	Domeniile tehnologice de activitate (specific tehnologic), ponderi	
2.	Activități în cadrul domeniilor tehnologice (cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, învățământ, consultanță tehnologică, preluarea și aplicarea rezultatelor cercetării de către agenții economici din parc, inclusiv realizarea, utilizarea în regim de microproducție sau comercializarea modelelor experimentale, prototipurilor sau a produselor obținute cu acestea etc.), ponderi.	
3.	Număr minim de agenți economici care vor funcționa în parc.	
4.	Numărul de specialiști (cercetători, cadre didactice, studenți, pe domenii) și locul de muncă actual, care pot colabora cu agenții economici din parc	

*) Anexa la metodologie este reprodusă în facsimil.

5.	Bugetul administratorului prevăzut pentru primii doi ani de funcționare.	
6.	Sursele bugetului administratorului	
7.	Efectul economic de piață al agenților economici din parc estimat pentru al doilea an de funcționare (cifra de afaceri și ponderea producției rezultată din cercetare)	
8.	Facilitățile oferite agenților economici din parc (conf. art. 11 din ordonanță)	

II. INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA ÎN PARTICIPAȚIUNE

Asociați: (Se prezintă lista completă a asociaților - persoane fizice și/sau juridice)

Persoane juridice	Adresa, nr. de înregistrare la Oficiul registrul comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail	Domeniul de activitate	Părți (%)	Sumă capital social aportat	Reprezentat de (terenuri, construcții, capital financiar etc.)
1.					
2.					
3.					
4.					

Persoane fizice	Adresa și telefonul	Cetățenie	Păți (%)	Sumă capital social aporțat	Reprezentat de (terenuri, construcții, capital financiar etc.)
1.					
2.					
3.					
TOTAL					
100 %					

III. INFORMAȚII DESPRE ADMINISTRATOR

Denumirea administratorului:	
Forma juridică a societății:	
Nr. de înregistrare la Oficiul reg. comerțului.	
Codul fiscal sau codul unic de înregistrare:	
Codul CAEN:	
Adresa sediului social:	
Codul poștal:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Reprezentantul legal al societății:	
Relația contractuală cu asocieria în participațiune (contract consolidat, contract cadru etc.)	

IV. INFORMAȚII DESPRE PARCUL ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC

1. Date despre aria destinată parcului științific și tehnologic:

Localitatea, județul, amplasarea în teritoriu	
---	--

Suprafețe construite destinate parcului:	Suprafața (în metri pătrați)			Starea fizică a construcției, amenajări necesare
	Total	din care:		
		cu amenajări	necesități amenajări	
1. Spații destinate cercetării și valorificării rezultatelor cercetării (laborator, montaj, probe etc.):				
2. Spații tehnologice (producție, microproducție, stații pilot etc.) utilizate la data depunerii cererii:				
3. Spații tehnologice aflate în conservare la data depunerii cererii:				
4. Spații de depozitare:				
5. Birouri:				
6. Total spații funcționale (1-5), din care:				
7. Construcții cu alte destinații (ca exemplu:				

	centru logistic, centrală termică, spații destinate alimentației, magazine etc.)		
8.	Total spații construite disponibile pentru parc		

NOTĂ: Precizați, dacă este cazul, construcții cu alte destinații și suprafețele respective.

	Suprafețele de teren liber:	Suprafața (în metri pătrați)
9.	destinate uzului comun (căi de acces, parcări, zone verzi etc.):	
10.	cu alte destinații:	

NOTĂ: Precizați, dacă este cazul, spațiile de teren liber cărora li s-au stabilit alte destinații și suprafețele respective.

2. Date despre terenul aferent parcului științific și tehnologic:

Suprafața totală a terenului destinat parcului științific și tehnologic:	
Suprafața terenului care este proprietatea asocierii în participațiune:	
Destinația terenului:	
Situația terenului care nu este proprietatea asocierii în participațiune:	

Date despre terenul asupra căruia administratorul are drept de folosință:

*) Proprietarul terenului:	Suprafața terenului (în metri pătrați)	Din care teren construit
Data până la care administratorul se bucură de folosința terenului:		

NOTĂ:

- se vor specifica suprafețele aportate de fiecare membru al consorțiului la rubricile marcate cu *).
- se anexează o hartă pe care sunt evidențiate aceste suprafețe.

3. Durata minimă a parcului științific și tehnologic:	
---	--

V.ROLUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE PRIVIND PARCUL ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC:

Suprafața de teren transmisă în proprietate sau folosință parcului de către administrația locală.	
Facilități oferite conform art. 10 lit. a), lit. a1) și lit. a2) din ordonanță	
Stimulente oferite agenților economici care se vor instala în parcul științific și tehnologic	

Alte forme de implicare a autorităților locale în constituirea și funcționarea parcului științific și tehnologic (dacă este cazul)	
--	--

Notă: tabelul se completează în măsura implicării autorităților administrației publice locale în constituirea parcului științific și tehnologic. În situația în care aceste autorități nu sunt implicate se precizează doar "NU ESTE CAZUL".

ANEXA Nr. 2

PROCEDURA de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici

Art. 1. — Prezenta procedură s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003, denumită în continuare *ordonanță*, și reglementează modalitățile de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici.

Art. 2. — Agenții economici admiși în parcul științific și tehnologic pot fi persoane juridice, indiferent de forma de proprietate și de forma de organizare, investitori români sau străini, care doresc să desfășoare activități specifice profilului parcului științific și tehnologic.

Art. 3. — Îndeplinesc criteriile generale de admitere în parcul științific și tehnologic toți agenții economici menționați la art. 2, care nu se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt declarați, conform legii, în stare de încetare de plăți;
- b) plățile/conturile le sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) se fac vinovați de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de administrator, în vederea admiterii în parc;
- d) au încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui alt contract comercial încheiat anterior cu alt partener.

Art. 4. — Criteriile specifice pe care trebuie să le îndeplinească agenții economici pentru admiterea în parcul științific și tehnologic sunt:

- a) să desfășoare activități specifice sau complementare, conexe profilului parcului științific și tehnologic, conform art. 1 alin. (2) din ordonanță și în acord cu domeniile tehnologice pentru care funcționează parcul;
- b) să dispună de capacitatea calificată a personalului angajat și atras în colaborare pentru domeniile și obiectivele în care va acționa;
- c) să aibă un plan de afaceri elaborat în care să se regăsească activități specifice parcului științific și tehnologic.

Art. 5. — Documentația necesară admiterii agenților economici în parcul științific și tehnologic se depune la administrator și va cuprinde:

- a) cerere semnată de reprezentantul legal al agentului economic;
- b) fișa de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici, conform anexei la prezenta procedură;
- c) actul de înființare a societății comerciale;
- d) statutul societății comerciale;
- e) dovada înscrierii la registrul comerțului;
- f) planul de afaceri;
- g) bilanțul contabil sau ultima raportare economico-financiară;
- h) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 3 din prezenta procedură.

Art. 6. — (1) În parcul științific și tehnologic pot fi admise societăți comerciale înființate prin inițiativa unei persoane fizice sau a unui colectiv care are experiența activității de cercetare, fabricație ori servicii în domeniul în care activează parcul și care vor să desfășoare activități economice conforme cu prevederile ordonanței.

(2) Pentru admiterea societății comerciale în parcul științific și tehnologic, inițiatorul va prezenta administratorului documentația menționată la art. 5 din prezenta procedură.

Art. 7. — În cazul în care documentația este incompletă, administratorul va solicita completarea acesteia în termen de 10 zile.

Art. 8. — Administratorul analizează documentația prezentată și selectează solicitările agenților economici de admitere în parcul științific și tehnologic, conform criteriilor de eligibilitate generale și specifice menționate la art. 3 și 4 din prezenta procedură.

Art. 9. — Fiecare solicitare a agenților economici de a fi admiși în parcul științific și tehnologic, selectată de administrator conform art. 9 lit. c) din ordonanță, se evaluează și se analizează separat de către o comisie formată din:

- a) directorul și directorul economic ai administratorului parcului științific și tehnologic;
- b) reprezentantul fiecărui asociat.

Art. 10. — Rezultatul evaluării comisiei, admis sau respins, va fi comunicat în scris agentului economic, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației complete. Agenților economici respinși li se vor comunica și motivele neadmiterii în parcul științific și tehnologic.

Art. 11. — Agenții economici respinși pot depune contestație la administrator în termen de 5 zile, urmând ca soluționarea acesteia să se facă de către comisie în termen de 10 zile.

Art. 12. — Administratorul va încheia cu fiecare agent economic admis un contract care va cuprinde obligatoriu clauze privind asigurarea terenului, spațiilor, dotărilor și serviciilor necesare desfășurării activității acestuia, precum și obligațiile menționate la art. 9 lit. d) și facilitățile menționate la art. 11 din ordonanță.

FIȘA DE ADMITERE A AGENTULUI ECONOMIC ÎN PARCUL ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC

1.A. DATE DE IDENTIFICARE A AGENTULUI ECONOMIC*)

1	Denumirea societății	
2	Adresa societății	
3	Reprezentantul societății	
4	Nr. de înregistrare la Oficiul registrului comerțului	
5	Activitatea prezentă	
6	Cifra de afaceri în ultimii doi ani	
7	Caracterizarea stării financiare actuale	

1.B. DATE DE IDENTIFICARE A INIȚIATORILOR**)

1	Numele, prenumele, cetățenia, adresa	
2	Calificarea	
3	Experiența în activitatea conexă domeniilor din parc	

II. ACTIVITATEA ȘI OBIECTIVELE PREVĂZUTE PENTRU A FI DESFĂȘURATE ÎN PARC

1	Domeniul	
2	Activitatea	
3	Obiective țintă	

*) Anexa la procedură este reprodusă în facsimil.

4	Ponderea activităților agentului economic în activitatea specifică parcului	
5	Elemente de evoluție economică ale planului de afaceri legate de activitățile din parc	

III. CAPITALUL SOCIAL **)

1	Capitalul social disponibil	
2	Fluxurile investiționale și cifra de afaceri prevăzute pentru următorii doi ani	

IV. EXPERTIZAREA CALIFICĂRII

1	Experiența societății în activități specifice parcului sau pe domenii conexe activității parcului				
2	Personalul de care dispune:	studii:	medii	superioare	doctori
		număr:			
3	Numărul și specializările personalului din parc (din asocierea în participațiune) care va fi atras în activitatea societății				
4	Numărul de tineri specialiști atrași în activitățile agenților economici				

NOTĂ:

*) În cazul agenților economici înregistrați și în activitate;

**) În cazul unui agent economic nou.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 119772