



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 730

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 25 august 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
1.069. — Decret privind trecerea în rezervă a unui general din Ministerul Apărării.....	2	129. — Decizie privind promovarea temporară a domnului Tufă Radian în funcția publică de secretar general al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.....	7
1.070. — Decret privind rechemarea în activitate a unui general în rezervă din Ministerul Apărării.....	2	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.059. — Hotărâre privind trecerea unor construcții aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia.....	3	252. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie pentru modificarea și completarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 181/2006.....	8–11
1.089. — Hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea și funcționarea Operei Naționale din București	4–5	678/1.344/915/1.397. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, al ministrului sănătății publice și al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul al indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor.....	12
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
126. — Decizie pentru eliberarea domnului Vasile Lupu din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.....	6	1.373/1.413. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.....	12–16
127. — Decizie pentru numirea domnului Tóke István în funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.....	6		
128. — Decizie pentru numirea domnului Constantin Popescu în funcția de consilier de stat al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile mediului de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii.....	7		

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T**
privind trecerea în rezervă a unui general
din Ministerul Apărării

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului apărării,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 15 septembrie 2006, domnul general maior cu două stele Zaharia Vergil Constantin trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 22 august 2006.
Nr. 1.069.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T**
privind rechemarea în activitate a unui general în rezervă
din Ministerul Apărării

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului apărării,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul general de brigadă cu o stea în rezervă Botoș Ilie Ilie se recheamă în activitate.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 22 august 2006.
Nr. 1.070.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind trecerea unor construcții aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, situate în municipiul Vaslui, str. Delea nr. 2, județul Vaslui, identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Trecerea în domeniul privat al statului a imobilelor prevăzute la art. 1 se face în vederea scoaterii din funcțiune și casării acestora.

Art. 3. — După scoaterea din funcțiune și casarea construcțiilor, Ministerul Administrației și Internelor își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,

Anghel Andreescu,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 9 august 2006.

Nr. 1.059.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE**a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, care trec din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia**

Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile tehnice ale construcțiilor	Număr de înregistrare la M.F.P.
Municipiul Vaslui, str. Delea nr. 2, județul Vaslui	Ministerul Administrației și Internelor	Pavilion 02 — Padoc porci — suprafața construită = 455 m ² — suprafața desfășurată = 455 m ² — valoarea contabilă = 154.219,20 lei Pavilion 04 — Pătul porumb — suprafața construită = 26 m ² — suprafața desfășurată = 26 m ² — valoarea contabilă = 15.330,33 lei Pavilion 05 — Magazie — suprafața construită = 65 m ² — suprafața desfășurată = 65 m ² — valoarea contabilă = 29.757,19 lei Pavilion 06 — Pătul porumb — suprafața construită = 10 m ² — suprafața desfășurată = 10 m ² — valoarea contabilă = 14.977,75 lei	113.393 (parțial)

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea și funcționarea
Operei Naționale din București

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Opera Națională din București se reorganizează și își schimbă denumirea în Opera Națională București, instituție publică, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Opera Națională București, denumită în continuare *Opera*, este instituție publică de spectacole și concerte, de repertoriu, de importanță națională, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare.

(3) Sediul Operei este în municipiul București, bd. Mihail Kogălniceanu nr. 70—72, sectorul 5.

(4) Opera are în administrare imobilul prevăzut la alin. (3), cu terenul aferent, aflat în proprietatea publică a statului.

Art. 2. — (1) Opera are ca obiectiv principal promovarea valorilor muzicale autohtone și universale, precum și ale artelor interpretative de operă și balet, pe plan național și internațional.

(2) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (1), Opera desfășoară următoarele activități principale:

a) producerea de spectacole de operă și balet, precum și de spectacole muzicale, promovarea în țară și în străinătate a repertoriului reprezentativ pentru opera și baletul românesc și universal, clasic și contemporan;

b) coproducerea sau participarea la organizarea de spectacole în colaborare cu alte instituții artistice, cu persoane fizice sau juridice, din țară ori din străinătate;

c) punerea în valoare a talentului creatorilor și interpreților din domeniul artelor spectacolului muzical în general și din domeniul operei și baletului în special;

d) sprijinirea debutului și afirmarea tinerilor creatori și interpreți și implicarea în educarea prin artă a publicului;

e) realizarea și dezvoltarea de programe, proiecte și acțiuni culturale în domeniul muzical, de operă și balet, în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole din țară și din străinătate;

f) realizarea și editarea de publicații specifice pe orice tip de suport și comercializarea acestora;

g) studierea pieței, adaptarea tehnicilor de publicitate și vânzare specifice, impresariat și organizare spectacole, îmbunătățirea imaginii și comunicarea specifică a spectacolelor Operei.

Art. 3. — (1) Opera are deplină autonomie în stabilirea repertoriului, precum și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și artistice proprii sau în colaborare.

(2) Activitatea Operei este programată și se desfășoară pe stagioni, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Durata și data începerii stagiunii se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Operei.

Art. 4. — (1) Numărul maxim de posturi ale Operei este de 630 și se asigură în limita numărului total de posturi

prevăzut la pct. II „Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Angajarea și salarizarea personalului Operei se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Personalul existent în fosta Operă Națională din București este preluat de Operă pe bază de concurs sau examen, după caz, în vederea verificării aptitudinilor profesionale, corespunzător atribuțiilor și structurii organizatorice ale instituției, organizat în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — (1) Statul de funcții al Operei cuprinde următoarele posturi de conducere:

a) director general — un post;

b) director artistic, director economic, director tehnic — 3 posturi.

(2) Angajarea directorilor prevăzuți la alin. (1) se face pe bază de concurs organizat de Operă, cu participarea reprezentanților Ministerului Culturii și Cultelor, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Structura organizatorică a Operei cuprinde servicii, birouri, ateliere și alte compartimente funcționale.

(4) Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Operei se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, la propunerea directorului general, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. — (1) Directorul general al Operei este numit prin ordin al ministrului culturii și cultelor, în condițiile legii.

(2) Directorul general al Operei conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate.

(3) Directorul general al Operei este ordonator terțiar de credite.

(4) Directorul general al Operei numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul artistic, tehnic și administrativ.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general al Operei emite decizii.

(6) În absența directorului general, Opera este condusă de unul dintre directori, desemnat de directorul general prin decizie scrisă.

Art. 7. — (1) Prin decizie a directorului general, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se înființează Consiliul artistic și Consiliul administrativ ale Operei.

(2) Consiliul artistic are rol consultativ și este format din personalități culturale din cadrul Operei și din afara acesteia.

(3) Consiliul administrativ are rol consultativ și este format din directorul general al Operei, în calitate de președinte, și din următorii membri:

- a) un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor;
- b) directorii: artistic, economic și tehnic;
- c) consilierul juridic;
- d) administratorul;
- e) delegatul sindicatului reprezentativ sau al salariaților, după caz, propus de aceștia.

Art. 8. — (1) În cadrul Operei se înființează Studioul experimental de operă și balet — „Ludovic Spiess“, denumit în continuare *Studioul*, ca structură fără personalitate juridică, a cărei organizare și funcționare se propun de către directorul general al Operei și se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În cazul Studioului se vor organiza și desfășura programe educaționale, de perfecționare și formare continuă a artiștilor și a personalului specializat, de creație și cercetare în domeniile muzical, operă și balet, precum și prezentări ale creațiilor experimentale.

(3) Pentru desfășurarea activităților prevăzute la alin. (2), conducerea Operei va asigura amenajarea și dotarea spațiilor necesare.

(4) Finanțarea lucrărilor de amenajare și dotare, precum și a activităților Studioului se asigură, cu prioritate, din fondurile alocate de Ministerul Culturii și Cultelor, în condițiile legii.

(5) Producțiile artistice ale Studioului se realizează sub egida Operei și pot deveni parte din repertoriul acesteia, la recomandarea Consiliului artistic.

(6) În realizarea activităților prevăzute la alin. (2), Opera poate iniția și dezvolta parteneriate cu unitățile de învățământ de profil din țară și străinătate, inclusiv pentru

desfășurarea de programe educaționale și de cercetare comune.

Art. 9. — (1) Activitatea Operei este finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

(2) Veniturile proprii ale Operei pot proveni din:

- a) realizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (2), după caz;
- b) realizarea activităților desfășurate în cadrul Studioului;
- c) vânzarea билетelor de intrare la spectacole sau a programelor de spectacole;
- d) editarea și vânzarea de cărți, studii și alte publicații de specialitate;
- e) prestarea de servicii culturale;
- f) valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul său;
- g) sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române sau străine;
- h) alte activități specifice, realizate de Operă, în condițiile legii.

(3) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia Operei sau care contravin atribuțiilor sale.

Art. 10. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, nr. crt. 28 de la pct. II „Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat“ din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 15 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„28. Opera Națională București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat“
--------------------------------	---

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul culturii și cultelor,

Ioan Onisei,

secretar de stat

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 16 august 2006.
Nr. 1.089.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru eliberarea domnului Vasile Lupu
din funcția de secretar de stat
la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale

În temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Vasile Lupu se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Șeful Cămarilor Primului-Ministru,
Constantin Gheorghe

București, 23 august 2006.
Nr. 126.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
pentru numirea domnului Tóke István
în funcția de secretar de stat
la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale

În temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Tóke István se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Șeful Cămarilor Primului-Ministru,
Constantin Gheorghe

București, 23 august 2006.
Nr. 127.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****pentru numirea domnului Constantin Popescu
în funcția de consilier de stat al ministrului de stat
pentru coordonarea activităților din domeniile mediului
de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii**

În temeiul art. 15 lit. e) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Constantin Popescu se numește în funcția de consilier de stat al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile mediului de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Șeful Cămarilor Primului-Ministru,
Constantin Gheorghe

București, 23 august 2006.
Nr. 128.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind promovarea temporară a domnului Tufă Radian
în funcția publică de secretar general
al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului**

Având în vedere:

— propunerea formulată de ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului prin Adresa nr. 4.481/R.B. din 16 august 2006;

— Adresa nr. 1.060.409 din 22 august 2006 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin care a fost comunicat avizul favorabil pentru exercitarea de către domnul Tufă Radian, cu caracter temporar (6 luni), a funcției publice vacante corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici de secretar general în cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 80 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Tufă Radian se promovează temporar în funcția publică de secretar general al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Șeful Cămarilor Primului-Ministru,
Constantin Gheorghe

București, 23 august 2006.
Nr. 129.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 181/2006

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/18 la Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) și ale art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. I. — Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 181/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 543 din 23 iunie 2006, se modifică după cum urmează:

1. La subpunctul 3.3, după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul conținut:

„d) au obținut un număr de minimum 50 de puncte, ca urmare a evaluării datelor din formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.“

2. La subpunctul 3.4, după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul conținut:

„g) au obținut un număr de minimum 50 de puncte, ca urmare a evaluării datelor din formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.“

3. Alineatul (1) al subpunctului 3.5 va avea următorul cuprins:

„3.5. (1) Nu beneficiază de prevederile Programului: societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, agenții economici cu activitate principală de comerț, activități de intermediieri financiare, activități auxiliare intermediierilor financiare, activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, selecție și plasare a forței de muncă, precum și furnizorii de instruire, de servicii de consultanță de orice gen, servicii de publicitate și servicii IT, activitățile de închiriere (mașini, biciclete etc.), sectorul alimentar — servicii de catering, fast-food, organizarea de evenimente, agricultură. De asemenea sunt excluse de la finanțare serviciile oferite de agențiile imobiliare, serviciile de transport, activitățile de intermediere export și activitățile care prezintă risc pentru societate (alcool, tutun, arme).“

4. Litera e) a subpunctului 5.4 va avea următorul cuprins:

„e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii (inclusiv pentru punctele de lucru) și certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru);“.

5. Alineatul (1) al subpunctului 5.5 va avea următorul cuprins:

„5.5. (1) Formularul de înscriere completat corespunzător, însoțit de documentele justificative, va fi depus, personal sau prin poștă, numai la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) — START din cadrul ANIMMC, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, cod 040263, București. Nu vor fi admise să participe în cadrul programului persoanele care au depus dosare incomplete.“

6. Subpunctul 6.3 va avea următorul cuprins:

„6.3. (1) Formularele de înscriere vor fi evaluate de către membrii UIP, după depunere și înregistrare, în ordinea datei și orei înregistrării în Registrul special al Programului, ținându-se cont de îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

(2) Punctajul obținut, necesar pentru participarea la prima etapă de cursuri a Programului, trebuie să fie de minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.“

7. Alineatul (1) al subpunctului 7.1 va avea următorul cuprins:

„7.1. (1) Cursurile de pregătire antreprenorială se vor desfășura pe parcursul a 4 zile lucrătoare consecutive, în București, Brașov, Constanța, Cluj, Iași, Timișoara și Craiova.“

8. După alineatul (2) al subpunctului 7.1 se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Prezența la cursuri este obligatorie. Neparticiparea la cursuri atrage excluderea definitivă din cadrul Programului pe toată perioada acestuia.“

9. Subpunctul 7.2 va avea următorul cuprins:

„7.2. La sfârșitul cursurilor de pregătire antreprenorială corespunzătoare primei etape a Programului, fiecare beneficiar eligibil care a participat la aceste cursuri, având o frecvență de cel puțin 90%, poate elabora un plan de afaceri în vederea participării la cea de a doua etapă a Programului.“

10. După subpunctul 7.3 se introduce un nou subpunct, subpunctul 7.4, cu următorul cuprins:

„7.4. Ca urmare a participării la prima etapă a Programului, în condițiile subpct. 7.2, potențialii beneficiari vor întocmi planurile de afaceri corespunzătoare într-un termen de maximum 14 zile în vederea participării la cea de a doua etapă a Programului.“

11. Literele a) și c) ale alineatului (1) al subpunctului 8.5 vor avea următorul cuprins:

„a) alocația financiară nerambursabilă în cuantum de maximum 40% din valoarea estimată a investiției, fără TVA, prevăzută în planul de afaceri, dar nu mai mult de 20.000 RON pe plan de afaceri selectat;

.....
c) contribuția personală în cuantum de minimum 15% din valoarea estimată a investiției, fără TVA. Nu se acceptă contribuția în natură.“

12. Subpunctul 9.2 va avea următorul cuprins:

„9.2. Calendarul Programului pe etape de desfășurare va fi stabilit și afișat în timp util pe site-ul ANIMMC.“

13. Anexele nr. 1 și 2 la procedură se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

București, 21 august 2006.
Nr. 252.

ANEXA Nr. 1

TEMATICA ORIENTATIVĂ A CURSURILOR**1. Aspecte legislative privind înființarea unei firme**

a) Legislație fiscală și comercială

2. Managementul resurselor umane

a) Mediul extern și funcția de personal a firmei

b) Managementul resurselor umane: esență, scop, componente

c) Prognoza și planificarea resurselor umane

3. Managementul micilor afaceri

a) Mediul de afaceri al firmei

b) Parteneri și clienți într-o afacere

c) Tipuri de planificare și strategii în afaceri

d) Decizia în afaceri

e) Coducerea afacerilor

f) Antreprenoriatul și inovația economică și socială

g) Strategii antreprenoriale

4. Managementul financiar

a) Managementul financiar. Definiție. Obiective.

b) Mediul decizional al managementului financiar

c) Analiza economico-financiară — baza managementului financiar

d) Concepte financiare de bază

e) Decizii financiare în condiții de certitudine

f) Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine

g) Riscul și valoarea firmei

h) Strategii financiare pe termen scurt, managementul ciclului de exploatare

i) Strategii financiare pe termen lung

j) Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei

5. Accesarea surselor de finanțare

a) Surse de finanțare pentru sectorul IMM

b) Fundamentare deciziei de investiție — modele decizionale și indicatori de eficiență economică a investiției

c) Modele decizionale privind alegerea sursei de finanțare

d) Întocmirea unei documentații de finanțare

6. Marketing

a) Definierea marketingului

b) Mixul de marketing

c) Segmentarea piețelor

d) Politica de produs

e) Politica de preț

f) Politica de promovare

g) Politica de distribuție

7. Elaborarea și implementarea planului de afaceri

a) Oportunități de afaceri: listă cu domeniile în care se consideră că este oportun a se demara o afacere

b) Descrierea domeniului de activitate ales în vederea înființării unei firme

c) Necesitatea consultanței și trainingului managerial

d) Planificarea activității firmei

e) Planificarea structurii organizatorice și organigrama

f) Indicatori economico-financiar de bază în planul de afaceri

g) Întocmirea documentației necesare înființării unei firme

h) Întocmirea unui plan de afaceri pentru obținerea finanțării în vederea demarării activității firmei

i) Analiza SWOT

j) Matricea logică

k) Costuri, venituri, profit, pierderi

l) Amortizarea și clasificarea acesteia

m) Ce este cifra de afaceri și cum se calculează aceasta?

n) Studiu de caz pe un plan de afaceri, realizat împreună cu specialiști bancari.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor
și facilitarea accesului acestora la finanțare – START

Date personale

Numele și prenumele:

Sex: Masculin Feminin

Adresă domiciliu:

Telefon:

E-mail:

Data nașterii:

CNP:

Locul unde doriți să participați la cursuri (București, Brașov, Cluj, Constanța, Iași, Timișoara, Craiova):

Întrebări

1. Nivelul educației:

 Studii liceale Studii tehnice/postliceale absolvite (perioada, unitate de învățământ, specializare): Studii universitare absolvite (perioada, unitate de învățământ, specializare): Studii postuniversitare (perioada, unitate de învățământ, specializare):

2. Ce înțelegeți prin activitate antreprenorială?

3. Care sunt, după opinia dumneavoastră, principalele calități necesare unui antreprenor?

Detaliați:

4. Vă rugăm să completați în tabelul următor datele referitoare la experiența dumneavoastră profesională:

Angajatorul	Funcția	Perioada

5. Ați început vreodată o afacere proprie?

 Da Nu

6. În ce domeniu de activitate?

7. Care este stadiul actual?

8. Aveți o afacere în prezent?

 Da Nu

9. Ce tip de afacere?

10. Dacă intenționați să începeți o afacere sau să o extindeți pe cea existentă, ce tip de afacere ați începe/extinde? (Vă rugăm să dați detalii.)

11. De cât capital credeți că aveți nevoie să începeți sau să extindeți o afacere? Cum îl repartizați? Detaliați:

12. Estimați suma de bani din fiecare dintre sursele menționate mai jos, pe care o puteți folosi în demararea/extinderea afacerii dumneavoastră:

Bani din surse personale:

Împrumuturi sau bani oferți de familie:

Împrumuturi sau bani oferți de prieteni:

Alte surse: Specificați:

13. Aveți casa, apartamentul sau terenul dumneavoastră personal?

Da Nu

Dacă da, care au fost sursele de finanțare?

14. Dați următorilor factori note cuprinse între 1—5, nota 5 fiind pentru acel factor care este, în opinia dumneavoastră, cel mai important în succesul unei afaceri:

Banii Educația Prietenii Motivația Altele

15. Cum apreciați dorința dumneavoastră de a începe o afacere proprie sau de a extinde afacerea deja existentă? (Marcați doar un singur răspuns.)

Slabă Puternică Foarte puternică

16. Cum ați auzit de acest program?

Internet Presă Radio TV Altele (.....)

17. La ce cursuri sau seminarii de dezvoltare antreprenorială ați mai participat? Ce rezultat au avut?

Cursul	Perioada	Impactul

18. În ce stadiu vă aflați în legătură cu elaborarea unui plan de afaceri pentru ideea pe care doriți să o transformați într-o afacere?

Nu am început să lucrez la un plan de afaceri.

Am început documentarea (colectare de materiale și informații) necesară elaborării planului de afaceri.

Am început să lucrez la elaborarea planului de afaceri.

Am elaborat un plan de afaceri.

19. De ce sprijin credeți că aveți nevoie pentru a începe sau a extinde o afacere proprie?

Instruire generală în domeniul afacerilor

Consultanță juridică

Consultanță financiar-contabilă

Consultanță în marketing

Consultanță în management

Alt gen de sprijin

20. Până în prezent ați solicitat o finanțare nerambursabilă sau un credit?

Da și rezultatul solicitării a fost

Nu

21. Care sunt pașii ce trebuie urmați pentru obținerea unui credit?

22. Care sunt garanțiile care trebuie depuse pentru obținerea unui credit?

23. Ce v-ați propus să obțineți în urma înscrierii în acest program? (Marcați un singur răspuns.)

Mai multe informații

Acces la finanțare

Punerea în practică a ideii de afaceri

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că nu am mai beneficiat de finanțare în cadrul altor programe similare gestionate de ANIMMC.

Semnătura aplicantului

.....

Localitatea

Data

MINISTERUL MEDIULUI
ȘI GOSPODĂRIII APELOR
Nr. 678 din 30 iunie 2006

MINISTERUL
TRANSPORTURILOR,
CONSTRUCȚIILOR
ȘI TURISMULUI
Nr. 1.344 din 17 iulie 2006

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
PUBLICE
Nr. 915 din 26 iulie 2006

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI
ȘI INTERNELOR
Nr. 1.397 din 31 iulie 2006

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul al indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor

În baza prevederilor art. 6 alin. (3) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice și ale art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor, ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului, ministrul sănătății publice și ministrul administrației și internelor emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul privind metodele interimare de calcul al indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier,

feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului
și gospodăririi apelor,
Attila Korodi,
secretar de stat

Ministrul transporturilor,
construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

Ministrul sănătății publice,
**Gheorghe Eugen
Nicolăescu**

Ministrul administrației
și internelor,
Vasile Blaga

*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 bis abonament, care se poate achiziționa și de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
Nr. 1.373 din 20 iulie 2006

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Nr. 1.413 din 18 august 2006

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului și ministrul administrației și internelor emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, prevăzute în

anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

Ministrul delegat pentru lucrări publice și amenajarea teritoriului,
László Borbély

NORME METODOLOGICE

pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală

CAPITOLUL I

Persoane îndreptățite să primească subvenții pentru locuință; cuantumul subvenției

Art. 1. — (1) De subvenția prevăzută în Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, denumit în continuare *Program*, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2006, denumită în continuare *Ordonanță*, pot beneficia categoriile de persoane fizice prevăzute la art. 2 din Program, care au încheiat un contract de construire a unei locuințe prin credit ipotecar cu agenți economici specializați în construcția de locuințe și/sau cu dezvoltatori de proiecte imobiliare, după data intrării în vigoare a Ordonanței.

(2) Cererile de subvenție se adresează consiliilor locale care își exercită autoritatea în raza administrativ-teritorială în care sunt amplasate terenurile pentru construcțiile de locuințe. În acest scop, consiliile locale au obligația să stabilească și să dea publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare. Actele justificative necesare sunt cele prevăzute de prezentele norme metodologice și orice act suplimentar stabilit ca necesar prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cererile de subvenție se depun, de regulă, înainte de încheierea contractului de împrumut cu instituțiile financiar-bancare specializate în acordarea de credite ipotecare pentru finanțarea construcției locuințelor. În vederea constatării îndeplinirii condițiilor pentru acordarea subvenției prevăzute de lege, solicitanții acesteia vor depune, odată cu cererea de subvenție sau în termenul stabilit de consiliul local la care s-au adresat, următoarele documente justificative:

a) copie autentificată de pe actul de identitate al titularului cererii. În cazul tinerilor căsătoriți în vârstă de până la 35 de ani fiecare, se depun și copii autentificate de pe actul de identitate al soției/soțului și de pe certificatul de căsătorie;

b) dacă este cazul, o adeverință eliberată de primarul unității administrativ-teritoriale de domiciliu, din care să rezulte că se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

1. au rămas fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii datorită unor calamități naturale ori a unor dezastre sau accidente de care nu se fac vinovați;

2. sunt evacuați din locuințe situate în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile;

3. sunt evacuați din locuințe ce fac obiectul unor legi de restituire către foștii proprietari a imobilelor trecute în proprietatea statului sau sunt chiriași în astfel de locuințe;

c) declarații notariale ale titularului cererii și, respectiv, ale membrilor familiei — soț/soție, și/sau copii aflați în întreținerea acestuia/acesteia — că nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate, că nu au primit sprijin de la bugetul de stat sub formă de subvenții pentru o altă locuință și că este prima locuință pe care o construiesc prin credit ipotecar. Pentru titularii de cereri și, respectiv, membrii familiei — soț/soție și/sau copii aflați în întreținerea acestuia/acesteia —, care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. b) pct. 1 și 2, declarațiile notariale se vor referi numai la nedeținerea în proprietate a unei alte

locuințe decât cea afectată în urma unor calamități naturale sau a unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovați ori, după caz, numai la nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe decât cea din care sunt evacuați datorită faptului că aceasta este situată într-o construcție expusă unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile;

d) extras de carte funciară, din care să rezulte că solicitantul de subvenție deține un drept real asupra terenului pe care se realizează construcția locuinței;

e) documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică autorizată în domeniul construcțiilor civile, în conformitate cu prevederile legale, a antreprenorului prin intermediul căruia se realizează construcția locuinței (certificatul de înmatriculare/înregistrare la registrul comerțului și obiectul de activitate pe domenii, în conformitate cu prevederile din statutul propriu);

f) o copie de pe contractul de construire a locuinței;

g) graficul de execuție a lucrărilor de construcție;

h) o fișă tehnică a construcției, întocmită și certificată de antreprenorul general, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(4) Solicitățile vor fi analizate de comisii formate din 5—9 membri din rândul consilierilor locali și al personalului din aparatul de specialitate al primarului, constituite în acest scop prin hotărâre a consiliului local.

(5) Comisiile constituite potrivit alin. (4) analizează lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, cererile depuse în luna anterioară. După analizarea tuturor cererilor depuse în luna anterioară, în baza solicitărilor verificate și însușite, comisiile vor întocmi și vor afișa în cadrul aceluiași termen listele nominale cu solicitanții declarați eligibili și neeligibili. Sunt considerați solicitanți eligibili pentru acordarea de subvenții solicitanții care îndeplinesc în mod cumulativ toate condițiile prevăzute în Program.

(6) Contestațiile cu privire la stabilirea dreptului la subvenții pentru construirea unei locuințe proprietate personală vor fi adresate primarului în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin. (5).

(7) Primarul va supune, cu celeritate, consiliului local analiza și soluționarea contestațiilor, iar consiliul local va aproba, prin hotărâre, în cel mult 30 de zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, listele nominale, după soluționarea contestațiilor.

Art. 2. — (1) Pentru determinarea cuantumului de subvenție se vor avea în vedere următoarele:

a) aria desfășurată construită a locuinței/apartamentului — A_{dc} — este cea înscrisă în fișa tehnică a construcției, prevăzută la art. 1 alin. (3) lit. h); în cazul în care această arie este mai mare de 81 m^2 , se ia în calcul limita maximă de 81 m^2 ;

b) prețul pe metrul pătrat de suprafață construită a locuinței/apartamentului se determină prin raportul dintre prețul locuinței/apartamentului și aria desfășurată construită a acesteia, înscrisă în fișa tehnică a construcției, prevăzută la art. 1 alin. (3) lit. h); în cazul când acest preț este mai mare decât cel stabilit prin hotărâre a Guvernului, se ia în calcul prețul de referință aprobat de Guvern.

(2) Cuantumul subvenției de care pot beneficia solicitanții eligibili, stabiliți potrivit prevederilor art. 1 alin. (5) sau, după caz, ale art. 1 alin. (7), se determină prin multiplicarea prețului stabilit conform alin. (1) lit. b) cu

numărul de metri pătrați ai ariei desfășurate construite a locuinței/apartamentului — A_{dc} -, stabilit conform alin. (1) lit. a).

(3) Cuantumul subvenției nu poate depăși valoarea creditului ipotecar contractat.

CAPITOLUL II

Proceduri privind acordarea subvenției pentru locuință

Art. 3. — (1) Consiliile locale vor stabili și vor aproba în condițiile art. 1, o singură dată, pentru familiile sau persoanele care sunt considerate solicitanți eligibili, subvenții de la bugetul de stat pentru realizarea locuințelor proprietate personală.

(2) Pentru solicitanții înscrși în listele prevăzute la art. 1 alin. (5) sau, după caz, la art. 1 alin. (7), primarii, în calitate de ordonatori de credite, vor elibera câte o adeverință întocmită pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 2, prin care vor certifica faptul că deținătorii acesteia au dreptul la subvenția prevăzută de lege pentru construirea unei locuințe proprietate personală, precum și cuantumul subvenției.

(3) Adeverința emisă conform alin. (2) are valabilitate 90 de zile de la data eliberării.

Art. 4. — (1) Posesorul adeverinței emise conform art. 3 alin. (2) are obligația ca în perioada de valabilitate a acesteia să depună la aparatul de specialitate al primarului următoarele documente și informații:

a) o copie de pe contractul de împrumut, încheiat cu o instituție financiar-bancară specializată în acordarea de credite ipotecare, împrumut destinat finanțării construcției locuinței pentru care primește subvenția de la bugetul de stat;

b) o scrisoare bancară emisă de instituția financiar-bancară cu care a încheiat contractul de împrumut, în care să se specifice:

1. acordul ca suma reprezentând subvenția de la bugetul de stat să fie acceptată ca rată de plată a împrumutului, cu scadență la data recepției la terminarea lucrărilor de construcție a locuinței, și contul în care aceasta poate fi virată;

2. obligația de a nu aproba titularului contractului de împrumut cesionarea parțială sau totală a contractului către alte persoane fizice ori juridice, în cazul în care acesta nu face dovada returnării către bugetul de stat, în condițiile prevăzute de lege, a subvenției primite pentru construcția locuinței finanțate din împrumutul respectiv;

c) data recepției și punerii în funcțiune a locuinței, reconfirmată de antreprenorul de specialitate sau de dezvoltatorul proiectului imobiliar, după caz.

(2) Nedepunerea în totalitate a documentelor prevăzute la alin. (1), prezentarea acestora după expirarea termenului de valabilitate a adeverinței emise conform art. 3 alin. (2) și/sau neacceptarea parțială ori totală de către instituția financiar-bancară a cerințelor prevăzute la alin. (1) lit. b) exonerează ordonatorii de credite de obligația asigurării alocațiilor de la bugetul de stat pentru acordarea subvențiilor respective.

Art. 5. — (1) În baza listelor nominale întocmite de comisii potrivit art. 1 alin. (5) sau, după caz, aprobate de consiliul local conform art. 1 alin. (7), după soluționarea contestațiilor se vor determina sumele reprezentând subvențiile, sume care se vor defalca pe ani și trimestre, în funcție de datele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor, comunicate de solicitanți.

(2) Propunerile de subvenție astfel stabilite se vor transmite, în mod centralizat, prin consiliile județene,

respectiv prin Consiliul General al Municipiului București, Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în al cărui buget vor fi prevăzute fondurile corespunzătoare, potrivit Ordonanței.

(3) Cererea de subvenții se va face conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 și se va transmite Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în sume actualizate, la data fundamentării proiectului bugetului de stat pentru anul în care se pun în funcțiune locuințele respectivelor beneficiari de subvenție.

(4) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului va aloca consiliilor județene și Consiliului General al Municipiului București subvențiile cuvenite din creditele bugetare deschise în acest scop și în limita alocațiilor stabilite prin legea bugetului de stat, care vor fi înregistrate în contul „Venituri din fondul pentru locuințe“.

(5) La primirea sumelor în cont, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, repartizează alocațiile de la bugetul de stat la consiliile locale pentru care s-au solicitat sumele respective și vor proceda la virarea acestor sume, conform anexei nr. 3, direct în contul „Venituri din fondul pentru locuințe“, în același cont deschis pe seama consiliilor locale. Operațiunea se efectuează prin ordin de plată pentru Trezoreria Statului — OPHT.

(6) Cheltuielile efectuate de consiliile locale în limita creditelor bugetare deschise în acest scop se evidentiază în contul de cheltuieli al bugetului local 26.96.02.04 „Cheltuieli din fondul pentru locuințe“, deschis la unitățile Trezoreriei Statului.

Art. 6. — (1) Pentru primirea efectivă a subvenției beneficiarii acesteia vor solicita virarea acesteia la primăriile la care sunt luați în evidență, la cererea respectivă atașând în mod obligatoriu următoarele documente:

a) o copie de pe procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru locuință;

b) un exemplar autentic sau o copie autenticată de pe procesul-verbal de predare-primire a locuinței;

c) un extras la zi al contului precizat în scrisoarea bancară depusă la primărie conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. b).

(2) Autoritățile administrației publice locale în a căror răspundere s-au preluat evidența, urmărirea și acordarea subvențiilor vor plăti sumele cuvenite în conturile beneficiarilor, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora, conform prevederilor alin. (1).

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 7. — Sumele constituite conform art. 5 alin. (3) și rămase disponibile în condițiile neutilizării acestora până la data de 10 decembrie a anului bugetar se returnează la bugetul de stat la propunerea ordonatorului principal de credite. Cu aceste sume se reintregește Fondul de rezervă la dispoziția Guvernului.

Art. 8. — Trezoreriile teritoriale ale statului vor admite la plată subvențiile pentru construcția de locuințe proprietate personală care fac obiectul prezentelor norme metodologice, în conformitate cu instrucțiunile și/sau cu metodologiile aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 9. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

FIȘA TEHNICĂ
a construcției

Beneficiarul locuinței , CNP

Denumirea proiectului (obiectiv de investiție, ansamblu, locuință individuală)

Adresa

Clădire de locuit (soluție arhitecturală — bloc de locuințe, individuală, duplex, înșiruită)

Regim de înălțime

Tipul structurii de rezistență

Număr de locuințe/apartamente

Spații cu altă destinație, legate structural de clădire (comerciale, centrale termice, ALA, garaje, spații administrative, boxe, piscine, saune etc.).....

Construcții anexe nelegate structural de clădire (anexe gospodărești — magazine, beciuri —, garaje, piscine, saivane, centrale termice, fose septice, foisoare, construcții sportive și de agrement etc.)

Antreprenor general

Numărul/data contractului de construire (obiectiv de investiții/locuință)

Valoarea totală a contractului

Durata contractului

Termenul de punere în funcțiune

Prețul locuinței/apartamentului*)

Suprafețe desfășurate construite (Adc) (conform STAS 4908-1985):

 Totală, pe clădire

 din care:

 a) pentru locuință/apartament

 b) pentru spații cu altă destinație

Ne asumăm întreaga răspundere pentru exactitatea datelor cuprinse în prezentul document.

Antreprenor general,

.....

Director general/Director/Manager,

.....

*) În determinarea prețului locuinței se vor avea în vedere toate cheltuielile prevăzute pentru realizarea investiției, inclusiv comisioanele, taxele și impozitele prevăzute de lege. Nu se vor lua în calcul cheltuielile prevăzute pentru obținerea și amenajarea terenurilor, cheltuielile pentru racordare la utilități, precum și cheltuielile pentru realizarea construcțiilor și spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent dacă sunt legate sau nu sunt legate structural de aceasta. Pentru determinarea prețului la apartamentele situate în clădiri colective se vor avea în vedere prevederile Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului nr. 197/D/1990, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 3/1990.

Consiliul Local al

Primăria

Nr. din

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna, născut/născută în, județul/sectorul, la data de, fiul/fiica lui și al/a, legitimat/legitimată cu buletinul/carta de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul, întrunește condițiile prevăzute de Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2006, pentru a beneficia de o subvenție de la bugetul de stat pentru construirea unei locuințe proprietate personală în

(adresa)

conform Contractului, încheiat cu

(nr./data)

(numele antreprenorului/dezvoltatorului de proiect imobiliar)

Subvenția este în cuantum de mii lei și devine exigibilă la plată în beneficiul sus-numitului/sus-numitei, în următoarele condiții:

— sus-numitul/sus-numita are încheiat un contract de împrumut (prin credit ipotecar) cu o instituție financiar-bancară specializată, împrumut destinat finanțării construcției locuinței pentru care primește subvenția de la bugetul de stat;

— cuantumul subvenției nu poate depăși valoarea creditului ipotecar contractat; în cazul creditelor cu valoare mai mică decât cuantumul subvenției, acesta se aliază la valoarea creditului;

— instituția financiar-bancară cu care a încheiat contractul de credit ipotecar acceptă și confirmă prin scrisoare bancară:

1. ca subvenția de la bugetul de stat să se constituie rată de plată a împrumutului, cu scadență la data recepției la terminarea lucrărilor de construcție a locuinței;

2. să-și ia obligația de a nu aproba titularului contractului de împrumut cesionarea parțială sau totală a contractului către alte persoane fizice ori juridice, în cazul în care acesta nu face dovada returnării către bugetul de stat, în condițiile prevăzute de lege, a subvenției primite pentru construcția locuinței finanțate din împrumutul respectiv.

Prezenta adeverință este valabilă 90 de zile de la data eliberării; după expirarea acestei perioade, emitentul nu își asumă nicio răspundere privitor la datele și informațiile cuprinse în aceasta.

Primar,

.....
L.S.

*ANEXA Nr. 3
la normele metodologice*

Consiliul Județean (Consiliul General al Municipiului București)
(Consiliul Local al))

C E R E R E

de alocații de la bugetul de stat pentru acordarea subvențiilor prevăzute de Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2006

Nr. crt.	Categoriile de beneficiari	Nr. cazuri	Subvenția totală — mii lei —	Subvenția medie pe beneficiari — mii lei —
1.	Tineri căsătoriți care la data contractării locuinței au fiecare vârsta de până la 35 de ani			
2.	Persoane sau familii rămase fără adăpost în urma avarierii grave ori distrugerii locuințelor proprii, datorită unor calamități naturale sau unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovate			
3.	Persoane și familii evacuate din locuințe situate în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile			
4.	Persoane sau familii evacuate și chiriași din locuințe ce fac obiectul unor legi de restituire către foștii proprietari a imobilelor trecute în proprietatea statului			
TOTAL GENERAL:				

Ne asumăm întreaga răspundere pentru exactitatea datelor cuprinse în prezentul document.

Președinte/Primar,

.....
L.S.

Director economic,

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 119062