



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 678

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 august 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
449.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială		
		451.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eșantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială.....
450.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Procedurilor,		

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială

În baza prevederilor art. 12 și ale art. 21 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante,

având în vedere necesitatea transpunerii Deciziei Consiliului Uniunii Europene nr. 98/96/CE din 14 decembrie 1998 privind inspecțiile în câmp, la sãmânța din speciile la care se referă directivele Consiliului 66/401/CEE, 66/402/CEE, 2002/54/CE, 2002/55/CE și 2002/57/CE privind comercializarea semințelor de plante furajere, cereale, sfeclă, legume și oleaginoase și textile,

văzând Referatul de aprobare a proiectului de ordin pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială nr. 90.136 din 2 iunie 2006,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 355/2002 pentru aprobarea Condițiilor și procedurilor privind acreditarea persoanelor pentru

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Vasile Lupu,
secretar de stat

București, 5 iulie 2006.
Nr. 449.

efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 766 din 22 octombrie 2002, se abrogă la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

ANEXĂ

PROCEDURI, CONDIȚII ȘI REGULI privind acreditarea oficială a persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare

Art. 1. — (1) Prezentele proceduri, condiții și reguli se aplică pentru acreditarea inspectorilor în câmp în scopul stabilirii competenței de a efectua inspecțiile în câmp în vederea certificării semințelor, recunoscute de autoritatea oficială, sub supraveghere oficială. Inspectorii în câmp pot fi:

- a) persoane fizice independente;
- b) persoane angajate de către persoane fizice sau juridice a căror activitate este de a presta servicii tehnice independente către producătorii, prelucrătorii sau comercianții de sâmbântă;
- c) persoane angajate de persoane fizice sau juridice ale căror activități implică producerea, prelucrarea sau comercializarea semințelor.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), inspectorul în câmp acreditat oficial poate efectua inspecții în câmp numai pe teritoriul angajatorului său, în afara cazului în care există un alt acord între angajatorul său, un alt operator economic care solicită certificarea și autoritatea oficială.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), operatorul economic angajator asigură autoritatea oficială că inspectorul în câmp candidat sau acreditat este liber de orice presiune în desfășurarea activității de control în câmp.

(4) Acreditarea unor persoane pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării se realizează de către autoritatea oficială, desemnată de Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, respectiv Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor (*INCS*) din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin unitățile teritoriale ale acesteia, respectiv Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (*LCCSMS*) sau inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și a materialului săditor (*ITCSMS*), după caz.

(5) Grupele de specii pentru care se acordă acreditarea inspectorilor în câmp pentru a efectua inspecții în vederea certificării culturilor semincere sub supraveghere oficială sunt:

a) cereale și plante furajere, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.262/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de cereale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 bis din 6 ianuarie 2006, și în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.263/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de plante furajere, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 bis din 6 ianuarie 2006;

b) oleaginoase și textile, sfeclă, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.264/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de plante oleaginoase și textile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 bis din 9 ianuarie 2006, și în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.265/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de sfeclă de zahăr și sfeclă furajeră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 bis din 9 ianuarie 2006;

c) legume, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.366/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul și certificarea calității și/sau comercializarea semințelor de legume, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 bis din 8 februarie 2006.

(6) Inspecția în câmp sub supraveghere oficială se efectuează pentru culturile semincere din categoriile biologice prevăzute în ordinele ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale menționate la alin. (5).

(7) Eliberarea certificatului de acreditare oficială de către autoritatea oficială atestă că inspectorul în câmp acreditat oficial poate să efectueze inspecția în câmp în vederea certificării culturilor semincere pentru care a fost acordată acreditarea.

CAPITOLUL II

Definirea termenilor

Art. 2. — (1) *Acreditare oficială* reprezintă delegarea de responsabilitate care permite unei persoane fizice sau juridice să execute o anumită activitate în numele organismului responsabil pentru respectiva activitate.

(2) *Acreditor* este organismul oficial de acreditare cu competență recunoscută pentru procedura de acreditare.

(3) *Acțiune preventivă* este acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei potențiale neconformități sau a altei posibile situații nedorite, în scopul prevenirii apariției acestora.

(4) *Acțiune corectivă* este acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități, în scopul prevenirii repetării acestora.

(5) *Operator economic angajator* este persoana fizică sau juridică care angajează persoane fizice și a cărei activitate implică producerea, prelucrarea sau comercializarea seminței ori prestarea de servicii tehnice independente către producătorii, prelucrătorii sau comercianții de sâmbântă.

(6) *Autoritatea oficială* este autoritatea desemnată oficial, prevăzută la art. 1 alin. (4), pentru acreditarea unor persoane fizice sau juridice pentru desfășurarea de activități specifice, la cererea acestora.

(7) *Audit* este examinarea sistematică, independentă și documentată în scopul determinării măsurii în care sunt îndeplinite criteriile, ansamblul de politici, proceduri sau cerințe.

(8) *Candidat la acreditare* este persoana fizică sau juridică ce dorește să obțină de la autoritatea desemnată un certificat de acreditare oficială.

(9) *Certificat de acreditare oficială* este documentul eliberat de autoritatea oficială, care atestă că persoana fizică acreditată poate să efectueze inspecții în câmp în vederea certificării unor culturi semincere și care dovedește că persoana acreditată posedă cunoștințele tehnice necesare pentru realizarea obiectivelor propuse la solicitarea acreditării.

(10) *Conformitate* reprezintă satisfacerea exigențelor specifice unei activități.

(11) *Neconformitate majoră* este activitatea care influențează în mod negativ serviciul prestat de persoana acreditată și care trebuie corectată imediat.

(12) *Neconformitate minoră* este activitatea care nu influențează direct serviciul prestat și care trebuie corectată într-un anumit interval de timp.

(13) *Inspecția în câmp* (controlul în câmp) este examinarea în câmp a plantelor unei culturi destinate producerii de semințe conform metodelor, regulilor și normelor în vigoare.

(14) *Inspector în câmp oficial* este inspectorul oficial al autorității prevăzute la art. 1 alin. (4).

(15) *Inspector în câmp acreditat oficial* este persoana fizică independentă sau persoana angajată de persoane fizice ori juridice, care poate efectua inspecția în câmp a unor culturi semincere sub supravegherea autorității oficiale.

(16) *Procedură* reprezintă documentele, operațiunile primare și auxiliare de îndeplinit pentru desfășurarea unei activități, responsabilitățile fiecărei persoane, precum și interacțiunea între responsabilități și operațiuni.

(17) *Supraveghere oficială* este procedura prin care autoritatea oficială urmărește și verifică activitatea specifică a unei persoane fizice sau juridice acreditate de autoritatea oficială să desfășoare o anumită activitate în numele său.

CAPITOLUL III

Condiții pentru inspectorii în câmp în vederea acreditării oficiale

SECȚIUNEA 1

Condiții pentru acreditare

Art. 3. — (1) Inspecția în câmp a culturilor semincere poate fi efectuată de către:

a) inspectorii în câmp, angajați de persoane fizice sau juridice înregistrate pentru producerea, prelucrarea sau comercializarea semințelor, acreditați în acest scop de autoritatea oficială și sub supravegherea acesteia;

b) inspectorii în câmp, angajați de persoane fizice sau juridice a căror activitate este de a presta servicii tehnice independente către producătorii, prelucrătorii sau comercianții de sămânță, acreditați în acest scop de autoritatea oficială și sub supravegherea acesteia;

c) inspectorii în câmp care sunt persoane fizice independente, acreditați în acest scop de autoritatea oficială și sub supravegherea acesteia.

(2) Inspectorii în câmp trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru a putea fi acreditați:

a) să aibă pregătire corespunzătoare în domeniu, cel puțin 3 ani experiență în producerea, controlul și certificarea semințelor, ameliorarea soiurilor de plante și suficiente cunoștințe pentru desfășurarea activității în bune condiții;

b) să aibă calificările tehnice necesare;

c) să fie independenți în activitatea pe care o desfășoară;

d) să nu aibă interese personale în luarea măsurilor ce se impun;

e) să nu obțină niciun profit personal necuvenit ca urmare a deciziilor sau măsurilor luate în urma efectuării inspecțiilor în câmp;

f) să lucreze în conformitate cu metodele, regulile și normele în vigoare aplicabile inspecțiilor oficiale;

g) să demonstreze competență și cunoștințe privind:

- (i) înțelegerea termenilor *inspecție în câmp* și *distinctivitate, uniformitate și stabilitate*, respectiv *caracterele morfologice și fiziologice ale soiurilor și modul de notare în descrierea soiurilor*;

(ii) înțelegerea importanței preciziei operațiunii de inspecție în câmp;

(iii) întocmirea corectă a documentelor oficiale.

(3) Operatorul economic angajator sau persoana fizică independentă trebuie să depună la ITCSMS sau LCCSMS în a cărui zonă teritorială își desfășoară activitatea specifică o cerere-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, în două exemplare, din care unul se restituie solicitantului după terminarea procedurilor de acreditare, împreună cu toate documentele prevăzute.

(4) Documentele solicitate pentru înscrierea candidatului la acreditare sunt:

a) copie xerox de pe autorizația de producere, prelucrare sau comercializare a semințelor, vizată pe anul în curs, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c);

b) copie xerox de pe statutul operatorului economic înregistrat, cu specificarea obiectului de activitate, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c);

c) copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c);

d) copie xerox de pe certificatul de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c);

e) dosarul de prezentare a persoanei angajate sau a persoanei fizice independente care urmează să fie acreditată pentru inspecția în câmp, care cuprinde cel puțin:

(i) copie de pe diploma de studii;

(ii) curriculum vitae;

(iii) copie de pe carnetul de muncă sau contractul temporar;

(iv) angajamentul scris al persoanei și angajatorului său ori al persoanei fizice, după caz, de a se conforma regulilor care guvernează inspecțiile oficiale în câmp.

(5) Înscrierea pentru acreditare oficială este acceptată numai dacă documentația este corect întocmită, în conformitate cu prezentele proceduri, condiții și reguli.

(6) Contravaloarea prestației de acreditare este achitată de operatorul economic angajator sau de persoana fizică independentă, la acceptarea cererii și înregistrarea acesteia.

SECȚIUNEA a 2-a

Cunoștințe și aptitudini

Art. 4. — (1) Inspectorii în câmp candidați la acreditarea oficială vor avea calificarea tehnică necesară, obținută în cadrul instruirilor organizate în condițiile aplicabile inspectorilor în câmp oficiali, confirmate prin examinare oficială. Inspecțiile în câmp se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Candidatul la acreditare trebuie să aibă cunoștințe privind:

a) metodele OCDE pentru inspecția culturilor în câmp;

b) metodele și cerințele specifice de inspecție în câmp la culturile pentru care a solicitat acreditarea;

c) condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cultura în conformitate cu regulile și normele în vigoare;

d) caracteristicile speciilor și soiurilor pentru care a solicitat acreditarea, eventualele plante netipice și din alte specii;

e) organismele dăunătoare ale diferitelor specii și simptomele acestora, precum și diferitele categorii de buruieni și identificarea lor;

f) orice anomalie datorată toxicității pesticidelor, problemelor de nutriție, umiditate și temperatură;

g) determinarea identității și purității soiului prin identificarea morfologică și fiziologică;

h) detectarea, caracterizarea și cuantificarea impurităților în cultura semincere;

i) interpretarea corectă a rezultatelor.

(3) Autoritatea oficială verifică cunoștințele candidatului la acreditare prin:

a) testare scrisă și interviu privind cunoașterea regulilor, normelor și standardelor în vigoare, principiilor și procedurilor de control în câmp, la care candidatul la acreditare trebuie să obțină minimum nota 8 pentru a putea intra la proba practică;

b) proba practică privind aptitudinile necesare pentru inspecția în câmp prin examinarea a minimum 3 parcele pentru fiecare specie. Rezultatele probei practice se interpretează astfel:

- (i) candidatul la acreditare este considerat admis dacă rezultatele obținute de acesta sunt apropiate de cele obținute de inspectorul în câmp oficial, cu o toleranță de $\pm 0,1\%$ pentru speciile cu determinarea procentuală a componentelor culturii și o bucată plantă netipică pentru speciile cu determinare numerică a componentelor culturii, la toate cele 3 parcele examinate;
- (ii) dacă rezultatele determinărilor la una dintre parcele nu se încadrează în limitele de toleranță, proba practică se suplimentează cu examinarea unei noi parcele; dacă aceasta se încadrează în limitele de toleranță, candidatul la acreditare se consideră admis, iar dacă nu se încadrează în limitele de toleranță se aplică prevederile pct. (iii);
- (iii) dacă rezultatele determinărilor la două dintre parcele nu se încadrează în limitele de toleranță, candidatul la acreditare va efectua inspecția în câmp împreună cu un inspector în câmp oficial, aceasta desfășurându-se pe perioada unui sezon de inspecție în câmp pentru specia respectivă. După perioada de instruire practică se face reverificarea cunoștințelor practice ale candidatului la acreditare;
- (iv) dacă rezultatele determinărilor la toate cele 3 parcele nu se încadrează în limitele de toleranță, candidatul la acreditare se consideră respins de la acreditare.

Art. 5. — (1) Auditul efectuat de autoritatea oficială în vederea acreditării inspectorilor în câmp trebuie să constate dacă se respectă cerințele specifice din legislația în vigoare. În urma efectuării auditului în vederea acreditării, echipa de auditori eliberează un raport de audit.

(2) Raportul de audit se transmite în scris operatorului economic angajator sau persoanei fizice independente care a cerut acreditarea, în termen de 20 de zile, astfel:

a) dacă raportul de audit este favorabil, se stabilește data la care urmează să se semneze contractul de acreditare oficială și să se elibereze certificatul de acreditare oficială;

b) în cazul unui raport de audit nefavorabil, operatorul economic angajator care a cerut acreditarea sau persoana fizică independentă este informată despre respingerea acreditării. În termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere a acreditării, operatorul economic angajator sau persoana fizică independentă anunță autoritatea oficială dacă:

- (i) renunță la cererea pentru acreditare, caz în care dosarul este clasat;
- (ii) menține cererea de acreditare, caz în care se depune cerere cu documentația reactualizată pentru începerea unui al doilea audit;
- (iii) face contestație la INCS împotriva deciziei de respingere a acreditării.

CAPITOLUL IV

Responsabilitățile inspectorilor în câmp acreditați oficial și ale autorității oficiale

SECȚIUNEA 1

Responsabilitățile inspectorilor în câmp acreditați oficial

Art. 6. — (1) În ceea ce privește responsabilitățile față de autoritatea oficială, inspectorii în câmp acreditați oficial sunt asimilați cu inspectorii în câmp oficiali.

(2) Inspectorii în câmp acreditați oficial efectuează inspecția în câmp sub supraveghere oficială în conformitate cu regulile și normele în vigoare aplicabile inspecțiilor oficiale pentru speciile de semințe pentru care au fost acreditați.

(3) Inspectorii în câmp acreditați oficial trebuie să își mențină un nivel ridicat de pregătire teoretică și practică prin:

a) efectuarea permanentă a activității de inspecție în câmp a culturilor semincere, fără întreruperi, iar în cazul unei întreruperi

justificate pe o perioadă mai mare de un an, se face retestarea persoanei acreditate;

b) participarea la instruirile periodice;

c) cunoașterea modificărilor apărute în normele în vigoare și metodelor de inspecție a culturilor în câmp, însușindu-și orice schimbare.

(4) Inspectorii în câmp acreditați oficial trebuie să fie instruiți și testați sau retestați prin cursuri de pregătire organizate în condițiile aplicabile inspectorilor în câmp oficiali și confirmați prin examinări oficiale.

(5) Operatorul economic angajator sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent, după caz, achită autorității oficiale contravaloarea serviciilor de acreditare/reacreditare prestate, precum și a celor de supraveghere și monitorizare a activității de control în câmp.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilitățile autorității oficiale

Art. 7. — Autoritatea oficială trebuie să se asigure că inspectorul în câmp acreditat oficial este liber de orice presiune ce poate afecta negativ activitatea de inspecție în câmp.

Art. 8. — (1) Autoritatea oficială trebuie să dispună de personal calificat, specializat, de echipamente și alte facilități necesare pentru a realiza expertize tehnice privind acreditarea oficială și supravegherea inspectorului în câmp acreditat oficial.

(2) Autoritatea oficială comunică acceptul pentru înscrierea la acreditare sau motivele pentru care înscrierea nu poate fi acceptată, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării și a întregii documentații solicitate.

(3) Autoritatea oficială asigură accesul la informații, documentație și îndrumă inspectorul în câmp înainte și după acreditare.

(4) Autoritatea oficială poate acorda dreptul de inspecție sub supraveghere oficială numai pentru culturile semincere realizate din sâmbânță verificată în postcontrol oficial și ale cărei rezultate au fost satisfăcătoare.

(5) Autoritatea oficială trebuie:

a) să furnizeze proceduri relevante cu privire la schemele OCDE pentru inspecția în câmp a culturilor semincere;

b) să organizeze instruirii și aplicații practice pe probleme de inspecție în câmp a culturilor semincere;

c) să testeze candidatul la acreditare și să retesteze inspectorul în câmp acreditat oficial;

d) să aducă la cunoștință candidatului la acreditare rezultatul testării în termen de 24 de ore de la obținerea rezultatelor verificării fiecărei probe;

e) să încheie un contract de acreditare oficială cu operatorul economic angajator și inspectorul în câmp acreditat oficial sau cu inspectorul în câmp acreditat oficial independent, după caz, care a trecut probele de verificare în vederea acreditării, și să elibereze certificatul de acreditare oficială pentru inspectorul în câmp acreditat oficial;

f) să organizeze audituri, să supravegheze și să monitorizeze activitatea de inspecție în câmp, ceea ce presupune:

(i) verificarea cunoștințelor inspectorului în câmp acreditat oficial în anumite perioade critice;

(ii) verificarea metodelor aplicate în efectuarea determinărilor în câmp;

(iii) verificarea aplicării corecte a normelor în vigoare, a procedurilor și instrucțiunilor de lucru;

(iv) inițierea de acțiuni preventive în scopul eliminării unor posibile neconformități sau a altor situații nedorite;

(v) inițierea de acțiuni corective sau retragerea acreditării dacă acțiunile corective nu sunt întreprinse;

(vi) identificarea inspectorului în câmp acreditat oficial printr-un număr unic și o ștampilă personală;

(vii) identificarea culturilor inspectate de inspectorul în câmp acreditat oficial și a loturilor de semințe rezultate, care să permită monitorizarea semințelor pe tot parcursul circulației și folosirii lor.

(6) Pe tot parcursul activității de acreditare se va menține confidențialitatea informațiilor obținute la toate nivelurile.

(7) Autoritatea oficială trebuie să se asigure că inspectorul în câmp acreditat oficial:

a) este independent în luarea deciziilor;

b) este imparțial când efectuează inspecția în câmp a culturilor semincere;

c) nu obține niciun profit personal necuvenit, în urma deciziilor sau a măsurilor luate, din activitatea de inspecție în câmp a culturilor semincere.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentele de acreditare

Art. 9. — Contractul de acreditare oficială, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2, are puterea legală a unui contract între autoritatea oficială, operatorul economic angajator și inspectorul în câmp acreditat oficial angajat sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent, după caz.

Art. 10. — Certificatul de acreditare oficială, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3, reprezintă documentul tipizat eliberat de autoritatea oficială în urma îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute în prezentele proceduri, condiții și reguli, are termen de valabilitate 3 ani și este vizat anual în urma verificării prin supraveghere și monitorizare a activității și retestării inspectorului în câmp acreditat oficial.

CAPITOLUL V

Supravegherea și monitorizarea inspectorilor în câmp acreditați oficial, efectuate de autoritatea oficială

SECȚIUNEA 1

Auditul efectuat de autoritatea oficială

Art. 11. — (1) Autoritatea oficială trebuie să aibă certitudinea că inspectorul în câmp acreditat oficial respectă în totalitate regulile și normele în vigoare, iar activitatea pe care o desfășoară acesta este adecvată și eficientă pentru scopul propus. Această certitudine poate fi obținută în mod obiectiv prin intermediul unui audit.

(2) Auditorii care efectuează auditul inspectorului în câmp acreditat oficial sunt inspectorii oficiali ai LCCSMS sau ITCSMS, recunoscuți de INCS. Auditorii vor fi instruiți anual de LCCSMS sau de alte autorități similare pe plan internațional.

(3) Autoritatea oficială ia în calcul, în cazul inspectorului în câmp acreditat oficial:

a) un sistem de control al întregii documentații referitoare la activitatea acestuia;

b) reactualizarea documentației necesare;

c) verificarea documentelor eliberate, asigurarea că amendamentele sau schimbările aduse unor documente sunt autorizate, procesate și implementate într-o manieră eficientă;

d) reexaminarea cunoștințelor acestuia în ceea ce privește toate schimbările publicate în documentația de specialitate;

e) rezultatele supravegherii și monitorizării acestuia.

Art. 12. — (1) Auditul se efectuează la fiecare 3 ani pentru prelungirea acreditării în vederea re acreditării, la cererea operatorului economic angajator sau a inspectorului în câmp acreditat oficial independent, iar în cazul în care s-au identificat neconformități, frecvența auditurilor este sporită. Perioada de 3 ani începe de la data acreditării.

(2) Documentele pe care trebuie să le depună operatorul economic angajator sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent în vederea re acreditării sunt:

a) cererea de re acreditare, care se depune la autoritatea oficială, în două exemplare, cu cel puțin 3 luni înainte de data expirării valabilității certificatului de acreditare oficială;

b) documentația necesară la acreditare, reactualizată;

c) alte documente solicitate, după caz, de autoritatea oficială.

(3) Data efectuării auditului în vederea re acreditării va fi stabilită de autoritatea oficială de comun acord cu solicitantul, dar nu mai târziu de 3 luni de la data expirării valabilității certificatului de acreditare oficială.

(4) În termen de 15 zile de la data efectuării auditului în vederea re acreditării, auditorii autorității întocmesc un raport de audit, în 3 exemplare, din care două exemplare rămân la autoritatea oficială, iar un exemplar va fi înmănat operatorului economic angajator sau inspectorului în câmp acreditat oficial independent, după caz. Termenul de 15 zile în care auditorii autorității oficiale întocmesc un

raport de audit, în cazul alin. (3), trebuie să se încadreze în termenul prevăzut la acest alineat.

(5) În urma auditului în vederea re acreditării, efectuat de autoritatea oficială, dacă raportul de audit este favorabil, se încheie un nou contract de acreditare oficială și se eliberează un nou certificat de acreditare oficială.

(6) În urma auditului în vederea re acreditării, efectuat de autoritatea oficială, dacă raportul de audit este nefavorabil, se retrage certificatul de acreditare oficială, iar contractul de acreditare oficială se consideră nul. Operatorul economic angajator sau persoana fizică independentă poate să decidă dacă depune cerere cu documentația reactualizată pentru începerea unui alt audit sau face contestație la INCS împotriva deciziei de respingere.

SECȚIUNEA a 2-a

Supravegherea inspectorului în câmp acreditat oficial, efectuată de autoritatea oficială

Art. 13. — (1) Supravegherea inspectorului în câmp acreditat oficial este efectuată anual de autoritatea oficială astfel:

a) cultura semincere inspectată în câmp de către inspectorul în câmp acreditat oficial trebuie să provină din sămânța verificată în postcontrol oficial și ale cărei rezultate au fost satisfăcătoare;

b) o proporție de cel puțin 5% din recolta de sămânță provenită din culturile semincere examinate de inspectorul în câmp acreditat oficial trebuie să fie verificată de inspectorii în câmp oficiali;

c) o proporție a eșantioanelor din loturile de semințe certificate, recoltată din culturile semincere examinate de inspectorul în câmp acreditat oficial, trebuie prelevată pentru postcontrol oficial și, după caz, pentru testare în laboratorul oficial privind identitatea și puritatea varietală; eșantioanele sunt prelevate în conformitate cu precizările specificate în legislația în vigoare;

d) la fiecare inspecție de verificare se întocmește un raport care se transmite autorității oficiale. Aceasta trebuie să compare rezultatele inspectorului în câmp oficial cu cele ale inspectorului în câmp acreditat oficial;

e) în cazul existenței unei diferențe clare între cele două rezultate, dar care nu afectează decizia de aprobare în câmp, se întreprind măsuri corective, iar rezultatele obținute sunt transmise autorității oficiale care va opera datele corecte. Dacă nici în urma acțiunilor corective nu se vor obține rezultate corecte, acreditarea inspectorului în câmp este retrasă temporar sau definitiv;

f) în cazul existenței unei diferențe apărute în mod deliberat sau din neglijență, care afectează decizia de aprobare în câmp a unei culturi examinate de inspectorul în câmp acreditat oficial, autoritatea oficială anulează și retrage documentul de inspecție în câmp și blochează partida sau loturile rezultate, iar acreditarea este retrasă temporar. În acest caz autoritatea oficială verifică toate culturile și loturile rezultate în urma activității inspectorului în câmp acreditat oficial respectiv, iar dacă situația de neconformitate majoră se repetă cel puțin o dată, acreditarea este retrasă definitiv;

g) autoritatea oficială poate efectua orice determinări morfologice, fiziologice sau biochimice necesare verificării seminței provenite din culturile examinate de inspectorul în câmp acreditat oficial în pre- sau postcontrol;

h) postcontrolul oficial al loturilor rezultate din culturile examinate în câmp de inspectorul în câmp acreditat oficial este obligatoriu;

i) numerele de identitate ale partidelor de semințe și numerele de referință ale loturilor rezultate sunt acordate de autoritatea oficială în conformitate cu procedurile aplicate partidelor și loturilor certificate oficial, cu precizarea ca acestea să poată fi recunoscute în orice moment ca fiind examinate în câmp de inspectorul în câmp acreditat oficial.

(2) Autoritatea oficială poate lua măsuri suplimentare pentru efectuarea inspecțiilor în câmp sub supraveghere oficială.

(3) După încheierea verificărilor, autoritatea oficială întocmește un raport de supraveghere. Un exemplar va rămâne la autoritatea oficială, un exemplar este înmănat operatorului economic angajator și unul inspectorului în câmp acreditat oficial independent, verificat, după caz.

Art. 14. — Toate activitățile desfășurate în vederea acreditării/re acreditării, supravegherii și monitorizării efectuate de autoritatea oficială sunt achitate de operatorul economic angajator sau de persoana fizică independentă ori de inspectorul în câmp acreditat oficial independent, după caz, conform tarifelor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Măsurile luate de autoritatea oficială privind inspectorii în câmp acreditați oficial

Art. 15. — (1) Certificatul de acreditare oficială poate fi retras temporar sau definitiv, după caz, în următoarele situații:

- a) cererea de acreditare conține informații false sau eronate;
- b) există informații false sau eronate în documentul oficial de inspecție în câmp;
- c) nu au fost respectate condițiile, procedurile de lucru, regulile și normele în vigoare în timpul inspecției în câmp;
- d) datele din activitatea de supraveghere și audit demonstrează că inspectorul în câmp acreditat oficial nu îndeplinește standardele de competență ce se impun pentru activitatea pentru care a fost acreditat;
- e) nu au fost îndeplinite obligațiile financiare de către operatorul economic angajator sau de inspectorul în câmp acreditat oficial independent, pentru anul în curs.

(2) În cazul retragerii temporare a certificatului de acreditare oficială, autoritatea oficială poate cere inspectorului în câmp acreditat oficial să urmeze o instruire corectivă și o reexaminare; este menționat un termen limită de corectare a neconformităților care au dus la retragerea temporară a acreditării. Operatorul economic angajator și inspectorul în câmp acreditat oficial sunt anunțați în scris despre retragerea temporară a acreditării, trebuind să semneze pentru primirea notificării respective.

(3) Anularea deciziei de retragere temporară a acreditării se face numai atunci când au fost eliminate în totalitate motivele retragerii.

(4) După constatarea de către autoritatea oficială a remediilor deficiențelor, operatorul economic angajator și inspectorul în câmp acreditat oficial sunt anunțați în scris asupra datei de la care își pot relua activitatea.

Art. 16. — Acreditarea inspectorului în câmp acreditat oficial este retrasă definitiv în următoarele situații:

- a) la cererea acestuia;
- b) neprezentarea inspectorului în câmp acreditat oficial pentru reînnoirea vizei anuale sau a termenului de valabilitate a certificatului de acreditare oficială;
- c) nerespectarea termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea neconformităților care au dus la retragerea temporară a acreditării;
- d) depistarea unei neconformități majore care este de natură să afecteze calitatea activității desfășurate;
- e) neîndeplinirea obligațiilor financiare de către operatorul economic angajator sau de către inspectorul în câmp acreditat oficial independent nici în urma retragerii temporare a certificatului de acreditare oficială.

Art. 17. — (1) În cazul retragerii definitive a acreditării, operatorul economic angajator sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent este anunțat în scris asupra motivelor și datei efective a retragerii, acesta trebuind să semneze pentru primirea notificării respective.

(2) La data retragerii temporare sau definitive a acreditării, certificatul de acreditare oficială se consideră nul.

Art. 18. — (1) Inspectorul în câmp acreditat oficial al cărui certificat de acreditare oficială a fost retras temporar sau definitiv poate face contestație la INCS, în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării scrise.

(2) Autoritatea oficială analizează contestația și decide în termen de 15 zile de la primirea acesteia.

Art. 19. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele proceduri, condiții și reguli.

*ANEXA Nr. 1
la proceduri, condiții și reguli*

Nr. Data

Operatorul economic (dacă este cazul)

Înregistrat cu Autorizația de producere nr.

Se aprobă înscrierea.
Director executiv,

.....

C E R E R E**privind obținerea acreditării/reacreditării oficiale pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială**

Operatorul economic angajator/Persoana fizică independentă, cu sediul/adresa în localitatea, str. nr. ..., județul, telefon, fax, înmatriculat la registrul comerțului cu nr. din, reprezentat prin, având funcția de, solicit acreditarea/reacreditarea și eliberarea certificatului de acreditare oficială pentru, (numele și prenumele)

funcția, pentru următoarele specii și grupe de specii și categoria biologică

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a) copie xerox de pe autorizația de producere, preluare, comercializare a semințelor, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute art. 1 alin. (1) lit. c) din proceduri, condiții și reguli;
- b) copie xerox de pe statutul de funcționare, cu specificarea obiectului de activitate în domeniu, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din proceduri, condiții și reguli;
- c) copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din proceduri, condiții și reguli;
- d) copie xerox de pe certificatul de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din proceduri, condiții și reguli;
- e) dosarul de prezentare a persoanei angajate sau a persoanei fizice independente care urmează a se ocupa de inspecția în câmp în vederea certificării unor culturi semincere:
 - copie de pe diploma de studii;
 - curriculum vitae;
 - copie de pe carnetul de muncă sau contract.

Declar pe propria răspundere că inspectorul în câmp acreditat oficial este liber de orice presiune în activitatea de inspecție în câmp. Cererea se depune în 2 (două) exemplare.

.....
(semnătura conducătorului operatorului economic
sau a persoanei independente)

Achitat tariful
Conform Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor
și dezvoltării rurale nr. 449/2006
Data

Accept condițiile și responsabilitățile inspectorului
în câmp acreditat oficial.

.....
(semnătura persoanei candidat/acreditate)

*ANEXA Nr. 2
la proceduri, conditii și reguli*

CONTRACT DE ACREDITARE OFICIALĂ

Nr. data

1. Părțile contractante

a) Inspectoria Națională pentru Calitatea Semințelor (/NCS), prin Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (LCCSMS)/Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (ITCSMS), cu sediul în, reprezentată prin, (domnul, doamna)

în calitate de reprezentant al autorității oficiale de acreditare,

și
b), (denumirea operatorului economic angajator care a solicitat acreditarea/reacreditarea oficială)

cu sediul în, în calitate de angajator al inspectorului în câmp oficial, (domnul, doamna)

și
c), în calitate de inspector în câmp oficial, (numele și prenumele inspectorului în câmp acreditat/reacreditat oficial)

cu adresa

d) și inspectorul în câmp acreditat oficial independent, CI

cu adresa

2. Obiectul și prețul contractului

Prezentul contract stabilește relația legală dintre INCS, operatorul economic angajator și inspectorul în câmp acreditat oficial sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent, după caz, în scopul desfășurării activității de inspecție în câmp în vederea certificării unor culturi semincere la speciile, grupele de specii și categoriile pentru care a fost acreditat, pentru și în numele INCS.

Tarifele pentru acreditare oficială, supraveghere și monitorizare se achită de operatorul economic angajator sau de inspectorul în câmp acreditat oficial independent, după caz, la valoarea și termenele stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

3. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data la care este semnat de reprezentanții părților contractante și încetează la împlinirea a 3 ani de la data semnării. Perioada de 3 ani se poate prelungi cu până la 3 luni dacă cererea de reacreditare a fost depusă în termen. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul scris al părților contractante în cazul reacreditării.

4. Documentele care însoțesc contractul:

- cerere de acreditare/reacreditare oficială;
- documentele solicitate la înscriere;
- certificatul de acreditare oficială;
- alte acte adiționale.

5. Reguli și norme

Serviciile executate în baza prezentului contract respectă condițiile și procedurile, normele și standardele în vigoare prezentate de autoritatea oficială la încheierea contractului.

6. Obligațiile părților

6.1. O parte contractantă nu are, fără acordul scris al celeilalte părți, dreptul:

- de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe persoane, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

6.2. Dezvăluirea oricărei informații persoanelor implicate în îndeplinirea prezentului contract se face confidențial și se referă numai la acele informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

6.3. O parte contractantă este exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluiri;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

6.4. Obligațiile inspectorului în câmp acreditat oficial:

- este obligat să respecte prevederile cuprinse în Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante și în procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială și celelalte reguli și norme în vigoare;

- garantează că orice informație pe care o furnizează INCS este conformă cu realitatea;
- garantează că pe tot parcursul derulării prezentului contract respectă procedurile, condițiile și regulile de acreditare, cu excepția unor modificări efectuate cu aprobarea INCS;
- garantează că ia toate măsurile raționale necesare pentru a permite INCS sau oricărei alte persoane care acționează în numele INCS să își realizeze sarcinile și funcțiile așa cum sunt menționate în regulile și normele în vigoare;
- garantează că nu efectuează inspecții în câmp în afara speciilor, grupelor de specii și categoriilor biologice prevăzute în certificatul de acreditare oficială și ia toate măsurile pentru ca serviciile sale să nu fie prestate pentru scopuri nelegale sau de către persoane neautorizate.

6.5. Obligațiile și drepturile autorității oficiale:

- are obligația de a pune la dispoziție inspectorului în câmp acreditat oficial orice facilități sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a prezentului contract;
- are obligația să procure toată documentația necesară pentru desfășurarea în bune condiții a procedurilor de acreditare, conform regulilor și normelor în vigoare;
- nu răspunde pentru niciun fel de compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui inspector în câmp acreditat oficial în timpul desfășurării activității de inspecție în câmp;
- are dreptul de a verifica modul de lucru al inspectorului în câmp acreditat oficial, în conformitate cu Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială;
- are obligația de a notifica în scris operatorului economic care are inspecții în câmp acreditați oficial sau inspectorului în câmp acreditat oficial independent, reprezentanții săi împuterniciți pentru supravegherea și monitorizarea acestora.

6.6. Începerea și sistarea activității

Inspectorul în câmp acreditat oficial poate să efectueze inspecții în câmp numai după:

- primirea certificatului de acreditare oficială;
 - reînnoirea vizei anuale;
 - înlăturarea neconformităților majore care au dus la retragerea temporară a acreditării;
 - îndeplinirea obligațiilor financiare către autoritatea oficială pentru acreditare, supraveghere și audit.
- Încetarea acreditării inspectorului în câmp acreditat oficial se va face în următoarele condiții:
- la cererea angajatorului și a inspectorului în câmp acreditat oficial;
 - la cererea inspectorului în câmp acreditat oficial independent;
 - în cazul neprezentării pentru viza anuală;
 - în cazul nerespectării termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea unor neconformități;
 - în cazul depistării de către autoritatea oficială a unor neconformități majore.

6.7. Modalități de plată

Angajatorul inspectorului în câmp acreditat oficial sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent achită autorității oficiale contravaloarea serviciilor de acreditare, la data înscrierii pentru acreditare, a celor de supraveghere și a activității de inspecție în câmp.

Dacă angajatorul sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent nu achită contravaloarea serviciilor de acreditare, procedura de acreditare este retrasă.

Dacă angajatorul sau inspectorul în câmp acreditat oficial independent nu achită factura ce reprezintă serviciile de supraveghere, se aplică penalități de întârziere, potrivit legii.

7. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata prezentului contract, de a conveni în scris modificarea unor clauze ale acestuia, în conformitate cu normele și regulile în vigoare.

8. Rezilierea contractului

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părțile contractante dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia. Cererea de reziliere se comunică în scris celeilalte părți contractante.

9. Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Aceasta exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

În sensul prezentului contract, prin *forță majoră* se înțelege un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți și în mod complet producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți contractante încetarea prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune celeilalte părți.

10. Soluționarea litigiilor

Autoritatea oficială, prin reprezentanții săi, ITCSMS sau LCCSMS, face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu prezentul contract.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale cele două părți contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare parte contractantă poate solicita ca divergența să se soluționeze prin arbitraj.

11. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

12. Comunicări

Orice comunicare între părțile contractante referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările dintre părțile contractante se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Retragerea

La data retragerii temporare sau definitive a acreditării, contractul de acreditare oficială se consideră nul.

14. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Autoritatea oficială,
.....Operator economic,
.....Inspector în câmp acreditat oficial,
.....Inspector în câmp acreditat oficial independent,
.....ANEXA Nr. 3¹⁾
la proceduri, condiții și reguli**R O M Â N I A****MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
INSPECȚIA NAȚIONALĂ PENTRU CALITATEA SEMINȚELOR****CERTIFICAT DE ACREDITARE OFICIALĂ**

NR. _____

Domnul / Doamna _____

Funcția: _____

C.I. serie _____ nr. _____

Operator economic _____

Adresa _____

Inregistrat cu Autorizația nr. _____ pentru activitatea de _____

Nr. stampilă _____

Este recunoscut(ă) ca inspector în câmp acreditat/reacreditat oficial, în conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 449 /2006 pentru aprobarea procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială, pentru _____

(speciile și grupele de specii)

și categoriile biologice _____

Acreditarea/reacreditare este valabila 3 ani incepand de la _____ *

Data: _____

ITCSMS sau LCCSMS

Nume,
prenume
semnatura**Acest certificat nu este valabil decât vizat pe anul în curs****Anul I****Anul II****Anul III**

* Notă: Se poate prelungi cu până la 3 luni dacă cererea de reacreditare a fost depusă în termen.

1) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială**

În baza prevederilor art. 12 și ale art. 21 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, având în vedere necesitatea transpunerii Deciziei Comisiei 320/1998 din 27 aprilie 1998 privind organizarea prelevării eșantioanelor de semințe și efectuarea testelor la sămânța din speciile la care se referă directivele Consiliului 66/401/CEE, 66/402/CEE, 2002/54/CE, 2002/55/CE și 2002/57/CE privind comercializarea semințelor de plante furajere, cereale, sfeclă, legume și oleaginoase și textile,

văzând Referatul de aprobare a proiectului de ordin pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială nr. 90.134 din 2 iunie 2006, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 506/2002 pentru aprobarea Condițiilor și procedurilor

privind acreditarea laboratoarelor pentru analiza calității semințelor sub supraveghere oficială, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 860 din 28 noiembrie 2002, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicare.

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Vasile Lupu,
secretar de stat

București, 5 iulie 2006.

Nr. 450.

ANEXĂ

PROCEDURI, CONDIȚII ȘI REGULI**privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială****CAPITOLUL I****Domeniul de aplicare**

Art. 1. — (1) Prezentele proceduri, condiții și reguli se aplică pentru acreditarea:

a) laboratorului pentru testarea semințelor care aparține operatorului economic înregistrat pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor; sau

b) unui laborator independent.

(2) Acreditarea se efectuează de autoritatea oficială, în scopul stabilirii competenței de a efectua testarea semințelor sub supraveghere oficială.

(3) Acreditarea laboratoarelor pentru testarea semințelor se efectuează de autoritatea oficială, desemnată de Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, respectiv Inspectoratul Național pentru Calitatea Semințelor, denumită în continuare *INCS*, din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, și Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, denumit în continuare *LCCSMS*.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) laboratorul poate realiza numai testarea eșantioanelor prelevate din loturile de sămânță produse în nume propriu de operatorul economic căruia îi aparține laboratorul, în afară de cazul în care se convine altfel între operatorul economic căruia îi aparține laboratorul, un alt operator economic care solicită certificarea și autoritatea oficială.

(5) Grupele de specii pentru care se acordă acreditarea laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială sunt:

a) cereale și plante furajere, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.262/2005 pentru

aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de cereale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 bis din 6 ianuarie 2006, și Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.263/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de plante furajere, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 bis din 6 ianuarie 2006;

b) oleaginoase și textile, sfeclă, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.264/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de plante oleaginoase și textile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 bis din 9 ianuarie 2006, și Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.265/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de sfeclă de zahăr și sfeclă furajeră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 bis din 9 ianuarie 2006;

c) legume, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.366/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul și certificarea calității și/sau comercializarea semințelor de legume, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 bis din 8 februarie 2006.

(6) Autoritatea oficială poate să acrediteze laboratoare pentru testarea materialului de înmulțire fructifer și a materialului de înmulțire vegetativă a viței-de-vie sub supraveghere oficială:

a) pentru materialul de înmulțire fructifer, conform Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.295/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în

vederea comercializării, controlul, certificarea calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 66 bis din 24 ianuarie 2006;

b) pentru materialul de înmulțire vegetativă a viței-de-vie, conform Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.267/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire vegetativă a viței-de-vie, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 bis din 9 ianuarie 2006.

(7) Acreditarea pentru testarea semințelor destinate comerțului internațional pentru țări terțe se efectuează în baza acreditării acordate de Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA), de la data aderării.

(8) Identificarea loturilor, evidența și prelucrarea informațională a datelor și eliberarea documentelor sunt proceduri care se desfășoară conform condițiilor aplicate de autoritatea oficială și sunt componente ale condițiilor de acreditare a laboratoarelor.

(9) Eliberarea certificatului de acreditare oficială de autoritatea oficială atestă că laboratorul acreditat poate să efectueze testarea semințelor la speciile și categoriile de sămânță pentru care a fost acordată acreditarea.

Art. 2. — Prezentele proceduri, condiții și reguli de acreditare se completează cu regulile, normele și standardele în vigoare referitoare la controlul calității semințelor.

CAPITOLUL II

Definirea termenilor

Art. 3. — (1) *Acreditare oficială* reprezintă delegarea de responsabilitate care permite unei persoane juridice să execute o anumită activitate în numele autorității oficiale.

(2) *Acțiune preventivă* este acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei potențiale neconformități sau a altei posibile situații nedorite, în scopul prevenirii apariției acestora.

(3) *Acțiune corectivă* este acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități, în scopul prevenirii repetării acestora.

(4) *Analist* este persoana fizică ce desfășoară operațiuni specifice activității de laborator, instruită, testată și care are responsabilitatea operațiunilor pe care le execută.

(5) *Autoritatea oficială* este autoritatea desemnată oficial, prevăzută la art. 1 alin. (3), pentru a acredita laboratorul candidat de testarea semințelor pentru a desfășura anumite activități specifice în numele său, la cererea acestuia.

(6) *Audit* este o examinare sistematică, independentă și documentată, în scopul determinării măsurii în care sunt îndeplinite criteriile, ansamblul de politici, proceduri și cerințe.

(7) *Certificat de acreditare oficială* este documentul eliberat de autoritatea oficială, care dovedește că laboratorul îndeplinește condițiile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse la solicitarea acreditării și care atestă că laboratorul acreditat poate să efectueze testarea semințelor.

(8) *Conformitate* reprezintă satisfacerea exigențelor specifice unei activități sau unui produs.

(9) *Lot* reprezintă o anumită cantitate de sămânță fizic identificabilă prin omogenitatea compoziției și a originii sale, pentru care se poate elibera un document de calitate.

(10) *Laborator* este entitatea publică sau privată care desfășoară o activitate de analiză și diagnosticare propriu-zisă, iar rezultatele testelor efectuate permit operatorului economic să își monitorizeze calitatea producției.

(11) *Laborator candidat pentru acreditare oficială* este persoana fizică sau persoana juridică care deține un laborator de testare a semințelor pentru care solicită să obțină de la autoritatea oficială un certificat de acreditare oficială.

(12) *Laborator acreditat oficial* este persoana juridică care a încheiat cu autoritatea oficială un contract de acreditare oficială și a obținut de la autoritate un certificat de acreditare oficială.

(13) *Manualul calității* reprezintă unul sau mai multe documente care descriu elementele sistemului de management al calității existent într-un laborator care efectuează testarea calității semințelor.

(14) *Neconformitate majoră* este activitatea ce influențează în mod negativ calitatea serviciului prestat de persoana acreditată și trebuie corectată imediat.

(15) *Neconformitate minoră* este activitatea ce nu influențează în mod direct calitatea serviciului prestat și care trebuie corectată într-un anumit interval de timp.

(16) *Procedură* reprezintă documentele, operațiunile primare și auxiliare de îndeplinit pentru desfășurarea unei activități, responsabilitățile fiecărei persoane, precum și interacțiunea dintre responsabilități și operațiuni.

(17) *Supraveghere oficială* este procedura prin care autoritatea oficială verifică și monitorizează activitatea specifică a laboratoarelor de testare, pe care acestea o desfășoară în numele autorității oficiale.

(18) *Testare*, sinonim cu *analiză*, este activitatea de laborator desfășurată în scopul determinării unor însușiri ale semințelor care atestă calitatea acestora.

CAPITOLUL III

Condiții pentru laboratorul candidat la acreditare

SECȚIUNEA 1

Condiții de acreditare

Art. 4. — (1) Operatorul economic căruia îi aparține laboratorul candidat pentru acreditare oficială (denumit în continuare *laborator candidat*) sau responsabilul laboratorului independent candidat pentru acreditare oficială (denumit în continuare *laborator independent candidat*) trebuie să depună la secretariatul LCCSMS o cerere-tip în două exemplare, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, împreună cu toate documentele prevăzute, prin care să solicite acreditarea laboratorului. În cerere se vor preciza specia sau grupa de specii pentru care se solicită acreditarea și cel puțin următoarele analize obligatorii: puritate, germinație, umiditate și stare fitosanitară.

(2) Documentele solicitate la înscriere pentru acreditarea laboratorului candidat sunt:

a) copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie;

b) copie xerox de pe certificatul de înregistrare fiscală;

c) dosarul cu proiectul Manualului calității. Conținutul Manualului calității este prezentat, pe capitole, în anexa nr. 4;

d) copie xerox de pe autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor, vizată pentru anul în curs;

e) copie xerox de pe statutul operatorului economic înregistrat, cu specificarea obiectului de activitate.

(3) Operatorul economic căruia îi aparține laboratorul candidat sau responsabilul laboratorului independent candidat va asigura autoritatea oficială că personalul angajat este liber de orice presiune în desfășurarea activității de testare și achită autorității oficiale contravaloarea serviciilor de acreditare prestate, precum și a celor de supraveghere a activității de testare.

(4) Înscrierea pentru acreditare oficială este acceptată numai dacă documentația prevăzută la alin. (1)–(3) este corect întocmită în conformitate cu prezentele proceduri, condiții și reguli.

(5) Contravaloarea prestației de acreditare este achitată de operatorul economic sau de reprezentantul laboratorului independent candidat, după acceptarea cererii.

Art. 5. — În laboratorul care a obținut acreditarea și în care își desfășoară activitatea și eșantionari acreditați oficial, pentru aceștia se va aplica procedura prevăzută în legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Cunoștințe și aptitudini

Art. 6. — (1) Analistii laboratorului candidat trebuie să aibă calificări tehnice și pregătire de specialitate, competența și experiența necesare pentru funcția atribuită.

(2) În laboratorul candidat trebuie să existe o descriere a activității pentru fiecare persoană prin fișa postului; această descriere trebuie să cuprindă liniile directoare, punctele-cheie, nivelul de formare, pregătire, cunoștințe tehnice și experiența acumulată.

(3) Analistii trebuie să cunoască metodele și procedurile de analiză standardizate în vigoare.

(4) Analistii care testează sămânța trebuie să fie instruiți, testați, eventual retestați prin cursuri de pregătire similare celor pentru personalul oficial și confirmați prin examinări oficiale.

(5) Autoritatea oficială verifică cunoștințele analiștilor din laboratorul candidat prin:

a) testare scrisă și interviu privind cunoașterea regulilor, normelor și standardelor în vigoare, la care fiecare candidat trebuie să obțină nota minimă 8;

b) probă practică, ce constă în testarea de către fiecare analist al laboratorului candidat a unor eșantioane de semințe prelevate oficial. Se efectuează teste specifice sectorului de activitate în care lucrează analistul respectiv. Rezultatele analizelor efectuate de fiecare analist al laboratorului candidat se compară cu rezultatele analizelor aceluiași eșantioane de semințe obținute de analiștii autorității oficiale, pentru a se stabili toleranța. Analistul laboratorului candidat se consideră admis la proba practică dacă rezultatele obținute de el, comparate cu cele obținute de analiștii autorității oficiale, se încadrează în limitele de toleranță cuprinse în standardele în vigoare. Fiecare analist al laboratorului candidat trebuie să își demonstreze competența pe parcursul evaluării și al utilizării aparaturii laboratorului candidat. Testele se efectuează de fiecare analist pe un număr de 20 de eșantioane pentru fiecare specie pentru care se solicită acreditarea laboratorului. Rezultatele analizelor efectuate de un analist al laboratorului candidat trebuie să se încadreze în limitele toleranțelor la cel puțin 90% din cele 20 de eșantioane analizate în paralel de analiștii laboratorului candidat și analiștii autorității oficiale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizare și management

Art. 7. — (1) Operatorul economic sau responsabilul laboratorului independent care solicită acreditarea oficială a laboratorului trebuie să beneficieze de îndrumare și informații din partea serviciilor autorității oficiale sau a persoanei legale care a fost desemnată de autoritatea oficială cu sarcini pentru acreditare.

(2) Într-un laborator candidat trebuie să existe:

a) o structură organizatorică și de conducere capabilă să satisfacă exigențele privind testarea semințelor;

b) o structură organizatorică, care să cuprindă cel puțin următoarele sectoare de analiză: puritate, germinație, umiditate și stare sanitară;

c) relații bine definite stabilite între conducere și analiști în aplicarea sistemului de management al calității;

d) un analist-șef, managerul tehnic, desemnat prin decizie de managementul de la cel mai înalt nivel, care să fie direct responsabil pentru întreaga activitate de laborator, cu pregătire superioară de specialitate, care să aibă calificarea necesară pentru a conduce tehnic laboratorul;

e) o persoană, denumită managerul calității, care poate fi unul dintre analiștii pe sectoare, desemnată prin decizie de managementul de la cel mai înalt nivel, cu pregătire superioară de specialitate, responsabilă cu implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității și urmărirea calității în toate etapele activității de laborator;

f) cel puțin un analist cu pregătire de specialitate, care poate fi analist permanent sau temporar, care să acopere cel mult două sectoare de analiză;

g) cel puțin o persoană pentru a efectua auditul intern al laboratorului candidat, cu pregătire superioară, desemnată prin decizie de managementul de la cel mai înalt nivel, care poate fi din rândul analiștilor pe sectoare și a urmat cursuri de pregătire pentru auditori pentru a avea competența necesară;

h) posibilitatea suplirii analiștilor în timpul în care unul dintre aceștia lipsește;

i) o copie de pe procedurile, instrucțiunile și metodele de lucru, ținută la zi pentru fiecare analist, pe care să o folosească în munca sa;

j) o copie de pe fișa postului pentru fiecare analist, prin care acesta să cunoască atribuțiile ce îi revin;

k) un echilibru între numărul total al personalului angajat și numărul analiștilor. Numărul total al analiștilor va fi stabilit în funcție de volumul total de lucru al fiecărui sector al laboratorului candidat, luându-se în considerare maximum 500 de determinări pe perioada din an în care se efectuează analizele pentru semințele mici și maximum 1.000 de determinări pe perioada din an în care se

efectuează analizele pentru semințele mijlocii și mari, calculat pe un analist;

l) un regulament de organizare și funcționare, în așa fel încât fiecare analist al laboratorului candidat să își cunoască limitele sferei sale de activitate și competență;

m) certitudinea că niciunul dintre analiștii laboratorului candidat nu este supus niciunei presiuni din partea conducerii laboratorului candidat care ar putea influența negativ rezultatul și calitatea muncii acestuia;

n) certitudinea că remunerația analiștilor în activitatea de testare a semințelor nu este influențată și nu depinde de rezultatele testelor de laborator;

o) certitudinea că analiștii nu sunt supuși unor influențe comerciale, financiare sau de altă natură, exercitate de alte persoane sau organizații exterioare laboratorului candidat, cu privire la rezultatele testelor de laborator;

p) certitudinea că laboratorul candidat nu angajează nicio activitate ce ar putea compromite încrederea în independența și integritatea analiștilor care efectuează testarea semințelor;

r) garanția că toate sectoarele unde se efectuează determinări de laborator candidat sunt dotate adecvat și utilizate pentru scopul propus și că accesul persoanelor din afara laboratorului candidat este controlat și limitat;

s) Manualul calității, care să susțină cu documente toate prevederile prezentelor proceduri, condiții și reguli și să permită verificarea lor de auditorul intern și auditorii autorității oficiale. Manualul calității va fi întocmit în două exemplare, din care unul se depune la autoritatea oficială.

Art. 8. — Laboratorul candidat trebuie să fie capabil să demonstreze că:

a) respectă regulile și normele în vigoare de formare și identificare a lotului;

b) respectă regulile și standardele în vigoare pentru testarea semințelor;

c) are proceduri și practici adecvate pentru formarea eșantioanelor de analiză;

d) are proceduri și practici adecvate pentru controlul performanțelor individuale ale analiștilor, în acord cu regulile, normele și standardele în vigoare, prin realizarea unui audit intern și a unei verificări a modului de testare a semințelor;

e) are un sistem de identificare a eșantioanelor prin marcare, sigilare și documente, pentru a avea certitudinea că nu se poate face nicio confuzie privind corespondența dintre lot și rezultatele testelor efectuate;

f) are proceduri pentru fiecare etapă parcursă de eșantionul de laborator de la recepție până la eliberarea documentelor de calitate a seminței;

g) are stabilite măsuri pentru evitarea impurificării, deteriorării eșantionului de sămânță în toate etapele de obținere, expediere, transport, păstrare și manipulare ce ar putea afecta rezultatele analizelor de calitate a seminței;

h) are reguli clare referitoare la recepția, păstrarea, eliminarea sau distrugerea eșantioanelor de sămânță prelevate sub supraveghere oficială, în conformitate cu standardele și normele în vigoare.

Art. 9. — Toate neconformitățile existente în laboratorul candidat, întâlnite de la recepția eșantioanelor în laborator până la eliberarea documentelor de calitate, trebuie să fie înregistrate.

SECȚIUNEA a 4-a

Condiții de lucru, echipamente și întreținerea lor, etalonarea materialelor de referință și testare

Art. 10. — (1) Laboratorul candidat trebuie să fie prevăzut cu echipamente de lucru corespunzătoare activității pe care o desfășoară și cu sursă de energie necesară pentru efectuarea determinărilor corecte de laborator. Dacă testele de calitate impun aceasta, laboratorul candidat trebuie să fie echipat cu dispozitivele necesare pentru supravegherea condițiilor ambientale.

(2) Spațiul în care sunt efectuate determinările de laborator nu trebuie să afecteze rezultatele și nici precizia necesară în efectuarea determinărilor gravimetrice sau a altor măsurători.

(3) Spațiul de testare a seminței trebuie să fie protejat de condiții extreme, cum ar fi excesul de temperatură, praf, umiditate, trepidații,

perturbații electromagnetice, pentru a se limita riscul dereglării aparaturii din dotare.

(4) Laboratorul candidat trebuie să fie situat în clădiri bine întreținute, suficient de spațioase, luminoase, dotate cu sursă de alimentare cu energie electrică corespunzătoare activității, pardoselile și pereții să fie ușor lavabili pentru întreținerea igienei, să dispună de sursă de apă rece și caldă, astfel încât condițiile existente să permită analiștilor să lucreze cu ușurință și precizie.

(5) Laboratorul candidat trebuie să dețină documentație de specialitate.

(6) Personalul laboratorului candidat va lua toate măsurile adecvate pentru asigurarea ordinii și curățeniei în laborator.

Art. 11. — (1) În funcție de specificul testelor efectuate, laboratorul candidat trebuie să fie dotat cu echipament considerat oficial de autoritatea oficială și care satisface scopul de testare a semințelor, cel puțin cu minimul de aparatură prevăzută în anexa nr. 5 la prezentele proceduri, condiții și reguli.

(2) Laboratorul candidat trebuie să se doteze cu echipament informatic, iar sistemul informatic și echipamentele necesare pentru eliberarea documentelor de calitate trebuie să fie conectate cu autoritatea oficială care îl supraveghează.

(3) Funcționarea, întreținerea și controlul aparatelor pentru efectuarea testelor trebuie descrise în procedurile de lucru.

(4) Toate echipamentele trebuie întreținute corect și protejate de sursele de deteriorare.

(5) Echipamentul care poate fi supus supraîncălzirii sau deformării la manevrare sau care poate da rezultate incorecte și a cărui defecțiune este demonstrată trebuie retras de la utilizare, etichetat clar ca defect, până la remedierea defecțiunii. Pentru a demonstra funcționarea corespunzătoare a echipamentelor după remedierea defecțiunii se efectuează monitorizarea și înregistrarea parametrilor specifici.

(6) În laboratorul candidat trebuie să se efectueze arhivarea dosarului fiecărui echipament. Fiecare dosar arhivat trebuie să conțină:

- a) denumirea și identificarea unică ale echipamentului;
- b) detalii de întreținere și control;

c) denumirea fabricantului, furnizorului, agentului responsabil cu întreținerea, data recepției și cea de punere în funcțiune, precum și alte elemente specifice echipamentului respectiv.

(7) Analiștii trebuie să aibă acces la echipamente și la materialele necesare pentru a realiza corect testarea semințelor.

Art. 12. — (1) Pentru echipamentul utilizat în laboratorul candidat sunt necesare efectuarea etalonării sau verificării metrologice într-o manieră adecvată și ținerea evidenței rezultatelor acestora, precum și a intervențiilor de întreținere și reparații.

(2) Verificarea metrologică, etalonarea și întreținerea trebuie făcute după un program prestabilit.

(3) Întregul program de verificare metrologică sau de etalonare trebuie cunoscut și aplicat în așa fel încât să existe siguranța că determinările efectuate cu ajutorul acestui echipament sunt foarte precise.

Art. 13. — (1) Laboratorul candidat trebuie să dețină etaloane și materiale de referință adecvate și să le utilizeze numai pentru etalonare și referință, cum ar fi: probe de etalonare pentru selector — vânturător de semințe (blower), soluții-tampon pentru aparatul de determinare a pH-ului (pH-metru), greutate-etalon pentru balanțe, termometre-etalon, colecția de semințe de referință pentru determinarea purității și a componentei botanice.

(2) Etaloanele și echipamentele din laborator care necesită verificare metrologică sunt verificate conform legislației în domeniu în vigoare.

(3) Materialele de testare, cum ar fi substraturile și substanțele chimice utilizate, trebuie să satisfacă cerințele menționate în regulile, normele și standardele în vigoare.

(4) Calitatea noilor loturi de materiale consumabile trebuie să fie controlată înainte de utilizarea acestora în conformitate cu regulile, normele și standardele în vigoare.

(5) Laboratorul candidat trebuie să studieze efectul unui echipament defect asupra tuturor testelor efectuate în perioada respectivă, să repete testele, precum și să retragă și să reediteze documentele de calitate când constată că rezultatele sunt greșite și să anunțe în timp util autoritatea oficială.

Art. 14. — (1) Ghidurile, manualele, procedurile, instrucțiunile de testare a seminței și datele de referință reflectă modul de lucru al laboratorului candidat și trebuie ținute la zi, ușor accesibile analiștilor din laboratorul candidat și persoanelor oficiale.

(2) Toate calculele și transcrierile de date trebuie să facă obiectul unei verificări adecvate. Dacă rezultatele sunt transmise prin mijloace informatice, sistemul informatic trebuie să ofere siguranța că exactitatea rezultatelor nu este afectată.

Art. 15. — (1) Rezultatele testelor trebuie să fie raportate pe un formular tipizat, respectându-se procedurile descrise în regulile, normele și standardele în vigoare. Trebuie menținute toate înregistrările testelor, inclusiv ale oricăror modificări semnificative.

(2) Documentele întocmite, fișele de analiză și verificările efectuate vor purta semnătura analistului-șef sau a altor persoane desemnate prin decizie și data întocmirii documentului sau a efectuării operațiunii respective.

(3) Laboratorul candidat trebuie să întocmească proceduri pentru controlul tuturor documentelor, pentru aprobarea și difuzarea lor.

(4) Eliberarea documentelor oficiale de calitate se efectuează doar pentru speciile de sămânță pentru care laboratorul este acreditat.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul de management al calității

Art. 16. — (1) Laboratorul candidat trebuie să aibă stabilit și implementat un sistem de management, să își documenteze politicile, sistemele, procedurile și instrucțiunile pentru a asigura calitatea rezultatelor.

(2) Sistemul de management cuprinde proceduri și programe interne de control al efectuării testărilor, precum și politicile referitoare la calitate.

(3) Laboratorul candidat trebuie să fie dispus să coopereze cu clienții sau cu reprezentanții acestora la clarificarea cerințelor clientului și în monitorizarea realizărilor laboratorului, cu condiția menținerii confidențialității.

(4) Laboratorul candidat trebuie să obțină din partea clienților, ca răspuns la activitatea desfășurată de acesta, evaluarea pozitivă sau negativă, care este folosită și analizată de managementul de la cel mai înalt nivel în scopul îmbunătățirii sistemului de management.

(5) Documentele sistemului calității trebuie unic identificate. Modificările documentelor trebuie analizate și aprobate de managerul calității.

(6) Trebuie stabilite proceduri care să descrie cum se fac și cum se controlează modificările în documente.

(7) Trebuie stabilite proceduri pentru analiza cererilor, ofertelor și contractelor.

(8) În vederea prevenirii potențialelor neconformități, fie tehnice, fie la sistemul calității, trebuie stabilite proceduri de acțiuni preventive. Acestea trebuie implementate și monitorizate.

(9) Când apar greșeli în înregistrări, fiecare greșeală trebuie tăiată, nu ștersă, iar valoarea corectă se înscrie alături, însoțită de semnătura celui care a făcut corectura.

(10) Autoritatea oficială are acces la toate aceste proceduri și programe de control.

(11) Auditorii autorității oficiale pot solicita laboratorului candidat informații și documente suplimentare pentru a completa elementele necesare în procesul de acreditare.

Art. 17. — (1) Laboratorul candidat trebuie să conceapă și să pună în aplicare un sistem de management al calității, adecvat activității pe care o desfășoară.

(2) Sistemul de management al calității trebuie să asigure că gradul de corectitudine și precizie impus este atins, că abaterile de la regulile, normele și standardele în vigoare sunt detectate și că sunt întreprinse acțiunile corective corespunzătoare.

(3) Laboratorul candidat trebuie să își îmbunătățească continuu eficacitatea sistemului de management al calității.

(4) Politicile sistemului de management al calității trebuie să fie consemnate în Manualul calității, care se actualizează permanent și trebuie să fie disponibil pentru personalul laboratorului candidat în orice moment.

(5) Manualul calității trebuie să consemneze obiectivele urmărite și mijloacele utilizate în acest scop și să cuprindă o declarație de politică a managerului calității, referitoare la calitate, prin care acesta să dea asigurări că activitatea desfășurată și sistemul de organizare

respectă exigențele impuse de regulile, normele și standardele în vigoare.

(6) Manualul calității trebuie să includă procedurile de sistem și tehnice pe baza cărora se desfășoară activitatea. Acestea trebuie să reflecte structura documentației utilizate în sistemul de management.

(7) Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să furnizeze dovezi ale angajamentului său privind dezvoltarea și implementarea sistemului calității și să comunice angajaților săi importanța îndeplinirii cerințelor clienților, precum și importanța respectării regulilor și normelor în vigoare.

(8) Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să urmărească menținerea integrității sistemului de management odată cu implementarea diferitelor modificări survenite în sistem.

CAPITOLUL IV

Responsabilitățile laboratoarelor acreditate oficial și ale autorității oficiale

SECȚIUNEA 1

Responsabilitățile laboratoarelor acreditate oficial

Art. 18. — (1) Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial este asimilat cu laboratorul autorității oficiale în ceea ce privește responsabilitățile față de autoritatea oficială.

(2) Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial trebuie să mențină condițiile și să îmbunătățească permanent procedurile care au stat la baza acreditării.

(3) Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial trebuie să participe activ la programul testelor de referință trimise de autoritatea oficială care a eliberat certificatul de acreditare oficială. Acest program va fi comunicat în timp util laboratorului acreditat oficial, care trebuie să demonstreze corectitudinea executării acestor teste, iar în anumite cazuri să demonstreze că fiecare neconcordanță este studiată și au fost întreprinse acțiuni corective.

(4) Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial trebuie să țină evidența lotului de sămânță prin numărul de lot atribuit oficial sau prin numărul de lot dat de persoana responsabilă cu etichetarea în cazul seminței Standard, care trebuie să permită identificarea acestuia în orice moment, a analizelor efectuate, precum și a documentelor de calitate eliberate.

(5) Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial trebuie să definească și să descrie măsurile luate pentru rezolvarea reclamațiilor și acțiunile corective ce trebuie luate în cazul apariției neconformităților.

(6) Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial trebuie să întocmească și să implementeze un program anual de audit intern, care cuprinde evaluarea procedurilor de sistem și a procedurilor tehnice, precum și implementarea acestora. După caz, se pot efectua audituri suplimentare și de urmărire.

(7) Sistemul de management al calității și rezultatele tuturor auditurilor interne și externe trebuie sistematic examinate de conducerea laboratorului acreditat oficial. Anual, managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să efectueze analiza de management pe baza rezultatelor auditurilor interne, acțiunilor corective și preventive, evaluărilor externe, testelor de referință, feedback-ului de la clienți și a reclamațiilor.

(8) Constatările rezultate în urma analizei efectuate de management și acțiunile care decurg din aceasta trebuie înregistrate.

(9) Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial trebuie să colaboreze pe întreaga perioadă a auditului cu reprezentanții autorității oficiale.

(10) Conducerea laboratorului acreditat oficial trebuie să permită reprezentanților autorității oficiale accesul în laborator, accesul la toate documentele necesare pentru evaluare și, dacă autoritatea oficială consideră necesar, și accesul la arhiva laboratorului.

(11) Fiecare examinare efectuată de auditorii interni ai laboratorului acreditat oficial trebuie să facă obiectul unei înregistrări și să furnizeze amănunte asupra acțiunilor întreprinse.

Art. 19. — Analistii laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau ai laboratorului independent acreditat oficial trebuie să își mențină un nivel ridicat de pregătire teoretică și practică prin:

a) desfășurarea unei activități specifice permanente, pe cât posibil fără întreruperi, iar în cazul unei întreruperi justificate mai mari de 9 luni se va face instruirea și retestarea persoanei respective;

b) instruirea, testarea sau retestarea de către autoritatea care a eliberat certificatul de acreditare oficială, prin cursuri de pregătire organizate ca urmare a apariției unor noutăți în domeniul de activitate, a constatării unor neconformități sau ori de câte ori este cazul;

c) studierea și însușirea modificărilor apărute în regulile, normele și standardele în vigoare.

Art. 20. — Laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial trebuie să arhiveze și să păstreze pe o perioadă de cel puțin 6 ani următoarele:

a) evidența întregului personal al laboratorului și pregătirea profesională a acestuia;

b) copiile tuturor documentelor eliberate;

c) copiile metodelor de lucru utilizate, documentele de etalonare, documentele de verificare metrologică, informațiile finale referitoare la testele de calitate, oricare alte date a căror arhivare este considerată utilă;

d) toate rapoartele de audit intern și cele ale autorității oficiale și rapoartele de management.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilitățile autorității oficiale

Art. 21. — (1) Autoritatea oficială trebuie să dispună de personal specializat, de echipament, aparatură și alte facilități necesare pentru a realiza controale tehnice privind acreditarea și supravegherea laboratoarelor acreditate oficial.

(2) Autoritatea oficială comunică operatorului economic căruia îi aparține laboratorul candidat sau responsabilului laboratorului independent candidat acceptul pentru înscrierea la acreditare sau motivele pentru care înscrierea nu poate fi acceptată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării împreună cu întreaga documentație solicitată.

Art. 22. — (1) Autoritatea oficială trebuie să organizeze audituri și să supravegheze activitatea în așa manieră încât să verifice capacitatea laboratorului candidat de a realiza activitățile specifice pentru care solicită acreditarea.

(2) Auditul efectuat de autoritatea oficială în vederea acreditării oficiale trebuie să constate dacă se respectă cerințele specifice din legislația în vigoare.

(3) Auditorii autorității oficiale care efectuează auditul laboratorului candidat sunt din cadrul INCS și LCCSMS, recunoscuți de INCS. Auditorii sunt instruiți de autoritatea oficială sau de alte autorități similare din statele membre ale Uniunii Europene.

(4) În urma efectuării auditului în vederea acreditării, echipa de auditori eliberează un raport de audit. Raportul de audit trebuie prezentat conducerii autorității oficiale, care urmează să elibereze certificatul de acreditare oficială, în termen de 45 de zile de la data efectuării auditului.

(5) După ce autoritatea oficială a verificat raportul de audit, acesta se transmite direct sau prin scrisoare recomandată operatorului economic care a cerut acreditarea laboratorului sau reprezentantului laboratorului independent candidat, în termen de 20 de zile, astfel:

a) în cazul unui raport de audit favorabil, operatorul economic care a solicitat acreditarea laboratorului sau responsabilul laboratorului independent candidat este informat că laboratorul candidat a îndeplinit condițiile de acreditare. Totodată se stabilește data la care urmează să se semneze contractul de acreditare oficială și să se elibereze certificatul de acreditare oficială, precum și durata pentru care a fost acreditat laboratorul;

b) în cazul unui raport de audit nefavorabil, operatorul economic care a cerut acreditarea laboratorului sau responsabilul laboratorului independent candidat este informat despre respingerea acreditării. În termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere a acreditării, operatorul economic care a cerut acreditarea laboratorului sau reprezentantul laboratorului independent candidat anunță autoritatea oficială dacă:

- (i) renunță la cererea pentru acreditare, caz în care dosarul este clasat;
- (ii) menține cererea de acreditare, caz în care se depune cerere cu documentația reactualizată pentru începerea unui al doilea audit;
- (iii) face contestație la INCS împotriva deciziei de respingere.

Art. 23. — (1) Auditorii autorității oficiale verifică, în laboratorul acreditat oficial al unui operator economic sau în laboratorul independent acreditat oficial, amendamentele sau schimbările care intervin în intervalul dintre două audituri, astfel:

- a) controlul întregii documentații referitoare la activitatea și modificările efectuate între cele două audituri;
- b) reactualizarea documentației necesare;
- c) dacă amendamentele, schimbările sau modificările aduse unor documente sunt autorizate, procesate și implementate într-o manieră eficientă și rapidă;

d) reactualizarea cunoștințelor analiștilor din laboratorul acreditat oficial sau din laboratorul independent acreditat oficial în ceea ce privește toate schimbările publicate în documentația de specialitate;

- e) prelungirea anuală a acreditării.

(2) Autoritatea oficială trebuie să se asigure că personalul laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau al laboratorului independent acreditat oficial:

- a) este liber de orice presiune ce poate afecta negativ calitatea muncii desfășurate;
- b) este independent în luarea deciziilor și în eliberarea documentelor de calitate a semințelor;
- c) este imparțial în efectuarea testelor de calitate a semințelor;
- d) este competent să efectueze teste de calitate a semințelor la speciile pentru care a fost solicitată acreditarea;
- e) nu obține niciun profit personal din activitatea pe care o desfășoară.

(3) Autoritatea oficială trebuie:

- a) să furnizeze detalii cu privire la sistemul de acreditare a laboratorului;
- b) să furnizeze proceduri relevante în ceea ce privește testele de calitate a semințelor;
- c) să încheie un contract de acreditare oficială și să elibereze certificatul de acreditare oficială pentru laboratorul care corespunde cerințelor prezentelor proceduri, condiții și reguli;
- d) să organizeze audituri, să verifice și să supravegheze permanent activitatea laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau a laboratorului independent acreditat oficial;
- e) să țină evidența loturilor și eșantioanelor de semințe testate și a documentelor eliberate de laboratorul acreditat oficial sau de laboratorul independent acreditat oficial;
- f) să efectueze verificarea prin sondaj a conformității rezultatelor obținute de laboratorul acreditat oficial sau de laboratorul independent acreditat oficial, prin teste și/sau postcontrol, cu rezultatele autorității oficiale;
- g) să verifice dacă echipamentele, aparatura și materialele utilizate, precum și cele achiziționate pe parcurs sunt adecvate pentru testările pentru care a fost acreditat laboratorul și sunt considerate oficiale în conformitate cu regulile și normele în vigoare;
- h) să asigure identificarea laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau a laboratorului independent acreditat oficial printr-un cod unic, inconfundabil;

i) să organizeze cursuri de instruire pentru analiști, similare cu cele pentru analiștii autorității oficiale și confirmate prin examinare oficială, ori de câte ori consideră că este necesar.

(4) Pe tot parcursul perioadei de acreditare, autoritatea oficială menține confidențialitatea informațiilor obținute.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentele pentru acreditarea laboratoarelor

Art. 24. — Contractul de acreditare oficială, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2, are puterea legală a unui contract între autoritatea oficială și operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau responsabilul laboratorului independent acreditat oficial.

Art. 25. — (1) Certificatul de acreditare oficială, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3, reprezintă documentul eliberat de

autoritatea oficială în urma verificării și constatării îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentele proceduri, condiții și reguli, are termen de valabilitate de 3 ani și este vizat anual. Viza anuală poate fi acordată în urma supravegherii și monitorizării activității laboratorului acreditat oficial sau a laboratorului independent acreditat oficial și, după caz, în urma unui audit al autorității oficiale.

(2) În cazul neacordării vizei anuale pe certificatul de acreditare oficială, se retrage temporar acreditarea laboratorului.

CAPITOLUL V

Supravegherea laboratorului acreditat oficial, efectuată de autoritatea oficială

SECȚIUNEA 1

Auditul efectuat de autoritatea oficială

Art. 26. — (1) Autoritatea oficială trebuie să aibă certitudinea că laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial respectă în totalitate regulile, normele și standardele în vigoare, iar activitatea pe care o desfășoară este adecvată și eficientă pentru scopul propus.

(2) Activitățile laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau ale laboratorului independent acreditat oficial se supun unui audit care se face ori de câte ori este necesar, evaluându-se procedurile aplicate de laboratorul acreditat pentru a avea siguranța că partea practică a activității de laborator este în conformitate cu regulile, normele și standardele în vigoare.

(3) Evaluarea laboratorului acreditat oficial se efectuează de auditori din cadrul INCS și LCCSMS, recunoscuți de INCS.

Art. 27. — Autoritatea oficială, prin auditorii săi, va urmări:

- a) verificarea întregii documentații referitoare la toată activitatea pe care o desfășoară laboratorul acreditat oficial;
- b) reactualizarea documentației specifice necesare;
- c) reexaminarea analiștilor laboratorului acreditat oficial o dată la 3 ani, iar atunci când se impune, reexaminarea va fi făcută înainte de acest termen;
- d) verificarea documentelor eliberate de laboratorul acreditat oficial, care se efectuează ori de câte ori este necesar pentru a-i permite acestuia să urmărească activitatea de management și corectitudinea în transmiterea rezultatelor testelor de laborator.

Art. 28. — (1) Auditul în vederea reacreditării laboratorului se efectuează la 3 ani de la data acreditării, la cererea operatorului economic sau a reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial.

(2) Documentele pe care trebuie să le depună laboratorul acreditat oficial în vederea reacreditării sunt:

- a) cererea de reacreditare, care se va depune la autoritatea oficială cu cel puțin 3 luni înainte de data expirării certificatului de acreditare oficială;
 - b) documentația referitoare la sistemul de management al calității;
 - c) alte documente solicitate, după caz, de autoritatea oficială.
- (3) Data efectuării auditului în vederea reacreditării este stabilită de autoritatea oficială de comun acord cu solicitantul, dar nu mai târziu de 3 luni de la data expirării valabilității certificatului de acreditare oficială.

(4) În urma auditului laboratorului acreditat oficial în vederea reacreditării, în termen de 15 zile auditorii autorității oficiale întocmesc un raport de audit în 3 exemplare, din care două exemplare rămân la autoritatea oficială, iar un exemplar va fi înmănat operatorului economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial. Termenul de 15 zile în care auditorii autorității întocmesc un raport de audit, în cazul alin. (3), trebuie să se încadreze în termenul prevăzut la acest alineat.

(5) Cererea operatorului economic sau a reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial de extindere sau de modificare a obiectului acreditării se supune aceluiași prevederi ca și o cerere de acreditare inițială.

(6) Cererea operatorului economic sau a reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial de extindere, cererea de modificare și cererea de prelungire a acreditării unui laborator acreditat oficial sunt direct condiționate de rezultatele activității de

supraveghere, precum și de achitarea obligațiilor financiare în conformitate cu tarifele în vigoare.

(7) Cererea operatorului economic sau a reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial de renunțare totală sau parțială, temporară ori definitivă la acreditarea oficială a unui laborator trebuie depusă la autoritatea oficială direct sau prin scrisoare recomandată. Renunțarea la acreditarea oficială a laboratorului nu absolvă operatorul economic sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial de obligațiile sale față de autoritatea oficială. Autoritatea oficială ia cunoștință de această cerere în vederea suspendării supravegherii și notifică acordul său operatorului economic sau reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial.

(8) În urma auditului efectuat de autoritatea oficială, dacă raportul de audit este favorabil, se încheie un nou contract de acreditare oficială și se eliberează un nou certificat de acreditare oficială.

SECȚIUNEA a 2-a

Supravegherea laboratorului acreditat oficial, efectuată de autoritatea oficială

Art. 29. — (1) Activitățile laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau ale laboratorului independent acreditat oficial sunt supuse supravegherii de către autoritatea oficială care a eliberat certificatul de acreditare oficială, urmărind:

a) realizarea auditului intern;

b) participarea la testele de referință, organizate anual de LCCSMS, pentru speciile pentru care laboratorul este acreditat, conform unui program aprobat de INCS;

c) identificarea loturilor, a testelor de calitate și a documentelor de calitate eliberate, corectitudinea evidențelor și a rezultatelor.

(2) Activitățile laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau ale laboratorului independent acreditat oficial vor fi supuse supravegherii de către autoritatea oficială, prin teste de control oficiale, astfel:

a) modul de lucru al analiștilor din laboratorul acreditat oficial este supus supravegherii de autoritatea oficială prin testarea a minimum 5% din numărul total de loturi de sâmbânță intrate pentru certificare oficială și a minimum 5% din numărul speciilor intrate, analizate de laboratorul acreditat oficial;

b) proporția de minimum 5% este în principiu egal distribuită pentru persoanele fizice și juridice cu sâmbânța intrată pentru certificare și din speciile intrate. Proporția poate fi mai mare atunci când există dubii specifice;

c) la prelevarea eșantioanelor sub supraveghere oficială, ținând cont de procentul menționat la lit. a), din eșantionul compus se va forma și un eșantion care se expediază la autoritatea oficială în vederea testării sau, după caz, eșantionarea va fi efectuată de eșantionorii autorității oficiale;

d) rezultatele testelor efectuate de laboratorul acreditat oficial pe eșantioanele de semințe prelevate sunt comparate cu rezultatele testelor efectuate în laboratorul autorității oficiale; eșantioanele sunt prelevate din același lot de sâmbânță;

e) încadrarea în limitele de toleranță este obligatorie pentru toate eșantioanele testate. Atunci când nu se încadrează în limitele de toleranță, laboratorul acreditat oficial va aplica măsuri corective. Dacă nici în urma măsurilor corective rezultatele testelor nu se încadrează în limitele de toleranță, se retrage temporar sau definitiv acreditarea laboratorului;

f) loturile de semințe menționate la lit. a), din care s-au prelevat eșantioane și s-au efectuat teste sub supraveghere oficială, trebuie identificate și marcate oficial;

g) efectuarea unor teste pe eșantioane de referință trimise de către și sub controlul autorității oficiale.

(3) Autoritatea oficială poate adopta alte măsuri suplimentare pentru efectuarea testării sub supraveghere oficială.

Art. 30. — Toate activitățile efectuate în vederea acreditării oficiale, reacreditării, supravegherii și monitorizării, precum și testele de referință efectuate de autoritatea oficială sunt achitate de operatorul economic sau de reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial, conform tarifelor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Măsuri luate de autoritatea oficială

Art. 31. — Autoritatea oficială poate să retragă acreditarea, să anuleze documentele emise sau măsurile luate de laboratorul acreditat oficial, să blocheze sau să dispună retragerea cantităților de semințe, dacă se constată că au fost încălcate obligațiile ce îi revin conform normelor de acreditare și contractului de acreditare oficială, în conformitate cu art. 21 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 266/2002.

Art. 32. — (1) Certificatul de acreditare oficială poate fi retras temporar sau definitiv, după caz, în următoarele situații:

a) informații false sau eronate în cererea de acreditare;

b) informații false sau eronate în documentele oficiale eliberate;

c) nerespectarea procedurilor de lucru, a regulilor, normelor și standardelor în vigoare, în efectuarea activității pentru care a fost acordată acreditarea;

d) datele din activitatea de supraveghere și audit demonstrează că laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial nu îndeplinește standardele de competență ce se impun pentru activitatea pentru care a fost acreditat;

e) neacordarea vizei anuale;

f) laboratorul acreditat oficial al operatorului economic sau laboratorul independent acreditat oficial nu îndeplinește obligațiile financiare față de autoritatea oficială.

(2) Retragerea temporară sau retragerea definitivă a acreditării este anunțată prin scrisoare recomandată sau alt mijloc echivalent.

(3) În cazul retragerii temporare a certificatului de acreditare oficială, autoritatea oficială îi cere operatorului economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial ca personalul tehnic să fie instruit și reexaminat, precum și să se corecteze neconformitățile în cadrul unui termen limită.

(4) Anularea deciziei de retragere temporară a acreditării se face numai atunci când au fost remediate toate deficiențele și au fost eliminate în totalitate neconformitățile. Laboratorul acreditat oficial va fi anunțat de autoritatea oficială, în scris, asupra datei de la care acesta își poate relua activitatea sau la care îi va fi acordată viza anuală.

(5) În cazul retragerii definitive a acreditării, operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial este anunțat în scris asupra motivelor retragerii acreditării și asupra datei efective a retragerii.

(6) Acreditarea oficială a laboratorului acreditat oficial al operatorului economic sau a laboratorului independent acreditat oficial este retrasă în următoarele situații:

a) la cererea operatorului economic proprietar al laboratorului acreditat oficial;

b) la cererea reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial;

c) lipsa vizei anuale sau a solicitării reînnoirii certificatului de acreditare oficială, la expirarea acestora;

d) nerespectarea termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea neconformităților care au dus la suspendarea acreditării;

e) depistarea unei neconformități majore care este de natură să afecteze calitatea activității desfășurate și a rezultatelor testelor de calitate a semințelor;

f) neîndeplinirea obligațiilor financiare de operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau de reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial, nici după retragerea temporară a acreditării.

(7) La data retragerii temporare sau a retragerii definitive a acreditării, certificatul de acreditare oficială se consideră nul.

Art. 33. — (1) Operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial al cărui certificat de acreditare oficială a fost retras poate face contestație la INCS, în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării scrise.

(2) INCS va analiza contestația și va decide în termen de 15 zile de la primirea acesteia.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

Art. 34. — (1) Laboratorul din cadrul ITCSMS se consideră laborator oficial și efectuează testarea semințelor din speciile prevăzute la art. 1 alin. (4) și (5), pe raza teritorială de activitate.

(2) Laboratorul din cadrul ITCSMS se consideră laborator oficial și poate să efectueze testarea semințelor și din alte specii neprevăzute la art. 1 alin. (5) și (6), referitor la domeniul de acreditare, pe raza teritorială de activitate.

(3) În vederea acreditării oficiale laboratorul din cadrul ITCSMS trebuie să depună o cerere-tip în două exemplare, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, împreună cu documentele prevăzute la art. 4 alin. (2), cu excepția documentelor prevăzute la lit. a) și d).

(4) Acreditarea oficială a laboratorului din cadrul ITCSMS se efectuează de INCS și LCCSMS.

(5) Acreditarea oficială se acordă în urma unui audit care să constate dacă prezentele proceduri, condiții și reguli sunt îndeplinite.

(6) Auditul se efectuează de auditori din cadrul INCS și LCCSMS, recunoscuți de INCS.

(7) Autoritatea oficială verifică cunoștințele analiștilor din laboratorul candidat din cadrul ITCSMS prin:

a) testare scrisă și interviu privind cunoașterea regulilor, normelor și standardelor în vigoare, la care fiecare candidat trebuie să obțină nota minimă 8;

b) proba practică, ce constă în testarea de către fiecare analist al laboratorului candidat a unor eșantioane oficiale, stabilite randomizat de către echipa de auditori, specifice sectorului de activitate în care lucrează analistul respectiv. Se verifică prin sondaj eșantioane oficiale testate anterior auditului și stocate în magazia de eșantioane.

(8) La cap. III secțiunea a 3-a „Organizare și management”, în cazul ITCSMS se face o derogare de la art. 7 alin. (2) lit. k).

(9) În cazul unui raport de audit favorabil se eliberează certificatul de acreditare oficială și se precizează durata pentru care a fost acreditat laboratorul, iar în cazul unui raport de audit nefavorabil se aplică prezentele proceduri, condiții și reguli.

(10) LCCSMS supraveghează activitatea laboratoarelor din cadrul ITCSMS prin teste de referință efectuate anual pentru speciile care au pondere în cadrul fiecărui inspectorat.

(11) Personalul ITCSMS trebuie instruit și atestat de autoritatea oficială ori de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor noutăți în domeniul de activitate sau a constatării unor neconformități.

Art. 35. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele proceduri, cerințe și reguli.

*ANEXA Nr. 1
la proceduri, condiții și reguli*

Nr. ... Data ...

Înregistrat cu Autorizația de producere, prelucrare, comercializare a semințelor nr.

Se aprobă înscrierea.
Director executiv,

.....

C E R E R E

pentru obținerea acreditării sau reacreditării oficiale a laboratorului în vederea efectuării testării semințelor sub supraveghere oficială

Operatorul economic sau responsabilul laboratorului independent sau ITCSMS, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, telefon, fax, înmatriculat în registrul comerțului cu nr. din, reprezentat prin, având funcția de, solicit acreditarea/reacreditarea oficială și eliberarea certificatului de acreditare/reacreditare oficială pentru efectuarea următoarelor teste de calitate a semințelor: puritate, germinație, umiditate, stare fitosanitară pentru specia, grupa de specii:

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie;
- copie xerox de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- proiectul Manualului calității pentru laboratorul care solicită acreditarea;
- copie xerox de pe autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor, vizată pe anul în curs;
- copie xerox de pe statutul de funcționare, cu specificarea obiectului de activitate în domeniu.

Declar pe propria răspundere că personalul laboratorului acreditat este liber de orice influență și presiune în efectuarea testelor de calitate a semințelor și eliberarea documentelor.

Cererea se depune în două exemplare.

Achitat tariful:

.....
Conform Ordinului ministrului agriculturii,
pădurilor și dezvoltării rurale nr. 450/2006

Data ...

Accept condițiile și responsabilitățile
laboratorului acreditat oficial.

.....

(semnătura conducătorului operatorului economic
sau a reprezentantului laboratorului independent)

*ANEXA Nr. 2
la proceduri, condiții și reguli*

CONTRACT DE ACREDITARE OFICIALĂ

Nr. data

1. Părțile contractante

a) Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor (INCS), prin Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (LCCSMS), având sediul în, reprezentată prin (domnul/doamna), în calitate de reprezentant al autorității oficiale, definit în continuare *autoritatea oficială*,

și

b)

(denumirea și sediul operatorului economic sau ale responsabilului laboratorului independent care a solicitat acreditarea oficială)

având sediul în, reprezentat prin (domnul/doamna),
 în calitate de proprietar al laboratorului acreditat oficial pentru efectuarea testelor de calitate a seminței

2. Obiectul și prețul contractului

Prezentul contract stabilește relația legală dintre autoritatea oficială și operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial, în scopul desfășurării activității de testare a semințelor destinate însămânțării și de eliberare a documentelor de calitate la speciile, grupele de specii pentru care a fost acreditat, pentru și în numele autorității oficiale.

Tarifele pentru acreditare, supraveghere și monitorizare se achită de către operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau de reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial la valoarea și la termenele stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

3. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data la care este semnat de reprezentanții părților contractante și va înceta la împlinirea a 3 ani de la data semnării. Perioada de 3 ani se poate prelungi cu până la 3 luni, dacă cererea de reacreditare a fost depusă în termen. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul scris al părților contractante, în vederea reacreditării.

4. Documentele care însoțesc contractul:

- cerere de acreditare/reacreditare oficială;
- documentele solicitate la înscriere;
- certificatul de acreditare;
- alte documente adiționale.

5. Reguli și norme

Serviciile executate în baza prezentului contract vor respecta condițiile și procedurile, regulile, normele și standardele în vigoare prezentate de autoritatea oficială la încheierea acestuia.

6. Obligațiile părților

6.1. O parte contractantă nu are, fără acordul scris al celeilalte părți, dreptul:

- de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe persoane în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

6.2. Dezvăluirea oricărei informații persoanelor implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și se va referi numai la acele informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

6.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluiri;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

6.4. Obligațiile operatorului economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau ale reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial:

– operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial este obligat să respecte prevederile Legii nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante și Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială și celelalte reguli, norme și standarde în vigoare;

– operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial garantează că orice informație pe care o va furniza autorității oficiale este conformă cu realitatea;

– eșantionul garantează că pe tot parcursul derulării prezentului contract respectă procedurile, condițiile și regulile de acreditare, cu excepția unor modificări efectuate cu aprobarea autorității oficiale;

– operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial garantează că ia toate măsurile raționale necesare pentru a permite autorității oficiale sau oricărei alte persoane care acționează în numele autorității oficiale să își realizeze sarcinile și funcțiile așa cum sunt menționate în regulile, normele și standardele în vigoare;

– operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial garantează că efectuează testarea semințelor pentru activitățile pentru care este acreditat și pentru speciile, grupele de specii prevăzute în certificatul de acreditare și va lua toate măsurile pentru ca serviciile sale să nu fie prestate pentru scopuri neautorizate sau de către persoane neautorizate.

6.5. Obligațiile și drepturile autorității oficiale pentru acreditarea oficială a laboratoarelor:

– are obligația de a pune la dispoziție laboratorului acreditat oficial sau laboratorului independent acreditat oficial orice facilități sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a prezentului contract;

– are obligația să procure toată documentația necesară pentru desfășurarea în bune condiții a procedurilor de acreditare conform regulilor și normelor în vigoare;

– nu răspunde pentru niciun fel de compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus personalului laboratorului acreditat oficial sau al laboratorului independent acreditat oficial în timpul desfășurării activităților specifice;

– are dreptul de a verifica modul de lucru al laboratorului acreditat oficial sau al laboratorului independent acreditat oficial, în conformitate cu Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială;

– are obligația de a notifica în scris operatorului economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial reprezentanții săi împuterniciți pentru acest scop.

6.6. Începerea și sistarea activității

Laboratorul acreditat oficial sau laboratorul independent acreditat oficial poate efectua testarea semințelor numai după:

- primirea certificatului de acreditare oficială;
- reînnoirea vizei anuale;
- înlăturarea neconformităților majore care au dus la suspendarea temporară a acreditării;
- îndeplinirea obligațiilor financiare către autoritatea oficială pentru acreditare, supraveghere și audit.

Încetarea activității de testare a seminței se va face în următoarele condiții:

- la cererea operatorului economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau a reprezentantului laboratorului independent acreditat oficial;
- în cazul neprezentării pentru viza anuală;
- în cazul nerespectării termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea unor neconformități;
- în cazul depistării de către autoritatea oficială a unor neconformități majore.

6.7. Modalități de plată

Operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial achită autorității oficiale contravaloarea serviciilor de acreditare, la data înscrierii pentru acreditare, precum și a celor de supraveghere pentru verificarea modului de lucru al laboratorului acreditat oficial sau al laboratorului independent acreditat oficial.

Dacă operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial nu achită contravaloarea serviciilor de acreditare, procedura de acreditare este retrasă temporar sau definitiv, după caz.

Dacă operatorul economic proprietar al laboratorului acreditat oficial sau reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial nu achită factura ce reprezintă serviciile de supraveghere, se aplică penalități de întârziere, potrivit legii.

7. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata prezentului contract, de a conveni în scris modificarea unor clauze ale prezentului contract, în conformitate cu regulile, normele și standardele în vigoare.

8. Rezilierea contractului

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părțile contractante dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului. Cererea de reziliere se va comunica în scris celeilalte părți contractante.

9. Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Aceasta exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

În sensul prezentului contract, prin *forță majoră* se înțelege un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea prezentului contract.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți și în mod complet producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți contractante încetarea prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune celeilalte părți.

10. Soluționarea litigiilor

Autoritatea oficială va face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul ori în legătură cu prezentul contract.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale cele două părți contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare parte contractantă poate solicita ca divergența să se soluționeze prin arbitraj.

11. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

12. Comunicări

Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările dintre părțile contractante se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Retragerea

La data retragerii temporare sau definitive a acreditării, contractul de acreditare oficială se consideră nul.

14. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Autoritatea oficială,

.....

Proprietarul laboratorului acreditat oficial,

.....

Reprezentantul laboratorului independent acreditat oficial,

.....

ROMÂNIA

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
INSPECȚIA NAȚIONALĂ PENTRU CALITATEA SEMINȚELOR

CERTIFICAT DE ACREDITARE OFICIALĂ

NR.

LABORATORUL

SEDIU/ADRESA.....

Este recunoscut ca laborator acreditat/reacreditat oficial în conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 450/2006 pentru aprobarea procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semințelor sub supraveghere oficială și care are la bază SR EN ISO/CEI 17025.

Scopul acreditării/reacreditării oficiale include efectuarea următoarelor teste de calitate a semințelor:

.....

Testarea semințelor se efectuează la următoarele specii, grupe de specii destinate însămânțării

Acreditarea/reacreditarea este valabilă 3 ani începând de la.....*

Data:

INCS sau LCCSMS

Nume,
prenume
semnatura

Acest certificat nu este valabil decât vizat pe anul în curs

Anul I

Anul II

Anul III

Notă: Se poate prelungi cu până la 3 luni dacă cererea de reacreditare a fost depusă în termen.

¹⁾ Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

CONȚINUTUL MANUALULUI CALITĂȚII

INTRODUCERE

- Istoric
- Domeniul de acreditare

CAPITOLUL 1 — CERINȚE REFERITOARE LA MANAGEMENT

- 1.1. Organizare
 - 1.1.1. Organigrama
 - 1.1.2. Personal
 - 1.1.3. Responsabilități
 - 1.1.4. Harta proceselor
- 1.2. Sistemul de management
 - 1.2.1. Declarația de politică
 - 1.2.2. Documentație
- 1.3. Controlul documentelor
 - 1.3.1. Elaborare, aprobare, difuzare
 - 1.3.2. Modificări în documente
- 1.4. Analiza cererilor, ofertelor și contractelor
- 1.5. Servicii de aprovizionare și furnituri
 - 1.5.1. Evaluarea și selectarea furnizorilor
- 1.6. Servicii către client
 - 1.6.1. Cooperarea cu clienții
 - 1.6.2. Feedback-ul de la clienți
 - 1.6.3. Reclamații
- 1.7. Controlul activităților de încercare
- 1.8. Îmbunătățirea eficacității sistemului de management
- 1.9. Auditul
 - 1.9.1. Documente
 - 1.9.2. Înregistrări
- 1.10. Acțiuni corective — acțiuni preventive
 - 1.10.1. Analiza cauzelor
 - 1.10.2. Implementarea acțiunii
 - 1.10.3. Monitorizarea acțiunii
- 1.11. Controlul înregistrărilor
 - 1.11.1. Înregistrări ale sistemului de management
 - 1.11.2. Înregistrări tehnice
- 1.12. Analiza efectuată de management
 - 1.12.1. Elemente de intrare
 - 1.12.2. Sistem decizional

CAPITOLUL 2 — CERINȚE TEHNICE

- 2.1. Personal
 - 2.1.1. Identificarea necesităților de instruire
 - 2.1.2. Instruirea personalului — monitorizare
 - 2.1.3. Fișa postului
 - 2.1.4. Decizii
- 2.2. Condiții de acomodare și de mediu
- 2.3. Controlul datelor
- 2.4. Echipament
 - 2.4.1. Calibrare — monitorizare
 - 2.4.2. Întreținere și utilizare
- 2.5. Trasabilitatea măsurării
- 2.6. Etaloane de referință și materiale de referință
- 2.7. Alte precizări

De asemenea, pe lângă aceste capitole, Manualul calității trebuie să mai cuprindă:

- Lista procedurilor operaționale;
- Lista procedurilor de sistem;
- Lista standardelor aplicabile;
- Instrucțiuni.

2.8. În afara Manualului calității, laboratoarele trebuie să mai aibă:

- Dosar cu proceduri de sistem și operaționale;
- Dosare anexe — implementarea procedurilor.

Procedurile, atât cele de sistem, cât și cele operaționale, trebuie să cuprindă: scop, referințe, responsabilități, mod de lucru și înregistrări.

Condiții minime de dotare a unui laborator pentru testarea semințelor

1. SECTORUL DE DETERMINARE A UMIDITĂȚII:

Aparatura	Laborator cu volum mediu de activitate buc.	Laborator cu volum mare de activitate buc.
1. Etuve cu temperatură reglabilă	2	3
2. Morișcă de măcinat eşantioane, reglabilă	1	1
3. Set de site pentru verificarea gradului de măcinare	1	1
4. Balanță cu precizie de 0,001 zecimale	1	1
5. Trusă cu greutatele etalon aferente balanței	1	1
6. Exicator cu desicantul corespunzător	2	3
7. Termohigrometru	1	1
8. Termometre cu alcool(mercur) etalonate pentru intervalul de lucru al etuveilor	2	3
9. Capsule (fiole)	20	30

2. SECTORUL DE PURITATE:

a) Sala de omogenizare

Aparatura	Laborator cu volum mediu de activitate buc.	Laborator cu volum mare de activitate buc.
1. Omogenizatoare, diferite tipuri	2	3
2. Balanță de precizie	1	1
3. Trusă cu greutăți etalon aferente balanței	1	1

b) Sala de determinare a purității

1. Balanță cu precizie de 0,1 zecimale	1	1
2. Balanțe cu precizie de 0,01 zecimale	Numărul balanțelor este în funcție de numărul analizatorilor din sala de puritate	
3. Balanțe cu precizie de 0,001 zecimale	1	2
4. Balanțe cu precizie de 0,0001 zecimale	1	1
5. Truse cu greutăți etalon aferente balanțelor	4	4
6. Binocular	1	2
7. Lampă fluorescentă	1	1
8. Nișă filtrantă	1	1
9. Numărător de semințe (facultativ)	1	1
10. Lupă diafanoscop*	1	1
11. Selector - Vânturător de semințe (Blower)**	1	1

* Pentru laboratoarele care efectuează teste la specii de graminee perene.

** Pentru laboratoarele care efectuează teste la specii de graminee perene.

¹⁾ Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

3. SECTORUL DE GERMINAȚIE:

Aparatura	Laborator cu volum mediu de activitate buc	Laborator cu volum mare de activitate buc.
1. Set de site pentru verificarea gradului de mărunțire al solului	1	1
2. Termometre cu alcool (mercur) etalonate pentru verificarea modului de funcționare al camerelor sau cabinetelor de germinat și al etuveilor	Câte unul pentru fiecare aparat verificat.	
3. Cabinele germinatoare cu temperatură reglabilă	Numărul și capacitatea lor va fi corelat cu speciile analizate și cerințele impuse de acestea, minimum 3	Numărul și capacitatea lor va fi corelat cu speciile analizate și cerințele impuse de acestea, minimum 4
4. Termometre înregistratoare	Câte unul pentru fiecare cameră de germinație sau cabinet germinator	
5. Etuve pentru preuscare și sterilizare	2	3
6. Nișă filtrantă	1	1
7. Balanță cu precizie de 0,1 zecimale	1	1
8. Trusă cu greutățile etalon aferente balanței	1	1
9. Cântar de capacitate 10kg.	1	1
10. Aparat pentru determinarea ph	1	1
11. Recipiente de stocare eșantioane, tăvi, godete, rafturi, etc.	-	-

4. SECTORUL DE STARE FITOSANITARĂ:

Aparatura	Laborator cu volum mediu de activitate buc.	Laborator cu volum mare de activitate buc.
1. Microscop performant	1	1
2. Lupă binocular	1	1
3. Nișă filtrantă*	1	1
4. Vase Petri, lamele, pensete, etc.	-	-

* În cazul unor laboratoare cu volum mediu de activitate, poate fi utilizată, când este nevoie, nișa filtrantă din dotarea celorlalte laboratoare (puritate sau germinație).

Un laborator trebuie să dețină magazie de păstrarea eșantioanelor.

Un laborator trebuie să dețină o sală de instruire, testare și atestare.

În cazul când se fac și alte determinări, laboratorul se va dota cu aparatura specifică determinării pe care o execută.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eșantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială**

În baza prevederilor art. 12 și ale art. 21 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, având în vedere necesitatea transpunerii Deciziei Comisiei 320/1998 din 27 aprilie 1998 privind organizarea prelevării eșantioanelor de semințe și efectuarea testelor la sămânța din speciile la care se referă directivele Consiliului 66/401/CEE, 66/402/CEE, 2002/54/CE, 2002/55/CE și 2002/57/CE privind comercializarea semințelor de plante furajere, cereale, sfeclă, legume și oleaginoase și textile,

văzând Referatul de aprobare a proiectului de ordin pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eșantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială nr. 90.135 din 2 iunie 2006,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eșantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 283/2002 pentru aprobarea Condițiilor și procedurilor privind acreditarea persoanelor pentru a ridica probe de

semințe în vederea efectuării testelor de laborator, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 21 august 2002, se abrogă.

(2) Documentele emise în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 283/2002 rămân valabile până la data expirării acestora.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicare.

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Vasile Lupu,
secretar de stat

București, 5 iulie 2006.
Nr. 451.

ANEXĂ

PROCEDURI, CONDIȚII ȘI REGULI**privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eșantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială****CAPITOLUL I****Domeniul de aplicare**

Art. 1. — (1) Prezentele proceduri, condiții și reguli se aplică pentru acreditarea eșantionatorilor în scopul stabilirii competenței de a efectua prelevări de eșantioane reprezentative din loturile de sămânță, recunoscute de autoritatea oficială, în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială, care pot fi:

a) persoane fizice independente;

b) persoane angajate de persoane fizice sau juridice, ale căror activități nu implică producția de sămânță, recolta de sămânță, prelucrarea ori comercializarea seminței; sau

c) persoane angajate de persoane fizice sau juridice, ale căror activități implică producția de sămânță, recolta de sămânță, prelucrarea sau comercializarea seminței.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c) eșantionatorul poate eșantiona sămânță numai din loturile de sămânță proprietate a angajatorului său, în afară de cazul în care există un alt acord între angajatorul său, un alt operator economic care solicită certificarea și autoritatea oficială.

(3) Acreditarea eșantionatorilor pentru a preleva eșantioane de semințe destinate testării în laborator se efectuează de autoritatea oficială desemnată prin Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, respectiv Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor (*INCS*) din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin unitățile teritoriale ale acesteia, respectiv Laboratorul Central pentru Calitatea

Semințelor și a Materialului Săditor (*LCCSMS*) sau inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și a materialului săditor (*ITCSMS*), după caz.

(4) Grupele de specii pentru care se acordă acreditarea eșantionatorilor pentru a preleva eșantioane de semințe destinate testării în laborator sub supraveghere oficială sunt:

a) cereale și plante furajere, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.262/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de cereale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 bis din 6 ianuarie 2006, și Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.263/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de plante furajere, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 bis din 6 ianuarie 2006;

b) oleaginoase și textile, sfeclă, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.264/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor de plante oleaginoase și textile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 bis din 9 ianuarie 2006, și Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.265/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul, certificarea calității și comercializarea semințelor

de sfeclă de zahăr și sfeclă furajeră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 bis din 9 ianuarie 2006;

c) legume, prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.366/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, controlul și certificarea calității și comercializarea semințelor de legume, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 bis din 8 februarie 2006.

(5) Prelevarea eșantioanelor din loturile de semințe, închiderea și etichetarea ambalajelor sunt activități strâns legate și vor face obiectul aceleiași proceduri de acreditare.

(6) Eliberarea certificatului de acreditare oficială de către autoritatea oficială atestă că eșantionorul acreditat oficial poate să efectueze prelevări de eșantioane din loturile de semințe pentru care a fost acordată acreditarea.

CAPITOLUL II

Definirea termenilor

Art. 2. — (1) *Acreditare oficială* reprezintă delegarea de responsabilitate care permite unei persoane fizice sau juridice să execute o anumită activitate în numele organismului oficial al autorității oficiale.

(2) *Acreditor* este organismul oficial de acreditare cu competență recunoscută pentru procedura de acreditare.

(3) *Acțiune preventivă* este acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei potențiale neconformități sau a altei posibile situații nedorite, în scopul prevenirii apariției acestora.

(4) *Acțiune corectivă* este acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități, în scopul prevenirii repetării acestora.

(5) *Operator economic angajator* este persoana fizică sau juridică ce angajează persoane fizice și a cărui activitate implică sau nu producția, recolta, prelucrarea sau comercializarea seminței.

(6) *Autoritate oficială* este autoritatea desemnată oficial, prevăzută la art. 1 alin. (3), pentru acreditarea unor persoane fizice sau juridice pentru desfășurarea de activități specifice în numele său, la cererea acestora.

(7) *Audit* este examinarea sistematică, independentă și documentată în scopul determinării măsurii în care sunt îndeplinite criteriile, ansamblul de politici, proceduri sau cerințe.

(8) *Candidat la acreditare* este persoana fizică sau juridică ce dorește să obțină de la autoritatea oficială un certificat de acreditare oficială.

(9) *Certificat de acreditare oficială* este documentul eliberat de autoritatea oficială, care atestă că persoana fizică acreditată poate să efectueze prelevări de eșantioane din loturile de semințe și care dovedește că persoana acreditată posedă cunoștințele tehnice necesare pentru realizarea scopului propus la solicitarea acreditării.

(10) *Conformitate* reprezintă satisfacerea exigențelor specifice unei activități sau unui produs.

(11) *Eșantionor oficial* este eșantionorul oficial al autorității oficiale prevăzute la art. 1 alin. (3).

(12) *Eșantionor acreditat oficial* este persoana fizică independentă sau angajată a unei persoane fizice sau juridice, dar nu un angajat al unui organism creditor, acreditată pentru efectuarea de prelevări de eșantioane din loturile de semințe sub supraveghere oficială.

(13) *Lot* este o anumită cantitate de sâmânță fizic identificabilă prin omogenitatea compoziției și a originii sale, pentru care se poate elibera un document de calitate.

(14) *Neconformitate majoră* este activitatea care influențează în mod negativ calitatea serviciului prestat de persoana acreditată și care trebuie corectată imediat.

(15) *Neconformitate minoră* este activitatea care nu influențează direct calitatea serviciului prestat și care trebuie corectată într-un anumit interval de timp.

(16) *Prelevare de eșantioane* reprezintă toate etapele prevăzute în regulile și normele în vigoare, ce trebuie

respectate pentru a obține un eșantion de semințe reprezentativ pentru un lot, în vederea efectuării testelor de laborator.

(17) *Procedură* reprezintă documentele, operațiunile primare și auxiliare de îndeplinit pentru desfășurarea unei activități, responsabilitățile fiecărei persoane, precum și interacțiunea între responsabilități și operațiuni.

(18) *Supraveghere oficială* este procedura prin care autoritatea oficială urmărește și verifică activitatea specifică a unei persoane fizice sau juridice acreditate de autoritatea oficială să desfășoare o anumită activitate în numele său.

CAPITOLUL III

Condiții pentru eșantionori

SECȚIUNEA 1

Condiții pentru acreditare

Art. 3. — (1) Prelevarea de eșantioane poate fi efectuată de eșantionorul acreditat oficial în acest scop de autoritatea oficială și sub supravegherea acesteia.

(2) Eșantionorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru a putea fi acreditați:

- a) să fie independenți în activitatea de eșantionare;
- b) să aibă calificările tehnice necesare;
- c) să nu aibă interese personale în luarea măsurilor ce se impun;
- d) să nu obțină niciun profit personal necuvenit din prelevarea de eșantioane;
- e) să aibă experiență și pregătire corespunzătoare în domeniu;
- f) să lucreze în conformitate cu regulile și normele în vigoare;
- g) să posede echipament adecvat pentru eșantionare;
- h) să își demonstreze competența privind:
 - (i) înțelegerea termenului *lot de sâmânță* și a factorilor care afectează uniformitatea lotului;
 - (ii) înțelegerea importanței preciziei operațiunii de eșantionare;
 - (iii) capacitatea de eșantionare folosind tehnici, proceduri și echipamente corecte;
 - (iv) întocmirea corectă a documentului de prelevare și însoțire a eșantioanelor (proces-verbal).

(3) Persoana fizică independentă sau operatorul economic angajator înregistrat, după caz, trebuie să depună la ITCSMS sau la LCCSMS în a cărei zonă teritorială își desfășoară activitatea specifică o cerere-tip, în două exemplare, împreună cu toate documentele prevăzute, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, prin care să solicite acreditarea. În cerere se precizează specia sau grupa de specii pentru care se solicită acreditarea eșantionorului.

(4) Documentele solicitate la înscrierea pentru acreditare sunt:

- a) copie xerox de pe autorizația de producere, prelucrare sau comercializare a semințelor, vizată pentru anul în curs, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c);
- b) copie xerox de pe statutul operatorului economic înregistrat, cu specificarea obiectului de activitate, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c);
- c) copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c);
- d) copie xerox de pe certificatul de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c);
- e) dosarul de prezentare a persoanei fizice independente sau a persoanei angajate care urmează să se ocupe de prelevarea de eșantioane în vederea efectuării testării semințelor, care va cuprinde:
 - (i) copie de pe diploma de studii;

- (ii) curriculum vitae;
- (iii) copie de pe carnetul de muncă sau contractul de colaborare.

(5) Înscrisura pentru acreditare oficială este acceptată numai dacă documentația este corect întocmită, în conformitate cu prezentele proceduri, condiții și reguli.

(6) Contravaloarea prestației de acreditare este achitată de persoana fizică independentă sau de operatorul economic angajator, la acceptarea cererii și înregistrarea acesteia.

SECȚIUNEA a 2-a

Cunoștințe și aptitudini

Art. 4. — (1) Eșantionarii candidați la acreditare oficială trebuie să aibă calificările tehnice necesare și pregătire de specialitate, obținute în cadrul instruirilor organizate în condițiile aplicate eșantionorilor oficiali, confirmați prin examinare oficială. Eșantionarea se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Autoritatea oficială verifică cunoștințele eșantionorilor candidați la acreditare prin:

a) testare scrisă și interviu privind cunoașterea regulilor, normelor și standardelor în vigoare, la care candidatul la acreditare trebuie să obțină minimum nota 8;

b) proba practică privind eșantionarea loturilor de sămânță care constă în prelevarea a cel puțin 20 de eșantioane. Acestea sunt prelevate atât de candidatul la acreditare, cât și de eșantionorul oficial, din aceleași loturi de sămânță, în termen cât mai apropiat posibil, iar rezultatele testelor oficiale ale eșantioanelor se compară cu rezultatele testelor eșantioanelor prelevate de candidatul la acreditare, pentru a se stabili încadrarea în limitele de toleranță. Candidatul la acreditare se consideră admis la proba practică dacă rezultatele comparate se încadrează în limitele de toleranță la minimum 90% dintre eșantioane.

Art. 5. — (1) Auditul, efectuat de autoritatea oficială în vederea acreditării eșantionorilor, trebuie să constate dacă se respectă cerințele specifice din legislația în vigoare. În urma efectuării auditului în vederea acreditării, echipa de auditori eliberează un raport de audit.

(2) Raportul de audit se transmite în scris operatorului economic angajator sau persoanei fizice independente care a cerut acreditarea, în termen de 20 de zile, astfel:

a) dacă raportul de audit este favorabil, se stabilește data la care urmează să se semneze contractul de acreditare oficială și să se elibereze certificatul de acreditare oficială;

b) în cazul unui raport de audit nefavorabil, operatorul economic care a cerut acreditarea sau persoana fizică independentă este informată despre respingerea acreditării. În termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere a acreditării, operatorul economic sau persoana fizică independentă anunță autoritatea oficială dacă:

- (i) renunță la cererea pentru acreditare, caz în care dosarul este clasat;
- (ii) menține cererea de acreditare, caz în care se depune cerere cu documentația reactualizată pentru începerea unui al doilea audit;
- (iii) face contestație la INCS împotriva deciziei de respingere a acreditării.

CAPITOLUL IV

Responsabilitățile eșantionorilor acreditați oficial și ale autorității oficiale

SECȚIUNEA 1

Responsabilitățile eșantionorilor acreditați oficial

Art. 6. — (1) Eșantionorul acreditat oficial este o persoană fizică independentă sau o persoană angajată de persoane fizice ori juridice ale căror activități implică sau nu implică

producția de sămânță, recolta de sămânță, prelucrarea sau comercializarea seminței, acreditată de autoritatea oficială pentru a preleva din loturile de sămânță eșantioane destinate testării în laborator sub supraveghere oficială.

(2) Eșantionorul acreditat oficial angajat, în cazul în care activitatea implică producția de sămânță, poate realiza prelevări de eșantioane din loturile de sămânță proprietate a angajatorului său, ambalate, închise, etichetate și sigilate, în afara cazului în care există un alt acord între angajatorul său, solicitantul de certificare a semințelor și autoritatea oficială.

(3) Operatorul economic angajator, în cazul persoanei angajate de persoane fizice sau juridice ale căror activități implică sau nu implică producția de sămânță, recolta de sămânță, prelucrarea sau comercializarea seminței, asigură autoritatea oficială că eșantionorul acreditat oficial este liber de orice presiune în desfășurarea activității de eșantionare.

(4) Operatorul economic angajator sau eșantionorul acreditat oficial independent, după caz, achită autorității oficiale contravaloarea serviciilor de acreditare/reacreditare prestate, precum și a celor de supraveghere și monitorizare a activității de eșantionare.

Art. 7. — (1) În ceea ce privește responsabilitățile față de autoritatea oficială, eșantionorul acreditat oficial este asimilat cu eșantionorul oficial.

(2) Eșantionorul acreditat oficial efectuează eșantionarea în următoarele condiții obligatorii:

a) primește comanda scrisă de eșantionare, în care vor fi menționate cel puțin următoarele date:

- (i) specia;
- (ii) soiul;
- (iii) categoria biologică;
- (iv) anul recoltei;
- (v) numărul lotului;
- (vi) greutatea lotului;
- (vii) numărul de ambalaje;
- (viii) analizele solicitate;
- (ix) numele și semnătura persoanei care dă comanda;

b) verifică cel puțin:

- (i) identitatea lotului conform comenzii de eșantionare;
- (ii) dacă lotul corespunde din punctul de vedere al depozitării, identității, accesibilității, marcării, etichetării și sigilării;

c) utilizează echipament standardizat, adecvat pentru eșantionare;

d) respectă intensitatea de eșantionare prevăzută în standardele, regulile și normele tehnice în vigoare;

e) lotul trebuie să fie omogen;

f) prelevează eșantioane numai în prezența responsabilului cu calitatea sau a unui alt reprezentant al deținătorului de semințe.

Art. 8. — Eșantionorul acreditat oficial are autoritatea să refuze eșantionarea dacă:

- a) lotul nu este omogen;
- b) lotul nu are asigurată accesibilitatea de eșantionare;
- c) nu se stabilește clar identitatea lotului de semințe;
- d) nu este asistat de un delegat al deținătorului de semințe;
- e) există alte situații deosebite, după caz.

Art. 9. — (1) Eșantionul de laborator obținut prin omogenizarea și divizarea eșantionului compus va fi ambalat și sigilat astfel încât să nu fie afectată integritatea lui. Datele de pe eticheta eșantionului de laborator trebuie să asigure corespondența dintre lot și eșantion.

(2) Eșantionul este însoțit la laboratorul de testare a semințelor de un document oficial de eșantionare (proces-verbal), care va cuprinde cel puțin datele următoare:

- a) specia;
- b) soiul;
- c) categoria biologică;

- d) anul recoltei;
- e) numărul lotului;
- f) greutatea lotului;
- g) numărul de ambalaje;
- h) analizele solicitate;
- i) data eșantionării;
- j) mențiunea „netratat“, „tratată“ și, eventual, substanța de tratare;
- k) numele, semnătura și ștampila eșantionului acreditat;
- l) alte mențiuni.

Art. 10. — Eșantionul acreditat oficial răspunde de integritatea eșantioanelor prelevate și de trimiterea acestora în timp util la laboratorul de testare, dar nu mai târziu de 48 de ore de la prelevarea eșantioanelor, în cazul în care se efectuează și determinarea umidității.

Art. 11. — (1) Eșantionul acreditat oficial nu are competența să preleveze eșantioane din loturile de semințe:

- a) care fac obiectul unui litigiu;
- b) care sunt destinate exportului;
- c) care fac obiectul analizelor speciale;
- d) care sunt destinate supravegherii și monitorizării.

(2) Eșantionul acreditat oficial, în cazul când este o persoană angajată, nu are competența să preleveze eșantioane din loturile de sămânță care nu sunt proprietatea angajatorului său, în afara cazului în care există un alt acord între angajatorul său, solicitantul de certificare și autoritatea oficială.

(3) O proporție a eșantioanelor din loturile de semințe trebuie prelevată pentru postcontrol de către eșantionul acreditat oficial. Eșantioanele respective sunt expediate la autoritatea oficială. Eșantioanele sunt prelevate în conformitate cu precizările specificate în legislația în vigoare.

(4) Când se eșantionează automat, operațiunile trebuie să corespundă prezentelor proceduri, condiții și reguli și să fie supravegheate de autoritatea oficială.

Art. 12. — (1) Eșantionul acreditat oficial trebuie să își mențină un nivel ridicat de pregătire teoretică și practică prin:

- a) participarea periodică la instruire;
- b) cunoașterea modificărilor apărute în regulile și normele tehnice în vigoare privind prelevarea de eșantioane din loturile de semințe, însușindu-și orice schimbare;
- c) efectuarea permanentă a activității de eșantionare, fără întreruperi de lungă durată, iar în cazul unei întreruperi justificate pe o perioadă mai mare de 9 luni, se va face retestarea persoanei acreditate.

(2) Eșantionul acreditat oficial trebuie să fie instruit, testat sau retestat prin cursuri de pregătire similare celor pentru eșantionul oficial și trebuie atestat prin examinare oficială.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilitățile autorității oficiale

Art. 13. — (1) Autoritatea oficială trebuie să dispună de personal specializat, de echipamente și alte facilități necesare pentru a realiza expertize tehnice privind acreditarea și supravegherea eșantionurilor loturilor de sămânță.

(2) Autoritatea oficială comunică operatorului economic angajator sau persoanei fizice independente acceptul pentru înscrierea la acreditare sau motivele pentru care înscrierea nu poate fi acceptată, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării împreună cu întreaga documentație solicitată.

(3) Autoritatea oficială asigură accesul la informații, documentație și îndrumă eșantionul înainte și după acreditare.

(4) Autoritatea oficială trebuie:

- a) să furnizeze date cu privire la sistemul de acreditare a eșantionurilor;

b) să furnizeze proceduri relevante pentru sigilarea, etichetarea și eșantionarea loturilor de semințe;

c) să organizeze instruirii și aplicații practice pe probleme de eșantionare;

d) să testeze candidatul la acreditare și să retesteze eșantionul acreditat oficial sau eșantionul acreditat oficial independent;

e) să aducă la cunoștință candidatului la acreditare rezultatul testării în termen de 24 de ore de la obținerea rezultatelor verificării de la proba scrisă;

f) să încheie un contract de acreditare oficială cu operatorul economic angajator și eșantionul acreditat oficial sau cu eșantionul acreditat oficial independent, după caz, care a trecut probele de verificare în vederea acreditării, și să elibereze certificatul de acreditare oficială pentru eșantionul acreditat oficial;

g) să organizeze audituri și să monitorizeze activitatea de eșantionare, etichetare și sigilare;

h) să verifice dacă echipamentele de eșantionare folosite de eșantionul acreditat oficial sunt cele prevăzute de regulile și normele în vigoare;

i) să inițieze acțiuni preventive în scopul eliminării unor posibile neconformități sau a altor situații nedorite;

j) să inițieze acțiuni corective sau să retragă acreditarea dacă acțiunile corective nu sunt întreprinse;

k) să asigure identificarea eșantionului acreditat oficial printr-un număr unic și o ștampilă personală.

(5) Pe tot parcursul activității de acreditare se va menține confidențialitatea informațiilor obținute la toate nivelurile.

(6) Autoritatea oficială trebuie să se asigure că eșantionul acreditat oficial:

- a) este liber de orice presiune ce poate afecta negativ calitatea muncii desfășurate;
- b) este independent în luarea deciziilor;
- c) este imparțial când efectuează prelevări de eșantioane;
- d) nu obține niciun profit personal din prelevarea de eșantioane.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentele de acreditare

Art. 14. — Contractul de acreditare oficială, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2, are puterea legală a unui contract între autoritatea oficială, operatorul economic angajator și eșantionul acreditat oficial al angajatorului sau eșantionul acreditat oficial independent, după caz.

Art. 15. — Certificatul de acreditare oficială, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3, reprezintă documentul tipizat eliberat de autoritatea oficială în urma îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute în prezentele proceduri, condiții și reguli, are termen de valabilitate de 3 ani și este vizat anual în urma verificării prin supraveghere și monitorizare a activității și retestării eșantionului acreditat oficial.

CAPITOLUL V

Supravegherea și monitorizarea eșantionurilor acreditați oficial, efectuate de autoritatea oficială

SECȚIUNEA 1

Auditul efectuat de autoritatea oficială

Art. 16. — (1) Autoritatea oficială trebuie să aibă certitudinea că eșantionul acreditat oficial respectă în totalitate regulile și normele în vigoare, iar activitatea pe care o desfășoară acesta este adecvată și eficientă pentru scopul propus. Această certitudine poate fi obținută în mod obiectiv prin intermediul unui audit.

(2) Auditorii care efectuează auditul eșantionului acreditat oficial sunt auditori oficiali ai LCCSMS sau ITCSMS, recunoscuți de INCS. Auditorii sunt instruiți de

LCCSMS sau de alte autorități similare din statele membre ale Comunității Europene.

(3) Autoritatea oficială va lua în calcul, în cazul eșantionului acreditat oficial:

a) un sistem de control al întregii documentații referitoare la activitatea acestuia;

b) reactualizarea documentației specifice necesare;

c) verificarea documentelor eliberate, asigurarea că amendamentele sau schimbările aduse unor documente sunt autorizate, procesate și implementate într-o manieră eficientă și rapidă;

d) reexaminarea cunoștințelor acestuia în ceea ce privește toate schimbările publicate în documentația de specialitate;

e) rezultatele supravegherii și monitorizării acestuia și a loturilor eșantionate de acesta.

Art. 17. — (1) Auditul se efectuează la fiecare 3 ani în vederea reacreditării, la cererea operatorului economic angajator sau a eșantionorului acreditat oficial independent, iar în cazul în care s-au identificat neconformități, auditul se efectuează anual sau la intervale mai scurte. Perioada de 3 ani începe de la data acreditării.

(2) Documentele pe care trebuie să le depună operatorul economic sau eșantionorul acreditat oficial independent în vederea reacreditării sunt:

a) cererea de reacreditare, care se depune la autoritatea oficială, în două exemplare, cu cel puțin 3 luni înainte de data expirării valabilității certificatului de acreditare oficială;

b) documentația necesară la acreditare, reactualizată;

c) alte documente solicitate, după caz, de către autoritatea oficială.

(3) Data efectuării auditului în vederea reacreditării va fi stabilită de autoritatea oficială de comun acord cu solicitantul, dar nu mai târziu de 3 luni de la data expirării valabilității certificatului de acreditare oficială.

(4) În termen de 15 zile de la data efectuării auditului în vederea reacreditării, auditorii autorității oficiale întocmesc un raport de audit în 3 exemplare, din care două exemplare rămân la autoritatea oficială, iar un exemplar va fi înmănat operatorului economic angajator sau eșantionorului acreditat oficial independent, verificat, după caz. Termenul de 15 zile în care auditorii autorității oficiale întocmesc un raport de audit, în cazul alin. (3), trebuie să se încadreze în termenul prevăzut la acest alineat.

(5) În urma auditului efectuat de autoritatea oficială, dacă raportul de audit este favorabil, se încheie un nou contract de acreditare oficială și se eliberează un nou certificat de acreditare oficială.

(6) În urma auditului efectuat de autoritatea oficială, dacă raportul de audit este nefavorabil, se retrage certificatul de acreditare oficială, iar contractul de acreditare oficială se consideră nul. Operatorul economic angajator sau persoana fizică independentă poate să decidă dacă depune cerere cu documentația reactualizată pentru începerea unui alt audit sau face contestație la INCS împotriva deciziei de respingere.

SECȚIUNEA a 2-a

Supravegherea eșantionorilor acreditați oficial, efectuată de autoritatea oficială

Art. 18. — (1) Supravegherea eșantionorilor acreditați oficial este efectuată anual de către autoritatea oficială astfel:

a) prin eșantionarea și testarea oficială a minimum 5% din loturile eșantionate de eșantionorul acreditat oficial. Această proporție este în principiu egal distribuită pentru persoanele fizice și juridice cu sâmbânță intrată pentru certificare și din speciile intrate. Proporția poate fi mai mare atunci când există dubii specifice. Proporția de minimum 5% nu se aplică eșantionării automate.

Eșantioanele de verificare se prelevează de un eșantionor oficial prin alegerea randomizată a loturilor;

b) rezultatele obținute în urma determinărilor efectuate pe eșantioanele de semințe prelevate oficial sunt comparate cu rezultatele obținute în urma determinărilor efectuate pe eșantioanele de semințe prelevate de eșantionorul acreditat oficial, verificându-se încadrarea acestora în limitele de toleranță;

c) încadrarea în limitele de toleranță este obligatorie pentru toate eșantioanele prelevate. Atunci când diferența depășește limitele de toleranță admise, autoritatea oficială va stabili unele măsuri corective. În urma aplicării măsurilor corective, rezultatele obținute sunt transmise autorității oficiale. Dacă nici în urma acțiunilor corective rezultatele nu se încadrează în limitele de toleranță, acreditarea eșantionorului acreditat oficial este retrasă. În acest caz autoritatea oficială ia măsuri ca orice certificare a seminței eșantionate să fie anulată, cu excepția cazului când se poate demonstra că totuși această sâmbânță îndeplinește toate condițiile prevăzute în reguli și norme;

d) loturile de sâmbânță din care s-au prelevat eșantioane și s-au efectuat teste sub supraveghere oficială, menționate la alin. (1) lit. a), trebuie identificate și marcate oficial.

(2) După încheierea determinărilor, autoritatea oficială întocmește un raport de supraveghere. Un exemplar al raportului rămâne la autoritatea oficială, un exemplar la operatorul economic angajator și unul la eșantionorul acreditat oficial al angajatorului sau la eșantionorul acreditat oficial independent, după caz.

(3) Autoritatea oficială poate lua măsuri suplimentare pentru efectuarea eșantionării sub supraveghere oficială.

Art. 19. — Toate activitățile desfășurate în vederea acreditării/reacreditării oficiale, supravegherii și monitorizării efectuate de autoritatea oficială sunt achitate de operatorul economic angajator sau de persoana fizică independentă ori de eșantionorul acreditat oficial independent, după caz, conform tarifelor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Măsuri luate de autoritatea oficială privind eșantionorii acreditați

Art. 20. — (1) Certificatul de acreditare oficială poate fi retras temporar sau definitiv, după caz, în următoarele situații:

a) cererea de acreditare conține informații false sau eronate;

b) documentul oficial de prelevare a eșantioanelor conține informații false sau eronate;

c) nu au fost respectate condițiile, procedurile de lucru, regulile și normele în vigoare, în timpul prelevării de eșantioane;

d) datele din activitatea de supraveghere și audit demonstrează că eșantionorul acreditat oficial nu îndeplinește standardele de competență ce se impun în activitatea pentru care a fost acreditat;

e) neîndeplinirea obligațiilor financiare de către eșantionorul acreditat oficial independent sau de către operatorul economic angajator în cazul persoanei angajate, pentru anul în curs.

(2) În cazul retragerii temporare a certificatului de acreditare oficială, autoritatea oficială poate cere eșantionorului acreditat oficial să urmeze o instruire corectivă și o reexaminare; este menționat un termen limită de corectare a neconformităților care au dus la retragerea temporară a acreditării.

(3) Operatorul economic angajator și eșantionorul său acreditat oficial sau eșantionorul acreditat oficial independent sunt anunțați în scris despre retragerea temporară a acreditării, trebuind să semneze pentru primirea notificării respective.

(4) Anularea deciziei de retragere temporară a acreditării se face numai atunci când au fost eliminate în totalitate motivele retragerii.

(5) După constatarea de către autoritatea oficială a remedierii deficiențelor, operatorul economic angajator și eșantionorul acreditat oficial, după caz, sunt anunțați în scris asupra datei de la care aceștia își pot relua activitatea.

Art. 21. — Acreditarea eșantionorului acreditat oficial este retrasă definitiv în următoarele situații:

- a) la cererea acestuia;
- b) neprezentarea eșantionorului acreditat oficial pentru reînnoirea vizei anuale sau la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de acreditare oficială;
- c) nerespectarea termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea neconformităților care au dus la retragerea temporară a acreditării;
- d) depistarea unei neconformități majore care este de natură să afecteze calitatea activității desfășurate și rezultatele obținute la testele de laborator pe eșantioanele prelevate de eșantionorul acreditat oficial;
- e) neîndeplinirea obligațiilor financiare de către operatorul economic angajator sau de eșantionorul acreditat oficial

independent nici în urma retragerii temporare a certificatului de acreditare oficială.

Art. 22. — (1) În cazul retragerii definitive a acreditării, operatorul economic angajator sau eșantionorul acreditat oficial independent este anunțat în scris asupra motivelor și datei efective a retragerii, acesta trebuind să semneze pentru primirea notificării respective.

(2) La data retragerii temporare sau retragerii definitive a acreditării, certificatul de acreditare oficială se consideră nul.

Art. 23. — (1) Eșantionorul acreditat oficial al cărui certificat de acreditare oficială a fost retras temporar sau definitiv poate face contestație la LCCSMS sau INCS, în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării scrise.

(2) Autoritatea oficială analizează contestația și decide în termen de 15 zile de la primirea acesteia.

Art. 24. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele proceduri, condiții și reguli.

*ANEXA Nr. 1
la proceduri, condiții și reguli*

Nr. Data
Înregistrat cu Autorizația de producere, prelucrare
sau comercializare a semințelor nr.

Se aprobă înscrierea.
Director executiv,

.....

C E R E R E

privind obținerea acreditării/reacreditării oficiale pentru prelevarea eșantioanelor de semințe în vederea efectuării testelor de laborator

Operatorul economic angajator/Persona fizică independentă, cu sediul/adresa în localitatea, str. nr. ..., județul, telefon, fax, înmatriculat la registrul comerțului cu nr. din, reprezentat prin, având funcția de, solicit acreditarea/reacreditarea și eliberarea certificatului de acreditare pentru, având funcția, pentru următoarele specii și grupe de specii:

(numele și prenumele)

.....

.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a) copie xerox de pe autorizația de producere, prelucrare, comercializare a semințelor, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) din proceduri, condiții și reguli;
- b) copie xerox de pe statutul de funcționare, cu specificarea obiectului de activitate în domeniu, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din proceduri, condiții și reguli;
- c) copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din proceduri, condiții și reguli;
- d) copie xerox de pe certificatul de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor fizice sau juridice angajatoare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din proceduri, condiții și reguli;
- e) dosarul de prezentare a persoanei angajate sau a persoanei fizice independente care urmează să se ocupe de eșantionare în vederea efectuării testelor de laborator, care trebuie să cuprindă:

- copie de pe diploma de studii;
- curriculum vitae;
- copie de pe carnetul de muncă sau contractul de colaborare.

Declar pe propria răspundere că eșantionorul acreditat oficial este liber de orice presiune în activitatea de prelevare a eșantioanelor de semințe în vederea efectuării testelor de laborator.

Cererea se depune în două exemplare.

Achitat tariful:

.....

.....
(semnătura conducătorului operatorului economic
sau a persoanei independente)

Conform Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor
și dezvoltării rurale nr. 451/2006.

Accept condițiile și responsabilitățile
eșantionorului acreditat oficial.

.....
(semnătura persoanei candidat/acreditate)

Data

CONTRACT DE ACREDITARE OFICIALĂ

Nr. data

1. Părțile contractante:

a) Inspectoratul Național pentru Calitatea Semințelor (INCS), prin Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (LCCSMS)/Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (ITCSMS), cu sediul în, reprezentată prin (domnul/doamna), în calitate de reprezentant al autorității oficiale pentru acreditarea eșantionorului,

și

b),

(denumirea operatorului economic angajator care a solicitat acreditarea/reacreditarea oficială)

cu sediul în, reprezentat prin (domnul/doamna), în calitate de operator economic angajator al eșantionorului acreditat oficial,

și

c), în calitate de eșantionor acreditat oficial,

(numele și prenumele eșantionorului acreditat/reacreditat oficial)

cu adresa în,

d) și eșantionorul acreditat oficial independent, adresa, CI

2. Obiectul și prețul contractului

Prezentul contract stabilește relația legală dintre INCS, operatorul economic angajator și eșantionorul acreditat oficial sau eșantionorul acreditat oficial independent, după caz, în scopul desfășurării activității de prelevare a eșantioanelor de semințe în vederea efectuării testelor de laborator la speciile, grupele de specii pentru care a fost acreditat, pentru și în numele INCS.

Tarifele pentru acreditare oficială, supraveghere și monitorizare se achită de operatorul economic angajator sau de eșantionorul acreditat oficial independent, după caz, la valoarea și termenele stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

3. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data la care este semnat de reprezentanții părților contractante și încetează la împlinirea a 3 ani de la data semnării. Perioada de 3 ani se poate prelungi cu până la 3 luni dacă cererea de reacreditare a fost depusă în termen. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul scris al părților contractante în cazul reacreditării.

4. Documentele care însoțesc contractul:

- cerere de acreditare/reacreditare oficială;
- documentele solicitate la înscriere;
- certificatul de acreditare oficială;
- alte acte adiționale.

5. Reguli și norme

Serviciile executate în baza prezentului contract respectă condițiile și procedurile, normele și standardele în vigoare prezentate de autoritatea oficială la încheierea acestuia.

6. Obligațiile părților

6.1. O parte contractantă nu are, fără acordul scris al celeilalte părți, dreptul:

- de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe persoane, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

6.2. Dezvăluirea oricărei informații persoanelor implicate în îndeplinirea prezentului contract se face confidențial și se referă numai la acele informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

6.3. O parte contractantă este exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluiri;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

6.4. Obligațiile eșantionorului acreditat oficial:

— este obligat să respecte prevederile cuprinse în Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, în Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eșantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială și în celelalte reguli și norme în vigoare;

- garantează că orice informație pe care o furnizează INCS este conformă cu realitatea;
- garantează că pe tot parcursul derulării prezentului contract respectă procedurile, condițiile și regulile de acreditare, cu excepția unor modificări efectuate cu aprobarea INCS;
- garantează că ia toate măsurile raționale necesare pentru a permite INCS sau oricărei alte persoane care acționează în numele INCS să își realizeze sarcinile și funcțiile așa cum sunt menționate în regulile și normele în vigoare;

— garantează că nu efectuează prelevări de eşantioane în afara speciilor și grupelor de specii prevăzute în certificatul de acreditare oficială și ia toate măsurile pentru ca serviciile sale să nu fie prestate pentru scopuri nelegale sau de către persoane neautorizate.

6.5. Obligațiile autorității oficiale:

- are obligația de a pune la dispoziție eşantionorului acreditat oficial orice facilități sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a prezentului contract;
- are obligația să procure toată documentația necesară pentru desfășurarea în bune condiții a procedurilor de acreditare, conform regulilor și normelor în vigoare;
- nu este responsabilă pentru niciun fel de compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui eşantionor acreditat oficial în timpul desfășurării activității de prelevare a eşantioanelor;
- are dreptul de a verifica modul de lucru al eşantionorului acreditat oficial, în conformitate cu Procedurile, condițiile și regulile privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eşantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială;
- are obligația de a notifica în scris operatorului economic angajator, care are eşantionori acreditați oficial, reprezentanții săi împuterniciți pentru supravegherea și monitorizarea acestora.

6.6. Începerea și sistarea activității

Eşantionorul acreditat oficial efectuează prelevări de eşantioane numai după:

- primirea certificatului de acreditare oficială;
- reînnoirea vizei anuale;
- înlăturarea neconformităților majore care au dus la retragerea temporară a acreditării;
- îndeplinirea obligațiilor financiare către autoritatea oficială pentru acreditare, supraveghere și audit.

Încetarea activității de prelevare a eşantioanelor se va face în următoarele condiții:

- la cererea angajatorului și a eşantionorului său acreditat oficial;
- la cererea eşantionorului acreditat oficial independent;
- în cazul neprezentării pentru viza anuală;
- în cazul nerespectării termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea unor neconformități;
- în cazul depistării de către autoritatea oficială a unor neconformități majore.

6.7. Modalități de plată

Angajatorul eşantionorului acreditat oficial sau eşantionorul acreditat oficial independent achită autorității oficiale contravaloarea serviciilor de acreditare, la data înscrierii pentru acreditare, a celor de supraveghere și monitorizare și a activității de prelevare de eşantioane pentru verificarea modului de lucru al eşantionorului acreditat oficial.

Dacă angajatorul sau eşantionorul acreditat oficial independent nu achită contravaloarea serviciilor de acreditare, procedura de acreditare este retrasă.

Dacă angajatorul sau eşantionorul acreditat oficial independent nu achită factura ce reprezintă serviciile de supraveghere, se aplică penalități de întârziere, potrivit legii.

7. Amendament

Părțile contractante au dreptul, pe durata prezentului contract, de a conveni în scris modificarea unor clauze ale acestuia, în conformitate cu normele și regulile în vigoare.

8. Rezilierea contractului

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părțile contractante dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia. Cererea de reziliere se comunică în scris celeilalte părți contractante.

9. Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Aceasta exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

În sensul prezentului contract, prin *forță majoră* se înțelege un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți și în mod complet producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți contractante încetarea prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune celeilalte părți.

10. Soluționarea litigiilor

Autoritatea oficială, prin reprezentanții săi, ITCSMS sau LCCSMS, face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu prezentul contract.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale cele două părți contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare parte contractantă poate solicita ca divergența să se soluționeze prin arbitraj.

11. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

12. Comunicări

Orice comunicare între părțile contractante referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările dintre părțile contractante se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Retragera

La data retragerii temporare sau definitive a acreditării, contractul de acreditare oficială se consideră nul.

14. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Autoritatea oficială,

Operator economic angajator,

Eșantionor acreditat oficial,

Eșantionor acreditat oficial independent,

ANEXA Nr. 3¹⁾
la proceduri, condiții și reguli

ROMÂNIA		
MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE		
INSPECȚIA NAȚIONALĂ PENTRU CALITATEA SEMINTELOR		
		
CERTIFICAT DE ACREDITARE OFICIALĂ		
NR. _____		
Domnul / Doamna _____		
Funcția _____		
C.I. serie _____ nr. _____		
Operator economic angajator _____		
Adresa _____		

Înregistrat cu Autorizația nr. _____ pentru activitatea de _____		
Nr. ștampilă _____		
Este recunoscut(ă) ca eşantionor acreditat/reacreditat oficial, în conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 451/2006 pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a persoanelor pentru a preleva eşantioane de semințe în vederea efectuării testelor de laborator sub supraveghere oficială, pentru _____		
(speciile și grupele de specii)		
Acreditarea / reacreditarea este valabilă 3 ani începând de la _____ *		
Data: _____		
ITCSMS sau LCCSMS		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">Nume, prenume semnatura</div> </div>		
Acest certificat nu este valabil decât vizat pe anul în curs		
Anul I	Anul II	Anul III
* Notă: Se poate prelungi cu până la 3 luni dacă cererea de reacreditare a fost depusă în termen.		

¹⁾ Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 118546