



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 597

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 11 iulie 2006

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 509 din 15 iunie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 90 alin. 2 și art. 214 din Codul de procedură penală	1-3	monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, cu modificările și completările ulterioare.....	3-15
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
1.119. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Procedurii de administrare și		★	
		Rectificări.....	16

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 509

din 15 iunie 2006

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 90 alin. 2 și art. 214 din Codul de procedură penală

Ioan Vida — președinte  
Nicolae Cochinescu — judecător  
Aspazia Cojocaru — judecător  
Acsinte Gaspar — judecător  
Kozsokár Gábor — judecător  
Petre Ninosu — judecător  
Ion Predescu — judecător  
Șerban Viorel Stănoiu — judecător  
Marinela Mincă — procuror  
Ioana Marilena Chiorean — magistrat-asistent

procedură penală, excepție ridicată de Florin Derecichei în Dosarul nr. 6.292/2005 al Curții de Apel Alba Iulia — Secția penală.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public solicită respingerea excepției de neconstituționalitate, având în vedere jurisprudența Curții Constituționale.

CURTEA,

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 90 alin. 2 și ale art. 214 din Codul de

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 21 februarie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 6.292/2005, **Curtea de Apel Alba Iulia — Secția penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 90 alin. 2 și ale art. 214 din Codul de procedură penală.** Excepția a fost ridicată de Florin Derecichei într-o cauză având ca obiect săvârșirea infracțiunilor de gestiune frauduloasă și fals în înscrisuri sub semnătură privată.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține că dispozițiile legale criticate sunt neconstituționale, întrucât determină receptarea în procesul penal a rezultatelor unor anchete administrative, care, prin natura lor, derogă de la regulile specifice procesului penal, or, se impune ca acuzarea să argumenteze învinuirea fără a recurge la probele obținute prin constrângere sau presiune, contrar voinței acuzatului. Astfel, procesele-verbale nu pot constitui mijloace de probă, ci, eventual, pot fi folosite în vederea sesizării organelor de urmărire penală, invocându-se în acest sens și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului în materie, și anume cauzele *Funke împotriva Franței*, 1993, *Fayed împotriva Regatului Unit*, 1994, *Saunders împotriva Regatului Unit*, 1996.

**Curtea de Apel Alba Iulia — Secția penală** și-a exprimat opinia în sensul că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, întrucât procesele-verbale de constatare întocmite de comisarii Gărzii Financiare sunt susceptibile de a fi considerate mijloace de probă în sensul art. 64 din Codul de procedură penală și pot servi la aflarea adevărului în condițiile în care se coroborează cu alte probe din dosar.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

**Guvernul** consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, invocând în acest sens Decizia nr. 331/2005 a Curții Constituționale.

**Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile legale criticate nu contravin dreptului la un proces echitabil, așa cum a statuat și Curtea Constituțională prin Decizia nr. 331/2005.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat Curții Constituționale punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2) și ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 90 alin. 2 și ale art. 214 din Codul de procedură penală. Art. 214 alin. 1 lit. c) a fost introdus prin art. I pct. 135 din Legea nr. 281/2003 privind modificarea și completarea Codului de procedură penală și a unor legi speciale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 468 din 1 iulie 2003.

Astfel, dispozițiile de lege criticate au următorul cuprins:

— Art. 90 alin. 2: „*De asemenea, sunt mijloace de probă procesele-verbale și cele de constatare, încheiate de alte organe, dacă legea prevede aceasta.*”;

— Art. 214: „*Sunt obligate să procedeze la luarea de declarații de la făptuitor și de la martorii care au fost de față la săvârșirea unei infracțiuni și să întocmească proces-verbal despre împrejurările concrete ale săvârșirii acesteia:*

a) *organele inspecțiilor de stat, alte organe de stat, precum și ale unităților la care se referă art. 145 din Codul penal, pentru infracțiunile care constituie încălcări ale dispozițiilor și obligațiilor a căror respectare o controlează potrivit legii;*

b) *organele de control și cele de conducere ale administrației publice, ale altor unități la care se referă art. 145 din Codul penal, pentru infracțiunile săvârșite în legătură cu serviciul de cei aflați în subordine ori sub controlul lor.*

c) *ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române pentru infracțiunile constatate pe timpul executării misiunilor specifice.*

*Organele arătate mai sus au dreptul să rețină corpurile delictive, să procedeze la evaluarea pagubelor, precum și să efectueze orice alte acte, când legea prevede aceasta.*

*Actele încheiate se înaintează procurorului în cel mult 3 zile de la descoperirea faptei ce constituie infracțiune, afară de cazul când legea dispune altfel.*

*În caz de infracțiuni flagrante, aceleași organe au obligația să înainteze de îndată procurorului pe făptuitor, împreună cu lucrările efectuate și cu mijloacele materiale de probă.*

*Procesele-verbale încheiate de aceste organe constituie mijloace de probă.*”

Autorul excepției susține că dispozițiile legale criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (3) privind dreptul la un proces echitabil și ale art. 124 alin. (2) și (3) privind unicitatea și imparțialitatea justiției și independența judecătorilor, precum și ale art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale privind dreptul la un proces echitabil.

Analizând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că asupra dispozițiilor art. 90 alin. 2 din Codul de procedură penală, raportate la prevederile din Constituție invocate, s-a mai pronunțat prin Decizia nr. 331/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 675 din 28 iulie 2005, statuând că acestea nu contravin dreptului părților la un proces echitabil, întrucât procesele-verbale încheiate de alte organe decât cele de urmărire penală sau instanța de judecată pot fi combătute cu orice alte probe propuse de părți, în condițiile art. 67 alin. 1 din Codul de procedură penală. De asemenea, Curtea a statuat că dispozițiile legale criticate nu aduc atingere unicității și imparțialității justiției și nici independenței judecătorilor, întrucât instanța judecătorească este cea care apreciază asupra concluziei și utilității probelor, iar, cu ocazia deliberării, tot instanța de judecată este cea care face aprecierea definitivă a probelor care, în conformitate cu dispozițiile art. 63 alin. 2 teza întâi din Codul de procedură penală, nu au valoare mai dinainte stabilită.

Neintervenind elemente noi, de natură a determina reconsiderarea jurisprudenței Curții, considerentele și soluția acestei decizii sunt valabile și în prezenta cauză.

Pentru aceleași motive, Curtea reține că nici dispozițiile art. 214 din Codul de procedură penală nu contravin prevederilor constituționale invocate.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 90 alin. 2 și ale art. 214 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Florin Derecichei în Dosarul nr. 6.292/2005 al Curții de Apel Alba Iulia — Secția penală. Definitivă și general obligatorie.  
Pronunțată în ședința publică din data de 15 iunie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Ioana Marilena Chiorean**

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de administrare și monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, cu modificările și completările ulterioare, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 516/2005 pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 5 mai 2005, se abrogă.

Art. 3. — Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția de metodologie și

proceduri pentru inspecția fiscală, Direcția generală de soluționare a contestațiilor și Direcția de monitorizare a realizării creanțelor bugetare, Direcția juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației, Direcția generală a contabilității publice și a sistemului de decontări în sectorul public, Direcția de autorizări din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București și administrațiile finanțelor publice implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 4 iulie 2006.  
Nr. 1.119.

**PROCEDURĂ****de administrare și monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, cu modificările și completările ulterioare****CAPITOLUL I****Procedura de administrare și monitorizare a marilor contribuabili administrați de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili**

Prin *organ fiscal competent privind îndeplinirea obligațiilor de declarare și de plată* se înțelege:

— Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;

— direcțiile generale ale finanțelor publice județene, pentru sediile secundare ale marilor contribuabili administrați conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, cu modificările și completările ulterioare.

**A. Procedura de înregistrare fiscală**

1. Modificările intervenite în datele declarate inițial de marii contribuabili și înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, inclusiv cele privitoare la înregistrarea/scoaterea din evidență ca plătitor de TVA, se fac prin depunerea cererii de înregistrare a mențiunilor/cererii de preschimbare a certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială marele contribuabil își are sediul social.

2. Modificările intervenite în datele declarate inițial de marii contribuabili, care privesc obligațiile declarative și de plată, cu excepția înregistrării/scoaterii din evidență ca plătitor de TVA, vor fi declarate de către aceștia la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

3. La primirea de la oficiul registrului comerțului a modificărilor menționate la pct. 1, Direcția generală a tehnologiei informației va actualiza cu aceste date Registrul contribuabililor al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

4. Înregistrarea sediilor secundare ale marilor contribuabili, cu excepția sucursalelor care se înregistrează conform procedurilor speciale în materie de înregistrare a comercianților, se face prin completarea și depunerea formularului „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare (060)”, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.600/2004, la direcția generală a finanțelor publice a județului în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar.

5. Prin excepție de la prevederile pct. 4, sediile secundare ale marilor contribuabili aflate în raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov se înregistrează la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

6. Scoaterea din evidența fiscală a sediilor secundare ale marilor contribuabili înființate pe raza municipiului București și a județului Ilfov de marii contribuabili se face prin depunerea formularului 060 menționat mai sus la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, împreună cu certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării.

7. Informațiile referitoare la înființarea și scoaterea din evidență a sediilor secundare ale marilor contribuabili, care își desfășoară activitatea pe raza direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cu excepția Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Ilfov, se transmit Direcției generale de administrare a marilor contribuabili și se

evidențiază într-o secțiune separată a Registrului contribuabililor.

8. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili va transmite Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București orice modificare cu privire la luarea sau scoaterea din administrare a marilor contribuabili ori a sediilor secundare din municipiul București și județul Ilfov la data producerii modificării.

**B. Obligații declarative**

1. Începând cu obligațiile lunii iunie 2006, marii contribuabili definiți potrivit art. 1 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, depun declarațiile fiscale la organul fiscal competent prevăzut în prezentul ordin.

2. În cazul marilor contribuabili care au sedii secundare înregistrate ca plătitori de impozit pe veniturile din salarii, conform legii, declararea impozitului pe veniturile din salarii pentru activitatea sediilor secundare se face la organul fiscal competent în administrarea acestora, prevăzut la art. 3 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Informația referitoare la declarațiile fiscale depuse de către sediile secundare ale marilor contribuabili, care își desfășoară activitatea pe raza direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cu excepția Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Ilfov, se transmite Direcției generale de administrare a marilor contribuabili până la data de 5 a lunii următoare celei în care aveau termen de depunere.

4. (1) Declarațiile fiscale ale marilor contribuabili se depun în format electronic la organul fiscal competent, prin intermediul Sistemului Electronic Național, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.085/2003, prin accesarea site-ului de Internet [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro).

(2) Declararea impozitului pe veniturile din salarii pentru activitatea sediilor secundare se poate face și prin celelalte modalități de declarare prevăzute de lege: în format electronic (dischetă) însoțit de formatul hârtie, cu codificarea informației prin cod de bare sau prin utilizarea ordinului de plată cu valoare de declarație. În acest caz, declarațiile se transmit la organul fiscal competent, prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 81 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Formatul pe hârtie al declarației fiscale se arhivează la organul fiscal care a primit declarația.

5. Data depunerii declarației fiscale este, după caz, data confirmării primirii acesteia, comunicată contribuabilului prin Sistemul Electronic Național sau prin poștă, data înregistrării declarației la registratura organului fiscal competent, data plății obligației în cazul în care se utilizează ordinul de plată cu valoare de declarație.

6. (1) În situația în care contribuabilul a utilizat mai multe căi de transmitere a declarației fiscale, va fi înregistrată prima declarație depusă, conform legii.

(2) Orice corecție ulterioară a unei declarații fiscale se face prin depunerea unei declarații fiscale rectificative, în condițiile legii.

**C. Rambursarea TVA**

Prevederile cap. III din anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 967/2005, cu modificările și

completările ulterioare, se aplică persoanelor impozabile definite în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, începând cu deconturile cu sume negative de TVA, cu opțiune de rambursare, aferente lunii iunie 2006, cu termen de depunere până la data de 25 iulie 2006 inclusiv.

#### **D. Solicitarea documentelor de către marii contribuabili**

Solicitarea documentelor de către marii contribuabili se face prin cerere adresată Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, astfel:

- înregistrare la registratura direcției;
- transmitere prin poștă;
- prin alte mijloace, cum sunt fax, e-mail.

#### **E. Eliberarea documentelor solicitate de marii contribuabili**

Eliberarea documentelor solicitate de marii contribuabili se face astfel:

1. la sediul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, împuternicitului sau reprezentantului legal al contribuabilului;

2. prin transmitere poștală, la cererea contribuabilului, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

#### **F. Procedura de plată a obligațiilor fiscale la marii contribuabili**

1. Plata obligațiilor fiscale reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri fiscale, cu excepția impozitului pe venit, se efectuează în cazul marilor contribuabili de către persoana juridică la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

2. (1) Plata obligațiilor fiscale reprezentând impozit pe venit, cu excepția impozitului pe venitul din salarii, se efectuează, în cazul marilor contribuabili cu sediul în municipiul București sau în județul Ilfov, de către persoana juridică la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

(2) Plata obligațiilor fiscale reprezentând impozit pe venit, cu excepția impozitului pe venitul din salarii, se efectuează, în cazul marilor contribuabili cu sediul în afara municipiului București sau a județului Ilfov, de către persoana juridică la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ în care își au sediul social.

3. (1) Plata obligațiilor fiscale reprezentând impozitul pe venitul din salarii, pentru activitatea proprie a marilor contribuabili cu sediul în municipiul București sau în județul Ilfov, se efectuează de către persoana juridică la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, iar pentru activitatea sediilor secundare ale acestora plata se efectuează de către sediile secundare plătitoare de impozit pe venitul din salarii, potrivit legii, la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ în care sediile secundare își desfășoară activitatea sau la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, după caz.

(2) Plata obligațiilor fiscale reprezentând impozitul pe venitul din salarii, pentru activitatea proprie a marilor contribuabili cu sediul în afara municipiului București sau a județului Ilfov, se efectuează de către persoana juridică la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ în care își au sediul social, iar pentru activitatea sediilor secundare ale acestora plata se efectuează de către sediile secundare plătitoare de impozit pe veniturile din salarii, potrivit legii, la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ în care acestea își desfășoară activitatea sau la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, după caz.

4. Din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului

București și unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ vor aloca lunar, în termen de 5 zile lucrătoare de la finele fiecărei luni în care s-a încasat acest impozit, cotele defalcate prevăzute de lege, cuvenite bugetelor locale ale comunelor și orașelor județului Ilfov, ale sectoarelor municipiului București, bugetului Consiliului General al Municipiului București, precum și bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetelor locale ale consiliilor județene din județul unde se află persoana juridică mare contribuabil sau sediile secundare, după caz.

5. Documentele de plată întocmite de marii contribuabili în vederea achitării impozitului pe venitul din salarii datorat de sediile secundare ale acestora, aflate în raza teritorială a altui organ fiscal decât Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, vor cuprinde în mod obligatoriu și următoarele informații:

- codul de identificare fiscală și denumirea persoanei juridice care face plata;
- codul de identificare fiscală al sediului secundar pentru care se face plata.

6. Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ și a municipiului București vor comunica zilnic Direcției generale de administrare a marilor contribuabili plățile efectuate de contribuabili în condițiile pct. 2 alin. (2) și ale pct. 3 alin. (2) din prezentul capitol.

7. (1) Conturile de disponibilități ale marilor contribuabili din județe, precum și cele ale sediilor secundare din județe ale marilor contribuabili, în care se încasează sume de la instituțiile publice în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (8) și ale art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare, se deschid la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ.

(2) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ vor transmite la finele fiecărei zile Direcției generale de administrare a marilor contribuabili situația sumelor încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici“, deschis pe numele operatorilor economici prevăzuți la alin. (1), iar aceasta are obligația de a stabili în prima zi lucrătoare de la primirea situațiilor respective lista operatorilor economici cu obligații bugetare neachitate, precum și suma aferentă acestor obligații, care se transmite Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București pentru indisponibilizarea contului.

(3) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ nu vor deconta ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPHT), prin care operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sau alte persoane juridice împuternicite de aceștia dispun transferul în conturi bancare al sumelor indisponibilizate de organele fiscale, cu excepția celor în care se precizează în mod expres că transferul se efectuează pentru achitarea integrală sau parțială a drepturilor salariale.

(4) Sumele încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici“ în plus față de cele indisponibilizate, precum și cele pentru care nu s-a întocmit de către organul fiscal lista prevăzută la alin. (2) în termenul stabilit pot fi transferate în conturi bancare, cu condiția ca asupra conturilor respective să nu fi fost înființată poprirea prin titluri executorii.

#### **G. Procedura de inspecție fiscală a marilor contribuabili**

1. (1) Activitatea de inspecție fiscală se desfășoară în baza titlului VII din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea de inspecție fiscală a marilor contribuabili se efectuează de personalul cu atribuții de inspecție fiscală

din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

2. Acțiunile de inspecție fiscală începute de organele de inspecție fiscală din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București la agenții economici din categoria mari contribuabili și nefinalizate până la termenul de predare-primire a dosarului fiscal la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili se vor finaliza de organele de inspecție fiscală care le-au început, iar actul de control încheiat, însoțit, după caz, de actul administrativ-fiscal, se va transmite la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, pentru valorificare, conform prevederilor legale.

3. Contestațiile la actele administrative fiscale încheiate conform precizărilor prevăzute la pct. 2 din prezentul capitol se depun la organele fiscale emitente ale actelor administrativ-fiscale contestate și vor fi însoțite de punctul de vedere al organului de inspecție fiscală care a efectuat inspecția și care le vor transmite spre soluționare organelor competente constituite în cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili sau Direcției generale de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, după caz, conform prevederilor legale.

4. (1) Inspecția fiscală a activității sediilor secundare ale marilor contribuabili se efectuează de către organele de inspecție fiscală ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, prin cuprinderea acțiunii în programul de activitate aprobat de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) În cazul în care contribuabilul are, potrivit legii, obligații de plată la sediile secundare, iar competența de administrare a acestora revine organului fiscal teritorial, potrivit art. 34 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, competența de efectuare a inspecției fiscale revine organelor de inspecție fiscală ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cu excepția municipiului București, unde competența revine organelor de inspecție fiscală ale direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

(3) Raportul de inspecție fiscală însoțit, după caz, de Decizia de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare se transmite la organul fiscal care administrează obligația fiscală care a făcut obiectul verificării.

(4) Coordonarea acțiunilor de inspecție fiscală la sediile secundare ale marilor contribuabili revine Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

(5) Contestațiile la actele administrative fiscale emise de organele de inspecție fiscală, referitoare la obligațiile de plată ale sediilor secundare, se vor depune la organul de inspecție fiscală teritorială și se vor soluționa de către organele competente de soluționare a contestațiilor din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cu excepția Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, unde competența revine organelor de soluționare a contestațiilor din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, sau, după caz, de către Direcția generală de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform legii.

5. (1) Acțiunile de control încrucișat la un mare contribuabil sau la un sediu secundar al acestuia sunt în competența personalului cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili. Prin excepție față de prevederea de mai sus, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București pot solicita structurilor de inspecție fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili delegarea de competență pentru

efectuarea acțiunilor de control încrucișat, conform art. 97 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice solicitare de delegare de competență va fi transmisă la direcția responsabilă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru cuprinderea în programul de activitate a structurii de inspecție fiscală care va efectua controlul.

(3) Un exemplar al procesului-verbal întocmit de organele de inspecție fiscală care au primit delegarea de competență se va transmite pentru valorificare și conexare la dosarul fiscal al contribuabilului gestionat de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

6. Prin excepție de la prevederile precedente, verificările necesare la marii contribuabili în vederea soluționării operative a cererilor de avizare a subvențiilor vor fi efectuate de direcțiile generale ale finanțelor publice județene, care vor aviza și deonturile justificative lunare ale acestora privind utilizarea subvențiilor și transferurilor de la bugetul de stat.

#### **H. Activitatea de supraveghere fiscală și autorizare**

1. Structurile de administrare fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili vor asigura coordonarea activității de supraveghere fiscală, astfel cum aceasta este definită în titlul VIII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cu excepția supravegherii fiscale aferente antrepozitelor fiscale situate pe raza municipiului București și a județului Ilfov, pentru care supravegherea se va realiza în mod direct cu personal din cadrul structurii de administrare fiscală, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili poate delega competența în acest domeniu la solicitarea structurilor de administrare fiscală din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

3. Structura de autorizare din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili este responsabilă cu activitățile care decurg din aplicarea titlului VII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește eliberarea autorizațiilor de utilizatori finali și a atestatelor pentru angrosiști.

4. Cu excepția activității aferente sediilor secundare aflate pe raza municipiului București, pentru care eliberarea actelor administrative corespunzătoare, precum și participarea cu specialiști în comisiile constituite conform legislației specifice în domeniul jocurilor de noroc și al autorizării unităților emitente de tichete de masă se realizează direct de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili poate delega competența în aceste domenii direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, la solicitarea acestora.

5. Actele administrative emise în aplicarea legislației privind activitatea de autorizare a antrepozitelor fiscale, inclusiv autorizațiile de utilizatori finali și atestatele pentru angrosiști, și a legislației din domeniul autorizării jocurilor de noroc de către structurile teritoriale competente rămân valabile pentru perioada pentru care au fost emise.

#### **I. Procedura de îndrumare și asistență pentru marii contribuabili**

1. Îndrumarea și asistența marilor contribuabili în aplicarea prevederilor legislației fiscale se asigură de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili. Îndrumarea și asistența se fac fie ca urmare a solicitării contribuabililor, fie din inițiativa organului fiscal. Îndrumarea și asistența ca urmare a solicitării marilor contribuabili se realizează în mod prioritar prin e-mail sau telefonic. De asemenea, marii contribuabili pot solicita asistență prin e-mail sau telefonic Centrului de asistență a contribuabililor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Îndrumarea și asistența din inițiativa organului fiscal se asigură atât prin elaborarea și distribuirea de materiale de informare (ghiduri, broșuri, pliante, afișe etc.), cât și prin orice alte mijloace care pot asigura transmiterea corespunzătoare a informațiilor și mesajelor.

2. În situația în care, din motive tehnice, Sistemul Electronic Național nu este operațional pentru toți marii contribuabili, îndrumarea și asistența acestora în ceea ce privește depunerea și primirea declarațiilor fiscale se asigură și de către compartimentele de specialitate din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială se află sediul social al contribuabilului. Declarațiile fiscale în format electronic și pe suport hârtie vor fi transmise de către organul fiscal teritorial la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili pentru a fi preluate în evidența pe plătitori și în dosarul fiscal al marelui contribuabil.

#### **J. Procedura de urmărire a respectării îlesnirilor la plată aflate în derulare pentru marii contribuabili**

1. Pentru marii contribuabili, urmărirea modului de respectare a îlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, urmărirea modului de respectare a îlesnirilor la plată acordate pentru impozitul pe venit datorat de marii contribuabili care nu au sediul social în municipiul București sau în județul Ilfov se realizează de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își au sediul social.

3. Pentru sediile secundare, urmărirea modului de respectare a îlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează astfel:

a) de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, pentru îlesnirile la plată acordate marilor contribuabili și sediilor secundare care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov;

b) de direcțiile generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea sediile secundare, pentru impozitul pe veniturile din salarii ale sediilor secundare pentru care au fost acordate îlesniri la plată.

4. Ori de câte ori organele fiscale menționate la pct. 2 și pct. 3 lit. b) din prezentul capitol vor constata nerespectarea termenelor și condițiilor prevăzute în documentele de acordare a îlesnirilor la plată, vor înștiința Direcția generală de administrare a marilor contribuabili în termen de 3 zile lucrătoare de la data constatării.

5. Actul administrativ emis de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, prin care se comunică marelui contribuabil pierderea îlesnirii la plată, fie de către marele contribuabil persoană juridică, fie de către un sediu secundar al acestuia, se transmite și direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își au sediul social marii contribuabili prevăzuți la pct. 2 sau unde își desfășoară activitatea sediile secundare prevăzute la pct. 3, în vederea recuperării sumelor rămase de plată.

#### **K. Procedura de compensare și de restituire a obligațiilor bugetare**

1. Restituirea sumelor reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri bugetare, prevăzute la art. 113 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, marilor contribuabili, inclusiv pentru sediile secundare ale acestora, se realizează numai după compensarea efectuată cu alte obligații fiscale datorate, în conformitate cu prevederile art. 112 ale aceluiași act normativ.

2. Sumele de restituit/rambursat marelui contribuabil persoană juridică vor fi compensate cu obligațiile fiscale restante înregistrate de către acesta și apoi cu obligațiile fiscale restante înregistrate de sediile sale secundare, reprezentând impozit pe veniturile din salarii declarat și neachitat. În cazul impozitului pe veniturile din salarii sumele de restituit marelui contribuabil persoană juridică se vor compensa cu același tip de obligații fiscale restante ale sediilor secundare, iar eventualele diferențe rămase de restituit vor fi compensate cu alte obligații fiscale ale marelui contribuabil persoană juridică.

3. Procesele-verbale de compensare a obligațiilor fiscale datorate bugetului de stat de către marele contribuabil sau de către un sediu secundar al acestuia, prin procedura prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001—2004 la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare și acumularea acestora de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, cu modificările și completările ulterioare, rămase nefinalizate la nivelul organului fiscal competent până la data de 1 iulie 2006, vor fi predate, ca parte a dosarului fiscal al contribuabilului, organului fiscal investit de la această dată cu competența administrării.

4. Cererile de compensare și/sau de restituire ale contribuabililor care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, nesoluționate la data efectuării predării-primirii activității de administrare a acestuia de către organul fiscal teritorial, dar aflate în termenul legal de soluționare, vor fi predate, ca parte a dosarului fiscal al contribuabilului, Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, spre soluționare.

5. Cererile de compensare și/sau de restituire ale contribuabililor care nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, nesoluționate la data efectuării predării-primirii activității de administrare a acestuia de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, dar aflate în termenul legal de soluționare, vor fi predate, ca parte a dosarului fiscal al contribuabilului, organului fiscal teritorial competent, spre soluționare.

6. Cererile de compensare și/sau de restituire, nesoluționate la data efectuării predării-primirii activității de administrare a acestora de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili sau de către organul fiscal teritorial competent, după caz, și al căror termen legal de soluționare se împlinește până la data de 1 iulie 2006, vor fi soluționate de organul fiscal căruia i-au fost acestea adresate.

#### **L. Procedura de executare silită a marilor contribuabili**

1. Pentru impozitul pe venit și impozitul pe venitul din salarii datorat de către marii contribuabili persoane juridice, organele de executare silită coordonatoare sunt cele ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

2. Organele de executare competente pentru executarea silită mobilă și imobilă pentru creanțele fiscale prevăzute la pct. 1 sunt direcțiile generale ale finanțelor publice județene în a căror rază teritorială se află bunurile urmăribile sau Direcția generală de administrare a marilor contribuabili dacă bunurile urmăribile se află pe raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov.

3. Pentru impozitul pe venitul din salarii datorat de către sediile secundare ale marilor contribuabili, organele de executare silită coordonatoare sunt cele ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene în a căror rază teritorială se află sediile secundare sau, dacă sediile secundare se află pe raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov, organele de executare silită

coordonatoare sunt cele ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

4. Pentru recuperarea creanțelor fiscale prevăzute la pct. 3 din prezentul capitol, în cadrul procedurii de executare silită mobilă și imobiliară, organele de executare silită competente sunt cele ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene în a căror rază teritorială se află bunurile urmăribile sau cele ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz.

5. În cazul valorificării bunurilor sechestrate, organul de executare silită coordonator, respectiv directorul executiv al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili sau, după caz, al direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, numește prin decizie comisia de licitație. Directorul executiv al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili poate delega competența directorului executiv al organului de executare competent.

6. Distribuirea sumelor obținute prin valorificarea bunurilor se face de către organul de executare coordonator.

#### M. Reglementarea activității juridice

1. Pentru litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, având ca obiect contestațiile formulate împotriva măsurilor dispuse prin acte de control sau de impunere întocmite de organele de control abilitate, contestațiile la executarea silită sau contestațiile împotriva actelor prin care se dispun și se duc la îndeplinire măsurile asigurătorii, pentru litigiile ce privesc procedurile de reorganizare judiciară și faliment, precum și pentru orice alte litigii reprezentarea va fi asigurată în continuare de birourile/compartimentele/serviciile juridice din cadrul administrațiilor finanțelor publice teritoriale sau direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, pe bază de mandat și sub directa coordonare a Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

2. Pentru litigiile viitoare, având ca obiect contestațiile formulate împotriva măsurilor dispuse prin acte de control sau de impunere întocmite de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, pentru marii contribuabili preluați în condițiile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în contestațiile la executarea silită sau în contestațiile împotriva actelor prin care se dispun și se duc la îndeplinire măsurile asigurătorii, în litigiile ce privesc procedurile de reorganizare judiciară și faliment, care au ca parte marii contribuabili preluați în condițiile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, reprezentarea în fața instanțelor de judecată va fi asigurată de Serviciul juridic din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, direct sau prin birourile/compartimentele/serviciile juridice din cadrul administrațiilor finanțelor publice teritoriale sau al direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, pe bază de mandat.

#### N. Procedura de monitorizare a marilor contribuabili

1. Activitatea de monitorizare a marilor contribuabili administrați de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili este realizată de către Direcția de monitorizare a realizării creanțelor bugetare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. Monitorizarea colectării veniturilor bugetare de la marii contribuabili se realizează pe baza raportării lunare pe care Direcția generală de administrare a marilor contribuabili o va transmite Direcției de monitorizare a realizării creanțelor bugetare.

3. Compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene vor

transmite, până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare, la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, situația privind obligațiile de plată, reprezentând impozitul pe venitul din salarii datorat de sediile secundare, după caz, și contribuțiile sociale datorate și neachitate până la data de 31 decembrie 2003, precum și încasările în contul acestora, conform formularelor 01—04\*) anexate, care fac parte integrantă din prezenta procedură.

4. Pe baza informațiilor referitoare la obligațiile de plată și la încasările în contul acestora din evidența proprie, precum și a informațiilor transmise conform pct. 3, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili consolidează, în vederea raportării, obligațiile și plățile marilor contribuabili persoane juridice, iar până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare va transmite Direcției de monitorizare a realizării creanțelor bugetare situația privind obligațiile bugetare de plată și încasările în contul acestora, conform formularelor 01—04.

5. Situația privind obligațiile bugetare de plată se întocmește pe fiecare mare contribuabil și, separat, pe fiecare buget, respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj.

6. Informațiile necesare a fi completate în situația privind obligațiile bugetare de plată rezultă din evidența analitică pe plătitori și constituie baza documentară de analiză și informare atât pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală, cât și pentru Ministerul Finanțelor Publice.

7. Informațiile cuprinse în formularele 01—04, transmise de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, se vor prelua și se vor transmite în format electronic și pe suport hârtie, pe baza datelor din Sistemul de administrare a creanțelor fiscale.

8. Direcția de monitorizare a realizării creanțelor bugetare va fi înștiințată în termen de 30 de zile despre orice modificare intervenită în datele de înregistrare fiscală a marilor contribuabili și a sucursalelor/punctelor de lucru ale acestora și despre preluarea în administrare a unor noi mari contribuabili conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### Măsuri tranzitorii

#### A. Soluționarea deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare

1. Solicitățile de rambursare depuse de contribuabilii prevăzuți la art. 2 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 25 iunie 2006, deci inclusiv cele aferente lunii mai 2006, și nesoluționate până la data preluării de către noul organ de administrare se vor soluționa după cum urmează:

a) de către organul fiscal competent la data depunerii decontului:

— deconturile care se încadrează în categoria de risc mic, care se soluționează pe bază de SIN;

— deconturile care se încadrează în categoria de risc mediu sau mare, pentru care a fost început controlul fiscal anticipat.

Decizia de rambursare emisă de organul fiscal competent la data depunerii decontului se transmite, în vederea compensării și/sau rambursării, Direcției generale de administrare a marilor contribuabili;

\*) Formularele 01-04 sunt reproduse în facsimil.



b) de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili — deconturile care se încadrează în categoria de risc mediu sau mare, pentru care nu a fost început controlul fiscal anticipat.

Organul fiscal de la fostul domiciliu fiscal va transmite Direcției de administrare a marilor contribuabili atât decontul cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, cât și Fișa de calcul a SIN și Fișa de analiză de risc, după caz.

2. Solicitățile de rambursare depuse de contribuabilii prevăzuți la art. 2 alin. (4) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 25 iunie 2006, deci inclusiv cele aferente lunii mai 2006, și nesoluționate până la data preluării de către noul organ de administrare se vor soluționa potrivit procedurii aplicabile la data depunerii solicitării, de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

Decizia de rambursare emisă de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili se transmite, în vederea compensării și/sau rambursării, noului organ fiscal competent pentru administrare.

#### **B. Plata obligațiilor fiscale ale marilor contribuabili**

1. Până la data de 1 iulie 2006, plățile efectuate de contribuabilii prevăzuți în anexa nr. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, se realizează la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

2. Începând cu această dată, plățile efectuate de acești contribuabili se realizează la unitățile de trezorerie și contabilitate publică a municipiilor reședință de județ, respectiv a municipiului București, unde vor fi preluați spre administrare.

3. Până la data de 1 iulie 2006, plățile efectuate de marii contribuabili prevăzuți în tabelul 2.b) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, se realizează la unitățile de trezorerie și contabilitate publică la care sunt arondați.

4. Începând cu această dată, plățile efectuate de acești contribuabili se realizează la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

#### **C. Gestiunea înlesnirilor la plată**

1. Până la data de 1 iulie 2006, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie marilor contribuabili prevăzuți în tabelul 2.b) se realizează de către organele fiscale competente unde aceștia își au sediul social, respectiv pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea sediile secundare ale acestora.

2. Până la aceeași dată, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie contribuabililor prevăzuți în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 se realizează de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, respectiv de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea sediile secundare ale acestora.

3. Actul administrativ emis de către organele fiscale competente în administrarea contribuabililor prevăzuți în tabelul 2.b) din anexa nr. 2 și în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, prin care se comunică pierderea înlesnirii la plată, fie de către marile contribuabil, fie de către un sediu secundar al acestuia, se transmite și organelor fiscale care vor administra acești contribuabili, în vederea recuperării sumelor rămase de plată.

4. Pentru contribuabilii prevăzuți în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu

modificările și completările ulterioare, inclusiv pentru sediile secundare ale acestora, și care beneficiază de înlesniri la plată în derulare, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de către organele fiscale teritoriale unde aceștia își au sediul social, respectiv pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea sediile secundare ale acestora.

5. Pentru contribuabilii beneficiari de înlesniri la plată prevăzuți în tabelul 2.b) din anexa nr. 2 și în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, organul fiscal competent va lua de îndată măsuri pentru transferul garanțiilor constituite conform legii, astfel încât acestea să se afle la dispoziția organelor fiscale care vor administra acești contribuabili, până la următorul termen de plată din înlesnire.

#### **D. Procedura de executare silită**

1. În cazul popririlor înființate asupra veniturilor datorate de terți ori asupra disponibilităților din conturile bancare, aflate în derulare până la termenele prevăzute în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, direcțiile generale ale finanțelor publice județene sau Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz, vor comunica de îndată terților și băncilor unde sunt înființate popriri contul de trezorerie în care se vor vira sumele reținute, aferente veniturilor bugetare.

2. Sumele obținute din valorificarea bunurilor sechestrare, până la data de 1 iulie 2006, se vor vira în contul Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică al Municipiului București ori al unităților de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ, după caz, organul de executare silită al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili ori al direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, procedând la eliberarea sau la distribuirea sumelor după împlinirea termenului prevăzut de lege.

3. Creditorii debitorului executat silit vor depune titlurile lor, în vederea participării la distribuire, la organul de executare silită competent să distribuie sumele obținute prin valorificarea bunurilor.

4. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, vor comunica de îndată Registrului de carte funciară sau Arhivei electronice de garanții reale mobiliare, după caz, noul organ fiscal competent în administrarea debitorilor care înregistrează creanțe fiscale restante și pentru care s-au făcut înscrierile conform legii în aceste registre.

#### **E. Monitorizarea marilor contribuabili**

1. Până la data de 1 iulie 2006, raportarea lunară cu privire la situația obligațiilor de plată și a încasărilor în contul fiecărui buget, respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, se va realiza de organul fiscal competent.

2. Obligațiile bugetare, altele decât impozitul pe venit datorat de marii contribuabili pentru activitatea proprie, contribuțiile sociale datorate și neachitate până la 31 decembrie 2003 și impozitul pe venit din salarii datorat de sediile secundare aferente contribuabililor mari prevăzuți în tabelul nr. 2.b) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006, cu modificările și completările ulterioare, se transferă spre administrare Direcției generale de administrare a marilor contribuabili la data de 1 iulie 2006.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL DE STAT  
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

Formular 01

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
CREANȚELOR BUGETARE

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

LA DATA DE: luna .....anul.....

Denumire venit	1	2	3	4	Accrize		7	8	Total
					de plată	de restituit			
Impozit pe profit	Impozit pe venituri din salarii	TVA de rambursat	de plată	de rambursat	de plată	de restituit	Impozit pe țigări și gaze naturale	Alte impozite și taxe	
Obligații de plată	Debite	011							
	Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	Accesorii aferente înscrise până la 31 decembrie a anului precedent	012						
	Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent în anul curent	020							
	Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	031							
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	032							
	Obligații curente anulate în condițiile legii	041							
	Total obligații	042							
	Din care eşalonate sau amânate la plată	051							
		052							
		061							
		062							
		071							
		072							
		081							
Stingere obligații (Plăți, compensări, alte modalități)	Debite	082							
	Din obligații curente (cumulat de la început an)	091							
	Total stingeri	092							
	Din care din sume eşalonate la plată	101							
		102							
		111							
		112							
		113							
		121							
		122							
		131							
		132							
		141							
		142							
Sold la finele perioadei de raportare	Obligații restante la 31.12 a anului precedent	082							
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	091							
Total obligații	121+131								
	122+132								

- LEI -

Director executiv,

Întocmit,

## Instrucțiuni pentru completarea formularului:

- liniile 011 și 012 rămân nmodificată până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent anulul de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, accesorii instituite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii instituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- liniile 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii instituite până la finele lunii, pentru fiecare impozit în parte, cumulat de la începutul anului;
- liniile 051 și 052 se înscriu sumele reprezentând debitele respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- liniile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând, pentru fiecare impozit în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- liniile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesoriiile din totalul obligațiilor de plată ce sunt esalonate sau amânate la plată;
- liniile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele instituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- liniile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- liniile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- liniile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform esalonării aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifică lunar - se înscrie, pentru fiecare impozit în parte sumele plătite în avans;
- liniile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- liniile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;
- coloanele 4 și 6 din rubrica "Obligații de plată" se vor completa cu sumele pentru care contribuabilul a depus cerere de rambursare/restituire;
- coloanele 4 și 6 din rubrica "Singers obligații" se vor completa cu sumele efectiv rambursate/restituite;

## Corecții în completarea formularului:

061=011-031+041-051	071=061
062=012+020-032+042-052	072=062
101=081+091	111=101
102=082+092	112=102
121=011-031-081	111=071
122=012+020-032-082	112=072
131=041+051-091	
132=042+052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTĂ: În cazul nerespectării esalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

Formular 02

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRIILOR SOCIALE DE STAT  
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚIIMINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂDIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
CREANȚELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna .....anul.....

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

Denumire venit		Contribuția individuală de asigurări sociale reținută de la asigurați	Contribuția de asigurări sociale datorată de angajator	Alte contribuții	Total
		1	2	3	4
Obligații de plată	Debite	011			
	Restante la data de 31.12 a anului precedent	012			
	Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent instituite în anul curent	020			
	Obligații anulate în condițiile legii din restante la 31.12 a anului precedent	031			
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	041			
	Obligații curente anulate în condițiile legii	042			
	Total obligații	051			
	Din care eşalonate sau amânate la plată	052			
	Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	061			
	Din obligații curente (cumulat de la început an)	062			
	Total stingeri	071			
	Din care din sume esalonate la plată	072			
	Plăți în avans	081			
	Plăți în avans	082			
Stingere obligații (Plăți, compensări, alte modalități)	Accesorii	091			
	Debite	092			
	Accesorii	101			
	Debite	102			
Sold la finele perioadei de raportare	Accesorii	111			
	Debite	112			
	Accesorii	113			
	Debite	121			
Total	Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent	122			
	Debite	131			
	Accesorii aferente	132			
	Debite	141			
	Accesorii: 122+132	142			

Director executiv,

Întocmit,

## Instrucțiuni pentru completarea formularului:

- liniile 011 și 012 rămân nemodificate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente înstituite până la 31 decembrie a anului precedent.
- Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligatiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel:
  - linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
  - linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, accesorii înstituite în anul curent până la finele lunii pentru obligatiile restante la 31.12 a anului precedent;
  - liniile 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii înstituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
  - liniile 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii înstituite până la finele lunii, pentru fiecare contribuție în parte, cumulat de la începutul anului;
  - liniile 051 și 052 - se înscriu sumele reprezentând debitele respectiv accesorii anulate în condițiile legii;
  - liniile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele înstituite în anul curent, mai puțin obligatiile anulate în condițiile legii;
  - liniile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligatiilor de plată ce sunt esalonate sau amânate la plată;
  - liniile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele înstituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
  - liniile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor acestora, cumulat de la începutul anului;
  - liniile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
  - liniile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform esalonarilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
  - linia 113 se modifică lunar - se înscrie, pentru fiecare contribuție în parte sumele plătite în avans;
  - liniile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligatiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
  - liniile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligatiilor curente cumulat de la începutul anului;
  - liniile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligatiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

## Corelații în completarea formularului:

061=011-031+041-051	071s061
062=012+020-032+042-052	072s062
101=081+091	111s101
102=082+092	112s102
121=011-031-081	111s071
122=012+020-032-082	112s072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTA: În cazul nerespectării esalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRIILOR SOCIALE DE SĂNĂTATE  
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
CREANȚELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna .....anul.....

COD FISCAL \_\_\_\_\_

DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

- LEI -

		Denumire venit	Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată de angajator		Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate reținută de la asigurați		Alte contribuții		Total	
			1	2	3	4				
Obligații de plată	Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	Debite	011							
		Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent	012							
	Accesorii aferente debitorilor la 31.12 a anului precedent instituite în anul curent		020							
	Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	Debite	031							
		Accesorii aferente inclusiv din cele instituite în anul curent	032							
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	Debite	041							
		Accesorii aferente obligațiilor curente	042							
	Obligații curente anulate în condițiile legii	Debite	051							
		Accesorii aferente	052							
Total obligații		Debite: 011-031+041-051	061							
		Accesorii: 012+020-032+042-052	062							
Din care eşalonate sau amânate la plată	Debite	071								
	Accesorii	072								
Stingere obligații (Plăți, compensări, alte modalități)	Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	Debite	081							
		Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent	082							
	Din obligații curente (cumulat de la început an)	Debite	091							
		Accesorii aferente obligațiilor curente	092							
	Total stingeri		Debite: 081+091	101						
		Accesorii: 082+092	102							
Din care din sume eşalonate la plată	Debite	111								
	Accesorii	112								
Plăți în avans		Debite	113							
		Debite: 011-031-081	121							
Sold la finele perioadei de raportare	Obligații restante la 31.12 a anului precedent	Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 012+020-032-082	122							
		Debite: 041-051-091	131							
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	Accesorii aferente: 042-052-092	132							
		Debite: 121+131	141							
Total obligații		Accesorii: 122+132	142							

Director executiv,

Întocmit,

Instrucțiuni pentru completarea formularului:

- liniile 011 și 012 raman nemodificate pana la finele anului de raportare. Se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele reprezentand debite restante respectiv accesorii aferente instituite pana la 31 decembrie a anului precedent.
- Datele se preiau din situatia existenta la finele anului precedent anului de raportare (din Situatia obligatiilor de plata si a incasarilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculeaza valoarea debitorilor respectiv accesoriiilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, accesoriiile instituite in anul curent pana la finele lunii pentru obligatiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 si 032 - se inscriu sumele reprezentand debitele din restantele existente in sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesoriiile instituite inclusiv in anul curent, anulate in conditiile legii;
- liniile 041 si 042 se modifica lunar - se inscriu sume reprezentand debitele aferente fiecarei luni respectiv accesoriiile instituite pana la finele lunii, pentru fiecare contributie in parte, cumulat de la inceputul anului;
- liniile 051 si 052 - se inscriu sumele reprezentand debitele respectiv accesoriiile aferente din obligatii curente anulate in conditiile legii;
- liniile 061 si 062 se modifica lunar - se inscriu sume reprezentand, pentru fiecare contributie in parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent si debitele din obligatii curente, respectiv accesoriiile aferente inclusiv cele instituite in anul curent, mai putin obligatiile anulate in conditiile legii;
- liniile 071 si 072 - se inscriu debitele si respectiv accesoriiile din totalul obligatiilor de plata ce sunt esalonate sau amânate la plată;
- liniile 081 si 082 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele incasate in contul debitorilor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesoriiilor aferente inclusiv cele instituite in anul curent, cumulat de la inceputul anului;
- liniile 091 si 092 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele incasate in contul debitorilor din obligatii curente, respectiv a accesoriiilor acestora, cumulat de la inceputul anului;
- liniile 101 si 102 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, prin insumarea liniilor 081 si 091 respectiv a liniilor 082 si 092;
- liniile 111 si 112 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte, sumele incasate in contul ratelor scadente in luna de raportare, conform esalonarilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifica lunar - se inscrie, pentru fiecare contributie in parte sumele plătite în avans;
- liniile 121 si 122 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte soldul debitorilor respectiv accesoriiilor aferente la sfarsitul perioadei de raportare a obligatiilor de plata restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 si 132 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte soldul debitorilor respectiv accesoriiilor aferente la sfarsitul perioadei de raportare a obligatiilor curente cumulat de la inceputul anului;
- liniile 141 si 142 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contributie in parte soldul debitorilor respectiv accesoriiilor aferente la sfarsitul perioadei de raportare a obligatiilor restante la sfarsitul perioadei de raportare;

Corelatii in completarea formularului:

061=011-031+041-051	071=061
062=012+020-032+042-052	072=062
101=081+091	111=101
102=082+092	112=102
121=011-031-081	111=071
122=012+020-032-082	112=072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTA: In cazul nerespectarii esalonarii, in luna respectiva se opereaza modificari in conformitate cu prevederile legale in vigoare referitoare la calculul accesoriiilor.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ  
 ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII  
 CREAȚELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna .....anul.....

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
 DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

- LEI -

Denumire venit		Contribuția individuală de asigurări pentru șomaj reținută de la asigurați	Contribuția de asigurări pentru șomaj datorată de angajator	Total
		1	2	3
Obligații de plată	Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	Debite 011		
		Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent 012		
	Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent instituite în anul curent 020			
	Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	Debite 031		
		Accesorii aferente inclusiv din cele instituite în anul curent 032		
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	Debite 041		
		Accesorii aferente obligațiilor curente 042		
	Obligații curente anulate în condițiile legii	Debite 051		
		Accesorii aferente 052		
	Total obligații	Debite: 011-031+041-051 061		
	Accesorii: 012+020-032+042-052 062			
Din care eşalonate sau amânate la plată	Debite 071			
	Accesorii 072			
Stingeri obligații (Plăți, compensări, alte modalități)	Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	Debite 081		
		Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent 082		
	Din obligații curente (cumulat de la început an)	Debite 091		
		Accesorii aferente obligațiilor curente 092		
	Total stingeri	Debite: 081+091 101		
	Accesorii: 082+092 102			
Din care din sume eşalonate la plată	Debite 111			
	Accesorii 112			
Plăți în avans	Debite 113			
Sold la finele perioadei de raportare	Obligații restante la 31.12 a anului precedent	Debite: 011-031-081 121		
		Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 012+020-032-082 122		
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	Debite: 041-051-091 131		
		Accesorii aferente: 042-052-092 132		
Total obligații	Debite: 121-131 141			
	Accesorii: 122+132 142			

Director executiv,

Întocmit,

**Instrucțiuni pentru completarea formularului:**

- liniile 011 și 012 raman nemodificate pana la finele anului de raportare. Se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentand debite restante respectiv accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, accesorii instituite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 și 032 - se inscriu sumele reprezentand debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii instituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- liniile 041 și 042 se modifica lunar - se inscriu sume reprezentand debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii instituite până la finele lunii, pentru fiecare contribuție în parte, cumulat de la începutul anului;
- liniile 051 și 052 se inscriu sumele reprezentand debitele respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- liniile 061 și 062 se modifica lunar - se inscriu sume reprezentand, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restantele la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- liniile 071 și 072 - se inscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt eşalonate sau amânate la plată;
- liniile 081 și 082 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele instituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- liniile 091 și 092 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- liniile 101 și 102 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- linia 113 se modifica lunar - se inscrie, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform eşalonarilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- liniile 121 și 122 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 și 132 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- liniile 141 și 142 se modifica lunar - se inscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

**Corelații în completarea formularului:**

061=011-031+041-051	071<061
062=012+020-032+042-052	072<062
101= 081+091	111<101
102=082+092	112<102
121=011-031-081	131<071
122=012+020-032-082	112<072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTA: În cazul nerespectării eşalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

★

## RECTIFICĂRI

În cuprinsul anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.290/2005 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 973 din 2 noiembrie 2005, se fac următoarele rectificări (care aparțin atât inițiatorului, cât și Redacției „Monitorul Oficial”, Partea I):

— la nr. 39, în loc de: „...în localitatea Cojba, ...” se va citi: „...în localitatea Cajba, ...”;

— la nr. 54, în loc de: „Demeneț Alexandru, fiul lui Constantin (fiul lui Pavel n. la 15.06.1906 în localitatea Cahul și Maria) și Tecla, ...” se va citi: „Demeneț Alexandru, fiul lui Constantin (fiul lui Pavel n. la 15.06.1906 în localitatea Cahul și Maria) și Fecla, ...”;

— la nr. 55, în loc de: „Demeneț Constantin, fiul lui Constantin și Tecla, ...” se va citi: „Demeneț Constantin, fiul lui Constantin și Fecla ...”.

## NOTĂ:

Prezenta rectificare anulează rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 3 iulie 2006, la poz. 2.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 117730