



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 585

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 6 iulie 2006

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
268.	— Lege pentru ratificarea Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României, semnat la București la 6 decembrie 2005.....	214.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 65/2006 privind Centrul Român al Calității .....
	2		7
Acord între România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României.....	2-5	337.	— Ordin al inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat privind modificarea și completarea Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 253/2006 privind aprobarea modelului de autorizație pentru responsabilul cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI) .....
890.	— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României, semnat la București la 6 decembrie 2005 .....		8
	5	665.	— Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei.....
			8-14
		<b>ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI</b>	
903.	— Decret privind numirea unor membri ai Comisiei speciale instituite pentru analiza sesizărilor cu privire la săvârșirea unei infracțiuni în exercițiul funcției de către membrii Guvernului .....	401.	— Decizie privind difuzarea programelor locale de radiodifuziune .....
	6		15
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
817.	— Hotărâre pentru includerea unui imobil aflat în administrarea Direcției Județene de Statistică Arad în inventarul bunurilor din domeniul public al statului.....	6-7	

**LEGI ȘI DECRETE****PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru ratificarea Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României, semnat la București la 6 decembrie 2005****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Acordul dintre România și Statele Unite staționate pe teritoriul României, semnat la București la 6 decembrie 2005.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**BOGDAN OLTEANU**

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 29 iunie 2006.  
Nr. 268.

**A C O R D****între România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României**

România și Statele Unite ale Americii, denumite în continuare *părți*, dorind să încheie un acord privind extinderea cooperării dintre România și Statele Unite ale Americii, afirmând că o astfel de cooperare este bazată pe respectul deplin pentru suveranitatea fiecărei părți și scopurile Cartei Națiunilor Unite, precum și pe obligațiile părților rezultând din alte acorduri internaționale, recunoscând că prezența forțelor Statelor Unite contribuie la consolidarea securității și stabilității României și a regiunii, dorind să își asume responsabilitatea sprijinirii acelor forțe ale Statelor Unite care ar putea fi prezente pe teritoriul României,

recunoscând aplicarea Acordului dintre statele părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor, încheiat la Londra la 19 iunie 1951 (*NATO SOFA*), care a intrat în vigoare pentru România la 4 decembrie 2004, și a Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România (*SOFA adițional*), semnat la Washington la 30 octombrie 2001, referitor la forțele Statelor Unite și la activitățile acestora pe timpul prezenței pe teritoriul României,

afirmând necesitatea întăririi securității comune, pentru a contribui la pacea și stabilitatea internațională și la adâncirea cooperării în domeniile apărării și securității,

au convenit următoarele:

**ARTICOLUL I****Definiții**

Pentru scopurile prezentului acord, termenii sunt definiți după cum urmează:

1. *forțele Statelor Unite* desemnează entitatea care cuprinde membrii forței, componenta civilă și toate proprietățile, echipamentul și materialele forțelor Statelor Unite prezente în România;

2. *membrii forței* înseamnă *forța*, așa cum este definită în art. I din NATO SOFA;

3. *autoritățile desemnate* desemnează Ministerul Apărării Naționale al României și Departamentul Apărării al Statelor Unite ale Americii;

4. termenii *componentă civilă*, *membri de familie* și *contractanții Statelor Unite* vor avea înțelesurile reglementate de SOFA adițional;

5. termenul *facilități și zone convenite* desemnează facilitățile și zonele proprietate publică în România, listate în anexa A, precum și orice altă facilitate și zonă proprietate publică ce ar fi convenită ulterior, prin acordul părților.

**ARTICOLUL II****Folosirea facilităților și zonelor**

1. Forțelor Statelor Unite le vor fi autorizate accesul la facilitățile și zonele convenite, precum și utilizarea acestora, cu respectarea deplină a legislației române. Detaliile tehnice ale facilităților și zonelor convenite vor fi în conformitate cu aranjamentele de aplicare a prevederilor prezentului acord ce urmează a fi convenite pentru fiecare facilitate și zonă. Forțele Statelor Unite și contractanții Statelor Unite, precum și navele, vehiculele și aeronavele, care sunt exploatate de către sau pentru forțele Statelor Unite, pot folosi asemenea

facilități și zone convenite în scopul instruirii, tranzitului, activităților de sprijin și conexe, realimentării aeronavelor, întreținerii temporare a vehiculelor, navelor și aeronavelor, cazării personalului, comunicațiilor, staționării și desfășurării forțelor și materialelor, prepoziționării echipamentelor de apărare, bunurilor și materialelor, cât și pentru alte scopuri pe care părțile sau autoritățile desemnate le pot conveni. La cerere, România va asista în facilitarea accesului temporar al forțelor Statelor Unite la terenuri proprietate publică, inclusiv la cele controlate de municipalități, precum și la terenuri proprietate privată, pentru manevre și pregătirea forțelor Statelor Unite.

2. România va furniza forțelor Statelor Unite, fără plata chiriei sau a altor costuri similare, toate facilitățile și zonele convenite, inclusiv facilitățile și zonele folosite în comun de către forțele Statelor Unite și cele ale României. Forțele Statelor Unite vor suporta toate cheltuielile operaționale necesare care privesc utilizarea de către acestea a zonelor și facilităților convenite.

3. Pentru a face accesibile facilitățile și zonele convenite, România va ține seama de preocupările operaționale și de securitate ale Statelor Unite ale Americii.

4. Forțele Statelor Unite pot desfășura activități de construcții și pot opera modificări și îmbunătățiri la facilitățile sau zonele convenite. Autoritatea desemnată de România va sprijini forțele Statelor Unite în realizarea acestor activități, astfel încât aceste construcții, modificări sau îmbunătățiri să aibă autorizațiile românești necesare. Forțele Statelor Unite se vor consulta cu autoritățile române în privința unor asemenea construcții, modificări sau îmbunătățiri, astfel încât parametrii tehnici și standardele de construcție pentru fiecare dintre proiectele contractate sau executate direct de către forțele Statelor Unite să fie în conformitate cu cerințele legislațiilor și normelor românești și americane în materie.

5. Acolo unde facilitățile sau zonele convenite sunt construite sau dezvoltate pentru folosință comună, costurile de construcție sau dezvoltare, precum și cele de operare și întreținere vor fi suportate de către părți, în baza cotei proporționale de utilizare, dacă nu s-a convenit altfel.

### ARTICOLUL III

#### **Sprijinul logistic**

1. România va depune toate eforturile posibile pentru a furniza forțelor Statelor Unite aflate în România, în baza solicitării scrise a Statelor Unite ale Americii, sprijinul logistic menționat în anexa B, în scopul derulării activităților prevăzute în prezentul acord.

2. Forțele Statelor Unite vor plăti costuri rezonabile pentru sprijinul logistic solicitat și primit. În acest sens România va acorda forțelor Statelor Unite un tratament nu mai puțin favorabil decât cel acordat forțelor armate române, inclusiv prin taxarea forțelor Statelor Unite la tarife nu mai puțin favorabile decât cele plătite de către forțele armate române pentru sprijin similar, scutit de taxe sau de alte impuneri similare.

3. Atunci când este cazul, astfel de sprijin logistic va fi furnizat, iar rambursarea se va face în conformitate cu Acordul dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Departamentul Apărării al Statelor Unite ale Americii privind achizițiile și serviciile reciproce, semnat la București la 17 mai 2002 și la Stuttgart la 20 mai 2002, și Aranjamentul de implementare dintre Ministerul Apărării Naționale al României și Departamentul Apărării al Statelor Unite ale Americii privind sprijinul logistic reciproc, din 20 martie 2003.

4. Procedurile privind plata sprijinului logistic care nu face obiectul paragrafului 3 al prezentului articol vor fi stabilite prin aranjamente de aplicare a prezentului acord.

### ARTICOLUL IV

#### **Proprietatea asupra bunurilor**

1. România va păstra drepturile și titlurile de proprietate asupra facilităților și zonelor convenite, puse la dispoziția forțelor Statelor Unite în baza prezentului acord. Forțele Statelor Unite vor înapoia României orice facilitate sau zonă convenită, precum și orice diviziune a acestora, odată ce nu mai sunt necesare forțelor Statelor Unite. Părțile sau autoritățile desemnate se vor consulta în legătură cu modalitățile de returnare a oricăreia dintre facilitățile și zonele convenite, inclusiv cu privire la posibile compensații pentru construcțiile sau îmbunătățirile efectuate.

2. Statele Unite ale Americii și contractanții Statelor Unite vor păstra titlul de proprietate asupra tuturor echipamentelor, materialelor, bunurilor, structurilor reamplasabile, precum și asupra altor proprietăți mobile care au fost importate în România sau achiziționate din România în legătură cu prezentul acord.

### ARTICOLUL V

#### **Prepoziționarea echipamentelor de apărare, bunurilor și materialelor**

1. Forțele Statelor Unite pot prepoziționa echipamente de apărare, bunuri și materiale pe teritoriul României, în facilitățile și zonele convenite sau așa cum se va stabili de comun acord de către părți, în conformitate cu înțelegerile reciproce din aranjamentele de aplicare a prezentului acord. Forțele Statelor Unite vor notifica în prealabil României tipurile, cantitățile și graficele de livrare a echipamentelor de apărare, bunurilor și materialelor ce urmează a fi prepoziționate în România, precum și contractorii care vor derula aceste livrări.

2. Facilitățile și zonele desemnate pentru depozitarea echipamentului de apărare destinat prepoziționării, precum și a celorlalte bunuri și materiale sunt destinate uzului exclusiv al forțelor Statelor Unite, iar Statele Unite ale Americii păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor echipamentelor, bunurilor și materialelor. Forțele Statelor Unite vor deține controlul asupra utilizării și dispunerii echipamentului militar, bunurilor și materialelor pe care le depozitează în România și vor avea dreptul de a scoate asemenea bunuri din România.

3. Forțele Statelor Unite și contractanții Statelor Unite vor avea acces nerestricționat la facilitățile de depozitare în legătură cu toate aspectele privind depozitarea echipamentului de apărare, a bunurilor și materialelor, inclusiv pentru livrarea, administrarea, inspectarea, utilizarea, întreținerea și mutarea unor asemenea echipamente, bunuri și materiale. Aeronavele, vehiculele și navele exploatare de către sau pentru forțele Statelor Unite vor avea acces la aeroporturile și porturile maritime ale României, precum și la alte astfel de locații, după cum va fi convenit între părți, în scopul introducerii, depozitării și întreținerii în România a echipamentului de apărare, a bunurilor și materialelor, precum și pentru retragerea acestora din România.

### ARTICOLUL VI

#### **Securitatea**

1. România va lua toate măsurile rezonabile și posibile pentru a asigura protecția, siguranța și securitatea

proprietății forțelor Statelor Unite împotriva confiscării sau modificării regimului de folosință în interesul oricărei alte părți decât Statele Unite ale Americii, fără acordul prealabil scris al Statelor Unite ale Americii.

2. Forțele Statelor Unite sunt autorizate să își asigure propriile măsuri de securitate pentru deplasarea lor în afara facilităților și zonelor convenite, după cum se va stabili de comun acord.

#### ARTICOLUL VII

##### **Deplasarea aeronavelor, navelor și vehiculelor**

Navele maritime și vehiculele exploatate de către sau exclusiv pentru forțele Statelor Unite pot intra, ieși și circula liber pe teritoriul României, cu respectarea deplină a reglementărilor aferente siguranței traficului maritim și terestru și în conformitate cu procedurile convenite prin acordul părților sau al autorităților desemnate. Aeronavele, vasele și vehiculele Guvernului Statelor Unite ale Americii nu vor fi supuse inspecțiilor. Aeronavele aparținând Guvernului Statelor Unite ale Americii și avioanele civile care operează, sub contract, exclusiv pentru Departamentul Apărării al Statelor Unite ale Americii sunt autorizate să survoleze teritoriul României, să se realimenteze în aer, să aterizeze pe și să decoleze de pe teritoriul României, cu respectarea deplină a reglementărilor specifice siguranței traficului aerian și în conformitate cu procedurile convenite de părți sau de autoritățile desemnate.

#### ARTICOLUL VIII

##### **Utilitățile publice**

Forțele Statelor Unite și contractanții Statelor Unite pot folosi apă, electricitate și alte utilități publice în termeni și condiții, inclusiv tarife sau taxe, nu mai puțin favorabile decât cele percepute forțelor armate române sau Guvernului României în situații similare, scutite de taxe sau de alte impuneri guvernamentale. Forțele Statelor Unite vor suporta costurile care le revin, calculate proporțional cu consumul rezultat din folosirea acestor utilități publice.

#### ARTICOLUL IX

##### **Licențele profesionale**

Pentru scopurile prezentului acord, România va accepta ca valabile toate licențele profesionale eliberate de Statele Unite ale Americii, de subdiviziunile sale politice sau statele componente membrilor forței militare, membrilor componente civile și contractanților Statelor Unite în vederea furnizării de servicii în folosul forțelor Statelor Unite, membrilor forței militare, membrilor componente civile, membrilor de familie, contractanților Statelor Unite și al altor categorii de personal autorizat.

#### ARTICOLUL X

##### **Forța de muncă**

Necesarul de forță de muncă autohtonă al forțelor Statelor Unite va fi asigurat printr-un sistem de angajare directă. Condițiile de angajare, de muncă și, în mod special, de salarizare, precum și plățile suplimentare și măsurile de protecție a angajaților vor fi cele stabilite de legislația în domeniu a României, în măsura în care această legislație nu contravine prevederilor prezentului acord.

#### ARTICOLUL XI

##### **Aranjamentele de aplicare**

1. Dacă se va considera oportun, părțile sau autoritățile desemnate pot conveni aranjamente de aplicare, în scopul îndeplinirii prevederilor prezentului acord. Aranjamentele încheiate între autoritățile desemnate vor intra în vigoare la data semnării acestora.

2. Părțile vor constitui un comitet mixt, condus de autoritățile desemnate, în scopul facilitării îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

#### ARTICOLUL XII

##### **Operațiuni financiar-bancare**

Forțele Statelor Unite pot stabili relații contractuale cu instituții financiare, în scopul administrării și derulării unor activități bancare, uniuni de credit și a altor activități financiare, în interiorul facilităților și zonelor convenite sau în alte locații ce ar fi eventual stabilite între părți sau autoritățile desemnate, în folosul exclusiv al forțelor Statelor Unite, al contractanților lor și al membrilor lor de familie. Aceste activități vor fi administrate și derulate în conformitate cu regulamentele militare ale Statelor Unite ale Americii. Forțele Statelor Unite, contractanții lor și membrii de familie vor fi autorizați să deschidă și să utilizeze conturi bancare în monedele naționale ale României și Statelor Unite ale Americii și să deruleze orice fel de tranzacție financiară corespunzătoare acestor conturi.

#### ARTICOLUL XIII

##### **Participarea forțelor străine la activități de instruire**

Forțele Statelor Unite pot invita, cu consimțământul prealabil al părții române, forțe militare străine să participe la activități de instruire pe teritoriul României. Aspectele referitoare la statutul și privilegiile acordate acestor forțe militare străine invitate vor fi stabilite între România și aceste forțe.

#### ARTICOLUL XIV

##### **Protecția mediului înconjurător**

Părțile vor aplica prevederile prezentului acord în conformitate cu standardele de protecție a mediului natural și a sănătății umane. În aplicarea politicilor sale, Statele Unite ale Americii confirmă angajamentul lor de a respecta legislația română de protecție a mediului. România confirmă angajamentul său de a aplica legile, reglementările și standardele sale de protecție a mediului, cu grija necesară pentru sănătatea și siguranța forțelor Statelor Unite, contractanților Statelor Unite și membrilor lor de familie. Obligațiile părților referitoare la protecția mediului vor fi detaliate într-un aranjament de aplicare.

#### ARTICOLUL XV

##### **Interpretarea și diferențele**

Orice problemă sau dispută privind interpretarea sau aplicarea prezentului acord va fi soluționată prin consultări între părți și nu va fi înaintată spre rezolvare niciunui tribunal național ori internațional sau vreunei terțe părți.

#### ARTICOLUL XVI

##### **Intrarea în vigoare, valabilitatea și amendarea**

1. Prezentul acord, din care anexele A și B constituie parte integrantă, va intra în vigoare la data primirii de către

Statele Unite ale Americii a notificării scrise, pe canale diplomatice, din partea României, prin care aceasta indică îndeplinirea procedurilor legale interne privind intrarea în vigoare a acordului, și va avea o perioadă inițială de valabilitate de 10 ani. Ulterior, prezentul acord va rămâne în vigoare dacă niciuna dintre părți nu notifică în scris celeilalte părți, pe canale diplomatice, intenția de încetare a acordului, cu un an înainte de data expirării sale.

Pentru România,  
**Mihai Răzvan Ungureanu**

2. Prezentul acord poate fi modificat prin acordul scris al părților și amendamentele vor intra în vigoare în conformitate cu paragraful 1.

Drept care subsemnații, pe deplin autorizați de către guvernele țărilor lor, au semnat prezentul acord.

Încheiat la București la 6 decembrie 2005, în două exemplare originale, fiecare în limbile română și engleză, ambele texte fiind egal autentice.

Pentru Statele Unite ale Americii,  
**Condoleezza Rice**

*ANEXA A*

#### FACILITĂȚI

Poligonul de instrucție Smârdan  
Poligonul de instrucție și rampa de îmbarcare-debarcare Babadag  
Baza aeriană Mihail Kogălniceanu, localizată în același perimetru cu Brigada 34 Mecanizată

Poligonul de instrucție Cincu  
Zona mai largă de manevre cuprinde suprafețe din județele Constanța și Tulcea și este delimitată de orașul Babadag la nord, poligonul Babadag la est, Tariverde la sud și de comuna Horia la vest.

*ANEXA B*

#### SPRIJIN LOGISTIC

Pentru scopurile prezentului acord, în art. III sunt avute în vedere următoarele categorii de sprijin logistic:

- cazare;
- serviciile de întreținere și reparații, inclusiv depozitarea;
- apa, potabilă și nepotabilă, inclusiv distribuția și stocarea;
- alimente, perisabile și neperisabile;
- combustibil, inclusiv depozitarea, distribuția și servicii de control al calității;

- serviciile de transport terestru, maritim și aerian;
- utilități și servicii, inclusiv energie și comunicații;
- necesarul de forță de muncă civilă;
- asistență și servicii medicale;
- servicii aeriene pentru aeronave și cargouri;
- alte forme corespunzătoare de asistență reciprocă, după cum se va conveni.

#### PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

#### DECRET

**privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României, semnat la București la 6 decembrie 2005**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României, semnat la București la 6 decembrie 2005, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 28 iunie 2006.  
Nr. 890.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**privind numirea unor membri ai Comisiei speciale instituite pentru analiza sesizărilor cu privire la săvârșirea unei infracțiuni în exercițiul funcției de către membrii Guvernului**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 16 alin. (2) din Legea nr. 115/1999 privind responsabilitatea ministerială, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere propunerile ministrului justiției,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Doamna Laura Ștefan, director al Direcției pentru relația cu Ministerul Public și de prevenire a criminalității și corupției din cadrul Ministerului Justiției, se numește în calitate de membru al Comisiei speciale instituite pentru analiza sesizărilor cu privire la săvârșirea unei infracțiuni în exercițiul funcției de către membrii Guvernului, în locul domnului Mihai Marian Eftimescu, ca urmare a demisiei acestuia din funcție.

Art. 2. — Domnul Ștefan Deaconu, consilier prezidențial, se numește în calitate de membru al Comisiei speciale

instituite pentru analiza sesizărilor cu privire la săvârșirea unei infracțiuni în exercițiul funcției de către membrii Guvernului, în locul doamnei Renate Weber, ca urmare a demisiei acesteia din funcție.

Art. 3. — Decretul nr. 82 din 28 februarie 2005 privind numirea membrilor Comisiei speciale instituite pentru analiza sesizărilor cu privire la săvârșirea unei infracțiuni în exercițiul funcției de către membrii Guvernului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 194 din 8 martie 2005, se modifică în mod corespunzător.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

București, 4 iulie 2006.

Nr. 903.

## H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

GUVERNUL ROMÂNIEI

## H O T Ă R Ă R E

**pentru includerea unui imobil aflat în administrarea Direcției Județene de Statistică Arad în inventarul bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă includerea imobilului situat în municipiul Arad, str. Iuliu Maniu nr. 77, județul Arad, aflat în administrarea Direcției Județene de Statistică Arad — instituție publică în subordinea Institutului

Național de Statistică, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în inventarul bunurilor din domeniul public al statului.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,

**Radu Stroe**

Președintele Institutului Național de Statistică,

**Vergil Voineagu**

Ministrul finanțelor publice,

**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 21 iunie 2006.

Nr. 817.

**DATELE DE IDENTIFICARE  
a imobilului aflat în administrarea Direcției Județene de Statistică Arad**

Denumirea imobilului	Datele de identificare a imobilului			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (în lei)	Situția juridică		Situția juridică actuală	
	Descrierea tehnică (pe scurt)	Vecinătăți (după caz, pe scurt)	Adresa			Baza legală	În administrare/concesiune	Concesiune/Închiriat/Dat cu titlu gratuit	Tipul bunului
Clădire Teren — sediul Direcției Județene de Statistică Arad	S+P+2E 283 m <sup>2</sup>	CET Arad Uzina Electrica	Arad, str. Iuliu Maniu nr. 77, județul Arad, România	2005	914.722,00	Contract de vânzare-cumpărare nr. 5.379 din 1 noiembrie 2005	În administrare		Imobil

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

### ORDIN

#### privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 65/2006 privind Centrul Român al Calității

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/18 din Legea bugetului de stat pentru anul 2006 nr. 379/2005, ale art. 25 alin. (3) lit. l) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Măsurii B2 „Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii în introducerea standardelor de calitate și a sistemelor de management al calității” din Strategia guvernamentală pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.280/2004, precum și referatul Direcției strategii, politici și programe pentru comerț interior,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) și ale art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Punctul 3 din anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 65/2006 privind Centrul Român al Calității, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 226 din 13 martie 2006, se modifică și va avea următorul cuprins:

**„3. Bugetul Programului**

3.1. Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2006

este în sumă de 1.200 mii lei (RON) și va fi folosit pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile.

3.2. Alocațiile financiare nerambursabile acordate conform subpct. 3.1 vor fi folosite exclusiv pentru atingerea scopului pentru care au fost aprobate.”

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,  
**Eugen Ovidiu Chirovici**

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI  
INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,  
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR  
DE RIDICAT I.S.C.I.R.

## ORDIN

### **privind modificarea și completarea Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 253/2006 privind aprobarea modelului de autorizație pentru responsabilul cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI)**

Având în vedere prevederile Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 253/2006 privind aprobarea modelului de autorizație pentru responsabilul cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI), cu modificările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare,

în aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 182/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 254 din 28 martie 2005,

în baza Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 143/2005,

**inspectorul de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Începând cu data emiterii prezentului ordin, se aprobă modificarea și completarea articolului 2 din Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 253/2006 privind aprobarea modelului de autorizație pentru responsabilul cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 432 din 18 mai 2006, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

„Art. 2. — (1) Autorizarea unei persoane ca operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI) se va face în baza unui atestat.

(2) Atestatul poate fi obținut de solicitant în urma susținerii și promovării unui examen organizat de către

Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (*ISCIR*).

(3) Participarea la susținerea examenului în urma căruia ISCIR eliberează atestatul se face după absolvirea unui curs de perfecționare autorizat de către ISCIR în acest domeniu.

(4) Persoanele care au obținut atestatul se vor înregistra la inspecțiile teritoriale ISCIR pe raza cărora își au domiciliul și își vor putea ridica de la aceste inspecții autorizațiile de operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI), în baza unei cereri însoțite de o copie după actul de identitate și după atestatul eliberat de ISCIR.“

**Art. II.** — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Inspector de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor,  
Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat,

**Alexandru Szilveszter**

București, 28 iunie 2006.

Nr. 337.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

## ORDIN

### **pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei**

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 139/2000 privind activitatea de meteorologie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.229/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind emiterea atestărilor și avizelor prevăzute de Legea nr. 139/2000 privind activitatea de meteorologie, cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitățile de încasare și virare la bugetul de stat a taxelor percepute pentru eliberarea acestora,

în baza art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,



**ministrul mediului și gospodăririi apelor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Administrația Națională de Meteorologie și Comisia de atestare în domeniul meteorologiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
**Sulfina Barbu**

București, 28 iunie 2006.  
Nr. 665.

*ANEXĂ*

## REGULAMENT

### privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei

#### CAPITOLUL I

##### Prevederi generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei, precum și modalitățile și tehnicile de atestare, condițiile privind eliberarea atestatelor de competență, condițiile de valabilitate a atestatelor de competență pentru persoane fizice și/sau juridice care vor desfășura activități în sfera meteorologiei, conform legislației în vigoare.

(2) Recunoașterea oficială a atestării persoanelor fizice și juridice abilitate să desfășoare activități meteorologice se face pe baza atestatelor de competență eliberate de Comisia de atestare în domeniul meteorologiei, denumită în continuare *CAM*, structură de specialitate ce se înființează și funcționează în cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor.

(3) *CAM* este alcătuită din maximum 7 membri, reprezentanți ai autorității publice centrale pentru protecția mediului, ai Administrației Naționale de Meteorologie și experți în domeniul meteorologiei sau cadre didactice universitare, cu încadrare minimă de conferențiar universitar și având titlul de doctor în specialitate.

(4) Componența nominală a *CAM* se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Administrației Naționale de Meteorologie.

(5) Președintele *CAM* este secretarul de stat din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului responsabil de coordonarea Administrației Naționale de Meteorologie. Vicepreședintele *CAM* este directorul general al Administrației Naționale de Meteorologie.

Art. 2. — Obiectivele principale urmărite prin atestarea de specialiști ce vor desfășura activități în domeniul meteorologiei sunt:

a) creșterea gradului de informare a cetățenilor în ceea ce privește utilitatea informațiilor și prognozelor meteorologice;

b) folosirea judicioasă a informațiilor meteorologice disponibile;

c) asigurarea respectării prevederilor legale în diverse activități economice ce necesită asistență meteorologică.

#### CAPITOLUL II

##### Termeni utilizați

Art. 3. — Pentru aplicarea prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a) *atestare* — certificarea solicitanților, persoane fizice și/sau juridice, pentru efectuarea de activități meteorologice, conform prezentului regulament;

b) *atestat de competență* — un certificat valabil o perioadă limitată de timp și care se acordă ca dovadă a atestării conform prezentului regulament;

c) *atestat de competență provizoriu* — un certificat valabil o perioadă limitată de timp, care se acordă ca dovadă a atestării pentru elaborarea de prognoze meteorologice, la prima solicitare;

d) *CAM* — Comisia de atestare în domeniul meteorologiei — Comisia de atestare a persoanelor fizice și/sau juridice în vederea efectuării de activități meteorologice;

e) *ST* — Secretariatul tehnic al *CAM*.

#### CAPITOLUL III

##### Domenii de atestare și valabilitate

Art. 4. — (1) Atestarea se referă la evaluarea și recunoașterea capacității tehnice și a experienței profesionale în vederea desfășurării de activități în unul sau mai multe dintre următoarele domenii:

a) efectuarea de observații și măsurători meteorologice;

b) elaborarea de prognoze meteorologice;

c) elaborarea de studii meteorologice sau climatologice.

(2) Atestarea profesională a persoanelor fizice și juridice ce vor desfășura activități în domeniul meteorologiei nu acoperă decât domeniul/domeniile strict specificate în atestatul de competență eliberat.

(3) Atestatele de competență ce vizează activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) au un termen de valabilitate de 12 luni de la data emiterii lor.

(4) Reînnoirea valabilității atestatului de competență se poate solicita la expirarea perioadei pentru care a fost acordată atestarea.

(5) Pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. b) se eliberează inițial un atestat de competență provizoriu, fără posibilitate de prelungire, care este valabil maximum 18 luni de la data emiterii. Atestarea de competență definitivă poate fi solicitată cu o lună înainte de expirarea perioadei

pentru care a fost acordată atestarea provizorie, urmând a fi aplicate în mod similar prevederile alin. (3) și (4).

(6) Pe perioada de valabilitate a atestatului de competență, persoanele fizice sau juridice atestate pot solicita consultanță de specialitate personalului Administrației Naționale de Meteorologie.

Art. 5. — Persoanele fizice sau juridice care desfășoară una sau mai multe activități dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) au obligația de a solicita și de a obține atestat de competență conform prezentului regulament.

Art. 6. — (1) Metodologia folosită de titularii atestatelor de competență pentru efectuarea de observații și măsurători meteorologice, elaborarea de prognoze meteorologice și studii meteorologice sau climatologice trebuie să respecte prevederile legale din domeniul meteorologiei.

(2) Responsabilitatea pentru corectitudinea și calitatea activităților desfășurate în domeniul meteorologiei revine în exclusivitate elaboratorului.

Art. 7. — (1) Atestatul de competență sau orice drept acordat de acesta nu poate fi cedat sau transferat altei persoane.

(2) Titularii atestatelor de competență nu pot subcontracta executarea unora dintre sarcinile ce le revin ca urmare a obținerii atestării, cu referire expresă la activitățile științifice.

#### CAPITOLUL IV

##### Atribuțiile CAM

Art. 8. — CAM coordonează și răspunde de corectitudinea desfășurării procesului de atestare și are următoarele atribuții:

- a) analizează documentele ce însoțesc cererile de atestare;
- b) analizează studiile de evaluare întocmite de către ST și documentele din dosarul tehnic, verificând respectarea cerințelor prevăzute prin prezentul regulament;
- c) modifică și/sau validează recomandările ST privind atestarea persoanelor fizice sau juridice care solicită atestarea;
- d) aprobă rapoartele finale de evaluare;
- e) aprobă eliberarea atestatelor de competență;
- f) aprobă suspendarea și anularea atestatelor de competență.

Art. 9. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, CAM are un ST asigurat de Administrația Națională de Meteorologie prin Inspekția Meteorologică Națională din cadrul acesteia.

(2) ST are următoarele sarcini:

- a) primește și asigură înregistrarea dosarelor depuse în scopul obținerii atestărilor de competență;
- b) verifică dosarele și existența tuturor documentelor solicitate prin prezentul regulament;
- c) asigură întocmirea corespondenței și transmiterea acesteia;
- d) propune data de desfășurare a ședinței CAM, întocmește ordinea de zi și transmite invitațiile la ședințele CAM;

e) întocmește studiul de evaluare aferent fiecărei solicitări, cu propunerea către CAM de acordare/respingere/reînnoire/suspendare/anulare, după caz, a atestării în domeniul/domeniile solicitat/solicitate, în termen de maximum 10 zile de la data înregistrării solicitărilor;

f) întocmește rapoartele finale de evaluare ale CAM;

g) întocmește procesul-verbal al ședințelor CAM și asigură semnarea sa de către toți membrii prezenți;

h) prezintă președintelui CAM spre semnare atestatul de competență și informează solicitanții asupra rezultatelor obținute;

i) eliberează atestatele de competență, în termen de maximum 3 zile de la data adoptării deciziei de atestare;

j) înregistrează și ține evidența atestatelor emise;

k) păstrează și arhivează toate dosarele și documentele referitoare la atestare pentru o perioadă de minimum 3 ani;

l) pune la dispoziție autorității publice centrale pentru protecția mediului sau organelor de control împuternicite de aceasta, la cerere, dosarele de atestare ale persoanelor fizice și/sau juridice atestate;

m) îndeplinește și alte sarcini stabilite de CAM.

#### CAPITOLUL V

##### Modul de funcționare a CAM

Art. 10. — (1) Ședințele CAM sunt conduse de președinte.

(2) În situația în care președintele CAM se află în imposibilitatea de a-și exercita funcția, vicepreședintele CAM preia atribuțiile acestuia.

Art. 11. — La propunerea ST, președintele CAM aprobă ziua, ora și locul desfășurării, precum și ordinea de zi a ședinței CAM.

Art. 12. — (1) Deciziile în cadrul CAM se adoptă prin vot cu majoritate simplă, în prezența obligatorie a 5 dintre membrii săi.

(2) Dezbaterile și deciziile CAM se consemnează într-un proces-verbal, care va fi semnat de fiecare membru al CAM.

#### CAPITOLUL VI

##### Criterii și procedura de atestare

Art. 13. — (1) Înscrierea în vederea obținerii atestării se face pe baza cererii de solicitare a atestării și a dosarului tehnic complet, care se depun la ST al CAM.

(2) Documentele din dosarul de atestare trebuie să fie lizibile și nu se admit documente transmise prin fax. În cazul în care sunt necesare copii de pe actele doveditoare, acestea vor fi copii xerox; dosarul tehnic va avea filele numerotate.

(3) Membrii CAM și ai ST sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor din dosarele tehnice ale solicitanților, a tuturor documentelor de lucru, în toate etapele de desfășurare a procesului de atestare.

Art. 14. — Analizarea fiecărui dosar de către CAM se va face prin luarea în considerare a realizărilor și posibilităților tehnico-științifice ale solicitantului, a calificărilor profesionale ale colectivului de lucru, a instruirii membrilor acestuia, a apartenenței persoanei juridice și/sau a

membrilor colectivului de lucru la organisme profesionale și a experienței acestora în domeniul meteorologiei.

Art. 15. — Atestarea persoanelor juridice se poate face doar dacă cel puțin unul dintre membrii colectivului de lucru are calificare și experiență corespunzătoare domeniului sau domeniilor solicitate spre atestare.

Art. 16. — În urma analizării dosarelor tehnice și pe baza studiului de evaluare întocmit în acest sens de către ST, conform prevederilor art. 9 alin. (2) lit. e), CAM aprobă raportul final de evaluare și decide acordarea/respingerea/reînnoirea/suspendarea/anularea atestatului de competență; în cazul în care CAM decide neacordarea atestatului de competență, documentele nu vor fi returnate solicitantului.

Art. 17. — Procesul de atestare nu poate depăși două luni și se finalizează fie cu emiterea atestatului de competență, fie cu respingerea motivată a solicitării.

Art. 18. — (1) Dosarul tehnic necesar pentru elaborarea studiului de evaluare și pentru obținerea atestatului de competență pentru efectuarea de măsurători meteorologice trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) prezentarea scopului efectuării de măsurători meteorologice;

b) precizarea dacă rezultatul activității supuse atestării va fi utilizat numai de către solicitant sau urmează a fi difuzat public; în acest din urmă caz se va menționa și mijlocul tehnic de difuzare;

c) documentația tehnică a senzorilor utilizați, care trebuie să conțină în mod obligatoriu domeniul și precizia de măsurare, precum și certificarea acestor senzori de către o autoritate recunoscută pe plan internațional sau național, pentru efectuarea de măsurători meteorologice. În lipsa acestei certificări, solicitantul este obligat să pună la dispoziție Administrației Naționale de Meteorologie acești senzori în vederea certificării;

d) planul de amplasare a senzorilor și caracteristicile adăpostului meteorologic utilizat, dacă este cazul. În vederea verificării reprezentativității solicitantul va asigura accesul comisiei de specialitate în amplasamentul propus;

e) copie de pe certificatul de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau actul juridic de constituire al persoanei juridice, după caz;

f) dovada achitării taxei inițiale pentru solicitarea atestării.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la primirea dosarului tehnic, ST va expertiza documentația, va inspecta amplasamentul și va elabora studiul de evaluare.

(3) Dosarul tehnic necesar pentru elaborarea studiului de evaluare și pentru obținerea atestatului de competență pentru efectuarea de observații meteorologice trebuie să cuprindă, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), dovada că solicitantul beneficiază de personal calificat; în acest sens se va depune lista cuprinzând personalul de specialitate angajat, însoțită de curriculum vitae al fiecărui angajat (copii legalizate de pe diploma/diplomele ce atestă calificarea, copii legalizate de pe documentele ce atestă apartenența la organizații profesionale, copii de pe certificatele obținute la cursuri de instruire în domeniul meteorologiei).

Art. 19. — (1) Dosarul tehnic necesar pentru obținerea atestatului de competență pentru elaborarea de prognoze meteorologice trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) dovada că solicitantul dispune de date meteorologice din surse autorizate și de personal calificat pentru a desfășura activitatea de prognoză;

b) dovada că solicitantul beneficiază de personal calificat; în acest sens se va depune lista cuprinzând personalul de specialitate angajat, însoțită de curriculum vitae al fiecărei persoane (copii legalizate de pe diploma/diplomele ce atestă calificarea în meteorologie, copii legalizate de pe documentele ce atestă apartenența la organizații profesionale, copii de pe certificatele obținute la cursuri de instruire în meteorologie), dacă este cazul;

c) descrierea metodelor, modelelor sau metodologiilor de prognoză, care trebuie să fie bazate pe principii științifice;

d) copie de pe certificatul de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau actul juridic de constituire al persoanei juridice, după caz;

e) dovada achitării taxei inițiale pentru solicitarea atestării.

(2) În termen de 30 de zile de la primirea dosarului tehnic, ST va elabora un studiu de evaluare preliminar însoțit de un buletin de evaluare preliminar a gradului de realizare a prognozelor, care se vor înainta CAM.

Art. 20. — Reînnoirea valabilității unui atestat de competență sau eliberarea unui atestat de competență definitiv pentru elaborarea de prognoze meteorologice se face pe baza cererii de solicitare a atestării și a dosarului tehnic compus din:

a) memoriu de activitate privind activitatea din perioada atestată;

b) atestatul de competență deținut anterior, în copie;

c) eventualele modificări survenite în obiectul de activitate, structura de personal sau de altă natură;

d) dovada achitării taxei inițiale pentru solicitarea de atestări de competență.

Art. 21. — (1) Dosarul tehnic necesar pentru obținerea atestatului de competență pentru elaborarea de studii meteorologice sau climatologice trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) dovada că solicitantul dispune de date meteorologice din surse autorizate, cu o repartitie spațială corespunzătoare fiecărui nivel: național, regional, local;

b) șiruri de valori pe cel puțin 30 de ani consecutivi;

c) personal calificat în meteorologie sau climatologie pentru interpretarea științifică a datelor folosite; în acest sens se va prezenta lista cuprinzând personalul de specialitate angajat, însoțită de curriculum vitae al fiecărui angajat (copii legalizate de pe diploma/diplomele ce atestă calificarea în meteorologie sau climatologie, copii legalizate de pe documentele care atestă apartenența la organizații profesionale, copii de pe certificatele obținute la cursuri de instruire în meteorologie sau climatologie), dacă este cazul;

d) descrierea metodelor și metodologiilor științifice de prelucrare climatologică, recunoscute pe plan național și internațional;

e) copie de pe certificatul de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau actul juridic de constituire al persoanei juridice, după caz;

f) dovada achitării taxei inițiale pentru solicitarea atestării.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la primirea dosarului tehnic, ST va expertiza documentația și va elabora studiul de evaluare.

Art. 22. — (1) Dosarele tehnice incomplete nu intră în procedura de atestare și se restituie solicitanților în vederea completării acestora.

(2) Dacă informațiile solicitate nu se primesc în termen de cel mult o lună de la data notificării, dosarul tehnic este respins. În acest caz solicitantul nu mai poate să facă referiri ulterioare la acesta sau să pretindă utilizarea unor părți din el ori să solicite restituirea sumelor achitate în vederea atestării.

Art. 23. — CAM analizează dosarul tehnic al solicitantului în prezența acestuia/a reprezentantului împuternicit al acestuia și decide admiterea sau respingerea cererii de atestare pentru domeniul/domeniile de competență solicitat/solicitate.

Art. 24. — Taxele de atestare sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1 lit. a)—c) din Legea nr. 139/2000 privind activitatea de meteorologie, cu modificările și completările ulterioare, și în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.229/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind emiterea atestărilor și avizelor prevăzute de Legea nr. 139/2000 privind activitatea de meteorologie, cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitățile de încasare și virare la bugetul de stat a taxelor percepute pentru eliberarea acestora și vor reflecta costurile totale ale activității de atestare desfășurate.

## CAPITOLUL VII

### Valabilitatea atestatului de competență

Art. 25. — Pe durata atestării, persoanele fizice și juridice atestate sunt supravegheate de Administrația Națională de Meteorologie prin Inspekția Meteorologică Națională, în vederea îndeplinirii în mod permanent a cerințelor și condițiilor care au stat la baza acordării atestatului de competență.

Art. 26. — (1) Atestatul de competență se eliberează solicitanților de către ST al CAM.

(2) Atestatele de competență se eliberează în original. O copie de pe fiecare atestat de competență eliberat se păstrează la Administrația Națională de Meteorologie.

Art. 27. — ST al CAM va înregistra atestatele de competență emise pentru fiecare categorie de competență, precum și orice modificări ale acestora în registre de eliberare a certificatelor de competență.

Art. 28. — Atestatul de competență își pierde valabilitatea în următoarele cazuri:

- la împlinirea termenului pentru care a fost emis;
- prin renunțare la atestare, comunicată în scris și transmisă ST al CAM;
- în cazul în care activitatea a fost abandonată sau înstrăinată;

d) când atestatul de competență a fost retras sau suspendat temporar de două ori în interval de un an.

Art. 29. — Atestatul de competență poate fi suspendat în următoarele situații:

a) un nivel slab de realizare a activităților atestate sau în cazul în care au fost emise concluzii eronate ce pot conduce la raționamente false;

b) pentru nerespectarea art. 6 și 7;

c) pentru nerespectarea limitelor și a condițiilor de atestare pe perioada de valabilitate a atestatului emis;

d) când se constată de către Inspekția Meteorologică Națională săvârșirea de către persoanele fizice sau juridice atestate a unor abateri grave de la legislația în vigoare.

Art. 30. — (1) La propunerea ST, CAM poate dispune suspendarea atestatului de competență pe o perioadă de cel mult 6 luni. În această situație CAM are obligația de a reanaliza atestatul de competență și poate dispune fie suspendarea sa, fie anularea atestatului de competență respectiv.

(2) Pe durata suspendării atestatului de competență, persoana fizică sau juridică nu mai poate îndeplini activitățile pentru care a fost atestată și are obligația să depună la ST al CAM originalul atestatului de competență.

Art. 31. — (1) Împotriva deciziei CAM de suspendare sau anulare a atestatului de competență se poate face contestație. Contestația se formulează în scris, cu precizarea clară a motivelor pe care se întemeiază contestația.

(2) Contestația se depune la ST al CAM, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de suspendare/anulare a atestatului de competență.

(3) Soluționarea contestației se face de către o comisie pentru contestații numită prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, care va soluționa în termen de maximum 15 zile contestația și va comunica decizia sa finală, care poate fi atacată conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul în care se consideră întemeiată contestația, se dispune anularea suspendării, respectiv revocarea deciziei de anulare a atestatului de competență.

(5) Concluziile asupra contestației se comunică contestatorului în scris.

(6) Cheltuielile generate de rezolvarea contestației vor fi suportate de către persoana care a făcut contestația.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 32. — Modelul cererii de atestare este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 33. — Modelul procesului-verbal pentru atestarea tehnico-profesională este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 34. — Modelul atestatului de competență este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 35. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament***CERERE DE ATESTARE**

Persoana/Unitatea ....., cod numeric personal .....,  
codul fiscal nr. ...., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului la nr. ...., cu  
domiciliul/sediul în ....., str. .... nr. ..., județul/sectorul ....., telefon/fax .....,  
solicit evaluarea în vederea eliberării/prelungirii valabilității atestatului de competență pentru .....,  
.....  
de către Comisia de atestare în domeniul meteorologiei din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor.

Anexez la prezenta cerere de atestare dosarul tehnic aferent, întocmit în conformitate cu prevederile  
Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei, aprobat prin Ordinul  
ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 665/2006.

Data .....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

*ANEXA Nr. 2  
la regulament***PROCES-VERBAL  
pentru atestarea tehnico-profesională a**.....  
**din data de .....**

Comisia de atestare în domeniul meteorologiei, numită prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor  
nr. ...., având următoarea componență:

1. .... președinte;
2. .... vicepreședinte;
3. .... membru;
4. .... membru;
5. .... membru;
6. .... membru;
7. .... secretar,

a supus examinării dosarul tehnic al persoanei fizice/juridice înscrise pentru atestarea de competență/prelungirea  
valabilității atestării de competență în domeniul .....

La solicitarea ....., depusă la Administrația Națională de Meteorologie, examinarea din  
data de ..... s-a desfășurat în ..... și a constatat în analiza și evaluarea  
următoarelor documente: .....

Persoana fizică/juridică solicitantă .....  
a obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Propunere	Rezultat Dosar tehnic	Alte probe	Rezultat final	Observații
0	1	2	3	4	5	6

În urma rezultatelor obținute .....  
se declară Atestat/Neatestat de către Comisia de atestare în domeniul meteorologiei, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei, aprobat prin Ordinul  
ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 665/2006.

Data .....

Comisia de atestare în domeniul meteorologiei,  
.....

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

**Comisia de atestare în domeniul meteorologiei**

**ATESTAT DE COMPETENȚĂ**

Nr. .... /data emiterii .....

În aplicarea prevederilor Legii nr. 139/2000 privind activitatea de meteorologie, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.229/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind emiterea atestărilor și avizelor prevăzute de Legea nr. 139/2000 privind activitatea de meteorologie, cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitățile de încasare și virare la bugetul de stat a taxelor percepute pentru eliberarea acestora și ale Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 665/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei, Comisia de atestare în domeniul meteorologiei

ATESTĂ

.....

(persoana fizică/juridică)

cod numeric personal ....., codul fiscal nr. ....,  
înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului la nr. ...., cu  
domiciliul/sediul în localitatea ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. ..., județul/sectorul ....., pentru efectuarea de .....,  
în baza cererii și dosarului nr. ....

Emis la data de .....

Valabil până la data de .....

Cu respectarea condițiilor înscrise pe verso.

*Președintele Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei,*

.....

(numele, prenumele și semnătura)

— verso —

Prezentul atestat poate fi utilizat numai de titular.

Cu 30 de zile înainte de expirare, titularul poate solicita prelungirea valabilității atestatului de competență.

Responsabilitatea pentru corectitudinea și calitatea activităților desfășurate în domeniul meteorologiei revine în exclusivitate elaboratorului.

Prezentul atestat de competență își pierde valabilitatea în condițiile prevăzute la art. 28 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare în domeniul meteorologiei.

**ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI**

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

**DECIZIE****privind difuzarea programelor locale de radiodifuziune**

Având în vedere dubla calitate a Consiliului Național al Audiovizualului de garant al interesului public și de unică autoritate de reglementare în domeniul programelor audiovizuale,

ținând cont de necesitatea asigurării unui raport echilibrat între serviciile naționale și serviciile locale sau regionale,

în scopul protejării intereselor comunităților locale de a primi informații din actualitatea locală și programe de interes pentru comunitățile din zona de difuzare, pe teme sociale, economice, culturale, politice,

având în vedere obligațiile ce revin Consiliului Național al Audiovizualului în asigurarea pluralismului surselor de informare a publicului și încurajarea liberei concurențe,

în temeiul art. 17 alin. (1) lit. d) din Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare,

**membrii Consiliului Național al Audiovizualului** adoptă următoarea decizie:

Art. 1. — În sensul prezentei decizii, termenii utilizați au următorul înțeles:

a) *program local* — informații (inclusiv informații meteo locale), reportaje, interviuri, dezbateri privind evenimente din actualitatea cotidiană a comunității aflate în zona de acoperire a serviciului de programe;

b) *licența audiovizuală națională* — licența a cărei zonă geografică de acoperire cuprinde o audiență potențială de peste 60% din populația recensată a țării;

c) *licența audiovizuală regională* — licența a cărei zonă geografică de acoperire cuprinde 3 până la 8 județe;

d) *licența audiovizuală locală* — licența a cărei zonă geografică de acoperire este o unitate administrativ-teritorială, inclusiv municipiul București.

Art. 2. — Radiodifuzorii care dețin licențe audiovizuale regionale și/sau locale pentru difuzarea pe cale radioelectrică terestră a unui serviciu de programe de radiodifuziune sonoră în localități cu o populație de peste 150.000 de locuitori au obligația de a realiza și difuza zilnic, în intervalul orar 6,00—24,00, un program local cu o durată cumulată de minimum 30 de minute.

Art. 3. — Radiodifuzorii care dețin licențe audiovizuale regionale și/sau locale pentru difuzarea pe cale radioelectrică terestră a unui serviciu de programe de radiodifuziune sonoră în localități cu o populație între 50.000 și 150.000 de locuitori au obligația de a realiza și

difuza zilnic, în intervalul orar 6,00—24,00, un program local cu o durată cumulată de minimum 20 de minute.

Art. 4. — Radiodifuzorii care dețin licențe audiovizuale regionale și/sau locale pentru difuzarea pe cale radioelectrică terestră a unui serviciu de programe de radiodifuziune sonoră în localități cu o populație sub 50.000 de locuitori au obligația de a realiza un program local cu o durată cumulată la nivelul unei săptămâni de minimum 35 de minute, difuzat în intervalul orar 6,00—24,00.

Art. 5. — Radiodifuzorii deținători de licențe audiovizuale pot prelua și difuza în cadrul serviciilor de programe de radiodifuziune exclusiv emisiuni informative ale altor radiodifuzori, cu o durată cumulată de 60 de minute zilnic.

Art. 6. — Încălcarea de către radiodifuzori a prevederilor prezentei decizii se sancționează potrivit dispozițiilor art. 91 din Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) Prezenta decizie intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2007.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului Național al Audiovizualului nr. 654 din 22 noiembrie 2005 privind difuzarea programelor locale și a programelor retransmise, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.081 din 30 noiembrie 2005.

Președintele Consiliului Național al Audiovizualului,  
**Ralu Filip**

București, 26 iunie 2006.  
Nr. 401.

## PUBLICAREA ANUNȚURILOR ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ vă pune la dispoziție acest material informativ pentru o mai bună cunoaștere a datelor necesare publicării anunțurilor în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României.

Cererile care conțin toate datele necesare publicării anunțului pot fi expediate prin poștă sau pot fi depuse direct la sediul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ - Centrul pentru relații cu publicul din București, șos. Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5 (cod poștal 050651).

Programul de lucru cu publicul în cadrul Centrului: luni - joi - 8,00 - 15,00; vineri - 8,00 - 13,00.

Taxa de publicare pentru anunțurile depuse direct se achită la casieria din incinta Centrului pentru relații cu publicul.

Cererile expediate prin poștă trebuie să aibă anexată chitanța poștală în original sau în copie, pentru confirmarea plății taxei de publicare. Taxa este de 12 RON, sumă ce va fi achitată în contul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, cont menționat în caseta tehnică a oricărui monitor oficial (cont nr. RO55RNCB0082006711100001, BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ - S.A., Sucursala „UNIREA“, București, iar pentru persoanele juridice bugetare - cont nr. RO12TREZ7005069XXX000531, DIRECȚIA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI); C.U.I. 427282, Atribut fiscal R.

Exemplarele Monitorului Oficial, Partea a III-a, se pot cumpăra de la librăria din incinta Centrului pentru relații cu publicul sau se expediază prin poștă, numai la cererea expresă a celui interesat, cu plata anticipată a ziarului (0.30 RON/exemplar).

### DATELE NECESARE PUBLICĂRII ANUNȚURILOR

- I. **Permis de conducere** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; categoria permisului; numărul permisului; anul eliberării; organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza organului de poliție emitent în original.
- II. **Certificat de înmatriculare** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice; seria certificatului; numărul de înmatriculare a autovehiculului; data eliberării; organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza organului de poliție emitent în original.
- III. **Carte de identitate auto** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice; seria cărții de identitate a autovehiculului, numărul de identificare a autovehiculului, data eliberării, organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza reprezentanței R.A.R. în original.
- IV. **Livret militar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul livretului; data eliberării; organul emitent; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent.
- V. **Carnet de muncă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; denumirea organului emitent la data eliberării actului; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent sau de la ultimul loc de muncă.
- VI. **Act de studii** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa completă ale solicitantului; felul, seria și numărul actului; numărul și data la care au fost înregistrate în evidențele unității de învățământ emitente; anul absolvirii; organul emitent, cu denumirea de la data eliberării. Datele se obțin de la instituția care a eliberat actul.
- VII. **Titlu de proprietate** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa completă ale solicitantului; numărul titlului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. În cazul în care anunțul se face de către altă persoană decât titularul actului, este necesar să se precizeze în cerere în ce calitate se face anunțul și să se anexeze documentul care dovedește această calitate, în original sau copie. Obligativ se anexează adeverință de la comisia emitentă.
- VIII. **Certificat de revoluționar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. Cererea trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului pierdut sau de o adeverință eliberată de asociația de revoluționari, care să confirme datele menționate în cerere.
- IX. **Carnet de marinar, certificat de competență pentru personalul navigant maritim și maritim-portuar, documente de atestare pentru personalul navigant fluvial** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- X. **Brevete și certificate de capacitate pentru personalul navigant maritim** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- XI. **Autorizația instructorului de conducere auto independent** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; numărul; data eliberării; organul emitent.
- XII. **Brevete** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; denumirea decorației, gradul și clasa acesteia; numărul și data decretului de conferire; numele și prenumele posesorului, inițiala tatălui.
- XIII. **Act de naționalitate al navei** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice (proprietar sau utilizator); felul actului; numărul și data actului; organul emitent. În cazul persoanei juridice, cererea va fi semnată de reprezentantul legal și ștampilată.
- XIV. **Permis de armă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Se anexează adeverința organului de poliție în original.
- XV. **Permis de vânatoare** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la asociația de vânatoare, care a eliberat actul.
- XVI. **Formulare fiscale cu regim special, înseriate și numerotate** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria, numărul (sau de la numărul ... la numărul...), menționându-se dacă erau completate, ștampilate sau în alb și dacă se declară nule. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVII. **Certificat de înregistrare fiscală** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul certificatului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVIII. **Licența de transport/copia conformă, certificat de transport în cont propriu/copia conformă, licența de traseu** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XIX. **Licența de transport rutier public în regim de taxi, licența taxi și licența de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XX. **Autorizația școlii de conducere auto, autorizația laboratoarelor de examinare psihologică, autorizația pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse strategice** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XXI. **Ciocane silvice de marcat/ pentru control, dispozitive de marcat material lemnos** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ciocanului/dispozitivului; amprenta acestuia. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XXII. **Ștampile cu stema României** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ștampilei; amprenta acesteia. Se anexează la cerere modelul ștampilei decupat de pe un act mai vechi. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XXIII. **Schimbări de nume** - Cerere cu viza oficiului de stare civilă în original; copie de pe certificatul de naștere al persoanei care își schimbă numele.

### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 117617