



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 564

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 iunie 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
LEGI ȘI DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
247.	— Lege pentru ratificarea Acordului privind aderarea Republicii Macedonia la Acordul central european de comerț liber (CEFTA) „Cracovia 21 decembrie 1992“, semnat la Skopje la 27 februarie 2006	2	362. — Ordin al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. 4-6	
858.	— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului privind aderarea Republicii Macedonia la Acordul central european de comerț liber (CEFTA) „Cracovia 21 decembrie 1992“, semnat la Skopje la 27 februarie 2006	2	697/636/132. — Ordin al ministrului sănătății publice, al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1.182/1.277/114/2005 pentru aprobarea componentei Comisiei Naționale pentru Produse Biocide și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia	7
★				
876.	— Decret privind rechemarea unui ambasador.....	3	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
877.	— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului dintre România și Republica Bulgaria privind securitatea socială, semnat la Sofia la 21 octombrie 2005	3	8. — Norme privind operațiunile cu numerar ale instituțiilor de credit și Trezoreriei Statului în relația cu Banca Națională a României și decontarea acestor operațiuni	8-15
HOTĂRÂRI ALE SENATULUI		ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR		
20.	— Hotărâre pentru completarea Hotărârii Senatului nr. 20/2001 privind structura serviciilor Senatului, republicată	4	113.115. — Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind raportul actuarial	15-16

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru ratificarea Acordului privind aderarea Republicii
Macedonia la Acordul central european de comerț liber
(CEFTA) „Cracovia 21 decembrie 1992“, semnat la Skopje
la 27 februarie 2006****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Acordul*) privind aderarea Republicii Macedonia la Acordul central european de comerț liber (CEFTA) „Cracovia 21 decembrie 1992“, semnat la Skopje la 27 februarie 2006.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 22 iunie 2006.
Nr. 247.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului
privind aderarea Republicii Macedonia la Acordul central
european de comerț liber (CEFTA) „Cracovia 21 decembrie 1992“,
semnat la Skopje la 27 februarie 2006**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Acordului privind aderarea Republicii Macedonia la Acordul central european de comerț liber (CEFTA) „Cracovia 21 decembrie 1992“, semnat la Skopje la 27 februarie 2006, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 20 iunie 2006.
Nr. 858.

*) Acordul se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 564 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, București, șos. Panduri nr. 1.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
privind rechemarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,
având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Doamna Anca Roxana Vișan se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Australia.

Art. 2. — Doamna Anca Roxana Vișan își va încheia misiunea în termen de cel mult 90 de zile de la publicarea prezentului decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 26 iunie 2006.
Nr. 876.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
**pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului
dintre România și Republica Bulgaria privind securitatea
socială, semnat la Sofia la 21 octombrie 2005**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,
la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 174 din 7 iunie 2006,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordul dintre România și Republica Bulgaria privind securitatea socială, semnat la Sofia la 21 octombrie 2005, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 26 iunie 2006.
Nr. 877.

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRÂRE****pentru completarea Hotărârii Senatului nr. 20/2001
privind structura serviciilor Senatului, republicată**

În temeiul prevederilor art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. o) și ale art. 83 alin. (1) din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Senatului nr. 20/2001 privind structura serviciilor Senatului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 544 din 29 iulie 2003, se completează după cum urmează:

1. Se înființează Direcția pentru afaceri europene, în coordonarea directă a secretarului general al Senatului.

2. În cadrul Departamentului pentru informatică, buget, contabilitate și logistică se înființează Direcția de achiziții publice.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 22 iunie 2006, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 22 iunie 2006.
Nr. 20.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

GUVERNUL ROMÂNIEI

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII — I.S.C.

ORDIN**privind accesul la informațiile de interes public,
la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.**

Având în vedere prevederile art. 1 și ale art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare,

în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,

potrivit dispozițiilor Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005, republicată,

în temeiul art. 13 pct. 1 și 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Decizia primului-ministru nr. 397/2005, cu modificările și completările ulterioare,

inspectorul general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Se aprobă Structurile componente și activitatea acestora pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public, la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., prevăzute în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Inspectorul general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții,
Dorina Nicolina Isopescu

București, 22 iunie 2006.
Nr. 362.

Art. 5. — Inspectorul general adjunct desemnat, Biroul presă, inspectoratele teritoriale în construcții și inspectoratele județene în construcții, respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

LISTA

informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

A. I. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.:

1. Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare;

3. Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Decizia primului-ministru nr. 397/2005, cu modificările și completările ulterioare.

II. Regulamentul intern al Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Hotărârea Consiliului de conducere nr. 8 din 5 august 2005, cu modificările și completările ulterioare

B. 1. Structura organizatorică

2. Atribuțiile inspectorilor generali adjuncți, secretarului general, directorilor generali, directorilor, șefilor de serviciu și șefilor de birou, Direcției generale juridice și ale Direcției generale economice, prevăzute în anexele nr. 1—5 la Regulamentul intern al Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Hotărârea Consiliului de conducere nr. 8 din 5 august 2005, cu modificările și completările ulterioare

3. Programul de funcționare

4. Programul de relații cu publicul

C. Numele și prenumele inspectorului general de stat, ale membrilor Consiliului de conducere al Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., ale salariaților responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public și ale celorlalte persoane din conducerea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.

D. Coordonatele de contact ale Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., ale inspectoratelor teritoriale/județene în construcții, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, faxul, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

E. 1. Sursele financiare

Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C. se finanțează integral din venituri proprii, respectiv:

• venituri constituite în temeiul prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de

construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• venituri constituite în temeiul prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

• venituri din activitățile de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții și a personalului de specialitate în construcții, redactarea de publicații de specialitate și instruire în domeniul științific de activitate.

2. Bugetul și bilanțul contabil.

F. Programele și strategiile proprii

G. Listele cuprinzând documentele de interes public, respectiv:

1. lista laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții autorizate;

2. lista personalului de specialitate din construcții autorizat/atestat.

H. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate potrivit legii:

1. documentele elaborate și/sau gestionate care nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

2. documentele elaborate și/sau gestionate care nu intră sub incidența prevederilor art. 36 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005, republicată.

I. Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Împotriva răspunsului sau refuzului explicit/tacit al salariatului desemnat pentru difuzarea informațiilor publice se poate depune reclamație la conducătorul instituției în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială domiciliază sau în a

căruia rază teritorială se află sediul instituției. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din actul normativ sus-menționat.

NOTĂ:

Informațiile aferente lit. A—G sunt accesibile pe pagina web a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.: www.isc-web.ro.

ANEXA Nr. 2

LISTA

informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- A. Comunicate de presă
- B. Denumirea actelor normative și, după caz, conținutul acestora, care stau la baza întocmirii proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în domeniul de activitate
- C. Informațiile privind proiectele de acte normative aflate în dezbatere publică, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

D. Datele statistice trimestriale și anuale privind activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C.

E. Constatările și măsurile dispuse în urma activităților de control desfășurate de inspectoratele județene în construcții, respectiv de Inspectoratul în Construcții al Municipiului București.

ANEXA Nr. 3

LISTA

informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității

A. Datele sau informațiile cu privire la proiectele de acte normative, pe întregul parcurs al elaborării acestora, în condițiile art. 36 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005, republicată

B. Petițiile înregistrate la Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C.

C. Actele de control

D. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor

E. Notele de serviciu cu caracter intern

F. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe

G. Datele sau informațiile din dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici care susțin interesele Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. în aceste litigii

H. Ordinele emise de inspectorul general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. sau dispozițiile cu caracter intern

I. Statele de funcții și personal și statele de salarii

J. Programul trimestrial privind activitățile de control

K. Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

ANEXA Nr. 4

STRUCTURILE COMPONENTE ȘI ACTIVITATEA ACESTORA pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public, la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.

A. 1. Asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. — aparat central — se realizează de către inspectorul general adjunct, desemnat în calitate de purtător de cuvânt.

2. Inspectorul general adjunct prevăzut la pct. 1 coordonează accesul reprezentanților mass-media, precum și al oricărei persoane la informațiile de interes public.

3. Răspunsurile formulate în scris solicitanților prin Biroul presă vor respecta termenele și condițiile stabilite prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și vor purta semnătura inspectorului general adjunct.

B. 1. Pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul inspectoratelor teritoriale în construcții sau al inspectoratelor județene în construcții, respectiv al Inspectoratului în Construcții al Municipiului București, aflate în coordonare, se desemnează inspectorii-șefi teritoriali.

2. Inspectorii-șefi teritoriali coordonează accesul oricărei persoane la informațiile de interes public.

3. Răspunsurile formulate în scris solicitanților vor respecta termenele și condițiile stabilite prin Legea nr. 544/2001 și vor purta semnăturile inspectorilor-șefi teritoriali.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
PUBLICE
Nr. 697 din 14 iunie 2006

MINISTERUL MEDIULUI
ȘI GOSPODĂRIII APELOR
Nr. 636 din 20 iunie 2006

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ
VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA
ALIMENTELOR
Nr. 132 din 20 iunie 2006

ORDIN

pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1.182/1.277/114/2005 pentru aprobarea componenței Comisiei Naționale pentru Produse Biocide și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Având în vedere prevederile art. 4 și 5 din Hotărârea Guvernului nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia,

ministrul sănătății publice, ministrul mediului și gospodăririi apelor și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emit următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1.182/1.277/114/2005 pentru aprobarea componenței Comisiei Naționale pentru Produse Biocide și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.178 din 27 decembrie 2005, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

Președintele Autorității Naționale
Sanitare Veterinare și pentru
Siguranța Alimentelor,
Marian Avram

ANEXĂ

COMPONENȚA NOMINALĂ a Comisiei Naționale pentru Produse Biocide

1. Președinte: Klaus Fabritius, dr. biolog, Institutul de Sănătate Publică București — Ministerul Sănătății Publice

2. Vicepreședinte: Morohoi Rodica Ella, director al Direcției generale gestiune deșeuri și substanțe chimice periculoase — Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor

3. Vicepreședinte: Rusu Liviu, director general al Direcției generale siguranța alimentelor — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

4. Secretar: Drăgușanu Mihaela, chimist principal, Institutul de Sănătate Publică București — Ministerul Sănătății Publice

5. Membru: Drăgoiu Mihaela Simona, dr. chimist, Institutul de Sănătate Publică București — Ministerul Sănătății Publice

6. Membru: Ciubăncan Liliana, chimist principal, Institutul de Sănătate Publică București — Ministerul Sănătății Publice

7. Membru: Tănase Irina, biochimist principal, Institutul de Sănătate Publică București — Ministerul Sănătății Publice

8. Membru: Cîlinca Gabriela, chimist principal, Institutul de Sănătate Publică București — Ministerul Sănătății Publice

9. Membru: Zglobiu Mariana, consilier în cadrul Direcției generale gestiune deșeuri și substanțe chimice periculoase — Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor

10. Membru: Mihalcea Udrea Mariana, șef serviciu în cadrul Direcției deșeuri și substanțe chimice periculoase din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului — Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor

11. Membru: Maria Andresescu — șef serviciu în cadrul Direcției de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

NORME**privind operațiunile cu numerar ale instituțiilor de credit și Trezoreriei Statului
în relația cu Banca Națională a României și decontarea acestor operațiuni**

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (2) și ale art. 22 alin. (1) și (2) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, ale art. 56 alin. 1 din Legea nr. 58/1998 privind activitatea bancară, republicată, ale art. 164 și 285 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2000 privind organizațiile cooperatiste de credit, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 200/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2) din Legea nr. 541/2002 privind economisirea și creditarea în sistem colectiv pentru domeniul locativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 5/2005 privind comisioanele practicate de Banca Națională a României pentru efectuarea operațiunilor de depunere și retragere de numerar ale instituțiilor de credit și ale Trezoreriei Statului, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor Băncii Naționale a României nr. 31/1993 privind operațiunile de casă în unitățile Băncii Naționale a României,

în temeiul dispozițiilor art. 48 alin. (2) din Legea nr. 312/2004,

Banca Națională a României emite următoarele norme:

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele norme stabilesc principiile și modul de desfășurare a operațiunilor cu numerar, efectuate în monedă națională, ale instituțiilor de credit și Trezoreriei Statului în relația cu Banca Națională a României, și anume:

a) operațiunile aferente retragerilor, respectiv depunerilor de numerar, ale instituțiilor de credit și ale Trezoreriei Statului de la Banca Națională a României;

b) decontarea operațiunilor cu numerar în conturile de decontare ale participanților deschise în sistemul ReGIS;

c) raportarea existentului de numerar în casele de circulație ale instituțiilor de credit și Trezoreriei Statului, zilnic — valoric — și lunar — cantitativ și valoric.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *participant* — orice instituție de credit și Trezoreria Statului, care are deschis cont în evidențele Băncii Naționale a României;

2. *unitatea participantului* — o unitate teritorială a participantului care desfășoară operațiuni cu numerar în relația cu o sucursală a Băncii Naționale a României;

3. *sucursala Băncii Naționale a României* — o unitate teritorială a Băncii Naționale a României care desfășoară operațiuni cu numerar în relația cu unitățile participanților;

4. *CASH* — sistem informatic de gestionare a operațiunilor cu numerar, derulate în cadrul Băncii Naționale a României;

5. *mesaj electronic în format XML* — fișier electronic în format XML, prin intermediul căruia se efectuează schimbul de informații între participanți și Banca Națională a

României, referitor la operațiunile cu numerar, reflectate în sistemul informatic CASH;

6. *cont de decontare* — un cont deschis la Banca Națională a României în sistemul ReGIS, utilizat pentru decontarea instrucțiunilor de plată transmise în acest sistem;

7. *ReGIS* — sistemul cu decontare pe bază brută în timp real, care asigură schimbul de instrucțiuni de plată între participanți și decontarea finală a transferurilor de fonduri aferente acestora, în mod continuu, tranzacție cu tranzacție, precum și decontarea finală a pozițiilor nete provenite de la sistemele cu decontare pe bază netă și a transferurilor de fonduri aferente operațiunilor cu instrumente financiare;

8. *cod al tipului de tranzacție* — cod numeric format din trei cifre, care identifică tipul instrucțiunii de plată introduse în sistemul ReGIS;

9. *coadă de așteptare* — o facilitate a sistemului ReGIS care permite stocarea instrucțiunilor de plată a căror decontare a fost amânată datorită lipsei de fonduri disponibile;

10. *fax autentificat* — documentul trimis prin fax, în care sunt evidențiate, în partea de sus sau în subsolul paginii, următoarele elemente de identificare: data, ora, numărul de fax și numele participantului;

11. *e-mail securizat* — sistem care asigură transmiterea confirmărilor/notificărilor aferente sistemului ReGIS și funcționează în rețeaua privată TFDnet, în cadrul căruia sunt folosite certificatele digitale calificate acceptate în sistemul electronic de plăți pentru semnarea mesajelor, în vederea asigurării autenticității și nonrepudierii acestora;

12. *e-mail Cash-BNR* — sistem care asigură transmiterea confirmărilor/notificărilor din aplicația Cash-BNR și funcționează în rețeaua privată RCI;

13. *rețeaua securizată de comunicații interbancare* — rețea proprietate a Băncii Naționale a României (RCI) și rețea proprietate TFD (VPN).

CAPITOLUL II

Schimbul electronic de date între participanți și Banca Națională a României referitoare la operațiunile cu numerar

Art. 3. — (1) Canalul de comunicații de date utilizat pentru transmiterea fișierelor electronice în format XML este rețeaua securizată de comunicații interbancare. Transmiterea de date se realizează prin intermediul aplicației „*Transfer mesaje XML*”, componentă a sistemului informatic CASH.

(2) Accesul la aplicația „*Transfer mesaje XML*” este permis numai utilizatorilor autorizați de participant să utilizeze aplicația. În vederea creării/modificării profilului de utilizator sau a blocării unui cont de utilizator, participantul va transmite la Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie o cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 1 „Cerere pentru crearea/modificarea/blocarea contului de utilizator pentru aplicația «Transfer mesaje XML»”. În conformitate cu solicitarea participantului, Banca Națională a României va modifica profilul conform anexei nr. 1 sau va aloca un cont de utilizator și parola de conectare la aplicație, care se ridică de către participant de la Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie.

(3) Participantul și Banca Națională a României sunt, deopotrivă, responsabili de conservarea și utilizarea elementelor care asigură securitatea transmisiei (chei, certificate, parole, software, echipamente etc.) și sunt obligați să ia măsuri pentru a împiedica accesul persoanelor neautorizate la schimbul de date. Conținutul mesajelor schimbate nu va fi contestat sau revocat de participant sau de Banca Națională a României.

(4) Participantul/Banca Națională a României va comunica Băncii Naționale a României/participantului, în cel mai scurt timp, orice disfuncționalitate operațională de natură să afecteze schimbul de date și va acționa imediat pentru remedierea acesteia.

(5) Dacă un fișier trimis la Banca Națională a României în vederea anunțării unei depuneri sau a unei retrageri nu satisface condițiile prevăzute de prezenta normă sau nu respectă specificațiile necesare creării mesajelor XML, Banca Națională a României este îndreptățită să refuze fișierul, în totalitate, motivând refuzul său participantului. În acest caz, participantul trebuie să trimită un nou fișier valid.

CAPITOLUL III

Operațiunile aferente retragerilor de numerar și decontarea acestor operațiuni

Art. 4. — Orice retragere de numerar de la sucursalele Băncii Naționale a României se efectuează de către participanți numai în situația îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) transmiterea de către participant la Banca Națională a României a unei cereri pentru retragerea de numerar, prin intermediul unui fișier electronic în format XML;

b) inițierea de către participant în sistemul ReGIS a unei instrucțiuni de plată aferentă operațiunii de retragere de numerar și decontarea acesteia;

c) prezentarea, la sucursala Băncii Naționale a României, a delegației emise de unitatea participantului pe numele persoanei desemnate să ridice numerarul.

Art. 5. — Instituțiile de credit în faliment vor transmite cererile pentru retragere de numerar, prin fax autentificat la Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 6. — (1) Cererile de retragere de numerar se transmit până la ora 15,30, în ziua bancară anterioară efectuării operațiunii, și până la ora 13,00, în ziua efectuării operațiunii, înainte de prezentarea delegatului unității participantului la sucursala Băncii Naționale a României pentru ridicarea numerarului.

(2) În ziua bancară anterioară efectuării operațiunii, participantul poate adresa o singură cerere pentru retragerea de numerar de la o sucursală a Băncii Naționale a României.

Art. 7. — (1) Unitatea participantului are obligația de a transmite la sucursala Băncii Naționale a României lista cu numele tuturor delegaților desemnați pentru a efectua operațiuni de retragere de numerar.

(2) Lista va purta semnătura a doua persoane din conducerea unității participantului și va cuprinde datele de identificare a delegaților, și anume: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate, numărul legitimației de serviciu, numărul permisului de acces în incinta sucursalei Băncii Naționale a României.

(3) Orice modificare ulterioară a acestei liste trebuie notificată sucursalei Băncii Naționale a României de către unitatea participantului, în timp util, pentru a permite efectuarea operațiunilor de retragere de numerar.

Art. 8. — (1) Pentru ridicarea numerarului, delegatul unității participantului se prezintă la casieria sucursalei Băncii Naționale a României cu delegația, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, valabilă numai pentru ziua respectivă.

(2) Retragerile de numerar de la casieria sucursalei Băncii Naționale a României se pot efectua zilnic, între orele 8,30—15,00.

Art. 9. — Dacă în ziua bancară în care se efectuează operațiunea de retragere de numerar unitatea participantului intenționează să retragă, de la o sucursală a Băncii Naționale a României, o altă sumă decât cea solicitată inițial în cererea pentru retragere de numerar, se va proceda astfel:

a) dacă suma este mai mare decât cea înscrisă în mesajul inițial, participantul va transmite un nou mesaj XML, care va cuprinde diferența solicitată;

b) dacă suma este mai mică decât cea înscrisă în mesajul inițial, participantul va transmite un nou mesaj XML, care va cuprinde noua sumă solicitată. Participantul va anunța prin e-mail Cash-BNR sau fax autentificat, transmis Băncii Naționale a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie, renunțarea la mesajul inițial.

Art. 10. — (1) Eliberarea numerarului de către casieria sucursalei Băncii Naționale a României are loc numai după decontarea instrucțiunii de plată aferentă operațiunii de retragere de numerar în sistemul ReGIS.

(2) Casieria sucursalei Băncii Naționale a României va înmâna delegatului unității participantului, odată cu eliberarea numerarului, și un exemplar al formularului „Foaie de eliberare numerar“, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 11. — În intervalul orar 16,00—17,00 Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie trimite participantului o comunicare prin e-mail Cash-BNR referitoare la finalizarea operațiunii. Participantul poate descărca prin aplicația „Transfer mesaje XML“ fișierul XML corespunzător.

Art. 12. — În caz de nefuncționare a sistemului informatic al participantului sau al Băncii Naționale a României, se acceptă transmiterea cererii prin fax autentificat la Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4. Finalizarea operațiunii va fi comunicată de către Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie prin fax autentificat sau e-mail Cash-BNR.

Art. 13. — (1) În vederea decontării operațiunilor aferente retragerilor de numerar, participantul va iniția în sistemul ReGIS o instrucțiune de plată transmisă sub forma unui mesaj electronic de plată MT202.

(2) Fiecare mesaj electronic de plată MT202 corespunde unei cereri de retragere de numerar. Suma menționată în mesajul de plată trebuie să fie egală cu suma înscrisă în cererea pentru retragere de numerar. Nu se acceptă plăți parțiale corespunzătoare unei cereri pentru retragere de numerar.

(3) Codul tipului de tranzacție alocat instrucțiunii de plată aferentă retragerii de numerar este 200 „Operațiuni cu numerar în relația cu Banca Națională a României“.

(4) În câmpul 72 al mesajului electronic de plată MT202 inițiat de către participant se va completa în clar denumirea sucursalei Băncii Naționale a României de unde se va ridica numerarul solicitat, precum și referința dată de participant cererii pentru retragere de numerar.

Art. 14. — (1) Dacă suma menționată în mesajul electronic de plată MT202 inițiat în sistemul ReGIS nu este egală cu suma înscrisă în cererea de retragere pentru numerar, Banca Națională a României — Direcția plăți va proceda la returnarea sumei înscrise în mesajul de plată MT202, de îndată ce primește o notificare în acest sens transmisă prin e-mail securizat de către participant. Suma va fi returnată prin inițierea de către Banca Națională a României — Direcția plăți a unei instrucțiuni de plată în favoarea participantului, având codul tipului de tranzacție 150 „Rectificări pe timpul zilei operative — Banca încasează“.

(2) Participantul va iniția un nou mesaj electronic de plată MT202, în care suma înscrisă să fie egală cu suma menționată în cererea pentru retragere de numerar.

Art. 15. — În situația în care participantul nu dispune de suficiente fonduri disponibile în contul său de decontare deschis în sistemul ReGIS, în vederea decontării instrucțiunii de plată aferentă retragerii de numerar, acesta poate proceda după cum urmează:

a) să alimenteze contul său de decontare cu fondurile necesare decontării instrucțiunii de plată aferentă operațiunii de retragere de numerar;

b) să anuleze din proprie inițiativă instrucțiunea de plată aflată în coada de așteptare, dacă participantul decide ca operațiunea de retragere de numerar să nu se mai efectueze;

c) să anuleze instrucțiunea de plată aflată în coada de așteptare și să inițieze o nouă instrucțiune de plată de o valoare mai mică, în limita fondurilor disponibile din contul său de decontare și corespunzătoare unei noi cereri, pe care o va transmite Băncii Naționale a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie în conformitate cu art. 9 lit. b);

d) efectuarea acestor operațiuni trebuie să aibă loc astfel încât să se încadreze în orarul de funcționare a casieriei din cadrul sucursalei Băncii Naționale a României.

Art. 16. — Dacă instrucțiunea de plată inițiată de un participant, aferentă unei cereri pentru retragere de numerar, a fost decontată în sistemul ReGIS, dar unitatea participantului nu a ridicat numerarul solicitat pentru ziua respectivă, Banca Națională a României — Direcția plăți va returna suma respectivă prin inițierea unei instrucțiuni de plată în favoarea participantului, având codul tipului de

tranzacție 150 „Rectificări pe timpul zilei operative – Banca încasează”.

CAPITOLUL IV

Operațiunile aferente depunerilor de numerar și decontarea acestor operațiuni

Art. 17. — Orice depunere de numerar la sucursalele Băncii Naționale a României se efectuează pe baza transmiterii de către participant a unui anunț de depunere prin intermediul unui fișier electronic în format XML.

Art. 18. — Instituțiile de credit în faliment vor transmite anunțurile de depunere de numerar prin fax autentificat la Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

Art. 19. — (1) Anunțurile de depunere se transmit numai în ziua efectuării operațiunilor de depunere de numerar, până la ora 13,00 și, obligatoriu, înainte de depunerea efectivă a numerarului de către unitatea participantului la sucursala Băncii Naționale a României.

(2) Unitatea participantului poate efectua, într-o zi bancară, o singură depunere la o sucursală a Băncii Naționale a României.

Art. 20. — (1) Unitatea participantului are obligația de a transmite la sucursala Băncii Naționale a României lista cu numele tuturor delegaților desemnați pentru a efectua operațiuni de depunere de numerar.

(2) Lista va purta semnătura a două persoane din conducerea unității participantului și va cuprinde datele de identificare a delegaților, și anume: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate, numărul legitimației de serviciu, numărul permisului de acces în incinta sucursalei Băncii Naționale a României.

(3) Orice modificare ulterioară a acestei liste trebuie notificată sucursalei Băncii Naționale a României de către unitatea participantului, în timp util, pentru a permite efectuarea operațiunilor de depunere de numerar.

Art. 21. — (1) Pentru depunerea numerarului, delegatul unității participantului se prezintă la casieria sucursalei Băncii Naționale a României, cu permisul de acces în incinta sucursalei, emis pe numele acestuia de Banca Națională a României.

(2) Depunerile de numerar la casieria sucursalei Băncii Naționale a României se pot efectua zilnic, între orele 8,00—15,00.

Art. 22. — În intervalul orar 16,00—17,00, Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie trimite participantului o comunicare prin e-mail Cash-BNR referitoare la finalizarea operațiunii. Participantul poate descărca prin aplicația „Transfer mesaje XML” fișierul XML corespunzător.

Art. 23. — În caz de nefuncționare a sistemului informatic al participantului sau al Băncii Naționale a României se acceptă anunțarea depunerii de numerar prin fax autentificat la Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie, conform anexei nr. 5. Finalizarea operațiunii va fi comunicată de către Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie prin fax autentificat sau e-mail Cash-BNR.

Art. 24. — În vederea decontării operațiunilor privind depunerile de numerar, Banca Națională a României — Direcția plăți inițiază în sistemul ReGIS, în ziua efectuării operațiunii de depunere de numerar, o instrucțiune de plată în favoarea participantului corespunzătoare fiecărui anunț de depunere finalizat.

Art. 25. — (1) Suma cu care se va credita contul de decontare al participantului în sistemul ReGIS reprezintă valoarea numerarului depus de către unitatea participantului la sucursala Băncii Naționale a României.

(2) Codul tipului de tranzacție alocat instrucțiunii de plată aferentă depunerii de numerar este 206 „Operațiuni cu numerar în relația cu Banca Națională a României”.

Art. 26. — În situația în care suma cu care se creditează contul de decontare al participantului în sistemul ReGIS nu este egală cu suma înscrisă în anunțul de depunere finalizat, Banca Națională a României — Direcția plăți va notifica participantul prin intermediul unui e-mail securizat și va efectua operațiunea de regularizare a sumei reprezentând diferența între suma înscrisă în anunțul de depunere și cea cu care a fost creditat contul de decontare în vederea corectării erorii de înregistrare.

CAPITOLUL V

Diferențe valorice constatate în urma procesării numerarului și decontarea acestora

Art. 27. — În urma activității de procesare a numerarului depus se pot constata diferențe valorice, plusuri sau minusuri de numerar, între sumele decontate în sistemul ReGIS și sumele rezultate din activitatea de procesare.

Art. 28. — În intervalul orar 16,00—17,00, Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie trimite către participant o comunicare, prin e-mail Cash-BNR, asupra diferențelor valorice constatate în ziua procesării numerarului. Participantul poate descărca prin aplicația „Transfer mesaje XML” fișierul XML corespunzător. Comunicarea este transmisă numai în zilele bancare în care participantul a înregistrat diferențe valorice.

Art. 29. — În vederea decontării sumelor aferente diferențelor valorice, Banca Națională a României — Direcția plăți va iniția o instrucțiune de plată în sistemul ReGIS, prin intermediul căreia va credita sau va debita contul de decontare al participantului cu suma netă

rezultată din diferențele valorice constatate în ziua respectivă la toate sucursalele Băncii Naționale a României.

Art. 30. — (1) În situația în care suma netă este pozitivă, Banca Națională a României — Direcția plăți inițiază o instrucțiune de plată, având alocat codul tipului de tranzacție 142 „Diferențe de numerar constatate la depunerea numerarului — plusuri“, pe baza căreia creditează contul de decontare al participantului.

(2) În situația în care suma netă este negativă, Banca Națională a României inițiază o instrucțiune de plată, având alocat codul tipului de tranzacție 136 „Diferențe de numerar constatate la depunerea numerarului — minusuri“, pe baza căreia debitează contul de decontare al participantului.

CAPITOLUL VI

Comisioanele aferente operațiunilor cu numerar și decontarea acestora

Art. 31. — Operațiunile cu numerar ale instituțiilor de credit și Trezoreriei Statului în relația cu Banca Națională a României sunt comisionate de către Banca Națională a României în conformitate cu Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 5/2005 privind comisioanele practicate de Banca Națională a României pentru efectuarea operațiunilor de depunere și retragere de numerar ale instituțiilor de credit și ale Trezoreriei Statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. — Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie trimite participantului, în intervalul orar 16,00—17,00, o comunicare prin e-mail Cash-BNR asupra comisioanelor percepute de Banca Națională a României pentru operațiunile cu numerar din ziua respectivă. Participantul poate descărca prin aplicația „Transfer mesaje XML“ fișierul XML corespunzător. Comunicarea este transmisă participantului numai în zilele bancare în care acestuia i s-au perceput comisioane.

Art. 33. — (1) Comisioanele aferente operațiunilor cu numerar efectuate de un participant în relația cu Banca Națională a României sunt decontate în sistemul ReGIS prin intermediul unei singure instrucțiuni de plată, inițiată de Banca Națională a României — Direcția plăți, pe baza căreia are loc debitarea contului de decontare al participantului.

(2) Codul tipului de tranzacție alocat acestei instrucțiuni de plată este 203 „Comisioane aferente operațiunilor cu numerar“.

p. Președintele Consiliului de Administrație al Băncii Naționale a României,

Florin Georgescu

CAPITOLUL VII

Raportarea soldului caselor de circulație ale instituțiilor de credit/Trezoreriei Statului

Art. 34. — Existenta de numerar aflat în casele de circulație ale instituțiilor de credit/Trezoreriei Statului se raportează prin intermediul unui singur fișier XML, după cum urmează:

a) zilnic, se va transmite, până la ora 9,45, existenta de numerar din casele de circulație, din punct de vedere valoric, din ziua bancară precedentă, centralizat pe unități raportoare;

b) lunar, se va transmite, în primele 3 zile bancare ale fiecărei luni, situația privind existenta de numerar din casele de circulație, la finele ultimei zile bancare din luna precedentă, în structură pe cupiuri, cantitativ și valoric, centralizat pe unități raportoare.

Art. 35. — În caz de nefuncționare a sistemului informatic al participantului sau al Băncii Naționale a României, se acceptă transmiterea existentei de numerar din casele de circulație prin fax autentificat la Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie, conform modelului prezentat în anexa nr. 6.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 36. — Banca Națională a României — Direcția emisiune, tezaur și casierie va pune la dispoziția participantului manualul de utilizare și specificațiile necesare creării mesajelor XML.

Art. 37. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme.

Art. 38. — La data intrării în vigoare a prezentelor norme se abrogă Norma Băncii Naționale a României nr. 2/2005 privind operațiunile cu numerar ale instituțiilor de credit și Trezoreriei Statului în relația cu Banca Națională a României și decontarea acestor operațiuni, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 290 din 6 aprilie 2005, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 39. — Prezentele norme intră în vigoare la data de 1 iulie 2006.

ANEXA Nr. 1

C E R E R E
pentru crearea/modificarea/blocarea contului de utilizator
pentru aplicația „Transfer mesaje XML“

Participant: se va completa denumirea instituției de credit/Trezoreria Statului

.....
 Cod: se va completa cu ctc*)-ul participantului

Adresa:

Fax autenticat:

Persoane de contact: tabelul se va completa pe fiecare cerere și va conține referințele persoanelor de contact din departamentele Operațiuni cu numerar și IT

Nr. crt.	Nume	Departament	Telefon	E-mail

*) ctc — primele trei cifre ale contului curent al participantului.

1. Vă solicităm ca, de la data de .../.../.... (zz/ll/aaaa), să creați un utilizator care să acceseze următoarele tipuri de mesaje:

- Anunț depunere
- Cerere de retragere
- Diferențe depuneri
- Comisioane
- Structură sold
- Sold Casa Circulație

2. Vă solicităm ca, de la data de .../.../.... (zz/ll/aaaa), să modificați contul de utilizator pentru a avea drept de lucru pe următoarele tipuri de mesaje:

- Anunț depunere
- Cerere de retragere
- Diferențe depuneri
- Comisioane
- Structură sold
- Sold Casa Circulație

3. Vă solicităm ca, de la data de .../.../.... (zz/ll/aaaa), să blocați contul de utilizator

ANEXA Nr. 2

Instituția de credit/Trezoreria Statului

Unitatea

(Antet)

D E L E G A Ţ I E
pentru ridicare de numerar

Nr. din data de

Prin prezenta se delegă domnul/doamna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, pentru a ridica numerarul solicitat de (Banca) prin intermediul fișierului electronic în format XML nr. de la Banca Națională a României — Sucursala, în ziua de

Semnături autorizate

.....

L.S.

ANEXA Nr. 3**FOAIE DE ELIBERARE NUMERAR**

Instituția/Unitatea	Data
Cod	Sucursala Băncii Naționale a României
Delegat	Casier al Băncii Naționale a României
Valoarea totală	Numărul operațiunii

— unități —

Codul cupiurii	Valoarea nominală	Cantitatea	Valoarea
TOTAL:			

Semnătura delegatului instituției
de credit/Trezoreriei Statului
.....

Semnătura casierului
Băncii Naționale a României
.....

ANEXA Nr. 4**CERERE****pentru retragerea de numerar**

Tipul operațiunii
Referință mesaj
Codul participantului care transmite cererea de retragere
Sediul Băncii Naționale a României de la care se va
efectua retragerea
Codul participantului care dispune transmiterea cererii de
retragere
Codul participantului al cărui cont va fi debitat pentru
retragere

Codul transportatorului
Data retragerii
Valoarea totală a retragerii
Valuta la zi
Codul unității participantului care ridică numerarul
Valoarea totală a retragerii
Valuta la zi

ANEXA Nr. 5**ANUNȚ DE DEPUNERE DE NUMERAR**

Tipul operațiunii
Referință mesaj
Codul participantului care transmite anunțul de depunere
Sediul Băncii Naționale a României la care se va
efectua depunerea
Codul participantului care dispune efectuarea depunerii
Codul participantului al cărui cont va fi creditat pentru
depunere
Codul transportatorului
Data depunerii
Valoarea totală a depunerii
Valuta la zi

Număr sigiliu (numărul fix de sigiliu)
Codul participantului care a pregătit fizic coletul
Codul participantului al cărui cont va fi creditat/debitat
pentru diferențele de numerar
Codul unității participantului care efectuează depunerea
Valoarea totală a depunerii
Valuta
Suport
Conținutul coletului exprimat în unități pe cupiuri (cod
cupiură și număr de unități)

ANEXA Nr. 6**EXISTENTUL DE NUMERAR****din casele de circulație, din ziua bancară precedentă, exprimat valoric**

Tipul operațiunii
Data de raportare
Codul participantului care transmite raportarea
Valuta
Codul unității de raportare

Emisiunea
Valoarea totală pe emisiune, din care:
— valoare totală bune
— valoare totală uzate

EXISTENTUL DE NUMERAR
din casele de circulație, la finele ultimei zile lucrătoare bancare din luna precedentă,
în structură pe cupiuri, exprimat cantitativ și valoric

Tipul operațiunii	Codul unității de raportare
Data de raportare	Structura existentului de numerar din casele de circulație
Codul participantului care transmite raportarea	(cod cupiură, număr de unități, stare cupiură)
Valuta	

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Normelor privind raportul actuarial

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (27) și ale art. 12¹ alin. (2) lit. g) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 20 iunie 2006 prin care s-au adoptat Normele privind Registrul actuarilor,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se pun în aplicare Normele privind raportul actuarial, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală reglementări din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Nicolae Eugen Crișan

București, 23 iunie 2006.
 Nr. 113.115.

ANEXĂ

NORME privind raportul actuarial

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 12¹ alin. (2) lit. g) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele din prezentele norme, actuarul aflat în relații de muncă cu un asigurător și desemnat de acesta are obligația de a elabora, certifica și transmite către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor raportul actuarial anual.

Art. 2. — (1) Raportul actuarial va fi elaborat pe fiecare categorie de asigurări.

(2) Raportul actuarial va purta următoarele denumiri:

a) Raport actuarial anual privind activitatea de asigurări de viață;

b) Raport actuarial anual privind activitatea de asigurări generale.

Art. 3. — Raportul actuarial va fi structurat conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 4. — Raportul actuarial va cuprinde cel puțin următoarele elemente în funcție de categoria de asigurări pentru care se emite:

a) opinia actuarului cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare și a principiilor actuariale, în ceea ce privește calculul primelor de asigurare și a rezervelor tehnice;

b) opinia actuarului cu privire la adecvarea nivelului primelor de asigurare, rezervelor tehnice, capitalurilor proprii și a programelor de reasigurare;

c) descrierea tehnică a tuturor produselor de asigurare practicate de către asigurător;

d) descrierea modului de calcul a primelor pentru fiecare produs de asigurare, comisioane și cheltuieli incluse în primă;

e) structura pe tip de active a fiecărui program investițional, randamente investiționale, structura costurilor, precum și modul de calcul al prețului unității pentru fiecare program investițional, pentru asigurările de viață și anuități care sunt legate de fonduri de investiții;

f) prezentarea dobânzilor tehnice garantate și adecvarea lor în conformitate cu politica investițională a asigurătorului;

g) prezentarea tabelelor de mortalitate/morbiditate, precum și a datelor/tabelelor statistice utilizate în calculul primelor și rezervelor tehnice pentru fiecare produs de asigurare;

h) descrierea modului de calcul a sumelor de răscumpărare, restituiri de prime și a sumelor asigurate reduse pentru fiecare produs de asigurare;

i) descrierea modului de calcul a beneficiilor obținute din investirea activelor admise să acopere rezervele tehnice, precum și a modului în care acestea sunt distribuite asiguraților, pentru produsele de asigurare care oferă asiguraților aceste drepturi;

j) descrierea modului de calcul în cazul unor reduceri de prime acordate asiguraților, pentru fiecare produs de asigurare care oferă asiguraților acest drept;

k) descrierea modului de calcul al rezervelor tehnice pentru fiecare tip de rezervă tehnică și pentru fiecare tip de produs de asigurare;

l) descrierea modului de calcul al cheltuielilor de achiziție reportate pentru fiecare tip de produs de asigurare;

m) descrierea tehnică a tratatelor de reasigurare în vigoare și prezentarea primelor cedate și a comisioanelor din reasigurare;

n) descrierea modului de calcul al rezervelor tehnice cedate în reasigurare, respectiv formulele de calcul ale rezervelor tehnice nete de reasigurare pentru fiecare tip de rezervă tehnică și pentru fiecare tip de produs de asigurare, în conformitate cu tratatele de reasigurare în vigoare;

o) descrierea tipurilor de active pe care asigurătorul le utilizează în acoperirea rezervelor tehnice, gradul lor de dispersie, precum și randamentul investițional obținut în

perioada analizată, informații despre evaluarea activelor, metoda aleasă, active asupra cărora s-au creat sarcini;

p) analiza gradului de adecvare a capitalurilor și solvabilității asigurătorului.

Art. 5. — Raportul actuarial, semnat de către actuarul asigurătorului și ștampilat, se transmite Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor în termen de până la 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar pentru care se face analiza.

Art. 6. — Prima raportare privind raportul actuarial se transmite Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor pentru exercițiul financiar corespunzător anului aderării României la Uniunea Europeană.

Art. 7. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXĂ
la norme*

**RAPORT ACTUARIAL ANUAL
privind activitatea de asigurări generale/de viață**

Numele asigurătorului

Perioada pentru care se realizează evaluarea

- I. Certificat actuarial
- II. Produse de asigurare
- III. Prime de asigurare
- IV. Fonduri de investiții
- V. Dobânzi tehnice garantate, tabele de morbiditate/mortalitate, date statistice
- VI. Sume de răscumpărare/retur de prime
- VII. Participare la profit
- VIII. Rezerve tehnice
- IX. Cheltuieli de achiziție reportate
- X. Reasigurări
- XI. Active admise să acopere rezervele tehnice
- XII. Marja de solvabilitate

Întocmit, actuar

Nr. și data înregistrării în Registrul actuarilor

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 117402