

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRĂRE

privind demisia unui vicepreședinte al Biroului permanent al Senatului

În temeiul prevederilor art. 67 din Constituția României, republicată, și ale art. 29 din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Senatul ia act de demisia domnului senator Radu Mircea Berceanu din funcția de vicepreședinte al Biroului permanent al Senatului.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 26 iunie 2006, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 26 iunie 2006.
Nr. 21.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRĂRE

pentru alegerea unui vicepreședinte al Senatului

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) și (5) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 26 și 27 din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se alege în funcția de vicepreședinte al Senatului domnul senator Alexandru Pereș, Grupul parlamentar al Alianței „Dreptate și Adevăr“ PNL—PD, în locul domnului Radu Mircea Berceanu, demisionat.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 26 iunie 2006, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 26 iunie 2006.
Nr. 22.

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T**privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

la propunerea ministrului culturii și cultelor,
cu prilejul împlinirii a 70 de ani de la înființare, pentru contribuția importantă avută la punerea în valoare a patrimoniului cultural național mobil și imobil, pentru conservarea și valorificarea expozițională a vestigiilor trecutului nostru,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Comandor*, Categoria F „Promovarea culturii”, Muzeului Național al Satului „Dimitrie Gusti”.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 23 iunie 2006.
Nr. 875.

**A C T E A L E O R G A N E L O R D E S P E C I A L I T A T E
A L E A D M I N I S T R A Ţ I E I P U B L I C E C E N T R A L E**

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru modificarea poziției 5 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.126/2005 privind numirea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și a criteriilor de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră

În temeiul art. 3 alin. (3) din Regulamentul de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004, văzând solicitarea Consiliului director al Asociației Proprietarilor de Păduri din România nr. 501 din 5 iunie 2006, având în vedere Referatul de aprobare nr. 165.405/VM din 12 iunie 2006 al Direcției generale de politici, strategii și reglementări forestiere,

în baza art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art I. — Poziția 5 din anexa nr. 1 „Componenta pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.126/2005 privind numirea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră” la Ordinul ministrului agriculturii, Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, aprobarea Regulamentului de

funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și a criteriilor de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 987 din 9 noiembrie 2005, Partea I, se modifică și va avea următorul cuprins:

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Vasile Lupu,
secretar de stat

București, 21 iunie 2006.
Nr. 431.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

ORDIN
pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului economiei
și comerțului nr. 745/2005 privind deschiderea unor contingente tarifare la importul
în România al unor produse agricole originare din Uniunea Europeană (UE)
și modul de administrare a acestor contingente în anul 2006

Având în vedere prevederile Acordului european instituind o asociere între România, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 1 februarie 1993, ratificat prin Legea nr. 20/1993,

în baza prevederilor art. 3 și 10, precum și ale anexei B(b) la Protocolul adițional la Acordul european instituind o asociere între România, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, pentru a ține cont de aderarea Republicii Cehe, Republicii Estonia, Republicii Cipru, Republicii Letonia, Republicii Lituania, Republicii Ungare, Republicii Malta, Republicii Polone, Republicii Slovenia și Republicii Slovace la Uniunea Europeană, semnat la Bruxelles la 4 mai 2005, ratificat prin Legea nr. 220/2005,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 745/2005 privind deschiderea unor contingente tarifare la importul în România al unor produse agricole originare din Uniunea Europeană (UE) și modul de administrare a acestor contingente în anul 2006,

ministrul economiei și comerțului emite următorul ordin:

Art. I. — Prevederile anexei nr. 1 „Lista contingentelor tarifare preferențiale pentru importul în România al unor produse agricole originare din Uniunea Europeană, în perioada 1.01—31.12.2006” la Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 745/2005 privind deschiderea unor contingente tarifare la importul în România al unor produse agricole originare din Uniunea Europeană (UE) și modul de administrare a acestor contingente în anul 2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.193

și 1.193 bis din 30 decembrie 2005, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Administrarea contingentelor aferente semestrului II 2006, pentru „Unt și alte grăsimi provenind din lapte”, aferente grupurilor tarifare 0405 10 și 0405 90, și „Brânzeturi și cașuri”, aferente grupei tarifare 0406, se face separat pentru operatorii nou-veniți și tradiționali.

2. Numerele curente 9 și 10 din anexa nr. 1 vor avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Poziția tarifară	Denumirea mărfii	Contingente tarifare (tone)	Data deschiderii contingentului	Taxa vamală aplicată (% <i>ad valorem</i>)	Cantitatea maximă de alocare (tone)
„9.	0405 10 0405 90	Unt și alte grăsimi provenind din lapte	1.900, din care: 950 sem. I 950 sem. II, din care: — 200 nou-veniți — 750 tradiționali	3 ianuarie 2006 3 iulie 2006	exceptat	20 20
10.	0406	Brânzeturi și cașuri	3.000, din care: 1.400 sem. I 1.600 sem. II, din care: — 400 nou-veniți — 1.200 tradiționali	3 ianuarie 2006 3 iulie 2006	exceptat	20 20 ⁴

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial 1 iulie 2006 și se aplică până la data de 31 decembrie al României, Partea I, intră în vigoare la data de 2006 inclusiv.

Ministrul economiei și comerțului,
Codruț Ioan Șereș

București, 26 iunie 2006.
Nr. 444.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Normelor privind aprobarea fuziunii ori divizării asigurătorilor, precum și a autorizării asigurătorilor rezultați astfel

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (27) și ale art. 5 lit. e) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 20 iunie 2006, prin care s-au adoptat Normele privind aprobarea fuziunii ori divizării asigurătorilor, precum și a autorizării asigurătorilor rezultați astfel,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se pun în aplicare Normele privind aprobarea fuziunii ori divizării asigurătorilor, precum și a autorizării asigurătorilor rezultați astfel, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală reglementări din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Nicolae Eugen Crișan

București, 23 iunie 2006.
Nr. 113.111.

ANEXĂ

NORME

privind aprobarea fuziunii ori divizării asigurătorilor, precum și a autorizării asigurătorilor rezultați astfel

Art. 1. — (1) Prezentele norme se aplică societăților autorizate să desfășoare activitate de asigurare în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și reglementează condițiile și procedura de aprobare de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor a fuziunii ori divizării acestora, precum și a asigurătorilor rezultați astfel.

(2) Fuziunea sau, după caz, divizarea asigurătorilor se realizează conform prevederilor titlului VI cap. II din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, și cu respectarea prevederilor prezentelor norme.

(3) Fuziunea constă în absorbirea unuia sau a mai multor asigurători de către un alt asigurător (fuziune prin absorbție) ori în contopirea a 2 sau mai mulți asigurători pentru a forma un asigurător nou (fuziune prin contopire).

(4) Divizarea constă în împărțirea întregului patrimoniu al unui asigurător care își încetează astfel existența între 2 sau mai mulți asigurători existenți care se constituie astfel ori între două sau mai multe societăți.

Art. 2. — Comisia de Supraveghere a Asigurărilor aprobă fuziunea sau, după caz, divizarea asigurătorilor, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- fuziunea are loc între 2 sau mai mulți asigurători;
- în cazul divizării pot fi autorizate ca asigurători numai societățile pe acțiuni rezultate ca urmare a divizării unui asigurător;
- asigurătorii rezultați vor dispune de marja de solvabilitate prevăzută la art. 16 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, după fuziune sau divizare;
- asigurătorii rezultați vor deține coeficientul de lichiditate în conformitate cu legislația în vigoare;

e) asigurătorii rezultați vor deține rezerve tehnice și active admise să acopere rezervele tehnice suficiente pentru a acoperi obligațiile care decurg din contractele de asigurare;

f) îndeplinesc cerința privind capitalul social minim al asigurătorilor rezultați în urma fuziunii sau divizării, inclusiv în cazul în care aceștia sunt nou-constituiți;

g) în vederea fuziunii asigurătorii dețin, potrivit legii, avizul Consiliului Concurenței pentru realizarea acestora.

Art. 3. — În vederea aprobării fuziunii sau, după caz, a divizării, asigurătorii vor depune la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor următoarea documentație:

a) cererea de aprobare, semnată de conducătorii asigurătorilor rezultați în cazul fuziunii prin contopire sau al divizării, prevăzută în anexă;

b) proiectul de fuziune, respectiv de divizare, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare; în cazul fuziunii proiectul va fi însoțit de avizul eliberat de Consiliul Concurenței;

c) copiile hotărârilor adunărilor generale ale asigurătorilor respectivi privind fuziunea sau, după caz, divizarea;

d) proiectul actului/actelor constitutive sau al actului/actelor de modificare a actului constitutiv al asigurătorilor rezultați, după caz, însoțit de o comunicare privind repartitia acțiunilor;

e) bilanțul contabil de fuziune sau, după caz, de divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

f) studiile de fezabilitate pentru asigurătorii rezultați, pentru următorii 3 ani, întocmite potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare;

g) raportările asigurătorilor implicați privind marja de solvabilitate înainte de fuziune sau divizare și estimarea acesteia după fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

h) raportările asigurătorilor privind activele care acoperă rezervele tehnice înainte de fuziune sau divizare, estimarea acestora după fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

i) raportările asigurătorilor privind contribuția la Fondul de garantare și taxa de funcționare datorată conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

j) situațiile rezervelor tehnice ale asigurătorilor înainte de fuziune sau divizare și estimarea situației rezervelor tehnice ale asigurătorilor după fuziune sau divizare, pe categorii și clase de asigurări, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

k) structura portofoliilor pe categorii și clase de asigurări ale asigurătorilor înainte de fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

l) situațiile litigiilor asigurătorilor pe categorii și clase de asigurări înainte de fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

m) situațiile privind cedările în reasigurare ale asigurătorilor pe clase și categorii de asigurări, înainte de fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

n) listele intermediarilor prin care asigurătorii desfășoară activitate de asigurare, precum și creanțele acestora, înainte de fuziune sau divizare;

o) raportul auditorilor externi independenți ai asigurătorilor participanți privitor la fuziune, respectiv la divizare;

p) comunicarea privind identitatea acționarilor și a persoanelor semnificative, ai asigurătorilor rezultați, însoțită, dacă este cazul, de documentația prevăzută pentru aceștia în normele privind autorizarea asigurătorilor emise în aplicarea legii;

q) cererea de retragere a autorizației de funcționare a societății absorbite/divizate;

r) orice alte informații pe care Comisia de Supraveghere a Asigurărilor le consideră de natură să susțină viabilitatea proiectului prezentat.

Art. 4. — (1) În cazul în care se realizează o fuziune între un asigurător persoană juridică română și un asigurător cu sediul social pe teritoriul statelor membre, iar sediul social al asigurătorului absorbant sau nou-înființat va fi în România, acesta este obligat să obțină autorizația de funcționare de a desfășura activitate de asigurare, după ce autoritatea competentă a statului membru de origine al asigurătorului absorbit și-a transmis acordul, împreună cu confirmarea că acesta îndeplinește condițiile de solvabilitate.

(2) În cazul în care se realizează o fuziune între un asigurător persoană juridică română și un asigurător cu sediul social pe teritoriul statelor membre, iar sediul social al asigurătorului absorbant sau nou-înființat va fi în teritoriul Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor va transmite acordul, împreună cu confirmarea că asigurătorul persoană juridică română îndeplinește condițiile de solvabilitate, autorității competente a statului membru în care asigurătorul nou-înființat își va avea sediul social.

(3) Sucursalele asigurătorilor cu sediul social pe teritoriul Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori asigurătorii care desfășoară activitate de asigurare în baza dreptului de stabilire sau a libertății de a presta servicii pe teritoriul României pot fuziona/se pot diviza după consultarea Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor. Comisia de Supraveghere a Asigurărilor avizează favorabil fuziunea/divizarea, în termen de 3 luni de la data solicitării acesteia, dacă autoritățile competente ale statelor membre de origine ale asigurătorilor implicați avizează favorabil fuziunea/divizarea.

(4) În cazul în care asigurătorii care fuzionează sau se divid au în portofoliu contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule, asigurătorul absorbit sau asigurătorii nou-înființați trebuie să informeze asigurații asupra reprezentanțelor de despăgubire.

(5) Fuziunea/divizarea realizată în condițiile prevederilor prezentului articol se publică în conformitate cu legislația națională din statul membru al angajamentului.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică începând cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Art. 5. — (1) În termen de maximum 90 de zile de la primirea cererii de solicitare a aprobării fuziunii sau divizării asigurătorilor, însoțită de documentația prevăzută în prezentele norme, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor se va pronunța asupra acesteia, prin decizie motivată, în sensul aprobării fuziunii sau, după caz, a divizării ori a respingerii cererii de aprobare.

(2) Apariția unor modificări față de proiectul inițial va determina o nouă evaluare din partea Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor. În cazul în care aceste modificări sunt contrare prevederilor legale sau prezentelor norme Comisia de Supraveghere a Asigurărilor va revoca decizia privind aprobarea fuziunii sau, după caz, a divizării și va respinge cererea de autorizare.

(3) În cazul unei decizii favorabile Comisia de Supraveghere a Asigurărilor va confirma faptul că procesul de autorizare s-a încheiat și va proceda, după caz, la eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru asigurătorii nou-înființați sau la modificarea corespunzătoare a autorizațiilor asigurătorilor, în situația fuziunii prin absorbție ori a divizării realizate prin împărțirea întregului patrimoniu ori transmiterea unei părți din patrimoniu la 2 sau mai mulți asigurători autorizați.

(4) Decizia Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor prin care se aprobă fuziunea sau divizarea devine opozabilă terților după publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Concomitent cu autorizarea fuziunii sau a divizării, după caz, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor va retrage autorizația asigurătorilor care își încetează activitatea.

(6) Decizia privind retragerea autorizației asigurătorilor care își încetează activitatea va produce efecte conform prevederilor art. 249 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

(7) Asigurătorii rezultați vor efectua mențiunile corespunzătoare în registrul comerțului, referitoare la înmatricularea acestora pe baza deciziei privind aprobarea fuziunii, respectiv a divizării, și sunt supuși tuturor reglementărilor aplicabile asigurătorilor.

Art. 6. — (1) Asigurătorii implicați în fuziune/divizare vor transmite Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor care atestă realizarea operațiunii de fuziune/divizare, conform proiectului prezentat, copii ale documentelor emise de registrul comerțului referitoare la înmatricularea asigurătorilor nou-înființați, radierea asigurătorilor care își încetează existența, precum și celelalte mențiuni, însoțite de actul constitutiv sau, după caz, de actul modificator al actului constitutiv, în formă autentică.

(2) Asigurătorii nou-înființați vor depune la registratura Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, în vederea obținerii autorizației de funcționare, documentația prevăzută în normele privind autorizarea asigurătorilor.

Art. 7. — (1) În cazul în care documentația prezentată potrivit prezentelor norme este incompletă sau insuficientă, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor poate solicita orice informație și documente suplimentare, inclusiv actualizarea documentației.

(2) Completarea documentației potrivit alin. (1) se va solicita cu cel puțin 30 de zile înainte de data încheierii termenelor prevăzute la art. 5.

(3) Întreaga documentație va fi prezentată în limba română. Pentru documentele redactate într-o limbă străină se va prezenta și traducerea legalizată a acestora. Documentele întocmite sau legalizate de o autoritate străină vor fi supralegalizate în condițiile prevăzute de legislația română.

Art. 8. — Cererea de autorizare de funcționare ca urmare a fuziunii sau, după caz, a divizării poate fi respinsă în condițiile prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — Anexa face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 10. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme se sancționează în condițiile și potrivit prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CERERE DE APROBARE*)

Subsemnatul/subsemnata , în calitate de conducător/conducători executiv/executivi al/ai asigurătorului, solicit/solicităm autorizarea, conform proiectului prezentat, a fuziunii/divizării acestora, precum și autorizarea asigurătorilor preconizați să rezulte în urma fuziunii/divizării.

În susținerea cererii mele/noastre anexez/anexăm următoarea documentație:

1. proiectul de fuziune/divizare, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare;
2. copia hotărârii adunării generale privind fuziunea/divizarea;
3. proiectul actului/actelor constitutive sau, după caz, al actului/actelor de modificare a actului constitutiv al asigurătorului

rezultat;

4. cererea de retragere a autorizației de funcționare a societății absorbite/divizate;
5. avizul Consiliului Concurenței, în cazul fuziunii;
6. bilanțul contabil de fuziune/divizare;
7. studiul de fezabilitate al asigurătorilor nou-înființați;
8. raportările privind marja de solvabilitate înainte de fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

9. raportările estimative privind marjele de solvabilitate de care vor dispune asigurătorii după efectuarea fuziunii sau divizării, după caz, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

10. raportările privind activele care acoperă rezervele tehnice înainte de fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

11. raportarea privind activele admise să acopere rezervele tehnice, după fuziune sau divizare, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

12. raportările privind contribuția la Fondul de garantare și taxa de funcționare datorată conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 32/2000, cu modificările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia;

13. situația rezervelor tehnice înainte de fuziune sau divizare și estimarea situației rezervelor tehnice după fuziune sau divizare, pe clase și categorii de asigurări, având ca dată de referință data încheierii proiectului de fuziune/divizare;

14. structura portofoliilor pe categorii și clase de asigurări înainte de fuziune sau divizare;

15. situația litigiilor pe clase și categorii de asigurări înainte de fuziune sau divizare;

16. situația privind cedările în reasigurare pe clase și categorii de asigurări, înainte de fuziune sau divizare;

17. lista intermediarilor, precum și creanțele acestora înainte de fuziune sau divizare;

18. raportul auditorilor externi independenți ai asigurătorilor participanți privitor la fuziune, respectiv la divizare;

19. repartitia acțiunilor și a drepturilor de vot pentru asigurătorii rezultați;

20. informațiile prevăzute în normele privind autorizarea asigurătorilor, pentru fiecare acționar semnificativ;

21. informațiile prevăzute în normele privind autorizarea asigurătorilor, pentru fiecare persoană semnificativă;

22. informațiile prevăzute în normele privind autorizarea asigurătorilor, pentru fiecare persoană cu funcție specifică;

23. acordul și/sau declarația autorității competente din țara de origine a asigurătorului străin participant la fuziune, conform art. 4 alin. (1) din prezentele norme, dacă este cazul;

Adresa de contact

.....
(data)

.....
(semnătura și ștampila)

*) Se va completa și se va transmite de către toți asigurătorii implicați.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

O R D I N

pentru punerea în aplicare a Normelor privind coasigurarea comunitară

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (27) și ale art. 5 lit. a) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 20 iunie 2006 prin care s-au adoptat Normele privind coasigurarea comunitară,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se pun în aplicare Normele privind coasigurarea comunitară, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală reglementări din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Nicolae Eugen Crișan

București, 23 iunie 2006.
Nr. 113.113.

NORME

privind coasigurarea comunitară

Art. 1. — Prezentele norme reglementează condițiile desfășurării activității de coasigurare comunitară, ce acoperă riscuri care prin natura și importanța lor necesită participarea mai multor asigurători în vederea acoperirii lor.

Art. 2. — Operațiunile de coasigurare comunitară îndeplinesc următoarele condiții:

a) riscul este subscris, în baza unui contract unic și în schimbul unei prime globale, aferentă perioadei stipulate în contract, de mai mulți asigurători, denumiți *coasigurători*, fără să existe o solidaritate între aceștia, dintre care unul este coasigurătorul principal;

b) riscul subscris este situat în cadrul Comunității Europene;

c) coasigurătorul principal este administratorul întregului risc subscris;

d) cel puțin un coasigurător are sediul social, agenția sau sucursala prin care participă la contractul de coasigurare într-un alt stat membru decât cel al coasigurătorului principal;

e) coasigurătorul principal stabilește condițiile de coasigurare și tariful în contractul de coasigurare.

Art. 3. — (1) Operațiunile de coasigurare comunitară privesc riscurile cuprinse în clasele de asigurare nr. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 și 16 lit. B din anexa nr. 1 la Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nu este considerată operațiune de coasigurare comunitară subscrierea riscurilor încadrate în clasa 13 „Asigurări de răspundere civilă generală”, care cuprind plata daunelor de natură nucleară sau medicamentoasă.

Art. 4. — (1) În cazul în care una dintre părțile participante la coasigurare este un asigurător persoană juridică română, aceasta este obligată să constituie și să mențină rezervele tehnice la nivelul părții din riscul subscris, conform legislației în vigoare.

(2) Activele admise să acopere rezervele tehnice trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare și să fie localizate fie în statele membre în care sunt stabiliți coasigurătorii, fie în statul membru în care este stabilit coasigurătorul principal.

(3) Acoperirea obligațiilor subscrise într-o anumită monedă trebuie să se facă cu active exprimate sau realizabile în aceeași monedă.

(4) Coasigurătorii au obligația să întocmească baze de date statistice referitoare la operațiunile de coasigurare comunitară și la statele membre implicate.

Art. 5. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme se sancționează în condițiile și potrivit prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezentele norme transpun Directiva nr. 78/473/CEE din 30 mai 1978 privind coordonarea dispozițiilor legale, de reglementare și administrative în domeniul coasigurării comunitare.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Normelor privind practicarea de către asigurători a clasei de asigurări de protecție juridică

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (27) și ale art. 5 lit. a) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din 20 iunie 2006 prin care s-au adoptat Normele privind practicarea de către asigurători a clasei de asigurări de protecție juridică,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se pun în aplicare Normele privind practicarea de către asigurători a clasei de asigurări de protecție juridică, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală reglementări din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Nicolae Eugen Crișan

București, 23 iunie 2006.
Nr. 113.114.

NORME

privind practicarea de către asigurători a clasei de asigurări de protecție juridică

Art. 1. — (1) Prezentele norme se aplică asigurătorilor care sunt autorizați să practice clasa de asigurare nr. 17 „Asigurări de protecție juridică”, din categoria asigurărilor generale, care acoperă cheltuielile cu procedura judiciară și alte cheltuieli, cum ar fi: apărarea, reprezentarea și recuperarea pagubei suferite de asigurat printr-un proces civil sau penal ori în cazul unei reclamații îndreptate împotriva acestuia.

(2) Aceste norme nu se aplică:

a) contractelor de asigurare de protecție juridică, dacă se referă la litigiile sau riscurile care rezultă sau care sunt legate de utilizarea navelor maritime;

b) activității desfășurate de către asigurătorii care practică asigurarea de răspundere civilă, în scopul apărării și reprezentării asiguratului în orice anchetă sau proces, dacă activitatea este desfășurată în același timp în propriul interes al asigurătorului, în cadrul aceluiași contract de asigurare;

c) asigurării de protecție juridică, dacă este inclusă într-un contract care acordă asistență turistică; contractul de asigurare

trebuie să menționeze clar faptul că această asigurare este un risc auxiliar al activității de asistență turistică.

Art. 2. — Asigurarea de protecție juridică trebuie să facă obiectul unui contract separat față de celelalte contracte încheiate pentru alte clase de asigurare sau se tratează într-un capitol separat al unui contract, în care se vor preciza riscul acoperit și valoarea primei aferente acestuia.

Art. 3. — În scopul evitării conflictelor de interese dintre asigurat și asigurător, asigurătorii care practică asigurări de protecție juridică trebuie să aplice cel puțin una dintre procedurile de mai jos:

a) nici un membru din conducerea asigurătorului care soluționează cererile de despăgubire privind cheltuielile cu protecția juridică sau cu consultanța juridică în legătura cu aceste cheltuieli să nu desfășoare în paralel o activitate similară;

b) asigurătorul externalizează activitatea de soluționare a cererilor de despăgubire privind cheltuielile cu protecția juridică unei alte entități cu personalitate juridică distinctă, care nu are

dreptul de a soluționa cereri de despăgubire pentru alți asigurători;

c) asiguratul are dreptul, prin contractul de asigurare, să încredințeze apărarea intereselor sale unui avocat ales de el însuși.

Art. 4. — Toate contractele de asigurări de protecție juridică trebuie să cuprindă obligatoriu:

a) menționarea procedurii adoptate conform prevederilor art. 3;
b) procedura de rezolvare a litigiilor de către instanțele de judecată sau de către cele de arbitraj, în cazul în care există divergențe de opinie între cele două părți contractuale;

c) mențiunea că atunci când se face apel la un avocat sau la o altă persoană cu calificare corespunzătoare care să apere, reprezinte sau să servească interesele asiguratului în orice anchetă sau proces, asiguratul este liber să aleagă această persoană;

d) dreptul asiguratului de a alege un avocat sau altă persoană cu calificare adecvată pentru a-i servi interesele ori de câte ori intervine un conflict de interese.

Art. 5. — Ori de câte ori apare un conflict de interese sau un dezacord asupra rezolvării unui litigiu, asiguratii sau entitatea distinctă care soluționează cererile de despăgubire trebuie să informeze asiguratul asupra prevederilor contractuale menționate la art. 4.

Art. 6. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme se sancționează în condițiile și potrivit prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Prezentele norme transpun Directiva nr. 87/344/CEE din 22 iunie 1987 privind coordonarea legilor, reglementărilor și dispozițiilor administrative privind asigurarea de protecție juridică.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Normelor privind gradualizarea măsurilor sancționatorii

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 20 iunie 2006 prin care s-au adoptat Normele privind gradualizarea măsurilor sancționatorii,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind gradualizarea măsurilor sancționatorii, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 — Direcția generală control, Direcția generală supraveghere solvabilitate și raportări financiare, Direcția

autorizări, Direcția generală asigurări obligatorii și Direcția generală reglementări din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Nicolae Eugen Crișan

București, 23 iunie 2006.
Nr. 113.118.

ANEXĂ

NORME

privind gradualizarea măsurilor sancționatorii

Art. 1. — Săvârșirea cu intenție sau din culpă, prin comisiune sau omisiune, a vreuneia dintre faptele prevăzute la art. 39 alin. (2) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din legea menționată, cu una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

a) avertisment scris;
b) limitarea operațiunilor;
c) amendă;
d) anularea votului exprimat sau suspendarea temporară a dreptului de vot al acționarilor semnificativi;

e) interzicerea temporară sau definitivă a exercitării activității de asigurare și/sau de reasigurare, parțială sau totală, pentru asigurători și/sau reasigurători, pentru una sau mai multe categorii de asigurări, iar pentru brokerii de asigurare și/sau de reasigurare, interzicerea temporară sau definitivă a activității definite la art. 2 lit. C pct. 56 și 57 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare;

f) retragerea autorizației asigurătorilor, reasigurătorilor sau brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare;

g) revocarea unui membru sau a întregului Consiliu director al Fondului de protecție a victimelor străzii;

h) revocarea aprobării acordate entităților care organizează cursuri de calificare, pregătire și perfecționare profesională și/sau lectorilor;

i) dispunerea către asigurători, reasigurători și brokeri de asigurare/reasigurare a radierii agenților de asigurare, persoane fizice sau juridice, a subagenților, a agenților de asigurare subordonați sau a asistenților în brokeraj din registrele speciale în care aceștia au fost înregistrați;

j) retragerea aprobării pentru entitățile și/sau persoanele menționate la art. 5 lit. h³⁾ din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Măsurile sancționatorii prevăzute de art. 39 alin. (3) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica fie gradual, fie direct, ținându-se seama de unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

1. interesul asiguraților;
2. urmarea produsă asupra stabilității activității de asigurare în România;
3. profilul de risc al fiecărui asigurător;
4. categoriile de asigurări practicate;
5. gradul de pericol social al faptei săvârșite;
6. împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
7. modul și mijloacele de săvârșire a acestei fapte;
8. scopul urmărit;
9. circumstanțele personale și reale ale săvârșirii faptei;
10. obiecțiunile la procesul-verbal de constatare sau răspunsul contravenientului la notificarea Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, prin care explică motivul încălcării dispozițiilor legale;
11. celelalte date înscrise în referatul de constatare/procesul-verbal;
12. alte considerente de oportunitate, evaluări și analize calitative.

(2) Sancțiunea stabilită va fi proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

(3) Cuantificarea nivelului de gravitate a faptei se va face prin evaluarea impactului abaterii săvârșite asupra intereselor asiguraților, asupra solvabilității și continuității activității contravenientului, avându-se în vedere și celelalte elemente prevăzute la alin. (1).

(4) Luarea în considerare a circumstanțelor săvârșirii faptei și conduita făptuitorului vor fi analizate pe baza profilului de risc al asiguratorului, a procedurilor de prevenire și a tehnicilor de reducere a riscurilor, prevăzute în dispozițiile legale (referitoare la normele minimale privind activitatea de control intern, normele prudentiale privind managementul asiguratorului, normele privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței asigurărilor, procedurile de control intern), în propriul sistem intern de management al riscului și în procedurile antifraudă, care trebuie să fie adecvate tipului și dimensiunilor fiecărui asigurator.

(5) În cazul săvârșirii de către o persoană în mod repetat a unor contravenții, următoarea sancțiune va fi gradual majorată, după caz, până la limita maximă prevăzută de lege.

Art. 3. — (1) Avertismentul constă în atenționarea scrisă a contravenientului asupra pericolului social al faptei săvârșite, însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile legale.

(2) Avertismentul se aplică în cazul în care fapta este de gravitate redusă.

Art. 4. — (1) Amenda contravențională are caracter administrativ.

(2) Limitele minime și maxime ale amenzii contravenționale aplicabile potrivit Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt;

1. pentru asiguratorii sau reasiguratorii, de la 0,5% până la 1% din capitalul social;

2. pentru intermediarii în asigurări și/sau în reasigurări, cu forma juridică de societate pe acțiuni, de la 3% la 6% din capitalul social;

3. pentru brokerii de asigurare și/sau de reasigurare, cu forma juridică de societate cu răspundere limitată, de la 10% până la 20% din capitalul social;

4. pentru agenții de asigurare, persoane juridice, cu forma juridică de societate cu răspundere limitată, de la 1.000 lei (RON) la 5.000 lei (RON);

5. pentru agenții de asigurare, persoane fizice, subagenților și agenților de asigurare subordonați, persoane fizice, precum și lectorilor, de la 500 lei (RON) la 1.000 lei (RON);

6. pentru conducătorii entităților care organizează cursuri de calificare, pregătire și perfecționare profesională, de la 5.000 lei (RON) la 10.000 lei (RON);

7. pentru membrii consiliului de administrație și/sau ai consiliului director și/sau ai consiliului de supraveghere, conducerii executive, conducătorilor activităților de asigurări de viață și de asigurări generale, în cazul asiguratorilor cu activitate compozită, persoanelor desemnate în funcții de conducere specifice domeniului asigurărilor, care vor fi stabilite prin norme emise în aplicarea Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, conducătorului sau, după caz, conducerii executive a intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, persoane juridice, membrilor Consiliului director al Fondului de protecție a victimelor străzii, între 1—6 salarii nete sau indemnizații de ședință de consiliu ale persoanelor respective din luna precedentă celei în care a fost constatată contravenția.

(3) În cazul în care prin aplicarea acestor amenzi se depășește limita maximă prevăzută pentru amenzi în legea-cadru care reglementează regimul juridic al contravențiilor, se va aplica aceasta.

(4) Sancțiunea amenzii poate fi aplicată cumulativ cu oricare dintre sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (3) lit. d) și e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La individualizarea sancțiunii se va ține seama de circumstanțele personale și reale ale săvârșirii faptei și de conduita făptuitorului.

(6) În cazul constatării săvârșirii a două sau mai multe contravenții, se aplică amenda prevăzută pentru contravenția cea mai gravă.

(7) Decizia de sancționare este semnată de președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor și produce efecte la data comunicării sale persoanei sancționate.

Art. 5. — Aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se prescrie în termen de 6 luni de la data constatării faptei, dar nu mai mult de 24 de luni de la data săvârșirii acesteia.

Art. 6. — Amenzile contravenționale stabilite prin lege și aplicate de Comisia de Supraveghere a Asigurarilor se fac venituri la bugetul de stat în cotă de 50%, iar diferența se face venit la bugetul Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor.

Art. 7. — Deciziile de sancționare vor cuprinde justificarea legală a aplicării acestora și vor fi comunicate persoanelor fizice sau juridice împotriva cărora s-a dispus sancțiunea. În deciziile de sancționare se vor menționa și dreptul de contestare de către persoanele în cauză a măsurilor sancționatorii dispuse, termenul până la care se poate depune contestația, precum și autoritatea sau instanța către care trebuie adresată contestația.

Art. 8. — (1) Împotriva deciziilor adoptate de Comisia de Supraveghere a Asigurarilor, în conformitate cu art. 8 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, persoana fizică sau juridică în cauză poate face plângere la Curtea de Apel București în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei.

(2) Plângerea adresată Curții de Apel București nu suspendă, pe timpul soluționării acesteia, măsurile dispuse de Comisia de Supraveghere a Asigurarilor.

(3) Soluționarea plângerii se face cu precădere și de urgență.

Art. 9. — Comisia de Supraveghere a Asigurarilor poate oricând să decidă modificarea sau revocarea oricărui măsură dispuse, dacă constată că acestea nu mai sunt necesare.

Art. 10. — Contravențiilor prevăzute la art. 39 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede altfel.

Art. 11. — Constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 3 ani sau cu amendă penală de la 20.000 lei (RON) la 100.000 lei (RON) fapta oricărei persoane constând în desfășurarea activității de asigurare în/din România fără autorizarea Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor, precum și desfășurarea activității fără înscrierea în Registrul asiguratorilor, reasiguratorilor și intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări.

Art. 12. — În vederea asigurării transparenței aplicării măsurilor sancționatorii și aducerii acestora la cunoștința asiguraților și potențialilor asigurați, deciziile de sancționare prin care se impun interdicții, se suspendă sau se retrag autorizații vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și menționate în Registrul asiguratorilor, reasiguratorilor și intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, aceste informații fiind permanent accesibile publicului pe site-ul Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor.

Art. 13. — Comisia de Supraveghere a Asigurarilor este singura autoritate în măsură să se pronunțe asupra considerentelor de oportunitate, evaluărilor și analizelor calitative care stau la baza emiterii actelor sale.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE**pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de admitere
și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,
având în vedere prevederile art. 106 lit. a) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

nr. 305/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 823 din 12 septembrie 2005, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Iulian Gilcă**

București, 15 iunie 2006.

Nr. 439.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii****CAPITOLUL I****Concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii****SECȚIUNEA 1****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Admiterea în magistratură și formarea profesională inițială în vederea ocupării funcției de judecător sau de procuror se realizează prin Institutul Național al Magistraturii.

(2) Admiterea la Institutul Național al Magistraturii se face cu respectarea principiilor transparenței și egalității, exclusiv pe bază de concurs.

Art. 2. — La concursul de admitere în Institutul Național al Magistraturii se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Cursanții Institutului Național al Magistraturii au calitatea de auditori de justiție.

SECȚIUNEA a 2-a**Organizarea concursului**

Art. 4. — (1) Concursul de admitere se organizează anual, la data și locul stabilite de Institutul Național al Magistraturii, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere, calendarul de desfășurare, numărul de locuri scoase la concurs, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.

(3) Datele prevăzute la alin. (2) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al

Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(4) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere, numărul de locuri scoase la concurs și taxa de înscriere se aduc la cunoștință și printr-un comunicat de presă care se publică în 3 cotidiane centrale.

(5) Cererile de înscriere tipizate, după aprobarea de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, se înaintează tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, odată cu tematica și bibliografia concursului.

(6) La înscriere candidații primesc cererea tipizată, un exemplar din prezentul regulament, precum și tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(7) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării datelor prevăzute la alin. (2) pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, la tribunalele sau, după caz, la parchetele de pe lângă acestea, în ale căror circumscripții domiciliază candidații.

(8) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- b) actul de identitate, în copie legalizată;
- c) diploma de licență sau adeverința provizorie, în copie legalizată;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal.

(9) Cuantumul taxei de înscriere la concurs se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa se plătește la casieria tribunalului sau, după caz, a parchetului la care se face înscrierea. Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Chitanțele se întocmesc în 3 exemplare, dintre care originalul și al doilea exemplar se vor înmâna candidatului. Sumele astfel

obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii prin ordin de plată.

(10) Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a)–d) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(11) Președinții tribunalelor și, după caz, prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea vor preda dosarele candidaților la comisia de admitere a concursului în cel mult 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la alin. (7).

Art. 5. — (1) Consiliul Superior al Magistraturii numește comisia de admitere a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 6. — (1) Comisia de admitere a concursului se constituie prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare și a Institutului Național al Magistraturii, și coordonează organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Comisia de admitere a concursului se compune din:

— președinte: secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, secretarul general adjunct sau directorii Direcției resurse umane și organizare, după caz;

— vicepreședinți: directorii Institutului Național al Magistraturii sau directorii Direcției resurse umane și organizare, după caz;

— membri: directori, șefi de serviciu, judecători și procurori detașați în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sau al Institutului Național al Magistraturii, consilieri juridici asimilați magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, experți ai Institutului Național al Magistraturii, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii;

— reprezentanții instituțiilor cu care Consiliul Superior al Magistraturii colaborează pentru organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 7. — Comisia de admitere a concursului are în principal următoarele atribuții:

1. transmite cererea tipizată de înscriere, tematica și bibliografia de concurs către tribunale și parchetele de pe lângă acestea;

2. verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere, centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere, afișează lista finală a candidaților;

3. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului, identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de concurs, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării concursului și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de examen și de evaluare, asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;

4. asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora, pentru păstrarea ordinii publice la centrele de examen și de evaluare;

5. asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs, care sunt numerotate;

6. instruește cu 24–48 de ore înaintea datei concursului persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs, responsabili de sală și supraveghetori, numite prin hotărâre a președintelui comisiei de admitere;

7. preia de la președintele comisiilor de elaborare a subiectelor și examinare, pe bază de delegație nominală, subiectele pentru probele scrise și baremele de evaluare și de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;

8. păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremele de evaluare și notare;

9. coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

10. distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;

11. repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele;

12. afișează baremul de evaluare și notare la centrele de examen cu 15 minute înainte de încheierea fiecărei probe scrise și asigură publicarea acestuia pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii;

13. organizează transportul lucrărilor scrise de la centrele de examen la centrul de evaluare și răspunde de securitatea acestora;

14. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de concurs să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

15. calculează mediile generale și întocmește listele finale;

16. asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;

17. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;

18. informează de îndată conducerea Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;

19. asigură afișarea și publicarea simultană pe paginile de Internet, de către Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, a rezultatelor concursului și asigură transmiterea rezultatelor către tribunale și parchetele de pe lângă acestea;

20. propune Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

21. exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

Art. 8. — (1) Președintele comisiei de admitere a concursului ia toate măsurile necesare ducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 7.

(2) În acest scop, președintele comisiei de admitere a concursului stabilește fișa de atribuții pentru vicepreședinții, membrii comisiei și pentru supraveghetori, precum și sarcinile ce revin tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, în vederea bunei desfășurări a concursului.

(3) Președinții tribunalelor și prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea răspund de ducerea la îndeplinire a acestor sarcini, sub coordonarea președintelui comisiei de admitere a concursului.

Art. 9. — (1) Elaborarea subiectelor de concurs, a baremelor de evaluare și notare, respectiv evaluarea și notarea lucrărilor se realizează de comisia de elaborare a subiectelor și de comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile indicate la alin. (1) sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, și au un președinte comun. Președintele numit de Consiliul Superior al Magistraturii dintre membrii comisiei de elaborare a subiectelor veghează la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor, stabilește timpul de concurs, precum și repartizarea lui între comisii și coordonează activitatea comisiilor pe care le conduce. Președintele nu poate participa la soluționarea contestațiilor.

(3) Aceeași persoană, cu excepția președintelui comisiei indicate la alin. (1), nu poate face parte din mai mult de o comisie.

(4) Desemnarea membrilor acestor comisii se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(5) Membrii comisiilor vor fi numiți de regulă dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a Institutului Național al Magistraturii și a Consiliului Superior al Magistraturii și care au urmat cursurile Institutului Național al Magistraturii privind metodele și tehnicile de evaluare.

(6) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor și de soluționare a contestațiilor vor semna contracte de participare în comisii cu privire la modalitățile de plată și respectarea atribuțiilor ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

(7) Declarațiile și contractele de participare în comisii vor fi centralizate de comisia de admitere a concursului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

(8) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți.

Art. 10. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor este compusă din: comisia de elaborare a subiectelor pentru proba eliminatorie tip grilă, comisia de elaborare a testului-grilă de verificare a raționamentului logic și comisia de examinare.

(2) Numirea membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor pentru testele-grilă va avea loc cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de desfășurare a probei respective.

(3) Numirea membrilor comisiei de examinare va avea loc cu cel puțin 14 zile înaintea datei de desfășurare a probei respective.

(4) Propunerile Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii vor fi transmise cu cel puțin 10 zile anterior termenelor prevăzute, după caz, la alin. (2) și (3).

Art. 11. — Comisiile de elaborare a subiectelor au în principal următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de concurs, cu respectarea următoarelor reguli:

a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul Superior al Magistraturii și de Institutul Național al Magistraturii;

b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;

d) să asigure, în cazul testelor-grilă, o repartizare echilibrată a răspunsurilor corecte și a numărului de răspunsuri corecte între variantele de răspuns;

e) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;

f) să se asigure unitatea de evaluare la nivel național;

2. predarea către comisia de admitere a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise, a subiectelor și baremelor de evaluare și de notare, în plicuri sigilate;

3. elaborarea de către comisia de examinare a unor criterii ce vor fi avute în vedere la aprecierea interviului și a unui punctaj orientativ de evaluare.

Art. 12. — Comisia de examinare are următoarele atribuții:

a) elaborarea criteriilor ce vor fi avute în vedere la aprecierea interviului și a punctajului orientativ de evaluare;

b) intervievarea candidaților, în scopul identificării aptitudinilor, motivațiilor și elementelor de etică specifice profesiei.

Art. 13. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, fiind compusă din comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la proba eliminatorie tip grilă și din comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la testul-grilă constând în verificarea raționamentului logic.

(2) Fiecare dintre aceste comisii este alcătuită din 4 membri care, la comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la proba eliminatorie tip grilă, sunt specializați pe cele 4 discipline de concurs.

(3) Numirea membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor va avea loc odată cu numirea membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor.

(4) Comisiile de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:

a) soluționarea contestațiilor la barem la testul-grilă eliminativ, respectiv la testul de verificare a raționamentului logic;

b) soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la fiecare dintre cele două teste-grilă.

Art. 14. — (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a)—d) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de comisia de admitere a concursului.

(2) Rezultatele verificării se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii, precum și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, cel mai târziu cu 15 zile înainte de data concursului.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișarea listei la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea.

(4) Contestațiile se depun la tribunale și parchetele de pe lângă acestea și se înaintează de îndată, prin fax, comisiei de admitere a concursului.

(5) Contestațiile se soluționează prin hotărâre definitivă de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Lista finală a candidaților se afișează la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea concursului

Art. 15. — (1) Examinarea candidaților se face în două etape.

(2) Prima etapă constă în verificarea cunoștințelor juridice prin susținerea unei probe eliminatorii tip grilă la următoarele discipline:

a) drept civil;

b) drept procesual civil;

c) drept penal;

d) drept procesual penal.

(3) A doua etapă constă în susținerea următoarelor probe:

a) un test-grilă constând în verificarea raționamentului logic;

b) un interviu.

Art. 16. — (1) Testul-grilă eliminativ cuprinde 100 de întrebări, câte 25 pentru fiecare dintre disciplinele de concurs menționate la art. 15 alin. (2) lit. a)—d).

(2) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din testul-grilă este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru această probă și nu poate depăși 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuția testelor către toți candidații.

(3) La testul-grilă fiecare răspuns corect primește un punct care are ca echivalent 10 sutimi în sistemul de notare de la 1 la 10.

(4) Lucrările se notează cu „Admis” sau „Respins”, în funcție de punctajul obținut de candidat. Sunt declarați admiși în etapa a II-a candidații care au obținut minimum 80 de puncte, echivalentul notei 8.

(5) Evaluarea răspunsurilor la întrebările testului-grilă se realizează prin procesare electronică.

Art. 17. — (1) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de admitere, cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs.

(2) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(3) În vederea elaborării lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare neagră.

(4) Candidații se așază în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o teză de concurs tipizată, cu ștampila Consiliului Superior al Magistraturii, conținând testul-grilă,

pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date. Colțul tezei de concurs va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(5) Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(6) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de examen.

(7) Niciun membru al comisiei de admitere a concursului nu poate părăsi centrul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.

Art. 18. — (1) Pe parcursul desfășurării probei membrii comisiei de admitere a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte teste tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea teste tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit potrivit art. 16 alin. (2). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Președintele comisiei de admitere a concursului preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal președintelui comisiei de concurs.

(7) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „Fraudă”. Procesul-verbal se comunică comisiei de admitere și candidatului respectiv.

(8) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un proces-verbal.

Art. 19. — Baremul de evaluare și notare stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru proba eliminatorie tip grilă se afișează la centrele de examen cu 15 minute înainte de încheierea probei. În termen de 24 de ore de la afișarea candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de comisia de contestații în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Art. 20. — Rezultatele la proba eliminatorie se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor

și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 21. — (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la proba eliminatorie. Contestația se depune la tribunalele, respectiv parchetele de pe lângă acestea, la care s-au înscris candidații, în termen de 3 zile de la data afișării rezultatelor la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea. Contestațiile se transmit imediat după înregistrare, prin fax, la Consiliul Superior al Magistraturii, care le înaintează Institutului Național al Magistraturii.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 22. — (1) Testul-grilă de verificare a raționamentului logic din cadrul celei de-a doua etape a concursului cuprinde 100 de întrebări.

(2) Fiecare răspuns corect valorează 0,1 puncte.

(3) Dispozițiile art. 16 alin. (2) și (5) și ale art. 17—21 se aplică în mod corespunzător.

(4) Pentru a fi declarat admis la concurs, candidatul trebuie să răspundă corect la minimum 30 de întrebări.

(5) Desigilarea colțului testului, precum și afișarea și publicarea rezultatelor obținute la acesta au loc după susținerea interviului de către toți candidații.

Art. 23. — (1) Candidații susțin un interviu în fața comisiei de examinare din care fac parte un psiholog, un judecător, un procuror, un profesor universitar și un pedagog, desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii. Numărul comisiilor de interviu va fi stabilit în funcție de numărul candidaților.

(2) Aprecierea interviului se face, în baza punctajului orientativ de evaluare elaborat de comisia de examinare, cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

(3) Nota obținută la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 24. — (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea interviului, comisia de admitere a concursului întocmește lista alfabetică a candidaților, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte grupele de candidați, și dispune publicarea listelor candidaților pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate, în ordinea afișată, respectându-se ora prevăzută pentru fiecare grupă.

(3) Înregistrarea probelor orale este obligatorie, cel puțin prin mijloacele tehnice audio.

(4) Înregistrările se păstrează timp de un an, după care se distrug.

Art. 25. — Nota obținută la concurs este suma notelor de la fiecare dintre cele 3 probe, calculată în raport cu următoarea pondere: proba eliminatorie tip grilă 80%, proba de verificare a raționamentului logic 10% și interviu 10%.

Art. 26. — (1) Lista cuprinzând rezultatele finale ale concursului se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii și se afișează la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea.

(2) Pentru admiterea la Institutul Național al Magistraturii candidatul trebuie să obțină nota stabilită conform art. 25, de cel puțin 7 (șapte), clasificarea candidaților urmând a se face în ordinea descrescătoare a notelor.

(3) Departajarea candidaților cu note egale se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute la cele 3 probe de concurs, în ordinea susținerii acestora.

Art. 27. — (1) Candidații admiși vor fi verificați sub aspectul îndeplinirii condiției bune reputații prevăzute la art. 12 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către inspectori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală și la testarea psihologică.

(2) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) și validează rezultatele concursului. Candidații înapoi pentru exercitarea funcției, din punct de vedere medical, din punct de vedere psihologic, precum și cei care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

(3) Lista definitivă a candidaților declarați admiși la Institutul Național al Magistraturii se comunică pentru afișare la sediul Institutului Național al Magistraturii, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Art. 28. — (1) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 27 alin. (1), dar care nu au fost declarați admiși în limita locurilor scoase la concurs, pot ocupa, în ordinea descrescătoare a notei de concurs, stabilită conform art. 25, posturile vacante de personal asimilat magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii menționate în lista prevăzută la alin. (4), după promovarea probei constând în verificarea cunoștințelor de limbă străină, reglementată de Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 320/2005, și de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 238/2006, cu modificările ulterioare.

(2) Dispozițiile art. 26 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(3) Rezultatele concursului pot fi valorificate în termen de un an de la data finalizării concursului, posturile de personal asimilat magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii care se vacantează ulterior validării concursului putând fi ocupate de candidații declarați admiși în sensul art. 26 alin. (2) și care nu au ocupat posturi conform alin. (1). Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

(4) Lista posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii se publică odată cu anunțul referitor la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii.

SECȚIUNEA a 4-a

Dispoziții speciale privind testarea psihologică

Art. 29. — (1) Testarea psihologică constă în susținerea unor teste specifice, propuse de specialiști din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, și se concretizează prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”.

(2) Rezultatele testării psihologice se comunică Direcției resurse umane și organizare, precum și, în mod individual, fiecărui candidat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, în termen de cel mult 15 zile de la susținerea probei.

(3) În termen de 3 zile de la primirea comunicării, candidații respinși pot formula contestație, care se depune la Direcția resurse umane și organizare.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 2 psihologi desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare.

(5) Comisia de reexaminare va proceda la reevaluarea rezultatelor testului susținut de candidat.

(6) Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se comunică în mod individual candidatului în condițiile alin. (2).

CAPITOLUL II

Examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii

Art. 30. — (1) După încheierea cursurilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii auditorii de justiție susțin un examen de absolvire, constând în probe teoretice și practice prin care se verifică însușirea cunoștințelor necesare exercitării funcției de judecător sau de procuror.

(2) Disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și la care susțin examen de absolvire, precum și modalitățile de examinare se stabilesc de Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii.

(3) Examenul va fi susținut în fața comisiei de examinare numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formată din 3 persoane, dintre care un membru al personalului de instruire din cadrul acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori.

(4) Nota finală este media notelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de examinare.

(5) Rezultatele examenului se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și se publică pe pagina de Internet a acestuia.

(6) Rezultatele pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisii de contestații, numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formate din 3 membri, respectiv un reprezentant al personalului de instruire al acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori, alții decât membrii comisiei de examinare.

(7) Pentru absolvirea Institutului Național al Magistraturii candidatul trebuie să obțină media generală de minimum 7 (șapte) și cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre materiile de examen.

(8) Absolvenților Institutului Național al Magistraturii li se eliberează un atestat care certifică absolvirea institutului, promoția și media generală obținută.

Art. 31. — (1) În cazul în care un auditor de justiție nu promovează examenul de absolvire în prima sesiune, acesta are dreptul să participe la următoarea sesiune.

(2) Absența nejustificată sau nepromovarea examenului la a doua sesiune atrage pierderea dreptului de a fi numit judecător sau procuror. Persoana aflată în această situație este obligată să restituie bursa și cheltuielile de școlarizare.

Art. 32. — Absolvenții Institutului Național al Magistraturii sunt repartizați de Consiliul Superior al Magistraturii pe baza mediei generale, care reprezintă media aritmetică a rezultatelor finale ale celor 2 ani de studiu și ale examenului de absolvire a institutului.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 33. — Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

Art. 34. — (1) Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile instanțelor sau ale parchetelor, anunțul se va afișa de îndată pe ori lângă ușa de intrare a instanței sau parchetului.

(2) Președinții tribunalelor sau, după caz, prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea transmit documentele primului grefier ori grefierului însărcinat cu activitatea de registratură, pentru a fi afișate, indicând perioada pentru care vor fi afișate. În momentul afișării, precum și al retragerii documentului grefierul va nota ora și data afișării sau retragerii pe document, însoțite de semnătura sa. Grefierul transmite de îndată documentul retras președintelui tribunalului sau conducătorului parchetului.

Art. 35. — (1) Lucrările de concurs ale candidaților declarați admiși se înaintează în original la mapele profesionale întocmite acestora, după numirea în funcție, în condițiile legii.

(2) Celelalte lucrări scrise, precum și toate celelalte documente privind desfășurarea concursului se arhivează și se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

(3) Originalele documentelor, în privința cărora prezentul regulament dispune că se înaintează prin fax Direcției resurse umane și organizare, se transmit de către tribunale sau parchetele de pe lângă acestea, prin grija președinților tribunalelor și a prim-procurorilor parchetelor de pe lângă acestea, după caz, în cel mai scurt timp și se arhivează la mapele de concurs.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“

