



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 551

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 27 iunie 2006

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
122.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare.....	421.	— Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei privind aprobarea unor bugete de venituri și cheltuieli.....
	1-11	722.	— Ordin al ministrului sănătății publice privind acreditarea unităților sanitare care pot efectua activități de bănci de țesuturi umane, respectiv de utilizator de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic.....
147.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de biosecuritate în exploatarea avicole comerciale, precum și a Procedurii privind	723.	— Ordin al ministrului sănătății publice privind obligativitatea desemnării medicilor responsabili cu identificarea și declararea potențialilor donatori de organe și/sau țesuturi și/sau celule aflate în moarte cerebrală, în unitățile sanitare care derulează subprogramul 2.12 „Transplant de organe și țesuturi”, finanțat de la bugetul de stat
			14-15
			16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare

În temeiul prevederilor art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare

geologică și de expertizare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 41/2005 privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a

persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care

întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 24 mai 2005.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Buliga

București, 14 iunie 2006.
Nr. 122.

ANEXĂ

M E T O D O L O G I E

de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Resurse Minerale organizează și efectuează atestarea competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații cu caracter geologic, tehnico-economice și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de explorare și/sau exploatare a petrolului și a resurselor minerale, operațiuni petroliere și miniere, lucrări de închidere a minelor/carierelor sau de expertizare și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, precum și pentru conducerea sau supervizarea lucrărilor geologice, petroliere și miniere.

Art. 2. — Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea procedurilor de atestare de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale a persoanelor fizice și juridice care efectuează operațiuni petroliere și/sau activități miniere specifice, care intră sub incidența Legii petrolului nr. 238/2004 și a Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Prevederile prezentei metodologii stabilesc cadrul organizatoric necesar și regulile unitare pentru atestarea capacității persoanelor juridice și fizice de a întocmi și a executa ansamblul de lucrări stabilite la art. 1.

Art. 4. — Pentru persoanele juridice care întocmesc documentații cu caracter tehnico-geologic și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și pentru persoanele fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare care intră sub incidența Legii nr. 238/2004 și a Legii nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, atestarea este obligatorie.

CAPITOLUL II

Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de atestare

SECȚIUNEA 1

Organizarea și funcționarea comisiei de atestare

Art. 5. — (1) Comisia de atestare și secretariatul acesteia sunt stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru o perioadă de 4 ani, constituită pe substanțe minerale solide, petrol și ape subterane.

(2) Comisia de atestare este formată din 4 specialiști din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, un reprezentant al unităților de învățământ superior de specialitate, un reprezentant al ministerului de resort și

un reprezentant al asociațiilor profesionale, având componența prezentată în anexa nr. 1. Comisia de atestare poate fi ajutată în cadrul lucrărilor sale, după caz, de consultanți tehnici pe probleme specifice, convocați la solicitarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

(3) Membrii comisiei de atestare își păstrează calitatea de angajat al unităților de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 6. — Comisia de atestare este condusă de un președinte, specialist în domeniu, din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat al comisiei de atestare.

Art. 7. — Secretariatul comisiei de atestare se asigură de un specialist din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Art. 8. — (1) Comisia de atestare funcționează legal în prezența președintelui sau a vicepreședintelui desemnat și a minimum 5 membri.

(2) Hotărârile comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Voturile se consemnează nominal în procesul-verbal al ședinței.

Art. 9. — (1) În cazul în care un membru al comisiei de atestare înregistrează absențe nemotivate la ședințe, se consideră că activitatea acestuia este necorespunzătoare și președintele comisiei va sesiza conducerea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru a fi înlocuit.

(2) În situații deosebite membrii comisiei de atestare care nu pot participa la ședințe vor transmite punctul lor de vedere, în scris, la secretariat, cu două zile înaintea ședinței programate.

Art. 10. — (1) În funcție de volumul lucrărilor, președintele comisiei de atestare va stabili un grafic de ședințe adecvat și se va întruni astfel încât să nu producă perturbări în desfășurarea activităților miniere și a operațiunilor petroliere, precum și în eliberarea atestatelor.

(2) Comisia de atestare are ca obiect de activitate următoarele:

- activități în domeniul substanțelor minerale solide;
- operațiuni petroliere;
- activități în domeniul apelor subterane.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea Comisiei de atestare

Art. 11. — Atribuțiile președintelui comisiei de atestare sunt următoarele:

- supune aprobării conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale convocarea pentru atestare a persoanelor juridice și fizice, data, locul și ora la care are loc ședința;
- aprobă graficele cuprinzând programarea ședințelor comisiei de atestare;

— conduce și coordonează lucrările ședințelor de analiză a solicitărilor de atestare prezentate de persoanele juridice și fizice;

— semnează procesele-verbale cuprinzând hotărârile comisiei de atestare și, după caz, comunicările privind respingerea motivată a cererilor de atestare;

— verifică prezența membrilor comisiei de atestare la ședințele acesteia și propune conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale înlocuirea celor care absentează nemotivat la ședințele de atestare;

— informează conducerea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale despre modul de desfășurare a activității comisiei de atestare și despre hotărârile luate;

— întocmește anual un raport asupra activității comisiei de atestare, pe care îl prezintă conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale până la data de 20 ianuarie a anului următor.

Art. 12. — În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședintele comisiei de atestare.

Art. 13. — Membrii comisiei de atestare au următoarele atribuții:

— prezintă punctul lor de vedere în ședința de atestare;

— propun eliberarea certificatelor de atestare pentru cei care îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;

— propun respingerea cererilor de atestare ale celor care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;

— participă la ședințele comisiei de atestare, cu drept de vot direct în adoptarea hotărârilor acesteia;

— semnează procesele-verbale întocmite la fiecare ședință, pe baza cărora se vor formula răspunsurile la cererile de atestare prezentate de persoanele fizice și juridice;

— solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere divergente față de hotărârile adoptate.

Art. 14. — Atribuțiile secretariatului comisiei de atestare. Secretariatul comisiei de atestare are următoarele atribuții:

— primește și înregistrează cererile-tip de atestare, însoțite de documentele necesare și examinează documentațiile prezentate de persoanele fizice și juridice în vederea atestării;

— întocmește graficul de ședințe și îl supune spre aprobare președintelui comisiei de atestare;

— convoacă membrii comisiei de atestare la ședințe;

— comunică, după caz, persoanelor fizice și juridice data prezentării pentru interviu. Persoana juridică va fi reprezentată la interviu prin reprezentantul său legal;

— întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei de atestare;

— păstrează documentele comisiei de atestare;

— prezintă, împreună cu președintele comisiei de atestare, certificatul de atestare președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, spre semnare și eliberare;

— comunică hotărârile comisiei de atestare celor interesați și solicită eventuale completări ale documentațiilor depuse.

CAPITOLUL III

SECȚIUNEA 1

Dispoziții comune

Art. 15. — În vederea obținerii atestării competenței pentru întocmirea documentațiilor geologico-tehnice economice și/sau executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, persoana juridică sau fizică va înainta la secretariatul comisiei de atestare din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale cererea-tip de atestare, ale cărei modele sunt prezentate în anexele nr. 2 și 3, însoțite de documentele prevăzute la art. 30 și 33.

Art. 16. — (1) Dosarul de atestare se depune la direcția generală din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale care răspunde de activitatea de atestare.

(2) Secretariatul comisiei de atestare și serviciul contencios verifică existența și conformitatea cu originalul a tuturor copiilor de pe actele și documentele cuprinse în dosare, în conformitate cu art. 30 și 33.

Art. 17. — Comisia de atestare analizează dosarele prezentate și decide:

a) atestarea persoanelor fizice sau juridice;

b) solicitarea de completări;

c) respingerea dosarului;

d) invitarea solicitantului pentru interviu.

Art. 18. — (1) Deciziile comisiei de atestare se consemnează în procese-verbale, care sunt semnate de membrii comisiei și de solicitant.

(2) Refuzul semnării de către solicitant se consemnează în procesul-verbal.

Art. 19. — Dacă solicitantul nu se prezintă la data stabilită pentru interviu, se stabilește o nouă dată. În cazul în care solicitantul nu se prezintă la al doilea termen, comisia de atestare decide respingerea cererii de atestare.

Art. 20. — Examinarea candidatului, persoană juridică sau persoană fizică, constă într-un interviu de specialitate, având la bază raportul de activitate și recomandările prezentate, lucrările publicate și legislația specifică domeniului pentru care solicită atestarea; testarea asupra prevederilor legislației în domeniul resurselor minerale.

Art. 21. — (1) Persoanele fizice sau conducătorii persoanelor juridice, care solicită atestarea, vor fi invitați pentru interviu și testare în ședința de atestare, prin grija secretariatului comisiei de atestare.

(2) Dacă solicitantul nu a întrunit condițiile de atestare, comisia de atestare îl va înștiința în acest sens.

(3) Dacă solicitantul a întrunit condițiile de atestare, comisia de atestare îi va acorda certificatul de atestare, semnat de președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Art. 22. — Certificatul de atestare va fi înmănat persoanei fizice sau conducătorului persoanei juridice spre a-l folosi drept recunoaștere a capacității profesionale și tehnice de a executa lucrările specificate.

Art. 23. — Perioadele de lucru stabilite potrivit graficului de ședințe aprobat de președintele comisiei de atestare, precum și programarea persoanelor pentru interviu vor fi comunicate celor interesați de către secretariatul comisiei de atestare, cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței de atestare.

Art. 24. — (1) Concluziile analizelor efectuate și hotărârile adoptate de comisia de atestare se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii prezenți.

(2) În procesele-verbale se înscriu datele de bază privind persoana fizică sau juridică, precum și hotărârea comisiei de atestare cu privire la eliberarea certificatului de atestare sau, după caz, de respingere a cererii de atestare.

Art. 25. — Membrii comisiei de atestare poartă întreaga răspundere pentru hotărârile luate.

Art. 26. — (1) Certificatele de atestare se întocmesc conform modelelor anexate (modelul 1 „Certificat de atestare pentru persoane juridice” și modelul 2 „Certificat de atestare pentru persoane fizice”).

(2) Certificatele de atestare vor fi numerotate în ordine curentă și se vor păstra în condiții de siguranță la secretariatul comisiei de atestare, având caracter confidențial.

(3) Certificatul de atestare confirmă calitatea persoanei fizice sau juridice de a executa lucrările pentru care a fost atestată.

SECȚIUNEA a 2-a

Atestarea persoanelor fizice

Art. 27. — Activitățile pentru care se pot solicita și emite certificate de atestare în domeniul întocmirii de documentații, al cercetării geologice și de expertizare sunt:

a) efectuarea lucrărilor de teren și aferente:

— studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);

— altor studii specifice;

b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere:

— proiecte, rapoarte și programe de explorare-dezvoltare-exploatare;

— evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;

— studii de fezabilitate și fezabilitate în domeniul resurselor minerale;

— plan de refacere a mediului și proiect tehnic;

— documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;

— documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, exploatare și dezvoltare;

— alte documentații de specialitate;

c) expertizarea, conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică a resurselor minerale:

1. activități miniere privind supervizarea lucrărilor cu grad ridicat de risc în domeniul minier:

— execuția puțurilor de mină de mare capacitate;

— monitorizarea iazurilor de decantare și a haldelor de steril;

— monitorizarea activității de utilizare a substanțelor nocive utilizate în minier;

• supervizarea activităților:

— verificarea cantităților de resurse minerale exploatare;

— verificarea documentațiilor geologice, tehnice și economice din minier;

— verificarea metodelor de exploatare aplicate;

— verificarea perimetrelor de exploatare;

— verificarea calculării redevenței miniere;

2. operațiuni petroliere privind supervizarea lucrărilor cu grad ridicat de risc în domeniul petrolier:

— tubarea și cimentarea sondei;

— testele de presiune ale coloanelor;

— fisurările hidraulice;

— perforarea coloanelor;

— probele de producție;

— verificarea producției sondelor;

— dopurile de ciment pentru abandonare;

— adiționarea stratelor, retragerile la strate superioare;

— expertizarea stării tehnice a sistemelor de transport pe conducte;

— verificarea cantităților vehiculate prin OIL Terminal;

— verificarea cantităților de petrol de transportat;

— verificarea cantităților de materiale injectate în formațiunile productive, comparativ cu prevederile proiectului aprobat;

— inițierea proceselor de creștere a factorului final de recuperare a petrolului din zăcământ.

Art. 28. — Atestarea persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul cercetării geologice, întocmirea documentațiilor și expertizelor geologice și tehnice se solicită și se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

Art. 29. — Criteriile ce trebuie îndeplinite pentru atestarea persoanei fizice ca specialist sau ca expert în domeniile și în specialitățile prevăzute în prezenta metodologie sunt cuprinse în anexa nr. 7.

Art. 30. — În vederea atestării, persoanele fizice interesate vor depune la Agenția Națională pentru Resurse

Minerale un dosar de atestare conținând următoarele documente:

— curriculum vitae;

— adresa cu domiciliul actual, numărul de telefon, fax, e-mail etc.;

— cerere-tip, conform anexei nr. 3;

— carnet de muncă în original și în copie;

— copie legalizată de pe diploma de studii, titluri științifice etc.;

— copii de pe certificatele de apartenență la organizații tehnice, științifice ori profesionale;

— copii de pe certificatele sau documentele care demonstrează frecventarea și/sau absolvirea de către solicitant a unor cursuri de instruire, cursuri postuniversitare și de specialitate, nivelul tehnic și durata acestora în domeniul pentru care se solicită atestarea;

— memoriu de activitate, cu specificarea clară a activităților de cercetare, studii, proiectare și/sau producție, desfășurate de solicitant în domeniul geologic, minier și/sau petrolier;

— rezultat pozitiv la testul de cunoaștere a legislației și reglementărilor din domeniul petrolier și minier;

— listă cuprinzând lucrările efectuate în domeniul cercetărilor geologice miniere și/sau petroliere, specificându-se calitatea și responsabilitatea deținute; se vor prezenta și lucrările științifice redactate, susținute și/sau publicate în cadrul unor manifestări interne și/sau internaționale de specialitate;

— în vederea reatestării: aprecierea Compartimentului de inspecție teritorială pentru resurse minerale privind monitorizarea persoanei fizice atestate, din punct de vedere profesional și etic;

— recomandări din partea instituțiilor, organizațiilor tehnice, științifice ori profesionale pentru care au efectuat astfel de activități.

SECȚIUNEA a 3-a

Atestarea persoanelor juridice

Art. 31. — Activitățile miniere și operațiunile petroliere pentru care se pot solicita și emite atestări în domeniile întocmirii de documentații, executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, lucrărilor de închidere a minelor/carierelor sunt:

a) efectuarea lucrărilor de teren și de laborator aferente:

— studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);

— altor studii specifice;

b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere, închideri de mine/carriere:

— proiecte, programe și rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;

— evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;

— studii de fezabilitate și fezabilitate a exploatării zăcămintelor;

— plan inițial de încetare a activității;

— plan de încetare a activității;

— proiect tehnic de închidere a minei/carrierei;

— plan de refacere a mediului și proiect tehnic;

— documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;

— documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare;

— alte documentații de specialitate;

c) execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale, închideri de mine/carriere.

Art. 32. — Atestarea persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul întocmirii de documentații,

executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare se solicită și se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

Art. 33. — În vederea atestării, persoanele juridice interesate vor depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 2, cu specificarea clară a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea. Activitățile pentru care persoana juridică solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în codul CAEN;

b) documente ce atestă calitatea de persoană juridică a solicitantului (în copie):

- statutul societății comerciale;
- denumirea, sediile;
- capitalul social;
- certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
- certificatul fiscal;

— dovada înscrierii la oficiul registrului comerțului a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea, conform codului CAEN;

- alte documente relevante;

c) memoriu privind activitățile miniere și/sau operațiunile petroliere reprezentative, desfășurate în ultimii 3 ani (anexa nr. 4):

- în domeniul cercetării geologice;
- în domeniul explorării-exploatării-dezvoltării resurselor minerale și/sau petroliere;
- alte domenii conexe de activitate;

d) documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/ specialiștilor angajați ai societății comerciale (curriculum vitae, cu specificarea activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere desfășurate), precum și copii ale certificatelor sau ale altor documente care demonstrează frecventarea de către specialiști a cursurilor de instruire de specialitate în domeniul resurselor minerale, menționate în anexele nr. 5 și 9;

e) declarații care să ateste dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice executării activităților miniere și/sau operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea (anexa nr. 8);

f) documente care să ateste capacitatea financiară a solicitantului (scrisoare de bonitate cu principalii indicatori: lichiditate patrimonială, solvabilitate, rentabilitate);

g) nota de constatare a Compartimentului de inspecție teritorială pentru resurse minerale privind capacitatea tehnică a solicitantului;

h) apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organismele științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale (anexa nr. 6);

i) atestarea persoanei juridice implică și atestarea individuală a specialiștilor angajați de persoana juridică.

CAPITOLUL IV

Reînnoirea certificatelor de atestare

Art. 34. — Durata valabilității certificatului de atestare este de 4 ani, cu posibilitatea modificării sau retragerii în cazul în care persoana fizică ori juridică nu mai îndeplinește condițiile și criteriile de atestare. Această situație este sesizată de organele abilitate de lege pentru controlul tehnic și financiar și de persoanele competente din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, aducându-se la cunoștința comisiei de atestare, care are obligația de a analiza cazul în mod operativ în ședință extraordinară.

Art. 35. — (1) Procedura de reînnoire a certificatului de atestare presupune depunerea și analizarea unei noi documentații, în conformitate cu prevederile cap. III secțiunile a 2-a și a 3-a.

(2) Dacă reînnoirea certificatului de atestare nu este considerată îndreptățită datorită executării de lucrări de slabă calitate, comisia de atestare va returna solicitantului dosarul, explicând cauzele respingerii.

(3) Dacă cererea de reînnoire este considerată îndreptățită, comisia de atestare va pregăti un nou certificat de atestare și va chema la interviu persoana fizică sau conducerea persoanei juridice implicate.

CAPITOLUL V

Retragerea certificatului de atestare

Art. 36. — Certificatul de atestare eliberat unei persoane fizice sau juridice poate fi retras în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile și criteriile cuprinse în prezenta metodologie și în cazul neîndeplinirii repetate (3 documentații respinse de către avizatorii din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale) a obligațiilor ce revin agenților economici, cu respectarea prevederilor Legii nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 238/2004, situații care vor fi decise de comisia de atestare, pe baza unor note de constatare, cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Art. 37. — Certificatul de atestare nu va fi eliberat persoanelor juridice sau persoanelor fizice în situația în care se constată că acestea au elaborat și au înaintat la Agenția Națională pentru Resurse Minerale documentații geologice și tehnico-economice necorespunzătoare, fără respectarea legislației în vigoare în domeniile respective, constatate de specialiștii cu responsabilități de inspecție și control din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, și că au executat activități miniere și operațiuni petroliere necorespunzătoare în mod repetat (de 3 ori pentru persoane juridice și de două ori pentru persoane fizice).

Art. 38. — Prezentarea de date eronate sau false în documentele din dosarul depus în vederea atestării, care sunt pe propria răspundere, de către persoanele juridice sau fizice atrage neacordarea și/sau retragerea certificatului de atestare eliberat de Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

CAPITOLUL VI

Procedura de contestare

Art. 39. — Persoanele juridice sau fizice care au solicitat atestarea de către comisia de atestare și care consideră că nu au fost tratate corect pot face contestație.

Art. 40. — (1) Partea nemulțumită poate contesta în scris decizia comisiei de atestare.

(2) Contestația se depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale și va fi soluționată de către o comisie numită prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

(3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de atestare.

(4) Dacă se consideră întemeiată contestația, comisia de soluționare a contestațiilor va revoca decizia anterioară și va propune președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale eliberarea atestatului, informând contestatorul despre soluția adoptată.

(5) Dacă comisia de soluționare a contestațiilor consideră că nu sunt întemeiate contestația și modificarea deciziei anterioare, va informa în scris contestatorul asupra soluției adoptate și a motivelor acesteia.

Art. 41. — (1) Contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.

(2) Contestațiile se rezolvă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii.

Art. 42. — Tarifele pentru obținerea certificatului de atestare se stabilesc de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, diferențiat pentru persoane juridice și persoane fizice, în funcție de activitățile pe care acestea le desfășoară.

Art. 43. — Persoana fizică sau juridică care a solicitat atestarea achită tariful prevăzut, la eliberarea atestatului.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 44. — (1) În urma expertizărilor, procesele-verbale sau rapoartele de lucru de la executarea operațiilor cu

grad ridicat de risc, conform art. 27 lit. c) pct. 1 și 2, se vor trimite în copii la compartimentele de inspecție teritorială, purtând și semnătura inspectorului.

(2) Condițiile de contractare și de plată pentru expertizarea lucrărilor prevăzute la art. 27 lit. c) se vor stabili între agentul economic atestat și beneficiar.

Art. 45. — (1) Agenția Națională pentru Resurse Minerale va suporta din tarifele încasate cheltuielile legate de funcționarea comisiei de atestare.

(2) Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

COMPONENȚA

comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care întocmesc documentații geologice, tehnice și economice, execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare:

1. Președinte	Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale		
2. Vicepreședinte	Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale		
Reprezentant	solide	petrol	ape subterane
3. Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale	1.	1.	1.
4. Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale	2.	2.	2.
5.	3.	3.	3.
6.	4.	4.	4.
7.	5.	5.	5.
Secretar	Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale		

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

Persoană juridică

Nr. din

CERERE

pentru obținerea atestării privind competența tehnică de a desfășura următoarele activități (se completează, după caz, activitățile solicitate)

.....
.....
.....

Persoana juridică, cu sediul în, str. nr., județul, telefon, fax, e-mail, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. din, reprezentată de, având funcția de, solicităm, în conformitate cu prevederile art. 33 din Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 122/2006, eliberarea certificatului de atestare privind capacitatea de a efectua următoarele activități:

- a) efectuarea lucrărilor de teren și de laborator aferente:
 - studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
 - altor studii specifice;
- b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere, închideri de mine/cariere:
 - proiecte, programe și rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;
 - evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;
 - studii de preferezabilitate și fezabilitate a exploatării zăcămintelor;
 - plan inițial de încetare a activității;
 - plan de încetare a activității;

- proiect tehnic de închidere a minei/carierei;
 - plan de refacere a mediului și proiect tehnic;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare;
 - alte documentații de specialitate;
- c) execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale, închideri de mine/de cariere, prin:
- activități miniere;
 - operațiuni petroliere.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia aprobată prin prezentul ordin.

Data

.....

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 3
la metodologia*

Persoană fizică

Nr. din

C E R E R E

pentru obținerea certificatului de atestare privind competența de a întocmi documentații, de a conduce lucrări care intră sub incidența Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, și a Legii petrolului nr. 238/2004, de a executa lucrări de cercetare geologică și de expertizare a studiilor și rapoartelor cu calculul și/sau evaluarea resurselor/rezervelor geologice de petrol și resurselor/rezervelor minerale

Subsemnatul/Subsemnata, de profesie, absolvent/absolventă al/a, în anul, solicit atestarea competenței profesionale în următoarele activități:

- a)
- b)
- c)

Pregătirea profesională și experiența în domeniu corespund criteriilor specificate în anexa nr. 7 la Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 122/2006.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia menționată mai sus.

Data

.....

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 4
la metodologia*

Persoană juridică

MEMORIU (SITUAȚIE)

privind activitățile miniere și/sau operațiunile petroliere reprezentative desfășurate în domeniu în ultimii 3 ani

.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 5
la metodologie*

Persoană juridică

CALIFICĂRILE PROFESIONALE ȘI INSTRUIREA RELEVANTĂ ale personalului de specialitate

(copii de pe certificatele pentru calificarea de cel mai înalt grad și pentru cursurile de instruire)

Numele și prenumele personalului de specialitate	Denumirea cursului și calificativul obținut (diplomă, masterat, doctorat, adeverință)	Anul absolvirii durată	Instituția	Organizatorul, perioada	Titlul cursului, domeniile acoperite
--	---	------------------------	------------	-------------------------	--------------------------------------

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 6
la metodologie*

Persoană juridică

APARTENENȚA

în bloc sau individuală la organismele științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale

Organismul profesional	Data intrării	Nivelul/Calificarea apartenenței	Tipul
------------------------	---------------	----------------------------------	-------

(Anexați copiile de pe certificatele sau documentele care atestă această apartenență.)

*ANEXA Nr. 7
la metodologie*

Persoană fizică

CRITERII DE ATESTARE

Criteriile de atestare sunt cele stabilite în continuare:

A. Pentru calitatea de expert:

1. Studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare
2. Vechime — minimum 10 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domenii conexe

3. Experiență — 10 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea.

Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: teză de doctorat în domeniu, lucrare de masterat în domeniu, cărți de specialitate, lucrări de sinteză, cursuri universitare predate, proiecte de cercetare și/sau de execuție, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă).

4. Polivalență — experiență corespunzătoare în cel puțin 5 dintre următoarele grupe de specializări:

- științifică:
 - studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);
 - documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;
 - proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;
 - studii de fezabilitate și prefazăbilitate, documentații tehnico-economice;
 - documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare și exploatare-dezvoltare;
- conceptuală:
 - expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substanțe minerale utile;
- practică:
 - execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;
- de sinteză:
 - conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;

— avizarea la diverse niveluri a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiuni, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;

• didactică:

— în domeniul învățământului de specialitate;

• adițională:

— publicistică, redacțională etc.

5. Atestarea calității de expert al Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru supervizarea lucrărilor de execuție cu grad de risc din domeniul minier, al țițeiului și al gazelor naturale se face astfel:

— testarea nivelului de cunoaștere a legislației specifice în vigoare (test scris);

— evaluarea candidaților pentru atestarea calității de expert va avea la bază și obținerea unui punctaj minim, astfel:

• participare la cursuri de instruire în domeniul atestat în țară/în străinătate 3 zile 5 sau mai multe zile

• puncte pentru fiecare zi de instruire/certificat 5 puncte 7 puncte

Total: 15 puncte 35 de puncte

• dovada unor abonamente la publicații de specialitate din țară și din străinătate

10 puncte pentru abonament la o publicație de specialitate din țară 15 puncte pentru abonament la publicații din străinătate

— punctajul minim de atestare pentru categoria expert fără responsabilități de supervizare a lucrărilor cu grad de risc va fi de 15 puncte;

— punctajul minim de atestare pentru categoria expert cu responsabilități de supervizare a lucrărilor cu grad de risc va fi de 25 de puncte.

6. Experții atestați (cu indicarea numelui și prenumelui în clar, a numărului certificatului de atestare și a datei emiterii) pot întocmi documentații înaintate la Agenția Națională pentru Resurse Minerale, spre aprobare, și pot aviza documentații transmise de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale pentru expertizare.

B. Pentru calitatea de specialist:

1. Studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare

2. Vechime — minimum 5 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domenii conexe

3. Experiență — 5 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea. Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: lucrare de masterat în domeniu, cărți de specialitate, lucrări de sinteză, cursuri universitare predate, proiecte de cercetare și/sau execuție, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă)

4. Polivalență — experiență corespunzătoare în cel puțin 3 dintre următoarele grupe de specializări:

• științifică;

— studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);

— documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;

— proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;

— studii de fezabilitate și prefizabilitate, documentații tehnico-economice;

— documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;

— documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiuni, explorare și exploatare-dezvoltare;

• conceptuală:

— expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substanțe minerale utile;

• practică:

— execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiuni, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;

• de sinteză:

— conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiuni, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;

— avizarea la diverse niveluri a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiuni, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;

• didactică:

— în domeniul învățământului de specialitate;

• adițională:

— publicistică, redacțională etc.

5. Testare privind nivelul de cunoaștere a legislației specifice în vigoare

6. Absolvirea unor cursuri de instruire de specialitate

7. Specialiștii atestați (cu indicarea numelui și prenumelui în clar, a numărului certificatului de atestare și a datei emiterii) pot elabora documentații înaintate la Agenția Națională pentru Resurse Minerale, spre aprobare.

*ANEXA Nr. 8
la metodologie*

Persoană juridică

SITUAȚIA
privind dotarea cu instalații și utilaje specifice pentru desfășurarea activității de,
pentru care se solicită atestarea

Nr. crt.	Denumirea și marca instalațiilor și utilajelor	Anul fabricației	Starea tehnică (gradul de uzură)	Observații*)

*) Se va menționa dacă se asigură realizarea de lucrări la nivelul de calitate propus.

NOTĂ:

Se pot înscrie și performanțele tehnice ale utilajelor

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 9
la metodologie*

Persoană juridică

FIȘA
cu privire la asigurarea cu personal pentru activitatea de

Numărul de persoane cu atribuții de	
conducere	execuție

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

MODELUL 1

ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

Persoană juridică

CERTIFICAT DE ATESTARE

Comisia de atestare, constituită în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. din, a analizat dosarul Cererii de atestare nr. din a Societății, cu sediul în, înregistrată cu nr. la, și a hotărât că Societatea îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute în metodologia de atestare și are competența tehnică și profesională de a executa următoarele lucrări:

-
-
-
-

Prezentul certificat de atestare este valabil până la data de și poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.

Nr. /

Președinte,

.....

MODELUL 2

ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

Persoană fizică

CERTIFICAT DE ATESTARE

Comisia de atestare, constituită în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. din, a analizat dosarul Cererii de atestare nr. din a domnului/doamnei,, născut/născută în anul luna ziua, localitatea, județul, de profesie, absolvent/absolventă al/a Universității/Institutului, facultatea, în anul, domiciliat/domiciliată în, str. nr., și a hotărât că domnul/doamna îndeplinește criteriile prevăzute în metodologia de atestare și are competența tehnică și profesională de a executa următoarele lucrări:

1.;
2.;
3.;
4.

Prezentul certificat de atestare este valabil până la data de și poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.

Nr. /

Președinte,

.....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

O R D I N

pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de biosecuritate în exploatațiile avicole comerciale, precum și a Procedurii privind mișcarea păsărilor vii, a produselor, subproduselor și a gunoiului de la păsări

Văzând Referatul de aprobare nr. 24.299 din 20 iunie 2006, întocmit de Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară privind condițiile de biosecuritate în exploatațiile avicole comerciale, precum și Procedura privind mișcarea păsărilor vii, a produselor, subproduselor și a gunoiului de la păsări, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va controla ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Marian Avram

București, 21 iunie 2006.
Nr. 147.

CAPITOLUL I

**Normă sanitară veterinară
privind condițiile de biosecuritate în exploatațile
avicole comerciale**

Art. 1. — Prezenta normă sanitară veterinară stabilește condițiile de biosecuritate care condiționează autorizarea sanitar-veterinară a exploataților avicole.

Art. 2. — În sensul prezentei norme, următorii termeni se definesc astfel:

1. *biosecuritate* — ansamblul de metode și mijloace care trebuie asigurate pentru protecția efectivelor de păsări, în scopul apărării sănătății animalelor;

2. *exploatație avicolă comercială* — unitatea zootehnică ce asigură condiții pentru achiziționarea de păsări vii, ouă pentru incubație în scopul creșterii și comercializării acestora;

3. *obiective* — construcțiile și amenajările destinate asigurării activităților de creștere și exploatare a păsărilor, precum și de exploatare a ouălor de incubație;

4. *HACCP* — analiza riscului și controlul punctelor critice.

Art. 3. — Exploatațiile avicole comerciale funcționează numai dacă sunt autorizate/aprobate sanitar-veterinar, în următoarele condiții:

a) asigurarea asistenței sanitar-veterinare permanente a exploatației și a dotării necesare pentru activitatea medicului veterinar;

b) asigurarea următoarelor condiții de biosecuritate:

1. asigurarea spațiilor de cazare bine delimitate, etanșe, sectorizate pe categorii de exploatare, și a condițiilor în concordanță cu reglementările privind protecția și bunăstarea păsărilor;

2. împrejmuirea compactă a adăposturilor în scopul prevenirii accesului animalelor și al persoanelor străine, cu verificarea periodică a integrității acestora;

3. asigurarea mijloacelor de protecție pentru interzicerea accesului și contactului cu păsările sălbatice;

4. asigurarea dezinfectării rutier sau covorului cu substanță dezinfectantă;

5. amenajarea și funcționarea filtrului sanitar-veterinar compartimentat corespunzător pe sexe, care să asigure schimbarea îmbrăcăminții de stradă (haine, încălțăminte), separat de echipamentul de lucru;

6. asigurarea echipamentului de protecție pentru personalul de serviciu și vizitatori, precum și a condițiilor pentru decontaminarea acestuia;

7. asigurarea grupului sanitar dotat corespunzător pentru igienizarea corporală a personalului propriu și a vizitatorilor;

8. asigurarea sursei curente de apă caldă și rece, fiind interzisă alimentarea prin surse de apă deschise;

9. asigurarea dezinfectoarelor pentru dezinfecția încălțăminte și a unui sistem pentru spălarea și dezinfecția mâinilor, plasate la intrarea în spațiile de creștere și exploatare;

10. asigurarea respectării principiului *totul plin totul gol*, a vidului sanitar și a repopulării spațiilor de exploatare după cel puțin 7 zile;

11. asigurarea substanțelor necesare efectuării decontaminării tuturor obiectivelor existente în exploatația avicolă;

12. respectarea igienei ouălor pentru incubat și a procedurilor de decontaminare microbiană a acestora;

13. asigurarea amenajărilor necesare pentru eliminarea dejecțiilor și a apelor reziduale după inactivarea acestora;

14. încadrarea de personal atestat profesional și asigurarea utilajelor necesare efectuării decontaminării, dezinsecției și deratizării spațiilor de creștere a păsărilor și a tuturor obiectivelor existente în exploatația avicolă, pentru pregătirea introducerii unor noi serii de păsări;

15. încheierea unor contracte cu societăți comerciale autorizate sanitar-veterinar pentru efectuarea acțiunilor de decontaminare, dezinsecție și dezinfectie;

16. asigurarea controlului eficienței decontaminării de către laboratoare sanitar-veterinare autorizate sanitar-veterinar;

17. asigurarea aprovizionării cu furaje prin transbordare sau prin FNC propriu, separat funcțional de restul activităților;

18. asigurarea decontaminării mijloacelor de transport al păsărilor în spații aflate în afara perimetrului exploatației;

19. asigurarea mijloacelor de transport pentru transferul păsărilor în incinta fermei, separate de cele necesare efectuării livrărilor la abator sau pentru alte scopuri tehnologice;

20. respectarea în mod obligatoriu a carantinei profilactice pe o perioadă de 30 de zile, perioadă în care se efectuează supravegherea sanitar-veterinară necesară stabilirii statusului de sănătate al efectivului de păsări nou-achiziționat;

21. prelungirea perioadei carantinei profilactice se face când statusul de sănătate al păsărilor nou-achiziționate nu a fost precizat pe perioada celor 30 de zile;

22. respectarea prevederilor Programului acțiunilor de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;

23. asigurarea formațiunilor de lucru necesare efectuării decontaminării, a dezinsecției și a deratizării în toate obiectivele din exploatația avicolă;

24. obligativitatea schimbării hainelor de stradă cu echipamentul de protecție de către șoferii care asigură aprovizionarea cu furaje;

25. colectarea și eliminarea zilnică a păsărilor moarte și a deșeurilor de la stația de incubație și dirijarea acestora la o unitate de profil tip Protan (în baza unui contract încheiat cu aceasta) sau distrugerea acestora în incineratorul propriu;

26. amenajarea rampei pentru livrarea ouălor de consum din depozit;

27. depozitarea gunoierului de grajd separat de cadavre, în platforme amenajate, bătăle speciale și împrejmuite, pentru o perioadă care asigură sterilizarea;

28. înscrierea în contractul de muncă a prevederii referitoare la interdicția creșterii de către angajații din exploatațiile avicole a păsărilor în gospodăriile proprii, precum și a desfășurării de activități similare în alte exploatații avicole;

29. întocmirea evidențelor sanitar-veterinare și zootehnice obligatorii:

- (i) registrul de fermă;
- (ii) registrul mijloacelor de transport al păsărilor, furajelor și al diverselor materiale;
- (iii) registrul de consultații și tratamente;
- (iv) registrul imunologic;
- (v) evidențe privind efectuarea decontaminării spațiilor cu echipe specializate proprii, autorizate sanitar-veterinar;
- (vi) registrul cuprinzând pierderile prin moarte, fișele de lot;
- (vii) registrul pentru efectuarea necropsiilor;
- (viii) evidența privind necesarul consumului de hrană și apă;

- (ix) evidențe referitoare la înregistrarea cantităților de cadavre și subproduse în corelație cu cantitățile dirijate pentru distrugere într-o unitate tip Protan;
 - (x) interzicerea comercializării păsărilor vii și a ouălor pentru incubatie direct de la poarta exploatației avicole către persoanele fizice;
- c) existența evidențelor privind certificarea competenței profesionale a managerilor și îngrijitorilor și a programului de control pentru certificarea sănătății angajaților;
- d) respectarea aplicării sistemului HACCP în biosecuritatea exploatației.

CAPITOLUL II

Procedură privind mișcarea păsărilor vii, a produselor, subproduselor și a gunoiului de la păsări

1. Mișcarea ouălor, a păsărilor domestice și/sau a păsărilor ținute în captivitate din zonele de protecție și de supraveghere stabilite în jurul unității epidemiologice infectate în cazul evoluției influenței aviare se supune prevederilor art. 9 alin. (3) și (6) și ale art. 10 din anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 87/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind diagnosticul, profilaxia, supravegherea și combaterea influenței aviare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Conform prevederilor art. 10 alin. (2) din anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea sanitară veterinară teritorială competentă stabilește planurile care să îi permită să identifice circulația ouălor, a păsărilor domestice și a păsărilor ținute în captivitate.

3. Prezentă procedură stabilește cadrul în care autoritățile sanitare veterinare teritoriale își vor întocmi propriile planuri stabilite la art. 10 alin. (2).

4. Se interzice circulația ouălor, a păsărilor domestice și/sau a păsărilor ținute în captivitate, provenite din exploatații neautorizate sanitar-veterinar, inclusiv din gospodării ale populației.

5. Circulația ouălor, a păsărilor domestice și/sau a păsărilor ținute în captivitate din exploatațiile autorizate sanitar-veterinar din zonele de protecție și de supraveghere stabilite în jurul unității epidemiologice infectate poate avea loc pe baza unei cereri documentate a proprietarului exploatației, adresată direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București, aprobată de acestea și de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

6. Cu aprobarea direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București și a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, circulația ouălor, a păsărilor domestice și/sau a păsărilor ținute în captivitate din exploatațiile autorizate sanitar-veterinar din zonele de protecție și de supraveghere stabilite în jurul unității epidemiologice infectate se poate efectua în cadrul aceluiași județ sau în alte județe, în scopul:

- (i) tăierii imediate a păsărilor într-un abator desemnat de autoritatea sanitară veterinară teritorială competentă; carcasele sunt identificate printr-un marcaj de salubritate care să asigure trasabilitatea (ștampila cu o cruce);
- (ii) transferului puilor de o zi și al puicutelelor spre o exploatație desemnată de autoritatea sanitară veterinară teritorială competentă, cu aprobarea

Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

- (iii) dirijării ouălor de incubat către o stație de incubatie desemnată de autoritatea sanitară veterinară teritorială competentă, cu decontaminarea prealabilă a ouălor și ambalajelor.

7. Certificarea sanitar-veterinară a fiecărui transport este obligatorie și este făcută de medicul veterinar împuternicit, pe baza rezultatelor examenelor de laborator efectuate anterior livrărilor pe loturile ce urmează a fi transportate și a buletinelor de analiză ce atestă aceste examene.

8. Exploatațiile avicole de tip comercial care solicită transportul ouălor, al păsărilor domestice și/sau al păsărilor ținute în captivitate trebuie să îndeplinească strict măsurile de biosecuritate stabilite de normativele sanitar-veterinare în vigoare și să poată face dovada existenței acestor măsuri.

9. Transportul ouălor, al păsărilor domestice și/sau al păsărilor ținute în captivitate, pentru care a fost obținută aprobarea, trebuie să se facă în condițiile stabilirii de către direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București a planurilor de rută, cu dovada efectuării dezinfectiei mijlocului de transport autorizat sanitar-veterinar și cu respectarea normelor privind protecția și bunăstarea păsărilor pe timpul transportului și în toate etapele de manipulare.

10. În cazul în care păsările sunt transportate, în scopul repopulării altor exploatații comerciale, la destinație, acestea vor fi în mod obligatoriu monitorizate zilnic în privința evoluției stării lor de sănătate pe o perioadă de 21 de zile de la data achiziției și cu respectarea procedurilor legale prevăzute în programul strategic.

11. Proprietarul exploatației în care au fost introduse astfel de păsări este obligat să anunțe medicul veterinar împuternicit asupra oricăror modificări intervenite în starea de sănătate a păsărilor și să nu introducă în aceeași fermă păsări provenite din alte achiziții.

12. În aceeași perioadă de 21 de zile de la data achiziției, medicul veterinar împuternicit va controla personal evoluția stării de sănătate a loturilor nou-introduse.

13. Vehiculele folosite pentru transportul păsărilor și al produselor provenite de la acestea trebuie să corespundă normelor de biosecuritate și de protecție a animalelor și vor fi supuse decontaminării înainte de încărcare și trecerii prin dezinfectoare rutiere atât la părăsirea incintei fermei, cât și înainte de pătrunderea în ferma de destinație.

14. Transporturile aprobate de către direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București vor fi înregistrate într-un registru special, iar la plecare vor fi verificate de medicul veterinar împuternicit.

15. Păsările achiziționate în urma unor astfel de mișcări comerciale nu se pot recomercializa către alte exploatații avicole.

16. În cazul transporturilor interjudețene, direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București de origine vor prenotifica prin fax direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București de destinație datele referitoare la plecarea transportului, împreună cu certificatul sanitar-veterinar de transport, buletinul de analiză, planul de rută și procesul-verbal de dezinfectie a mijlocului de transport.

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

O R D I N privind aprobarea unor bugete de venituri și cheltuieli

Având în vedere:

- Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005;
 - Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 292/2002 privind stabilirea modalității de aprobare a bugetelor de venituri și cheltuieli ale institutelor de cercetare-dezvoltare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.772/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.773/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București;
 - Referatul de aprobare nr. 2.325 din 6 aprilie 2006,
- în baza art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 2006 ale Institutului Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București și Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, institute aflate în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, prevăzute în anexele nr. 1 și 2*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, prevăzut la art. 1, reprezintă limită maximă și nu poate fi depășit decât în cazuri bine justificate, cu aprobarea Ministerului Muncii,

Solidarității Sociale și Familiei și cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor aprobate, institutele naționale de cercetare-dezvoltare vor efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea contravențională în condițiile legii.

Art. 4. — Direcția generală economică și financiară și institutele naționale de cercetare-dezvoltare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

București, 26 mai 2006.
Nr. 421.

*) Anexele se vor comunica institutelor naționale de cercetare-dezvoltare respective.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

O R D I N privind acreditarea unităților sanitare care pot efectua activități de bănci de țesuturi umane, respectiv de utilizator de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant, aprobată cu modificări prin Legea nr. 588/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale titlului VI din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,

văzând Referatul de aprobare al Agenției Naționale de Transplant nr. E.N. 903/2006, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se acreditează pentru activitatea de bănci de țesuturi umane următoarele unități sanitare:

1. Piele:

- Spitalul Clinic de Urgență București — Secția Clinică de Chirurgie Plastică — Microchirurgie Reconstructivă;
- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București — Secția Clinică de Chirurgie Plastică — Microchirurgie Reconstructivă;

— Spitalul Clinic de Urgență de Chirurgie Plastică, Reparatrice și Arsuri București — Secția Clinică de Chirurgie Plastică, Microchirurgie Reconstructivă I Arși;

— Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara — Secția Clinică de Chirurgie Plastică, Microchirurgie Reconstructivă — CASA AUSTRIA;

— Spitalul Județean de Urgență Ploiești — Secția de Chirurgie Plastică — Microchirurgie Reconstructivă.

2. Os, tendon:
- Spitalul Clinic Colentina București — Secția de Ortopedie-Traumatologie;
 - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București — Secția Clinică de Ortopedie Pediatrică;
 - Spitalul Clinic de Ortopedie-Traumatologie și TBC Osteoarticular „Foișor” București;
 - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S. Curie” București — Secția Clinică de Ortopedie Pediatrică.
3. Valve cardiace, vase:
- Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara — Secția Clinică de Chirurgie Cardiovasculară de Adulți și Copii I și Secția Clinică de Chirurgie Cardiovasculară de Adulți și Copii II.
4. Cornee:
- Spitalul Clinic de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” București — Secția Clinică de Oftalmologie.
5. Celule reproductive:
- Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sârbu” București — Laboratorul de Reproducere Umană Asistată;
 - Societatea Comercială HIT-MED — S.R.L. Craiova — Centrul Medical HIT-MED;
 - M.G. — Centrul Internațional de Reproducere Umană Asistată Timișoara;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara — Secția Clinică de Obstetrică—Ginecologie „Bega”;
 - Societatea Comercială Centrul Medical „Med New Life” — S.R.L. București — Departamentul de Fertilizare *in vitro*;
 - Societatea Comercială „Medsana Bucharest Medical Center” — S.R.L. — Departamentul de Reproducere Umană Asistată;
 - Spitalul Județean Ilfov „Sfinții Împărați Constantin și Elena” — Secția Obstetrică—Ginecologie II — Compartimentul de Medicină Materno-Fetală;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj — Secția Clinică de Obstetrică—Ginecologie I — Departamentul de Reproducere Umană Asistată „Prof. Dr. I.V. Surcel”.
6. Celule pancreatice:
- Institutul Clinic Fundeni — Centrul de Chirurgie Generală și Transplant Hepatic Fundeni;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța — Secția Clinică Chirurgie Generală II.
- Art. 2. — Se acreditează pentru activitatea de utilizator de țesuturi și/sau celule umane, în scop terapeutic, următoarele unități sanitare:
1. Piele
- Spitalul Clinic de Urgență București — Secția Clinică de Chirurgie Plastică — Microchirurgie Reconstructivă;
 - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București — Secția Clinică de Chirurgie Plastică — Microchirurgie Reconstructivă;
 - Spitalul Clinic de Urgență de Chirurgie Plastică, Reparatrice și Arsuri București — Secția Clinică de Chirurgie Plastică, Microchirurgie Reconstructivă I Arși;
 - Spitalul Clinic de Urgență „Bagdasar-Arseni” București — Secția de Chirurgie Plastică;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara — Secția Clinică de Chirurgie Plastică, Microchirurgie Reconstructivă — CASA AUSTRIA;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța — Secția Clinică de Chirurgie Plastică și Microchirurgie Reconstructivă;
 - Spitalul Clinic de Recuperare Cluj — Secția Clinică de Chirurgie Plastică și Microchirurgie Reconstructivă;

- Spitalul Clinic de Urgență Iași — Secția Clinică de Chirurgie Plastică, Reconstructivă și Arși.

2. Os, tendon:
- Spitalul Clinic Colentina București — Secția de Ortopedie-Traumatologie;
 - Spitalul Clinic de Ortopedie-Traumatologie și TBC Osteoarticular „Foișor” București;
 - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S. Curie” București — Secția Clinică de Ortopedie Pediatrică;
 - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București — Secția Clinică de Ortopedie Pediatrică;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș — Secția Clinică de Ortopedie Traumatologie nr. 1.
3. Valve cardiace, vase:
- Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara — Secția Clinică de Chirurgie Cardiovasculară de Adulți și Copii I și Secția Clinică de Chirurgie Cardiovasculară de Adulți și Copii II;
 - Centrul Clinic de Urgență de Boli Cardiovasculare „Dr. Constantin Zamfir” București — Secția Chirurgie Cardiacă, Secția Chirurgie Cardiacă Pediatrică, Secția Chirurgie Vasculară, Departamentul Organe Artificiale, Transplant și Circulație Extracorporeală.
4. Cornee:
- Spitalul Clinic de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” București — Secția Clinică de Oftalmologie;
 - Spitalul Clinic de Urgență Oftalmologie București;
 - Centrul Oftalmologic „OCULUS” București.
5. Celule reproductive:
- Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sârbu” București — Laboratorul de Reproducere Umană Asistată;
 - M.G. — Centrul Internațional de Reproducere Umană Asistată Timișoara;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara — Secția Clinică de Obstetrică—Ginecologie „Bega”;
 - Societatea Comercială HIT-MED — S.R.L. Craiova — Centrul Medical HIT-MED;
 - Societatea Comercială Centrul Medical „Med New Life” — S.R.L. București — Departamentul de Fertilizare *in vitro*;
 - Societatea Comercială „Medsana Bucharest Medical Center” — S.R.L. — Departamentul de Reproducere Umană Asistată;
 - Spitalul Județean Ilfov „Sfinții Împărați Constantin și Elena” — Secția Obstetrică—Ginecologie II — Compartimentul de Medicină Materno-Fetală;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj — Secția Clinică de Obstetrică—Ginecologie I — Departamentul de Reproducere Umană Asistată „Prof. Dr. I.V. Surcel”.
- Art. 3. — Se acreditează Institutul Național de Transfuzie Sanguină „Prof. dr. C.T. Nicolau” București — Laboratorul Național de HLA pentru testare imunologică și virusologică.
- Art. 4. — Direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății Publice și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.
- Art. 5. — Valabilitatea acreditării pentru centrele menționate mai sus este de un an de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. dr. C.T. Nicolau” București, care se acreditează pe termen nelimitat.
- Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN**privind obligativitatea desemnării medicilor responsabili cu identificarea și declararea potențialilor donatori de organe și/sau țesuturi și/sau celule aflate în moarte cerebrală, în unitățile sanitare care derulează subprogramul 2.12 „Transplant de organe și țesuturi“, finanțat de la bugetul de stat**

Având în vedere prevederile Legii nr. 588/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant, prevederile art. 45 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 534/2005 privind acreditarea unităților sanitare care pot efectua activități de declarare a donatorilor, testare, prelevare, coordonare și transplant,

văzând Referatul de aprobare al Agenției Naționale de Transplant nr. E.N. 898/2006,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se numește responsabil național pentru identificarea potențialilor donatori aflați în moarte cerebrală, diagnosticarea morții cerebrale și menținerea în condiții fiziologice a potențialilor donatori prof. dr. Dan Tulbure, membru al Consiliului Științific al Agenției Naționale de Transplant.

Art. 2. — Se numesc responsabili regionali pentru identificarea potențialilor donatori aflați în moarte cerebrală, diagnosticarea morții cerebrale și menținerea în condiții fiziologice a potențialilor donatori următorii:

- București — șef lucrări dr. Ioana Grințescu;
- Iași — șef lucrări dr. Ioana Grigoraș;
- Târgu Mureș — conf. dr. Sanda Copotiu;
- Cluj-Napoca — conf. dr. Natalia Hagău;
- Timișoara — conf. dr. Dorel Săndesc.

Art. 3. — Pentru declararea și menținerea în condiții fiziologice a donatorilor aflați în moarte cerebrală, conducerile unităților sanitare nominalizate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 86/2006 pentru aprobarea derulării programelor și subprogramelor de sănătate finanțate din bugetul de stat în anul 2006, pentru subprogramul 2.12 „Transplant de organe, țesuturi și celule“, și acreditate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 534/2005 privind acreditarea unităților sanitare care pot efectua activități de declarare a

donatorilor, testare, prelevare, coordonare și transplant vor desemna, împreună cu conducerile secțiilor ATI și cu responsabilii regionali, un medic care va fi responsabil cu identificarea și declararea potențialilor donatori aflați în moarte cerebrală.

Art. 4. — Medicii desemnați conform art. 2 și 3 vor fi remunerați pentru activitatea desfășurată în acest sens, din suma alocată de la bugetul de stat subprogramului 2.12 secțiilor ATI, în condițiile prevăzute la pct. 9 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 86/2006, pentru declararea și menținerea în condiții fiziologice a potențialilor donatori aflați în moarte cerebrală.

Art. 5. — Desemnarea medicilor conform art. 3 va fi comunicată Agenției Naționale de Transplant în termen de 15 zile de la publicare. Aceștia vor raporta lunar Agenției Naționale de Transplant numărul potențialilor donatori aflați în moarte cerebrală, conform protocoalelor stabilite de aceasta.

Art. 6. — Direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății Publice, persoanele nominalizate și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 21 iunie 2006.
Nr. 723.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5948368 117273