



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 543

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 23 iunie 2006

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 414 din 25 mai 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală	1-3	671/253. — Ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea și derularea contractelor de achiziții publice pentru medicamente și/sau materiale sanitare specifice, necesare realizării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	22-29
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
181. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START	3-21	678. — Ordin al ministrului sănătății publice pentru aprobarea Listei cuprinzând medicamentele pentru care nu se stabilește preț de referință și prețul de decontare al acestora	29-32

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 414

din 25 mai 2006

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală

Ioan Vida — președinte  
Nicolae Cochinescu — judecător  
Aspazia Cojocaru — judecător  
Acsinte Gaspar — judecător  
Kozsokár Gábor — judecător  
Petre Ninosu — judecător  
Ion Predescu — judecător  
Șerban Viorel Stănoiu — judecător  
Iuliana Nedelcu — procuror  
Florentina Geangu — magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Valentin Bogdan Ciufu, Ovidiu Constantin Pop, Dan Mihăilă și Cornel

Popeanu în Dosarul nr. 1.128/1/2006 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția penală.

La apelul nominal, răspunde pentru autorul excepției Valentin Bogdan Ciufu, avocatul acestuia, cu delegație la dosar, lipsind celelalte părți. Procedura de citare, legal îndeplinită.

Având cuvântul, reprezentantul autorului excepției Valentin Bogdan Ciufu susține, în esență, că dispozițiile art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală sunt contrare prevederilor art. 16 și 21 din Constituție, solicitând constatarea neconstituționalității acestui text de lege.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției ca neîntemeiată, apreciind că

dispozițiile legale criticate nu contravin prevederilor constituționale.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 25 ianuarie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 1.128/1/2006, **Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală**, excepție ridicată de Valentin Bogdan Ciufu, Ovidiu Constantin Pop, Dan Mihăilă și Cornel Popeanu.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** se susține, în esență, că „statuarea prin textul criticat asupra posibilității atacării cu recurs exclusiv a încheierilor date la judecarea în fond și în apel a cauzei penale, prin care s-a dispus cu privire la o măsură preventivă, și excluderea posibilității exercitării aceleiași căi de atac în vederea verificării legalității încheierilor cu același obiect, date la judecarea în recurs a cauzei penale, contravin dispozițiilor constituționale ale art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi, ale art. 21 alin. (1) și (2) privind accesul liber la justiție, ale art. 23 alin. (7) privind libertatea individuală, ale art. 24 privind dreptul la apărare și ale art. 129 privind folosirea căilor de atac“. Se arată că „[...]se creează o discriminare în aplicarea legii pentru inculpații din cauzele în care instanțele s-au desesizat ori au dispus, potrivit art. 333 din Codul de procedură penală, restituirea dosarului pentru completarea urmăririi, conducând la încălcarea dreptului la apărare, accesului liber la justiție și la un proces echitabil“.

**Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția penală** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Avocatul Poporului** consideră că dispozițiile legale criticate sunt constituționale, sens în care a statuat Curtea în jurisprudența sa.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate ridicată.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală, potrivit cărora *„Încheierea dată în primă instanță și în apel, prin care se dispune luarea, revocarea, înlocuirea, încetarea sau menținerea unei măsuri preventive ori prin care se constată încetarea de drept a arestării preventive,*

*poate fi atacată separat, cu recurs, de procuror sau de inculpat“*.

Autorii excepției susțin că textul de lege criticat încalcă dispozițiile constituționale cuprinse în art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi, ale art. 21 alin. (1) și (2) privind accesul liber la justiție, ale art. 23 alin. (7) privind libertatea individuală, ale art. 24 privind dreptul la apărare și ale art. 129 privind folosirea căilor de atac.

Examinând excepția de neconstituționalitate ridicată, se constată că aceasta este neîntemeiată și urmează să fie respinsă.

Curtea reține că nu există nicio contradicție între dispozițiile art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală și cele ale art. 16 alin. (1) din Constituție, câtă vreme dispozițiile legale criticate se aplică în mod egal tuturor persoanelor aflate în ipoteza normei, fără nicio discriminare în raport de criteriile egalității în drepturi stabilite de art. 4 din Constituție.

Textul de lege ce face obiectul excepției nu aduce nicio atingere liberului acces la justiție, prevăzut de art. 21 din Constituție, ci, dimpotrivă, dă expresie acestui drept, reglementând posibilitatea atacării separat cu recurs de către procuror sau de către inculpat a încheierii date în primă instanță și în apel, prin care se dispune luarea, revocarea, înlocuirea, încetarea sau menținerea unei măsuri preventive ori prin care se constată încetarea de drept a arestării preventive.

De asemenea, prevederile art. 141 alin. 1 din Codul de procedură penală nu contravin art. 24 din Constituție, întrucât nu îngrădesc sub niciun aspect dreptul inculpatului de a fi asistat de un avocat ales sau numit din oficiu, în tot cursul procesului penal.

În ceea ce privește susținerea în sensul încălcării, prin normele ce fac obiectul excepției, a libertății individuale, Curtea constată că s-a mai pronunțat asupra excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 141 alin. 1 din Codul de procedură penală, în raport de critici similare, prin Decizia nr. 458 din 28 octombrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 60 din 18 ianuarie 2005. Cu acel prilej, respingând excepția de neconstituționalitate invocată, Curtea a reținut că, „potrivit art. 23 alin. (7) din Legea fundamentală, «încheierile instanței privind măsura arestării preventive sunt supuse căilor de atac prevăzute de lege». Rezultă că opțiunea legiuitorului de a nu fi prevăzut o astfel de cale de atac și împotriva încheierii de menținere a măsurii arestării preventive, dată la judecarea în recurs a cauzei penale, nu poate fi considerată neconstituțională, deoarece, potrivit art. 129 din Constituție, «împotriva hotărârilor judecătorești, părțile interesate și Ministerul Public pot exercita căile de atac, în condițiile legii». Este atributul exclusiv al legiuitorului de a institui căile de atac și condițiile în care acestea pot fi exercitate“. S-a reținut totodată că „aceste dispoziții se referă la o hotărâre care nu soluționează fondul cauzei, ci care privește o măsură procesuală provizorie, chiar dacă aceasta este privativă de libertate. Inculpatul sau învinuitul poate cere punerea sa în libertate provizorie sub control judiciar sau pe cautiune, conform art. 5 alin. 5 din Codul de procedură penală, în tot cursul procesului penal, iar dacă nu mai există temei care să justifice menținerea măsurii preventive, aceasta trebuie revocată din oficiu sau la cerere, potrivit art. 139 alin. 2 din Codul de procedură penală“.

Întrucât nu au intervenit elemente noi care să determine reconsiderarea jurisprudenței Curții, atât soluția, cât și considerentele deciziei mai sus menționate sunt valabile și în prezenta cauză.

Față de cele arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 141 alin. 1 teza întâi din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Valentin Bogdan Ciufu, Ovidiu Constantin Pop, Dan Mihăilă și Cornel Popeanu în Dosarul nr. 1.128/1/2006 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția penală.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 25 mai 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Florentina Geangu**

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

**ORDIN**

**privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților  
antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/18 la Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, cu modificările ulterioare, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie** emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,

**Eugen Ovidiu Chirovici**

București, 2 iunie 2006.

Nr. 181.

ANEXĂ

**PROCEDURA**

**de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor  
și facilitarea accesului acestora la finanțare — START**

**1. Obiectivul Programului**

Obiectivul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, denumit în continuare *Program*, îl constituie promovarea unui sistem formativ care să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învățământ și piața forței de muncă, precum și dezvoltarea

aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Programul urmărește:

- dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și integrarea României în Uniunea Europeană;

- sprijinirea demarării și dezvoltării firmelor nou-înființate (start-up-uri) prin facilitarea accesului acestora la finanțare;
- stimularea înființării de noi microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), precum și îmbunătățirea performanțelor economice a celor existente, prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora;
- creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare.

## 2. Bugetul Programului

2.1. Programul se va derula în două etape, respectiv:

a) etapa I — organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire antreprenorială destinate beneficiarilor Programului;

b) etapa a II-a — finanțarea celor mai bune planuri de afaceri prin alocație financiară nerambursabilă în limita bugetului prevăzut la subpunctul 2.2 lit. b) și prin credite acordate de banca selectată.

2.2. Pentru realizarea Programului se alocă de la bugetul de stat pe anul 2006 suma de 1.350.000 lei (RON), defalcată astfel:

a) 300.000 lei (RON) — pentru promovarea și finanțarea cursurilor de pregătire antreprenorială destinate beneficiarilor Programului (inclusiv cheltuielile aferente desfășurării acestora);

b) 1.000.000 lei (RON) — pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile pentru cofinanțarea câștigătorilor — autori ai planurilor de afaceri eligibile selectați dintre beneficiarii Programului;

c) 50.000 lei (RON) — la dispoziția Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (ANIMMC), constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului, pentru organizarea procedurii de licitație deschisă, inclusiv comisionul de administrare al băncii.

2.3. În cadrul etapei a II-a a Programului se vor finanța cele mai bune planuri de afaceri selectate dintre cele întocmite de beneficiarii Programului, participanți la prima etapă conform subpunctului 2.1 lit. a).

## 3. Beneficiarii Programului

3.1. (1) Pot beneficia de prevederile Programului:

a) persoanele fizice; pentru participarea la cea de-a II-a etapă acestea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la subpunctul 8.7;

b) persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale;

c) persoanele juridice.

(2) Beneficiarii potențiali prevăzuți la alin. (1) lit. a), b) și c) trebuie să îndeplinească, cumulativ, la data depunerii formularelor de înscriere, criteriile de eligibilitate prevăzute la subpunctele 3.2—3.5.

3.2. Pentru persoanele fizice:

a) sunt cetățeni români;

b) au vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani neîmpliniți;

c) au studii medii sau superioare definitive;

d) au obținut un număr de minimum 50 de puncte, ca urmare a evaluării datelor din formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

3.3. Pentru persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale:

a) persoana fizică autorizată sau membrul asociației familiale să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani neîmpliniți; numai un singur membru al asociației familiale poate beneficia de acest curs;

b) persoana fizică autorizată, respectiv membrul asociației familiale participant la Program este cetățean român;

c) au cel mult un an de la autorizare/înființare la data depunerii formularului de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

3.4. Pentru persoanele juridice:

a) sunt microîntreprinderi, conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) au capital social integral privat;

c) asociatul ori acționarul solicitant să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani neîmpliniți; numai un singur asociat/acționar al persoanei juridice eligibile poate beneficia de acest curs; în situația în care solicitantul nu este asociat majoritar este obligatoriu să fie administratorul numit al societății. Este permisă asocierea cu persoane care au mai mult de 35 de ani, dacă procentul acțiunilor deținut de acestea nu este decisiv în luarea deciziilor în cadrul societății;

d) asociatul, acționarul majoritar este cetățean român;

e) au cel mult 2 ani de la înființare la data depunerii formularului de înscriere și la data depunerii planului de afaceri corespunzătoare celei de-a II-a etape a Programului;

f) au ca obiect de activitate producția de bunuri materiale și/sau prestarea de servicii.

3.5. (1) Nu beneficiază de prevederile Programului: societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, agenții economici cu activitate principală de comerț, activități de intermediere financiară, activități auxiliare intermediierilor financiare, activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, selecție și plasare a forței de muncă, precum și furnizorii de instruire, de servicii de consultanță de orice gen, servicii de publicitate și servicii IT, activitățile de închiriere (mașini, biciclete etc.), sectorul alimentar — servicii de catering, fast-food, organizarea de evenimente, agricultura. De asemenea sunt excluse serviciile oferite de agențiile imobiliare, serviciile de transport și activitățile de export, precum și activitățile care prezintă risc pentru societate (alcool, tutun, arme).

(2) Nu beneficiază de alocații financiare nerambursabile acele întreprinderi care au beneficiat de ajutor de stat în valoare de peste 400.000 lei (RON) cumulativ în ultimii 3 ani sau care vor atinge acest prag în urma obținerii alocației financiare nerambursabile prin acest Program.

(3) Activitățile neeligibile prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi incluse în contractul de intermediere financiară încheiat între ANIMMC și banca selectată.

## 4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. Prin Program se organizează și finanțează în etapa I cursuri de pregătire destinate beneficiarilor eligibili în domeniul de interes pentru dezvoltarea capacităților antreprenoriale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice

și cu aplicabilitate practică, necesare începerii și dezvoltării unei afaceri, conform tematicii prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.2. În vederea implementării primei etape a Programului, ANIMMC va încheia parteneriate cu instituții publice și/sau private și va contracta furnizori specializați pentru prestarea serviciilor de instruire specifice Programului.

4.3. (1) În etapa a II-a a Programului se acordă sprijin financiar sub formă de credit bancar în limita maximă a 10.000 euro sau echivalent în lei de către banca desemnată câștigătoare în urma achiziției publice, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3) din Legea nr. 346/2004, și ajutor financiar nerambursabil (AFN) în limita a 20.000 lei (RON) de către ANIMMC, pentru finanțarea celor mai bune planuri de afaceri elaborate de beneficiarii cursurilor de pregătire antreprenorială.

(2) Planurile de afaceri vor fi selectate de către o comisie de evaluare constituită din specialiști din cadrul băncii selectate, ai ANIMMC și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM), care are ca scop evaluarea primară a planurilor de afaceri depuse în cadrul programului.

(3) Evaluarea primară a planurilor de afaceri reprezintă evaluarea din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate specifice stabilite de banca selectată, ANIMMC și FNGCIMM.

## 5. Procedura de înscriere la cursurile de pregătire antreprenorială

5.1. Fiecare solicitant trebuie să completeze integral formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

5.2. În cazul beneficiarilor persoane fizice, formularul de înscriere va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative:

a) copie a buletinului/cărții de identitate al/a solicitantului;

b) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare;

c) declarație pe propria răspundere referitoare la existența beneficiului de ajutor de stat, anterior participării la Program (anexa nr. 3 la prezenta procedură).

5.3. În cazul beneficiarilor persoane fizice autorizate sau asociații familiale, formularul de înscriere va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative:

a) copia autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale pe a căror rază teritorială își au domiciliul solicitanții;

b) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare;

c) copia certificatului de înmatriculare și a certificatului de înregistrare fiscală;

d) copia buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei fizice autorizate sau a membrului asociației familiale;

e) declarația anuală de impunere a venitului înregistrată la administrația financiară, în original, pe anul anterior.

5.4. În cazul beneficiarilor persoane juridice, formularul de înscriere va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze reprezentanții legali ai societății, precum și domeniile de activitate principale și secundare ale societății solicitante;

b) copie a buletinului/cărții de identitate a asociatului unic/asociatului/acționarului/administratorului persoanei juridice beneficiare;

c) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare ale asociatului/acționarului/administratorului;

d) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa nr. 4 la prezenta procedură);

e) certificate privind îndeplinirea obligațiilor eligibile de plată către bugetul general consolidat și către bugetele locale;

f) declarație pe propria răspundere referitoare la existența beneficiului de ajutor de stat, anterior participării la Program (anexa nr. 3 la prezenta procedură).

5.5. (1) Formularul de înscriere, completat corespunzător, însoțit de documentele justificative, va fi depus, personal sau prin poștă, numai la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) — START, din cadrul ANIMMC, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, cod 040263, București. Nu se înregistrează dosare incomplete.

(2) Formularul de înscriere va fi disponibil pe site-ul ANIMMC: [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro).

(3) Planul de afaceri, însoțit de documentele justificative, se depune la adresa menționată la alin. (1).

5.6. Perioada de înscriere și depunere a formularului de înscriere, însoțit de documentele justificative, va fi anunțată pe site-ul ANIMMC, [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro), și în presă.

## 6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor cursurilor de pregătire antreprenorială

6.1. În vederea implementării corespunzătoare a Programului se va constitui Unitatea de Implementare a Programului (UIP)—START, în cadrul ANIMMC. Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile UIP—START vor fi stabilite prin ordin al președintelui ANIMMC.

6.2. Formularul de înscriere completat, însoțit de documentele justificative, va fi înregistrat în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare.

6.3. (1) Formularele de înscriere vor fi evaluate, în ordinea datei și orei înregistrării în Registrul special al Programului, ținându-se cont de îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

(2) Punctajul obținut, necesar pentru participarea la cea de a II-a etapă a Programului, trebuie să fie de minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibil.

6.4. (1) Lista beneficiarilor eligibili admiși pentru participarea la Program va fi făcută publică prin afișare pe site-ul ANIMMC, [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro), în termen de 15 zile de la expirarea perioadei de înscriere.

(2) Grila de evaluare a formularelor de înscriere va fi afișată pe site-ul ANIMMC în termen de o zi de la încheierea perioadei de înscriere.

#### **7. Organizarea cursurilor de pregătire antreprenorială**

7.1. (1) Cursurile de pregătire antreprenorială se vor desfășura în București, Brașov, Constanța, Cluj, Iași, Timișoara.

(2) Cursurile de pregătire antreprenorială vor fi organizate pe module, tematica acestora fiind cea prezentată în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

7.2. La sfârșitul cursurilor de pregătire antreprenorială corespunzătoare primei etape a Programului fiecare beneficiar eligibil, care a participat la aceste cursuri, având o frecvență de cel puțin 2/3 din timpul acordat, poate elabora un plan de afaceri în vederea participării la cea de a II-a etapă a Programului.

7.3. Structura planului de afaceri și modelul cererii de acordare a alocației financiare nerambursabile vor fi stabilite în cadrul contractului de intermediere financiară dintre ANIMMC și banca selectată.

#### **8. Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri**

8.1. (1) Evaluarea planurilor de afaceri se va face de către o comisie de evaluare constituită din specialiști din cadrul băncii selectate, ANIMMC și FNGCIMM.

(2) Componenta comisiei de evaluare, precum și regulamentul de organizare și funcționare vor fi aprobate prin ordin al președintelui ANIMMC.

8.2. Evaluarea primară a planurilor de afaceri de către specialiștii ANIMMC din comisia de evaluare va fi făcută pe baza criteriilor de eligibilitate (existența și valabilitatea documentelor depuse) din prezenta procedură.

8.3. Evaluarea finală a planurilor de afaceri care vor beneficia de finanțare va fi realizată de departamentul de specialitate din cadrul băncii implementatoare în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele de creditare ale băncii și în normele de garantare ale FNGCIMM. Aceste criterii de eligibilitate vor fi prezentate și explicate cursanților în cadrul perioadei de pregătire aferente primei etape a Programului și vor fi afișate pe site-ul ANIMMC, [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro).

8.4. Eventualele contestații privind rezultatele evaluării primare a planurilor de afaceri se pot depune la sediul ANIMMC, în scris, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la sediul ANIMMC și pe site-ul ANIMMC, [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro).

8.5. (1) În urma centralizării punctajului general obținut și în limita fondurilor prevăzute la pct. 2.2 lit. b), vor fi selectate cele mai bune planuri de afaceri pentru a fi finanțate. Autorii lor vor beneficia de un sprijin financiar pentru punerea în aplicare a planului de afaceri, astfel:

a) alocație financiară nerambursabilă în cuantum de maximum 40% din valoarea estimată a investiției, fără TVA, prevăzută în planul de afaceri, dar nu mai mult de 20.000 lei (RON) pe plan de afaceri eligibil;

b) credit în cuantum de maximum 45% din valoarea estimată a investiției, fără TVA, prevăzută în planul de afaceri, dar nu mai mult de 10.000 EURO sau echivalent în lei pe plan de afaceri eligibil;

c) contribuție personală, în natură sau numerar, în cuantum de minimum 15% din valoarea estimată a investiției, fără TVA.

(2) Creditul prevăzut la lit. b) poate avea un cuantum mai mic de 45% în condițiile creșterii contribuției proprii prevăzute la lit. c), însă fără a se putea renunța în totalitate la componenta de credit corespunzătoare.

(3) Sumele alocate conform alin. (1) pot fi utilizate pentru achiziționarea de active corporale și necorporale de tipul: mașini, utilaje și echipamente, mijloace de transport mărfuri, brevete de invenție, licențe, dar și pentru reconstrucția, extinderea sau modernizarea de active corporale direct legate de realizarea proiectului de investiții propus prin planul de afaceri selectat pentru a fi finanțat.

(4) Se pot finanța numai achizițiile de mașini, utilaje, echipamente, mijloace de transport mărfuri care sunt noi (nu second-hand).

(5) Nu se va finanța achiziționarea de autoturisme.

(6) Atât AFN, cât și creditul bancar în cadrul Programului nu pot fi utilizate pentru rambursarea împrumuturilor existente care au fost contractate din alte surse.

8.6. Acordarea AFN și a creditului bancar se va face în baza unui contract corespunzător încheiat între banca selectată și beneficiar.

8.7. Persoanele fizice ale căror planuri de afaceri au fost selectate beneficiază de creditare în condițiile autorizării în condițiile legii ca persoană fizică autorizată sau, după caz, societate comercială.

8.8. Documentele justificative care demonstrează autorizarea în condițiile legii sunt în mod corespunzător cele precizate la pct. 5.3 sau 5.4, după caz, și trebuie depuse, personal sau prin poștă, atât la sediul ANIMMC, cât și la bancă.

8.9. (1) ANIMMC va încheia un contract de intermediere financiară cu banca comercială desemnată câștigătoare în urma procesului de achiziție publică, în vederea creditării planurilor de afaceri corespunzătoare Programului, în următoarele condiții minimale:

a) termenul de creditare este de 1,5—3 ani, cu o perioadă de grație de până la un an;

b) garanții asigurate de către FNGCIMM și/sau prin investiția propriu-zisă a beneficiarului, în condițiile în care investiția are ca obiect și un bun corporal;

c) dobânda practică va fi cu două puncte procentuale sub nivelul dobânzii la creditele în lei și cu un punct procentual sub nivelul dobânzii la creditele în valută.

(2) Banca va negocia contractul cu fiecare beneficiar în parte, stabilind eventuale facilități (scutiri la plata comisioanelor, plata unei dobânzi mai mici etc.), și va garanta condițiile minimale prevăzute la lit. a) și c).

8.10. Pentru obținerea finanțării planurilor de afaceri întocmite în cadrul Programului, beneficiarii pot accesa numai o singură dată Programul.

#### **9. Dispoziții finale**

9.1. ANIMMC poate prelungi data limită a înscrierii în Program, data limită a depunerii planurilor de afaceri, precum și orice alte termene precizate în prezenta procedură și care au ca obiect etapa I a Programului.

9.2. Data demarării Programului și a etapelor desfășurării acestuia va fi stabilită după anunțarea băncii declarate câștigătoare pentru implementarea Programului.

**TEMATICA ORIENTATIVĂ A CURSURILOR****1. ASPECTE LEGISLATIVE PRIVIND ÎNFIINȚAREA UNEI FIRME****Tema I. Formalități de înregistrare a societăților comerciale****Tema II. Legislație fiscală și comercială****2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE****Tema I. Mediul extern și funcția de personal a firmei****Tema II. Managementul resurselor umane: esența, scop, componente****Tema III. Managementul grupurilor****Tema IV. Managementul comunicațiilor****Tema V. Managementul relațiilor industriale****Tema VI. Salarizarea personalului****Tema VII. Prognoza și planificarea resurselor umane****3. MANAGEMENTUL MICILOR AFACERI****Tema I. Mediul de afaceri al firmei ( 1 )****Tema II. Mediul de afaceri al firmei ( 2 )****Tema III. Afaceri: conștientizarea ocaziei favorabile de pe piață****Tema IV. Parteneri și clienți într-o afacere****Tema V. Planificarea în afaceri****Tema VI. Organizarea firmelor pentru afaceri****Tema VII. Decizia în afaceri****Tema VIII. Conducerea afacerilor ( 1 )****Tema IX. Conducerea afacerilor ( 2 )****Tema X. Strategii în afaceri****Tema XI. Antreprenoriatul – noua tehnologie managerială****Tema XII. Antreprenoriatul și inovația economică și socială****Tema XIII. Strategii antreprenoriale ( 1 )****Tema XIV. Strategii antreprenoriale ( 2 )****4. MANAGEMENT FINANCIAR****Tema I. Managementul financiar. Definiție. Obiective.****Tema II. Mediul decizional al managementului financiar**

---

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**Tema III. Analiza financiara – baza managementului financiar**

**Tema IV. Concepte financiare de baza**

**Tema V. Decizii financiare în condiții de certitudine**

**Tema VI. Decizii financiare în condiții de risc si incertitudine**

**Tema VII. Riscul si valoarea firmei**

**Tema VIII. Strategii financiare pe termen scurt, managementul ciclului de exploatare**

**Tema IX. Strategii financiare pe termen lung**

**Tema X. Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei**

**Tema XI. Managementul sistemului bancar în România**

**Tema XII. Activitatea băncilor – parte a sistemului economic si de afaceri din România**

**Tema XIII. Managementul operațiunilor bancare**

**Tema XIV. Riscul bancar si managementul operațiunilor bancare**

## **5. ACCESAREA SURSELOR DE FINANȚARE**

**Tema I. Surse de finanțare disponibile IMM-urilor**

**Tema II. Fundamentare deciziei de investiție – modele decizionale și indicatori de eficiență economică a investiției**

**Tema III. Modele decizionale privind alegerea sursei de finanțare**

**Tema IV. Întocmirea unei documentații de finanțare**

## **6. MARKETING**

**Tema I. Definirea marketingului. Evoluție și specializare**

**Tema II. Mediul de marketing**

**Tema III. Segmentarea piețelor. Poziționarea produselor**

**Tema IV. Politica de produs**

**Tema V. Politica de preț**

## **7. TEHNICI DE NEGOCIERE**

**Tema I. Negocieri interne**

**Tema II. Contextul organizațional**

**Tema III. Pregătirea negocierilor**



**Tema IV. Desfășurarea negocierilor**

**Tema V. Negocierile individuale**

**Tema VI. Comunicarea în negocieri**

**Tema VII. Momente cheie și impasuri în negocieri**

**Tema VIII. Factorul timp**

**Tema IX. Încheierea negocierilor**

**Tema X. Post negocierea**

**Tema XI. Personalitatea negociatorului**

## **8. ELABORAREA SI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERE**

**Tema I. Oportunități de afaceri: listă cu domeniile în care se consideră că este oportun a se demara o afacere, legate de activitățile de consultanță și training**

**Tema II. Descrierea domeniului de activitate ales în vederea înființării unei firme**

**Tema III. Necesitatea consultanței și trainingului managerial**

**Tema IV. Studiul pieței interne a serviciilor de consultanță și training managerial**

**Tema V. Planificarea activității firmei**

**V.I. Planificarea structurii organizatorice**

**V.II. Planificarea activității**

**Tema VI. Întocmirea documentației necesare înființării unei firme**

**Tema VII. Întocmirea unui plan de afaceri pentru obținerea finanțării în vederea demarării activității firmei**

**Tema VIII. Stabilirea tarifelor pentru serviciile prestate**

**Tema IX. Calculul cifrei de afaceri critice**

**Formular de înscriere**  
**la Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor - START**

**DATE PERSOANLE**

Nume, Prenume: \_\_\_\_\_

Sex:                     Masculin                     Feminin

Adresă domiciliu:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Data nașterii: \_\_\_\_\_

Stare civilă:     Necăsătorit/ă     Căsătorit/ă**Locul unde doriți să participați la cursuri (București, Brașov, Cluj, Constanța, Iași, Timișoara):**

\_\_\_\_\_

**ÎNTREBĂRI**

1. Nivelul educației:

 Studii liceale Studii tehnice/postliceale absolvite (perioada, unitate de învățământ, specializare): Studii universitare absolvite (perioada, unitate de învățământ, specializare): Studii postuniversitare (perioada, unitate de învățământ, specializare):

2. V-ați implicat în activități de voluntariat?

 Da             Nu

Dacă „Da” în ce domeniu?

\_\_\_\_\_

3. Câți din oamenii pe care îi cunoașteți au propria lor afacere? \_\_\_\_\_

4. Ce înțelegeți prin activitate antreprenorială? \_\_\_\_\_

5. Care sunt, după opinia dvs., principalele calități necesare unui antreprenor? Detaliați.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

6. Vă rugăm să completați în tabelul următor datele referitoare la experiența dvs. profesională:

Angajator	Funcție	Perioada

7. Ați încercat vreodată să începeți o afacere proprie?  Da  Nu

Ce tip de activitate? \_\_\_\_\_

Ce s-a întâmplat cu această afacere? \_\_\_\_\_

8. Aveți o afacere în prezent?  Da  Nu

Ce tip de afacere? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Dacă intenționați să începeți o afacere sau să o extindeți pe cea existentă, ce tip de afacere ați începe/extinde? (Vă rugăm să dați detalii).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. De cât capital credeți că aveți nevoie să începeți sau să extindeți o afacere? Detaliați.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Estimați suma de bani din fiecare din sursele menționate mai jos pe care o puteți folosi în demararea/extinderea afacerii dumneavoastră?

Bani personali: \_\_\_\_\_

Împrumuturi sau bani oferți de familie: \_\_\_\_\_

Împrumuturi sau bani oferți de prieteni: \_\_\_\_\_

Alte surse: \_\_\_\_\_ Specificați: \_\_\_\_\_

12. Aveți casa, apartamentul sau terenul dumneavoastră personal?

Da  Nu

Dacă „Da”, care au fost sursele de finanțare?

13. Dați următorilor factori note cuprinse între 1-5, nota 5 fiind pentru acel factor care este, în opinia dumneavoastră, cel mai important în succesul unei afaceri.

- Banii       Educația       Prietenii       Motivația       Altele

14. Cum apreciați dorința dumneavoastră de a începe o afacere proprie sau de a extinde afacerea deja existentă? (Marcați doar un singur răspuns)

- Nu știu       Medie       Destul de puternică       Foarte puternică

15. Cum ați auzit de acest program?

- Internet       Presa       Radio       TV       Altele (prieteni, la serviciu etc)

16. La ce cursuri sau seminarii de dezvoltare antreprenorială ați mai participat?

Cursul	Perioada

17. În ce stadiu vă aflați în legătură cu elaborarea unui plan de afaceri pentru ideea pe care doriți să o transformați într-o afacere?

- Nu am început să lucrez la un plan de afaceri  
 Am început documentarea (colectare de materiale și informații) necesară elaborării planului de afaceri  
 Am început să lucrez la elaborarea planului de afaceri  
 Am elaborat un plan de afaceri

18. De ce sprijin credeți că aveți nevoie pentru a începe sau extinde o afacere proprie?

- Instruire generală în domeniul afacerilor  
 Consultanță juridică  
 Consultanță financiar-contabilă  
 Consultanță în marketing  
 Consultanță în management  
 Alt gen de sprijin (specificați): \_\_\_\_\_

19. Până în prezent, ați solicitat o finanțare sau un credit?

- Da, care a fost rezultatul solicitării \_\_\_\_\_  
 Nu

20. Cunoașteți pașii ce trebuie urmați pentru obținerea unui credit? Detaliați.

\_\_\_\_\_

---

---

21. Cunoașteți ce garanții trebuie să depuneți pentru obținerea unui credit? Detaliați.

---

---

---

---

22. Ce v-ați propus să obțineți în urma înscrierii în acest program? ( Marcați un singur răspuns),

- Mai multe informații
- Acces la finanțare
- Punerea în practică a ideii de afaceri

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, că nu am mai beneficiat de finanțare în cadrul altor programe similare gestionate de ANIMMC

**Semnătura applicantului:**

**Localitate:**

**Data:**

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP..... cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al organizației ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția:

Data semnării:

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

\*\* Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

## Formularul A

## DECLARAȚIE

## privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

## I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

## II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

**Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

**Formularul B**

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)</b>	<b>Total active (mii RON/mii €)</b>
1. Datele întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.



**Secțiunea A****Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**1. Date de identificare și date financiare preliminare****Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



**FIȘA DE PARTENERIAT****1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul unic de înregistrare:

Numele, prenumele și funcția:

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

**Tabelul de parteneriat –A.2**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale <sup>5</sup> (mii RON/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulat proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

**Secțiunea B****ÎNTRERINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B1**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
<b>Total</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

<b>Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare</b>			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din prezenta lege

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
<b>Total</b>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**2. Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>8</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>8</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
PUBLICE  
Nr. 671 din 12 iunie 2006

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI  
DE SĂNĂTATE  
Nr. 253 din 7 iunie 2006

## ORDIN

### **pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea și derularea contractelor de achiziții publice pentru medicamente și/sau materiale sanitare specifice, necesare realizării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate**

În temeiul Legii bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, al Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, al Hotărârii Guvernului nr. 706/2006 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea listei cuprinzând denumirile comune internaționale ale medicamentelor din Nomenclatorul medicamentelor de uz uman, de care beneficiază asigurații în tratamentul ambulatoriu, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, și al Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății,

văzând referatele de aprobare nr. 596/2006 al Ministerului Sănătății Publice și nr. 2.080/2006 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

**ministrul sănătății publice și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind încheierea și derularea contractelor de achiziții publice pentru medicamente și/sau materiale sanitare specifice, necesare realizării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa de Asigurări de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, precum și unitățile sanitare prin care se derulează aceste subprograme vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

Art. 3. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I. De la această dată își încetează aplicabilitatea Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.113/153/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea și derularea contractelor de achiziții publice pentru medicamente și/sau materiale sanitare specifice, necesare realizării programelor, respectiv subprogramelor de sănătate finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 949 din 26 octombrie 2005.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Cristian Vlădescu**

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### **privind încheierea și derularea contractelor de achiziții publice pentru medicamente și/sau materiale sanitare specifice, necesare realizării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate**

#### 1. Dispoziții generale

1.1. Ministerul Sănătății Publice împreună cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate organizează licitații la nivel național pentru achiziția unor medicamente și materiale sanitare specifice necesare consumului în spital și în ambulatoriu, finanțate în cadrul programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ, din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și nominalizate prin ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind achizițiile publice, inclusiv a celor referitoare la aplicarea procedurii de licitație electronică.

1.2. Casa Națională de Asigurări de Sănătate este autorizată să încheie și să deruleze contracte de achiziții publice pentru medicamente și/sau materiale sanitare specifice necesare realizării subprogramelor naționale cu

scop curativ, denumite în continuare *subprograme*, ale căror cheltuieli se cuprind în bugetul acesteia.

1.3. Subprogramele pentru care achiziția de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice se realizează prin licitație la nivel național sunt nominalizate și aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

1.4. În cazul subprogramelor pentru care achiziția medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice nu se realizează prin licitație la nivel național, în situația în care se vor organiza astfel de licitații și se vor desemna furnizorii câștigători, casele de asigurări de sănătate vor rezilia contractele încheiate cu unitățile sanitare pentru suma rămasă nedecontată.

1.5. Casele de asigurări de sănătate sunt împuternicite să reprezinte Casa Națională de Asigurări de Sănătate în relația cu unitățile sanitare care au calitatea de beneficiar final, pentru realizarea subprogramelor.

1.6. Achiziția unor medicamente și/sau materiale sanitare specifice care se acordă în spital și în ambulatoriu, necesare derulării subprogramelor nenominalizate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea derulării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, care se elaborează anual, se efectuează de fiecare unitate sanitară, cu respectarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice.

## 2. Încheierea contractelor de furnizare de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice

2.1. În urma procedurilor legale de achiziții publice Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în calitate de achizitor, încheie direct cu furnizorii desemnați câștigători contracte de furnizare de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice.

2.2. Contractele menționate la pct. 2.1 sunt valabile până la sfârșitul anului pentru care au fost încheiate și pot fi prelungite, cu acordul părților, prin acte adiționale lunare, până la organizarea unor noi licitații naționale în anul următor, în condițiile legii.

2.3. Contractele încheiate între Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în calitate de achizitor, și furnizorii au ca obiect furnizarea către unitățile sanitare a medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice acordate în cadrul subprogramelor pentru care s-a efectuat licitație la nivel național. Medicamentele și/sau materialele sanitare specifice sunt destinate consumului în spital și în ambulatoriu. Medicamentele ce se acordă în ambulatoriu în cadrul subprogramelor se asigură prin farmaciile aparținând unităților sanitare prin care aceste subprograme se derulează.

2.4. Medicamentele și/sau materialele sanitare specifice sunt cuprinse în propunerea tehnică anexată la contractele de furnizare. Livrarea acestora se efectuează la termenele și în conformitate cu clauzele referitoare la obligațiile părților asumate prin contractele de furnizare încheiate, pe baza necesarului lunar de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice, transmis Casei Naționale de Asigurări de Sănătate de unitățile sanitare implicate în derularea subprogramelor. Necesarul lunar va fi avizat de medicul coordonator județean de program, care analizează solicitarea lunară din punct de vedere cantitativ și valoric. Aceste solicitări lunare se stabilesc de fiecare unitate sanitară și cuprind numai medicamentele și/sau materialele sanitare specifice, care au fost achiziționate prin licitație la nivel național. Solicitățile lunare de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice sunt centralizate la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, analizate din punct de vedere cantitativ și valoric și avizate de comisiile de experți desemnate prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

2.5. Beneficiarul final al contractelor de furnizare încheiate între achizitor — Casa Națională de Asigurări de Sănătate — și furnizorii este unitatea sanitară prin care se derulează subprograme.

2.6. În calitate de achizitor, Casa Națională de Asigurări de Sănătate va plăti furnizorului valoarea convenită pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractele de furnizare de medicamente și/sau de materiale sanitare.

2.7. Contractele de furnizare au anexate următoarele documente:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) graficul de livrare;
- d) scrisoarea de livrare lunară.

## 3. Derularea contractelor de furnizare de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice

### Obligațiile părților

#### A. Obligațiile furnizorului

3.1. Furnizorul este obligat să livreze lunar medicamentele și/sau materialele sanitare specifice, în baza contractului de furnizare, respectând standardele cuprinse în propunerea tehnică, prețurile cuprinse în propunerea financiară, precum și cantitățile și termenele de livrare cuprinse în graficul de livrare. Furnizorul este obligat să livreze medicamentele și/sau materialele sanitare specifice care fac obiectul contractului de furnizare și/sau al actelor adiționale la acesta, în baza graficelor de livrare transmise acestuia de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, ca urmare a centralizării necesarului de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice, transmis de unitățile sanitare, cu avizul medicului coordonator județean, și avizate de comisiile de experți desemnate prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

3.2. Furnizorul este obligat să livreze medicamente și/sau materiale sanitare specifice la sediul unităților sanitare beneficiare, care sunt nominalizate de ministerele în subordinea cărora funcționează și aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

3.3. Furnizorul este obligat să respecte întregul proces de livrare cu toate etapele sale prevăzute în Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 863/2001 pentru aprobarea Regulilor de bună practică de distribuție angro a produselor medicamentoase, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 46 din 23 ianuarie 2002.

3.4. La livrarea medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice furnizorul este obligat să comunice achizitorului în scris, printr-o adresă de informare, datele de expediere. Adresa de informare se întocmește conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

3.5. Furnizorul este obligat să ambaleze produsele livrate pentru a preîntâmpina orice problemă ce poate să apară la manipularea în timpul transportului, tranzitului și al expunerii la temperaturi extreme, soare, precipitații etc., astfel încât acestea să ajungă în bună stare la beneficiarul final.

3.6. Furnizorul are responsabilitatea de a asigura produsele furnizate împotriva pierderilor sau deteriorării neprevăzute pe timpul transportului, până în momentul în care acestea sunt recepționate. După încheierea procesului-verbal de recepție responsabilitatea furnizorului privind asigurarea produselor încetează.

3.7. Furnizorul are obligația de a suporta contravaloarea transportului produselor livrate până la destinația finală.

3.8. Furnizorul are obligația de a asigura transportul medicamentelor și/sau al materialelor sanitare specifice de la un spital la altul, în situația în care achizitorul dispune măsuri de redistribuire. Acest serviciu se efectuează fără a majora valoarea contractului de furnizare.

3.9. Furnizorul este obligat să remită beneficiarului final următoarele documente care însoțesc medicamentele și/sau materialele sanitare specifice livrate:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;
- c) certificatul de calitate/certificatul de valabilitate sau garanție;
- d) procesul-verbal de recepție.

Furnizorul are obligația de a nominaliza la rubrica „Cumpărător” din factura fiscală, pe lângă Casa Națională

de Asigurări de Sănătate, în calitate de achizitor, și unitatea sanitară, în calitate de beneficiar final.

Factura fiscală în original este transmisă achizitorului împreună cu datele specificate la pct. 3.4.

Furnizorul remite unității sanitare odată cu medicamentele și/sau materialele sanitare specifice livrate documentele prevăzute la lit. b), c) și d), precum și o copie a facturii fiscale. Scadența facturii este conform prevederilor din contractul de furnizare.

3.10. Furnizorul are obligația să participe direct sau printr-un delegat la recepția cantitativă și calitativă a medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice.

3.11. Recepția se efectuează la sediul unității sanitare implicate în derularea subprogramului.

Fiecare lot de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice livrate va fi însoțit de certificatul de calitate obținut de furnizor de la producător.

Furnizorul este obligat să înlocuiască, în termen de 48 de ore, medicamentele și/sau materialele sanitare specifice care nu corespund specificațiilor tehnice, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

3.12. Dacă în momentul recepției medicamentelor termenul de valabilitate rămas este mai mic de 12 luni, achizitorul poate respinge medicamentele a căror perioadă de valabilitate rămasă este mai mică de 80% din perioada totală de valabilitate.

Furnizorul este obligat să înlocuiască integral medicamentele livrate, dacă această solicitare s-a făcut înainte de depășirea a 80% din perioada totală de valabilitate. Medicamentele care sunt furnizate în România exclusiv prin intermediul contractelor de furnizare vor beneficia de prevederile alineatului anterior, dacă solicitarea s-a făcut înainte de depășirea a 50% din perioada totală de valabilitate.

3.13. Furnizorul are obligația de a avea în depozitele sale o cantitate cel puțin egală cu cantitatea de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice care trebuie livrată într-o perioadă specificată în documentația de licitație.

3.14. În condițiile legii, în cazuri absolut excepționale și justificate, orice modificare în propunerea tehnică, ce apare pe parcursul derulării contractului, va fi adusă la cunoștința achizitorului în termen de 15 zile lucrătoare.

3.15. În cazul în care furnizorul face dovada că nu mai poate furniza un medicament/material sanitar, va înștiința Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu cel puțin 30 de zile înainte, propunând o alternativă, cu respectarea specificațiilor tehnice și a clauzelor contractuale. În cazul în care nu există soluții, Casa Națională de Asigurări de Sănătate va rezilia parțial contractul, iar furnizorul va plăti daune ca urmare a prejudiciului creat.

#### **B. Obligațiile Casei Naționale de Asigurări de Sănătate în calitate de achizitor**

3.16. Achizitorul este obligat să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice.

3.17. Achizitorul este obligat să indice furnizorului unitățile sanitare beneficiare de medicamente și/sau de materiale specifice.

3.18. Achizitorul are obligația să transmită furnizorului, la termenele prevăzute în contract, solicitarea de livrare lunară de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

3.19. În cazul în care achizitorul dorește schimbarea destinației precizate în graficul de livrare sau a decizii redistribuirea între spitale a unor cantități de medicamente

și/sau de materiale sanitare specifice, acesta este obligat să anunțe în scris furnizorul despre schimbare, la termenele prevăzute în contractul de furnizare.

3.20. Achizitorul este obligat să notifice în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor sau inspecțiilor.

3.21. Achizitorul are obligația de a transmite furnizorului orice notificare în legătură cu cantitatea și calitatea produselor imediat după primirea acestora de la unitatea sanitară.

3.22. Achizitorul are obligația de a efectua plata facturilor către furnizori la termenele prevăzute în contractul de furnizare. Documentele în original, în baza cărora achizitorul efectuează plata, sunt: factură, notă de intrare-recepție și notă contabilă.

3.23. Achizitorul va vira furnizorului cu ordin de plată contravaloarea facturilor de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice livrate și confirmate ca recepționate în contul acestuia deschis la Trezoreria Statului. Plata se efectuează în limita fondurilor aprobate prin legea bugetului de stat.

#### **C. Obligațiile unităților sanitare în calitate de beneficiar final**

3.24. Unitatea sanitară este obligată să elaboreze necesarul lunar de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice, ținând cont de numărul de bolnavi beneficiari ai subprogramului aflați în tratament și de stocurile de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice la data lansării comenzii. Necesarul lunar, având avizul medicului coordonator județean de program, va fi transmis Casei Naționale de Asigurări de Sănătate în intervalul 20—25 din luna în curs pentru luna următoare, atât în format electronic, cât și prin fax.

3.25. Unitatea sanitară este obligată să primească medicamentele și/sau materialele sanitare specifice livrate de furnizor, în cantitățile și la termenele stabilite în contractul încheiat între furnizor și achizitor, însoțite de documentele prevăzute la pct. 3.9. Reprezentantul desemnat de conducerea spitalului va semna pe exemplarul facturii furnizorului de primirea documentelor de însoțire.

3.26. Unitatea sanitară este obligată să efectueze, pentru fiecare lot de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice livrat de furnizor, recepția cantitativă și calitativă și să încheie cu furnizorul și cu reprezentantul sau cu împuternicitul achizitorului procesul-verbal de recepție, care se întocmește în două exemplare, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice. Un exemplar se eliberează furnizorului, iar în baza exemplarului rămas la unitatea sanitară se întocmește nota de intrare-recepție.

3.27. Unitatea sanitară este obligată să notifice în scris achizitorului, în maximum 24 de ore de la recepție, orice neconcordanță referitoare la calitatea sau cantitatea livrată de furnizor.

3.28. Pe baza datelor prevăzute la pct. 3.26 unitatea sanitară întocmește nota de intrare-recepție (în 3 exemplare), în care se înscriu: felul, cantitatea, prețul unitar și valoarea totală. Acest document se semnează de persoanele din comisia de recepție și se vizează pentru exactitate și realitate de ordonatorul de credite și de directorul financiar-contabil/contabilul-șef al spitalului. Documentul va purta ștampila unității. De asemenea, se întocmește nota contabilă, care cuprinde operațiunile de înregistrare în contabilitate a medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice intrate în gestiunea unității sanitare. Nota contabilă va fi semnată de directorul financiar-contabil/contabilul-șef al unității sanitare.



3.29. Unitatea sanitară este obligată ca în termen de maximum 48 de ore de la data recepției medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice să depună nota de intrare-recepție și nota contabilă, în original, la casa de asigurări de sănătate, care transmite, la rândul ei, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, în maximum 3 zile, în original, aceste documente.

3.30. Unitatea sanitară este obligată să organizeze evidența nominală și pe cod numeric personal a bolnavilor care beneficiază de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice, eliberate în cadrul subprogramelor.

3.31. Unitatea sanitară este obligată să organizeze și să conducă evidența cantitativ-valorică la farmaciile prin care se derulează subprogramul.

3.32. Unitatea sanitară este obligată să urmărească în permanență consumul de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice și să sesizeze în scris Casei Naționale de Asigurări de Sănătate existența unor medicamente și/sau materiale sanitare specifice cu rulaj redus, în vederea luării unor măsuri de redistribuire.

3.33. Unitatea sanitară este obligată să transmită caselor de asigurări de sănătate indicatorii aferenți fiecărui subprogram la termenele stabilite în ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul în curs.

3.34. Netransmiterea de către spital la termenele stabilite a documentelor menționate la pct. 3.29, precum și a indicatorilor evidențiați la pct. 3.33 și 4.1 atrage răspunderea disciplinară și materială a ordonatorului de credite și a directorului financiar-contabil/contabilului-șef pentru penalitățile/daunele-interese plătite de Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru fiecare zi de întârziere în plata prețului, calculate conform clauzelor prevăzute în contractele de furnizare de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice realizării subprogramelor, respectiv de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice recepționate.

3.35. Unitatea sanitară este obligată să conducă și să înregistreze în contabilitate operațiunile rezultate din executarea contractelor, potrivit metodologiei prevăzute la pct. 6 lit. B. În execuție cheltuielile efective reprezentând consumul de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice utilizate pentru realizarea subprogramelor se raportează în coloana 4 a art. 23.04 din anexa nr. 14 la darea de seamă.

3.36. Unitatea sanitară are obligația de a monitoriza și de a organiza activități medicale din cadrul subprogramelor, evaluând impactul asupra stării de sănătate a populației cuprinse în subprograme.

3.37. Unitatea sanitară are obligația de a transmite casei de asigurări de sănătate, până la data de 10 a lunii curente pentru luna precedentă, borderouri centralizatoare cuprinzând prescripțiile medicale, însoțite de un exemplar al acestora, pentru medicamentele eliberate în ambulatoriu (atât ambulatoriul spitalelor, cât și cabinetele medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Pentru subprogramul nr. 2 „Tratamentul bolnavilor cu tuberculoză” se vor transmite borderouri centralizatoare cuprinzând datele din filele de condică aferente bolnavilor tratați în ambulatoriu, pentru care prescrierea și eliberarea

medicamentelor se fac pe condică, însoțite de un exemplar al acestora.

#### D. **Obligațiile caselor de asigurări de sănătate**

3.38. Casele de asigurări de sănătate sunt împuternicite să reprezinte Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în calitate de achizitor, în relația cu unitățile sanitare care au calitatea de beneficiar final al medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice achiziționate prin licitație la nivel național, iar în acest sens vor acționa în vederea realizării subprogramelor pentru care se organizează licitații la nivel național.

3.39. În calitate de reprezentant al achizitorului, casele de asigurări de sănătate sunt obligate să nominalizeze un număr suficient de persoane, în funcție de numărul de subprograme și de numărul unităților sanitare prin care se derulează acestea, care vor participa la recepția medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice, precum și la inspecția și testarea acestora. Aceste persoane vor fi nominalizate prin decizie a președintelui-director general al casei de asigurări de sănătate. Lista persoanelor nominalizate va fi înaintată Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu mențiunea ca orice modificare să fie comunicată.

3.40. Casele de asigurări de sănătate sunt obligate ca, în termen de maximum 3 zile de la data primirii de la unitatea sanitară a notei de intrare-recepție și a notei contabile, să verifice aceste documente și să le transmită, în original, prin poștă, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

3.41. Casele de asigurări de sănătate sunt obligate să verifice lunar, până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, evidența nominală și pe cod numeric personal a bolnavilor care beneficiază de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice în cadrul subprogramelor.

3.42. Casele de asigurări de sănătate sunt obligate să verifice la unitățile sanitare organizarea evidenței cantitativ-valorice distincte a medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice furnizate prin contractele încheiate potrivit pct. 1.2.

3.43. Casele de asigurări de sănătate sunt obligate să analizeze lunar, trimestrial și anual indicatorii și situația privind stocurile de medicamente și/sau de materiale sanitare specifice, raportate de unitățile sanitare, și să transmită până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, la Casa Națională de Asigurări de Sănătate, situația centralizată a acestora.

3.44. Casele de asigurări de sănătate sunt obligate să transmită situațiile menționate la pct. 3.43 conform tabelelor de raportare stabilite de Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

3.45. Casele de asigurări de sănătate au obligația să efectueze trimestrial la unitățile sanitare controlul raportării indicatorilor prevăzuți în subprograme. Controlul va urmări, în principal:

- a) dacă medicamentele și/sau materialele sanitare specifice primite au fost utilizate numai pentru bolnavii incluși în subprogram și numai pentru afecțiuni care se tratează din fondul alocat subprogramului, avându-se în vedere evidențele nominale și pe cod numeric personal ;
- b) respectarea de către persoanele implicate a responsabilităților ce le revin în derularea subprogramelor;
- c) realitatea indicatorilor raportați;
- d) acuratețea și validitatea datelor colectate;
- e) identificarea eventualelor obstacole sau disfuncționalități în derularea subprogramelor;

f) dacă activitățile se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare.

3.46. Casele de asigurări de sănătate au obligația să predea unității sanitare lista nominală cuprinzând medicii de specialitate din cabinetele medicale organizate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, republicată, cu modificările ulterioare, și codurile acestora.

Aceste date sunt necesare unității sanitare în vederea eliberării din farmacia cu circuit închis a medicamentelor ce se eliberează în ambulatoriu în cadrul subprogramelor.

3.47. Casele de asigurări de sănătate au obligația de a verifica lunar rețetele eliberate în ambulatoriu prin farmacia cu circuit închis a unității sanitare prin care se derulează subprogramul, în funcție de evidența cantitativ-valorică a medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice.

3.48. Pentru subprogramul nr. 2 „Tratamentul bolnavilor cu tuberculoză” se vor verifica condițiile de medicamente în baza cărora au fost eliberate medicamentele pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor.

#### 4. Raportarea indicatorilor

4.1. Unitățile sanitare prin care se derulează subprogramele prevăzute la pct. 1.3, aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea derulării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, vor transmite caselor de asigurări de sănătate, în primele 10 zile ale lunii în curs pentru luna precedentă, indicatorii aferenți fiecărui subprogram, cuprinzând, în principal, numărul de bolnavi beneficiari de medicamente și/sau materiale sanitare specifice pe tip de afecțiune, tip de terapie sau tip de ședință, după caz, cheltuielile aferente acestora, precum și datele referitoare la valoarea stocului de medicamente, conform tabelelor de raportare stabilite de Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

Indicatorii se monitorizează pe baza evidenței tehnico-operative conduse la nivelul unităților sanitare.

4.2. Casele de asigurări de sănătate au obligația de a analiza lunar, trimestrial și anual indicatorii și situația stocurilor de medicamente raportate de unitățile sanitare și de a centraliza pe județ datele transmise de unitățile sanitare pentru fiecare subprogram.

Până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, casele de asigurări de sănătate transmit Casei Naționale de Asigurări de Sănătate situația centralizată pe județ privind indicatorii transmiși de unitățile sanitare și valoarea stocurilor de medicamente și/sau materiale sanitare specifice.

4.3. Lunar, trimestrial și anual direcțiile de specialitate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate care au repartizate atribuții privind subprogramele analizează, în cadrul fiecărui subprogram, situația privind indicatorii și valoarea stocurilor raportate.

Trimestrial și în cazuri excepționale și justificate Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în cazul nerealizării

indicatorilor fizici și de eficiență, poate lua măsuri de sistare a aprovizionării cu medicamente și/sau materiale sanitare specifice și/sau redistribuirea acestora la alte unități sanitare care au realizat indicatori peste cei contractați în cadrul subprogramelor.

4.4. Pentru subprogramele pentru care medicamentele și/sau materialele sanitare specifice sunt achiziționate prin licitație la nivel național, se vor aplica responsabilitățile specifice derulării subprogramelor cuprinse în ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea derulării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

4.5. Trimestrial, Casa Națională de Asigurări de Sănătate va transmite Ministerului Sănătății Publice un raport privind derularea subprogramelor finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate. Acest raport va fi transmis după încheierea controlului trimestrial realizat de casele de asigurări de sănătate la unitățile sanitare prin care se derulează subprograme și va conține:

- situația centralizată a indicatorilor fizici și de eficiență pentru fiecare subprogram;
- aspecte deosebite în derularea subprogramelor;
- eventualele propuneri de îmbunătățire a activităților pe subprograme.

#### 5. Controlul raportării indicatorilor specifici

5.1. Controlul raportării indicatorilor prevăzuți în subprogramele pentru care medicamentele și/sau materialele sanitare specifice sunt achiziționate prin licitație la nivel național se efectuează potrivit prevederilor ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea derulării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

#### 6. Contabilitatea operațiunilor rezultate din executarea contractelor încheiate potrivit art. 242 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Operațiunile financiare și de gestionare rezultate din derularea contractelor de achiziții publice pentru medicamente și/sau materiale specifice, necesare realizării programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ, se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a unităților sanitare beneficiare de medicamente și/sau materiale sanitare specifice, astfel cum se menționează în cele ce urmează:

A. Înregistrarea în contabilitatea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

a) Înregistrarea contravalorii facturilor prezentate de furnizori privind livrarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice către unitățile sanitare prin care se derulează subprograme finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate:

6029 „Cheltuielile privind medicamentele și materialele sanitare finanțate de la buget” = 401 „Furnizori”

— analitic, capitol, subcapitol și articol

b) Plata facturilor către furnizori, după verificarea, aprobarea și avizarea acestora.

Plata se efectuează de Casa Națională de Asigurări de Sănătate în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

401 „Furnizori” = 7705 „Finanțare din bugetul FNUASS”  
— analitic, capitol, subcapitol și articol

B. Înregistrarea în contabilitatea unităților sanitare beneficiare de medicamente și/sau materiale sanitare finanțate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate

a) Conform precizărilor prezentelor norme metodologice, valoarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare primite pentru realizarea programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, reprezintă o finanțare efectivă, care se înregistrează în creditul contului 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”, în contul analitic „Valoarea medicamentelor și/sau materialelor specifice primite pentru realizarea programului național cu scop curativ finanțat din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate”. În cazul în care o unitate sanitară

3029 „Medicamente și materiale sanitare”  
— analitic — pe sortimente și programe,  
respectiv subprograme cu scop curativ

d) Medicamentele și/sau materialele sanitare specifice, consumate în cadrul programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ, finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate:

658 „Alte cheltuieli operaționale”  
— analitic — pe subdiviziunile clasificăției  
bugetare

execută mai multe subprograme de sănătate, acest cont analitic se conduce pentru fiecare subprogram de sănătate.

b) Unitățile sanitare au obligația să prevadă la partea de cheltuieli din bugetul de venituri și cheltuieli, la subcapitolul „Medicamente și/sau materiale sanitare pentru programul național cu scop curativ”, valoarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice, prevăzute a fi primite pentru realizarea programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ.

c) Medicamentele și/sau materialele sanitare specifice, primite și recepționate de la furnizori pentru realizarea programului, respectiv subprogramelor naționale cu scop curativ, se înregistrează pe baza documentelor legale, astfel:

= 779 „Venituri din bunuri și servicii primite  
cu titlu gratuit”  
— analitic — „Valoarea medicamentelor  
și/sau materialelor specifice, primite pentru  
realizarea programelor, respectiv subpro-  
gramelor de sănătate cu scop curativ”

= 3029 „Medicamente și materiale sanitare”

## 7. Dispoziții finale

7.1. Prevederile prezentelor norme metodologice nu se aplică în cazul centrelor-pilot nominalizate în Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.347/477/2004 privind desemnarea centrelor-pilot pentru contractarea cu operatori

privăți a unor servicii medicale de dializă în regim ambulatoriu, pentru care achiziția serviciilor de hemodializă și dializă peritoneală externalizate se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.487/2004.

7.2. Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

Furnizorul .....

### ADRESĂ DE INFORMARE

Către

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S19, sectorul 3, telefon ....., fax. ....

Stimați domni,

Prin prezenta vă înștiințăm că la data de ..... au fost expediate medicamentele și/sau materialele sanitare specifice, aferente tranșei (comenzii) din luna ....., conform graficului de livrare anexat la Contractul de furnizare nr. .... din data .....

Medicamentele și/sau materialele sanitare specifice au fost expediate în cantitățile stabilite (prin graficul de livrare anexat la contract) la sediul spitalelor nominalizate.

În cazul în care doriți informații suplimentare, vă rugăm să îl/o contactați pe domnul/doamna .....

Vă mulțumim pentru colaborare.

Data .....

Furnizor,

.....  
(semnătura autorizată)

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE  
.....

Nr. .... /data .....

**SOLICITARE DE LIVRARE LUNARĂ DE MEDICAMENTE ȘI/SAU MATERIALE SANITARE SPECIFICE**Către  
.....  
(numele furnizorului)

Stimați domni,

În acord cu Contractul nr. .... din data de ....., vă solicităm livrarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice, în următoarele cantități:

Nr. crt.	DCI	Denumirea comercială	Forma	Cantitatea
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Menționăm că aceste medicamente și/sau materiale sanitare specifice sunt aferente perioadei ....., conform graficului de livrare anexat la contracte.

.....  
(semnătura ordonatorului principal de credite)

Spitalul .....

Localitatea .....

Nr. .... /data .....

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE**Încheiat între Spitalul ....., reprezentat de domnul/doamna ....., în calitate de beneficiar final, și Societatea Comercială ....., reprezentată prin  
(denumirea și sediul societății)

domnul/doamna ....., în calitate de furnizor.

În conformitate cu prevederile Contractului nr. .... din data de ....., încheiat între Societatea Comercială ....., în calitate de furnizor, și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în calitate de achizitor, și în urma solicitării de livrare lunară, înregistrată cu nr. .... din data de ....., s-au livrat medicamentele și/sau materialele sanitare specifice în forma și în cantitățile menționate în anexă.

La recepție s-a constatat că livrarea corespunde:

- din punct de vedere cantitativ, cu cea din graficul de livrare;
- din punctul de vedere al denumirii și formei, cu anexa privind propunerea tehnică;

— din punct de vedere calitativ a fost transportată în acord cu condițiile menționate în instrucțiunile medicamentelor și nu sunt constatate deteriorări; termenul de valabilitate rămas este de cel puțin un an sau mai mare de 80% din termenul total de valabilitate a produselor;

— seriile lotului sunt vizibile și ușor de identificat pe ambalajele mari, precum și pe cele individuale.

Alte comentarii și/sau observații\*): .....

Data .....

Am primit,  
Spitalul .....  
.....  
(semnătura autorizată)

Am predat,  
Furnizorul,  
.....  
(semnătura autorizată)

\*) Cu privire la lipsuri, deteriorări, termene de valabilitate.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

## ORDIN

### pentru aprobarea Listei cuprinzând medicamentele pentru care nu se stabilește preț de referință și prețul de decontare al acestora

Având în vedere prevederile art. 210 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, văzând Referatul de aprobare al Direcției generale farmaceutice și aparatură medicală cu nr. E.N. 212/2006, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Medicamentele care se eliberează în sistem ambulatoriu, corespunzătoare denumirilor comune internaționale din Nomenclatorul medicamentelor de uz uman, denumite în continuare *DCI*, pentru care nu se stabilește preț de referință, se decontează din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate la preț de decontare.

(2) Lista DCI-urilor și prețul de decontare pentru medicamentele care se eliberează fără prescripție medicală (OTC) sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Pentru celelalte DCI-uri din Nomenclatorul medicamentelor de uz uman, care nu sunt prevăzute în Lista cu medicamentele de care beneficiază asigurații cu

sau fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, prețul de decontare este prețul cel mai mic corespunzător fiecărei DCI pentru aceeași concentrație și formă farmaceutică.

(4) Prețul de decontare prevăzut la alin. (2) se actualizează prin ordin al ministrului sănătății publice.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate și farmaciile vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 12 iunie 2006.

Nr. 678.

## LISTA

cuprinzând medicamentele pentru care nu se stabilește preț de referință și prețul de decontare al acestora

DCI	Forma farmaceutică	Doză/ concentrație	Pret de decontare/ unitate terapeutică ROL	Pret de decontare denominat/ unitate terapeutică RON
Combinații cu compuși de Al	Gel oral		5115	0,51
	Suspensie orală		25948	2,59
	Comprimate masticabile		559	0,06
	Comprimate de supt		5527	0,55
Ranitidinum	Comprimate filmate	75 mg	10023	1,00
Drotaverinum	Comprimate	40 mg	3018	0,30
	Comprimate	80 mg	4567	0,46
Lactulosum	Lichid oral 66,7%		28999	2,90
Furazolidona	Comprimate	25mg	1000	0,10
	Comprimate	100mg	1750	0,18
Diosmectita	Pulbere pentru sol. orală	3 g/plic	10054	1,01
Diverse: Sacharomices boulardii	Capsule	250 mg	19228	1,92
	Pulbere orală	250 mg	19120	1,91
Pancreatinum (Kreon) (numai pentru diagnosticul de mucoviscidoza stabilit in spital)	Capsule gastro-rezistente	10 000 UI (150 mg)	10733	1,07
	Capsule gastro-rezistente	25 000 UI (300 mg)	17416	1,74
Multivitamine - alte preparate cu combinații de vitamine (A11J)	Sirop		48000	4,80
	Drajeuri		2034	0,20
	Comprimate masticabile		8956	0,90
	Comprimate filmate		7843	0,78
	Comprimate efervescente		34775	3,48
	Capsule		4628	0,46
	Capsule moi		20682	2,07
Acidum ascorbicum (forme orale)	Comprimate	200 mg	976	0,10
	Comprimate masticabile	200 mg	1421	0,14
	Comprimate masticabile	250 mg	1457	0,15
	Comprimate masticabile	500 mg	2301	0,23
	Comprimate efervescente	1 g	7206	0,72
	Capsule eliberare prelungită	500 mg	46160	4,62

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

	Pulbere efervescentă	1g/plic	3038	0,30
Calcii lactas	Comprimate	500 mg	1637	0,16
Acidum acetylsalicylicum	Comprimate	500 mg	479	0,05
	Comprimate	100 mg	558	0,06
	Comprimate gastrorezistente	75 mg	1552	0,16
	Comprimate gastrorezistente	325 mg	1559	0,16
	Comprimate efervescente	324 mg	5318	0,53
Metamisolum	Comprimate	500 mg	1016	0,10
	Soluție orală	45%	34907	3,49
	Supozitoare	300 mg	1442	0,14
Paracetamolum	Comprimate	500 mg	692	0,07
	Comprimate filmate	500 mg	7211	0,72
	Comprimate masticabile	80 mg	1657	0,17
	Comprimate efervescente	500 mg	4529	0,45
	Comprimate efervescente	1000 mg	15982	1,60
	Suspensie orală	250 mg/5ml	89236	8,92
	Suspensie orală	120 mg/5 ml	59451	5,95
	Sirop	120 mg/5 ml	70598	7,06
	Soluție orală	120 mg/5ml	44047	4,40
	Soluție orală	3%	49464	4,95
	Supozitoare	80 mg	4270	0,43
	Supozitoare	125 mg	2796	0,28
	Supozitoare	150 mg	4570	0,46
	Supozitoare	250 mg	3787	0,38
	Supozitoare	500 mg	2220	0,22
Ibuprofenum (forme orale)	Drajeuri	200 mg	6907	0,69
	Comprimate filmate	200 mg	1436	0,14
	Capsule	200 mg	2666	0,27
	Comprimate efervescente	200 mg	7547	0,75
Diclofenacum	Gel	1%	34860	3,49
	Cremă	1%	15668	1,57
	Gel	5%	122054	12,21
Bromhexinum	Comprimate	8 mg	800	0,08
	Comprimate	12 mg	833	0,08
	Sirop	4 mg/5ml	109000	10,90
	Sirop	8 mg/5ml	143000	14,30
	Soluție orală	0,2%	20900	2,09
	Soluție orală	1,2%	92380	9,24
Nafazolinum	Soluție oftalmică	0,03%	49744	4,97
	Picături nazale	0,1%	37684	3,77
Solutii auriculare (combinatii)	Picături auriculare		28114	2,81
Clotrimazolum	Cremă	1%	20903	2,09
	Comprimate vaginale	100 mg	2128	0,21
	Comprimate vaginale	200 mg	80406	8,04
	Soluție cutanată	1%	26857	2,69
	Pulbere cutanată	1%	47500	4,75

Povidonum iodinum	Ovule	200 mg	10213	1,02
	Soluție cutanată	75 mg/ml	126070	12,61
	Soluție cutanată	10%	89917	8,99
	Soluție vaginală	10%	32000	3,20
	Unguent	10%	103826	10,38
	Soluție oftalmică	5%	176577	17,66
Ser fizilogic	Sol. inj.	0,9%	8058	0,81
Apa distilata	Sol. inj.		9080	0,91

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 117198