



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 329

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 12 aprilie 2006

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
73.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media .....	1–13
	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
193.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător.....	13–16

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

### ORDIN

#### privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media

În baza Hotărârii Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

în aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2005,

**președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă structura, conținutul și modul de utilizare ale modelelor specifice de anunțuri, invitații, referat de oportunitate și raport de evaluare a impactului pentru atribuirea contractului de publicitate media, prevăzute în anexele care fac parte din prezentul ordin.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

a) *tiraj mediu difuzat pe ediție* — media pe ediție a exemplarelor pentru care se poate dovedi pe bază de acte că au intrat în posesia utilizatorului final. Tirajul difuzat este

compus din: abonamente, exemplare vândute cu bucata și exemplare gratuite;

b) *abonamente* — fiecare exemplar vândut care a fost livrat firmelor specializate în servirea abonamentelor sau care a fost achitat în avans direct la editor și a fost livrat abonatului de către editor ori de către un intermediar al acestuia;

c) *exemplare vândute cu bucata* — fiecare exemplar vândut prin metode diferite de cele pentru abonamente;

d) *exemplare gratuite* — fiecare exemplar al publicației, din difuzarea căruia editorul nu a obținut încasări;

e) *ediție* — totalitatea exemplarelor unei publicații care pot fi evidențiate prin același identificator imprimat pe ele, denumit *număr de apariție*, și care se regăsește în toate actele necesare efectuării auditului, inclusiv pentru reeditări și suplimentări de tiraj, indiferent de locul de tipărire;

f) *costul pe punct de audiență* — efortul financiar necesar pentru a obține un punct de rating;

g) *rating* — unitate de măsură a audienței pentru un program de televiziune sau radio.

Art. 3. — Modelele specifice de anunțuri, invitații, referat de oportunitate, raport de evaluare a impactului pentru atribuirea contractului de publicitate media și dosarul achiziției publice de servicii de publicitate media, cuprinse în anexele la prezentul ordin, sunt următoarele:

a) Referatul de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media (anexa nr. 1);

b) Anunțul de participare la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „licitație deschisă” (anexa nr. 2);

c) Anunțul de participare la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „licitație restrânsă” (anexa nr. 3);

d) Anunțul de participare la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „negociere competitivă” (anexa nr. 4);

e) Invitația de participare la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „cerere de oferte” (anexa nr. 5);

f) Anunțul privind aplicarea procedurii de „negociere cu o singură sursă” pentru atribuirea contractului de publicitate media (anexa nr. 6);

g) Anunțul de atribuire a contractului de publicitate media prin „negociere cu o singură sursă” (anexa nr. 7);

h) Anunțul de atribuire a contractului de publicitate media prin „licitație deschisă” (anexa nr. 8);

i) Anunțul de atribuire a contractului de publicitate media prin „licitație restrânsă” (anexa nr. 9);

j) Anunțul de atribuire a contractului de publicitate media prin „negociere competitivă” (anexa nr. 10);

k) Anunțul de atribuire a contractului de publicitate media prin „cerere de ofertă” (anexa nr. 11);

l) Raportul de evaluare a impactului achiziției publice de servicii de publicitate media (anexa nr. 12);

m) Dosarul achiziției publice de servicii de publicitate media (anexa nr. 13).

Art. 4. — (1) În cazul contractelor de publicitate media, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza următoarele criterii de calificare a ofertanților în funcție de natura mijlocului de comunicare:

a) pentru publicații, tirajul mediu difuzat pe ediție al ofertantului, aria de difuzare, profilul, publicul-țintă. În cazul tirajului mediu difuzat pe ediție al ofertantului, acesta trebuie să fie certificat pentru o perioadă de minimum 3 luni din ultimul an calendaristic, de către instituții autorizate, independente, de audit;

b) în cazul presei audio-TV, aria de acoperire și audiența certificate de o instituție specializată, profilul și publicul-țintă;

c) în cazul Internetului, profilul și publicul-țintă, numărul de accesări lunare.

(2) Excepție privind criteriul „tiraj mediu”, prevăzut la alin. (1) lit. a), fac cazurile privind privatizarea, acolo unde într-un județ nu există nici un cotidian local care să fie auditat. Pentru a se publica un anunț într-un astfel de cotidian reprezentanții legali vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind tirajul, însoțită de documente financiar-contabile justificative privind tirajul înregistrat în ultimele 3 luni calendaristice.

Art. 5. — În cazul aplicării criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea următorului algoritm de calcul, după caz:

a) în cazul presei scrise:  $P/T$  (unde  $P$  = preț pentru 1 cm<sup>2</sup> reclamă, calculat la o singură apariție, și  $T$  = tirajul mediu difuzat pe ediție, certificat);

b) în cazul presei audio-TV: prețul pe punctul de audiență (CPP);

c) în cazul Internetului: prețul pe o mie de afișări.

Punctajul pentru fiecare ofertă evaluată conform prevederilor alin. (1) se acordă după cum urmează:

a) pentru valoarea minimă a factorului de evaluare se acordă 100 de puncte;

b) pentru o valoare a factorului de evaluare superioară celei prevăzute la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_n = (\text{valoarea}_{\min} / \text{valoarea}_n) \times 100$$

Art. 6. — Contractele de publicitate media vor conține în mod obligatoriu și următoarele două clauze contractuale:

a) „Părțile contractante au obligația să asigure, inclusiv în timpul derulării contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecărui beneficiar final și termenele de executare a prevederilor contractuale.”;

b) „Accesul la informațiile de la lit. a) se realizează prin intermediul autorității contractante, care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la derularea contractului.”

Art. 7. — Materialele publicate/utilizate vor menționa în mod obligatoriu denumirea autorității/autorităților contractante.

Art. 8. — Termenul până la care autoritatea contractantă este obligată să facă public anunțul privind aplicarea procedurii de negociere cu o singură sursă pentru atribuirea contractului de servicii de publicitate media este de cel puțin 3 zile înainte de începerea negocierilor.

Art. 9. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,  
**Alexandru Cojocaru**

ANEXA Nr. 1

**REFERAT DE OPORTUNITATE**  
**privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media**

[Autoritatea contractantă], cu sediul în ....., județul ....., str. ....  
 nr. ...., cod poștal ....., cod fiscal ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....,  
 pagina de Internet: ....., dorește achiziționarea următoarelor servicii de publicitate  
 media: .....

Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor dorite sunt următoarele: .....

Context/premise:

- situația actuală în care se găsește autoritatea contractantă – specificul activității, caracteristicile pieței pe care achiziționează, legislația aplicabilă;
- strategia de comunicare și relații publice.

Rațiunea achiziției de publicitate:

- serviciile de publicitate media vizate;
- motivele pentru care se dorește achiziționarea acestor servicii;
- sursele de verificare a necesității achiziționării acestor servicii;
- obiectivul vizat prin achiziția serviciilor de publicitate media;
- publicul-țintă vizat de serviciile de publicitate;
- materialele propuse a fi publicate.

Impactul urmărit:

- cum se va modifica situația actuală ca urmare a publicității făcute;
- rezultatele cantitative și cele calitative ale utilizării serviciilor ce urmează să fie achiziționate;
- existența/inexistența unor posibilități alternative de atingere a impactului urmărit și justificarea opțiunii făcute.

Evaluarea rezultatului obținut:

- sursele de verificare a modificării situației inițiale ca urmare a publicității făcute;
- criteriile de evaluare a rezultatului obținut: cota de piață, creșterea cifrei de afaceri, creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității/unei anumite acțiuni a autorității contractante;
- indicatori de măsurare a impactului prestării serviciilor achiziționate.

Prezentul raport de oportunitate poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www...\\*](http://www...)) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).

ANEXA Nr. 2

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „licitație deschisă“**

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini anexat să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

.....  
 Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor:  
 .....

1. Denumirea/numele: [autoritatea contractantă]
2. Codul unic de înregistrare .....
3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal] .....
4. Telefon .....
5. Fax .....
6. E-mail .....
7. Pagina de Internet .....
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: licitație deschisă.

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

9. Sursa de finanțare a contractului .....
10. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte .....
11. Locul de prestare a serviciilor .....
12. Ofertanții pot depune oferta pentru o parte/doar pentru întreaga gamă de servicii solicitate.
13. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor .....
14. Informații și clarificări:
  - a) compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentația de licitație și modul de obținere .....
  - b) caietul de sarcini anexat prezentei invitații poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....) \*); și
  - c) din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro);
  - d) data limită pentru solicitarea clarificărilor .....
 Informații suplimentare se pot obține la telefon ....., e-mail ....., persoana de contact .....
15. Data limită pentru depunerea ofertelor .....
16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele .....
17. Limba de redactare a ofertei .....
18. Persoanele care pot asista la dechiderea ofertelor .....
19. Data, ora și locul deschiderii ofertelor .....
20. Garanțiile ce trebuie furnizate de ofertanți .....
21. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează .....
22. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de servicii [unde se cazul] .....
23. Criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții .....
24. Documentele ce urmează să fie prezentate de ofertanți .....
25. Menționarea prevederilor legale, reglementărilor sau dispozițiilor administrative, în cazurile în care prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale .....
26. Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului .....
27. Termenul de valabilitate al ofertei .....
28. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii (în cazul aplicării ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, se menționează și algoritmul de calcul) .....
29. Interzicerea depunerii de oferte alternative [dacă este cazul]
30. Ofertanții au obligații de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
31. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice .....
32. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare .....
33. Data pentru care se determină echivalența leu/euro .....
34. Contestațiile se transmit/depun [sau, după caz], se soluționează la/de către compartimentul ....., aflat la sediul/filiala/etc. din str. .... nr. ...., camera ....., telefon ....., fax ....., adresa de e-mail ....., persoana de contact .....
35. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului [se completează cu numele tribunalului în a cărui arie de competență se află sediul autorității contractante] .....
36. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț .....
37. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ .....

*ANEXA Nr. 3*

#### ANUNȚ DE PARTICIPARE

##### **la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „licitație restrânsă“**

Către: [se completează numele candidaților către care se trimite anunțul]

Autoritatea contractantă invită candidații selectați în cadrul primei etape a procedurii de licitație restrânsă, al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini anexat, să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

.....  
Cod CPSA: .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

## Caracteristicile generale ale serviciilor:

- .....  
 .....  
 1. Denumirea/numele: [autoritatea contractantă]  
 2. Codul unic de înregistrare .....
3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal] .....
4. Telefon .....
5. Fax .....
6. E-mail .....
7. Pagina de Internet .....
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: licitație restrânsă.
9. Sursa de finanțare a contractului .....
10. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte .....
11. Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes și pentru depunerea ofertei [acolo unde este cazul] .....
- .....
12. Locul de prestare a serviciilor .....
13. Ofertanții pot depune oferta pentru o parte/doar pentru întreaga gamă de servicii solicitate.
14. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor .....
15. Informații:
- a) compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentația referitoare la calificarea și selecția candidaților ....., persoana de contact ....., telefon ....., e-mail ....;
- b) caietul de sarcini anexat prezentei invitații poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).
16. Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare .....
17. Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare .....
18. Limba de redactare a scrisorii de interes și a documentelor de calificare .....
19. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare .....
20. Numărul candidaților care vor fi invitați să depună oferta sau limitele între care se încadrează acest număr .....
21. Garanțiile pentru participare .....
22. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează .....
23. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de servicii [unde este cazul] .....
24. Criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească fiecare dintre candidați .....
25. Documentele ce urmează să fie prezentate de candidați .....
26. Menționarea prevederilor legale, reglementărilor sau dispozițiilor administrative, în cazurile în care prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale .....
27. Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului .....
28. Termenul de valabilitate al ofertei .....
29. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii (în cazul aplicării ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, se menționează și algoritmul de calcul) .....
30. Interzicerea depunerii de oferte alternative [dacă este cazul]
31. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate
32. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice .....
33. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare .....
34. Data pentru care se determină echivalența leu/euro .....
35. Contestațiile se transmit/depun [sau, după caz], se soluționează la/de către compartimentul ....., aflat la sediul/filiala/etc. din str. .... nr. ...., camera ....., telefon ....., fax ....., adresa de e-mail ....., persoana de contact .....
36. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului [se completează cu numele tribunalului în a cărui arie de competență se află sediul autorității contractante] .....
37. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț .....
38. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

## la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „negociere competitivă“

Către [se completează numele candidaților către care se trimite anunțul]

Autoritatea contractantă invită candidații al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini anexat să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

.....  
Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor:  
.....

1. Denumirea/numele: [autoritatea contractantă]
2. Codul unic de înregistrare .....
3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal] ...
4. Telefon .....
5. Fax .....
6. E-mail .....
7. Pagina de Internet .....
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: negociere competitivă.
9. Justificarea utilizării procedurii de negociere competitivă .....
10. Sursa de finanțare a contractului .....
11. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte .....
12. Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes [acolo unde este cazul]
13. Locul de prestare a serviciilor .....
14. Ofertanții pot depune oferta pentru o parte/doar pentru întreaga gamă de servicii solicitate.
15. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor .....
16. Informații și clarificări:
  - a) compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentația referitoare la calificarea și selecția candidaților ....., persoana de contact ..., telefon ....., e-mail ...;
  - b) caietul de sarcini anexat prezentei invitații poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).
17. Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare .....
18. Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare .....
19. Limba de redactare a scrisorii de interes și a documentelor de calificare .....
20. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare .....
21. Numărul candidaților care vor fi invitați să depună oferta sau limitele între care se încadrează acest număr .....
22. Garanțiile pentru participare .....
23. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează .....
24. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de candidați cărora li s-a atribuit contractul de servicii [unde este cazul] .....
25. Criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească candidații .....
26. Documentele ce urmează să fie prezentate de candidați .....
27. Menționarea prevederilor legale, reglementărilor sau dispozițiilor administrative, în cazurile în care prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale .....
28. Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului .....
29. Termenul de valabilitate al ofertei .....
30. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii (în cazul aplicării ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, se menționează și algoritmul de calcul) .....
31. Interzicerea depunerii de oferte alternative [dacă este cazul]
32. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
33. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice .....
34. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare .....
35. Data pentru care se determină echivalența leu/euro .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

36. Contestațiile se transmit/depun [sau, după caz], se soluționează la/de către compartimentul ....., aflat la sediul/filiala/etc. din str. .... nr. ...., camera ...., telefon ....., fax ....., adresa de e-mail ....., persoana de contact .....
37. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului [se completează cu numele tribunalului în a cărui arie de competență se află sediul autorității contractante] .....
38. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț .....
39. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ .....

ANEXA Nr. 5

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**la procedura de atribuire a contractului de publicitate media prin „cerere de oferte“**

Către [se completează numele ofertanților către care se trimite invitația]

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini anexat să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

.....  
Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor:  
.....

1. Denumirea/numele [autoritatea contractantă]
2. Codul unic de înregistrare .....
3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal] .....
4. Telefon .....
5. Fax .....
6. E-mail .....
7. Pagina de Internet .....
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: cerere de oferte
9. Sursa de finanțare a contractului .....
10. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte .....
11. Locul de prestare a serviciilor .....
12. Ofertanții pot depune oferta pentru o parte/doar pentru întreaga gamă de servicii solicitate
13. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor .....
14. Informații și clarificări:
  - a) compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere .....
  - b) caietul de sarcini anexat prezentei invitații poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro);
  - c) data limită pentru solicitarea clarificărilor .....
 Informații suplimentare se pot obține la telefon ....., e-mail ....., persoana de contact .....
15. Data limită pentru depunerea ofertelor .....
16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele .....
17. Limba de redactare a ofertei .....
18. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor .....
19. Data, ora și locul deschiderii ofertelor .....
20. Garanțiile ce trebuie furnizate de ofertanți .....
21. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează .....
22. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de servicii [unde este cazul] .....
23. Criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții .....
24. Documentele ce urmează să fie prezentate de ofertanți .....
25. Menționarea prevederilor legale, reglementărilor sau dispozițiilor administrative, în cazurile în care prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale .....
26. Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului .....
27. Termenul de valabilitate al ofertei .....
28. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii [în cazul aplicării ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic se menționează și algoritmul de calcul] .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

29. Interzicerea depunerii de oferte alternative [dacă este cazul]
30. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
31. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice .....
32. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare .....
33. Data pentru care se determină echivalența leu/euro .....
34. Contestațiile se transmit/depun [sau, după caz], se soluționează la/de către compartimentul ....., aflat la sediul/filiala/etc. din str. .... nr. ...., camera ....., telefon ....., fax ....., adresa de e-mail ....., persoana de contact .....
35. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului [se completează cu numele tribunalului în a cărui arie de competență se află sediul autorității contractante] .....
36. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț [dacă este cazul] .....
37. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ [dacă este cazul].....

ANEXA Nr. 6

**ANUNȚ****privind aplicarea procedurii de „negociere cu o singură sursă“  
pentru atribuirea contractului de publicitate media**

Autoritatea contractantă cu sediul în ....., județul ....., str. .... nr. ...., cod poștal ....., cod fiscal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., pagina de Internet ....., anunță intenția de atribuire a contractului prin procedura „negociere cu o singură sursă“ pentru prestarea următoarelor servicii de publicitate media având ca obiect:

.....  
Cod CPSA: .....  
Caracteristicile generale ale serviciilor:

.....  
În vederea atribuirii contractului de achiziție a serviciilor de publicitate menționate, autoritatea contractantă a invitat la negociere [numele ofertantului invitat la negociere] ....., cu sediul în ....., județul ....., str. .... nr. ...., cod poștal ....., cod fiscal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., pagina de Internet .....

1. Sursa de finanțare a contractului .....
2. Tipul contractului de servicii pentru care a fost solicitată oferta .....
3. Locul de prestare a serviciilor este .....
4. Durata prestării serviciilor este de .....
5. Ofertantul cu care se negociază contractul îndeplinește următoarele condiții minime de calificare [dacă este cazul]: .....
  - a) condiții de eligibilitate .....
  - b) capacitatea tehnică .....
  - c) capacitatea economico-financiară .....
6. Rațiunea recurgerii la procedura de negociere cu o singură sursă .....
7. Informații suplimentare pot fi obținute la compartimentul ..... din cadrul autorității contractante, persoana de contact ....., telefon ....., e-mail .....
8. Caietul de sarcini anexat prezentului anunț poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

ANEXA Nr. 7

**ANUNȚ DE ATRIBUIRE****a contractului de publicitate media prin „negociere cu o singură sursă“**

Autoritatea contractantă anunță atribuirea contractului pentru prestarea următoarelor servicii:  
.....  
.....  
Cod CPSA: .....



Caracteristicile generale ale serviciilor:

- .....  
 .....  
 1. Denumirea/numele [autoritatea contractantă]  
 2. Codul unic de înregistrare .....  
 3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal]  
 4. Telefon .....  
 5. Fax .....  
 6. E-mail .....  
 7. Pagina de Internet .....  
 8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: negociere cu o singură sursă  
 9. Sursa de finanțare a contractului .....  
 10. Tipul contractului de servicii pentru care a fost solicitată oferta .....  
 11. Data semnării contractului de servicii .....  
 12. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: obținerea avantajului maxim din punct de vedere tehnico-economic  
 — Modalitatea de evaluare a ofertei a fost următoarea .....  
 13. Denumirea/numele ofertantului căruia i s-a atribuit contractul .....  
 14. Adresa ofertantului căruia i s-a atribuit contractul [se menționează localitatea, județul, strada și numărul acesteia, codul poștal] .....  
 15. Prețul sau gama prețurilor plătite .....  
 16. Valoarea și partea din contractul de servicii ce urmează să fie subcontractată [unde este cazul] .....  
 17. Contractul de servicii poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).  
 18. Informații suplimentare despre procedura de atribuire a contractului pot fi obținute de la compartimentul ... din cadrul autorității contractante, persoana de contact ..., telefon ..., e-mail .....  
 19. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de participare sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț [dacă este cazul] .....  
 20. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial” [dacă este cazul] .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

*ANEXA Nr. 8*

**ANUNȚ DE ATRIBUIRE  
 a contractului de publicitate media prin „licitație deschisă“**

Autoritatea contractantă anunță atribuirea contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

.....  
 Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor:

- .....  
 .....  
 1. Denumirea/numele [autoritatea contractantă]  
 2. Codul unic de înregistrare ...  
 3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal]  
 4. Telefon .....  
 5. Fax .....  
 6. E-mail .....  
 7. Pagina de Internet .....  
 8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: licitație deschisă  
 9. Sursa de finanțare a contractului .....  
 10. Tipul contractului de servicii pentru care au fost solicitate oferte .....  
 11. Data semnării contractului de servicii .....  
 12. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii .....  
 13. Numărul ofertelor primite .....  
 14. Denumirea/numele ofertantului câștigător .....  
 15. Adresa ofertantului câștigător [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal] .....  
 16. Prețul sau gama prețurilor plătite .....

17. Valoarea și partea din contractul de servicii care urmează a fi subcontractată [unde este cazul] .....
18. Contractul de servicii poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).
19. Informații suplimentare despre procedura de atribuire a contractului pot fi obținute de la compartimentul ..... din cadrul autorității contractante, persoana de contact ....., telefon ....., e-mail .....
20. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de participare sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț .....
21. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

*ANEXA Nr. 9*

**ANUNȚ DE ATRIBUIRE  
a contractului de publicitate media prin „licitație restrânsă“**

Autoritatea contractantă anunță atribuirea contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor:

1. Denumirea/numele [autoritatea contractantă]
2. Codul unic de înregistrare .....
3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal]
4. Telefon .....
5. Fax .....
6. E-mail .....
7. Pagina de Internet .....
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: licitație restrânsă
9. Sursa de finanțare a contractului .....
10. Tipul contractului de servicii pentru care au fost solicitate oferte .....
11. Data semnării contractului de servicii .....
12. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii .....
13. Numărul ofertelor primite .....
14. Denumirea/numele ofertantului câștigător .....
15. Adresa ofertantului câștigător [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal] .....
16. Prețul sau gama prețurilor plătite .....
17. Valoarea și partea din contractul de servicii care urmează să fie subcontractată [unde este cazul] .....
18. Contractul de servicii poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).
19. Informații suplimentare despre procedura de atribuire a contractului pot fi obținute de la compartimentul ..... din cadrul autorității contractante, persoana de contact ....., telefon ....., e-mail .....
20. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de participare sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț .....
21. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

*ANEXA Nr. 10*

**ANUNȚ DE ATRIBUIRE  
a contractului de publicitate media prin „negociere competitivă“**

Autoritatea contractantă anunță atribuirea contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor:

1. Denumirea/numele [autoritatea contractantă]
2. Codul unic de înregistrare .....
3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal]
4. Telefon .....
5. Fax .....
6. E-mail .....
7. Pagina de Internet .....
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: negociere competitivă
9. Sursa de finanțare a contractului .....
10. Tipul contractului de servicii pentru care au fost solicitate oferte .....
11. Data semnării contractului de servicii .....
12. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii
13. Numărul ofertelor primite .....
14. Denumirea/numele ofertantului câștigător .....
15. Adresa ofertantului câștigător [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal]
16. Prețul sau gama prețurilor plătite .....
17. Valoarea și partea din contractul de servicii care urmează să fie subcontractată [unde este cazul] .....
18. Contractul de servicii poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).
19. Informații suplimentare despre procedura de atribuire a contractului pot fi obținute de la compartimentul ..... din cadrul autorității contractante, persoana de contact ....., telefon ....., e-mail .....
20. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de participare sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț .....
21. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

ANEXA Nr. 11

**ANUNȚ DE ATRIBUIRE  
a contractului de publicitate media prin „cerere de ofertă“**

Autoritatea contractantă anunță atribuirea contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

Cod CPSA: .....

Caracteristicile generale ale serviciilor:

1. Denumirea/numele [autoritatea contractantă]
2. Codul unic de înregistrare
3. Adresa [se menționează localitatea, județul, strada și numărul acesteia, codul poștal]
4. Telefon .....
5. Fax .....
6. E-mail .....
7. Pagina de Internet .....
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: cerere de ofertă
9. Sursa de finanțare a contractului .....
10. Tipul contractului de servicii pentru care au fost solicitate oferte .....
11. Data semnării contractului de servicii .....
12. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii .....
13. Numărul ofertelor primite .....
14. Denumirea/numele ofertantului câștigător .....
15. Adresa ofertantului câștigător [se menționează localitatea, județul, strada și numărul, codul poștal] .....
16. Prețul sau gama prețurilor plătite .....
17. Valoarea și partea din contractul de servicii care urmează să fie subcontractată [unde este cazul] .....

18. Contractul de servicii poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).
19. Informații suplimentare despre procedura de atribuire a contractului pot fi obținute de la compartimentul ..... din cadrul autorității contractante, persoana de contact ....., telefon ....., e-mail .....
20. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de participare sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț [dacă este cazul] .....
21. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial” [dacă este cazul] .....

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

*ANEXA Nr. 12*

### **RAPORT DE EVALUARE a impactului achiziției publice de servicii de publicitate media**

[Autoritatea contractantă], cu sediul în ....., județul .....,  
str. .... nr. ...., cod poștal ....., cod fiscal ....., telefon .....,  
fax ....., e-mail ....., pagina de Internet ....., a atribuit, ca urmare  
a derulării procedurii de ....., contractul nr. .... din data de ..... de  
prestare a următoarelor servicii: ..... cod CPSA: .....  
către [oferant] .....  
cu sediul în ....., județul ....., str. ....  
nr. ...., cod poștal ....., cod fiscal ....., telefon ....., fax .....,  
e-mail ....., pagina de Internet .....

Caracteristicile generale ale serviciilor prestate au fost următoarele: .....

Prețul pentru serviciile prestate a fost de: .....

Obiectivul urmărit pentru prestarea serviciilor de publicitate în media a fost acela de: .....

Urmare a prestării serviciilor de publicitate în media, obiectivul urmărit a fost atins în proporție de .....%. Modalitatea de calcul a proporției în care a fost atins obiectivul este: .....

Sursele de verificare a veridicității și corectitudinii acestei modalități de calcul sunt următoarele:

Impactul preconizat al utilizării serviciilor a fost de .....

Impactul obținut în urma utilizării serviciilor este .....

Indicatorii de măsurare a impactului sunt .....

Sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului sunt .....

Prezentul raport de evaluare a impactului poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie [www.....](http://www.....)\*) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).

\*) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: [www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc](http://www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc).

*ANEXA Nr. 13*

### **DOSARUL achiziției publice de servicii de publicitate media**

Dosarul achiziției publice de servicii de publicitate media trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. nota privind determinarea valorii estimate, fără TVA, a contractului de achiziție publică;
2. anunțul de intenție, dacă este cazul;
3. anunțul, invitația de participare sau anunțul privind procedura, după caz;
4. documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv clarificările solicitate de furnizori/executanți/prestatori și răspunsurile aferente transmise de autoritatea contractantă;
5. dacă este cazul, nota justificativă privind aplicarea procedurii prin negociere competitivă sau cu o singură sursă;
6. decizia de numire a comisiei de evaluare;
7. dacă este cazul, listele cuprinzând denumirea/numele și adresele candidaților care participă la selecție și hotărârea comisiei de evaluare cu privire la rezultatul selecției;
8. procesul-verbal întocmit cu ocazia deschiderii ofertelor;
9. lista cuprinzând denumirea/numele și adresele ofertanților;

10. hotărârea comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
11. contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de autoritatea contractantă și comunicate ofertanților/candidaților, precum și hotărârile comisiilor de conciliere și, respectiv, hotărârile judecătorești irevocabile;
12. contractul de achiziție publică semnat;
13. anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică;
14. referatul de oportunitate privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media;
15. raportul de evaluare a impactului achiziției publice a serviciilor de publicitate media;
16. copii ale documentelor de plată;
17. copii ale materialelor publicate (inclusiv pe suport electronic).

## ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, având în vedere dispozițiile art. 48 alin. (9), ale art. 49 alin. (9) și ale art. 57—61 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:**

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 484/2005

pentru aprobarea Regulamentului privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 din 7 noiembrie 2005, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
Judecător **Iulian Gilcă**

București, 9 martie 2006.  
Nr. 193.

### REGULAMENT

**privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător**

#### CAPITOLUL I

##### Transferul judecătorilor și al procurorilor

Art. 1. — (1) Transferul judecătorilor de la o instanță la altă instanță și transferul procurorilor de la un parchet la alt parchet se aprobă, la cererea celor în cauză, de secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Transferul nu poate fi aprobat decât la o instanță sau la un parchet la care judecătorul sau procurorul are dreptul să funcționeze.

Art. 2. — (1) Cererea de transfer se depune la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Direcția resurse umane și organizare din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii întocmește, în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii, un referat în care prezintă datele relevante privind cariera de judecător sau procuror a solicitantului, motivele pe care se întemeiază cererea, situația posturilor ocupate și a posturilor vacante la instanța ori la parchetul de la care se solicită transferul, precum și la instanța sau

*ANEXĂ*

parchetul la care se solicită transferul. Referatul va cuprinde, obligatoriu, datele statistice din anul precedent privind volumul de activitate și încărcătura pe judecător sau procuror la instanțele sau parchetele implicate în procedura de transfer.

(3) Dacă apreciază necesar, secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii solicită punctele de vedere ale conducerilor instanțelor sau parchetelor de la care și la care se solicită transferul și poate invita judecătorul sau procurorul în cauză să își susțină cererea.

Art. 3. — La analizarea și soluționarea cererilor de transfer ale judecătorilor și procurorilor la alte instanțe sau parchete vor fi avute în vedere următoarele criterii:

— volumul de activitate al instanței sau parchetului de la care se solicită și la care se solicită transferul, numărul posturilor vacante și posibilitățile de ocupare a acestora;

— domiciliul solicitantului;

— locul de muncă al soțului sau soției;

— distanța între domiciliu și sediul instanței sau parchetului la care funcționează judecătorul sau procurorul și posibilitățile reale de navetă, inclusiv timpul afectat acesteia;

— starea sănătății solicitantului, a soțului sau soției ori a copiilor minori și părinților, aflați în întreținerea acestuia, precum și alte situații familiale deosebite.

Art. 4. — (1) Transferul unui judecător sau procuror la o altă instituție publică decât o instanță sau un parchet atrage eliberarea din funcție în condițiile art. 65 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) În termen de 15 zile de la depunerea la Consiliul Superior al Magistraturii a cererii de transfer la o altă instituție publică decât o instanță sau un parchet, de către un judecător sau procuror, Direcția resurse umane și organizare întocmește un referat cuprinzând datele relevante privind cariera solicitantului și motivele pe care se întemeiază cererea și îl prezintă Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Dacă apreciază necesar, Consiliul Superior al Magistraturii invită solicitantul să își susțină cererea de transfer.

## CAPITOLUL II

### Detașarea judecătorilor și procurorilor

Art. 5. — (1) Detașarea judecătorilor la alte instanțe și a procurorilor la alte parchete se dispune de secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, cu acordul scris al acestora, la cererea președintelui instanței sau a conducătorului parchetului la care se solicită detașarea.

(2) Detașarea nu poate fi dispusă decât la o instanță sau la un parchet la care judecătorul sau procurorul are dreptul să funcționeze.

Art. 6. — (1) Cererea de detașare însoțită de acordul scris al judecătorului sau al procurorului a cărui detașare se solicită se depune la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Direcția resurse umane și organizare solicită punctul de vedere al președintelui instanței sau al conducătorului parchetului la care funcționează judecătorul sau procurorul și întocmește, în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii, un referat în care prezintă datele relevante privind cariera judecătorului sau a procurorului, situația posturilor vacante și a celor ocupate la cele două instanțe, respectiv parchete, precum și volumul de activitate și încărcătura pe judecător sau procuror la instanțele sau parchetele implicate în procedura de detașare.

Art. 7. — (1) Detașarea judecătorilor și a procurorilor la Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al

Magistraturii, Școala Națională de Grefieri, Ministerul Justiției și unitățile subordonate acestuia ori la alte autorități publice se dispune de secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Dispozițiile art. 6 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 8. — Soluționarea cererilor de prelungire a detașării se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 5—7, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 9. — Detașarea judecătorului sau a procurorului poate înceta anterior duratei pentru care a fost dispusă, prin hotărârea secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, la cererea celui care a solicitat detașarea ori a judecătorului sau procurorului detașat. Detașarea poate înceta și la solicitarea motivată a președintelui instanței sau a conducătorului parchetului la care funcționează judecătorul ori procurorul în cauză.

## CAPITOLUL III

### Delegarea judecătorilor

Art. 10. — (1) Delegarea judecătorilor de la judecătoria, tribunale specializate și tribunale în circumscripția altei curți de apel, pe funcții de execuție, se dispune, cu acordul scris al acestora, de Secția pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii, la solicitarea președintelui curții de apel în circumscripția căreia se cere delegarea și cu avizul președintelui curții de apel unde aceștia funcționează.

(2) Delegarea nu poate fi dispusă decât la o instanță la care judecătorul are dreptul să funcționeze.

Art. 11. — (1) Solicitarea privind delegarea se depune la Consiliul Superior al Magistraturii, însoțită de avizul prevăzut la art. 10 alin. (1) și de acordul scris al judecătorului.

(2) Direcția resurse umane și organizare întocmește, în termen de cel mult 15 zile de la primirea solicitării, un referat în care prezintă datele relevante privind cariera de judecător a solicitantului, motivele pe care se întemeiază cererea de delegare, situația posturilor ocupate și a posturilor vacante la instanța de la care se solicită delegarea, precum și la instanța la care se solicită delegarea. Referatul va cuprinde, obligatoriu, datele statistice din anul precedent privind volumul de activitate și încărcătura pe judecător la instanțele implicate în procedura delegării și se prezintă Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) În cazul în care solicitarea de delegare nu a fost însoțită de avizul prevăzut la art. 10 alin. (1), acesta va fi cerut înainte de prezentarea lucrării Secției pentru judecătoria.

Art. 12. — Delegarea judecătorilor curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătorilor, pe funcții de execuție, la alte instanțe din circumscripția aceleiași curți de apel se dispune, cu acordul scris al acestora, de președintele curții de apel.

Art. 13. — Delegarea încetează:

a) la expirarea termenului pentru care a fost dispusă;

b) la data la care funcția este ocupată prin numire, în condițiile Legii nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, dacă această dată se situează în interiorul termenului prevăzut la lit. a).

## CAPITOLUL IV

### Delegarea judecătorilor în funcții de conducere

Art. 14. — (1) Delegarea în funcții de conducere a judecătorilor de la judecătoria, tribunale, tribunale specializate și curți de apel se dispune, cu acordul scris al acestora, de către Secția pentru judecătoria a Consiliului

Superior al Magistraturii, până la ocuparea funcției prin numire în condițiile Legii nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Delegarea nu poate fi dispusă decât la o instanță la care judecătorul are dreptul să funcționeze.

(3) Propunerea de delegare se prezintă de către președintele instanței pentru vicepreședinții și președinții de secție, de către președintele tribunalului pentru președintele judecătoreiei, de către președintele curții de apel pentru președintele tribunalului și al tribunalului specializat și de către colegiul de conducere al curții de apel pentru președintele curții respective.

(4) Propunerea de delegare făcută de președintele judecătoreiei se trimite președintelui tribunalului, care o prezintă, împreună cu punctul său de vedere, președintelui curții de apel. Președintele curții de apel transmite propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, însoțită de propriul punct de vedere.

(5) Propunerea de delegare făcută de președintele tribunalului sau al tribunalului specializat se prezintă președintelui curții de apel, care o transmite Consiliului Superior al Magistraturii, însoțită de punctul său de vedere.

(6) Propunerile de delegare, cu excepția propunerii de delegare în funcția de președinte al curții de apel, sunt însoțite de avizul consultativ al colegiului de conducere al instanței la care este vacantă funcția de conducere. La instanțele la care colegiul de conducere nu se poate constitui este necesar avizul instanței ierarhic superioare.

Art. 15. — (1) Propunerea de delegare formulată cu respectarea cerințelor art. 14 se transmite Consiliului Superior al Magistraturii, însoțită de următoarele:

a) acordul judecătorului propus pentru delegarea într-o funcție de conducere;

b) avizul colegiului de conducere al instanței sau, după caz, al instanței ierarhic superioare;

— declarațiile prevăzute de art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Direcția resurse umane și organizare întocmește, în cel mult 15 zile de la primirea propunerii, un referat în care prezintă pe scurt datele relevante privind cariera de judecător a celui propus a fi delegat și situația funcției vacante pentru care se propune delegarea. Referatul va conține mențiuni privind depunerea înscrisurilor prevăzute la alin. (1) și conținutul acestora.

(3) Judecătorul a cărui delegare se propune susține un interviu în fața Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) În cazul în care se propune delegarea succesivă a aceluiași judecător în aceeași funcție de conducere, susținerea interviului nu mai este necesară, cu excepția cazului în care Secția pentru judecători dispune altfel.

Art. 16. — Delegarea încetează:

a) la expirarea termenului pentru care a fost dispusă;

b) la data la care funcția este ocupată prin numire, în condițiile Legii nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, dacă această dată se situează în interiorul termenului prevăzut la lit. a).

Art. 17. — (1) La propunerea președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune delegarea judecătorilor în funcțiile de conducere de la această instanță.

(2) Propunerea se trimite Consiliului Superior al Magistraturii, însoțită de acordul scris al judecătorului.

(3) Direcția resurse umane și organizare întocmește, în cel mult 15 zile de la primirea propunerii, un referat în care prezintă pe scurt datele relevante privind cariera de judecător a celui propus a fi delegat și situația funcției vacante pentru care se propune delegarea. Referatul va

conține mențiuni privind depunerea declarațiilor prevăzute de art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, și acordul judecătorului în cauză.

(4) Dispozițiile art. 15 alin. (3) și (4) și ale art. 16 se aplică în mod corespunzător.

## CAPITOLUL V

### Numirea judecătorilor și a procurorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs sau examen

Art. 18. — (1) Numirea judecătorilor în funcțiile de președinte de secție vacante se face la propunerea președintelui instanței, pe baza candidaturilor depuse de judecători.

(2) Fiecare candidatură este însoțită de curriculum vitae, declarațiile prevăzute de art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, un proiect privind exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere și de orice alte înscrisuri considerate relevante.

(3) Pe baza candidaturilor depuse, președintele instanței consultă judecătorii secției pentru care s-a depus candidatura, cu respectarea confidențialității opțiunilor, și consemnează rezultatul într-un referat, semnat și datat.

(4) După consultarea judecătorilor secției implicate, președintele instanței solicită avizul consultativ al colegiului de conducere al instanței.

(5) În cazul în care pentru aceeași funcție au fost depuse mai multe candidaturi, președintele instanței, pe baza aprecierilor proprii, a rezultatelor consultării judecătorilor secției și a avizului colegiului de conducere, selectează o singură candidatură, indicând temeiurile care justifică selecția.

(6) În cazul în care președintele instanței este delegat el însuși în funcție, acesta nu poate face propuneri de numire, ci numai de delegare în funcțiile de președinte de secție vacante.

(7) Prevederile art. 14 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

Art. 19. — (1) Propunerea selectată potrivit art. 18 alin. (5), însoțită de candidatura depusă și de documentele prevăzute la art. 18 alin. (2), de hotărârea colegiului de conducere și de referatul privind consultarea judecătorilor secției, se transmite Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Direcția resurse umane și organizare întocmește, pe baza propunerii formulate, în termen de cel mult 15 zile, un referat în care consemnează:

a) evoluția carierei profesionale a judecătorului propus pentru numire, cu evidențierea calificativului la ultima evaluare și a mențiunii privind sancțiunile disciplinare aplicate în ultimii 3 ani;

b) îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite de lege pentru funcția în care urmează a se dispune numirea;

c) depunerea declarațiilor prevăzute de art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, și a rezultatului verificării efectuate de Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, dacă acesta s-a primit în termenul prevăzut de lege;

d) conținutul avizului colegiului de conducere și al consultării judecătorilor secției la care s-a propus numirea în funcție;

e) precizări privind participarea la ultimul examen de numire sau promovare în funcție și rezultatele obținute;

f) opțiunea motivată a președintelui instanței pentru unul dintre candidați, atunci când s-au depus mai multe candidaturi.

(3) Judecătorul propus pentru numirea în funcția de președinte de secție va susține un interviu în fața Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 20. — (1) Numirea procurorilor, în temeiul art. 49 alin. (9) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs sau examen, la parchete, se face la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu recomandarea conducătorului parchetului unde urmează să fie numit procurorul.

(2) Numirea procurorilor, în temeiul art. 55 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, în alte funcții de conducere în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se face la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu recomandarea conducătorului direcției sau, după caz, al secției din cadrul acestui parchet.

(3) Fiecare candidatură este însoțită de curriculum vitae, declarațiile prevăzute de art. 49 alin. (11), raportat la art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare, un proiect privind exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere și de orice alte înscrisuri considerate relevante.

(4) Pe baza candidaturilor depuse, conducătorul parchetului prevăzut la alin. (1) consultă procurorii secției sau, după caz, ai serviciului ori biroului pentru care s-a depus candidatura, cu respectarea confidențialității opțiunilor, și consemnează rezultatul într-un referat, semnat și datat.

(5) Pe baza candidaturilor depuse, conducătorul direcției sau, după caz, al secției din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție consultă procurorii serviciului sau biroului pentru care s-a depus candidatura, cu respectarea confidențialității opțiunilor, și consemnează rezultatul într-un referat, semnat și datat.

(6) După consultarea procurorilor, potrivit prevederilor alin. (4), conducătorul parchetului solicită avizul colegiului de conducere al acestui parchet.

(7) După consultarea procurorilor serviciului sau biroului, potrivit prevederilor alin. (5), conducătorul direcției ori, după caz, al secției propune procurorului general solicitarea avizului colegiului de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(8) În cazul în care pentru aceeași funcție au fost depuse mai multe candidaturi, conducătorul parchetului (secției, direcției), pe baza aprecierilor proprii, a rezultatelor consultării procurorilor secției, serviciului sau biroului, după caz, și a avizului colegiului de conducere, selectează o singură candidatură, indicând temeiurile care justifică selecția, pe care o înaintează procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 21. — (1) Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după însușirea recomandărilor primite conform art. 20, formulează

propuneri de numire în funcție, pe care le transmite Consiliului Superior al Magistraturii, însoțite de candidatura depusă, materialele prevăzute la art. 20 alin. (3), hotărârea colegiului de conducere și de referatul privind consultarea procurorilor secției, serviciului sau biroului, după caz.

(2) Prevederile art. 19 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

## CAPITOLUL VI

### Numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător

Art. 22. — (1) Cererea de numire a judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător se reformulează în scris și se depune la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Direcția resurse umane și organizare solicită punctul de vedere al președintelui instanței sau al conducătorului parchetului la care funcționează judecătorul ori procurorul care solicită numirea în funcția de judecător, respectiv de procuror, și întocmește, în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii, un referat în care prezintă datele relevante privind cariera judecătorului sau a procurorului, situația posturilor vacante și a celor ocupate la instanța sau la parchetul la care funcționează judecătorul ori procurorul în cauză și la instanța sau parchetul la care se solicită transferul, precum și volumul de activitate și încărcătura pe judecător ori procuror la instanța sau parchetul implicat în procedura de transfer.

(3) Referatul întocmit potrivit alineatului precedent va cuprinde date privind procedurile aflate în curs de derulare pentru numirea sau promovarea în funcțiile de judecător ori de procuror, precum și numărul cererilor de transfer formulate pentru instanța sau parchetul la care se propune ocuparea funcției în condițiile prezentului articol. De asemenea, în cuprinsul referatului vor fi inserate precizări vizând dificultățile de ocupare a posturilor vacante la instanța sau parchetul la care se solicită transferul și durata vacanțelor posturilor la instanța ori parchetul în cauză.

Art. 23. — (1) Judecătorul sau procurorul care solicită numirea în una dintre funcțiile prevăzute la art. 22 va fi invitat pentru a susține un interviu în fața secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Secția corespunzătoare a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii adoptă o hotărâre și sesizează Plenul Consiliului.

(3) În cazul admiterii cererii, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii propune Președintelui României eliberarea din funcția de judecător și numirea ca procuror sau, după caz, eliberarea din funcția de procuror și numirea ca judecător.

(4) Dispozițiile art. 1 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 115057