



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 196

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 2 martie 2006

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
234. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă .....	1–25
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
118. — Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei privind aprobarea formularelor tipizate ale Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și Înștiințării de plată pentru debitor, destinate utilizării în activitatea de control în domeniul muncii, solidarității sociale și familiei .....	26–32

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 27 din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**

Ministrul educației și cercetării,  
**Mihail Hărdău**

București, 16 februarie 2006.  
Nr. 234.

**NORME METODOLOGICE**  
**de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, reglementează punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.

Art. 2. — (1) Contractul de ucenicie la locul de muncă trebuie să conțină elementele obligatorii ale contractului individual de muncă prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și clauzele prevăzute la art. 4 alin. (4) din Legea nr. 279/2005, denumită în continuare *lege*.

(2) Contractul de ucenicie la locul de muncă poate conține și alte clauze specifice, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Contractul de ucenicie la locul de muncă se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, conform art. 4 alin. (3) din lege, și se evidențiază în registrul general de evidență a salariaților, cu mențiunea „CULM”.

(4) Contractul de ucenicie la locul de muncă se încheie pe durată determinată potrivit art. 7 alin. (1) din lege. Durata contractului de ucenicie la locul de muncă reprezintă durata necesară dobândirii competențelor/calificării de către ucenic, inclusiv perioada necesară evaluării finale a ucenicului.

(5) Programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă constituie parte integrantă a contractului de ucenicie la locul de muncă.

(6) Contractul de ucenicie la locul de muncă nu poate fi cumulat cu un alt contract de ucenicie la locul de muncă.

(7) Părțile sunt libere și egale la negocierea clauzelor și la încheierea contractului de ucenicie la locul de muncă.

(8) Modelul-cadru al contractului de ucenicie la locul de muncă este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — Contractul de ucenicie la locul de muncă poate înceta în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Verificarea îndeplinirii condițiilor pe care trebuie să le întrunească o persoană pentru a fi încadrată ca ucenic se face de către angajator, pe baza următoarelor documente:

a) actul de identitate, certificatul de naștere și actul de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (1) din lege;

b) actul de identitate, certificatul de naștere, acordul scris al părinților sau, după caz, al reprezentanților legali și actele de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (2) din lege;

c) pașaportul și permisul de muncă, precum și actele de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (3) din lege.

Art. 5. — Persoanele care urmează a fi încadrate în muncă în calitate de ucenici vor da o declarație pe propria răspundere că nu dețin o calificare pentru ocupația în care se organizează ucenicia la locul de muncă.

Art. 6. — Femeile aflate în situația prevăzută la art. 5 alin. (4) din lege au toate drepturile și obligațiile prevăzute de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de

muncă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 25/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 7. — Durata contractului de ucenicie la locul de muncă se stabilește în funcție de ocupația/calificarea pentru care urmează să se pregătească ucenicul și de competențele dobândite anterior de către ucenic, fără a putea fi mai mică de:

a) 6 luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea unei calificări de nivel 1;

b) 12 luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea unei calificări de nivel 2 sau pentru dobândirea competențelor specifice ocupațiilor cuprinse în grupele majore 5, 6, 7 și 8 din Clasificarea ocupațiilor din România;

c) 24 de luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea unei calificări de nivel 3 sau pentru dobândirea competențelor specifice ocupațiilor cuprinse în grupele majore 3 și 4 din Clasificarea ocupațiilor din România.

Art. 8. — Perioada de probă la care poate fi supus ucenicul face parte integrantă din durata pentru care se încheie contractul de ucenicie la locul de muncă.

Art. 9. — (1) Contractul de ucenicie la locul de muncă poate înceta din inițiativa angajatorului la data expirării perioadei de probă, atunci când se constată că ucenicul nu corespunde procesului de pregătire prin muncă.

(2) În cazul în care contractul de ucenicie la locul de muncă încetează după expirarea perioadei de probă, dar înaintea expirării termenului pentru care a fost încheiat, angajatorul este obligat să acorde ucenicului toate drepturile stabilite prin contract, pentru perioada lucrată.

(3) Pe același loc de muncă nu pot fi angajați succesiv mai mult de 3 ucenici pe perioada de probă.

Art. 10. — (1) La cererea ucenicului care are domiciliul în altă localitate, fără posibilități de navetă zilnică, angajatorul are obligația de a asigura condiții de cazare și masă în condițiile legii.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) ucenicul are obligația, potrivit art. 7 alin. (8) din lege, de a achita contravaloarea serviciilor de cazare, fără ca această sumă să depășească 50% din venitul net salarial realizat de ucenic la locul de muncă, conform contractului de ucenicie la locul de muncă.

(3) Unitățile de profil autorizate, prevăzute la art. 7 alin. (7) din lege, sunt unități autorizate conform dispozițiilor legale să ofere servicii de cazare și masă, respectiv: cămine, cantine, pensiuni și hoteluri.

Art. 11. — (1) Pentru coordonarea activității de formare profesională a ucenicului, angajatorul desemnează un maestru de ucenicie atestat pentru această activitate.

(2) Atribuțiile, drepturile și obligațiile maestrului de ucenicie în raport cu activitatea de coordonare a activității de formare profesională a ucenicului se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă al maestrului de ucenicie.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, maestrul de ucenicie are în principal următoarele obligații:

a) să asigure condițiile necesare pregătirii practice a ucenicului și să îl îndrume profesional, în concordanță cu standardul ocupațional sau cu standardul de pregătire profesională conform căruia se realizează pregătirea;

b) să evalueze periodic progresul înregistrat de ucenic în pregătirea practică;

c) să mențină permanent legătura și să colaboreze cu furnizorul de formare profesională care asigură pregătirea teoretică a ucenicului;

d) să mențină legătura cu părinții sau cu tutorele ucenicului minor pentru a se informa reciproc cu privire la evoluția profesională a acestuia;

e) să monitorizeze permanent evoluția ucenicului și să raporteze periodic angajatorului stadiul de pregătire al acestuia;

f) să nu dispună ucenicului sarcini care nu au legătură cu programa de pregătire profesională;

g) să nu pună în pericol viața, integritatea și persoana ucenicului;

h) să asigure respectarea tuturor drepturilor ucenicului la locul de muncă;

i) să elaboreze programul de pregătire în concordanță cu standardul ocupațional sau cu standardul de pregătire profesională.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, maestrul de ucenicie are în principal următoarele drepturi:

a) să coordoneze activitatea de pregătire profesională a ucenicului;

b) să stabilească sarcinile de lucru ale ucenicului în conformitate cu programa de pregătire;

c) să propună acordarea de stimulente sau sancționarea ucenicului;

d) să solicite furnizorului de formare profesională care asigură pregătirea teoretică a ucenicului informări cu privire la progresele înregistrate de acesta;

e) să solicite angajatorului asigurarea condițiilor necesare dobândirii de către ucenic a competențelor specifice ocupației/calificării pentru care a fost încheiat contractul de ucenicie la locul de muncă;

f) să aibă acces prioritar la formarea profesională în domeniul său de activitate.

Art. 12. — (1) Ucenicul poate fi delegat în următoarele situații:

a) în cazul în care maestrul de ucenicie este delegat și la angajatorul cesionar se poate organiza activitatea în așa fel încât se poate asigura pregătirea teoretică și practică a ucenicului;

b) în cazul în care raporturile de muncă ale maestrului de ucenicie se suspendă sau încetează și angajatorul are posibilitatea să asigure în continuare pregătirea ucenicului în altă locație;

c) în cazul în care pregătirea teoretică sau practică impune delegarea ucenicului.

(2) Ucenicul nu poate fi detașat.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), angajatorul de ucenici este obligat să anunțe direcției de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București modificarea condițiilor de desfășurare a programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, cu minimum 30 de zile calendaristice înaintea producerii acestora.

Art. 13. — Autorizarea angajatorului prevăzută la art. 11 din lege reprezintă procesul în urma căruia angajatorii care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentele norme pot organiza formare profesională prin ucenicie la locul de muncă și încheia contracte de ucenicie la locul de muncă.

Art. 14. — (1) Autorizarea angajatorilor se realizează, potrivit art. 11 din lege, de către Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin direcțiile de muncă,

solidaritate socială și familie județene sau a municipiului București, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Autorizarea se face în baza îndeplinirii criteriilor de evaluare stabilite de legislația în vigoare pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională pentru fiecare dintre ocupațiile/calificările pentru care angajatorul dorește să organizeze ucenicie la locul de muncă.

(3) În cazul în care angajatorul nu poate asigura condițiile necesare dobândirii tuturor competențelor prevăzute de standardul ocupațional/standardul de pregătire profesională se poate prezenta pentru autorizare în parteneriat cu alți angajatori sau furnizori de formare profesională autorizați în condițiile prevăzute de legislația privind formarea profesională a adulților.

(4) În cazul prevăzut al alin. (3) angajatorul care solicită autorizarea poartă responsabilitatea pentru formarea profesională a ucenicului, atribuțiile fiecăruia dintre parteneri fiind stabilite prin contracte de colaborare.

(5) Criteriile de evaluare a angajatorilor care solicită autorizarea pentru formare profesională prin ucenicie la locul de muncă vizează:

a) programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă;

b) resursele necesare desfășurării programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă.

Art. 15. — Angajatorul care solicită autorizarea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dispună de resurse materiale, umane și financiare necesare organizării și desfășurării uceniciei la locul de muncă;

b) să dispună de un program de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă pentru ocupația/calificarea pentru care dorește să angajeze ucenici.

Art. 16. — Resursele materiale, umane și financiare ale angajatorului reprezintă:

a) resursele materiale — spațiile și dotările necesare pentru dobândirea de către ucenic a tuturor competențelor prevăzute de programa de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă;

b) resursele umane — persoanele cu atribuții în pregătirea teoretică și practică, denumite în continuare *formatori și maiștri de ucenicie*;

c) resursele financiare — resursele care să îi permită angajatorului plata salariului și a celorlalte drepturi către ucenic.

Art. 17. — Angajatorul care solicită autorizarea va depune direct sau prin poștă, cu confirmare de primire, la direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București pe a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea, un dosar care conține următoarele documente:

a) cerere;

b) documentele privind organizarea și funcționarea angajatorului potrivit legislației în vigoare;

c) dovada că angajatorul își îndeplinește obligațiile eligibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, potrivit legislației în vigoare;

d) avize pentru funcționare și autorizații, în copie, după cum urmează:

— autorizația PSI;

— autorizația de mediu;

— autorizația de protecția muncii;

— autorizația sanitar-veterinară;

— autorizația de la autoritatea de reglementare a domeniului de activitate, obligatorie în cazul în care ocupația/calificarea pentru care se organizează programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă face parte din categoria ocupațiilor/calificărilor reglementate sub aspectul formării;

e) dovada resurselor:

(i) materiale:

- prezentarea spațiilor în care se va desfășura pregătirea teoretică și practică a ucenicului și a echipamentelor aferente acestora, precum și a documentelor care atestă deținerea acestora cel puțin pentru perioada de 4 ani pentru care se solicită autorizarea;
- contractele de colaborare încheiate cu alți angajatori sau furnizori de formare profesională autorizați, în cazul în care angajatorul nu are condiții pentru a asigura dobândirea tuturor competențelor prevăzute de standardul ocupațional/standardul de pregătire profesională;

(ii) umane:

- un CV al fiecărui formator și maestru de ucenicie, însoțit de documentul (în copie) prin care a fost atestat pentru calificarea/ ocupația pentru care se solicită autorizarea și de acordul scris al acestuia pentru a coordona formarea profesională a ucenicului;

(iii) financiare:

- bilanțul contabil pentru anul anterior solicitării autorizării și balanța contabilă pentru luna precedentă solicitării;

f) programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă.

Art. 18. — În cazul în care se constată că documentația este incompletă sau prezintă unele nereguli, direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București atenționează angajatorul, în scris, în termen de 5 zile, acesta având dreptul de a completa documentația sau de a remedia neregulile în termen de 30 de zile.

Art. 19. — Direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București transmite dosarul, de îndată ce documentația este completă și corectă, comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională, solicitându-i acesteia avizul.

Art. 20. — (1) Pentru eliberarea avizului comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională desemnează 2 specialiști a căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația/calificarea respectivă, pentru a analiza îndeplinirea criteriilor de evaluare.

(2) Desemnarea specialiștilor pentru evaluarea angajatorilor se face din listele nominale de specialiști aprobate de comisiile de autorizare.

(3) Specialiștii desemnați pentru evaluarea unui angajator sunt obligați să dea declarații pe propria răspundere că nu se află în nici una dintre următoarele situații de incompatibilitate:

a) nu se află în raport de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu angajatorul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia;

b) nu se află într-un raport patrimonial cu angajatorul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia;

c) nu au participat la elaborarea programului de formare profesională supus avizării;

d) nu au calitatea de formator sau de maestru de ucenicie în cadrul acestui program.

Art. 21. — (1) Fiecare specialist verifică în mod independent dacă sunt îndeplinite criteriile de acordare a avizului, atât prin analiza documentației din dosarul de autorizare, cât și prin deplasare la locul de desfășurare a pregătirii teoretice și practice a ucenicului.

(2) Specialiștii consemnează independent rezultatele evaluării într-un raport de evaluare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) În cazul în care specialiștii constată neîndeplinirea unor criterii de evaluare, consemnează acest fapt în raportul de evaluare și le comunică de îndată angajatorului, acesta având dreptul ca în termen de maximum 30 de zile să aducă dovezi de remediere a neregulilor constatate.

Art. 22. — (1) Comisia de autorizare analizează documentația depusă de angajator și rapoartele de evaluare întocmite de specialiști și decide acordarea sau neacordarea avizului pentru autorizarea angajatorului.

(2) Comisia de autorizare soluționează solicitarea de eliberare a avizului în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acesteia sau de la data remedierii neregulilor constatate de specialiști.

Art. 23. — Comisia de autorizare transmite direcției de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București dosarul de autorizare însoțit de decizia de acordare ori neacordare a avizului și motivarea acesteia, în termen de 5 zile de la luarea ei.

Art. 24. — (1) Direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București emite și comunică angajatorului decizia de acordare ori neacordare a autorizației pentru organizarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă și încheierea contractelor de ucenicie la locul de muncă, în termen de 5 zile de la primirea avizului comisiei de autorizare.

(2) Autorizația se identifică prin serie, număr și data deciziei de acordare a autorizației, iar modelul acesteia este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Autorizația se eliberează de către direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București reprezentantului legal al angajatorului, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii deciziei.

(4) În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării autorizației, angajatorul poate solicita eliberarea unui duplicat al autorizației în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 25. — (1) Angajatorul căruia i s-a respins cererea de autorizare ca urmare a avizului nefavorabil acordat de către comisia de autorizare poate contesta această decizie la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării.

(2) Angajatorul nemulțumit de răspunsul primit de la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în soluționarea contestației se poate adresa instanțelor judecătorești competente în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 26. — Angajatorii autorizați sunt monitorizați prin evaluarea periodică a modului de îndeplinire a criteriilor care au stat la baza procesului de autorizare.

Art. 27. — (1) Monitorizarea angajatorilor autorizați se realizează de echipe de monitorizare formate din minimum



două persoane desemnate prin decizie a directorului direcției de muncă, solidaritate socială și familie.

(2) Echipa de monitorizare verifică modul în care sunt respectate de către angajator toate condițiile de autorizare și întocmește un raport de monitorizare.

(3) Nerespectarea condițiilor de autorizare a angajatorilor pentru formarea profesională a ucenicilor la locul de muncă poate determina retragerea autorizației.

(4) Direcția de muncă, solidaritate socială și familie analizează raportul de monitorizare și poate decide menținerea sau retragerea autorizației.

Art. 28. — (1) Retragerea autorizației se face de către direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București care a eliberat-o.

(2) Retragerea autorizației poate avea loc în următoarele cazuri:

a) în urma constatării nerespectării condițiilor de autorizare de către echipa de monitorizare, dacă angajatorul nu a luat măsuri de remediere a deficiențelor în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal întocmit de către echipa de monitorizare;

b) în cazul în care la două serii consecutive de ucenici se constată o rată de abandon mai mare de 50% sau o rată de promovare mai mică de 70%;

c) la sesizarea inspectorilor de muncă pentru încălcarea prevederilor privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de ucenicie la locul de muncă;

d) în cazul în care se constată încălcarea de 3 ori într-un an de către angajator a dispozițiilor prevăzute la art. 4 alin. (3), art. 5 alin. (1), (2) și (4), art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1), (2), (4)—(8), art. 9, art. 10 alin. (1) și (2), art. 15, art. 17 alin. (3) din lege, sancționate contravențional conform art. 26 alin. (1) din lege.

(3) În cazul retragerii autorizației în situațiile prevăzute la alin. (2) lit. d) se suspendă dreptul de a obține o nouă autorizație pentru o perioadă de 4 ani de la data retragerii acesteia.

(4) Retragerea autorizației poate fi contestată de către angajator la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(5) Solicitantul nemulțumit de răspunsul primit de la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în soluționarea contestației se poate adresa instanțelor judecătorești competente în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(6) În cazul în care angajatorii autorizați au fost sancționați contravențional de 3 ori într-un an pentru faptele prevăzute la art. 26 alin. (1) din lege, direcția de muncă, solidaritate socială și familie care a eliberat autorizația declanșează, la solicitarea inspectorilor de muncă, procedura de retragere a acesteia.

Art. 29. — Persoana care solicită atestarea ca maestru de ucenicie trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

a) să dețină o calificare pentru ocupația/calificarea pentru care dorește să obțină atestarea;

b) să aibă o experiență profesională de cel puțin 3 ani din ultimii 5 ani în ocupația/calificarea pentru care solicită atestarea; în cazul persoanelor fizice autorizate să desfășoare activități economice, să aibă o experiență profesională de 1 an din ultimii 2 ani;

c) să fi participat la cursuri de formare a formatorilor, finalizate cu certificate;

d) să nu aibă cazier judiciar;

e) să fie apt din punct de vedere medical.

Art. 30. — (1) Solicitantul atestatului de maestru de ucenicie va depune la direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București un dosar cu următoarele documente:

a) cerere;

b) copie a actului de identitate;

c) copie legalizată de pe documentul care atestă calificarea profesională;

d) copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă sau adeverință din care să reiasă experiența profesională;

e) copie de pe documentul care atestă participarea la un program de formare a formatorilor, cu excepția persoanelor fizice autorizate și a membrilor asociației familiale;

f) cazier judiciar;

g) adeverință medicală din care să reiasă că persoana este aptă din punct de vedere medical;

h) recomandare de la locul de muncă, cu excepția persoanelor fizice autorizate.

(2) În cazul în care persoana care solicită atestarea ca maestru de ucenicie este persoană fizică autorizată sau membru al asociației familiale, calificarea profesională se atestă cu documentele prin care aceasta și-a dobândit calificarea în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale.

Art. 31. — (1) Direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București solicită avizul comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională, căreia îi transmite dosarul solicitantului, în termen de 3 zile de la data depunerii dosarului complet.

(2) În urma analizării cererii și dosarului solicitantului, comisia de autorizare decide acordarea sau neacordarea avizului, în termen de 30 de zile de la data solicitării avizului de către direcția de muncă, solidaritate socială și familie.

(3) Decizia de acordare sau neacordare a avizului se transmite, împreună cu dosarul solicitantului, la direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București, care eliberează atestatul ori respinge cererea, expunând motivele, în termen de 5 zile de la data comunicării deciziei comisiei de autorizare.

(4) Modelul atestatului de maestru de ucenicie este prevăzut în anexa nr. 4.

(5) Decizia de respingere a cererii poate fi contestată de către solicitant la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(6) Solicitantul nemulțumit de răspunsul primit de la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în soluționarea contestației se poate adresa instanțelor judecătorești competente în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 32. — (1) Calificările pentru care se poate organiza ucenicia la locul de muncă sunt cele prevăzute de Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 107 din 4 februarie 2004.

(2) Ocupațiile pentru care se poate organiza ucenicia la locul de muncă sunt cele cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România la grupele majore 3, 4, 5, 6, 7 și 8.

Art. 33. — (1) Organizarea uceniciei la locul de muncă se face în conformitate cu programul de ucenicie la locul de muncă pentru care a fost autorizat angajatorul.

(2) Responsabilitatea elaborării și desfășurării programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă revine angajatorului care solicită autorizarea.

(3) Pentru elaborarea programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, angajatorul poate colabora cu alți angajatori, asociații profesionale sau furnizori de formare profesională autorizați.

Art. 34. — (1) Programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă cuprinde planul și programa de pregătire pentru ocupația/calificarea respectivă și se elaborează pe baza standardului ocupațional sau pe baza standardului de pregătire profesională, aprobate în condițiile prevederilor legale.

(2) Planul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă conține cel puțin următoarele elemente:

a) ocupația/calificarea pentru care se organizează programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă;

b) condițiile de acces la programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă;

c) obiectivele urmărite, exprimate în competențele pe care ucenicul trebuie să le dobândească, identificate conform standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională;

d) durata totală a programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, exprimată în ore, și repartizarea acesteia pe luni, săptămâni și zile, precum și raportul teorie/practică;

e) modalitatea de dobândire a competențelor (teorie/practică) și numărul de ore alocat dobândirii fiecăreia dintre competențele identificate;

f) locul de desfășurare a pregătirii teoretice și practice pentru fiecare dintre competențele urmărite;

g) periodicitatea evaluării și modalitatea de realizare a acesteia;

h) certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă.

(3) Programa de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă conține cel puțin următoarele elemente:

a) competențele ce urmează a fi dobândite de ucenic;

b) conținutul pregătirii teoretice/practice;

c) metodele și tehnicile de formare utilizate pentru dobândirea competențelor;

d) mijloacele și materialele utilizate;

e) criteriile de evaluare.

(4) Maistrul de ucenic consemnează observațiile sale cu privire la realizarea programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, precum și progresele înregistrate de fiecare dintre ucenici în Jurnalul de ucenicie.

(5) Jurnalul de ucenicie are regimul documentelor cu regim special și se păstrează în arhiva unității 5 ani.

(6) Modelul Jurnalului de ucenicie este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 35. — (1) În cazul programelor de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă organizate pentru calificările cuprinse în Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare, condițiile de acces sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Normele

metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul programelor de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă organizate pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România la grupele majore 3, 4, 5, 6, 7 și 8, condițiile de acces sunt date de nivelul educațional, astfel:

a) pentru grupele majore 3 și 4 — minimum liceul cu diplomă de bacalaureat;

b) pentru grupele majore 5, 6, 7 și 8 — minimum învățământul obligatoriu.

Art. 36. — (1) Evaluarea finală a activității de formare profesională a ucenicului este organizată de angajatorul cu care acesta a încheiat contractul de ucenicie la locul de muncă.

(2) Angajatorul va comunica comisiei de autorizare județene, respectiv a municipiului București, cu cel puțin 30 de zile înainte de data evaluării finale, data propusă pentru susținerea probelor de evaluare și va solicita nominalizarea comisiei de examinare.

Art. 37. — (1) Solicitarea angajatorului de nominalizare a comisiei de examinare va conține următoarele elemente:

a) datele de identificare ale angajatorului;

b) domeniul ocupațional, calificarea/ocupația în care se pregătește ucenicul;

c) data, ora și locul unde va avea loc evaluarea;

d) numărul ucenicilor care vor fi evaluați;

e) numele maistrului de ucenicie care a asigurat pregătirea ucenicului.

(2) După primirea solicitării din partea angajatorului, comisia de autorizare județeană, respectiv a municipiului București, va selecta din listele de specialiști două persoane, care, împreună cu maistrul de ucenicie, vor alcătui comisia de examinare.

(3) Decizia privind componența comisiei de examinare va fi comunicată angajatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru evaluarea finală.

(4) Angajatorul poate participa personal sau printr-un reprezentant, în calitate de invitat, la evaluarea finală.

Art. 38. — (1) Comisia de examinare este alcătuită din maistrul de ucenicie și cei 2 specialiști nominalizați de către comisia de autorizare, unul dintre aceștia având și calitatea de președinte.

(2) În cadrul comisiei de examinare au drept de notare numai cei 2 membri ai comisiei.

(3) Comisia de examinare are următoarele atribuții:

a) verifică condițiile tehnice de desfășurare a evaluării ucenicului, iar în cazul în care constată că acestea nu sunt corespunzătoare, decide amânarea evaluării;

b) aprobă graficul de desfășurare a evaluării și îl comunică angajatorului și ucenicului;

c) selectează subiectele pentru proba practică, care nu poate depăși 3 ore, pe baza variantelor de subiecte propuse de angajator;

d) selectează subiectele propuse de angajator pentru proba teoretică, astfel încât să se acopere integral programa de pregătire;

e) asigură confidențialitatea subiectelor până la comunicarea lor participanților la evaluarea finală;

f) stabilește rezultatul evaluării finale și îl comunică angajatorului și ucenicului;

g) întocmește procesul-verbal cu privire la modul de desfășurare și rezultatele obținute de ucenic, conform

modelului prevăzut în anexa nr. 6, pe baza căruia comisia de autorizare va elibera documentele de absolvire.

(4) Activitatea comisiei de examinare se desfășoară în prezența tuturor membrilor acesteia.

Art. 39. — (1) Costurile prilejuite de evaluarea finală a ucenicului sunt suportate de angajator.

(2) Pentru a asigura o bună desfășurare a evaluării finale, angajatorul are următoarele obligații:

a) să pună la dispoziția comisiei de examinare lista cu numele, prenumele și datele personale ale ucenicului ce urmează să fie evaluat și documentele care atestă parcurgerea programului de pregătire;

b) să prezinte comisiei de examinare 3 variante de subiecte atât pentru proba teoretică, cât și pentru proba practică, conform programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă;

c) să asigure condițiile necesare desfășurării probelor de evaluare;

d) să întocmească documentația privind evaluarea ucenicului și să asigure păstrarea acesteia pentru o perioadă de 5 ani.

Art. 40. — (1) Evaluarea finală a pregătirii ucenicului se realizează printr-o probă teoretică și o probă practică sau numai printr-o probă practică, atunci când programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă prevede numai pregătirea practică.

(2) Modalitatea de susținere a probelor de evaluare se stabilește prin programa de pregătire profesională a ucenicului, astfel:

a) pentru proba practică, realizarea unei lucrări practice în fața comisiei de examinare, în condiții reale de muncă;

b) pentru proba teoretică, lucrare scrisă/examinare orală.

Art. 41. — (1) Aprecierea rezultatelor la probele de examinare se face cu note de la 1 la 10.

(2) Notarea pentru fiecare probă se face în mod independent de către membrii comisiei de examinare, nota finală reprezentând media aritmetică a mediei notelor acordate pentru fiecare probă.

(3) Media finală la examenul de absolvire reprezintă media aritmetică a notelor acordate la cele două probe și se consemnează în procesul-verbal de examinare.

(4) Ucenicul care a obținut minimum nota finală 6 la probele de examinare este declarat „promovat” și primește certificatul prevăzut de legislația în vigoare.

Art. 42. — (1) După încheierea evaluării finale a ucenicului, comisia de examinare încheie în termen de 24 de ore un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal se întocmește în două exemplare; un exemplar rămâne la angajator, iar celălalt se înaintează la direcția de muncă, solidaritate socială și familie județeană sau a municipiului București, pentru a fi păstrată la dosarul de autorizare.

(3) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (1), angajatorul care a organizat evaluarea finală a ucenicilor preia de la comisia de autorizare, contra cost, certificatele și anexele la acestea, pe bază de proces-verbal de predare-primire, le păstrează în condiții de siguranță și ține evidența lor.

Art. 43. — (1) Absolvenților programelor de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, organizate pentru calificările cuprinse în Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare, li se eliberează certificate de calificare profesională.

(2) Absolvenților programelor de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, organizate pentru

ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România la grupele majore 3, 4, 5, 6, 7 și 8, li se eliberează certificate de absolvire, având valoarea unor certificate de calificare parțială.

(3) Modelul certificatelor de calificare profesională și de absolvire este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Certificatele de calificare profesională și de absolvire sunt însoțite de suplimentul descriptiv al certificatului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. — (1) Completarea certificatelor ce vor fi înmânate ucenicilor declarați promovați se face de către o persoană desemnată de angajator, pe baza datelor din contractul de ucenicie la locul de muncă.

(2) Președintele comisiei de examinare semnează certificatele și răspunde de corectitudinea datelor înscrise.

(3) Certificatele completate greșit sau deteriorate se anulează și se depun la comisia de autorizare.

(4) În cazul pierderii sau distrugerii certificatului, angajatorul poate elibera la cerere un duplicat întocmit pe baza documentelor arhivate.

(5) Termenul maxim de completare a certificatelor absolvenților este de maximum 30 de zile de la data organizării evaluării finale.

(6) Înainte de a fi eliberate absolvenților, certificatele de calificare vor fi prezentate la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare însoțite de un borderou în două exemplare, în vederea aplicării timbrului sec.

(7) Pe borderou se face mențiunea „s-a aplicat timbrul sec pe un număr de .... certificate”, data, numele, prenumele și semnătura persoanei care a aplicat timbrul sec.

Art. 45. — (1) Pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 17 alin. (1) din lege, angajatorii vor încheia cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie la locul de muncă, o convenție conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) este termen de decădere din dreptul de a beneficia de sumele prevăzute la art. 17 alin. (1) din lege.

(3) În vederea încheierii convenției prevăzute la alin. (1) angajatorii vor depune următoarele documente:

a) actul de identitate al ucenicului, în copie;

b) contractul de ucenicie la locul de muncă, în copie;

c) acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali cu privire la încadrarea în muncă în calitate de ucenic al persoanelor care au vârsta sub 16 ani împliniți, după caz, în copie;

d) declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că anterior încheierii contractului de ucenicie la locul de muncă nu au avut încheiat cu persoana în cauză un alt contract de ucenicie la locul de muncă;

e) documente prin care se face dovada derulării pregătirii teoretice a ucenicului la un furnizor de formare profesională autorizat conform prevederilor legale în vigoare pentru calificarea sau ocupația respectivă și prin care se atestă contravaloarea acestor servicii, după caz, în copie.



Art. 46. — (1) Convenția prevăzută la art. 45 se încheie pentru fiecare contract de ucenicie la locul de muncă pentru care angajatorul solicită sumele prevăzute la art. 17 alin. (1) din lege.

(2) Sumele prevăzute la art. 17 alin. (1) din lege se acordă de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie la locul de muncă.

(3) Sumele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. b) din lege se acordă angajatorilor care fac dovada derulării pregătirii teoretice a ucenicului la un furnizor de formare profesională autorizat conform prevederilor legale în vigoare pentru calificarea sau ocupația respectivă.

(4) Prin *salariu de bază minim brut pe țară, în vigoare*, prevăzut la art. 17 alin. (1) din lege, se înțelege salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare în luna în care se face plata.

Art. 47. — (1) Pentru verificarea și acordarea sumelor convenite lunar conform art. 17 alin. (1) din lege angajatorii sunt obligați să depună la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, odată cu declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj, aferentă lunii respective, un tabel nominal cu persoanele pentru care beneficiază de aceste sume, conform modelului din anexa la convenția prevăzută la art. 45 alin. (1), copie de pe fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată aferente lunii respective și, după caz, documente justificative, în copie, care să ateste contravaloarea lunară a serviciilor de instruire teoretică a ucenicilor.

(2) Pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele prevăzute la alin. (1) până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației lunare privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj, aferentă lunii respective, sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, sumele convenite potrivit art. 17 alin. (1) din lege nu se acordă.

(3) Perioada pentru care nu se acordă sumele convenite potrivit art. 17 alin. (1) din lege din motivele prevăzute la alin. (2) face parte din perioada de acordare a acestor sume.

(4) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de sumele convenite potrivit art. 17 alin. (1) din lege se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București.

(5) Debitel provenite din acordarea sumelor prevăzute la art. 17 alin. (1) din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

Art. 48. — (1) Sumele convenite conform art. 17 alin. (1) din lege se deduc de către angajator din contribuția pe care acesta este obligat, conform legii, să o vireze lunar în contul bugetului asigurărilor pentru șomaj.

(2) În cazul în care suma convenită este mai mare, diferența se recuperează prin intermediul agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor prevăzute la art. 47.

Art. 49. — (1) În vederea aplicării prevederilor art. 20 din lege, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București vor stabili, cu

consultarea partenerilor sociali, lista calificărilor/competențelor profesionale solicitate pe piața muncii de la nivel local din județul respectiv pentru anul calendaristic următor și o vor transmite Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Calificările/competențele profesionale pentru care se acordă sumele prevăzute la art. 17 din lege în anul calendaristic următor se aprobă anual prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 50. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin în procesul de autorizare a angajatorilor de ucenici și de atestare a maistrilor de ucenicie, direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene și a municipiului București înființează Registrul angajatorilor de ucenici autorizați la nivel județean și al municipiului București și Registrul maistrilor de ucenicie atestați la nivel județean și al municipiului București.

(2) Modelul Registrului angajatorilor de ucenici autorizați la nivel județean și al municipiului București este prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Modelul Registrului maistrilor de ucenicie atestați la nivel județean și al municipiului București este prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 51. — Modul de aplicare a reglementărilor cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de ucenicie la locul de muncă este supus controlului Inspecției Muncii prin inspectorii de muncă, potrivit art. 23 din lege.

Art. 52. — (1) Direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene și a municipiului București țin evidența sancțiunilor contravenționale aplicate angajatorilor autorizați.

(2) În acest sens, organele de control au obligația de a comunica direcțiilor de muncă, solidaritate socială și familie județene sau a municipiului București, care au eliberat autorizația, o copie a procesului-verbal de constatare a contravenției și aplicare a sancțiunii contravenționale necontestate în termenul prevăzut de lege sau o copie a hotărârii judecătorești rămasă definitivă și irevocabilă, prin care s-a soluționat contestația angajatorului autorizat cu privire la procesul-verbal de constatare a contravenției și aplicare a sancțiunii contravenționale.

Art. 53. — În îndeplinirea atribuțiilor de control inspectorii de muncă au obligațiile și drepturile prevăzute de art. 18 și 19 din Legea nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată.

Art. 54. — Inspectorii de muncă sunt competenți să constate săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 26 alin. (1) din lege și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația în vigoare referitoare la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.

Art. 55. — Controlul asupra modului în care este organizată și se desfășoară ucenicia la locul de muncă se realizează, în conformitate cu prevederile art. 24 din lege, de către Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene și a municipiului București.

Art. 56. — Anexele nr. 1—9\*) fac parte integrantă din prezentele norme.

\*) Anexele nr. 1—9 sunt reproduse în facsimil.



**Anexa nr.1****Modelul cadru al contractului de ucenicie la locul de muncă****CONTRACT DE UCENICIE LA LOCUL DE MUNCĂ****A. Părțile contractante:**

**1. Angajatorul,** persoană juridică/fizică/asociație familială  
 ..... cu sediul/domiciliul în .....,  
 înregistrată la Registrul Comerțului/autoritățile administrației publice locale din  
 ..... sub numărul ..... cod fiscal .....  
 cod unic de înregistrare ..... telefon .....  
 reprezentată legal prin....., în calitate de  
 .....

și  
**2. Ucenicul,** dl./d-na....., domiciliat/a în localitatea.....,  
 str....., nr....., bloc ....., apartament .....,  
 sector/județ ....., posesor al BI/CI/pașaport seria ..... nr.....,  
 eliberat/ă de ..... la data de ....., CNP .....  
 (permis de muncă).....

Am încheiat prezentul contract de ucenicie la locul de muncă, prin care am convenit asupra următoarelor clauze:

**B. Obiectul contractului:** .....

**C. Durata contractului:** de la data de ..... la data de .....

**D. Calificarea / competențele care urmează a fi dobândită/e de ucenic: .....**

**E. Pregătirea ucenicului urmează să fie coordonată de ....., în calitate de maestru de ucenicie, având atestatul nr. ....**

**F. 1. Locul de desfășurare a activității de pregătire teoretică** .....  
**2. Locul de desfășurare a activității de pregătire practică** .....

**G. Tipul certificatului obținut la absolvirea programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă:** .....

**H. Repartizarea programului de pregătire teoretică și practică:**

- 1). **Durata zilnică a pregătirii practice** .....între orele.....
- 2). **Durata zilnică a pregătirii teoretice** .....între orele.....

**I. Durata totală a programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă:****J. Atribuțiile ucenicului****K. Durata concediului de odihnă anual:****L. Durata concediului suplimentar:****M. Durata concediului plătit pentru studii:****N. Salarizare**

- 1) Ucenicul urmează să beneficieze de un salariu de bază lunar de .....lei la care se adaugă:
- sporuri .....
  - indemnizații .....
  - alte adaosuri .....
  - alte avantaje în natură.....
- 2) data / datele la care se achită drepturile salariale sunt: .....
- 3) data / datele la care se acordă adaosurile și avantajele în natură: .....

**O. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:**

- 1) echipamentul de protecție: .....
- 2) echipamentul de lucru: .....
- 3) antidoturi: .....
- 4) alimentație suplimentară de protecție: .....
- 5) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: .....

**P. Alte clauze:**

- 1) perioada de probă .....
- 2) perioada de preaviz în cazul în care încetarea raporturilor de muncă se face din inițiativa angajatorului este de .....
- 3) perioada de preaviz în cazul în care încetarea raporturilor de muncă se face din inițiativa angajatului este de .....
- 4) se interzice ucenicului minor să presteze activitate în condiții grele, vătămătoare sau periculoase
- 5) se interzice ucenicului minor să presteze muncă de noapte și muncă suplimentară
- 6) alte clauze: .....

**R. Riscurile specifice locului de desfășurare a activității practice și teoretice****S. Drepturile și obligațiile părților contractante:**

- 1) Ucenicul are în principal, următoarele drepturi:
  - a) de a se pregăti profesional;
  - b) de a fi salarizat pentru munca depusă;
  - c) la un concediu de odihnă anual, pentru munca efectiv prestată;
  - d) la repaus zilnic și săptămânal;
  - e) la egalitate de șanse și de tratament;
  - f) la demnitate în muncă;
  - g) la securitate și sănătate în muncă;
  - h) la acces pentru formare profesională suplimentară;
  - i) la informare și consultare;
  - j) de a constitui sau de a adera la un sindicat;
  - k) de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
  - l) la protecție în caz de concediere;

- m) de a participa la acțiuni colective;
- n) la negociere individuală și colectivă;
- o) la protecție în cazul în care raporturile de muncă ale maestrului se suspendă sau încetează, și acest lucru afectează direct pregătirea profesională a ucenicului;

2) Ucenicului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) de a respecta disciplina muncii;
- c) de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul de ucenicie la locul de muncă;
- d) de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) de a respecta secretul de serviciu sau secrete de fabricație;
- g) de a se pregăti profesional;
- h) de a respecta indicațiile maestrului de ucenicie;

3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare ucenic, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru ucenic, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;

4) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure toate condițiile pentru ca maestrul de ucenicie să-și îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea ucenicului;
- b) să informeze ucenicul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- d) să acorde ucenicului toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de ucenic, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de ucenic a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale ucenicului.
- j) să asigure pregătirea profesională a ucenicului;
- k) să asigure accesul gratuit al ucenicului la servicii de medicină sau medicină a muncii;
- l) să asigure verificarea periodică a locului de desfășurare a activității ucenicului;
- m) să îl sprijine pe ucenic în toate acțiunile sale care privesc pregătirea teoretică și practică;
- n) să asigure ucenicului, în cazul în care raporturile maestrului de ucenicie se suspendă sau încetează, continuarea pregătirii profesionale;
- o) să nu îl utilizeze pe ucenic la prestarea unor munci care nu au legătură cu calificarea sau ocupația pentru care se pregătește;
- p) să îl supună pe ucenic la cel puțin 2 examene medicale gratuite pe an;
- r) să elibereze ucenicului care a absolvit ucenicia la locul de muncă certificatul de calificare potrivit legislației în vigoare.

**Ș. Alte clauze:****T. Dispoziții finale:**

- 1) Prevederile prezentului contract de ucenicie se completează cu dispozițiile legii privind ucenicia la locul de muncă, cu cele ale Legii nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele ale contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul ..... și înregistrat la ..... sub numărul .....
- 2) Programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă face parte integrantă din prezentul contract de ucenicie și este prezentat în anexă la contract.
- 3) Orice modificare privind clauzele din prezentul contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.
- 4) Prezentul contract de ucenicie la locul de muncă se încheie în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar unul se va depune la inspectoratul teritorial de muncă.
- 5) Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale ucenicului sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

**Ucenic,****Angajator,**

Anexa la contractul de ucenicie la locul de muncă

**Programul de formare profesională****A. Planul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă****Ocupația/calificarea** .....**Condițiile de acces:** .....**Competențe profesionale dobândite:**  

---

**Durata totală a pregătirii..... ore, din care:**

..... teorie

..... practică, repartizate astfel:

..... zile, ..... săptămâni, luni.....

**Nr. de ucenici/maistru** .....



**Organizarea pregătirii**

Nr.crt.	modulul	Competențe/ unități de competență	nr. ore pregătire teoretică alocate	nr.ore pregătire practică alocate	Locul de desfășurare

**Modalități de evaluare a participanților la programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă****Evaluare inițială** (dacă e cazul) ••••••••

Scop

Metode – instrumente

Scală de apreciere

**Evaluare pe parcurs** (se poate prezenta separat pentru pregătire teoretică și practică, respectiv pe module)

Frecvență

Metode – instrumente

Scală de apreciere

**Evaluare finală** (se prezintă separat pe probe – scrisă, orală, practică)

Metode – Instrumente

Scală de apreciere

**B. PROGRAMA DE PREGĂTIRE****MODULUL** .....

Durata (în ore de pregătire)

Obiectivele generale

Nr.crt.	Competențe/ unități de competență	Conținuturile de bază pe secvențe de pregătire	Metodele de formare,	mijloacele de instruire	Criteriile de evaluare

Anexa nr.2

**Modelul raportului de evaluare****RAPORT DE EVALUARE****Date de identificare ale specialistului care face evaluarea:****Numele și prenumele:****Adresa:****Tel:****Fax:****E-mail:****Numit prin decizia/hotărârea nr. din data de:****CNP:****Nr. dosarului:****Denumirea programului de formare:****Data primirii****documentației:****Data predării raportului  
de evaluare:****Numele persoanei de la care s-a  
primit****Numele persoanei căreia i s-a  
predat raportul de evaluare:****documentația:**

Semnătura

Semnătura

**I Date referitoare la angajatorul de ucenici:****Denumirea:****Forma de organizare sau statutul juridic:****Sediul angajatorului de ucenici:**

Strada: Nr. Bl. Sc. Apt.

Cod poștal. Localitatea:

Județ / Sector: Telefon : Fax:

E-mail:

**II Date referitoare la programul de formare profesională prin ucenicie**

Denumirea ocupației /calificării..."

Cod COR /cod nomenclator

Domeniul ocupațional Tipul de certificat eliberat Nivel de calificare

**III Constatări privind programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă**

3.1. Condițiile de acces sunt adecvate programului. Da   Nu

Detaliați

3.2. Obiectivele programului de formare, exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de participanții la program sunt:

a) corect formulate; Da   Nu

b) relevante; Da   Nu

c) în conformitate cu standardele ocupaționale. Da   Nu

Detaliați:

3.3. Durata de pregătire este corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor propuse:

a) totală; Da   Nu

b) pentru pregătirea teoretică; Da   Nu

c) pentru pregătirea practică. Da     Nu

Detaliați:

3.4. Locul de desfășurare este cel declarat în planul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă pentru pregătirea:

a) teoretică; Da   Nu

b) practică. Da     Nu

Detaliați:

3.5. Modalitățile de organizare a programului de formare profesională prin ucenicie permit atingerea obiectivelor.

Da   Nu

Detaliați:

3.6. Numărul de participanți corespunde resurselor alocate pentru grupele de pregătire:

a) teoretică; Da   Nu

b) practică. Da     Nu

Detaliați:

3.7. Formele și modalitățile de evaluare a programului de formare sunt relevante pentru calitatea procesului de formare. Da   Nu

Detaliați:

3.8. Programa de pregătire permite dobândirea competențelor: Da  Nu

a) structurarea pe module este adecvată; Da   Nu

b) obiectivele sunt corect formulate; Da     Nu

c) conținuturile sunt relevante ; Da   Nu

d) metodele și mijloacele de instruire sunt corespunzătoare; Da  Nu

e) criteriile de evaluare asigură măsurarea progresului în învățare. Da     Nu

Detaliați:

3.9. Evaluarea participanților la programul de formare este judicios planificată

Da  Nu

a) evaluarea inițială este relevantă pentru scopul propus; Da  Nu

b) metodele și instrumentele propuse pentru evaluarea pe parcurs sunt adecvate

pentru conținuturile de evaluat; Da    Nu

c) evaluarea finală asigură verificarea dobândirii competențelor. Da   Nu

Detaliați:

#### **IV Constatări privind resursele materiale necesare derulării programului de formare**

4.1. Spațiile destinate pregătirii teoretice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare. Da

Nu

Detaliați:

4.2. Spațiile destinate pregătirii practice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare. Da

Nu

Detaliați:

4.3. Există autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității de formare. Da   Nu

Detaliați:

4.4. Dotările prevăzute în programa de pregătire pentru pregătirea teoretică (echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, retro/video-proiector, aparatură video/TV etc. și materiale demonstrative, de tipul: planșe, casete video, software specializat etc.) sunt:

a) în număr suficient; Da

Nu b) la calitatea necesară; Da

Nu c) în stare de funcționare. Da

Nu

Detaliați:

4.5. Dotările prevăzute în programa de pregătire pentru pregătirea practică (echipamente, mașini, utilaje, scule, dispozitive etc.) sunt:

a) în număr suficient; Da   Nu

b) la calitatea necesară; Da   Nu

c) în stare de funcționare. Da   Nu

Detaliați:

4.6. Sunt asigurate materialele consumabile necesare desfășurării procesului de pregătire:

a) în cantitatea adecvată; Da  Nu

b) la caracteristicile necesare activităților programate. Da   Nu

Detaliați:

4.7. Suportul de curs/manualul cursantului:

a) există; Da   Nu

b) este adecvat programei de pregătire; Da   Nu

c) există condiții de a asigura numărul suficient pentru toți participanții la program. Da   Nu

Detaliați:

4.8. Sunt prevăzute modalități de respectare a normelor de protecția muncii. Da  Nu

Detaliați:

#### **V Constatări privind resursele umane necesare derulării programului de formare**

5.1. Formatorii și maiștrii de ucenicie sunt în număr suficient pentru o serie de pregătire:

a) teoretică; Da   Nu

b) practică. Da  Nu

Detaliați:

5.2. Formatorii pentru pregătirea teoretică corespund din punctul de vedere al:

a) pregătirii; Da  Nu

b) experienței. Da   Nu

Detaliați:



5.3. Maiștrii de ucenicie corespund din punctul de vedere al:

a) pregătirii; Da  Nu

b) experienței. Da  Nu

Detaliați:

5.4. Există acordul scris al formatorilor și maiștrilor de ucenicie pentru participarea la programul de formare.

Da  Nu  Detaliați:

**VI. Constatări privind experiența angajatorului de ucenici și rezultatele activității lui anterioare** (date despre numărul total de participanți la programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă evaluat, numărul de serii și rata medie de abandon, rata medie de promovare)

Se completează obligatoriu la reînnoirea autorizației.

6.1 Rezultatele obținute de furnizorul de formare îndreptățesc acordarea unei noi autorizări.

Da  Nu

Detaliați:

## VII OBSERVAȚII

Observații ale evaluatorului:

## VIII CONCLUZIA EVALUĂRII

Programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă corespunde criteriilor de autorizare. Da  Nu

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

declar pe proprie răspundere că am îndeplinit toate condițiile cerute de lege pentru evaluarea acestui program.

(Semnătura evaluatorului)

## Model de autorizație

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

DIRECȚIA DE MUNCĂ, SOLIDARITATE SOCIALĂ ȘI FAMILIE  
A JUDEȚULUI.....

## AUTORIZAȚIE

Seria .....Nr.....

În conformitate cu prevederile art.6 din Legea Nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă,

\* .....

cu sediul în localitatea .....str....., nr.....,

bl....., sc....., ap.....sector/județ.....având codul unic de

înregistrare/codul fiscal.....este autorizat/ă să încheie

contracte de ucenicie la locul de muncă pentru calificarea/ocupația .....

având codul.....

DIRECTOR EXECUTIV

L.S.

Data decizie de acordare a autorizației .....

\* Se va trece denumirea angajatorului care poate fi persoană juridică sau persoană fizică autorizată să desfășoare activități pe cont propriu

**Anexa nr.4**

**Model de atestat**

**ROMÂNIA**

**MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI  
DIRECȚIA DE MUNCĂ, SOLIDARITATE SOCIALĂ ȘI FAMILIE A  
JUDEȚULUI.....**

**ATESTAT DE MAISTRU DE UCENICIE**

**Seria .....nr. ....**

**Ocupația/calificarea .....**

**Numele.....**

**Prenumele.....**

**Data nașterii.....**

**B.I/C.I.....Seria.....Nr.....**

**Cod numeric personal.....**

**Documentele în baza cărora s-a emis atestatul .....**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Anexa nr. 5

**Modelul jurnalului de ucenicie****Jurnal de ucenicie**

Numele maestrului de ucenicie \_\_\_\_\_  
 Denumirea programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**REPERE GENERALE**

Tema din cadrul modulului \_\_\_\_\_  
 Durata \_\_\_\_\_ Locul de desfășurare \_\_\_\_\_  
**Participanți:**  
 \_\_\_\_\_

**OBIECTIVE FINALE DE PERFORMANȚĂ****STRUCTURA PE SECVENȚE DE PREGĂTIRE**

Nr.crt.	Competențe/ Unități de competență	Conținuturi specifice	Metode de formare	Mijloace de instruire	Timpul alocat

**Observații:**

Se pot consemna de către maestrul de ucenicie la sfârșitul fiecărei teme aspecte referitoare la:

Realizarea obiectivelor temei/secvenței de pregătire,

Implicarea ucenicului în procesul de învățare,

Obstacole,

Necesitatea alocării unui timp suplimentar de pregătire,



**Anexa nr.6****Model**

## PROCES VERBAL

Încheiat astăzi .....cu ocazia examinării (evaluării) finale a programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă organizat de (angajator..... la data de.....la sediul.....

Comisia de examinare, numită prin decizia președintelui comisiei de autorizare a județului..... s-a întrunit în data de..... la ora.....și a stabilit graficul de desfășurare a evaluării finale, după cum urmează:

.....  
 .....

Au fost verificate condițiile tehnice de desfășurare a evaluării finale care au fost găsite corespunzătoare/necorespunzătoare.

Au fost stabilite subiectele pentru probele de evaluare finală, după cum urmează:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



Situația statistică privind rezultatele procesului de evaluare finală:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nota acordată		Rezultat
		Teorie	Practică	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE.....  
 (numele și prenumele) (semnătura)

Membru în comisia de examinare .....  
 (numele și prenumele) (semnătura)

Membru în comisia de examinare .....  
 (numele și prenumele) (semnătura)

## CONVENȚIE

Nr. .... / .....

Agencia pentru ocuparea fortei de muncă a județului ...../municipiului București, reprezentată prin ..... având funcția de ..... denumită în continuare agenția, și persoana juridică (fizică) ..... autorizatia nr...../.....reprezentată prin ..... având funcția de ..... denumită în continuare angajatorul, convin urmatoarele:

1. Angajatorul încadrează în muncă, conform prevederilor legale, cu contract de ucenicie un număr de ..... ucenici cu care nu a mai avut încheiate alte contracte de ucenicie.

Tabelul nominal cu ucenicii încadrați în muncă este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta convenție.

2. Angajatorul se obligă:

- a) să mențină raporturile de muncă ale persoanelor prevăzute la pct. 1 pe perioada pentru care au fost încheiate contractele de ucenicie;
- b) să restituie în totalitate, agenției, sumele încasate pentru fiecare ucenic pentru care încetează raporturile de muncă, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă, în cazul în care încetează raporturile de muncă ale ucenicilor prevăzuți la pct. 1, anterior datei expirării contractului de ucenicie încheiat, în temeiul unuia din motivele prevăzute la art. 21 alin. (2) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă;
- c) să deducă, în condițiile legii, din suma reprezentând contribuția de ... % \*) sumele cuvenite potrivit art.17 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă;
- d) să depună, pentru verificarea și acordarea sumelor cuvenite potrivit art.17 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă odată cu declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferentă lunii respective și tabelul prevăzut de lege în acest sens, însoțit de copii după pontaj și statul de plată și după caz, copii după documentele justificative care atestă contravaloarea lunară a serviciilor de instruire teoretică a ucenicilor;
- e) să depună declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj și documentele prevăzute de lege pentru verificarea sumelor cuvenite, până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare

- f) să comunice agenției orice modificare a condițiilor care au condus la încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumelor prevăzute la art.17 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.

3. Agenția se obligă să acorde sumele convenite potrivit art.17 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă în conformitate cu prevederile legale, prin deducere de către angajator din contribuția de .....%\*) pe care acesta este obligat să o vireze lunar la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

În situația în care sumele convenite potrivit art.17 din lege sunt mai mari, diferența se plătește de agenție conform prevederilor art.48 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.

4. Sumele convenite potrivit art.17 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, se acordă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și constau în:

- a) subvenția prevăzută la art.17 alin.(1) lit.a) din lege;
- b) contravaloarea lunară a serviciilor de instruire teoretică a ucenicului, fără a depăși 20% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare în luna pentru care se face plata, după caz.

5. Agenția își exercită dreptul de control asupra :

- a) îndeplinirii condițiilor legale pentru încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumelor prevăzute la art.17 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.
- b) nerespectării de către angajator a obligațiilor prevăzute de prezenta convenție.

6. În situația constatării nerespectării condițiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenții, pe perioada derulării acesteia și pentru acordarea sumelor prevăzute la art.17 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, precum și a nerespectării de către angajator a obligațiilor sale, agenția va aplica sancțiunile prevăzute de lege și va recupera debitele conform legii.

---

\*) cota contribuției datorate de angajatori la bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit art.26 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția  
Director executiv,

.....

Angajatorul  
Director general sau  
altă persoană autorizată,

.....

Anexa la convenție

Județul .....

Angajator .....

Sediul/adresa .....

Contul/Banca .....

Codul fiscal .....

Telefon .....

**TABEL NOMINAL**  
cu ucenicii încadrați în muncă conform prevederilor art.17  
din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.

Convenția nr. .... / .....

Nr crt	Numele și Prenumele	Codul numeric personal	Numărul și data încheierii contractului de ucenicie și Data angajării	Durata contractului de ucenicie și data expirării contractului de ucenicie	Data expirării perioadei de proba	Instruire teoretică *)	Semnatura angajatului
0	1	2	3	4	5	6	7

.....

\*) coloana 6 se va completa în situația în care ucenicul beneficiază de instruire teoretică asigurată în condițiile legii.

Angajatorul  
Director general sau altă persoană autorizată,

.....

**Registrul angajatorilor de ucenici autorizați  
în județul .....**

Nr. crt.	Nr. deciziei	Data deciziei	Denumirea angajatorului de ucenicie	Date de contact	Statut juridic / Forma de organizare	Cod unic de înregistrare	Calificare / ocupație	Cod nomenclator / COR	Sanctiuni
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

## Anexa nr. 9

**Registrul maștrilor de ucenicie atestați  
în județul .....**

Nr. crt.	Nr. deciziei	Data deciziei	Numele maestrului de ucenicie	Date de contact	Calificare / ocupație	Cod nomenclator / COR	Serie și număr atestat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

## ORDIN

### privind aprobarea formularelor tipizate ale Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și Înștiințării de plată pentru debitor, destinate utilizării în activitatea de control în domeniul muncii, solidarității sociale și familiei

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 7/1995 privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar, republicată,

în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, solidarității sociale și familiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularului tipizat al Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, utilizat de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă modelul și conținutul formularului tipizat al Înștiințării de plată pentru debitor, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire a formularelor tipizate menționate la art. 1 și 2 sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 4. — Se aprobă modelul Legitimației de control, prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

Art. 5. — Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, aprobat prin prezentul ordin, va fi utilizat de către posesorii legitimațiilor speciale de control, numiți prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, care exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniul muncii, solidarității sociale și familiei în unitățile din sectorul public, mixt și privat.

Art. 6. — Persoanele împuternicite prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei să exercite controlul îndeplinesc, conform legii, o funcție care implică

exercițiul autorității de stat și primesc o legitimație de control. Orice faptă săvârșită împotriva organului de control se sancționează potrivit legii.

Art. 7. — Evidența legitimațiilor se ține într-un registru general în care se vor menționa, pentru fiecare legitimație, seria (indicativul județului sau al municipiului București), numărul de ordine, numele, prenumele și funcția titularului.

Art. 8. — Atunci când calitatea de organ de control a titularului legitimației încetează, acesta o va preda organului care a eliberat-o, în vederea anulării, ce va fi consemnată în evidență.

Art. 9. — Direcția audit intern și control, Direcția management resurse umane, Direcția generală economică și financiară și Direcția generală politici asistență socială din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, precum și direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 10. — Anexele nr. 1—4\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**

București, 17 februarie 2006.  
Nr. 118.

\*) Anexele nr. 1—4 sunt reproduse în facsimil.



MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI  
 DIRECTIA DE MUNCA, SOLIDARITATE SOCIALĂ  
 ȘI FAMILIE A JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

Anexa nr. 1

Mun. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L.S.

Regim special  
 Seria M.M., nr. 0000001

### PROCES-VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor  
 încheiat astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_

Agenții constatatori,

\_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_  
 având funcțiile de \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_  
 în cadrul Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a județului \_\_\_\_\_,  
 în temeiul H.G. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind organizarea și funcționarea ministerului, cu  
 modificările și completările ulterioare, conform atribuțiilor de control conferite de actele  
 normative în vigoare și în baza legitimațiilor nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ și nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, emise de  
 M.M.S.S.F., în urma controlului efectuat în ziua de \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_,  
 orele \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, am constatat următoarele fapte  
 contravenționale, astăzi, data, ora și locul sus-menționate:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Agenții constatatori,

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Mi s-a înmânat și am primit o copie a procesului-verbal,  
 astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (Numele, prenumele și semnătura contravenientului)

Nerespectarea prevederilor legale imperative constituie contravenții, conform:

1. art. \_\_\_\_, alin. (\_\_\_\_), lit. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
2. art. \_\_\_\_, alin. (\_\_\_\_), lit. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
3. art. \_\_\_\_, alin. (\_\_\_\_), lit. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

și se sancționează astfel:

1. cu amenda de la \_\_\_\_\_ lei RON la \_\_\_\_\_ lei RON.
2. cu amenda de la \_\_\_\_\_ lei RON la \_\_\_\_\_ lei RON.
3. cu amenda de la \_\_\_\_\_ lei RON la \_\_\_\_\_ lei RON.

Contravenientul este:

1. Numele și prenumele \_\_\_\_\_, prenumele părinților \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, data și locul nașterii \_\_\_\_\_ domiciliul actual stabil \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_.
2. Numele și prenumele \_\_\_\_\_, prenumele părinților \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, data și locul nașterii \_\_\_\_\_ domiciliul actual stabil \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_.
3. Numele și prenumele \_\_\_\_\_, prenumele părinților \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, data și locul nașterii \_\_\_\_\_ domiciliul actual stabil \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_.

Aceste fapte contravenționale au fost savârșite în perioada \_\_\_\_\_.

Împrejurările ce pot servi la aprecierea gravității faptelor și la evaluarea eventualelor pagube priciuite \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Contravenientul și-a îndeplinit/nu și-a îndeplinit obligația legală de a prezenta agenților

Agenții constatatori,

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*Mi s-a înmănat și am primit o copie a procesului-verbal,*  
*astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_.*

(Numele, prenumele și semnătura contravenientului)



3.

Contravenientul înțelege să nu se consemneze distinct nici o obiecțiune la conținutul acestui act de constatare.

Împotriva prezentului proces-verbal de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea, însoțită de copia de pe procesul-verbal de constatare a contravenției se depune la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului \_\_\_\_\_ care are sediul în municipiul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, din care, o copie, s-a înmânat contravenientului, astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ sau se va comunica, în copie, contravenientului în termen de cel mult o lună de la data aplicării acestuia. Executarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de o lună de la data aplicării sancțiunii.

Comunicarea procesului-verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal datat și semnat de agenții constatare și de cel puțin un martor.

Prezentul proces-verbal a fost înregistrat în registrul unic de control al contravenientului sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, iar la registratura acestuia sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Contravenientul nu se afla de față / refuză/ nu poate să semneze. Se confirmă de martorul:  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_, prenumele părinților \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, data și locul nașterii \_\_\_\_\_, domiciliul actual stabil \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_.

*Agenții constatare,*

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

*Mi s-a înmânat și am primit o copie a procesului-verbal, astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_.*

(Numele, prenumele și semnătura contravenientului)

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI  
 DIRECTIA DE MUNCA, SOLIDARITATE SOCIALĂ  
 ȘI FAMILIE A JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2

Mun. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L.S.

Regim special  
 Seria M.M., nr. 0000001

### INȘTIINTARE DE PLATĂ pentru debitorul:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_, prenumele părinților \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, data și locul nașterii \_\_\_\_\_  
 domiciliul actual stabil \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ emis (ă) de Poliția  
 \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, locul de  
 muncă \_\_\_\_\_.

În baza procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor încheiat în ziua de  
 \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
 vă comunicăm prezenta înștiințare de plată pentru suma totală de \_\_\_\_\_  
 lei RON, constituită debit la instanța noastră pe numele dvs.

După trecerea termenului limită prevăzut în procesul-verbal sus-menționat, acesta devine  
**titlu executoriu**, fără nici o altă formalitate și se supune **executării silite**, în condițiile  
 dispozițiilor legale imperative privind executarea silită a creanțelor bugetare.

Această înștiințare de plată se comunică dvs, în calitate de **debitor bugetar**, conform  
 actelor normative în vigoare, pentru opozabilitate, împreună cu procesul-verbal în cauză.  
 Contravenientul nu se afla de față / refuză/ nu poate să semneze. Se confirmă de martorul:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_, prenumele părinților \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, data și locul nașterii \_\_\_\_\_  
 domiciliul actual stabil \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, ocupația \_\_\_\_\_, locul de  
 muncă \_\_\_\_\_.

Agenții constatatori,

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

Mi s-a înmănat și am primit o copie a înștiințării de plată,  
 astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_.

(Numele, prenumele și semnătura contravenientului)

## CARACTERISTICI DE TIPĂRIRE

Denumire : A) Proces –verbal de constatare și sancționare a contravențiilor:

Seria .....Nr. ....

B) Înștiințare de Plată pentru debitorul:

Fiecare formular se tipărește în 3 exemplare, pe format standard A4, de culori diferite.

Formularele se tipăresc pe hârtie de calitate, care să asigure lizibilitatea scrisului, atât pe original, cât și pe copii.

Formularele se broșează în carnete, conținând câte 120 file fiecare.

Anexa nr.4

<b>ROMÂNIA</b>	
	
<b>MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI</b>	
<b>LEGITIMAȚIE DE CONTROL</b>	
Seria ..... Nr. ....	
Numele .....	
Prenumele .....	
Funcția .....	
	<b>Ministru, Gheorghe BARBU</b>
Data emiterii .....	
Legitimația nu este transmisibilă	

În baza Hotărârii Guvernului României nr.412/2005, cu modificările și completările ulterioare, exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniul muncii, solidarității sociale și familiei, în unitățile din sectorul public, mixt și privat.

Conform Ordonanței Guvernului nr 2/2001, aprobată prin Legea nr.180/2002, privind regimul juridic al contravențiilor, ofițerii și subofițerii de poliție vor acorda sprijin în caz de nevoie.

Posezorul acestei legitimații speciale are următoarele drepturi:

- poate consulta și verifica orice documente și poate cere informațiile necesare, verbale sau în scris, în legătură cu obiectivele controlate;
- poate aplica sancțiuni contravenționale potrivit prevederilor legale.

Pierderea legitimației se publică în presă și se anunță organul emitent în termen de 15 zile.

VIZAT  
2006

VIZAT  
2007

VIZAT  
2008

VIZAT  
2009

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 113725