



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 190

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 28 februarie 2006

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | |
|--|---------------|---|---|-------|
| DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE | | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | |
| Decizia nr. 89 din 7 februarie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 5 alin. (1) lit. a), art. 16, 26, 33, 34 și 36 din Legea concurenței nr. 21/1996 | 1-4 | 98. | — Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea procedurilor de predare/primire a carnetelor de muncă la casele teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare | 7-13 |
| HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | 99. | — Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea modelului Declarației-inventar privind comisionul datorat | 14-16 |
| 221. — Hotărâre privind aprobarea stemei județului Cluj | 5 | | | |
| 229. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 43 la Hotărârea Guvernului nr. 2.060/2004 pentru aprobarea inventarelor bunurilor din domeniul public al statului | 6 | | | |

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 89 din 7 februarie 2006

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 5 alin. (1) lit. a),
art. 16, 26, 33, 34 și 36 din Legea concurenței nr. 21/1996**

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Ioan Vida | — președinte |
| Nicolae Cochinescu | — judecător |
| Aspazia Cojocar | — judecător |
| Constantin Doldur | — judecător |
| Acsinte Gaspar | — judecător |
| Kozsokár Gábor | — judecător |
| Petre Ninosu | — judecător |
| Ion Predescu | — judecător |
| Șerban Viorel Stănoiu | — judecător |
| Ion Tiucă | — procuror |
| Ingrid Alina Tudora | — magistrat-asistent |

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, excepție ridicată de Compania Națională „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A. din Constanța în Dosarul nr. 2.243/2005 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal.

La apelul nominal răspunde, pentru partea Consiliului Concurenței, Loredana Criveanu, inspector de concurență, lipsă fiind autorul excepției, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza este în stare de judecată.

Reprezentantul părții prezente consideră că susținerea autorului excepției, potrivit căreia Consiliul Concurenței exercită anumite atribuții care atrag calificarea sa drept autoritate jurisdicțională, nu este întemeiată. Astfel, arată că, deși prin lege s-a instituit o procedură specială care are la bază respectarea dreptului la apărare și principiul contradictorialității, nu înseamnă că ne aflăm în prezența unei proceduri jurisdicționale. În acest sens arată că Legea concurenței nr. 21/1996 prevede că deciziile emise de autoritatea de concurență se atacă direct la Curtea de Apel București, fără a prevedea, alternativ, și o procedură jurisdicțională de contestare a acestora. În continuare, apreciază că nu există nici o ingerință a statului care să aducă atingere dreptului de acces liber la justiție, Consiliul Concurenței fiind o autoritate administrativă autonomă, nesubordonată guvernamental. De asemenea, arată că Legea concurenței nr. 21/1996 nu îngrădește dreptul la liberă asociere a cetățenilor și libertatea comerțului, ci, dimpotrivă creează cadrul legal pentru ocrotirea interesului public și celui al consumatorilor față de un eventual comportament anticoncurențial al agenților economici. În final, solicită respingerea excepției ca neîntemeiată și depune note scrise la dosar.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, apreciind că actul normativ criticat nu contravine prevederilor constituționale invocate de autorul excepției.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 4 octombrie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 2.243/2005, **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996.**

Excepția a fost ridicată de Compania Națională „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A. din Constanța cu ocazia soluționării unei acțiuni în contencios administrativ având ca obiect anularea în parte a Deciziei Consiliului Concurenței nr. 95 din 26 mai 2005.

În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul excepției susține că reglementarea criticată încalcă principiul constituțional al separației puterilor în stat, consacrat prin art. 1 alin. (4) din Constituție, prevederile constituționale ale art. 21, ale art. 53 coroborate cu cele ale art. 40 și 45, precum și cele ale art. 126 și 135. Astfel, consideră că prin Legea concurenței nr. 21/1996 se reglementează o activitate jurisdicțională obligatorie pentru Consiliul Concurenței, care se suprapune în mod neconstituțional puterii judecătorești. Totodată, apreciază că prin atribuirea în sarcina Consiliului Concurenței a prerogativei de a decide asupra caracterului unor practici ale comercianților se încalcă „principiul constituțional al liberei asocieri, al liberei inițiative, al comerțului și al exercitării drepturilor fundamentale” care, potrivit art. 53 din Constituție, nu pot fi restrânse decât în cazuri excepționale. În opinia autorului excepției, dispozițiile Legii nr. 21/1996 încalcă și textul constituțional care consacră obligația statului de a asigura libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție, prin „imixtiunea Consiliului Concurenței în activitatea comercianților, în

discuțiile dintre părți și în modalitatea de realizare a scopului comercial”.

Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal apreciază că prevederile Legii concurenței nr. 21/1996 sunt constituționale. În acest sens arată că dispozițiile de lege criticate nu contravin sub nici un aspect prevederilor constituționale invocate, deoarece activitatea jurisdicțională a Consiliului Concurenței nu poate fi considerată ca „o suprapunere” cu puterea judecătorească, așa cum este aceasta reglementată prin prevederile art. 126 din Constituție.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că excepția de neconstituționalitate invocată este neîntemeiată. Astfel, arată că reglementarea criticată nu contravine textelor constituționale invocate în susținerea excepției, întrucât prin înființarea Consiliului Concurenței nu se aduce atingere principiului separației și echilibrului puterilor în stat.

Consideră că dispozițiile de lege criticate nu îngrădesc dreptul părților interesate de a se adresa justiției pentru apărarea drepturilor, libertăților și intereselor lor legitime, nu conțin norme contrare libertății economice și posibilității oricărei persoane de a iniția și întreprinde o activitate cu scop lucrativ și nici nu pun în discuție restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți fundamentale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit în cauză de judecătorul-raportor, notele scrise depuse la dosar, susținerile părții prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate, așa cum reiese din dispozitivul încheierii de sesizare, îl constituie dispozițiile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 742 din 16 august 2005.

Din examinarea motivelor invocate de autorul excepției de neconstituționalitate în susținerea acesteia și a opiniei instanței de judecată, Curtea constată că, în realitate, constituie obiect al excepției de neconstituționalitate numai dispozițiile art. 5 alin. (1) lit. a), art. 16, 26, 33, 34 și 36 din Legea concurenței nr. 21/1996.

În aceste condiții, Curtea urmează a se pronunța numai asupra constituționalității acestor texte de lege, care au următorul conținut:

— Art. 5 alin. (1) lit. a): „(1) Sunt interzise orice înțelegeri exprese sau tacite între agenții economici ori asociațiile de agenți economici, orice decizii luate de asociațiile de agenți

economici și orice practici concertate, care au ca obiect sau au ca efect restrângerea, împiedicarea ori denaturarea concurenței pe piața românească sau pe o parte a acesteia, în special cele care urmăresc:

a) fixarea concertată, în mod direct sau indirect, a prețurilor de vânzare ori de cumpărare, a tarifelor, a rabaturilor, a adaosurilor, precum și a oricăror alte condiții comerciale;“;

— Art. 16: „(1) Se înființează Consiliul Concurenței, autoritate administrativă autonomă în domeniul concurenței, cu personalitate juridică, care își exercită atribuțiile potrivit prevederilor prezentei legi. Sediul Consiliului Concurenței este în municipiul București.

(2) Structura organizatorică și de personal a Consiliului Concurenței, atribuțiile de conducere și de execuție ale personalului său se stabilesc prin regulamentele interioare adoptate de acesta.“;

— Art. 26: „Consiliul Concurenței are următoarele atribuții:

a) efectuează, la inițiativa sa sau în urma unei plângeri, sesizări sau notificări, investigațiile privind aplicarea art. 5, 6, 12 și 15;

b) ia deciziile prevăzute de prezenta lege pentru cazurile de încălcare a dispozițiilor art. 5, 6, 9, 12 și 15, constatate în urma investigațiilor efectuate de către inspectorii de concurență, în baza prevederilor legii și abilitării cu puteri de inspecție prin ordin al președintelui; o copie a acestui ordin va fi înmănată de inspectorii de concurență abilitați agentului economic sau asociației de agenți economici supuși investigației;

c) certifică, la cererea agenților economici sau a asociațiilor de agenți economici și, atunci când consideră necesar, în urma declanșării unei investigații, pe baza dovezilor prezentate, că nu există teme pentru intervenția sa în baza art. 5 alin. (1) sau a art. 6;

d) ia decizii de acordare a dispenselor în cazurile de exceptări individuale de înțelegeri, decizii luate de asociațiile de agenți economici sau practici concertate, care se încadrează în prevederile art. 5 alin. (2), precum și decizii în cazurile de concentrări economice;

e) ia decizii de retragere a beneficiului exceptării de la prevederile art. 5 alin. (1), stabilit prin regulament al Consiliului Concurenței pentru unele categorii de înțelegeri, decizii luate de asociațiile de agenți economici sau practici concertate, atunci când constată că acestea nu mai îndeplinesc prevederile art. 5 alin. (2);

f) asigură aplicarea efectivă a deciziilor proprii;

g) efectuează, din proprie inițiativă, investigații utile pentru cunoașterea pieței;

h) sesizează Guvernul asupra existenței unei situații de monopol sau a altor cazuri, asemenea celor prevăzute la art. 4 alin. (2) și (3), și propune acestuia adoptarea măsurilor necesare pentru remedierea disfuncționalităților constatate;

i) sesizează instanțele judecătorești asupra cazurilor în care acestea sunt competente;

j) urmărește aplicarea dispozițiilor legale și a altor acte normative incidente în domeniul de reglementare al prezentei legi;

k) sesizează Guvernului cazurile de imixtiune a organelor administrației publice centrale și locale în aplicarea prezentei legi;

l) emite aviz conform pentru proiectele de acte normative care pot avea impact anticoncurențial și propune modificarea acelor care au un asemenea efect;

m) face recomandări Guvernului și organelor administrației publice locale pentru adoptarea de măsuri care să faciliteze dezvoltarea pieței și a concurenței;

n) propune Guvernului sau organelor administrației publice locale luarea de măsuri disciplinare împotriva personalului din subordinea acestora, în cazul în care acesta nu respectă dispozițiile obligatorii ale Consiliului Concurenței;

o) realizează studii și întocmește rapoarte privind domeniul său de activitate și furnizează Guvernului, publicului și organizațiilor internaționale specializate informații privind această activitate;

p) reprezintă România și promovează schimbul de informații și de experiență în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale de profil și cooperează cu autoritățile de concurență străine și comunitare;

r) stabilește și aprobă misiunea, strategia generală și programele de activitate ale autorității de concurență;

s) ia orice alte decizii în îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din prezenta lege.“;

— Art. 33: „(1) Descoperirea și investigarea încălcărilor prevederilor prezentei legi incumbă Consiliului Concurenței care acționează prin inspectorii de concurență.

(2) În cazul infracțiunii prevăzute la art. 60 alin. (1) din prezenta lege, personalul desemnat în condițiile alin. (1) va putea efectua numai actele stabilite prin art. 214 din Codul de procedură penală.“;

— Art. 34: „Consiliul Concurenței dispune efectuarea de investigații, potrivit atribuțiilor sale, în condițiile art. 40:

a) din oficiu;

b) la plângerea unei persoane fizice sau juridice afectate în mod real și direct prin încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1), art. 6, 12 și 15;

c) la cererea agenților economici sau a asociațiilor de agenți economici interesați, conform prevederilor art. 5 alin. (2) sau ale art. 13 alin. (2);

d) la cererea oricăreia dintre autoritățile, instituțiile, organizațiile sau a oricăruia dintre organele menționate la art. 29 lit. a)–f).“;

— Art. 36: „(1) Pentru investigarea încălcării prevederilor prezentei legi, inspectorii de concurență sunt abilitați cu puteri de inspecție, cu excepția debutanților, și au următoarele puteri de inspecție:

a) să intre în spațiile, terenurile sau mijloacele de transport pe care agenții economici ori asociațiile de agenți economici le dețin legal;

b) să examineze orice documente, registre, acte financiar-contabile și comerciale sau alte evidențe legate de activitatea agenților economici sau asociațiilor de agenți economici, indiferent de locul în care sunt depozitate;

c) să ia declarații reprezentanților și angajaților agentului economic sau asociației de agenți economici referitoare la fapte sau documente considerate relevante;

d) să ridice sau să obțină în orice formă copii ori extrase din orice documente, registre, acte financiar-contabile și comerciale sau din alte evidențe legate de activitatea agentului economic sau asociației de agenți economici;

e) să sigileze orice amplasament destinat activităților agentului economic sau asociației de agenți economici și orice documente, registre, acte financiar-contabile și comerciale sau alte evidențe legate de activitatea agentului economic sau asociației de agenți economici, pe durata și în măsura necesară inspecției.

(2) Inspectorii de concurență cu puteri de inspecție, prevăzuți la alin. (1), vor proceda la actele prevăzute la alin. (1) numai dacă există indicii că pot fi găsite documente sau pot fi obținute informații considerate necesare pentru îndeplinirea

misiunii lor, iar rezultatul acestora va fi consemnat într-un proces-verbal de constatare și inventariere.

(3) Inspectorii de concurență cu puteri de inspecție pot face inspecții inopinate și pot solicita orice fel de informații sau justificări legate de îndeplinirea misiunii, atât la fața locului, cât și la convocare la sediul Consiliului Concurenței.

(4) Exercițarea puterilor de inspecție se face în conformitate cu regulamentul privind organizarea, funcționarea și procedura Consiliului Concurenței.“

Autorul excepției susține că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 1 alin. (4) referitoare la principiul separației puterilor în cadrul democrației constituționale, ale art. 21 privind accesul liber la justiție, ale art. 53 referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, coroborate cu art. 40 privind dreptul de asociere și art. 45 privind libertatea economică, precum și cele ale art. 126 referitoare la instanțele judecătorești și art. 135 privind economia.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că nici una dintre reglementările criticate nu îndreptătesc susținerea autorului excepției în sensul că, potrivit acestora, Consiliul Concurenței ar avea atât atribuții administrative, cât și jurisdicționale.

Consiliul Concurenței a fost înființat ca autoritate administrativă autonomă în domeniul concurenței, și nu „ca un organ aparținând puterii executive, în raporturi de subordonare guvernamentală“, așa cum susține autorul excepției. Măsurile dispuse de Consiliu și sancțiunile aplicate de acesta pe baza dispozițiilor legale atacate sunt de natură administrativă, și nu jurisdicțională. Procedura prin care Consiliul Concurenței își îndeplinește atribuțiile stabilite de lege, în principal de a constata și sancționa practicile anticoncurențiale, prezintă anumite similitudini cu procedurile jurisdicționale, fără a se identifica însă cu acestea.

Astfel, împrejurarea că faptele semnalate Consiliului sunt supuse investigației pentru stabilirea adevărului, iar raportul de investigație este examinat în plen, nu impune caracterizarea activității Consiliului ca o activitate jurisdicțională, căci prin aceasta Consiliul nu soluționează un litigiu privind existența, întinderea sau exercitarea drepturilor subiective ale unei persoane — atribuții de

esența activității jurisdicționale — și nici nu adoptă măsuri de tragere la răspundere juridică de competența instanțelor judiciare, ci efectuează operații tehnico-juridice de cercetare, deliberare și decizie, specifice inițierii și adoptării oricărui act administrativ.

Curtea constată că nu se poate reține nici critica privind încălcarea dreptului la un proces echitabil, atâta timp cât deciziile adoptate de Plenul Consiliului Concurenței pot fi atacate în fața unei instanțe judecătorești, în procedura de contencios administrativ, la Curtea de Apel București.

Împotriva sentinței Curții de Apel București, atât Consiliul Concurenței, cât și agenții economici supuși măsurilor dispuse de instanță pot introduce recurs la Înalta Curte de Casație și Justiție.

În ceea ce privește susținerea privind înfrângerea prevederilor constituționale ale art. 53 coroborate cu art. 40 și 45, Curtea constată că într-o economie de piață, guvernată de regulile concurenței, ale liberului acces la activitatea economică și ale liberei inițiative, potrivit art. 135 alin. (2) lit. a) din Legea fundamentală, „*Statul trebuie să asigure:*

a) libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție“. Or, libertatea comerțului nu poate fi asigurată decât prin impunerea unui climat de disciplină economică la care agenții economici trebuie să se conformeze și, în consecință, legiuitorul are competența de a stabili sancțiunile corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor stabilite.

Ca atare, prin instituirea sancțiunii nulității actelor referitoare la o practică anticoncurențială, interzisă de Legea nr. 21/1996, nu se aduce vreo atingere valorilor apărute de Constituție, ci, dimpotrivă, se descurajează comportamentul contrar normelor adoptate în activitatea economică și financiară și se asigură mediul necesar desfășurării acestora. De asemenea, Curtea reține că instituirea prin lege a unor restricții nu constituie o încălcare a art. 53 din Constituție, ci, dimpotrivă, dă expresie concretă obligației statului de a asigura protecția concurenței loiale, conform art. 135 alin. (2) lit. a) din Constituție.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d), precum și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 5 alin. (1) lit. a), art. 16, 26, 33, 34 și 36 din Legea concurenței nr. 21/1996, excepție ridicată de Compania Națională „Administrația Canalelor Navigabile“ — S.A. din Constanța în Dosarul nr. 2.243/2005 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 7 februarie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Ingrid Alina Tudora

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE
privind aprobarea stemei județului Cluj**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema județului Cluj, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

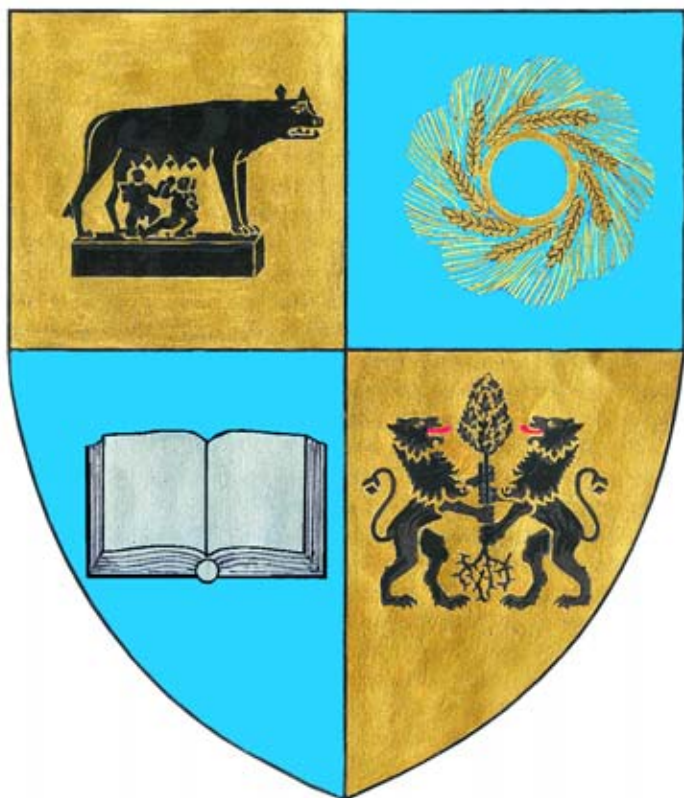
Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

București, 16 februarie 2006.
Nr. 221.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

**STEMA
județului Cluj****DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei județului Cluj****Descrierea stemei**

Stema județului Cluj, potrivit anexei nr. 1, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, sfertuit.

În partea superioară, în primul cartier, în dreapta, pe fond auriu, se află Lupa Capitolina, de culoare neagră.

În partea superioară, în al doilea cartier, în stânga, pe fond albastru, se află o cunună de grâu aurie.

În partea inferioară, în al treilea cartier, în dreapta, pe fond albastru, se află o carte argintie deschisă.

În partea inferioară, în al patrulea cartier, în stânga, pe fond auriu, se află doi lei afrontați de culoare neagră, cu limba roșie, care susțin un stejar dezrădăcinat, de culoare neagră.

Semnificația elementelor însumate

Lupa Capitolina este simbolul romanității, fiind donația statului italian în anul 1920. Semnifică istoria județului, Clujul având mai multe așezări romane: Napoca (Cluj), Potaissa (Turda) și castrele romane de la Turda, Gilău, Bologa, Gherla și Caseiu.

Cununa de grâu aurie reprezintă snopul de grâu existent pe stemele vechi ale județului, simbolizând prin stilizare bogatele obiceiuri folclorice din zonă (cununa de pe Someș).

Cartea argintie deschisă simbolizează cultura și știința, prin tiparul existent aici din secolul al XVI-lea, marcând prima școală sătească atestată documentar (Jucu, secolul XIV), Colegiul iezuit din secolul XVI, Liceul piarist, Universitatea.

Leii simbolizează unirea celor trei principate — Muntenia, Transilvania, Moldova —, un semn heraldic preluat de pe sigiliul principelui unificator Mihai Viteazul.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 43 la Hotărârea Guvernului nr. 2.060/2004
pentru aprobarea inventarelor bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Datele de identificare a bunului imobil aparținând domeniului public al statului, înregistrat la poziția nr. M.F. 35.519 din anexa nr. 43 la Hotărârea Guvernului nr. 2.060/2004 pentru aprobarea inventarelor bunurilor din

domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.129 din 30 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,
Marcel Opreș
p. Ministrul finanțelor publice,
Alice Cezarina Bîtu,
secretar de stat

București, 16 februarie 2006.
Nr. 229.

ANEXĂ*)

(Anexa nr. 43 la Hotărârea Guvernului nr. 2.060/2004)

Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului

| | | |
|--|---------|---------------------------------------|
| 1. Ordonator principal de credite | 4267230 | SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE |
| 2. Ordonator secundar de credite | | — |
| 3. Ordonator terțiar de credite | | — |
| 4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, institute naționale de cercetare – dezvoltare, care funcționează în baza OG 25 / 1995 prin LG 51 / 1996, cu modificările ulterioare și după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat | | — |

| Grupa 8 (Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului) | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|----------|------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|---|---------|
| Nr. M.F. | Cod de clasificare | Denumire | Date de identificare | | | Anul dobândirii/dării în folosință | Valoarea de inventar (în lei) | Situția juridică | | Situția juridică actuală Concesiune/inchiriat/dat cu titlu | Tip Bun |
| | | | Descriere tehnică (pe scurt) | Vecinătăți (după caz, pe scurt) | Adresa | | | Baza legală | În administrare/ concesiune | | |
| 35519 | 8.29.19 | Teren 1 | 22.072,5mp+ 26.000 mp | | Țara: România; Județ: MUNICIPIUL BUCUREȘTI; Mun. București; Nr: -; | 1981 și 1996 | 2.738.209,60 | Decizia CPMB1658/ 17.11.1981, Act adițional nr. 1/10.08. 1994 HG 258/1996 | În administrare | | imobil |

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

ORDIN

**pentru aprobarea procedurilor de predare/primire a carnetelor de muncă la casele teritoriale de pensii,
în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000
privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale,
cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001 și ale art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei,

având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.768/2005,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) În vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă procedurile de predare/primire a carnetelor de muncă la casele teritoriale de pensii, după cum urmează:

a) Proceduri de predare/primire a carnetelor de muncă aflate în evidența inspectoratelor teritoriale de muncă la casele teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, prevăzute în anexa nr. 1;

b) Proceduri de predare/primire a carnetelor de muncă aflate în evidența instituțiilor din administrația publică centrală sau locală ori a angajatorilor, societăți comerciale sau regii autonome cu capital majoritar de stat, la casele teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, prevăzute în anexa nr. 2;

c) Proceduri de predare/primire a carnetelor de muncă de la persoanele aflate în evidența agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă la casele teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Modelele proceselor-verbale de predare/primire a carnetelor de muncă, încheiate între casele teritoriale de pensii, pe de o parte, și inspectoratele teritoriale de muncă, instituțiile din administrația publică centrală sau locală ori cu angajatorii, societăți comerciale sau regii autonome cu capital majoritar de stat, respectiv cu agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pe de altă parte, sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Procedura tehnică de prelucrare a datelor, utilizată de Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale în vederea culegerii din carnetele de muncă a datelor necesare pentru determinarea stagiului de cotizare și a punctajului mediu anual, precum și procedura de scanare și de arhivare electronică a carnetelor de muncă se stabilesc prin decizie a președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

Art. 3. — Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspekția Muncii, precum și instituțiile subordonate acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Mihai Constantin Șeitan,
secretar de stat

București, 9 februarie 2006.
Nr. 98.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURI

de predare/primire a carnetelor de muncă aflate în evidența inspectoratelor teritoriale de muncă la casele teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare

Prezentele proceduri reglementează modul de organizare și desfășurare a activității de predare/primire către casele teritoriale de pensii a carnetelor de muncă aflate în evidența inspectoratelor teritoriale de muncă, în vederea

desfășurării activității de preluare a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, precum și la veniturile salariale aferente.

1. În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, inspectoratele teritoriale de muncă la care se păstrează, se completează, se verifică și se certifică, potrivit prevederilor legale, carnetele de muncă, urmează să pună aceste documente la dispoziția casei teritoriale de pensii în a cărei rază teritorială își au sediul.

2. Carnetele de muncă trebuie să fie completate, în baza actelor depuse de angajatorii prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu toate înscrisurile până la data de 1 aprilie 2001 și să fie certificate de inspectoratele teritoriale de muncă pentru perioadele de până la această dată, conform documentelor gestionate de aceste instituții. Certificarea se va efectua pe primul rând liber din cap. VI „Date referitoare la activitatea în muncă” al carnetului de muncă și va cuprinde menționarea perioadei pentru care inspectoratul teritorial de muncă deține documentele care atestă vechimea în muncă a acestor salariați.

3. Carnetele de muncă vor fi însoțite de copii ale actelor de identitate ale titularilor, din care să rezulte codul numeric personal. Copiile actelor de identitate vor fi prinse cu capse de prima pagină a carnetului de muncă.

4. În scopul obținerii copiilor actelor de identitate, inspectoratele teritoriale de muncă vor solicita în scris angajatorilor pentru care păstrează și completează carnetele de muncă să transmită copiile solicitate în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea înștiințării scrise.

5. Pentru angajatorii care au aprobat din partea inspectoratelor teritoriale de muncă să efectueze înscrisurile în carnetele de muncă ale propriilor angajați, inspectoratul teritorial de muncă va întocmi un grafic de solicitare de la aceștia a carnetelor de muncă, însoțite de copiile actelor de identitate ale titularilor. Graficul de preluare a carnetelor de muncă va ține cont de capacitatea de prelucrare de la nivelul caselor teritoriale de pensii și de minimizarea timpului în care carnetele de muncă nu se vor afla în posesia angajatorilor.

6. În cazurile prevăzute la pct. 5 inspectoratele teritoriale de muncă vor solicita în scris angajatorilor să predea carnetele de muncă în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea înștiințării scrise.

7. La preluarea carnetelor de muncă de la angajatorii prevăzuți la pct. 5 se va încheia un proces-verbal, iar personalul inspectoratelor teritoriale de muncă va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2 și 3.

8. În situația în care se constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2 și/sau 3, documentele preluate potrivit prevederilor pct. 7 vor fi returnate angajatorilor, urmând ca solicitarea scrisă prevăzută la pct. 6 să fie reînnoită pentru documentele necorespunzătoare, până se constată îndeplinirea respectivelor condiții.

9. Inspectoratele teritoriale de muncă vor depozita carnetele de muncă aflate în evidența lor, însoțite de copii ale actelor de identitate ale titularilor, din care să rezulte codul numeric personal, în ordinea alfabetică a numelui titularilor, în cutii de carton, puse la dispoziție în acest scop de casele teritoriale de pensii.

Cutiile utilizate la depozitarea carnetelor de muncă vor avea aplicată o etichetă conținând codul casei teritoriale de pensii ce urmează să efectueze preluarea datelor din carnetul de muncă, codul inspectoratului teritorial de muncă la care se depun carnetele de muncă, precum și numărul

cutiei. Numărul cutiei este unic la nivelul casei teritoriale de pensii care va ține evidența cutiilor distribuite.

10. În vederea transmiterii carnetelor de muncă la casele teritoriale de pensii, inspectoratele teritoriale de muncă le vor centraliza și vor întocmi pentru fiecare cutie, cu ajutorul unui program informatic furnizat de casa teritorială de pensii, un formular conținând două procese-verbale de predare/primire, întocmit potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4 la ordin.

Formularul va fi întocmit în două exemplare, pe hârtie, însoțit de un fișier pe suport electronic, care va conține seria și numărul carnetului de muncă, numele și prenumele titularului, codul numeric personal al acestuia, codul unic de identificare (CUI) al angajatorului, codul inspectoratului teritorial de muncă, precum și numărul de înregistrare al angajatorului la inspectoratul teritorial de muncă la care se află în evidență. De asemenea, vor fi înscrise datele de identificare a cutiei în care este depozitat carnetul de muncă: codul casei teritoriale de pensii și numărul cutiei.

11. Cutiile conținând carnetele de muncă, însoțite de procesele-verbale și de fișierele pe suport electronic prevăzute la pct. 10, vor fi predate, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, de reprezentanții desemnați ai inspectoratelor teritoriale de muncă reprezentanților desemnați ai caselor teritoriale de pensii.

Cu această ocazie se verifică similitudinea datelor înscrise în fișierul pe suport electronic cu cele înscrise în procesele-verbale, prin obținerea unui opis intern de prelucrare, al cărui conținut trebuie să fie identic cu cel înscris în procesele-verbale.

Predarea/primirea carnetelor de muncă se va face ulterior verificării conținutului cutiilor, prin semnarea de către reprezentanții desemnați ai inspectoratelor teritoriale de muncă și, respectiv, de către reprezentanții desemnați ai caselor teritoriale de pensii a procesului-verbal de predare/primire 1.

În cazul în care se constată lipsa sau deteriorarea unor carnete de muncă ori corecturi sau ștersături în măsură să producă apariția unor suspiciuni legate de corectitudinea datelor, acest fapt va fi consemnat în procesul-verbal de predare/primire 1 la rubrica 1 „Observații la primirea carnetelor de muncă la casa teritorială de pensii” și va fi sesizată conducerea respectivului inspectorat teritorial de muncă, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii.

12. După încheierea operațiunilor de preluare și înregistrare a datelor, reprezentanții desemnați ai caselor teritoriale de pensii vor preda reprezentanților desemnați ai inspectoratelor teritoriale de muncă cutiile conținând carnetele de muncă, pe baza completării procesului-verbal de predare/primire 2.

Predarea/primirea carnetelor de muncă se va face ulterior verificării conținutului cutiilor. În cazul în care se constată lipsa sau deteriorarea unor carnete de muncă, acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal de predare/primire 2 la rubrica 2 „Observații la predarea carnetelor de muncă de către casa teritorială de pensii” și va fi sesizată conducerea respectivei casei teritoriale de pensii, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii.

13. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cutiilor, inspectoratele teritoriale de muncă vor proceda, pe baza datelor din procesele-verbale, la verificarea carnetelor de muncă predate și ulterior, în cazul prevăzut la pct. 5, la returnarea acestora către angajatori, încheindu-se în acest sens un proces-verbal de predare/primire.

14. Activitatea de predare/primire la și de la casele teritoriale de pensii a carnetelor de muncă păstrate, verificate și certificate de inspectoratele teritoriale de muncă, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, desemnat prin decizii ale inspectorilor-șefi.

15. Activitatea de predare/primire la casele teritoriale de pensii a carnetelor de muncă, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de personalul desemnat prin decizie a directorului executiv al casei teritoriale de pensii.

16. Degradarea, distrugerea ori pierderea carnetelor de muncă de către persoanele desemnate potrivit pct. 14 și 15 se sancționează potrivit legii.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURI

de predare/primire a carnetelor de muncă aflate în evidența instituțiilor din administrația publică centrală sau locală ori a angajatorilor, societăți comerciale sau regii autonome cu capital majoritar de stat, la casele teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare

Prezentele proceduri reglementează modul de organizare și desfășurare a activității de predare/primire către casele teritoriale de pensii a carnetelor de muncă aflate în evidența instituțiilor din administrația publică centrală sau locală ori a angajatorilor — societăți comerciale sau regii autonome cu capital majoritar de stat —, denumite în continuare *instituții* sau *angajatori*, în vederea desfășurării activității de preluare a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, precum și la veniturile salariale aferente.

1. În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, instituțiile sau angajatorii care păstrează și completează, potrivit prevederilor legale, carnetele de muncă urmează să pună aceste documente la dispoziția casei teritoriale de pensii în a cărei rază teritorială își au sediul.

2. Carnetele de muncă trebuie să fie completate cu toate înscrisurile până la data de 1 aprilie 2001 și să fie certificate pentru perioadele de până la această dată, conform documentelor gestionate de aceste instituții sau de angajatori. Certificarea se va efectua pe primul rând liber al carnetului de muncă.

3. Carnetele de muncă vor fi însoțite de copii ale actelor de identitate ale titularilor, din care să rezulte codul numeric personal. Copiile actelor de identitate vor fi prinse cu capse de prima pagină a carnetului de muncă.

4. În cazul instituțiilor sau angajatorilor care, potrivit legii, efectuează înscrisuri în carnetele de muncă ale propriilor angajați, casa teritorială de pensii va întocmi un grafic de solicitare de la aceștia a carnetelor de muncă, însoțite de copiile actelor de identitate ale titularilor. Graficul de preluare a carnetelor de muncă va ține cont de capacitatea de prelucrare a datelor de la nivelul caselor teritoriale de pensii și de minimizarea timpului în care carnetele de muncă nu se vor afla în posesia angajatorilor.

5. Casele teritoriale de pensii vor solicita în scris instituțiilor sau angajatorilor să predea carnetele de muncă ale propriilor angajați în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea înștiințării scrise.

6. La preluarea carnetelor de muncă de la instituțiile sau angajatorii prevăzuți la pct. 1 personalul caselor teritoriale de pensii va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2 și 3.

7. În situația în care se constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2 și/sau 3, documentele preluate potrivit prevederilor pct. 6 vor fi returnate instituțiilor sau angajatorilor, urmând ca solicitarea scrisă prevăzută la pct. 5 să fie reînnoită pentru documentele necorespunzătoare, procedura repetându-se până se constată îndeplinirea respectivelor condiții.

8. Instituțiile sau angajatorii vor prezenta carnetele de muncă aflate în evidența lor, însoțite de copiile actelor de identitate ale titularilor, din care să rezulte codul numeric personal, în ordinea alfabetică a numelui titularilor, în cutii de carton numerotate, puse la dispoziție în acest scop de către casele teritoriale de pensii.

Cutiile utilizate la depozitarea carnetelor de muncă vor avea aplicată o etichetă conținând codul casei teritoriale de pensii ce urmează să efectueze preluarea datelor din carnetul de muncă, codul unic de identitate (CUI) al instituției sau al angajatorului care depune carnetele de muncă, precum și numărul cutiei. Numărul cutiei este unic la nivelul casei teritoriale de pensii care va ține evidența cutiilor distribuite.

9. În vederea transmiterii lor către casele teritoriale de pensii, instituțiile sau angajatorii vor centraliza carnetele de muncă și vor întocmi pentru fiecare cutie, cu ajutorul unui program informatic furnizat de casa teritorială de pensii, un formular conținând două procese-verbale de predare/primire, întocmit potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4 la ordin.

Formularul va fi întocmit în două exemplare, pe hârtie, însoțit de un fișier pe suport electronic, care va conține seria și numărul carnetului de muncă, numele și prenumele titularului, codul numeric personal al titularului, precum și codul unic de identificare (CUI) al angajatorului. De asemenea, vor fi menționate datele de identificare a cutiei în care este depozitat carnetul: codul casei teritoriale de pensii și numărul cutiei.

10. Cutiile conținând carnetele de muncă, însoțite de procesele-verbale și de fișierele pe suport electronic prevăzute la pct. 9, vor fi predate, de către reprezentanții desemnați ai instituțiilor sau angajatorilor, reprezentanților desemnați ai caselor teritoriale de pensii.

Cu această ocazie se verifică similitudinea datelor înscrise în fișierul pe suport electronic cu cele înscrise în procesele-verbale, prin obținerea unui opis intern de prelucrare, al cărui conținut trebuie să fie identic cu cel înscris în procesele-verbale.

Predarea/primirea carnetelor de muncă se va face ulterior verificării conținutului cutiilor, prin semnarea de către reprezentanții desemnați ai instituțiilor sau angajatorilor și, respectiv, de către reprezentanții desemnați ai caselor teritoriale de pensii a procesului-verbal de predare/primire 1.

În cazul în care se constată lipsa sau deteriorarea unor carnete de muncă ori corecturi sau ștersături în măsură să producă apariția unor suspiciuni legate de corectitudinea datelor, acest fapt va fi consemnat în procesul-verbal de predare/primire 1 la rubrica 1 „Observații la primirea carnetelor de muncă la casa teritorială de pensii” și va fi sesizată conducerea respectivelor unități, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii.

11. După încheierea operațiunilor de preluare și înregistrare a datelor, reprezentanții desemnați ai caselor teritoriale de pensii vor preda reprezentanților desemnați ai instituțiilor sau angajatorilor cutiile conținând carnetele de

muncă, pe baza completării procesului-verbal de predare/primire 2.

Predarea/primirea carnetelor de muncă se va face ulterior verificării conținutului cutiilor. În cazul în care se constată lipsa sau deteriorarea unor carnete de muncă, acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal de predare/primire 2 la rubrica 2 „Observații la predarea carnetelor de muncă de către casa teritorială de pensii” și va fi sesizată conducerea respectivei case teritoriale de pensii, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii.

12. În termen de 15 zile lucrătoare de la primire, instituțiile sau angajatorii vor proceda, pe baza datelor din procesele-verbale, la verificarea carnetelor de muncă predate.

13. Activitatea de predare/primire la casele teritoriale de pensii a carnetelor de muncă, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de personal desemnat prin decizie a directorului executiv al casei teritoriale de pensii.

14. Degradarea, distrugerea ori pierderea carnetelor de muncă de către persoanele desemnate potrivit pct. 13 se sancționează potrivit legii.

ANEXA Nr. 3

PROCEDURI

de predare/primire a carnetelor de muncă de la persoanele aflate în evidența agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă la casele teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare

Prezentele proceduri reglementează modul de organizare și desfășurare a activității de predare/primire a carnetelor de muncă ale persoanelor aflate în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă și de punere a lor la dispoziția caselor teritoriale de pensii, în vederea desfășurării activității de preluare a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, precum și la veniturile salariale aferente.

1. În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, persoanele fizice care dețin sau păstrează, potrivit prevederilor legale, carnete de muncă sunt obligate să pună aceste documente la dispoziția casei teritoriale de pensii în a cărei rază teritorială își au domiciliul.

2. În vederea eficientizării activității de aplicare a prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, persoanele prevăzute la pct. 1, aflate în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sau care solicită luarea în evidența acestora, vor preda carnetele de muncă la agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă sau la punctele de lucru în a căror rază teritorială își au domiciliul sau, după caz,

reședința, dacă au avut ultimul loc de muncă sau au realizat venituri în acea localitate.

3. Carnetele de muncă vor fi însoțite de copii ale actelor de identitate ale titularilor, din care să rezulte codul numeric personal. Copiile actelor de identitate vor fi prinse cu capse de prima pagină a carnetului de muncă.

4. Carnetele de muncă trebuie să fie completate cu toate înscrierile până la data de 1 aprilie 2001 și să fie certificate de autoritățile abilitate, potrivit legii.

5. Agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctele de lucru ale acestora vor solicita în scris persoanelor aflate în evidență să predea carnetele de muncă în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării scrise.

6. La preluarea carnetelor de muncă de agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă și de punctele de lucru, personalul acestor agenții sau puncte de lucru va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3 și 4.

7. În situația în care se constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3 și/sau 4, documentele vor fi returnate titularilor, urmând ca solicitarea scrisă prevăzută la pct. 5 să fie reînnoită lunar, până se constată îndeplinirea respectivelor condiții.

8. Agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă și puncte de lucru vor preda agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București în a căror

subordine se află, până la data de 20 a lunii curente, pe bază de proces-verbal de predare/primire, carnetele de muncă preluate de la persoanele aflate în evidență, însoțite de copii ale actelor de identitate ale titularilor, din care să rezulte codul numeric personal.

9. În termen de 5 zile lucrătoare de la primire, personalul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București va centraliza carnetele de muncă primite de la agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă și punctele de lucru aflate în subordine și le va depozita, în ordinea alfabetică a numelui titularilor, în cutii de carton, puse la dispoziție în acest scop de către casele teritoriale de pensii.

Cutiile utilizate la depozitarea carnetelor de muncă vor avea aplicată o etichetă conținând codul casei teritoriale de pensii ce urmează a efectua preluarea datelor din carnetul de muncă, codul agenției de ocupare a forței de muncă care depune carnetele de muncă, precum și numărul cutiei. Numărul cutiei este unic la nivelul casei teritoriale de pensii care va ține evidența cutiilor distribuite.

10. În vederea transmiterii lor către casele teritoriale de pensii, personalul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București va centraliza carnetele de muncă și va întocmi pentru fiecare cutie, cu ajutorul unui program informatic furnizat de casa teritorială de pensii, un formular conținând două procese-verbale de predare/primire, întocmit potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4.

Formularul va fi întocmit în două exemplare, pe hârtie, însoțit de un fișier pe suport electronic, care va conține seria și numărul carnetului de muncă, numele și prenumele, codul numeric personal ale titularului, precum și codul agenției locale pentru ocuparea forței de muncă sau al punctului de lucru la care se află în evidență. De asemenea, vor fi menționate datele de identificare a cutiei în care este depozitat carnetul de muncă: codul casei teritoriale de pensii și numărul cutiei.

11. Cutiile conținând carnetele de muncă, însoțite de procesele-verbale și de fișierele pe suport electronic prevăzute la pct. 10, vor fi predate de către reprezentanții desemnați ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București reprezentanților desemnați ai caselor teritoriale de pensii, cel mai târziu până la finele lunii în curs.

Cu această ocazie se verifică similitudinea datelor înscrise în fișierul pe suport electronic cu cele înscrise în procesele-verbale, prin obținerea unui opis intern de prelucrare, al cărui conținut trebuie să fie identic cu cel înscris în procesele-verbale.

Predarea/primirea carnetelor de muncă se va face ulterior verificării conținutului cutiilor, prin semnarea de către reprezentanții desemnați ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București și, respectiv, de către reprezentanții desemnați ai caselor teritoriale de pensii a procesului-verbal de predare/primire 1.

În cazul în care se constată lipsa sau deteriorarea unor carnetele de muncă ori corecturi sau ștersături în măsură să producă apariția unor suspiciuni legate de corectitudinea datelor, acest fapt va fi consemnat în procesul-verbal de predare/primire 1 la rubrica 1 „Observații la primirea carnetelor de muncă la casa teritorială de pensii” și va fi sesizată conducerea respectivei agenții pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii.

12. După încheierea operațiunilor de înregistrare a datelor, reprezentanții desemnați ai caselor teritoriale de pensii vor preda reprezentanților desemnați ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București cutiile conținând carnetele de muncă, pe baza completării procesului-verbal de predare/primire 2.

Predarea/primirea carnetelor de muncă se va face ulterior verificării conținutului cutiilor. În cazul în care se constată lipsa sau deteriorarea unor carnetele de muncă, acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal de predare/primire 2 la rubrica 2 „Observații la predarea carnetelor de muncă de către casa teritorială de pensii” și va fi sesizată conducerea respectivei case teritoriale de pensii, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii.

13. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cutiilor, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București vor proceda, pe baza datelor din procesele-verbale, la verificarea carnetelor de muncă predate și ulterior la returnarea acestora către agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă și punctele de lucru, încheindu-se în acest sens un nou proces-verbal de predare/primire.

14. În termen de 5 zile lucrătoare de la returnare, agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă și punctele de lucru vor invita în scris titularii carnetelor de muncă să se prezinte la sediul acestora, pentru a-și ridica respectivele documente.

15. Activitatea de predare/primire a carnetelor de muncă ale persoanelor aflate în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă și de punere la dispoziția caselor teritoriale de pensii, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, desemnat prin dispoziții ale directorilor executivi.

16. Activitatea de predare/primire la casele teritoriale de pensii a carnetelor de muncă, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de personal desemnat prin decizie a directorului executiv al casei teritoriale de pensii.

17. Degradarea, distrugerea ori pierderea carnetelor de muncă de către persoanele desemnate potrivit pct. 15 și 16 se sancționează potrivit legii.

Județul _____

Casa teritorială de pensii cod [! !]

ITM cod [] *

AOFM cod [] **

CUI cod [] ***

Nr. din ... / ... / 200. .

Nr. din ... / ... / 200. .

PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE 1

Subsemnatul, împuternicit al casei teritoriale de pensii,
am primit de la, împuternicit
 al [ITM], [AOFM], [CUI] cutia cu numărul _____ conținând un număr de __ cartele de muncă, după
 cum urmează:

| Nr | Serie/Nr. carnet | Cod numeric personal | Nume si prenume beneficiar | Nr. pag. |
|----|------------------|----------------------|----------------------------|----------|
| 01 | | | | |
| 02 | | | | |
| 03 | | | | |
| 04 | | | | |
| 05 | | | | |
| 06 | | | | |
| 07 | | | | |
| 08 | | | | |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

1) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

* ITM Inspecția teritorială de muncă
 ** AOFM Agenția de ocupare a forței de muncă
 *** CUI Instituție a administrației publice centrale sau locale, angajator din regie autonomă sau societate comercială cu capital majoritar de stat

| Nr | Serie/Nr. carnet | Cod numeric personal | Nume si prenume beneficiar | Nr. pag. |
|----|------------------|----------------------|----------------------------|----------|
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |
| 47 | | | | |
| 48 | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |

1.OBSERVAȚII la primirea carnetelor de muncă la casa teritorială de pensii:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Încheiat astăzi __/__/2006 între:

Împuternicit al casei teritoriale de pensii

Împuternicit [ITM], [AOFM], [CUI]

PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE 2

Subsemnatul, împuternicit al [ITM], [AJOFM], [CUI],
am primit de la, împuternicit al casei teritoriale de pensii
 cutia cu numărul _____ conținând un număr de ____ carnete de muncă.

2. OBSERVAȚII la predarea carnetelor de muncă de către casa teritorială de pensii:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Încheiat astăzi __/__/2006 între:

Împuternicit al casei teritoriale de pensii

Împuternicit [ITM], [AOFM], [CUI]

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

ORDIN
pentru aprobarea modelului Declarației-inventar privind comisionul datorat

Având în vedere art. II alin. (2) din Legea nr. 403/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă,
în baza art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul Declarației-inventar privind comisionul datorat, conform art. II alin. (2) din Legea nr. 403/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Instrucțiunile de completare și depunere a Declarației-inventar privind comisionul datorat sunt menționate în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1*) și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

București, 10 februarie 2006.
Nr. 99.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1

.....
(denumire angajator)
Nr...../data

Inspectoratul Teritorial de Muncă
.....
Nr. data

DECLARAȚIE - INVENTAR
privind comisionul datorat

A. Date de identificare ale angajatorului

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|------|-----------|--------|-----|--|-----|--|
| Cod de identificare fiscală | | | | | | | | | |
| Denumire/ Nume și Prenume | | | | | | | | | |
| Județ | | Localitatea | | | Sector | | | | |
| Strada | | Nr. | | Bl. | | Sc. | | Ap. | |
| Cod poștal | | | Tel. | | E-mail | | | | |
| Banca | | | | Cont IBAN | | | | | |

Stare de faliment: [DA]/[NU]

Denumire lichidator Județ Localitatea
Sector Str. Nr. Bl. Sc. Ap. Tel.
....., e-mail C.N.P./C.F.
Data intrării în procedura de lichidare: (zz/ll/aaaa.)

B. Date cu privire la comisionul datorat

- Lei (RON) -

| Explicații | Obligații datorate și neachitate În sold la data de 31.12.2005* | TOTAL DIN CARE, DIN ANUL: | | | | | | Obligații neachitate la 31 ianuarie 2006** |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------|------|------|------|------|--|
| | | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | |
| 1 | 2=(3+4+5+6+7+8) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| TOTAL (a+b+c) din care : | | | | | | | | |
| a | Comision (a.1. + a.2.) | | | | | | | |
| | a.1. - 0.25% | | | | | | | |
| | a.2. - 0.75% | | | | | | | |
| b | Dobânzi / majorări de întârziere | | | | | | | |
| c | Penalități de întârziere | | | | | | | |

*se completează cu suma restantă/de recuperat aflată în sold la data de 31.12.2005, inclusiv accesoriile (dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere), calculate pe propria răspundere, până la data de 31 decembrie 2005.

** se completează cu suma restantă/de recuperat aflată în sold la data de 31 ianuarie 2006, inclusiv accesoriile (dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere), calculate pe propria răspundere, până la data de 31 ianuarie 2006. Nu include comisionul datorat aferent lunii ianuarie 2006.

Prezenta declarație constituie titlu de creanță și înștiințare de plată de la data depunerii/transmiterii la inspectoratul teritorial de muncă, în condițiile legii.

Prezenta declarație devine titlu executoriu în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicate falsului în declarații declar că am examinat această declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția / Calitatea..... Semnătura și ștampila

ANEXA Nr. 2

INSTRUCȚIUNI**de completare și depunere a Declarației-inventar privind comisionul datorat****A. Mențiuni cu privire la obligația de depunere a Declarației-inventar privind comisionul datorat**

1. Au obligația să depună Declarația-inventar privind comisionul datorat, denumită în continuare *declarație-inventar*, plătitorii de comision prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare, care înregistrează la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Legii nr. 403/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, obligații restante și neachitate inspectoratului teritorial de muncă, reprezentând comision datorat, dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere.

2. Declarația-inventar se depune la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază își are sediul sau domiciliul, după caz, angajatorul, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

3. Declarația-inventar cuprinde obligațiile restante și neachitate, pe ani fiscali, inclusiv dobânzile/majorările de întârziere și penalitățile de întârziere aferente, sume stabilite pe propria răspundere, conform evidenței contabile.

4. În cazul în care angajatorii au înființat sucursale, puncte de lucru sau alte asemenea entități fără personalitate juridică, declarația-inventar se va completa avându-se în vedere și activitatea desfășurată de sucursalele, punctele de lucru sau entitățile fără personalitate juridică.

B. Mențiuni cu privire la completarea declarației-inventar

1. Datele de identificare ale angajatorului se completează după cum urmează:

a) în cazul angajatorilor persoane juridice: codul de înregistrare fiscală, denumirea angajatorului, precum și a sediului social al persoanei juridice. În cazul codului de identificare fiscală se completează numai numerele care intră în compunerea acestuia;

b) în cazul angajatorilor persoane fizice: codul numeric personal, numele și prenumele angajatorului, precum și domiciliul sau reședința permanentă a persoanei fizice.

2. Rubrica „Stare de faliment” se bifează după cum urmează:

a) „DA”, dacă în cazul angajatorului menționat la pct. 1 lit. a) s-a deschis procedura de faliment, prin încheierea definitivă și executorie pronunțată de judecătorul-sindic, conform dispozițiilor Legii nr. 64/1995 privind procedura

reorganizării judiciare și a falimentului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) „NU“, dacă în cazul angajatorului menționat la pct. 1 lit. a) nu s-a deschis procedura de faliment, prin încheierea definitivă și executorie pronunțată de judecătorul-sindic, conform dispozițiilor Legii nr. 64/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

a) Dobânzi/majorări de întârziere

| Actul normativ | Cota majorărilor de întârziere/dobânzilor | Perioada de aplicare |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| Hotărârea Guvernului nr. 564/2000 | 0,15% | 1.08.2000—28.10.2001 |
| Hotărârea Guvernului nr. 1.043/2001 | 0,1% | 29.10.2001—31.08.2002 |
| Hotărârea Guvernului nr. 874/2002 | 0,07% | 1.09.2002—31.12.2002 |
| Hotărârea Guvernului nr. 1.513/2002 | 0,06% | 1.01.2003—3.02.2004 |
| Hotărârea Guvernului nr. 67/2004 | 0,06% | 4.02.2004—31.08.2005 |
| Hotărârea Guvernului nr. 784/2005 | 0,05% | 1.09.2005—31.12.2005 |
| Legea nr. 210/2005 | 0,1% | 1.01.2006—prezent |

b) Penalități de întârziere

| Actul normativ | Cota penalităților de întârziere/dobânzilor | Perioada de aplicare |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 | 0,5% | 1.01.2003—30.12.2003 |
| Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 | 0,5% | 1.01.2004—13.07.2005 |
| Legea nr. 210/2005 | 0,6% | 14.07.2005—31.12.2005 |

5. Rândurile aferente dobânzilor/majorărilor de întârziere și penalităților de întârziere se completează de către angajatori și în situația în care sumele reprezentând comision datorat au fost achitate cu întârziere față de termenul stabilit prin lege, indiferent dacă la data depunerii declarației-inventar se înregistrează sau nu obligații restante.

6. Sumele reprezentând obligații datorate și neachitate se completează în lei noi (RON) și se rotunjesc la leu după cum urmează:

a) până la data de 30 iunie 2005 se rotunjește soldul debitor/creditor cumulat, matematic, la leu, după caz;

b) în perioada 1 iulie—31 decembrie 2005 soldurile debitoare/creditoare lunare se rotunjesc matematic la leu, după caz.

7. În tabel se vor trece cu minus sumele achitate în plus față de obligațiile datorate.

8. În situația în care termenul de prescripție a dreptului de a stabili comisionul datorat pentru anul 2000 a fost întrerupt până la data intrării în vigoare a Legii nr. 403/2005, se vor declara și sumele aferente acestei perioade.

9. Declarația-inventar se completează și se semnează de către persoane autorizate să angajeze răspunderea angajatorului.

10. Rubrica „Data“ se completează cu data completării declarației-inventar.

3. În cazul în care s-a deschis procedura de faliment, potrivit pct. 2 lit. a), spațiile rezervate datelor de identificare ale lichidatorului, precum și data intrării în procedura de faliment se completează în mod corespunzător.

4. Dobânzile/majorările de întârziere și penalitățile de întârziere datorate se calculează pe propria răspundere de către angajatori, având în vedere prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora, după cum urmează:

C. Mențiuni cu privire la depunerea declarației-inventar

1. Declarația-inventar se depune pe suport hârtie la inspectoratul teritorial de muncă, pe un formular editat de angajator prin utilizarea următoarelor proceduri:

a) folosirea programului de asistență elaborat de Inspekția Muncii și pus la dispoziție angajatorilor gratuit. Acesta poate fi obținut de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă ori poate fi descărcat de pe pagina de web a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro; sau

b) folosirea procedurii on-line de completare și listare a declarației-inventar, după obținerea de către angajatori a contului de acces (utilizator și parolă) de la inspectoratul teritorial de muncă.

2. Formularul declarației-inventar editat potrivit pct. 1, semnat și ștampilat, va fi depus la inspectoratul teritorial de muncă, personal sau prin utilizarea serviciilor poștale cu confirmare de primire.

3. Declarația-inventar completată potrivit pct. 1 lit. a) va fi însoțită și de formatul electronic al acesteia, respectiv pe CD, discheta 3 1/2 inch, 1.440 MB sau medii de stocare USB cu sistem de fișiere FAT/FAT32. Specificațiile tehnice ale declarației-inventar în format electronic pot fi obținute de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă sau pot fi descărcate de pe pagina de web a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 113664