



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 156

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 17 februarie 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
179. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului tehnic dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Apărării din Republica Italiană privind schimburile în domeniul formării de personal, semnat la Roma la 5 decembrie 2005 și la București la 6 decembrie 2005.....	2
Acord tehnic între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Apărării din Republica Italiană privind schimburile în domeniul formării de personal.....	2-5
194. — Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale.....	5-7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
88. — Ordin al ministrului sănătății privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 424/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind selecția pentru înscrierea la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate înrudită, în regim cu taxă....	7-8

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Acordului tehnic
dintre Ministerul Administrației și Internelor din România
și Ministerul Apărării din Republica Italiană
privind schimburile în domeniul formării de personal,
semnat la Roma la 5 decembrie 2005 și la București
la 6 decembrie 2005**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul tehnic dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Apărării din Republica Italiană privind schimburile în domeniul formării de personal, semnat la Roma la 5 decembrie 2005 și la București la 6 decembrie 2005.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,

Paul Victor Dobre,

secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,

Mihai Răzvan Ungureanu

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 9 februarie 2006.

Nr. 179.

ACORD TEHNIC*)

**între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Apărării din Republica Italiană
privind schimburile în domeniul formării de personal**

Ministerul Administrației și Internelor din România, prin Jandarmeria Română, și Ministerul Apărării din Republica Italiană, prin Arma Carabinierilor, denumite în continuare *părți*,

luând în considerare:

— sprijinul acordat de Republica Italiană în procesul de integrare a României în structurile euroatlantice;

— termenii Acordului dintre statele-părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor, semnat la Londra la 19 iunie 1951 (S.O.F.A.);

— prevederile art. 13 din Statutul Asociației Forțelor de Poliție și Jandarmerie Europene și Mediteraneene cu Statut Militar,

au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1**Scopul**

1. Scopul prezentului acord tehnic între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Apărării din Republica Italiană privind schimburile în domeniul formării de personal, denumit în continuare *acord tehnic*, este acela de a institui și reglementa un program de schimb de personal între Jandarmeria Română și Arma Carabinierilor, având ca obiectiv intensificarea schimbului de experiență în domeniul pregătirii personalului pentru

activitatea de prevenire și combatere a infracțiunilor, referitoare la cunoașterea tehnicilor de conservare și reținere a corpurilor delictive, precum și de întocmire a actelor premergătoare în vederea începerii urmăririi penale.

2. Prezentul acord tehnic definește condițiile generale care guvernează programul menționat, în cadrul limitelor prevăzute de legile și regulamentele în vigoare în teritoriile statelor părților și de termenii Acordului dintre statele-părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor, semnat la Londra la 19 iunie 1951 (S.O.F.A.).

*) Traducere.

ARTICOLUL 2

Definiții

Pentru scopurile prezentului acord tehnic, următorii termeni sunt definiți astfel:

a) *personal la schimb* — reprezintă orice ofițer sau subofițer aflat în serviciul activ în cadrul uneia dintre cele două părți, care este prezent pe teritoriul statului celeilalte părți, în virtutea prezentului program de schimb;

b) *forța de origine* — forța statului de origine, căreia îi aparține personalul la schimb;

c) *forța gazdă* — forța pe lângă care va fi desemnat personalul la schimb, în vederea aplicării prezentului program la schimb;

d) *statul de origine* — statul căruia îi aparține forța de origine;

e) *statul gazdă* — statul căruia îi aparține forța gazdă;

f) *membrii familiei* — membrii familiei personalului la schimb care sunt prezenți pe teritoriul statului gazdă cu acordul forței de origine și care, în conformitate cu Acordul dintre statele-părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor, semnat la Londra la 19 iunie 1951 (S.O.F.A.), au statut de personal la schimb.

ARTICOLUL 3

Modalități de realizare a schimburilor

1. Atribuțiile personalului la schimb vor fi stabilite de comun acord de către forța de origine și forța gazdă; numărul total va fi de o unitate.

2. În cazul în care una dintre cele două părți nu poate trimite personal la schimb, cealaltă parte trimite propriul personal, după primirea acordului primei părți.

3. Mandatul personalului la schimb este de șase luni, fără a se lua în calcul perioada necesară pentru pregătirea introductivă și cursurile de limbă.

ARTICOLUL 4

Desfășurarea activității

1. Personalul la schimb va participa, de regulă, la toate activitățile structurii în care este repartizat, cu următoarele excepții:

a) nu desfășoară activități de comandă;

b) nu efectuează servicii înarmat;

c) nu are puteri disciplinare asupra personalului militar sau civil din cadrul structurii în care este repartizat;

d) nu participă la misiuni sau activități polițienești ori de securitate internă.

2. Participarea personalului la schimb la misiuni sau operațiuni ale forței gazdă este condiționată de respectarea scopului prezentului acord tehnic și de autorizația expresă din partea forței de origine.

ARTICOLUL 5

Criterii de selecție

1. Forța de origine este responsabilă de selecția personalului propriu care va fi desemnat pe lângă forța gazdă ca personal la schimb.

2. Personalul selecționat trebuie să posede cunoștințele teoretice și experiența practică minimă cerută pentru îndatoririle pe care va trebui să le îndeplinească.

ARTICOLUL 6

Pregătirea introductivă

1. Pregătirea profesională și lingvistică solicitată pentru îndeplinirea îndatoririlor sunt responsabilitatea forței de origine. Această pregătire trebuie să fie realizată înaintea începerii mandatului personalului la schimb.

2. Această pregătire poate fi realizată în totalitate sau în parte prin grija forței gazdă, în urma acordului prealabil dintre forța de origine și forța gazdă.

ARTICOLUL 7

Subordonarea

1. Personalul la schimb rămâne personal al forței de origine.

2. Subordonarea ierarhică a personalului la schimb va fi stabilită potrivit legislației statului forței de origine, cu adaptările cerute de caracterul misiunii.

3. Subordonarea funcțională a personalului la schimb va fi stabilită potrivit legislației statului forței gazdă, cu adaptările cerute de caracterul misiunii.

ARTICOLUL 8

Disciplina

1. Personalul la schimb trebuie să respecte legislația în vigoare în statul forței gazdă, respectând însă și legislația statului de origine și regulamentele forței de origine.

2. Personalul la schimb care încalcă legile statului gazdă și regulamentele forței gazdă poate fi exclus din programul la schimb la solicitarea uneia dintre părți. Această măsură nu afectează în nici un mod dreptul forței de origine de a înlocui personalul la schimb desemnat pe lângă forța gazdă.

3. Personalul la schimb nu are putere disciplinară față de personalul forței gazdă. Totuși, în virtutea atribuțiilor speciale ale misiunii încredințate personalul la schimb poate da dispoziții personalului care îi este subordonat.

4. Personalul la schimb execută ordinele legitime ale personalului din cadrul forței gazdă cu grad sau funcție superior/superioară, în măsura în care aceste ordine privesc scopul programului de schimb.

5. Forța gazdă nu este autorizată să aplice sancțiuni disciplinare personalului la schimb. Potrivit art. 7, respectivii comandanți pot semna superiorului pe linie disciplinară din cadrul forței de origine orice încălcare gravă a normelor disciplinare în care este implicat personalul la schimb. Cele două forțe colaborează pentru aplicarea măsurilor disciplinare sau administrative necesare în cauză, care au fost dispuse de către forța de origine.

ARTICOLUL 9

Rapoarte

1. La încheierea mandatului, personalul la schimb prezintă, pe cale ierarhică, comandantului structurii forței gazdă în cadrul căreia și-a realizat serviciul de schimb un raport asupra activității desfășurate pe perioada mandatului.

2. Comandantul structurii din cadrul forței gazdă trimite o copie a raportului autorității forței de origine de care personalul la schimb depinde disciplinar, așa după cum este indicat la art. 7.

3. Celelalte rapoarte pe care personalul la schimb le va întocmi, eventual, pe parcursul îndeplinirii mandatului vor fi,

de asemenea, transmise potrivit modalităților specificate la alineatul precedent.

ARTICOLUL 10

Rapoartele de evaluare

1. La încheierea mandatului sau la solicitarea forței de origine, superiorul responsabil din cadrul forței gazdă efectuează o evaluare a rezultatelor obținute de personalul la schimb, potrivit dispozițiilor în vigoare ale forței gazdă.

2. Raportul de evaluare trebuie să cuprindă principalele îndatoriri și sarcini încredințate personalului la schimb și să conțină o evaluare a rezultatelor obținute, precum și o apreciere a comportamentului avut de acest personal pentru perioada care face obiectul evaluării.

3. Raportul de evaluare se transmite autorității din cadrul forței de origine de care personalul la schimb depinde din punct de vedere disciplinar, așa cum este prevăzut la art. 7, și este utilizat pentru întocmirea raportului național de evaluare, potrivit dispozițiilor în vigoare ale forței de origine.

ARTICOLUL 11

Securitatea materialelor și a documentelor clasificate

Personalul la schimb este obligat să respecte normele de securitate ale statului gazdă și ale forței gazdă, îndeosebi pe cele referitoare la materialele și documentele clasificate.

ARTICOLUL 12

Programul de lucru, învoiri, sărbători legale și permisii

1. Personalul la schimb va respecta reglementările forței gazdă privind programul de lucru și învoirile.

2. Personalul la schimb poate beneficia și de sărbători legale din partea forței de origine, cu aprobarea forței gazdă și cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

3. Personalului la schimb i se acordă învoiri și permisii în conformitate cu reglementările în vigoare ale forței de origine și cu aprobarea prealabilă a autorității competente din cadrul forței gazdă. Solicitățile pentru acordarea învoierilor sunt prezentate superiorului responsabil din cadrul forței gazdă, care își exprimă punctul de vedere și le transmite autorității responsabile din cadrul forței de origine, specificată la art. 7.

ARTICOLUL 13

Ținuta

1. Personalul la schimb trebuie să respecte cu strictețe regulamentele forței de origine privind portul uniformei. În diferite ocazii, va îmbrăca uniforma care, pe cât posibil, să corespundă regulamentului forței gazdă privind uniformele.

2. Echipamentele și ținutele speciale se distribuie personalului la schimb după aceleași reguli care sunt valabile pentru personalul forței gazdă. Echipamentul și ținuta speciale sunt purtate după aceleași reguli care sunt valabile pentru personalul forței gazdă.

3. În ceea ce privește ținuta civilă, personalul la schimb va respecta obiceiurile forței gazdă.

ARTICOLUL 14

Masa, cazarea și facilități generale

1. Potrivit disponibilităților și posibilităților oferite de regulamentele în vigoare, forța gazdă asigură personalului la schimb masa și cazarea, în aceleași condiții și cu aceleași costuri alocate propriului personal.

2. În cazul în care forța de origine autorizează ca personalul la schimb să fie însoțit de membrii de familie, informațiile referitoare la aceștia vor trebui să fie comunicate atașatului de afaceri interne sau, după caz, atașatului apărării al statului forței gazdă, în conformitate cu procedurile în vigoare.

3. Personalului la schimb și membrilor familiei acestuia le va fi permis accesul în cercuri militare, magazine și locuri de recreere potrivit aceluiași reguli aplicabile personalului echivalent din cadrul forței gazdă.

ARTICOLUL 15

Servicii sanitare și stomatologice

1. În conformitate cu legislația sa națională, statul forței gazdă va asigura personalului la schimb și membrilor familiei acestuia servicii sanitare și stomatologice.

2. Cheltuielile pentru vizitele medicale private vor fi suportate întotdeauna de către personalul la schimb.

ARTICOLUL 16

Dispoziții financiare

1. Pe durata realizării schimbului și în limitele stabilite de legislația în vigoare în propriul stat, forța de origine își asumă următoarele obligații financiare:

- a) salariul și indemnizațiile personalului la schimb;
- b) costurile și indemnizațiile legate de transportul propriului personal la schimb, al membrilor familiei acestuia și al materialelor, care se realizează la începutul și la finalul schimbului;
- c) toate costurile și indemnizațiile de misiune pentru deplasările efectuate în timpul mandatului, din ordinul forței de origine;
- d) indemnizațiile pentru pierderea sau deteriorarea uniformei sau a altor echipamente ale personalului la schimb;
- e) cheltuieli derivate din repatrierea pentru motive medicale a membrilor familiei personalului la schimb;
- f) costurile legate de transportul coșciugului și cheltuielile funerare în caz de deces al personalului la schimb sau al membrilor familiei acestuia;
- g) cheltuieli legate de îndatoriri speciale efectuate pentru forța de origine;
- h) indemnizația de misiune pentru deplasările de serviciu în afara teritoriului statului forței de origine și a teritoriului statului forței gazdă.

2. Pe durata realizării schimbului și în limitele stabilite de legislația în vigoare în propriul stat, forța gazdă își asumă următoarele obligații financiare:

- a) costurile aferente cursurilor de scurtă durată de familiarizare și de doctrină efectuate prin grija forței gazdă cu scopul de a pregăti personalul la schimb pentru îndeplinirea sarcinilor, acesta fiind deja calificat în ceea ce privește bazele minime cerute pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- b) costurile aferente cursurilor efectuate de către personalul la schimb la solicitarea forței gazdă;

c) costurile și indemnizațiile legate de transportul și transferul personalului la schimb, ale membrilor familiei acestuia, precum și ale materialelor, în caz de schimbare a reședinței personalului la schimb care s-a efectuat la cererea forței gazdă;

d) costurile transportului și indemnizațiile de misiune ale personalului la schimb, pentru deplasările ordonate de forța gazdă.

3. În orice caz și în conformitate cu cele prevăzute la paragrafele 1 și 2 celelalte obligații financiare derivate din activități conexe prezentului acord tehnic vor fi împărțite între părți potrivit principiului reciprocității.

ARTICOLUL 17

Soluționarea diferendelor

Orice diferend privind aplicarea sau interpretarea prezentului acord tehnic se va soluționa doar prin consultări între părți, fiind exclusă orice formă de a apela la arbitri.

Pentru Ministerul Administrației și Internelor din România,
general de brigadă **Costică Silion**,
inspector general al Jandarmeriei Române

ARTICOLUL 18

Dispoziții finale

1. Prezentul acord tehnic intră în vigoare la 30 de zile de la data primirii ultimei notificări prin care părțile își comunică îndeplinirea procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a prezentului acord tehnic.

2. Oricare dintre părți poate, în orice moment, să denunțe prezentul acord tehnic printr-o notificare scrisă. Denunțarea va produce efecte după 6 luni de la data primirii unei astfel de notificări de către cealaltă parte.

3. De comun acord, părțile pot să modifice prezentul acord tehnic. Modificările vor intra în vigoare conform procedurii prevăzute la paragraful 1.

Semnat la Roma la 5 decembrie 2005 și la București la 6 decembrie 2005 în două exemplare originale, fiecare în limbile română, italiană și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de diferențe în interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Ministerul Apărării din Republica Italiană,
general de corp de armată **Luciano Gottardo**,
comandant general al Armei Carabinierilor

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 alin. (5) din Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Comitetul interministerial pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale, denumit în continuare *Comitet interministerial*, având ca scop asigurarea bunei funcționări a sistemului de control oficial al alimentelor și hranei pentru animale și a unui nivel înalt de protecție a sănătății publice și a intereselor consumatorilor în ceea ce privește alimentele, incluzând practici corecte din domeniile de activitate ale autorităților implicate, inclusiv comerțul cu alimente.

(2) Comitetul interministerial se organizează și funcționează ca organism fără personalitate juridică, în scopul elaborării, integrării, corelării și monitorizării politicilor Guvernului în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

(3) Comitetul interministerial funcționează în subordinea Consiliului interministerial pentru probleme economice, politici fiscale și comerciale, piața internă, competitivitate, mediul de afaceri, prevăzut la poziția IV din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente.

Art. 2. — Comitetul interministerial asigură colaborarea dintre autoritățile competente cu atribuții în domeniul siguranței alimentelor, în vederea:

a) dezvoltării și perfecționării sistemului de control oficial al alimentelor, concept care reprezintă totalitatea instituțiilor, mecanismelor, metodelor și procedurilor de control necesare în vederea garantării siguranței alimentelor și a hranei pentru animale și protecției sănătății și intereselor consumatorilor;

b) perfecționării cadrului legislativ și instituțional în materie, care să îndeplinească cerințele de integrare în piața unică europeană;

c) accelerării procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația comunitară în domeniu;

d) eliminării suprapunerii de activități ale autorităților responsabile în efectuarea controlului oficial al alimentelor și a hranei pentru animale;

e) asumării responsabilităților pentru segmentele neacoperite în activitatea de control oficial al alimentelor și hranei pentru animale;

f) realizării planurilor pentru programele de supraveghere și control al alimentelor și hranei pentru animale;

g) evaluării rezultatelor programelor de supraveghere și control al alimentelor și hranei pentru animale;

h) evaluării riscului prezentat de alimente pentru sănătatea omului.

Art. 3. — (1) Comitetul interministerial are următoarele atribuții principale:

a) analizează și evaluează sistemul actual de supraveghere și control al alimentelor și hranei pentru animale;

b) urmărește, în baza analizelor și evaluărilor efectuate, ca activitatea de control oficial al alimentelor să răspundă cerințelor prevăzute de legislația în domeniu;

c) identifică metodele și mijloacele practice care pot fi folosite pentru aplicarea unui sistem de control oficial, în conformitate cu cerințele Uniunii Europene;

d) propune realizarea, în condițiile legii, a unor acțiuni și măsuri speciale având ca scop prevenirea, eliminarea sau reducerea riscurilor pentru sănătatea publică și a animalelor;

e) propune Guvernului spre adoptare, prin intermediul Consiliului interministerial pentru probleme economice, politici fiscale și comerciale, piața internă, competitivitate, mediul de afaceri, măsurile ce se impun pentru dezvoltarea și perfecționarea sistemului de control oficial al alimentelor și hranei pentru animale, precum și a cadrului legislativ și instituțional în materie;

f) informează anual Guvernul, prin intermediul Consiliului interministerial pentru probleme economice, politici fiscale și comerciale, piața internă, competitivitate, mediul de afaceri, cu privire la activitatea și rezultatele obținute și elaborează un raport anual de activitate;

g) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice și cu persoane juridice și fizice în vederea realizării rolului său.

(2) Comitetul interministerial îndeplinește orice alte atribuții în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, stabilite prin acte normative sau dispuse de primul-ministru.

(3) Deciziile Comitetului interministerial sunt duse la îndeplinire de autoritățile reprezentate în cadrul acestuia, potrivit atribuțiilor ce le revin în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 4. — (1) Componenta Comitetului interministerial este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Componenta nominală a Comitetului interministerial se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, la propunerea instituțiilor reprezentate.

(3) Comitetul interministerial este condus de președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de președinte.

(4) În lipsa președintelui, conducerea Comitetului interministerial este asigurată de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președintele Comitetului interministerial.

(5) La ședințele Comitetului interministerial pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice și ai unor organizații neguvernamentale reprezentative ale întreprinzătorilor, producătorilor și consumatorilor.

Art. 5. — Comitetul interministerial se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a unuia dintre vicepreședinți.

Art. 6. — (1) În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri instituțiile prevăzute în anexă își vor desemna reprezentanții în Comitetul interministerial.

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va elabora proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului interministerial, care va fi analizat și adoptat în prima ședință a acestuia. Regulamentul se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Nicolae Flaviu Lazin,
secretar de stat

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor,
Ion Agafiței

Ministrul integrării europene,
Anca Daniela Boagiu

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 9 februarie 2006.
Nr. 194.

ANEXĂ

COMPONENTA

Comitetului interministerial pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale

Nr. crt.	Denumirea instituției	Funcția în instituție a reprezentantului în Comitetul interministerial	Calitatea reprezentantului în Comitetul interministerial
1.	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — secretar de stat	Președinte
2.	Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	Secretar de stat	Vicepreședinte
3.	Ministerul Sănătății	Secretar de stat	Vicepreședinte
4.	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor	Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor — secretar de stat	Vicepreședinte

Nr. crt.	Denumirea instituției	Funcția în instituție a reprezentantului în Comitetul interministerial	Calitatea reprezentantului în Comitetul interministerial
5.	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Directorul general al Direcției generale siguranța alimentelor	Secretar
6.	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Secretar general	Membru
7.	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor	Vicepreședinte	Membru
8.	Ministerul Sănătății	Director	Membru
9.	Ministerul Sănătății	Director	Membru
10.	Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	Director	Membru
11.	Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	Director	Membru
12.	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor	Director	Membru
13.	Autoritatea Națională a Vănilor	Director	Membru
14.	Ministerul Administrației și Internelor	Director	Membru

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 424/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind selecția pentru înscrierea la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate înrudită, în regim cu taxă

Văzând Referatul Direcției de resurse umane și dezvoltare profesională nr. E.N. 6.825 din 7 februarie 2006, în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul privind selecția pentru înscrierea la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate înrudită, în regim cu taxă, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 424/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 din 10 mai 2005, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Acreditarea îndrumătorilor de programe de pregătire — pe centre universitare și specialități — se face de Ministerul Sănătății la propunerea Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

Vor fi propuși pentru acreditare actualii coordonatori de rezidenți, cadre didactice cu funcție de predare.

Pentru specialitatea medicină de urgență vor fi acreditate cadre didactice cu funcție de predare de la disciplinele urgențe medicale, respectiv urgențe chirurgicale, precum și medici primari ATI, cardiologie, chirurgie generală, medicină de urgență încadrați în unități de primire urgențe din spitale clinice.

Pentru specialitatea geriatrie și gerontologie vor fi acreditate cadre didactice cu funcție de predare de la disciplina geriatrie-gerontologie și medici primari geriatrie-gerontologie încadrați în secții din unități sanitare din centre universitare medicale.

Pentru specialitatea neonatologie vor fi acreditate cadre didactice cu funcție de predare de la disciplina de neonatologie și medici primari neonatologie încadrați în unități sanitare din centre universitare medicale.

Pentru specialitatea expertiză medicală a capacității de muncă vor fi acreditate cadre didactice cu funcție de predare de la disciplina de expertiză medicală și medici primari expertiză medicală a capacității de muncă, încadrați în Institutul Național de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă și Recuperare Medicală.

Pentru specialitatea medicina muncii vor fi acreditați coordonatori și cercetătorii științifici gradele I și II, confirmați ca medici primari medicina muncii. Șefii de disciplină medicina muncii din toate centrele universitare medicale vor nominaliza medici primari medicina muncii care să răspundă de efectuarea stagiului de pregătire sub directă coordonare a unui cadru didactic cu funcție de predare, conform publicației Viața Medicală din 11 februarie 2005.

Cadrele didactice cu funcție de predare care sunt confirmate ca medici primari în specialități de bază și în cea de-a doua specialitate înrudită vor fi acreditate în ambele specialități. În această situație îndrumătorii vor avea în pregătire maximum 2 medici, indiferent de specialitate.

Acreditarea ca îndrumător de pregătire nu atrage obligativitatea celui în cauză de a primi medici la pregătire.”

2. Punctul 4.1 va avea următorul cuprins:

„4.1. Listele cu candidații care vor susține proba de departajare se vor alcătui pe centre universitare, pentru fiecare specialitate și îndrumător în parte, conform avizelor acordate la înscriere, cu excepția specialității medicina muncii, pentru care listele se vor alcătui pe centre universitare.”

3. După punctul 4.4 se introduce un nou punct, punctul 4.5, cu următorul cuprins:

„4.5. Nu se organizează proba de departajare în cazurile în care îndrumătorii au respectat limita de 2 candidați/îndrumător.“

4. Punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5.1. Candidații se clasifică pe specialitate și îndrumător. Alegerea locului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului. Candidații care nu s-au clasificat în limita locurilor acordate pot fi redistribuiți, în ordinea descrescătoare a punctajelor, îndrumătorilor acreditați disponibili din centrul universitar respectiv, cu acordul acestora.

5.2. Pentru specialitatea medicina muncii clasificarea se face pe centre universitare, alegerea locului și a îndrumătorului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului.“

5. Punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Proba de departajare se va susține în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului regulament.“

6. Punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Pentru toate specialitățile și îndrumătorii la care numărul solicitărilor este de peste 2, dar nu mai mare de 5, proba de departajare va consta dintr-un test scris cu 5 întrebări.“

7. Punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Pentru toate specialitățile și îndrumătorii la care numărul solicitărilor este de peste 5, proba de departajare va consta dintr-un test scris cu 10 întrebări.“

8. Punctul 13 va avea următorul cuprins:

„13. Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București va propune desemnarea de comisii centrale pe specialități. Comisiile centrale se vor întruni la

nivelul unui centru universitar stabilit în funcție de numărul de candidați. Primul candidat în ordine alfabetică va extrage 5, respectiv 10 subiecte din tematica publicată, din care comisia va alcătui întrebările testului. Aceste întrebări vor fi transmise pe suport electronic, în condiții de securitate, la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București care le va transmite comisiilor din toate centrele universitare unde se susține testul.“

9. Punctul 14.2 va avea următorul cuprins:

„14.2. Baremul de notare a întrebărilor va fi alcătuit de către comisiile centrale și transmis Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București pe suport electronic, în condiții de securitate, în timpul susținerii testului scris, și transmis prin e-mail comisiilor din centrele universitare.“

10. Punctul 15 va avea următorul cuprins:

„15. Eventualele contestații privind notarea răspunsurilor se adresează în scris președintelui comisiei, în termen de o oră după anunțarea notei. Comisia va comunica răspunsul la contestații în termen de 24 de ore.“

11. Punctul 19 va avea următorul cuprins:

„19. Catalogul definitiv cu rezultatele probei de departajare va fi afișat la nivelul comisiei de notare și transmis prin e-mail Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, în termen de 24 de ore de la stabilirea acestuia. Catalogul în original va fi transmis în termen de 5 zile prin poștă.“

Art. II. — Direcția de resurse umane și dezvoltare profesională și Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 7 februarie 2006.
Nr. 88.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 113329