



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 108

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 3 februarie 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
87.	— Hotărâre privind aprobarea modelului Contractului de management pentru instituțiile publice de cultură.....	1-11
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
15.	— Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Procedurii de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor și a Procedurii de modificare sau de retragere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor	12-16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului Contractului de management pentru instituțiile publice de cultură

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modelul Contractului de management pentru instituțiile publice de cultură, încheiat cu persoane fizice, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă modelul Contractului de management pentru instituțiile publice de cultură, încheiat cu persoane juridice, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul culturii și cultelor,
Ioan Onisei,
secretar de stat

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

București, 19 ianuarie 2006.
Nr. 87.

CONTRACT DE MANAGEMENT**ARTICOLUL 1****Părțile contractului**

— Doamna/Domnul, în calitate de reprezentant legal al instituției publice de cultură, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, denumit în continuare *angajator*,

și

— Doamna/Domnul, în calitate de director general/director al, domiciliat/domiciliat în localitatea, str. nr., județul/sectorul, posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, CNP, permis de muncă seria nr. din data, denumit în continuare *manager*,

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

ARTICOLUL 2**Obiectul contractului**

Angajatorul încredințează managerului organizarea, conducerea și gestionarea activității instituției publice, pe baza obiectivelor și a indicatorilor culturali cuprinși în proiectul de management, prevăzut în anexa la contractul de management, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 3**Durata contractului**

Prezentul contract de management este asimilat contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, managerul urmând să înceapă activitatea la data de

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii prezentului contract de management.

ARTICOLUL 4**Locul de muncă**

Activitatea se desfășoară la

ARTICOLUL 5**Felul muncii**

Funcția

ARTICOLUL 6**Durata muncii**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi, ore/săptămână.

2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână.

ARTICOLUL 7**Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

ARTICOLUL 8**Salarizare**

1. Salariul de bază lunar brut: lei.
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri
 - b) indemnizații
 - c) alte adaosuri
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 9**Drepturi și obligații ale managerului**

1. Managerul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
 - d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - e) dreptul de a beneficia de premii, conform normelor legale;
 - f) dreptul de a solicita angajatorului, atunci când consideră că este temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și a indicatorilor instituției.
2. Managerul are, în principal, următoarele obligații:
 - a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
 - b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;
 - c) să îndeplinească programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la prezentul contract de management, întocmit conform modelului prevăzut în anexele A—C*) la prezentul contract de management;
 - d) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - e) să selecteze, să angajeze, să promoveze, să premieze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - f) să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
 - g) să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
 - h) să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
 - i) să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice;
 - j) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
 - k) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
 - l) să prezinte angajatorului, la termenele prevăzute în art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură sau ori de câte

*) Anexele A—C sunt comune anexelor nr. 1 și 2.

ori este necesar, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul;

m) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;

n) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații ale angajatorului

1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării proiectului de management, situația economico-financiară a instituției, precum și a altor documente referitoare la activitatea acesteia;

b) să aprobe modificarea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetele anuale, precum și în programele minimale, în cazuri temeinic justificate, potrivit legii;

c) să evalueze periodic performanțele manageriale, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) și cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 26/2005.

2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile ce decurg din contractul de management, precum și din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure instituției, în limitele aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, fondurile necesare, potrivit proiectului de management;

c) să asigure managerului deplina libertate în conducerea și organizarea activității instituției, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract de management.

ARTICOLUL 11

Proiectul managerial

Proiectul managerial, cuprinzând obiectivele și indicatorii culturali la a căror realizare se obligă managerul, este prevăzut în anexa la contractul de management. Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și indicatorii culturali, în cazuri temeinic justificate, în scopul de a le adapta la evoluția conjuncturală a instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 12

Loialitate, confidențialitate

Managerul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

Pe durata contractului de management, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către angajator.

ARTICOLUL 13

Răspunderea părților

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul

contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

Managerul răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor instituției, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu funcția pe care o deține, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

ARTICOLUL 14

Modificarea contractului de management

1. Prevederile prezentului contract de management se modifică de drept în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), respectiv la art. 7 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005.

2. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

ARTICOLUL 15

Încetarea contractului de management

Prezentul contract de management încetează:

a) de drept, în situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de management de către manager — realizată prin anunțarea, în scris, a faptului că nu dorește continuarea proiectului de management (înaintat cu săptămâni/luni înainte de data expirării proiectului de management);

d) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare (Codul muncii).

ARTICOLUL 16

Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești.

ARTICOLUL 17

Alte clauze

Managerul are dreptul să solicite ordonatorului principal de credite mediere, consultanță și măsuri de protecție în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și cu alte organizații.

ARTICOLUL 18

Dispoziții finale

1. Proiectul de management, precum și obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanță cuantificabili, indicatorii economici și indicatorii culturali care urmează să se realizeze de instituție în fiecare an și criteriile de apreciere sunt prevăzute în anexele la prezentul contract de management.

2. Prezentul contract de management a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, cu următoarele destinații:

- un exemplar la angajator;
- un exemplar la oficiul juridic al angajatorului;
- un exemplar la manager.

CONTRACT DE MANAGEMENT**ARTICOLUL 1****Părțile contractului**

— Doamna/Domnul, în calitate de reprezentant legal al ordonatorului principal de credite al instituției publice de cultură, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, denumită în continuare *beneficiar*,

și

— Persoana juridică/Societatea civilă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, (alte date de identificare potrivit dispozițiilor legale în vigoare), reprezentată prin, în baza, denumită în continuare *manager*,

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

ARTICOLUL 2**Obiectul contractului**

Organizarea, conducerea și gestionarea activității instituției publice de către manager, pe baza obiectivelor și a indicatorilor cuprinși în proiectul de management, prevăzut în anexa la contractul de management, în schimbul unui onorariu, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 3**Durata contractului**

Prezentul contract de management se încheie pe durata proiectului de management, cu posibilitatea reînnoirii prin acordul părților.

ARTICOLUL 4**Onorariul cuvenit**

Onorariul pe care instituția publică îl datorează managerului pentru serviciile sale este de lei/lună.

ARTICOLUL 5**Modalități de plată**

Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de maximum zile de la emiterea facturii.

ARTICOLUL 6**Drepturi și obligații ale managerului**

1. Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la onorariu;

b) dreptul de a solicita beneficiarului, atunci când consideră că este temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și a indicatorilor instituției.

2. Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;

b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;

c) să îndeplinească programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la prezentul contract de management, întocmit conform modelului prevăzut în anexele A—C*) la prezentul contract de management;

d) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

e) să selecteze, să angajeze, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate în fișele de post;

g) să adopte măsuri pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

h) să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

i) să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției;

j) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

k) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;

l) să prezinte, la termenele prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul;

m) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;

n) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

ARTICOLUL 7**Drepturi și obligații ale beneficiarului**

1. Beneficiarul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării proiectului de management, situația economico-financiară a instituției, precum și a altor documente referitoare la activitatea acesteia;

b) să aprobe modificarea indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetele anuale, precum și în programele minimale, în cazuri temeinic justificate, potrivit legii;

*) Anexele A—C sunt comune anexelor nr. 1 și 2.

c) să evalueze periodic performanțele manageriale, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) și cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 26/2005.

2. Beneficiarul are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile ce decurg din contractul de management și din lege;

b) să asigure instituției, în limitele aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, fondurile necesare, potrivit proiectului de management;

c) să asigure managerului deplina libertate în conducerea și organizarea activității instituției, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract.

ARTICOLUL 8

Proiectul managerial

Proiectul managerial, cuprinzând obiectivele și indicatorii culturali la a căror realizare se obligă managerul, este prevăzut în anexa la contractul de management. Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și indicatorii culturali, în cazuri temeinic justificate, în scopul de a le adapta la evoluția conjuncturală a instituției.

ARTICOLUL 9

Loialitate, confidențialitate

Managerul este obligat să își folosească întreaga capacitate tehnică, administrativă și operațională în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

Pe durata contractului de management, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către reprezentantul instituției publice.

ARTICOLUL 10

Răspunderea părților

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale. Managerul răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor instituției, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției. Răspunderea managerului este solidară pentru toate persoanele care au acționat în numele său pentru executarea prezentului contract de management.

În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu activitatea desfășurată, beneficiarul are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

ARTICOLUL 11

Modificarea contractului de management

1. Prevederile prezentului contract de management se modifică de drept în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), respectiv la art. 7 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005.

2. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

ARTICOLUL 12

Încetarea contractului de management

Prezentul contract de management încetează:

a) de drept:

- (i) în situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005;
- (ii) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, în cazul în care managerul nu a solicitat prelungirea proiectului de management, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005;

b) prin acordul părților.

ARTICOLUL 13

Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești.

ARTICOLUL 14

Alte clauze

Managerul are dreptul să solicite ordonatorului principal de credite mediere, consultanță și măsuri de protecție în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și cu alte organizații.

ARTICOLUL 15

Dispoziții finale

1. Proiectul de management, precum și obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanță cuantificabili, indicatorii economici și indicatorii culturali care urmează să se realizeze de instituție în fiecare an și criteriile de apreciere sunt prevăzute în anexele la prezentul contract de management.

2. Prezentul contract de management a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, cu următoarele destinații:

- un exemplar la beneficiar;
- un exemplar la oficiul juridic al beneficiarului;
- un exemplar la manager.

Anexa A¹⁾ pentru Instituții de spectacol**1. Denumirea instituției**

.....

2. LISTA programelor și proiectelor culturale minimale proprii prevăzute pentru anul

Nr. crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/grupuri țintă	Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor	Rezultatele așteptate	Suma estimată	Perioada de desfășurare

3. NOMENCLATOR privind principalii indicatori economici care urmează să se realizeze pentru anul

	Anul de bază*)	Anul
1. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:		
- personal artistic		
- personal tehnic		
- personal administrativ		
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:		
- personal artistic		
- personal tehnic		
- personal administrativ		
2. Venituri totale, din care:		
- venituri proprii		
- subvenții		
3. Cheltuieli totale, din care:		
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori		
- cheltuieli de întreținere		
- cheltuieli pentru reparații capitale		
- cheltuieli de capital		
4. Cheltuieli pe spectator, din care:		
- din subvenție		
- din venituri proprii		
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)		
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)		

1) Anexa A este reprodusă în facsimil.

7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)		
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)		

*) Datele referitoare la anul precedent.

4. NOMENCLATOR privind principalii indicatori culturali care urmează să se realizeze pentru anul

	Anul de bază*)	Anul
1. Număr de premiere		
2. Număr de refaceri		
3. Număr de coproducții		
4. Număr de spectacole în regim de protocol:		
5. Număr de spectacole, din care:		
- la sediu		
- în turnee		
6. Număr de spectatori, din care:		
- la sediu		
- în turnee		
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.		
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener		
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)		
10. Număr de apariții în presă		
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia		
12. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului		

*) Datele referitoare la anul precedent.

Anexa B¹⁾ pentru Muzeu și colecții**1. Denumirea instituției**
.....**2. LISTA programelor și proiectelor culturale minimale proprii prevăzute pentru anul**

Nr. crt.	Denumirea programului/proiectului cultural	Nivelul de interes/grupuri țintă	Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor	Rezultatele așteptate	Suma estimată	Perioada de desfășurare

3. NOMENCLATOR privind principalii indicatori economici care urmează să se realizeze pentru anul

	Anul de bază*)	Anul
1. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:		
- personal de specialitate		
- personal tehnic		
- personal administrativ		
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:		
- personal de specialitate		
- personal tehnic		
- personal administrativ		
2. Venituri totale, din care:		
- venituri proprii		
- subvenții		
3. Cheltuieli totale, din care:		
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori		
- cheltuieli de întreținere		
- cheltuieli pentru reparații capitale		
- cheltuieli de capital		
4. Cheltuieli pe vizitator, din care:		
- din subvenție		
- din venituri proprii		
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)		
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)		

1) Anexa B este reprodusă în facsimil.

7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)		
---	--	--

*) Datele referitoare la anul precedent.

4. NOMENCLATOR privind principalii indicatori culturali care urmează să se realizeze pentru anul

	Anul de bază*)	Anul
1. Număr de expoziții temporare		
2. Completări, îmbunătățiri aduse expozițiilor permanente		
3. Alte servicii culturale: programe educative, conferințe, manifestări interdisciplinare etc.		
4. Evjdența patrimoniului: clasare, informatizare, baze de date		
5. Număr de apariții în presă		
6. Materiale de promovare		
7. Numărul parteneriatelor realizate		
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener		
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)		
10. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia		
11. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului		

*) Datele referitoare la anul precedent.

Anexa C¹⁾ pentru Așezăminte culturale**1. Denumirea instituției**
.....**2. LISTA programelor și proiectelor culturale minimale proprii prevăzute pentru anul**

Nr. crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/grupuri țintă	Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor	Rezultatele așteptate	Suma estimată	Perioada de desfășurare

3. NOMENCLATOR privind principalii indicatori economici care urmează să se realizeze pentru anul

	Anul de bază*)	Anul
1. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:		
- personal de specialitate		
- personal tehnic		
- personal administrativ		
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:		
- personal de specialitate		
- personal tehnic		
- personal administrativ		
2. Venituri totale, din care:		
- venituri proprii		
- subvenții		
3. Cheltuieli totale, din care:		
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori		
- cheltuieli de întreținere		
- cheltuieli pentru reparații capitale		
- cheltuieli de capital		
4. Cheltuieli pe beneficiar, din care:		
- din subvenție		
- din venituri proprii		
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)		
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)		
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)		

*) Datele referitoare la anul precedent.

1) Anexa C este reprodusă în facsimil.

4. NOMENCLATOR privind principalii indicatori culturali care urmează să se realizeze pentru anul

	Anul de bază*)	Anul
1. Număr de activități/programe de educație permanentă, inclusiv de formare profesională continuă		
2. Număr programe/proiecte/acțiuni de conservare, promovare și transmitere a valorilor morale, culturale, artistice comunitare, naționale și/sau universale, a obiceiurilor, tradițiilor și meșteșugurilor, organizate sau susținute		
3. Studii/ cercetări/activități de documentare/monografii		
4. Număr de activități/manifestări cultural-artistice, pe genuri		
5. Alte manifestări culturale: expoziții temporare sau permanente, seminarii, conferințe, cercuri etc.		
6. Evidența patrimoniului: clasare, informatizare, baze de date (după caz)		
7. Număr de apariții în presă		
8. Materiale de promovare		
9. Numărul parteneriatelor realizate		
10. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia		
11. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului		

*) Datele referitoare la anul precedent.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor și a Procedurii de modificare sau de retragere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor

În baza prevederilor art. 48, 50, 53, 56 și 58 și ale art. 110 lit. b) și c) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 80/SB din 11 ianuarie 2006,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor și Procedura de modificare sau de retragere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția managementul resurselor de apă din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Administrația Națională „Apele Române” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 1.241/2003 pentru aprobarea Procedurii de modificare sau de retragere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 19 februarie 2003, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

București, 11 ianuarie 2006.

Nr. 15.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA

de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor

I. Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În conformitate cu prevederile art. 48, 50 și 58 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 4 alin. (1) și ale art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, punerea în funcțiune a lucrărilor pe ape sau în legătură cu apele, precum și a celor de eliminare ori depozitare a substanțelor periculoase, care pot duce la evacuarea indirectă în ape, se poate face în baza autorizației de gospodărire a apelor.

(2) După punerea în funcțiune a construcțiilor și instalațiilor care au făcut obiectul investiției pot apărea situații în care este necesară suspendarea temporară a autorizației de gospodărire a apelor.

II. Procedura de suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor

Art. 2. — (1) Autorizația de gospodărire a apelor poate fi suspendată temporar, fără despăgubiri, în următoarele cazuri:

a) dacă nu s-au respectat condițiile impuse în autorizația de gospodărire a apelor;

b) dacă lucrările, construcțiile și instalațiile autorizate nu prezintă siguranță în exploatare, atât cu privire la rezistența structurilor, cât și la eficiența tehnologiilor adoptate;

c) pentru abateri repetate sau grave de la condițiile de folosire ori de evacuare a apei, prevăzute în autorizație, precum și în cazul în care utilizatorul nu realizează condițiile de siguranță în exploatare, ca și alte măsuri stabilite de autoritatea publică centrală în domeniul apelor și de Administrația Națională „Apele Române”;

d) în caz de poluare accidentală a resurselor de apă, care amenință sănătatea populației sau produce pagube ecologice.

(2) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), autoritatea publică centrală în domeniul apelor poate dispune și oprirea activității poluatorului sau a instalației care provoacă poluarea apelor, până la înlăturarea cauzelor acesteia.

Art. 3. — (1) Decizia de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor aparține autorității de gospodărire a apelor, emitentă a autorizației de gospodărire a apelor.

(2) Constatarea neîndeplinirii condițiilor din autorizația de gospodărire a apelor se face printr-un proces-verbal de constatare încheiat de personalul cu atribuții de inspecție conform legii, în prezența beneficiarului. Dacă acesta lipsește, procesul-verbal de constatare poate fi încheiat în lipsă, transmițându-se ulterior acestuia pentru însușire.

(3) Procesul-verbal va prevedea un termen până la care se va remedia situația constatată, în cazul neremedierii urmând să se dispună suspendarea temporară a autorizației.

(4) Refuzul beneficiarului de a semna va fi consemnat în procesul-verbal, în prezența unui martor.

(5) În cazul în care în termenul prevăzut în procesul-verbal nu se remediază situația constatată anterior, autoritatea emitentă a autorizației emite o somație care va fi adusă la cunoștința beneficiarului. În somație se va specifica o perioadă de timp de maximum 6 luni în care beneficiarul trebuie să remedieze situația neconformării cu autorizația de gospodărire a apelor.

(6) La expirarea termenului prevăzut în somație, autoritatea de gospodărire a apelor emitentă ia decizia de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor, pe care o comunică în scris beneficiarului.

(7) Decizia de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor conține obligativitatea funcționării utilizatorului în regim minim pe durata suspendării temporare.

Art. 4. — Termenul maxim de suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor este de 3 luni de la data comunicării deciziei de suspendare, dar nu mai mare decât termenul de valabilitate a autorizației care se suspendă.

Art. 5. — În situația în care autoritatea de gospodărire a apelor emitentă constată că la încetarea perioadei de suspendare temporară beneficiarul nu se conformează prevederilor legale, se procedează la retragerea autorizației de gospodărire a apelor.

Art. 6. — Reluarea valabilității autorizației de gospodărire a apelor după suspendarea temporară se face prin decizia emitentului, pe baza solicitării titularului și a procesului-verbal de constatare a încetării cauzelor care au dus la suspendare, încheiat de personalul cu atribuții de inspecție, conform legii, în prezența beneficiarului.

Art. 7. — (1) În cazul în care remedierea situației impune realizarea de lucrări supuse procedurii de avizare din punctul de vedere al gospodăririi apelor, la finalizarea

acestora se va reautoriza folosința de apă pe baza unei noi documentații de fundamentare.

(2) Documentațiile tehnice pe baza cărora se solicită reautorizarea vor fi întocmite conform legislației în vigoare și vor fi elaborate de instituții publice sau private, abilitate de autoritatea publică centrală din domeniul apelor ori de o autoritate competentă din statele Uniunii Europene.

Art. 8. — Pe perioada suspendării temporare a autorizației de gospodărire a apelor, titularul acesteia are obligația să ia toate măsurile care se impun pentru evitarea impactului negativ al lucrărilor asupra apelor, în caz contrar fiind răspunzător de daunele produse.

III. Dispoziții finale

Art. 9. — (1) Pentru reluarea valabilității autorizației de gospodărire a apelor după încetarea cauzelor care au condus la suspendarea temporară, se percep tarife conform prevederilor legale pentru autorizarea unei folosințe de apă.

(2) Valoarea tarifelor pentru serviciile de emitere a autorizației de gospodărire a apelor este stabilită în anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURA

de modificare sau de retragere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor

I. Dispoziții generale

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 48, 50, 53 și 56 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 6 alin. (9) și ale art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, execuția lucrărilor pe ape sau în legătură cu apele se face numai în baza avizului de gospodărire a apelor sau a notificărilor de începere a execuției, iar punerea în funcțiune a acestor lucrări se face în baza autorizației de gospodărire a apelor sau a notificărilor de punere în funcțiune a investiției. În perioada premergătoare începerii investiției, în perioada de realizare a investiției și după punerea în funcțiune a construcțiilor și instalațiilor care au făcut obiectul investiției pot apărea situații în care sunt necesare modificarea sau retragerea avizului de gospodărire a apelor și, respectiv, modificarea sau retragerea autorizației de gospodărire a apelor.

II.1. Procedura de modificare a avizelor de gospodărire a apelor

Art. 2. — (1) La solicitarea titularului de investiție avizul de gospodărire a apelor se modifică dacă:

a) până la finalizarea proiectării — proiect tehnic, caiet de sarcini sau detalii de execuție — s-au modificat soluțiile tehnologice ori parametrii de funcționare ai lucrărilor care fac obiectul avizului;

b) există necesitatea corelării cu noi tehnologii depoluante, cu cerințe de apă mai reduse față de datele inițiale luate în considerare la emiterea avizului;

c) se impune schimbarea parametrilor hidrologici în vederea înlăturării efectelor negative asupra apelor.

(2) Solicitarea de modificare a avizului de gospodărire a apelor se realizează de către titularul de investiție cu cel puțin două luni înainte de data începerii execuției lucrărilor sau pe parcursul execuției acestora, în condițiile stabilite la alin. (1), pe baza unui formular transmis emitentului, conform modelului prezentat în anexa nr. 2a), a unui exemplar din avizul de gospodărire a apelor emis anterior și a documentației tehnice de fundamentare.

Art. 3. — Modificarea avizului de gospodărire a apelor se realizează de către emitentul acestuia, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării, prin emiterea unui aviz de gospodărire a apelor modificator în baza unei documentații tehnice întocmite conform legislației în vigoare de către instituții publice sau private abilitate de autoritatea publică centrală din domeniul apelor sau de o autoritate competentă din statele Uniunii Europene.

II.2. Procedura de retragere a avizelor de gospodărire a apelor

Art. 4. — (1) În cazul renunțării la execuția lucrărilor care fac obiectul avizului de gospodărire a apelor, precum și în cazul renunțării atunci când s-au executat parțial unele componente ale lucrărilor, beneficiarul de investiție solicită retragerea acestuia. În acest scop va completa și va transmite autorității de gospodărire a apelor, emitentă a avizului de gospodărire a apelor, un formular conform modelului prezentat în anexa nr. 2b).

(2) Retragerea avizului de gospodărire a apelor se face la solicitarea beneficiarului de investiție sau, după caz, la inițiativa emitentului avizului.

(3) Dacă renunțarea la execuția investiției s-a făcut după ce s-au executat parțial unele componente ale acesteia, beneficiarul avizului de gospodărire a apelor va prezenta un program de conservare sau, după caz, de demolare a lucrărilor executate și de refacere a condițiilor inițiale de scurgere. Programul face parte integrantă din solicitarea de retragere a avizului și are drept scop prevenirea impactului negativ al construcțiilor executate asupra apelor.

(4) Retragerea avizului de gospodărire a apelor se face și în cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor de investiții autoritatea de gospodărire a apelor constată că nu se respectă prevederile din aviz, în baza unui proces-verbal de constatare. Constatarea se va face de către personalul cu atribuții de inspecție, conform legii.

(5) În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării sau de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, Administrația Națională „Apele Române” are

obligăția să retragă avizul de gospodărire a apelor prin decizie a conducătorului instanței.

(6) Decizia de retragere a avizului de gospodărire a apelor se formulează în scris și se transmite beneficiarului.

(7) După încetarea condițiilor care au dus la retragerea avizului de gospodărire a apelor, beneficiarul poate solicita eliberarea unui nou aviz de gospodărire a apelor, în condițiile legii.

III.1. Procedura de modificare a autorizațiilor de gospodărire a apelor

Art. 5. — Autorizația de gospodărire a apelor poate fi modificată de către emitent, fără despăgubiri, în următoarele cazuri:

a) la modificarea parametrilor de capăt autorizați în legătură cu prelevarea și evacuarea apelor și/sau modificarea instalațiilor tehnologice sau a procesului de fabricație;

b) la evacuarea indirectă a substanțelor periculoase aparținând familiilor și grupelor de substanțe din lista I, prevăzute conform anexei B la Programul de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, prevăzută în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005;

c) în cazul apariției unor noi acte normative care conduc la necesitatea modificării valorilor indicatorilor de calitate a apelor;

d) în cazul în care rezultatele activității de monitoring al calității apelor sau de inspecție a apelor arată că activitățile autorizate conduc la poluarea cu substanțe periculoase și prioritare periculoase, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005;

e) în vederea asigurării în mod echitabil și eficient a cerințelor de apă nou-apărute sau care trebuie satisfăcute cu prioritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

f) în cazul instituirii unor zone protejate, promovate prin acte normative;

g) în caz de forță majoră, al unor calamități naturale intervenite asupra instalațiilor folosinței de apă sau datorită schimbărilor naturale privind resursa de apă.

Art. 6. — (1) Modificarea autorizațiilor de gospodărire a apelor se face, după caz, la solicitarea titularului sau la inițiativa autorității de gospodărire a apelor.

(2) Solicitarea de modificare a autorizației de gospodărire a apelor se face prin completarea unui formular, conform modelului prezentat în anexa nr. 2c), ce va fi însoțit de o documentație tehnică de fundamentare, întocmită conform legislației în vigoare, de către instituții publice sau private, abilitate de autoritatea publică centrală din domeniul apelor sau de o autoritate competentă din statele Uniunii Europene.

(3) Modificarea autorizației de gospodărire a apelor în condițiile prevăzute la art. 5 se realizează prin emiterea de către Administrația Națională „Apele Române” sau de către unitatea sa teritorială a unei autorizații de gospodărire a apelor modificatoare, în baza unui proces-verbal de constatare semnat de reprezentantul emitentului și de reprezentantul utilizatorului de apă.

(4) Eliberarea autorizației de gospodărire a apelor modificatoare se realizează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la constatarea uneia dintre situațiile menționate la alin. (1).

III.2. Procedura de retragere a autorizațiilor de gospodărire a apelor

Art. 7. — Autorizația de gospodărire a apelor poate fi retrasă de către emitent, fără despăgubiri, în următoarele cazuri:

a) la nerespectarea prevederilor programelor etapizate sau a condițiilor prevăzute în autorizația de gospodărire a

apelor din vina titularului acesteia sau a administratorului lucrărilor care fac obiectul autorizației;

b) la nerespectarea în mod sistematic a regulamentului de exploatare ce face parte integrantă din autorizația de gospodărire a apelor;

c) pentru prevenirea sau asigurarea combaterii efectelor inundațiilor ori pentru securitatea publică;

d) în caz de pericol cu efecte semnificative asupra mediului acvatic, ca urmare a poluării sistematice a resurselor de apă sau în cazul producerii unei poluări accidentale;

e) în cazul în care rezultatele activității de monitoring al calității apelor sau de inspecție a apelor arată că activitățile autorizate conduc la poluarea cu substanțe periculoase și prioritare periculoase, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005.

Art. 8. — (1) Retragerea autorizației de gospodărire a apelor, în condițiile Legii nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, și în condițiile art. 5 din prezenta procedură, se face de către emitent, printr-o decizie, în baza unui proces-verbal de constatare. Constatarea se va face de către personalul cu atribuții de inspecție conform legii.

(2) Retragerea autorizației de gospodărire a apelor atrage pierderea drepturilor obținute în baza acesteia, precum și obligativitatea încetării activității folosinței ori exploatarea lucrărilor construite pe ape sau care au legătură cu apele.

(3) Decizia de retragere a autorizației de gospodărire a apelor se comunică beneficiarului acesteia.

(4) După încetarea condițiilor care au dus la retragerea autorizației de gospodărire a apelor, beneficiarul poate solicita eliberarea unei noi autorizații de gospodărire a apelor, în condițiile legii.

Art. 9. — În cazul retragerii autorizației de gospodărire a apelor, titularul acesteia are obligația să ia toate măsurile care se impun pentru evitarea impactului negativ al lucrărilor asupra apelor, în caz contrar fiind răspunzător de daunele produse.

Art. 10. — (1) În cazul scoaterii din funcțiune a folosinței de apă și de renunțare la dreptul de folosire a apelor, titularul autorizației de gospodărire a apelor va completa un formular, conform modelului prezentat în anexa nr. 2d). La primirea solicitării, emitentul autorizației are obligația ca în termen de 10 zile să înștiințeze titularul acesteia asupra retragerii autorizației de gospodărire a apelor.

(2) Operatorul/proprietarul folosinței de apă va prezenta un program de conservare sau, după caz, de demolare a obiectelor folosinței și de refacere a condițiilor inițiale.

(3) Lucrările de conservare sau, după caz, de demolare vor fi supuse avizării din punctul de vedere al gospodăririi apelor, în baza unei documentații tehnice de fundamentare, întocmită conform legislației în vigoare, de către instituții publice sau private, abilitate de autoritatea publică centrală din domeniul apelor sau de o autoritate competentă din statele Uniunii Europene.

IV. Dispoziții finale

Art. 11. — (1) Pentru modificarea ori retragerea avizului sau a autorizației de gospodărire a apelor se percep tarife conform prevederilor legale.

(2) Valoarea tarifelor pentru serviciile de emitere a avizelor și autorizațiilor modificatoare este stabilită în anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — Anexele nr. 2a), 2b), 2c) și 2d) fac parte integrantă din prezenta procedură.

SOLICITARE
de modificare a avizului de gospodărire a apelor

Către

.....
(Administrația Națională „Apele Române”/Direcția apelor/S.G.A.)

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare,

a) subsemnatul,, posesor al buletinului/cărții de identitate seria nr., cod

(numele și prenumele solicitantului)

numeric personal, domiciliat în localitatea, str. nr., bl. ap., telefon, fax

b), codul fiscal nr., înregistrată la registrul comerțului

(denumirea societății comerciale/regiei autonome)

cu nr., telefon, fax, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, prin reprezentantul său, în calitate de

(numele și prenumele)

(beneficiar sau titular de investiție)

solicită modificarea Avizului de gospodărire a apelor nr. din, emis de, pentru investiția..... din bazinul hidrografic, pe râul

(denumirea investiției)

Pretenție de confidențialitate

Execuția obiectivului (folosința, lucrarea) urmează să înceapă la data de, iar punerea în funcțiune de la data de

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere că documentația pentru care se solicită modificarea avizului de gospodărire a apelor a fost întocmită conform normativelor de conținut, iar lucrările/construcțiile/installațiile îndeplinesc condițiile necesare de asigurare a gospodăririi raționale a apelor și protecției resurselor de apă împotriva poluării, potrivit reglementărilor în vigoare.

Anexăm în două exemplare documentația tehnică însoțită de următoarele acte necesare pentru avizare:

.....
(denumirea actelor, numărul și data emiterii)

Data

L.S.

(funcția, numele și semnătura)

NOTĂ:

Lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană fizică.

Lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană juridică.

SOLICITARE
de retragere a avizului de gospodărire a apelor

Către

.....
(Administrația Națională „Apele Române”/Direcția apelor/S.G.A.)

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare,

a) subsemnatul,, posesor al buletinului/cărții de identitate seria

(numele și prenumele solicitantului)

nr., cod numeric personal, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., telefon, fax

b), codul fiscal nr., înregistrată la registrul comerțului

(denumirea societății comerciale/regiei autonome)

cu nr., telefon, fax, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, prin reprezentantul său, în calitate de, solicită retragerea

(numele și prenumele)

(beneficiar sau titular de investiție)

Avizului de gospodărire a apelor nr. din, emis de, pentru investiția

(denumirea investiției)

din bazinul hidrografic, pe râul

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere următoarele:

- lucrările/construcțiile/installațiile ce au făcut obiectul avizului nu au fost realizate;
- lucrările realizate nu au impact negativ asupra apelor.

Data

.....
L.S.

(funcția, numele și semnătura)

NOTĂ:

Lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană fizică.

Lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană juridică.

SOLICITARE
de modificare a autorizației de gospodărire a apelor

Către

.....
(Administrația Națională „Apele Române”/Direcția apelor/S.G.A.)

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare,

a) subsemnatul,, posesor al buletinului/cărții de identitate seria nr., (numele și prenumele solicitantului)

cod numeric personal, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., telefon, fax

b), codul fiscal nr., înregistrată la registrul comerțului (denumirea societății comerciale/regiei autonome)

cu nr., telefon, fax, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, prin reprezentantul său, în calitate de, solicită modificarea (numele și prenumele), (titularul autorizației)

Avizului de gospodărire a apelor nr. din, emis de, pentru folosința de apă (denumirea folosinței de apă)

din bazinul hidrografic, pe râul

Pretenție de confidențialitate

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere că documentația pentru care se solicită modificarea autorizației de gospodărire a apelor a fost întocmită conform normativelor de conținut, iar lucrările/construcțiile îndeplinesc condițiile necesare de asigurare a gospodăririi raționale a apelor și protecției resurselor de apă împotriva poluării, potrivit reglementărilor în vigoare.

Anexăm în două exemplare documentația tehnică însoțită de următoarele acte necesare

..... (denumirea actelor, numărul și data emiterii)

Data

L.S.

(funcția, numele și semnătura)

NOTĂ:

Lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul folosinței de apă este o persoană fizică.

Lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul folosinței de apă este o persoană juridică.

ANEXA Nr. 2d)

SOLICITARE
de retragere a autorizației de gospodărire a apelor

Către

.....
(Administrația Națională „Apele Române”/Direcția apelor/S.G.A.)

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare,

a) subsemnatul,, posesor al buletinului/cărții de identitate seria nr., (numele și prenumele solicitantului)

cod numeric personal, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., telefon, fax

b), codul fiscal nr., înregistrată la registrul comerțului (denumirea societății comerciale/regiei autonome)

cu nr., telefon, fax, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, prin reprezentantul său, în calitate de, solicită retragerea (numele și prenumele) (titularul autorizației)

Autorizației de gospodărire a apelor nr. din, emisă de, pentru folosința de apă (denumirea folosinței de apă)

din bazinul hidrografic, pe râul, ce este în funcțiune de la data de

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere că încetarea activității nu are un impact negativ asupra apelor.

Data

L.S.

(funcția, numele și semnătura)

NOTĂ:

Lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană fizică.

Lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană juridică.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 112841