



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 32

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 ianuarie 2006

#### SUMAR

| Nr.  | Pagina | Nr.   | Pagina |
|--|--------|---|--------|
| <b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>  |        |   |        |
| 1.667/2005. — Hotărâre privind aprobarea Proiectului de cooperare tehnică pentru Sistemul de Gestiune a Datoriei și Analiză Financiară, încheiat între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României, pe de o parte, și Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare, pe de altă parte, semnat la Geneva la 12 iulie 2005 și la București la 29 iulie 2005, respectiv la 18 august 2005 ..... | 1-17   | pieței produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 607/2005.....  | 20-28  |
| <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>  |        |   |        |
| 145/2005. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind aprobarea constituirii Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale.....  | 18-20  | 1.306/2005. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare, anulare și casare a actelor de punere în valoare pentru produsele lemnoase provenite din fondul forestier, altul decât cel proprietate publică a statului, precum și din vegetația forestieră din afara fondului forestier ..... | 29-31  |
| 1.100/2005. — Ordin al ministrului administrației și internelor pentru modificarea și completarea Metodologiei de control privind supravegherea  |        | <b>ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE</b>  |        |
|  |        | 79/2005. — Ordin pentru aprobarea Regulamentului nr. 20/2005 de modificare a Regulamentului nr. 1/2003 privind atestarea profesională a operatorilor și specialiștilor pentru piețele reglementate .....  | 31-32  |

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Proiectului de cooperare tehnică pentru Sistemul de Gestiune a Datoriei și Analiză Financiară, încheiat între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României, pe de o parte, și Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare, pe de altă parte, semnat la Geneva la 12 iulie 2005 și la București la 29 iulie 2005, respectiv la 18 august 2005**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 și 11 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare, al art. 18 și 19 din Legea datoriei publice nr. 313/2004 și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Proiectul de cooperare tehnică pentru Sistemul de Gestiune a Datoriei și Analiză Financiară, încheiat între Ministerul Finanțelor Publice și

Banca Națională a României, pe de o parte, și Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare, pe de altă parte, semnat la Geneva la 12 iulie 2005 și la București la

29 iulie 2005, respectiv la 18 august 2005, prevăzut în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art. 2. — Obligațiile financiare rezultate din Proiectul de cooperare tehnică pentru Sistemul de Gestiune a Datoriei și Analiză Financiară, prevăzut la art. 1, reprezentând echivalentul în lei al sumei totale de 100.000 dolari S.U.A., se suportă după cum urmează:

a) Ministerul Finanțelor Publice — echivalentul în lei al sumei de 50.000 dolari S.U.A. alocați din ajutoare externe nerambursabile, administrate potrivit legii;

b) Banca Națională a României — echivalentul în lei al sumei de 50.000 dolari S.U.A. alocați din bugetul propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**  
Ministrul afacerilor externe,  
**Mihai Răzvan Ungureanu**

București, 14 decembrie 2005.  
Nr. 1.667.

\*) Conținutul anexei este reprodus în facsimil și reprezintă traducerea oficială din limba engleză.

ANEXĂ

## CONFERINȚA NAȚIUNILOR UNITE PENTRU COMERT SI DEZVOLTARE

### **Implementarea versiunii 5.3 a Sistemului de Gestiune a Datoriei si de Analiza Financiara (DMFAS 5.3) al UNCTAD**

#### **Proiect de cooperare tehnica DMFAS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Numar si titlu:</b>                          | ROM/0T/3AV<br>Implementarea versiunii DMFAS 5.3  |
| <b>Durata:</b>                                  | 24 luni  |
| <b>Locatia proiectului:</b>                     | Bucuresti, Romania   |
| <b>Agentii romane<br/>de implementare:</b>      | Ministerul Finantelor Publice al Romaniei<br>Banca Nationala a Romaniei                  |
| <b>Agentia executanta:</b>                      | UNCTAD   |
| <b>Bugetul proiectului:</b>                     | (Inclusiv costuri de sustinere): \$ 80.000<br>(Exclusiv costuri de sustinere): \$ 70.796 |
| <b>Data estimativa a demararii proiectului:</b> | Trim. III 2005   |

#### **Scurta descriere:**

Acest proiect este destinat furnizarii in continuare a asistentei tehnice pentru Ministerul Finantelor Publice (MFP) si Banca Nationala a Romaniei (BNR) in domeniul gestiunii datoriei publice, cu obiectivul de a imbunatati cadrul institutional pentru eficientizarea managementului datoriei si capacitatea de analiza a finantarii externe. Proiectul va imbunatati capacitatea guvernului de a inregistra, monitoriza si analiza obligatiile curente si viitoare ale serviciului datoriei, prin intretinerea sistemului computerizat deja functional de gestiune al datoriei si analiza financiara (DMFAS) in cadrul Ministerului Finantelor Publice si Banca Nationala a Romaniei, precum si instalarea ultimei versiuni a software-ului DMFAS

(DMFAS 5.3). In plus, prin instruirea functionarilor Ministerului Finantelor Publice si Bancii Nationale a Romaniei in noile caracteristici ale sistemului, se va dezvolta capacitatea acestora de a analiza instrumentele financiare pentru indatorarea viitoare. Prin proiect se va finanta si un acord de intretinere pe doi ani pentru asigurarea sustenabilitatii pe termen mediu a instalarii sistemului DMFAS.

| In numele:   | Semnatura | Nume/Titlu   | Data               |
|--|-----------|--|--------------------|
| <u>Ministerului Finantelor Publice al Romaniei</u> |           | Dragos NEACSU<br>Secretar de Stat                      | 29.07.2005         |
| <u>Bancii Nationale a Romaniei</u>                 |           | Mugur ISARESCU<br>Guvernator                           | NR.11 / 18.08.2005 |
| <u>UNCTAD</u>                                      |           | Mr. O. Oduyemi<br>Sef serviciu Managementul resurselor | 12.07.2005         |

## A. INTRODUCERE SI CADRU GENERAL

De aproape un deceniu, Guvernul Romaniei a luat masuri importante de intarire a capacitatii de inregistrare, monitorizare si analiza a datoriei sale externe. In anii 1994-2001, in cadrul unor proiecte anterioare de cooperare tehnica, au fost instalate patru versiuni consecutive (4.1Plus, 5.0, 5.1, 5.2) ale Sistemului de Gestiune a Datoriei si de Analiza Financiara (DMFAS) al UNCTAD in Ministerul Finantelor Publice (MFP) si in Banca Nationala a Romaniei (BNR). A fost implementata o procedura de replicare ORACLE a bazelor de date, care permite folosirea in comun a datelor de ambele institutii. Pe durata proiectului de cooperare anterior, special pentru Romania a fost integrat in sistemul DMFAS un modul pentru monitorizarea ajutoarelor nerambursabile.

Guvernul are o strategie generala de realizare a sustenabilitatii functionarii sistemului DMFAS in Romania. In timpul fazei finale a proiectul anterior au avut loc pasi preliminari in asumarea unei cooperari ulterioare in domeniul gestiunii datoriei externe intre UNCTAD si institutiile implicate in Romania in procesul gestiunii datoriei externe.

Noua versiune a sistemului DMFAS (versiunea 5.3) va fi instalata la Ministerul Finantelor Publice (MFP) si Banca Nationala a Romaniei (BNR). Aceasta versiune superioara a DMFAS contine un numar de imbunatatiri ale domeniilor functionale si tehnice ale sistemului. DMFAS 5.3 permite utilizarea instrumentelor pietei de capital (obligatiuni, certificate de trezorerie si altele). A fost adaugat un nou modul de inregistrare si monitorizare a acordurilor standard pentru obligatiuni ca entitati distincte fata de contractele de imprumut standard. In noua versiune a sistemului a fost inclus si un nou modul pentru gestiune, care acopera procesul de reorganizare, de analiza initiala la nivelul inregistrarii, cu cea mai mica interventie posibila din partea utilizatorului. Acest nou modul acopera necesitatile utilizatorului din urmatoarele domenii: rapoarte pentru Clubul de la Paris, termenii imprumutului, analiza efectelor reorganizarii asupra profilului datoriei. Sistemul include facilitati imbunatatite de raportare, cum ar fi generarea de rapoarte definite de utilizator in format HTML, suport pentru urmarirea "Statisticilor Datoriei Externe: Ghid pentru Compilatori si Utilizatori" alaturi de un set de rapoarte standard care sunt solicitate de institutii internationale cum ar fi FMI, Banca Mondiala, Eurostat, Banca Reglementelor Internationale. Noua versiune a sistemului include si noi metode de calcul, facilitatea de capitalizare a dobanzii si alte functionalitati cerute de utilizatori, ca de exemplu: comasarea si copierea transelor, extinderea utilizarii campurilor definite de utilizatori, marirea dimensiunii campurilor, securitate marita etc. De asemenea are o functionalitate speciala pentru tratarea

datoriei publice locale si va permite utilizarea mult mai usoara a diferitelor baze de date (replicarea). Pentru intretinerea sistemului cu cele mai noi imbunatatiri tehnice, Programul DMFAS a facut eforturi substantiale in domeniul caracteristicilor tehnice.

Sistemul va fi utilizat pentru gestiunea datoriei interne si externe, ajutoarelor nerambursabile, imprumuturilor guvernamentale si ale sectorului privat, continuand astfel sa imbunatateasca transparenta, sa promoveze buna guvernanta, politicile economice si financiare solide si sa intareasca gestiunea macroeconomica si disciplina fiscala.

## **B. JUSTIFICAREA PROIECTULUI**

### **Elemente de mentionat**

Baza de date privind datoria externa a Romaniei (aprox. 40.000 imprumuturi) este una dintre cele mai mari baze de date administrate de tarile care utilizeaza sistemul DMFAS. Datorita acestui fapt este necesar ca personalul IT al echipei centrale DMFAS sa intervina pentru probleme tehnice in teritoriu sau ca administratorul bazei de date (DBA) din tara sa mearga in misiune tehnica la Geneva.

In MFP si partial in BNR fluctuatia personalului este mare; de aceea intotdeauna este necesara instruirea personalului nou angajat in elementele de baza ale sistemului. In timpul ultimului proiect, cel putin 20 de noi angajati au fost instruiti in vederea asigurarii functionarii si actualizarii normale a sistemului.

La inceputul anului 2004 a fost lansata noua versiune (5.3) a softului DMFAS. Aceasta versiune include functionalitati noi care trebuie sa reprezinte tema unei instruii suplimentare a utilizatorilor actuali.

In plus, incepand din 2002 Programul DMFAS a introdus procedura co-finantarii, ceea ce implica participarea tarilor beneficiare la intretinerea si dezvoltarea sistemului.

### **Situatia la sfarsitul implementarii proiectului**

La sfarsitul implementarii proiectului se apreciaza ca Guvernul :

- va beneficia de instalarea in ambele institutii a software-ului pentru versiunea DMFAS 5.3 si pentru DSM+, precum si de instruirea personalului celor doua institutii pentru utilizarea noilor caracteristici ale sistemului;
- va fi:
  - capabil sa evalueze portofoliul datoriei si sa analizeze si evalueze capacitatea de a plati serviciul aferent datoriei. Aceasta va oferi o baza valoroasa pentru negocierea noilor acorduri cu agentii bilaterale, furnizori, institutii financiare internationale si piete de capital, minimizand costurile imprumuturilor;
  - intr-o mai buna pozitie de a formula politici de indatorare realizand beneficiile finantarii externe fara a crea probleme dificile stabilitatii macroeconomice si stabilitatii balantei de plati.

## **C. DESCRIEREA ACTIVITATILOR PROIECTULUI**

UNCTAD va intreprinde urmatoarele activitati in contextul acestui proiect:

### **Activitatea 1. Instalarea DMFAS 5.3**

Aceasta componenta acopera instalarea versiunii 5.3 a sistemului DMFAS la Ministerul Finantelor Publice din Romania si la Banca Nationala a Romaniei, precum si instruirea fundamentala necesara operarii cu aceasta versiune. Sistemul DMFAS va fi instalat intr-o retea, care va fi intretinuta de personalul local din cele doua institutii. Va avea loc o analiza a necesitatilor in vederea definirii specificatiilor pentru conversia datelor ambelor institutii la formatul DMFAS 5.3. Analiza se va concentra asupra noii clasificari a datoriei. Rezultatele

analizei vor fi utilizate pentru conversia bazei de date si refacerea replicarii. Aceasta activitate va fi realizata de personalul de la DMFAS Geneva sau de un consultant international /programator, (0,5 om/luna).

### **Activitatea 2. Instruirea in DMFAS 5.3**

Pentru personalul din ambele institutii aceasta activitate va include urmatoarele:

- instruirea privind noile functiuni ale DMFAS 5.3, prin sublinierea diferentelor fata de versiunea DMFAS anterioara;
- instruirea avansata in generarea de rapoarte definite de utilizator.

Toate instruirile programate pentru utilizatorii finali din cadrul acestei activitati vor fi efectuate la Bucuresti de un consultant international / economist financiar, (0,5 om/luna).

### **Activitatea 3. Instruire avansata a personalului pentru utilizarea DMFAS 5.3**

Instruirea avansata a personalului in DMFAS 5.3 va include urmatoarele:

- instruire pentru utilizatorii avansati in operarea sistemului, inclusiv validare date, control date, procesare si raportare. Functionarii din ambele institutii vor fi instruiti la un nivel care le va permite operarea independenta a sistemului DMFAS;
- instruire privind functiile de generare de rapoarte ale sistemului si, in mod special, ale modulului de statistica datoriei.

Toate programele de instruire din cadrul acestei activitati vor avea loc la Bucuresti (un consultant international/economist financiar 1 om/luna).

### **Activitatea 4. Instruirea echipei de intretinere tehnica a DMFAS din MFP si BNR**

Instruirea tehnica in administrarea sistemului va fi efectuata pentru utilizatori avansati si pentru administratorii desemnati ai bazelor de date si va include teme cum sunt procedurile de intretinere si de securitate. Aceasta activitate va avea loc la Bucuresti (un consultant international / programator, 0,5 om/luna).

### **Activitatea 5. Asistenta tehnica pentru administratorii bazelor de date in activitatea lor de lucru cu bazele de date**

Aceasta activitate va consta in oferirea de asistenta in activitatea curenta a administratorilor bazelor de date, in special legate de administrarea de sistem a bazelor de date de volum mare. Aceasta activitate poate avea loc la Geneva (un consultant international/ programator, 0,5 om/luna).

### **Activitatea 6. Misiunea de control si intretinere a Echipei Centrale DMFAS**

La sfarsitul proiectului, va fi necesara o misiune de o saptamana a personalului IT (tehnologia informatiei) de la Programul DMFAS pentru a instala upgradarea softului si pentru a instrui echipa locala de intretinere tehnica a DMFAS in caracteristicile softului imbunatatit. Aceasta activitate va avea loc la Bucuresti (un consultant international/programator, 0,5 om/luna).

### **Activitatea 7. Instruirea de baza in analiza sustenabilitatii datoriei**

Functionarii vor fi instruiti in formularea de strategii si in analiza sustenabilitatii datoriei. Acest curs introductiv va fi unul de natura practica. Participantii vor fi instruiti in utilizarea softului DSM+, elaborat in colaborare de Banca Mondiala si UNCTAD, in utilizarea legaturii intre DMFAS si DSM+ si in modalitatea de a valida si verifica consistenta datelor de datorie transferate. Atelierul de lucru va avea sesiuni de analiza si politici in domeniile datoriei, balantei de plati si macroeconomiei, conducerea operatiunilor de reducere a datoriei, simularea diferitelor scenarii pentru imprumuturi noi si acoperire a deficitului, cu aprecierea

impactului acestora asupra necesarului de finantare externa, prin utilizarea unui studiu de caz. Aceasta activitate necesita prezenta la Bucuresti, timp de doua saptamani, a unui expert UNCTAD in managementul datoriei.



### **Activitatea 8. Participarea oficialilor guvernamentali la Conferinta UNCTAD pe tema gestiunea datoriei/Grupul consultativ DMFAS**

Patru oficiali romani (doi din fiecare institutie) vor participa la Conferinta inter-regionala UNCTAD pe tema managementul datoriei si la intalnirea Grupului consultativ DMFAS, care vor avea loc in aceeasi saptamana. Conferinta dureaza o saptamana. Participarea la alte activitati de instruire pe tema managementului datoriei.

## **D. APORTUL PARTILOR**

### **Aportul partii romane**

Ministerul Finantelor Publice si Banca Nationala a Romaniei au urmatoarele obligatii:

- sa numeasca ca parteneri personal calificat, inclusiv un Coordonator National de Proiect si doi specialisti IT care vor forma Echipa de Intretinere Tehnica DMFAS locala, ce va asigura pentru utilizatori intretinerea primara a sistemului DMFAS;
- sa numeasca personalul necesar pentru utilizarea si intretinerea permanenta a sistemului DMFAS;
- sa asigure acoperirea tuturor costurilor de intretinere pentru calculatoare prin semnarea unui contract de intretinere, care este indispensabil pentru functionarea normala a echipamentelor;
- sa asigure spatiul necesar pentru personalul local si international cat si pentru personalul secretariat/administrativ, rechizite si echipament de birou uzuale;
- sa asigure echipament (servere si statii de lucru) si software (Windows NT si Oracle) in conformitate cu specificatiile listate in documentatia privind "DMFAS 5 Hardware, Software and Training requirements (DMFAS/HardwareSoftware/Rev1);
- sa asigure operarea si intretinerea retelei LAN in ambele institutii precum si legatura intre MFP si BNR;
- sa asigure finantarea activitatilor prevazute in documentatia acestui proiect.

### **Aportul UNCTAD din resurse proprii**

UNCTAD va furniza versiunea DMFAS 5.3 pentru dezvoltarea ulterioara a bazei de date. Va aloca personalul si timpul necesar pentru a sustine si coordona executarea proiectului. Mai precis, UNCTAD va nominaliza un Director de Proiect din Echipa Centrala DMFAS-Geneva insarcinat cu proiectul si va stabili aranjamentele pentru intretinerea tehnica prompta si on-line a sistemului DMFAS.

In contextul prezentului proiect si in cadrul conditiilor financiare descrise mai jos, UNCTAD va livra versiunea 5.3 a softului DMFAS si a documentatiei aferente in limba engleza.

## **E. ALTE CONSIDERATII**

In cadrul acordurilor cu fiecare agentie de implementare, modele ale acestora fiind prezentate in Anexa 2 si Anexa 3, UNCTAD va solicita Ministerului Finantelor Publice din Romania si Bancii Nationale a Romaniei sa plateasca anual o taxa de intretinere stabilita pentru inceput la 5.000 USD. Acest acord va permite MFP si BNR sa beneficieze de upgradarile ulterioare ale versiunii 5.3 ale DMFAS si de tipuri privilegiate de servicii de intretinere furnizate de echipa tehnica a Programului DMFAS, inclusiv de utilizarea serviciilor "hot-line".

Anexele fac parte din documentul prezentului proiect si vor fi semnate de ambele agentii de implementare impreuna cu documentul proiectului.

Independent de cele de mai sus, costul viitoarelor imbunatatiri sau individualizari specifice pentru o tara, altele decat cele prevazute conform acestui proiect sau livrate prin instalarea upgradarilor normale sau a noilor versiuni finantate in cadrul acordului de intretinere, vor trebui acoperite printr-un proiect ulterior.

Ambele parti subinteleg ca in cazul unei noi instalari a sistemului DMFAS in Romania sau al utilizarii sistemului prin Internet/Web de catre orice entitate, institutie sau organizatie altele decat cele stipulate ca beneficiare ale sistemului DMFAS in cadrul prezentei documentatii de proiect, va trebui initiat un nou proiect, cu un buget corespunzator.

## **F. RISCURI**

MFP si BNR vor asigura mediul tehnic corespunzator atat in ceea ce priveste instalarea cat si intretinerea sistemului DMFAS 5.3, pentru a garanta succesul pe termen lung al instalarii DMFAS. Aceasta include necesitatea de a recruta, daca este cazul, si de a instrui personal care sa administreze baza de date Oracle. Sistemul de operare si reseaua necesita supervizare tehnica constanta si calificata din partea departamentului tehnic din ambele institutii.

Cel mai important risc priveste transferul personalului instruit, atat de la nivelul de conducere, cat si de la nivelul operational. Este deosebit de important ca personalul instruit in utilizarea DMFAS sa nu fie mutat la alta unitate fara evaluarea consecintelor pe termen lung asupra eficientei activitatii de gestionare a datoriei externe si fara a asigura transferul adecvat al cunostintelor catre personalul inlocuitor.

## **G. FINANTAREA SI ARANJAMENTELE CONTRACTUALE**

Aceste servicii vor fi furnizate in conformitate cu *Regulile si procedurile UNCTAD pentru administrarea fondurilor fiduciare de cooperare tehnica* stipulate in Anexa 5 a acestui proiect cat si in concordanta cu Regulamentul de ordine interioara si alte reglementari ale Natiunilor Unite.

Pentru orice disputa, controversa sau reclamatie intre parti, ce rezulta din acest Acord sau pentru incalcarea, rezilierea sau denuntarea acestui Acord, daca incercarile de reglementare prin negociere au esuat, una din parti va solicita procedura de arbitraj in conformitate cu Regulile de Arbitraj UNCITRAL. Partile se vor supune oricarei sentinte de arbitraj decurgand dintr-un astfel de arbitraj ca fiind decizia finala a oricarei astfel de dispute, controversa sau reclamatii.

Nimic din acest acord sau in legatura cu acest acord nu va fi considerat ca o renuntare expresa sau implicita la oricare dintre privilegiile si imunitatile Natiunilor Unite, inclusiv ale organelor sale subsidiare.

## **H. AMENDAREA PROIECTULUI**

Activitatile proiectului si alocarea bugetului acestuia pot fi amendate prin acordul mutual al tuturor partilor. Proiectul va intra in vigoare la data semnarii. Proiectul este scris in limba engleza in 3 exemplare originale, din care unul pentru Ministerul Finantelor Publice, unul pentru Banca Nationala a Romaniei si unul pentru UNCTAD.

**Buget**

Bugetul este prevazut in Anexa nr. 1.

**Finantarea**

Dupa semnarea proiectului de ambele parti, Ministerul Finantelor Publice din Romania si Banca Nationala a Romaniei vor face aranjamentele necesare pentru a depune suma de 80.000 USD (40.000 USD per institutie) in Contul Fondului Mutual UNCTAD, ale carui detalii sunt urmatoarele:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Banca                    | UBS SA, Geneva  |
| Nume cont                | UNCTAD Trust Fund   |
| Numar cont               | 240-C0590163.1  |
| Codul SWIFT              | UBSWCHZH12A   |
| Adresa bancii            | Rue des Noirettes 35<br>P.O. Box 2600<br>1211 Geneva 2                  |
| Registrul general IMIS   | TXB 1110  |
| Referinta                | ROM/0T/3AV  |
| Donator/Sursa fondurilor | Ministerul Finantelor Publice din Romania<br>Banca Nationala a Romaniei |

Orice dobanda acumulata in soldul temporar creditor al fondurilor proiectului va fi folosita la suplimentarea fondurilor disponibile ale proiectului.

In baza acordurilor cu fiecare agentie de implementare, care fac parte integranta din prezentul proiect, Ministerul Finantelor Publice si Banca Nationala a Romaniei vor plati o taxa anuala de intretinere de 5.000 USD per institutie.

*ANEXA Nr. 1  
la proiect*

**Bugetul proiectului ROM/0T/3AV****Titlu: Implementarea versiunii DMFAS 5.3**

|   | Total proiect |               | 2005     |               | 2006     |               |
|---|---------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
|   | om /luna      | USD           | om /luna | USD           | om /luna | USD           |
| 11.01 Programator                                   | 2             | 20,000        | 1        | 10,000        | 1        | 10,000        |
| 11.51 Consultant DMFAS                              | 1.5           | 15,000        | 1.5      | 15,000        |          |               |
| 11.99 Total subcomponenta                           | 3.5           | 35,000        | 2.5      | 25,000        | 1        | 10,000        |
| 15.01 Chelt. deplasare                              |               | 18,000        |          | 11,000        |          | 7,000         |
| 15.99 Total subcomponenta                           |               | 18,000        |          | 11,000        |          | 7,000         |
| 16.01 Misiuni UNCTAD                                |               | 2,800         |          | 2,800         |          |               |
| 16.99 Total subcomponenta                           |               | 2,800         |          | 2,800         |          |               |
| 19.99 Total componenta                              |               | 55,800        |          | 38,800        |          | 17,000        |
| 33.01 Conferinta                                    |               | 13,000        |          | 5,000         |          | 8,000         |
| gest.datoriei si instruire in managementul datoriei |               |               |          |               |          |               |
| 53.01 Diverse                                       |               | 1,996         |          | 1,271         |          | 725           |
| 53.99 Total subcomponenta                           |               | 1,996         |          | 1,271         |          | 725           |
| <b>Total proiect</b>                                |               | <b>70,796</b> |          | <b>45,071</b> |          | <b>25,725</b> |
| Cost sustinere 13%                                  |               | 9,204         |          | 5,860         |          | 3,344         |
| <b>Total proiect (inclusiv cost sustinere)</b>      |               | <b>80,000</b> |          | <b>50,931</b> |          | <b>29,069</b> |

Taxa de intretinere de 5.000 USD pe an si pe institutie, cumulata in perioada 2005-2006 va fi de 20.000 USD (4 x 5.000).



**Conferinta Natiunilor Unite pentru  
Comert si Dezvoltare****ACORD DE INTRETINERE INTRE MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE DIN  
ROMANIA SI UNCTAD PENTRU UTILIZAREA SISTEMULUI DMFAS AL  
UNCTAD IN CADRUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE DIN ROMANIA**

Dupa semnarea acestui Acord, Conferinta Natiunilor Unite pentru Comert si Dezvoltare (UNCTAD) va furniza Ministerului Finantelor Publice din Romania (MFP) serviciile de intretinere a Programului de Gestiune a Datoriei si Analiza Financiara (DMFAS) al UNCTAD, descrise in Articolul 1. Pentru aceste servicii, MFP accepta sa plateasca UNCTAD suma specificata in Articolul 2 in conformitate cu aranjamentele descrise in Articolul 3.

**Articolul 1 : Scopul acordului de intretinere DMFAS****Clauza de intretinere a variantelor viitoare ale DMFAS**

Prezentul acord de intretinere permite MFP sa beneficieze de intretinere pentru viitoarele variante ale versiunii 5.3 a DMFAS rezultand din urmatoarele tipuri de servicii de intretinere:

- Intretinere adaptativa

Acest tip de intretinere implica modificarea caracteristicilor sistemului DMFAS pentru a asigura compatibilitatea sa cu schimbarile facute versiunilor sistemelor de operare, sistemului de gestiune a bazei de date si sistemelor de retele, care sunt in mod curent suportate de sistemul DMFAS.

- Intretinere perfecta

Acest tip de intretinere implica adaugarea de noi functionalitati pentru satisfacerea unor cerinte urgente sau importante ale utilizatorilor DMFAS.

- Intretinere corectiva

Acest tip de intretinere implica corectarea erorilor de sistem.

Toate solicitarile de servicii de intretinere vor fi confirmate si luate in considerare de catre UNCTAD, vor fi puse la dispozitia tuturor utilizatorilor DMFAS si preluate in functie de alocarea resurselor disponibile ale programului DMFAS de Gestiune a Datoriei.

**Clauza de asistenta hotline/helpdesk**

Acest acord de intretinere permite institutiei sa beneficieze de asistenta hotline/helpdesk furnizata de Programul DMFAS din Geneva. Asistenta hotline/helpdesk permite MFP sa primeasca raspunsuri prompte in domenii necesitand sprijinirea utilizatorilor privind utilizarea sistemului DMFAS, incluzand atat probleme operationale cat si tehnice.

Pentru institutiile care solicita aceasta, asistenta helpdesk poate fi acordata si prin utilizarea accesului la distanta in cazul cand exista conditii locale, inclusiv conexiuni, autorizatie de acces, licenta pentru program de acces la distanta, etc.

Aceasta asistentă acoperă numai utilizarea programului DMFAS însuși, nu și a altor programe și servere / stații de lucru folosite pentru instalarea DMFAS-ului în instituția utilizatoare, și care se presupune că sunt prevăzute în contracte separate.

#### **Articolul 2 : Costuri**

După primirea cererii anuale de plată, al cărei model se găsește în Anexa 4, Ministerul Finanțelor Publice din România va transfera taxa anuală de întreținere în Fondul Mutual UNCTAD DMFAS potrivit calendarului descris în Articolul 3. Taxa este stabilită inițial la 5.000 de dolari SUA.

Fondurile astfel colectate în Fondul Mutual DMFAS vor fi folosite în cadrul Programului DMFAS pentru finanțarea activităților de întreținere în concordanță cu Regulile și Reglementările Națiunilor Unite.

#### **Articolul 3 : Durata contractului și calendarul de plăți**

Prima plată pentru întreținere anuală va fi făcută în primele trei luni ale perioadei anuale a contractului care se întinde de la 1 septembrie 2005 până la 31 august 2006.

Durata acestui acord este de doi ani și va fi reînnoit automat în fiecare an, cu excepția cazului în care va fi anulat în scris de către Ministerul Finanțelor Publice din România sau de către UNCTAD.

Următoarele taxe anuale de întreținere vor fi plătite în termen de treizeci de zile după începerea următorului an al perioadei de contract.

Plățile vor fi deponate în contul UNCTAD, după emiterea unei cereri de plată de către Programul DMFAS. Detaliile plății sunt următoarele:

|                |  |
|----------------|--|
| Nr. cont:      | 240-C0590163.1   |
| Denumire cont: | UNCTAD Trust Fund  |
| Banca:         | Union des Banques Suisses ( UBS SA )   |
| Adresa swift:  | UBSWCHZH12A  |
| Adresa bancii: | Rue des Noirettes 35<br>P.O. Box 2600<br>1211 Geneva 2 - -Switzerland  |
| Referința nr:  | UNCTAD DMFAS Trust Fund INT/OT/2AO<br>IMIS General Ledger TXB 1110<br>de la Ministerul Finanțelor Publice din România<br>pentru [perioada] |

Confirmarea oficială a plății va fi trimisă de UNCTAD Ministerului Finanțelor Publice din România după fiecare plată anuală.

#### **Articolul 4: Restrictii**

Plata taxei de întreținere nu angajează UNCTAD să furnizeze alte servicii decât cele descrise în Articolul 1. În particular, pentru instalarea unor variante importante de întreținere a DMFAS, plata taxei de întreținere către UNCTAD, nu îndreptățește Ministerul Finanțelor Publice din România să beneficieze la sediul propriu de serviciile oferite de Programul DMFAS cum sunt conversiile și nici de activități aferente de instruire, care ar trebui să fie finanțate printr-un alt document de proiect de cooperare tehnică existent sau viitor.

**Articolul 5 : Reglementarea diferendelor**

Pentru orice disputa, controversa sau reclamatie intre parti ce rezulta din acest acord sau incalcare, reziliere sau denuntare a acestuia, daca incercarea de reglementare prin negociere a esuat, una din parti va solicita procedura de arbitraj in conformitate cu Regulile de Arbitraj UNCITRAL. Partile se vor supune oricarei sentinte de arbitraj emisa ca rezultat al acestui arbitraj ca fiind rezolvarea finala a oricarei controverse, reclamatii sau dispute.

**Articolul 6 : Privilegii si imunitati**

Nimic din acest acord sau in legatura cu acest acord nu va fi considerat ca o renuntare expresa sau implicita la oricare dintre privilegiile si imunitatile Natiunilor Unite, inclusiv ale organelor sale subsidiare.

**Articolul 7: Clauze finale**

Pentru aplicarea acestui acord, semnatarii confirma urmatoarele ca fiind adresele lor oficiale:

Pentru Ministerul Finantelor Publice  
din Romania:

Ministerul Finantelor Publice  
str. Apolodor nr. 17, sector 5  
050741 Bucuresti, Romania  
Tel: +40.21- 319.97.39  
Fax: +40.21 -312.20.11

Pentru UNCTAD:

Palais des Nations  
8 Avenue de la Paix  
211 Geneva 10  
Switzerland  
Tel: +41.22-907 58 14  
Fax: +41.22-907 00 45

Acest acord este redactat in doua exemplare originale initializate si/sau semnate, din care unul pentru Ministerul Finantelor Publice din Romania si unul pentru UNCTAD.

Bucuresti, 29.07.2005  
Data

Geneva, 12.07.2005  
Data

Pentru Ministerul Finantelor Publice din Romania

Pentru UNCTAD

Dl. Dragos NEACSU  
Secretar de Stat

Dl. Oluseye Oduyemi  
Sef serviciu Managementul Resurselor

**Conferinta Natiunilor Unite pentru  
Comert si Dezvoltare****ACORD DE INTRETINERE INTRE BANCA NATIONALA A ROMANIEI  
SI UNCTAD PENTRU UTILIZAREA SISTEMULUI DMFAS AL UNCTAD  
IN CADRUL BANCII NATIONALE A ROMANIEI**

Dupa semnarea acestui Acord, Conferinta Natiunilor Unite pentru Comert si Dezvoltare (UNCTAD) va furniza Bancii Nationale a Romaniei (BNR) serviciile de intretinere a Programului de Gestiune a Datoriei si Analiza Financiara (DMFAS) al UNCTAD, descrise in Articolul 1. Pentru aceste servicii, BNR accepta sa plateasca UNCTAD suma specificata in Articolul 2 in conformitate cu aranjamentele descrise in Articolul 3.

**Articolul 1 : Scopul acordului de intretinere DMFAS****Clauza de intretinere a variantelor viitoare ale DMFAS**

Prezentul acord de intretinere permite BNR sa beneficieze de intretinere pentru viitoarele variante ale versiunii 5.3 a DMFAS rezultand din urmatoarele tipuri de servicii de intretinere:

- Intretinere adaptativa

Acest tip de intretinere implica modificarea caracteristicilor sistemului DMFAS pentru a asigura compatibilitatea sa cu schimbarile facute versiunilor sistemelor de operare, sistemului de gestiune a bazei de date si sistemelor de retele, care sunt in mod curent suportate de sistemul DMFAS.

- Intretinere perfectiva

Acest tip de intretinere implica adaugarea de noi functionalitati pentru satisfacerea unor cerinte urgente sau importante ale utilizatorilor DMFAS.

- Intretinere corectiva

Acest tip de intretinere implica corectarea erorilor de sistem.

Toate solicitarile de servicii de intretinere vor fi aduse la cunostinta si luate in considerare de catre UNCTAD, vor fi puse la dispozitia tuturor utilizatorilor DMFAS si preluate in functie de alocarea resurselor disponibile ale programului DMFAS de Gestiune a Datoriei.

**Clauza de asistenta hotline/helpdesk**

Acest acord de intretinere permite institutiei sa beneficieze de asistenta hotline/helpdesk furnizata de Programul DMFAS din Geneva. Asistenta hotline/helpdesk permite institutiei utilizatoare sa primeasca raspunsuri prompte in domenii necesitand sprijinirea utilizatorilor privind utilizarea sistemului DMFAS, inclusiv probleme operationale si tehnice.

Pentru institutiile care solicita aceasta, asistenta helpdesk poate fi acordata si prin utilizarea accesului la distanta in cazul cand exista conditii locale, inclusiv conexiuni, autorizatie de acces , licenta pentru program de acces la distanta, etc.

Aceasta asistentă acoperă numai utilizarea programului DMFAS însuși, nu și a altor programe și servere / stații de lucru folosite pentru instalarea DMFAS-ului în instituția utilizatoare, și care se presupune că sunt prevăzute în contracte separate.

### **Articolul 2 : Costuri**

După primirea cererii anuale de plată, al cărei model se găsește în Anexa 4, Banca Națională a României va transfera taxa anuală de întreținere în Fondul Mutual UNCTAD DMFAS potrivit calendarului descris în Articolul 3. Taxa este stabilită inițial la 5.000 de dolari SUA.

Fondurile astfel colectate în Fondul Mutual DMFAS vor fi folosite în cadrul Programului DMFAS pentru finanțarea activităților de întreținere în concordanță cu Regulile și Reglementările Națiunilor Unite.

### **Articolul 3 : Durata contractului și calendarul de plăți**

Prima plată pentru întreținere anuală va fi făcută în primele trei luni ale perioadei anuale a contractului care se întinde de la 1 septembrie 2005 până la 31 august 2006.

Durata acestui acord este de doi ani și va fi reînnoit automat în fiecare an, cu excepția cazului în care va fi anulat în scris de către Banca Națională a României sau de către UNCTAD.

Următoarele taxe anuale de întreținere vor fi plătite în termen de treizeci de zile după începerea anului următor al perioadei de contract.

Plățile vor fi depozitate în contul UNCTAD, după emiterea unei cereri de plată de către Programul DMFAS. Detaliile plății sunt următoarele:

|                |   |
|----------------|---|
| Nr. cont:      | 240-C0590163.1  |
| Denumire cont: | UNCTAD Trust Fund   |
| Banca:         | Union des Banques Suisses ( UBS SA )  |
| Adresa swift:  | UBSWCHZH12A   |
| Adresa bancii: | Rue des Noirettes 35<br>P.O. Box 2600<br>1211 Geneva 2 - -Switzerland   |
| Referința nr:  | UNCTAD DMFAS Trust Fund INT/0T/2AO<br>IMIS General Ledger TXB 1110<br>de la Banca Națională a României<br>pentru [perioada] |

Confirmarea oficială a plății va fi trimisă de UNCTAD Bancii Naționale a României după fiecare plată anuală.

### **Articolul 4: Restrictii**

Plata taxei de întreținere nu obligă UNCTAD să furnizeze alte servicii decât cele descrise în Articolul 1. În particular, pentru instalarea unor variante importante de întreținere a DMFAS, plata taxei de întreținere către UNCTAD, nu îndreptățește Banca Națională a României să beneficieze la sediul propriu de serviciile oferite de Programul DMFAS cum sunt conversiile și nici de activități aferente de instruire, care ar trebui să fie finanțate printr-un alt document de proiect de cooperare tehnică existent sau viitor.

**Articolul 5 : Reglementarea diferendelor**

Pentru orice disputa, controversa sau reclamatie intre parti ce rezulta din acest acord sau incalcarea, rezilierea sau denuntarea acestuia, daca incercarea de reglementare prin negociere a esuat, una din parti va solicita procedura de arbitraj in conformitate cu Regulile de Arbitraj UNCITRAL. Partile se vor supune oricarei sentinte de arbitraj emise ca rezultat al acestui arbitraj ca fiind rezolvarea finala a oricarei controverse, reclamatii sau dispute.

**Articolul 6 : Privilegii si imunitati**

Nimic din acest acord sau in legatura cu acest acord nu va fi considerat ca o renuntare expresa sau implicita la oricare dintre privilegiile si imunitatile Natiunilor Unite, inclusiv ale organelor sale subsidiare.

**Articolul 7: Clauze finale**

Pentru aplicarea acestui acord, semnatarii confirma urmatoarele ca fiind adresele lor oficiale:

Pentru Banca Nationala a Romaniei:

Banca Nationala a Romaniei  
Str. Lipscani nr. 25, sector 3,  
030031 Bucuresti, Romania  
Tel: +40.21- 312 71 89  
Fax: +4021- 312 71 93

Pentru UNCTAD:

Palais des Nations  
8 Avenue de la Paix  
1211 Geneva 10, Switzerland  
Tel: +41.22-907 58 14  
Fax: +41.22-907 00 45

Acest acord este redactat in doua exemplare originale initializate si/sau semnate, din care unul pentru Banca Nationala a Romaniei si unul pentru UNCTAD.

Bucuresti, NR.11/18.08.2005

Data

Geneva, 12.07.2005

Data

Pentru Banca Nationala a Romaniei  
Dl. Mugur Isarescu  
Guvernator

Pentru UNCTAD  
Dl. Oluseye Oduyemi  
Sef serviciu Managementul Resurselor

**Conferinta Natiunilor Unite pentru  
Comert si Dezvoltare****ACORD DE INTRETINERE INTRE [NUMELE INSTITUTIEI] SI  
UNCTAD PENTRU UTILIZAREA SISTEMULUI DMFAS AL UNCTAD  
IN CADRUL [NUMELE INSTITUTIEI]****SOLICITARE ANUALA DE PLATA**

Geneva, [data]

Stimate .....,

In concordanta cu acordul de intretinere semnat la [data semnarii] intre [numele institutiei] si UNCTAD, va rugam sa dispuneti aranjamentele necesare pentru ca plata de 5.000 USD sa fie depusa in urmatorul cont:

|                |  |
|----------------|--|
| Nr. cont:      | 240-C0-590163.1                              |
| Denumire cont: | UNCTAD Trust Fund                            |
| Banca:         | Union des Banques Suisses ( UBS SA )         |
| Adresa swift:  | UBSWCHZH12A                                  |
| Adresa bancii: | Rue des Noirettes 35                         |
|                | P.O. Box 2600                                |
|                | 1211 Geneva 2 - Switzerland                  |
| Referinta nr:  | UNCTAD DMFAS Trust Fund INT/OT/2AO           |
|                | MTS General Ledger TXB 1110                  |
|                | de la [numele institutiei] pentru [perioada] |

Aceasta plata acopera acordul de intretinere pentru perioada [perioada].

Al dvs.cu sinceritate,

Oluseye Oduyemi

Sef serviciu Managementul Resurselor

DI. ....  
[denumirea institutiei]

**Reguli si proceduri UNCTAD pentru administrarea  
Fondului Mutual pentru Cooperare Tehnica**

1. Donatorul va plasa la dispozitia UNCTAD suma specificata in documentul de proiect si UNCTAD va utiliza aceste fonduri in concordanta cu prevederile proiectului;
2. Donatorul va depune fondurile mentionate mai sus in valuta convertibila, cu utilizare nerestrictionata, intr-un cont desemnat de UNCTAD;
3. UNCTAD va deschide un fond mutual potrivit Reglementarilor si Regulilor Financiare ale Natiunilor Unite pentru primirea si administrarea fondurilor mentionate mai sus;
4. Fondul mutual si activitatile finantate din acesta vor fi administrate de UNCTAD in concordanta cu reglementarile, regulile si directivele aplicabile, stabilite de Natiunile Unite. In consecinta, va fi angajat si administrat personalul; vor fi cumparate echipamente, furnituri si servicii; si vor intra in vigoare contracte in conformitate cu prevederile acestor reglementari, reguli si directive;
5. Toate conturile si situatiile financiare vor fi exprimate in dolari SUA.
6. Din fondul mutual vor fi suportate cheltuielile efectuate de UNCTAD pentru indeplinirea activitatilor conform proiectului;
7. Fondul mutual va fi taxat cu 13% din toate cheltuielile din acest fond; acest procent va fi incasat pentru serviciile de sustinere a programului, servicii furnizate de UNCTAD pentru implementarea proiectului finantat din fondul mutual;
8. Fondul mutual va fi taxat de asemenea cu o suma echivalenta unui procent (1%) din plata sau salariul net al personalului angajat de UNCTAD al carui angajament este finantat din fondul mutual, suma care va constitui o rezerva pentru acoperirea oricarei pretentii in caz de deces, vatamare sau boala, in conformitate cu reglementarile si regulile Natiunilor Unite aplicabile sau cu alte contracte ale Natiunilor Unite, rezerva care nu poate fi returnata donatorului;
9. UNCTAD va initia si va derula operatiuni pe masura primirii contributiilor in concordanta cu prevederile stipulate in documentul de proiect;
10. UNCTAD nu va face nici un angajament peste sumele destinate cheltuielilor din proiect;
11. Daca apar cheltuieli neprevazute, UNCTAD va solicita un buget suplimentar donatorului(ilor) aratand care va fi finantarea suplimentara necesara. Daca o astfel de finantare nu va fi disponibila, asistenta furnizata proiectului(elor) poate fi redusa, sau daca este necesar, incheiata. In nici un caz UNCTAD nu isi va asuma angajamente care depasesc sumele prevazute in fondul mutual.



12. Proprietatea asupra echipamentului, furniturilor si altor proprietati finantate din acest fond mutual va reveni Natiunilor Unite. La terminarea sau expirarea proiectului, chestiunea proprietatii va fi determinata in concordanta cu prevederile documentului de proiect sau, daca documentul de proiect nu contine asemenea prevederi, atunci dispunerea asupra echipamentului va fi decisa prin consultari intre donator(i) si UNCTAD;

13. Revizuirea activitatilor finantate din acest fond mutual, inclusiv evaluarea comuna UNCTAD, donator(i) si primitor(i) se va desfasura conform prevederilor documentului de proiect;

14. Acest fond mutual va fi supus exclusiv procedurilor de audit intern si extern prevazute in Reglementarile, Regulile si Directivele Financiare ale Natiunilor Unite;

15. UNCTAD va furniza donatorului urmatoarele situatii si rapoarte pregatite in concordanta cu procedurile contabile si de raportare ale Natiunilor Unite:

(a) Situatiile financiare anuale privind veniturile, cheltuielile, activele si pasivele la 31 Decembrie ale fiecarui an, cu privire la fondurile furnizate de donator(i);

(b) Un raport final si o situatie financiara finala, in termen de sase luni de la expirarea sau terminarea proiectului;

16. UNCTAD va notifica donatorul cand, dupa opinia sa, au fost realizate obiectivele pentru care a fost infiintat fondul mutual. Data unei astfel de notificari va fi considerata a fi data expirarii activitatilor proiectului, in conditiile respectarii paragrafului 18 care va ramane in continuare in vigoare;

17. Proiectul poate fi terminat de oricare din parti dupa 30 de zile de la notificarea scrisa a celeilalte parti, in conditiile respectarii paragrafului 16 care va ramane in continuare in vigoare;

18. La terminarea sau expirarea acestui proiect conform paragrafului 16 sau 17, fondurile vor continua a fi pastrate de UNCTAD pana cand toate cheltuielile, inclusiv obligatiile care decurg au fost platite din aceste fonduri. Dupa aceea, orice surplus care ramane in fondul mutual va fi returnat donatorului(ilor) cu exceptia cazului cand sunt alocate de catre acestia altor activitati urmare consultarilor dintre donator(i) si UNCTAD.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

## ORDIN

### privind aprobarea constituirii Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale

Văzând Referatul de aprobare nr. 36.675 din 21 decembrie 2005, întocmit de Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 738/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă constituirea Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale.

Art. 2. — (1) Prevederile prezentului ordin creează la nivelul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor structura necesară pentru coordonarea redactării și editării planurilor de contingență și a manualelor operaționale de aplicare a acestora, pentru pregătirea acțiunilor de combatere a epidemiilor la animale și pentru crearea unor strategii de abordare adecvate în cazul evoluției unor boli infecțioase de mare difuzibilitate, prin crearea unei structuri similare organizațiilor existente în statele membre ale Uniunii Europene.

(2) Atribuțiile Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Odată cu înființarea Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale, notificarea internațională a bolilor și raportările periodice către Oficiul Internațional de Epizootii și către organizații și instituții europene și mondiale vor reveni acestui serviciu.

Art. 4. — Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale se constituie la nivelul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, în subordinea Direcției generale sanitare veterinară, ca serviciu în structura și sub coordonarea Direcției sănătatea animalelor.

Art. 5. — Necesarul de personal al serviciului Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și

combaterea bolilor animale este de 6 medici veterinari și 1 specialist în IT.

Art. 6. — Având în vedere situația epidemiologică de criză privind evoluția gripei aviare și a pestei porcine clasice, până la completarea statului de funcții cu numărul necesar de personal, nucleul inițial al Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale se constituie din 3 medici veterinari oficiali din cadrul Direcției sănătatea animalelor și va fi condus de un medic veterinar cu experiență.

Art. 7. — Fiind serviciu în cadrul Direcției sănătatea animalelor, mijloacele financiare, logistica și aparatura necesare îndeplinirii atribuțiilor vor fi asigurate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 8. — Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale va dispune de un sistem IT, bază de date și un site propriu, capabile să asigure realizarea atribuțiilor prevăzute în anexa la prezentul ordin.

Art. 9. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, direcțiile sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București și institutele veterinară centrale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 11. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

**Ion Agafiței**

București, 22 decembrie 2005.

Nr. 145.

ANEXĂ

## ATRIBUȚIILE

### Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale

#### CAPITOLUL I

#### Generalități

Deoarece în ultima perioadă de timp, ca urmare a implicațiilor cauzate de combaterea bolilor majore ale

animalelor, atribuțiile ce revin autorităților veterinară centrale s-au suplimentat, în statele membre ale Uniunii Europene a apărut necesitatea înființării unui organism anume care să se ocupe în mod deosebit de aspectele speciale legate de combaterea bolilor. Unitatea constituită în cadrul

Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor preia atribuțiile unităților europene de acest tip și asigură contactul permanent cu acestea la nivel european, în caz de intervenție în situații de criză.

Această unitate are ca atribuții de bază:

1. îmbunătățirea managementului de criză;
2. pregătirea din timp a administrației centrale, precum și a unităților colaboratoare din domeniul privat pentru combaterea epidemiei, astfel încât să se atingă în timpul cel mai scurt capacitatea optimală de reacție a forțelor implicate;
3. elaborarea unui plan național unitar de lucru și facilitarea înființării unor echipe mobile de intervenție pe teren;

4. planificarea efectivă a activităților de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, conform normelor Uniunii Europene și măsurilor stipulate în manualul operațional.

Acest serviciu face parte din Direcția sănătatea animalelor, iar pe lanțul de comandă se află în afara Unității Epidemiologice Centrale, sarcinile lor fiind diferite.

Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale răspunde solicitărilor autorității veterinare centrale, spațiile, dotările, echipamentele etc. necesare fiind puse la dispoziție de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare *Autoritatea*. Având în vedere atribuțiile specifice, serviciul este în directă subordonare a Direcției sănătatea animalelor din cadrul Autorității.

Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale colaborează cu autoritățile centrale și cu institutele implicate în domeniul veterinar, iar membrii unității operaționale trebuie să se specializeze în diferite domenii de activitate.

Atribuțiile Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale sunt diferite în perioadele de liniște epidemiologică față de perioadele în care evoluează o epidemie.

În caz de epidemie, Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale va activa pe toate planurile de combatere, păstrându-și toate atribuțiile anterioare, iar în caz de criză majoră va activa și în cadrul Centrului Național de Combatere a Bolilor.

## CAPITOLUL II

Atribuțiile Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale în perioada de liniște epidemiologică sunt:

1. să participe la elaborarea planurilor de contingență și să întocmească manualele operaționale de aplicare a acestora;

2. să actualizeze listele cu adresele celor mai importante instituții și persoane care trebuie contactate în caz de epidemie în rândul animalelor (Centrul Național de Combatere a Bolilor, în situații de criză, medici veterinari practicieni, grupuri de experți etc.);

3. să stabilească o rețea IT pentru facilitarea alertei în teritoriu, a disponibilizării manualului operațional la toate nivelurile etc., a cărui interfață să fie compatibilă cu întregul sistem IT;

4. să creeze sistemul IT rapid de alertare în caz de epidemii și să îl facă operațional; planul de alertare trebuie să cuprindă numele tuturor veterinarilor care lucrează în sistemul administrativ, cuprinzând numele și datele complete de contact ale acestora;

5. să participe la organizarea centrelor de criză la nivel local pentru managementul epidemiilor, în vederea activării lor în caz de necesitate;

6. să organizeze și să desfășoare scenarii și exerciții/simulări privind intervențiile de urgență în cazul evoluțiilor unor boli majore (simulări la nivel național și împreună cu statele vecine, precizate în reglementările europene);

7. să organizeze întruniri în vederea perfecționării prin schimburi de experiență în ceea ce privește combaterea epidemiilor în rândul animalelor, să dezvolte și să perfecționeze Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale prin:

- a) folosirea posibilităților de perfecționare deja existente;
- b) colaborarea cu structurile naționale implicate în eradicarea bolilor la nivel central și local, precum și cu structurile similare ale statelor membre ale Uniunii Europene, în vederea combaterii epidemiilor în rândul animalelor;
- c) realizarea de perfecționări și instruirii cu personalul implicat în gestionarea situațiilor de criză, având ca principale teme:

- organizarea și dotarea echipelor de intervenție în focare;
- realizarea anchetei epidemiologice;
- planificarea și efectuarea eventualelor vaccinări;
- organizarea sacrificării și uciderii animalelor și ecarisării corpurilor animale și a produselor din teritoriul afectat;
- realizarea anchetelor pentru acordarea compensațiilor pentru animalele ucise;
- prelevarea și expedierea probelor în condiții de securitate etc.;

8. să întocmească raportul anual privind activitățile desfășurate în cursul anului precedent, la nivelul întregii unități operaționale;

9. să evalueze și să aplice experiențele statelor membre ale Uniunii Europene în combaterea epidemiilor;

10. să organizeze depozitul central de materiale necesare combaterii epidemiei;

11. alte sarcini legate de prevenirea și combaterea epidemiei în rândul animalelor și alte măsuri luate pentru asigurarea sănătății animalelor, recomandate de Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

## CAPITOLUL III

### **Atribuțiile Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale în cazul evoluției unor epidemii majore**

În situații de criză, întregul personal al Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale va interveni activ în gestionarea crizei și va dobândi noi atribuții, cum ar fi:

1. să stabilească împreună cu autoritățile și instituțiile competente mijloacele necesare combaterii epidemiei;

2. să colaboreze cu direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene în planificarea

măsurilor de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, utilizând sistemul IT;

3. să sprijine activarea centrelor de criză create la nivel local;

4. să coordoneze activitatea grupurilor de lucru stabilite de șeful serviciilor veterinare;

5. să sprijine aplicarea planurilor organizaționale și a programelor de desfășurare a activităților pentru centrele de criză.

În caz de necesitate, membrii Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale pot fi detașați la centrul local de combatere a bolilor al direcției sanitare veterinare județene din județul unde evoluează boala.

Șefului Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale îi revine sarcina de a elabora un plan de repartizare a serviciilor și activităților ce trebuie supus aprobării Autorității. El va elabora planul de lucru pentru realizarea sarcinilor curente ale Unității veterinare operaționale Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale.

Unitatea veterinară operațională Task Force pentru controlul și combaterea bolilor animale trebuie să se organizeze astfel încât să poată fi oricând gata de acțiune, în condițiile cele mai adecvate, în cazul izbucnirii unei epizootii. În acest scop este necesară realizarea din timp a unui audit al „situațiilor de alertă în timp util“, care să identifice deficiențele activităților de pregătire și fondurile necesare pentru a acoperi lipsurile identificate.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Metodologiei de control privind supravegherea pieței produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 607/2005

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Metodologia de control privind supravegherea pieței produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 607/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 383 din 6 mai 2005, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență își exercită atribuțiile de organ de control, stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 891/2004 privind stabilirea unor măsuri de supraveghere a pieței produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 140/2005, prin Serviciul pentru supravegherea pieței din cadrul Inspecției de prevenire — Direcția pompieri.“

**2. La articolul 3, litera a) va avea următorul cuprins:**

„a) produsele enumerate în anexa nr. 1 îndeplinesc cerințele Hotărârii Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *reglementare*“.

**3. La articolul 5 alineatul (1), litera b) va avea următorul cuprins:**

„b) stabilește măsurile ce trebuie luate de producător, de reprezentantul autorizat al acestuia sau de altă persoană responsabilă de introducerea pe piață sau

punerea în funcțiune a produsului, pentru îndeplinirea conformității, după caz.“

**4. La articolul 5 alineatul (2), litera a) va avea următorul cuprins:**

„a) vizitarea regulată a locurilor unde se comercializează și se depozitează produsele, precum și a locurilor unde produsele sunt puse în funcțiune;“.

**5. Articolul 6 va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Inspectoratele județene pentru situații de urgență și al municipiului București întocmesc evidențe și comunică în cel mai scurt timp Inspectoratului General pentru Situații de Urgență orice investiție sau modernizare pusă în funcțiune după data de 27 februarie 2005, în care se utilizează produse, precizând datele menționate în anexa nr. 2.

(2) Inspectoratele județene pentru situații de urgență și al municipiului București înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, planificarea târgurilor și expozițiilor de prezentare a produselor și, imediat, orice altă activitate ce se va desfășura pe parcursul anului în acest domeniu.“

**6. Alineatul (3) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„(3) Costurile încercărilor și, după caz, produsele prelevate se achită de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în conformitate cu prevederile legale în vigoare; dacă se constată că produsele sunt neconforme, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență recuperează cheltuielile de la responsabilul cu introducerea

pe piață a produsului respectiv — producător, reprezentantul autorizat al acestuia, altă persoană responsabilă de introducerea pe piață sau punerea în funcțiune a produsului.“

**7. Alineatul (4) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„(4) Produsele prelevate sunt sigilate de Serviciul pentru supravegherea pieței și de către o persoană desemnată de producător, reprezentantul autorizat al acestuia sau de altă persoană responsabilă de introducerea pe piață sau punerea în funcțiune a produsului.“

**8. Alineatul (4) al articolului 8 va avea următorul cuprins:**

„(4) Verificările formale privesc prezența și modul de aplicare a marcajului CE, declarația de conformitate dată de producător pe baza unui certificat de conformitate EC, eliberat de un organism de certificare notificat, informațiile ce însoțesc produsul și/sau corecta alegere a procedurilor de atestare a conformității.“

**9. Alineatul (5) al articolului 8 va avea următorul cuprins:**

„(5) Verificările de fond privesc verificarea conformității produsului cu cerințele esențiale, a conținutului declarației de conformitate date de producător pe baza unui certificat de conformitate EC, eliberat de un organism de certificare notificat, și corecta aplicare a procedurilor de evaluare a conformității; de regulă, verificările se referă numai la aspecte privind performanțele produsului, cum sunt: caracteristici de detectare, stingere, alarmare, semnalizare.“

**10. Articolul 12 va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — Producătorul, reprezentantul autorizat al acestuia sau altă persoană responsabilă de introducerea pe piață ori punerea în funcțiune a produsului este obligat să pună la dispoziție Serviciului pentru supravegherea pieței declarația de conformitate, certificatul de conformitate EC și documentația tehnică în limba română.“

**11. La articolul 13 alineatul (2), litera c) va avea următorul cuprins:**

„c) neprezentarea declarației de conformitate date de producător, a certificatului de conformitate EC sau neînsoțirea produsului de aceste documente.“

**12. Alineatul (3) al articolului 13 va avea următorul cuprins:**

„(3) Sunt considerate neconformități substanțiale neconformitățile produselor cu criteriile de performanță aferente cerinței de securitate la incendiu.“

**13. Alineatul (6) al articolului 13 va avea următorul cuprins:**

„(6) Orice decizie luată privind restricționarea, interzicerea introducerii pe piață sau retragerea de pe piață a unor produse se motivează în scris către producător, reprezentantul autorizat al acestuia ori altă persoană responsabilă de introducerea pe piață sau punerea în funcțiune a produsului, după caz. Această comunicare conține și informații în legătură cu dreptul celui în cauză de a contesta decizia, precum și cu termenul în care contestația poate fi făcută, conform prevederilor legislației în vigoare.“

**14. Articolul 18 va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — Pentru prevenirea introducerii pe piață și a punerii în funcțiune a produselor neconforme, Serviciul pentru supravegherea pieței colaborează cu producătorii, reprezentanții autorizați sau alte persoane responsabile de introducerea pe piață ori punerea în funcțiune a produsului, precum și cu asociațiile acestora.“

**15. Titlul capitolului VI „Dispoziții finale“ va avea următorul cuprins:**

*„CAPITOLUL VI*

*Dispoziții finale și tranzitorii“*

**16. După articolul 26 se introduce un nou articol, articolul 26<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 26<sup>1</sup>. — Până la data intrării în vigoare a protocolului PECA în domeniul produselor pentru construcții sau până la data aderării la Uniunea Europeană prevederile prezentei metodologii se aplică și produselor pentru construcții cu rol în securitate la incendiu introduse pe piață conform art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător reglementărilor specifice privind marcajul național de conformitate, declarația de conformitate și alte elemente specifice“.

**17. Anexa nr. 1 la metodologie se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**18. Anexa nr. 2 la metodologie se înlocuiește cu anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**19. Anexa nr. 3 la metodologie se înlocuiește cu anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**20. Anexa nr. 6 la metodologie se înlocuiește cu anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**

București, 14 decembrie 2005.  
Nr. 1.100.

*ANEXA Nr. 1*

**LISTA**

**produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la incendiu**

**Familia de produse — Mijloace fixe pentru alarmă/detectare a incendiului, pentru stingerea incendiului, pentru controlul focului și fumului și pentru prevenirea exploziilor**

**1. Seturi pentru instalare:**

*Detectarea incendiului/alarme de incendiu:*

— seturi de sisteme combinate de detectare a incendiului și alarmare a incendiului;

- seturi de sisteme de detectare a incendiului;
- seturi de sisteme de alarmare la incendiu;
- seturi de sisteme de comunicații de alertare în caz de incendiu;

*Prevenirea și stingerea incendiilor:*

- seturi de sisteme de hidranți interiori;
- seturi de sisteme de hidranți exteriori cu coloană uscată și umedă;
- seturi de sisteme cu sprinklere și apă pulverizată;
- seturi de sisteme de stingere cu pulbere uscată;
- seturi de sisteme de stingere cu gaz (inclusiv CO<sub>2</sub>);

*Instalații pentru controlul focului:*

- seturi de sisteme de evacuare a fumului și gazelor fierbinți (desfumare);
- seturi de sisteme cu presiune diferențială;
- autodetecitoare/semnalizatoare de fum.

**2. Componente:**

*Detectarea incendiului/alarme de incendiu:*

- detectoare de fum, de căldură și de flacără;
- dispozitive de control și indicatoare;
- dispozitive de transmitere alarme la distanță;
- izolatori pentru scurtcircuit;
- dispozitive de alarmă;
- surse de energie;
- dispozitive de pornire/oprire;
- butoane manuale de semnalizare;

*Prevenirea și stingerea incendiilor:*

- hidranții de incendiu;
- indicatoare/comutatoare pentru debitul de apă;
- indicatoare/comutatoare pentru presiune;
- tubulatură de admisie;
- pompe și seturi de pompare pentru combaterea focului;
- ștuțuri/sprinklere/drencere;
- seturi de supape de alarmă în circuit umed;
- seturi de supape de alarme uscate;
- seturi de supape de alarme inundate;
- dispozitive de control multiple;
- seturi de supape pentru containere sub presiune ridicată și dispozitivele lor de acționare;
- supape de distribuție și dispozitivele lor de acționare;
- dispozitive neelectrice de dezactivare;
- racorduri flexibile;
- manometre și presostate;
- dispozitive mecanice de măsurare;
- supape de închidere și supape de control.

*Controlul focului:*

- perdele de fum;
- umidificatori;
- canale;
- ventilatoare electrice;
- ventilatoare naturale;
- panouri de control;
- panouri de control pentru urgențe;
- surse de energie.

*ANEXA Nr. 2*

**D A T E**

**ce se raportează de inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București privind obiectivele de investiții**

Date privind investiții/modernizări:

- tipul instalației;
- modelul;
- producătorul/reprezentantul autorizat/altă persoană responsabilă pentru introducerea pe piață sau punerea în funcțiune;
- data introducerii pe piață, pentru următoarele categorii de produse:
  - sisteme de detectare și alarmare la incendiu;
  - detectoare de fum;
  - hidranți interiori;
  - instalații de sprinkler;

- capete sprinkler;
- supapă de control și semnalizare pentru instalații tip apă/apă;
- dispozitive de alarmă cu motor hidraulic;
- detectoare de curgere a apei;
- instalații cu apă pulverizată;
- instalație de stingere cu CO<sub>2</sub>;
- instalație de stingere cu pulbere;
- instalație de stingere cu emulsii;
- ventilatoare de evacuare a căldurii și fumului;
- dispozitive de evacuare naturală a căldurii și fumului.

**MINISTERUL  
ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ  
SERVICIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA PIETEI**

**RAPORT DE CONTROL nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
pentru produsul supus supravegherii pieței în baza HG nr. 622/2004 cu modificările și  
completările ulterioare, privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru  
construcții cu rol în satisfacerea cerințelor de securitate la incendiu**

|   |
|---|
| <b>1. Datele de identificare ale produsului supravegheat:</b>   |
| <b>Descrierea produsului:</b>   |
| Denumirea:  |
| Denumirea comercială:   |
| Codul de fabricație:  |
| Seria:  |
| Lotul:  |
| Tipul:  |
| Modelul:  |
| Varianta:   |
| Anul de fabricație:   |
| Standardul de referință:  |
| Data intrării în țară/ pe piață   |
| Numele producătorului:  |
| Numele reprezentantului autorizat:  |
| Numele persoanei responsabile pentru introducerea pe piață:   |
| Distribuitor:   |
| Țara de origine:  |
| <b>2. Datele de identificare ale persoanei responsabile pentru introducerea produsului pe piață:</b>  |
| <input type="checkbox"/> producător;<br><input type="checkbox"/> reprezentant autorizat al producătorului;<br><input type="checkbox"/> altă persoană responsabilă pentru introducerea pe piață a produselor |
| Numele persoanei responsabile pentru introducerea pe piață a produselor:  |
| Cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului:   |
| Adresa:   |
| Localitatea:  |
| Codul poștal:   |
| Țara:   |
| Numele persoanei de contact împuternicită:  |
| Telefon:  |
| Fax:  |

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

|   |  |  |
|---|--|--|
| e-mail:   |  |  |
| Pagina de Internet:   |  |  |
| <b>3. Verificarea marcajului de conformitate CE</b>   |  |  |
| <i>Se marchează rubricile care corespund stării constatate pentru marcajul de conformitate CE al produsului în raport cu prevederile art. 7, alin 1,2 din HG nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, în cazurile aplicabile pentru marcajul de conformitate CS în raport cu prevederile art. 34 HGR nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare</i> |  |  |
| <b>3.1 Pe produs:</b>   |  | Descrierea/încadrarea<br>neconformității |
| Marcajul CE (CS):<br>Legea nr. 608/2001,<br>Anexele nr. 2 și 3  | <input type="checkbox"/> corespunde <input type="checkbox"/> nu corespunde                 |  |
| Numărul organismului<br>notificat:  | <input type="checkbox"/> indicat <input type="checkbox"/> neindicat                        |  |
| <b>3.2 Pe ambalaj:</b>  |  |  |
| Marcajul CE (CS):<br>Legea nr. 608/2001,<br>Anexele nr. 2 și 3  | <input type="checkbox"/> corespunde <input type="checkbox"/> nu corespunde                 |  |
| Numărul organismului<br>notificat:  | <input type="checkbox"/> indicat <input type="checkbox"/> neindicat                        |  |
| <b>3.3 Pe documentele însoțitoare:</b>  |  |  |
| Marcajul CE (CS):<br>Legea nr. 608/2001,<br>Anexele nr. 2 și 3  | <input type="checkbox"/> corespunde <input type="checkbox"/> nu corespunde                 |  |
| Numărul organismului<br>notificat:  | <input type="checkbox"/> indicat <input type="checkbox"/> neindicat                        |  |
| <b>3.4 Observații:</b>  |  |  |
| .....   |  |  |
| .....   |  |  |
| <b>4. Verificarea etichetei de identificare</b>   |  |  |
| <i>Se marchează rubricile care corespund stării constatate pentru eticheta de identificare</i>  |  |  |
| 4.1 Identificarea<br>producătorului sau a<br>persoanei responsabile:  | <input type="checkbox"/> corespunde <input type="checkbox"/> nu corespunde                 |  |
| 4.2 Tipul:  | <input type="checkbox"/> corespunde <input type="checkbox"/> nu corespunde                 |  |
| 4.3 Numărul seriei și/sau<br>lotului:   | <input type="checkbox"/> corespunde <input type="checkbox"/> nu corespunde                 |  |
| <b>4.4 Observații:</b>  |  |  |
| .....   |  |  |
| .....   |  |  |
| <b>5. Verificarea Declarației de Conformitate (EC) care însoțește echipamentul:</b>   |  |  |
| <i>Se marchează rubricile care corespund stării constatate pentru Declarația de Conformitate ce însoțește produsul în raport cu prevederile Anexei nr. 3 din HG nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare</i>   |  |  |
| 5.1 EC este redactată și<br>semnată în numele:  | <input type="checkbox"/> producătorului <input type="checkbox"/> reprezentant<br>autorizat |  |
| 5.2 EC este redactată în<br>limba română:   | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU                                    |  |



|  |                              |                                       |                                    |
|--|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 5.3 EC conține numele și adresa producătorului:  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 5.4 EC conține datele de identificare ale produsului:  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 5.5 EC conține numărul organismului notificat  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 5.6 EC conține semnătura persoanei împuternicite:  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 5.7 EC conține numele persoanei împuternicite:   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 5.8 EC conține funcția persoanei împuternicite:  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| <b>5.9 Observații:</b>   |                              |                                       |                                    |
| -----  |                              |                                       |                                    |
| -----  |                              |                                       |                                    |
| <b>6. Verificarea Certificatului de Conformitate (EC) care însoțește produsul:</b>   |                              |                                       |                                    |
| <i>Se marchează rubricile care corespund stării constatate pentru Certificatul de Conformitate ce însoțește echipamentul în raport cu prevederile Anexei nr. 3 din HG nr. 622/2004 cu modificările și completările</i> |                              |                                       |                                    |
| 6.1 Numele și adresa organismului de certificare   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 6.2 EC este redactat în limba română:  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 6.3 Numele și adresa producătorului sau ale reprezentantului autorizat   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 6.4 Descrierea produsului  | <input type="checkbox"/> Tip | <input type="checkbox"/> Identificare | <input type="checkbox"/> Utilizare |
| 6.5 Specificațiile tehnice   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 6.6 Numărul certificatului   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 6.7 Condițiile și perioada de valabilitate a certificatului  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 6.8 Numele și funcția persoanei abilitate să semneze certificatul  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| <b>6.9 Observații:</b>   |                              |                                       |                                    |
| -----  |                              |                                       |                                    |
| -----  |                              |                                       |                                    |
| 7. Prelevare eșantioane  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 7.1. Acceptare eșantionare   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 7.2. Sigilare  | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 7.3. Acceptare plată încercări   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |
| 8. S-au ridicat copii după documente   | <input type="checkbox"/> DA  | <input type="checkbox"/> NU           |                                    |

**9. Concluzia Raportului de control față de prevederile HG nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare**

*În cazul de NECONFORMITATE se înscriu explicit toate neconformitățile față de prevederile HG nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare, constatate și acțiunile corective convenite cu persoana responsabilă.*

| <input type="checkbox"/> CONFORMITATE   | <input type="checkbox"/> NECONFORMITĂȚI NESUBSTANȚIALE | <input type="checkbox"/> NECONFORMITĂȚI SUBSTANȚIALE |
|---|--|--|
| <b>A. NECONFORMITĂȚI NESUBSTANȚIALE</b> |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| <b>C. CONCLUZII</b>                     |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |
| .....                                   |  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

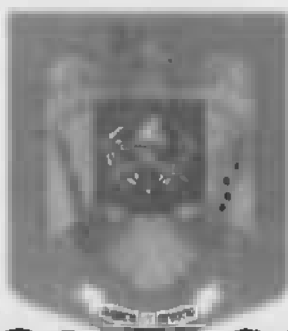
**INSPECTORI****Numele și Prenumele:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Legitimație de control nr. :** \_\_\_\_\_**Semnătura:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Numele și Prenumele:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Legitimație de control nr. :** \_\_\_\_\_**Semnătura:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**PERSOANA RESPONSABILĂ****Numele și Prenumele:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Calitatea:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Semnătura:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Notă:**

În perioada prevăzută la art. 20<sup>1</sup>, modelul de raport de control se aplică, cu modificările corespunzătoare, și pentru marcajul național de conformitate sau alte marcaje stabilite în reglementări specifice.

**MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUATII DE URGENTA  
SERVICIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA PIETEI**

**LEGITIMATIE DE CONTROL**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2005**



**Col. ION IONESCU**

POZA

**Valabila pana la 31 decembrie 2010**

Conform H.G.R. Nr. 1490/2004, H.G.R. Nr.622/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si O.G. Nr.2/2001 detinatorul prezentei legitimatii are acces permanent pentru indeplinirea atributiilor oficiale legate de controlul pentru supravegherea pietei produselor pentru constructii cu rol in satisfacerea cerintei de securitate la incendiu, la agenti economici si oricare forma de organizare juridica indiferent de forma de proprietate care produc, importa sau distribuie astfel de produse pentru constructii si de constatare a contravențiilor si de aplicare a sanctiunilor legale.

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**ORDIN****privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare, anulare și casare a actelor de punere în valoare pentru produsele lemnoase provenite din fondul forestier, altul decât cel proprietate publică a statului, precum și din vegetația forestieră din afara fondului forestier**

În temeiul art. 9 și 117 din Legea nr. 26/1996 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de aprobare, modificare, anulare și casare a actelor de punere în valoare pentru produsele lemnoase provenite din fondul forestier, altul decât cel proprietate publică a statului, precum și din vegetația forestieră din afara fondului forestier, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, structurile teritoriale ale acesteia și ocoalele silvice controlează modul în care se aplică prezentul ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 319/2002 pentru aprobarea procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de evaluare a volumului de lemn provenit din fondul forestier, altul decât cel proprietate publică a statului, administrat prin ocoale silvice proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 599 din 13 august 2002.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Gheorghe Flutur**

București, 20 decembrie 2005.  
Nr. 1.306.

ANEXĂ**PROCEDURA****de aprobare, modificare, anulare și casare a actelor de punere în valoare pentru produsele lemnoase provenite din fondul forestier, altul decât cel proprietate publică a statului, precum și din vegetația forestieră din afara fondului forestier**

Art. 1. — Personalul silvic care realizează, verifică și aprobă lucrările de punere în valoare a masei lemnoase pe picior poartă întreaga răspundere privind marcarea arborilor, inventarierea acestora, stabilirea elementelor dendrometrice, precum și calculele primare care stau la baza elaborării actelor de punere în valoare, individual, solidar și în ordine ierarhică.

Art. 2. — (1) Competența de aprobare a actelor de punere în valoare revine conducătorului structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură pentru următoarele categorii de acte de punere în valoare:

a) acte de punere în valoare de produse principale care promovează regenerarea naturală;

b) acte de punere în valoare de produse accidentale rezultate ca urmare a unor defrișări aprobate în condițiile legii;

c) acte de punere în valoare de produse accidentale constituite ca urmare a producerii de doborâturi de vânt suprapuse peste marcări inițiale.

(2) Ocoalele silvice transmit în scris la structurile teritoriale ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură actele de punere în valoare prevăzute la alin. (1) numai după ce au fost însușite sub semnătură de inginerul care coordonează activitatea de fond forestier în cadrul ocolului silvic respectiv și de șeful de ocol.

(3) Conducătorul structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură aprobă actul de punere în valoare, în scris, pe exemplarul original al acestuia.

Art. 3. — (1) Competența de aprobare a actelor de punere în valoare revine șefului ocolului silvic pentru următoarele categorii de acte de punere în valoare:

a) acte de punere în valoare de produse principale care nu promovează regenerarea naturală;

b) acte de punere în valoare de produse secundare;

c) acte de punere în valoare de produse accidentale, cu excepția celor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c);

d) acte de punere în valoare de produse provenite din tăieri de igienă.

(2) Șeful ocolului silvic aprobă actul de punere în valoare, în scris, pe exemplarul original al acestuia, numai dacă actul de punere în valoare respectiv este avizat de inginerul care coordonează activitatea de fond forestier în cadrul ocolului silvic.

Art. 4. — Actele de punere în valoare care se supun aprobării conducătorului structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau, după caz, șefului ocolului silvic trebuie să fie înregistrate în Registrul actelor de punere în valoare al ocolului silvic respectiv, denumit în continuare *registru*.

Art. 5. — (1) *Anularea actului de punere în valoare* este acțiunea care se realizează în cazul neaprobării acestuia, prin rezoluție datată, de către personalul silvic căruia îi revine competența de aprobare potrivit prevederilor art. 2 sau 3.

(2) Actul de punere în valoare se anulează prin inscripționarea cuvântului „ANULAT” pe diagonala stângă jos — dreapta sus a primei pagini din exemplarul original al acestuia.

(3) În termen de 30 de zile de la data rezoluției de neaprobare a actului de punere în valoare în cazul competenței prevăzute la art. 3 și, respectiv, de la data comunicării rezoluției de neaprobare în cazul competenței prevăzute la art. 2, se realizează demarcarea arborilor marcați care au făcut obiectul actului de punere în valoare neaprobat.

(4) La dosarul actului de punere în valoare care se anulează, se depune obligatoriu procesul-verbal de demarcare avizat de inginerul care coordonează activitatea de fond forestier în cadrul ocolului silvic respectiv și aprobat de șeful de ocol.

(5) În cazul anulării actului de punere în valoare se face mențiunea „Neaprobat, anulat” în registru, poziția respectivă din registru nemaiputând fi utilizată pentru înregistrarea altui act de punere în valoare.

(6) Personalul silvic căruia îi revine competența de aprobare potrivit prevederilor art. 2 sau 3, în situațiile prevăzute la alin. (1), este obligat să dispună și să urmărească stabilirea în condițiile legii a răspunderii materiale individuale pentru personalul silvic care a realizat punerea în valoare în cazul actelor de punere în valoare care nu pot fi aprobate.

(7) Răspunderea materială prevăzută la alin. (6) se referă inclusiv la cheltuielile înregistrate la demarcarea arborilor conform prevederilor alin. (3).

Art. 6. — (1) Modificarea unui act de punere în valoare este acțiunea de corectare a acestuia, care se realizează în cazuri justificate, în conformitate cu prevederile normelor tehnice pentru evaluarea masei lemnoase destinate exploatării și/sau cu prevederile normelor privind stabilirea

termenelor, modalităților și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național în vigoare.

(2) Modificarea unui act de punere în valoare se efectuează în conformitate cu prevederile normelor tehnice pentru evaluarea masei lemnoase destinate exploatării, în următoarele situații:

a) corectarea actului de punere în valoare pe baza estimărilor mai exacte atunci când volumul inițial a fost estimat în baza volumului mediu la hectar la produsele accidentale rezultate din doborâturi și/sau rupturi de vânt și zăpadă în masă;

b) corectarea actului de punere în valoare în cazul constatării prejudiciilor de exploatare și/sau produselor accidentale apărute ulterior pe aceeași suprafață, prin marcarea și includerea acestora în actul de punere în valoare concomitent cu demarcarea altor arbori în schimb, din cei neexploatați, din marcarea inițială;

c) corectarea actului de punere în valoare prin adăugarea creșterilor anuale, după caz;

d) corectarea actului de punere în valoare pe baza rezultatelor verificării atunci când diferențele constatate la verificarea lucrărilor de punere în valoare se încadrează în limitele prevăzute de normele tehnice pentru aplicarea prezentei proceduri;

e) corectarea actului de punere în valoare prin refacerea lucrărilor de punere în valoare din teren și a calculelor care stau la baza întocmirii actului de punere în valoare atunci când diferențele constatate la verificarea lucrărilor de punere în valoare impun această procedură potrivit normelor tehnice.

Art. 7. — Competența de a dispune modificarea actelor de punere în valoare aprobate revine personalului silvic care le-a aprobat potrivit prevederilor art. 2 sau 3, după caz.

Art. 8. — (1) *Casarea actului de punere în valoare* este acțiunea de anulare a unui act de punere în valoare aprobat, în situațiile în care se renunță definitiv la executarea tăierii pentru care s-a făcut marcarea respectivă.

(2) Actele de punere în valoare pot fi casate numai în cazuri de amânare de la tăiere temeinic justificate.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) se va aproba trecerea pe costuri a cheltuielilor de punere în valoare, precum și a celor de demarcare.

Art. 9. — (1) Competența de a dispune casarea actelor de punere în valoare aprobate revine personalului silvic care le-a aprobat potrivit prevederilor art. 2 sau 3, după caz.

(2) Actul de punere în valoare se casează prin inscripționarea cuvântului „CASAT” pe diagonala stânga jos — dreapta sus a primei pagini din exemplarul original al acestuia.

(3) În termen de 30 de zile de la data rezoluției de casare a actului de punere în valoare în cazul competenței prevăzute la art. 3 și, respectiv, de la data comunicării rezoluției de casare în cazul competenței prevăzute la art. 2, se realizează verificarea în teren a suprafeței arboretului parcurs cu marcă și se execută demarcarea arborilor cu mărci rămase vizibile.

(4) La dosarul actului de punere în valoare care se casează, se depune obligatoriu procesul-verbal de verificare

și demarcare avizat de inginerul care coordonează activitatea de fond forestier în cadrul ocolului silvic respectiv și aprobat de șeful de ocol.

(5) În cazul casării actului de punere în valoare se face mențiunea „Casat” în registru, poziția respectivă din registru nemaiputând fi utilizată pentru înregistrarea altui act de punere în valoare.

## ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

### ORDIN

#### pentru aprobarea Regulamentului nr. 20/2005 de modificare a Regulamentului nr. 1/2003 privind atestarea profesională a operatorilor și specialiștilor pentru piețele reglementate

În conformitate cu prevederile art. 1, 2 și ale art. 7 alin. (3) și (15) din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 514/2002, modificat și completat prin Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare,

**Comisia Națională a Valorilor Mobiliare** a hotărât, în ședința din data de 20 decembrie 2005, emiterea următorului ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul nr. 20/2005 de modificare a Regulamentului nr. 1/2003 privind atestarea profesională a operatorilor și specialiștilor pentru piețele reglementate, modificat și completat prin Regulamentul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 7/2005, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Regulamentul menționat la art. 1 intră în vigoare la data publicării acestuia și a prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I

Art. 3. — Direcția reglementare din cadrul Direcției generale autorizare reglementare împreună cu Secretariatul general și cu directorul general executiv vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,  
**Gabriela Anghelache**

București, 22 decembrie 2005.

Nr. 79.

ANEXĂ

### REGULAMENTUL Nr. 20/2005

#### de modificare a Regulamentului nr. 1/2003 privind atestarea profesională a operatorilor și specialiștilor pentru piețele reglementate

**Art. I.** — Regulamentul nr. 1/2003 privind atestarea profesională a operatorilor și specialiștilor pentru piețele reglementate, aprobat prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 3/2003 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 din 27 februarie 2003, modificat și completat prin Regulamentul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 7/2005, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 37<sup>6</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 37<sup>6</sup>. — Au dreptul să primească, la cerere, fără absolvirea de cursuri și promovarea de examene, atestate profesionale corespunzătoare pentru agenți pentru servicii de investiții financiare, pentru personalul compartimentului de control intern și pentru consultanți de investiții, persoanele care au ocupat o poziție de membru al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, de angajat al cabinetului membrului Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, funcția de director general al direcțiilor de specialitate ori o funcție asimilată acesteia.”

**2. Articolul 37<sup>7</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 37<sup>7</sup>. — Au dreptul să solicite, fără absolvirea de cursuri și promovarea de examene, eliberarea de atestate profesionale corespunzătoare pentru agenți pentru servicii de investiții financiare, pentru personalul compartimentului de control intern și pentru consultanți de investiții, următoarele categorii de persoane fizice, care nu se află în relații de muncă cu Comisia Națională a Valorilor Mobiliare:

a) persoanele care au fost angajate minimum 3 ani în cadrul direcțiilor de specialitate din Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau care au o experiență profesională de minimum 3 ani cumulată în direcțiile de specialitate din Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și în piața de capital;

b) operatori și specialiști care au o experiență de minimum 3 ani în funcții de conducere la operatorii de piață, operatorii de sistem și depozitarul central.“

**3. Articolul 37<sup>8</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 37<sup>8</sup>. — În vederea eliberării atestatelor profesionale pentru persoanele prevăzute la art. 37<sup>6</sup> și 37<sup>7</sup>, persoana fizică va depune un dosar ce va cuprinde:

a) cerere pentru eliberarea atestatului profesional;

b) curriculum vitae cu detalierea experienței profesionale;

c) declarație pe propria răspundere, sub semnătură olografă, că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 37<sup>6</sup> și 37<sup>7</sup>, după caz;

d) actul de identitate, în copie;

e) dovada achitării în contul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare a tarifului de eliberare a atestatului profesional, conform pct. 5.4.3 din anexa la Regulamentul nr. 2/2005 privind veniturile Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 11/2005, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor prevăzute la art. 37<sup>6</sup> și art. 37<sup>7</sup> lit. a).“

**4. Articolul 37<sup>9</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 37<sup>9</sup>. — Comisia Națională a Valorilor Mobiliare va decide cu privire la acordarea atestatului profesional în termen de 30 de zile de la data depunerii tuturor documentelor menționate la art. 37<sup>8</sup>, în formă corespunzătoare, prin hotărâre adoptată ulterior analizării competențelor, atribuțiilor și responsabilităților deținute de persoanele solicitante în cadrul entității.“

**Art. II.** — Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării acestuia și a ordinului de aprobare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 071360