



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 13

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 6 ianuarie 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu.....	1-4
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
147/2005.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind aprobarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2006.....	4-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.989/2004

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu și a structurii organizatorice a acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.155 din 7 decembrie 2004, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 5 ianuarie 2006.

Nr. 1.

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Administrația Fondului pentru Mediu, denumită în continuare *Administrația Fondului*, este persoană juridică română, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, înființată conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, în coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 2. — Fondul pentru mediu, denumit în continuare *Fond*, este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor prioritare pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului.

Art. 3. — Administrația Fondului are sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6.

CAPITOLUL II**Scopul și atribuțiile**

Art. 4. — Scopul înființării Administrației Fondului este gestionarea Fondului în vederea susținerii și realizării proiectelor prioritare pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului.

Art. 5. — (1) Principalele atribuții ale Administrației Fondului sunt prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Administrația Fondului colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane fizice și juridice, române sau străine.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, verificare a proiectelor și urmărire a implementării proiectelor finanțate, precum și în vederea organizării controlului privind plata taxelor și contribuțiilor la Fond, Administrația Fondului are dreptul să solicite și să primească informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la alte instituții publice, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6. — Administrația Fondului îndeplinește următoarele activități:

a) organizează primirea cererilor de finanțare formulate de potențialii beneficiari și a proiectelor propuse;

b) organizează selecția proiectelor depuse de către solicitanți;

c) notifică Consiliului Concurenței proiectele care urmează a fi finanțate din Fond, după caz;

d) efectuează verificări în teritoriu ale proiectelor care vor fi finanțate din Fond, atât înainte, cât și după aprobarea acestora, în perioada de implementare și ori de câte ori se consideră necesar;

e) stabilește obligațiile contractuale dintre Administrația Fondului și potențialii beneficiari;

f) urmărește și controlează implementarea proiectelor aprobate și finanțate;

g) verifică, autorizează și efectuează plățile către beneficiarii de finanțare din Fond;

h) efectuează controale la beneficiarii proiectelor finanțate, înainte și după efectuarea plății, pentru a stabili eligibilitatea plății; efectuează controale la beneficiarii proiectelor finanțate, pentru a stabili dacă eligibilitatea plăților și condițiile acordării finanțării continuă să fie respectate, ori de câte ori se consideră necesar;

i) exercită controlul privind îndeplinirea obligațiilor ce revin operatorilor economici beneficiari ai finanțărilor către Fond privind implementarea proiectelor finanțate;

j) urmărește colectarea veniturilor Fondului, reprezentând taxe și contribuții datorate de către plătitori, persoane juridice și persoane fizice, conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005;

k) gestionează și alte venituri aprobate prin hotărâre a Guvernului;

l) asigură evidența contribuabililor;

m) efectuează monitorizarea depunerii de către operatorii economici a declarațiilor privind obligațiile la Fond;

n) desfășoară activități de inspecție fiscală pentru taxele și contribuțiile datorate la bugetul Fondului;

o) inițiază și desfășoară acțiuni legale în cazul neconformării contribuabililor, în îndeplinirea obligațiilor declarative și de plată;

p) ia măsuri privind executarea silită a datornicilor la Fond;

r) exercită supravegherea și urmărirea în legătură cu aplicarea și respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005;

s) soluționează contestațiile care au ca obiect obligațiile de plată ale persoanelor juridice și fizice la Fond, conform prevederilor legale;

t) analizează periodic modul de realizare a veniturilor Fondului, stabilind măsurile necesare pentru încadrarea acestora în nivelurile stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;

u) exercită controlul financiar preventiv propriu;

v) aplică legislația în domeniul resurselor umane — recrutare, angajare, avansare, promovare, perfecționare, sancționare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă, respectiv salarizare a personalului;

x) elaborează și derulează programe de perfecționare profesională a personalului propriu;

y) asigură, potrivit legii, tipărirea formularelor și imprimatelor tipizate utilizate în domeniul său de activitate;

z) exercită funcția de audit public intern, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art. 7. — (1) Administrația Fondului are în structura sa organizatorică compartimente de lucru, birouri, servicii, direcții, direcții generale, precum și alte structuri organizatorice necesare realizării scopului și atribuțiilor sale.

(2) Atribuțiile specifice funcțiilor din compartimentele de lucru ale Administrației Fondului se stabilesc prin fișele posturilor respective.

(3) Atribuțiile și competențele compartimentelor se stabilesc de către președinte, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 8. — (1) Președintele stabilește relațiile dintre direcțiile de specialitate și funcționale din structura organizatorică a Administrației Fondului.

(2) Pe perioada absenței motivate din cadrul instituției, președintele mandatează o persoană din cadrul Comitetului director să îndeplinească atribuțiile acestei funcții.

Art. 9. — Conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a Administrației Fondului răspund în fața președintelui de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate.

Art. 10. — (1) Numărul maxim de posturi pentru Administrația Fondului în anul 2006 este de 121.

(2) Personalul necesar desfășurării activităților Administrației Fondului este angajat pe bază de contract individual de muncă, încheiat în baza Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

(3) Drepturile și obligațiile personalului Administrației Fondului sunt cele reglementate prin contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă, prezentul regulament, precum și de prevederile legale în vigoare.

(4) Atribuțiile și răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului.

(5) Personalul Administrației Fondului este obligat să respecte legea, să aibă o conduită corectă, să fie integru și incoruptibil, să acționeze cu hotărâre pentru prevenirea și combaterea oricăror acte de natură să știrbească autoritatea și prestigiul instituției.

(6) Salarizarea personalului Administrației Fondului se face conform contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul instituției.

CAPITOLUL IV

Organele de conducere

Art. 11. — Pentru îndeplinirea scopului și atribuțiilor sale, Administrația Fondului are următoarele structuri de decizie:

- a) Comitetul de avizare;
- b) Comitetul director.

Art. 12. — Comitetul de avizare și Comitetul director își desfășoară activitatea pe baza regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate prin ordin al

conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 13. — (1) Componenta Comitetului de avizare este stabilită conform art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 și se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Atribuțiile Comitetului de avizare sunt prevăzute în art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

Art. 14. — Membrii Comitetului de avizare sunt răspunzători, în baza prevederilor propriului regulament de organizare și funcționare și în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin.

Art. 15. — (1) Membrii Comitetului de avizare își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate.

(2) Membrii Comitetului de avizare, exclusiv secretarii de stat, primesc o indemnizație lunară, în cuantum de 20% din salariul președintelui, pentru activitatea desfășurată.

(3) Secretariatul Comitetului de avizare este asigurat de Administrația Fondului; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de avizare.

Art. 16. — Comitetul director este constituit conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 și are atribuțiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din același act normativ.

Art. 17. — (1) Conducerea curentă a Administrației Fondului este asigurată de președinte.

(2) Președintele este numit, suspendat și/sau revocat din funcție, în condițiile prevăzute de lege, prin decizie a primului-ministru, la propunerea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 18. — Președintele are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) angajează și eliberează din funcție, în condițiile prevăzute de lege, personalul Administrației Fondului;
- b) numește și revocă conducătorii compartimentelor de lucru la toate nivelurile organizatorice;
- c) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Administrației Fondului în justiție și în relațiile cu terții, persoane fizice și/sau juridice;
- d) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de lucru la toate nivelurile organizatorice, precum și relațiile acestora cu terții;
- e) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul Administrației Fondului și aplicarea prevederilor acestuia;
- f) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin potrivit legii, aprobă și ia măsuri privind activitatea Administrației Fondului;
- g) delegează, în condițiile prevăzute de lege, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea Administrației Fondului;
- h) emite dispoziții pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

Art. 19. — Președintele îndeplinește atribuțiile ordonatorului de credite pentru fondurile pe care le gestionează.

CAPITOLUL V

Patrimoniul, bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia

Art. 20. — (1) Administrația Fondului administrează bunuri din proprietatea publică a statului.

(2) În exercitarea drepturilor sale Administrația Fondului posedă și folosește bunuri aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea, în condițiile prevăzute de lege, în vederea realizării scopului și atribuțiilor sale.

Art. 21. — Administrația Fondului stabilește și elaborează anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și întocmește situații financiare trimestriale și anuale, potrivit normelor legale în vigoare, pe care le înaintează autorității centrale pentru protecția mediului.

Art. 22. — (1) Operațiunile financiare ale Fondului, care privesc constituirea, gestionarea și utilizarea

resurselor financiare, se derulează prin unitățile Trezoreriei Statului.

(2) Fondurile provenite din surse externe se gestionează pe baza contractelor încheiate și în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

(3) Cheltuielile curente și de capital ale Administrației Fondului se asigură din veniturile Fondului, în limita prevăzută la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

Art. 23. — (1) Pentru deplasările curente în interes de serviciu, Administrația Fondului dispune de două autoturisme, cu un consum maxim lunar de carburanți de 300 litri/autovehicul.

(2) Pentru activitățile specifice de urmărire și control al implementării proiectelor finanțate din Fond, precum și pentru încasarea creanțelor Fondului, care implică deplasări în teritoriu, Administrația Fondului dispune de un număr de 3 autoturisme, cu un consum maxim lunar de carburanți de 300 litri/autovehicul.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

privind aprobarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2006

Văzând Referatul de aprobare nr. 41.225 din 15 decembrie 2005 al Direcției generale pentru siguranța alimentelor, având în vedere prevederile art. 1¹ și ale art. 22¹ din Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, modificată și completată prin Legea nr. 412/2004, precum și prevederile art. 6³ lit. b), i) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 3 pct. B lit. b), c), f) și l) din Hotărârea Guvernului nr. 738/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2006, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin Direcția generală pentru siguranța alimentelor, va controla modul de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Pentru asigurarea unui autocontrol privind siguranța alimentelor conform prevederilor legale, agenții economici pot încheia contracte cu laboratoarele centrale, zonale și județene ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru efectuarea de analize pentru produsele supuse supravegherii și controlului din Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2006.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor,
Ion Agafitei

București, 23 decembrie 2005.
Nr. 147.

Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței
alimentelor pentru anul 2006

A. EXPERTIZA CONTAMINANȚILOR
ÎN PRODUSE DE ORIGINE NON-ANIMALĂ

Nr. crt.	Denumirea	Produs	Loc de prelevare	Mod de recoltare probe
1	2	3	4	5
1.	Aflatoxină	Arahide* (conform ordinelor în vigoare) Nuci* (conform ordinelor în vigoare) Fruite uscate *(conform ordinelor în vigoare) Cereale *	Depozit alimentar Depozit alimentar Depozit alimentar Depozit /siloz	Ori de câte ori situația o impune*** Ori de câte ori situația o impune*** Ori de câte ori situația o impune*** Se va preleva, randomizat, un număr de maxim 200 probe, conform Programului cifric aprobat La primul import pentru fiecare țara de origine și ori de câte ori situația o impune***
2.	Ochratoxină A	Specii (fructele) destinate producerii de condimente : - <i>Capsicum spp.</i> (fructele uscate ale acestuia, întregi sau măcinate, inclusiv chilli, pudra de chilli, cayenne și paprika); - <i>Piper spp.</i> (fructele acestuia, inclusiv piper alb sau negru); - <i>Myristica fragrans</i> (nucșoară); - <i>Zingiber officinale</i> (ghimbir); - <i>Curcuma longa</i> (turmeric) Cereale - inclusiv orez și hrișcă - (conform ordinelor în vigoare)**	Depozit /siloz Depozit	Se va preleva, randomizat, un număr de maxim 200 probe, conform Programului cifric aprobat La primul import pentru fiecare țara de origine și ori de câte ori situația o impune***

1) Anexa este reprodusă în facsimil.

	Cafea solubilă	Depozit	La primul import pentru fiecare țară de origine și ori de câte ori situația o impune***
3. Patulina	Sucuri fructe (conform ordinelor în vigoare)	Unități de fabricare a sucurilor de fructe	Se vor preleva probe randomizate, începând cu trimestrul III al anului 2006, conform Programului cifric aprobat
4. Plumb	Cereale (inclusiv hrișcă) **	Depozit/siloz	Se vor preleva probe randomizate, conform Programului cifric aprobat, pentru producția autohtonă provenită din zone considerate a fi intens poluate și ori de câte ori situația o impune
5. Cadmiu	Cereale**	Depozit/siloz	Se vor preleva probe randomizate, conform Programului cifric aprobat, pentru producția autohtonă provenită din zone considerate a fi intens poluate și ori de câte ori situația o impune
	Semințe de soia destinate procesării	Fabrica de ulei de soia	Se vor preleva probe randomizate, conform Programului cifric aprobat, pentru producția autohtonă provenită din zone considerate a fi intens poluate și ori de câte ori situația o impune
6. Deoxinivalenol	Cereale cu excepția porumbului *	Depozit/siloz	Se va preleva, randomizat, un număr de maxim 200 probe, conform Programului cifric aprobat
7. Zearalenonă	Cereale cu excepția porumbului *	Depozit/siloz	Se va preleva, randomizat, un număr de maxim 200 probe, conform Programului cifric aprobat

* Nu se referă și la produsele procesate din acestea

** Nu se referă și la produsele cerealiere procesate

*** Suspiciune pentru contaminarea cu mucegaiuri, iar la primul import costurile determinate de prelevare, analiza și transportul produselor sunt suportate de către importator;

iar la primul import costurile determinate de prelevare, analiza și transportul produselor sunt suportate de către importator;
- Depozitele de la care se prelevează probele aparțin agenților economici care au activitate de depozitare și sunt înregistrați la Registrul Comerțului la clasa 6312 ;

- Depozitele/silozurile de cereale de la care se prelevează probe sunt cele care au capacități egale sau mai mari de 3000 tone.

- Analizele se efectuează la Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară și la secțiile zonale pentru controlul reziduurilor;
- Nivelurile maxime admise de contaminanți pentru produsele din coloana 3 a tabelului de mai sus, precum și metodele de prelevare de probe sunt în conformitate cu prevederile Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind anumiți contaminanți din alimentele de origine animală și non-animală aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății, Autorității Naționale Sanitare Veterinare și Pentru Siguranța Alimentelor, Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 97/1050/145/505/2005 publicat în Monitorul Oficial nr. 1056 bis din 26 noiembrie 2005.
- Prelevarea de probe se realizează de către inspectorii desemnați ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor teritoriale, din cadrul compartimentelor de siguranța a alimentelor/standarde, marci și calitatea alimentelor;
- La stabilirea Programului cificic sunt luate în considerare criterii cum ar fi : originea produsului, numărul depozitelor/silozurilor și capacitatea acestora;
- În cazul unor rezultate de laborator necorespunzătoare pentru următoarele loturi din import sau producție autohtona cu aceeași origine cu cea a lotului neconform, se vor preleva probe din fiecare lot până la obținerea de rezultate care se încadrează în limitele legale admise
- În cazul în care în urma inspecției se suspicionează sau se constată o neregulă care necesită investigații de laborator se vor preleva probe pentru efectuarea analizelor de laborator. Probele recoltate în aceste condiții vor fi însoțite de o nota justificativă cu precizarea motivației recoltării acestora în afara frecvenței stabilite prin Programul de supraveghere și control.

B. EXPERTIZA REZIDUURILOR DE PESTICIDE ÎN PRODUSE DE ORIGINE NON-ANIMALĂ

Grupa și denumirea	Reziduuri de pesticide	Produse de origine non-animală	Loc de prelevare	Frecvența probelor recoltate
1	2	3	4	6
Grupa A -INSECTICIDE				
A.1. Organofosforice	MALATHION	Grâu panificație Mere Struguri de masă Struguri pentru vin	Depozit Siloz Piață agroalimentară	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cificic aprobat
	PARATHION	Banane Portocale Struguri de masă Struguri pentru vin	Depozit Piață agroalimentară	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cificic aprobat

	DIAZINON	Mere Vișine		Depozit Piață agroalimentară	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cifric aprobat
A.2. Organoclorurate	LINDAN	Grâu panificație Porumb Cartofi de toamnă Cartofi timpurii Mere		Depozit/ Siloș Piață agroalimentară	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cifric aprobat
A.3. Carbamați	CARBARIL	Portocale Banane Cartofi de toamnă Cartofi timpurii Struguri		Depozit Piață agroalimentară	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cifric aprobat
A.4. Piretroizi de sinteza	CIPERMETRIN	Grâu Vișine Struguri de masă Struguri pentru vin		Depozit Siloș Piață agroalimentară	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cifric aprobat Se vor preleva probe începând cu trimestrul II 2006.
	DELTAMETRIN	Grâu Cartofi de toamnă Cartofi timpurii Mere Vișine		Depozit Siloș Piață agroalimentară	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cifric aprobat
Grupa B -ACARICIDE					
	BROMPROPILAT	Mere		Piață agroalimentară Depozit	Minimum 12 probe anual pentru fiecare produs, conform Programului cifric aprobat Se vor preleva probe începând cu trimestrul IV 2006.
		Portocale Mandarine			

- Depozitele de la care se prelevează probele aparțin agenților economici care au activitate de depozitare și sunt înregistrați la Registrul Comerțului la clasa 6312 ;

- Depozitele/silozurile de cereale de la care se prelevează probe sunt cele care au capacități egale sau mai mari de 3000 tone.
- Analizele se efectuează la Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară și secțiile zonale pentru controlul reziduurilor;
- Nivelurile maxime admise de reziduuri de pesticide pentru compușii din coloana 2 a tabelului de mai sus, precum și metodele de prelevare de probe sunt în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 147/2004 privind aprobarea Normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind reziduurile de pesticide din produsele de origine animală și non-animală și reziduurile de medicamente de uz veterinar în produsele de origine animală ;
- Prelevarea de probe se realizează de către inspectorii desemnați ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor teritoriale, din cadrul compartimentelor de siguranța a alimentelor/standarde, mărci și calitatea alimentelor;
- La stabilirea Programului cific sunt luate în considerare criteriile cum ar fi : originea produsului, numărul depozitelor/silozurilor și capacitatea acestora, mărimea pieței agroalimentare.
- În cazul unor rezultate de laborator necorespunzătoare pentru următoarele loturi din import sau producție autohtonă cu aceeași origine cu cea a lotului neconform, se vor preleva probe din fiecare lot până la obținerea de rezultate care se încadrează în limitele legale admise
- În cazul în care în urma inspecției se suspicionează sau se constată o neregulă care necesită investigații de laborator se vor preleva probe pentru efectuarea analizelor de laborator. Probele recoltate în aceste condiții vor fi însoțite de o notă justificativă cu precizarea motivației recoltării acestora în afara frecvenței stabilite prin Programul de supraveghere și control.

C. SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL UNITĂȚILOR CARE PROCESEAZĂ, DEPOZITEAZĂ ȘI VALORIFICĂ PRODUSE DE ORIGINE NON-ANIMALĂ

Nr. crt.	Unitatea	Clasa CAEN	MODALITATE DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL	
			PRIN INSPECȚIE Frecvența	PRIN RECOLTAREA DE PROBE PENTRU EXAMENE DE LABORATOR
			Natura probei recoltate	Frecvența recoltării probelor pentru examenele de la litera D1 din Program
1.	Fabricarea pâinii; fabricarea produselor de panificație și patiserie	1581	trimestrial	-
2.	Fabricarea produselor de morărit	1561	semestrial	-
3.	Fabricarea biscuiților, pișcoturilor	1582	semestrial	-

	si a altor produse similare					
4.	Fabricarea amidonului și a produselor din amidon	1562	semestrial	-	-	
5.	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor	1533	semestrial	-	-	
6.	Fabricarea sucurilor de fructe și legume	1532	semestrial	Sucuri de fructe	semestrial	
7.	Fabricarea uleiurilor și grăsimilor brute	1541	anual	-	-	
8.	Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor rafinate	1542	semestrial	-	-	
9.	Fabricarea margarinei și produselor comestibile similare	1543	semestrial	Margarina	semestrial	
10.	Prelucrarea cartofului și conservarea produselor din cartofi	1531	anual	-	-	
11.	Fabricarea zahărului	1583	semestrial			
12.	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	1584	trimestrial			
13.	Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare	1585	semestrial			
14.	Prelucrarea ceaiului și a cafelei	1586	semestrial			
15.	Fabricarea condimentelor	1587	semestrial	Maioneza Condimente și amestecuri de condimente Concentrate alimentare	semestrial	
16.	Fabricarea altor produse alimentare	1589	semestrial			

17.	Fabricarea băuturilor alcoolice distilate	1591	anual		
18.	Fabricarea alcoolului etilic de fermentație	1592	anual		
19.	Fabricarea vinurilor	1593	semestrial		
20.	Fabricarea cidrului și a vinului din fructe	1594	semestrial		
21.	Fabricarea altor băuturi obținute prin fermentare	1595	semestrial		
22.	Fabricarea berii	1596	semestrial		
23.	Fabricarea malțului	1597	semestrial		
24.	Producția de ape minerale (carbogazoasă și plată) îmbuteliate la sursă	1598	semestrial		
25.	Fabricarea băuturilor nealcoolice	1599	semestrial	Băuturi răcoritoare	semestrial
26.	Depozite (de produse alimentare)	6312	semestrial		
27.	Comerț cu ridicata	513	Randomizat, conform unui program trimestrial, de la maxim 5 unități / lună		
28.	Comerț cu amănuntul	522	Randomizat, conform unui program trimestrial, de la maxim 5 unități / lună		
29.	Cantine și alte unități de preparare a hranei (catering)	555	anual		

- în cazul în care în urma inspecției se constată nereguli în aplicarea legislației în vigoare cu privire la normele de igiena (Hotărârea de Guvern nr. 1198/2002 publicată în Monitorul Oficial nr.866 din 2.12.2002; Hotărârea de Guvern nr. 924/2005 publicată în Monitorul Oficial nr.804 din 5.09.2005), Procesul verbal de constatare întocmit urmare a inspecției va prevedea data până la care deficiențele vor fi eliminate și data recontrolului, cu precizarea motivației necesității recontrolului în afara frecvenței stabilite prin Programul de supraveghere și control.

- în cazul în care în urma inspecției se suspicionează sau se constată o neregulă care necesită investigații de laborator se vor preleva probe pentru efectuarea analizelor de laborator. Probele recoltate în aceste condiții vor fi însoțite de o notă justificativă cu precizarea motivației recoltării acestora în afara celor stabilite prin Programul de supraveghere și control.

D. EXPERTIZA PRODUSELOR ALIMENTARE DE ORIGINE NON-ANIMALĂ PRIN EXAMENE DE LABORATOR

D1.Condiții microbiologice

Nr. Crt.	Produs	Examen de laborator	
		Organoleptic	Microbiologic
0	1	3	4
1.	Margarina de consum	culoare, gust, miros, consistență	Bacterii coliforme, Salmonella, E coli, Stafilococ coagulazo pozitiv
2.	Maioneza	culoare, gust, miros, consistență	Număr total de germeni aerobi mezofili, Bacterii coliforme, Salmonella, E coli, Stafilococ coagulazo pozitiv
3.	Condimente și amestecuri de condimente	culoare, gust, miros	Bacterii coliforme, Salmonella, E coli, Stafilococ coagulazo pozitiv, Bacillus cereus
4.	Concentrate alimentare	culoare, gust, miros	Număr total de germeni aerobi mezofili, Bacterii coliforme, E coli
5.	Băuturi răcoritoare și sucuri de fructe	culoare, gust, miros,	Număr total de germeni aerobi mezofili, Bacterii coliforme, E coli, drojdii și mucegaiuri
6	Ape minerale (carbogazoasă și plata) îmbuteliate la sursa	culoare, gust, miros	Număr total de germeni aerobi mezofili

D2. Aditivi

Nr. Crt.	Aditivi	Produs	Loc de prelevare	Frecvența prelevării de probe
0	1	2	3	4
1.	Tocoferoli (E 306-E309)	Sucuri de legume și fructe	Unități de procesare	Începând cu trimestrul IV, trimestrial și ori de câte ori situația o impune
2.	Carbonat de calciu (E170)	Pâine	Unități de procesare	Începând cu trimestrul IV, trimestrial și ori de câte ori situația o impune
3.	Lecitina (E322), amidon modificat (E1400-1412, E 1414, E 1422)	Ciocolată și bomboane de ciocolată	Unități de procesare	Începând cu trimestrul IV, trimestrial și ori de câte ori situația o impune
4.	Sulfii (E 221, E 222-225, E 228)	Snacks pe bază de cereale și cartofi Cartofi prelucrați (inclusiv cartofi refrigerați și congelați)	Unități de procesare	Începând cu trimestrul IV, trimestrial și ori de câte ori situația o impune

- Analizele se efectuează la Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, la laboratoarele județene /a municipiului București din rețeaua Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor precum și alte laboratoare acreditate cu care autoritatea are protocol de colaborare.

- Condițiile microbiologice pentru parametrii din tabelul D1 sunt în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 975/1998 privind aprobarea Normelor igienico-sanitare pentru alimente publicat în Monitorul Oficial nr.268 din 11 iunie 1999.


- Nivelurile maxime de doză admisibile pentru aditivii din tabelul D2 sunt în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor nr. 438/295/2002 pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consumul uman.

publicat în Monitorul Oficial partea I, nr.722/2002.

- Prelevarea de probe se realizează de către inspectorii desemnați ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor teritoriale, din cadrul compartimentelor de siguranța a alimentelor / standarde, mărci și calitatea alimentelor;

- În cazul unor rezultate de laborator necorespunzătoare pentru următoarele loturi din import sau producție autohtonă cu aceeași origine cu cea a lotului neconform, se vor preleva probe din fiecare lot până la obținerea de rezultate care se încadrează în limitele legale admise.
- În cazul în care în urma inspecției se suspicionează sau se constată o neregulă care necesită investigații de laborator se vor preleva probe pentru efectuarea analizelor de laborator. Probele recoltate în aceste condiții vor fi însoțite de o notă justificativă cu precizarea motivației recoltării acestora în afara celor stabilite prin Programul de supraveghere și control.

E. EXAMENE DE LABORATOR PENTRU STABILIREA EFICIENȚEI OPERAȚIUNILOR DE IGIENIZARE

Teste de sanitație:	Frecvența controlului	Locul de prelevare	Microbiologic
<ul style="list-style-type: none"> - suprafețe de lucru - ustensile, recipiente - utilaje - ambalaje - echipamente de protecție - mâini - aeromicroflora 	<p>Conform unui program trimestrial, randomizat, de la maxim 3 unități / lună</p> 	Unități de procesare, depozitare și comercializare	Număr total de germeni Bacterii coliforme

- În cazul în care în urma inspecției se suspicionează sau se constată o neregulă care necesită investigații de laborator se vor preleva probe pentru efectuarea analizelor de laborator. Probele recoltate în aceste condiții vor fi însoțite de o notă justificativă cu precizarea motivației recoltării acestora în afara celor stabilite prin Programul de supraveghere și control.

F. DETERMINAREA GRADULUI DE CONTAMINARE RADIOACTIVĂ A PRODUSELOR ALIMENTARE DE ORIGINE NON-ANIMALĂ

Nr. crt.	Produsele controlate	Frecvența recoltării probelor și examinării
1.	Legume și fructe *	O dată pe trimestru dintr-o piață agroalimentară din zonele cu risc crescut de contaminare radioactivă

* se referă la produsele care fac obiectul Ordinului comun al Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare nr.856/112/91/2002 publicat în Monitorul Oficial nr.112 din

12.03.2002, Monitorul Oficial nr. 91 din 14.03.2002, Monitorul Oficial nr. 297 din 7.05.2002 pentru aprobarea Normelor privind alimentele și furajele contaminate radioactiv după un accident nuclear sau altă situație de urgență radiologică.

- Analizele se efectuează la Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară și celelalte laboratoare specializate ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

- Nivelurile maxime admise pentru produsele din tabelul de mai sus sunt în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 856/112/91/2002 publicat în Monitorul Oficial nr. 112 din 12.03.2002, Monitorul Oficial nr. 91 din 14.03.2002, Monitorul Oficial nr. 297 din 07.05.2002 pentru aprobarea Normelor privind alimentele și furajele contaminate radioactiv după un accident nuclear sau altă situație de urgență radiologică.

G. SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL ALIMENTELOR ȘI FURAJELOR MODIFICATE GENETIC

Nr. crt.	EXPLOATAȚIE AGRICOLA/UNITATEA	MODALITATE DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL	
		PRIN INSPECTIE	PRIN RECOLTAREA DE PROBE PENTRU EXAMENE DE LABORATOR
		Frecvența	Frecvența recoltării probelor
1.	2.	3.	4.
1.	Exploatații agricole cultivatoare de soia	Pe toată perioada activității* Conform unui program trimestrial, randomizat pentru exploatațiile agricole cultivatoare de soia	-
2.	Depozite de soia (intermediari)	Pe toată perioada activității* Conform unui program trimestrial	- La primul import pentru fiecare țară de origine și pentru 10% din importurile provenite din țări terțe - Odata pe an pentru depozitele care au capacități egale sau mai mari de 3000 tone
3.	Fabrica de ulei de soia	O data pe trimestru pentru fiecare fabrică *	O data pe an pentru fiecare fabrică, prin recoltare de probe din depozitele de materii prime declarate a fi libere de organisme modificate genetic.
4.	Unități de procesare soia (altele decât cele pentru producția de ulei)	O data pe trimestru pentru fiecare fabrică *	O data pe an pentru fiecare fabrică, prin recoltare de probe din depozitele de materii prime declarate a fi libere de organisme modificate genetic

5.	Fabrici de nutrețuri combinate	O data pe trimestru pentru fiecare fabrică *	O data pe an prin recoltare de probe din depozitele de materii prime pe bază de soia, declarate a fi libere de organisme modificate genetic; Se vor preleva probe, conform unui program randomizat, de la max 3 unitați din fiecare județ.
	Fabrici de procesare carne care utilizează produse din soia	Conform unui program trimestrial, randomizat pentru unitățile care folosesc produse din soia *	O data pe an din fabrici care utilizează produse din soia, prin recoltare de probe din materii prime pe baza de soia, declarate a fi libere de organisme modificate genetic. Se vor preleva probe, conform unui program randomizat, de la max 3 unitați din fiecare județ;

* Se refera la verificarea documentelor necesare asigurării trasabilității

- Analizele se efectuează la Institutul de Diagnoza și Sanatate Animală;

- Prelevarea de probe se realizează de către inspectorii desemnați ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor teritoriale, din cadrul compartimentelor de siguranță a alimentelor/standarde, marci și calitatea alimentelor, începând cu trimestrul II al anului 2006;

- În cazul în care în urma inspecției se suspicionează sau se constată o neregulă care necesită investigații de laborator se vor preleva probe pentru efectuarea analizelor de laborator. Probele recoltate în aceste condiții vor fi însoțite de o nota justificativă cu precizarea motivației recoltării acestora în afara frecvenței stabilite prin Programul de supraveghere și control.

- Metodele de prelevare a probelor urmează să fie stabilite prin Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor; până la data de 1 aprilie 2006.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 071179