



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 937

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 20 octombrie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.176. — Hotărâre privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române“ .....	2-8	prezentare a rezumatului notificării privind introducerea pe piață a organismelor modificate genetic, ca atare sau în produse .....	9-31
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
923. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Formularului de		1.098. — Ordin al ministrului sănătății privind introducerea unitară a codificării bolilor conform clasificăției internaționale a maladiilor CIM, revizia 10 OMS, varianta cu 999 de coduri de boală pe formularul de prescripție medicală cu regim special pentru medicamente cu și fără contribuție personală .....	31

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române“**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 111<sup>2</sup> din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, al art. 1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române“, aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, și al art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române“,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Statutul de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române“, instituție publică de interes național, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 264/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române“, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 18 martie 2004.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
**Sulfina Barbu**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Mara Rîmniceanu,**  
secretar de stat

București, 29 septembrie 2005.  
Nr. 1.176.

ANEXĂ

**STATUTUL****de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române“****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Administrația Națională „Apele Române“ este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, și funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică, în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor.

Art. 2. — Sediul Administrației Naționale „Apele Române“ este în municipiul București, str. Edgar Quinet nr. 6, sectorul 1.

**CAPITOLUL II****Scopul**

Art. 3. — (1) Administrația Națională „Apele Române“ aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă și urmărește respectarea reglementărilor în domeniu, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, protecția acestora împotriva epuizării și degradării, punerea în

valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, administrarea și exploatarea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, precum și pentru implementarea prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă.

(2) Pentru realizarea scopului prevăzut la alin. (1), Administrația Națională „Apele Române“ coordonează și răspunde de modul de folosire a resurselor de apă de suprafață și subterane pe ansamblul teritoriului țării și de exploatarea a lucrărilor de gospodărire a apelor și colaborează cu toți deținătorii altor lucrări construite pe ape sau în legătură cu apele.

**CAPITOLUL III****Atribuții**

Art. 4. — Administrația Națională „Apele Române“ administrează resursele de apă din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului național de gospodărire a apelor, formată din lacuri de acumulare, diguri de

apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și al gestionării unitare pe ansamblul țării a resurselor de apă de suprafață și subterană.

Art. 5. — Administrația Națională „Apele Române” are următoarele atribuții principale:

1. gospodărirea unitară, durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterană și protecția acestora împotriva epuizării și degradării, precum și repartitia rațională și echilibrată a acestor resurse;

2. administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, aflată în administrarea sa;

3. administrarea, exploatarea și întreținerea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor și bălților, în starea lor naturală sau amenajată, a falezii și plajei mării, a zonelor umede și a celor protejate, aflate în patrimoniu;

4. administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului național de veghe hidrologică și hidrogeologică;

5. administrarea, exploatarea și întreținerea Sistemului național de supraveghere a calității resurselor de apă;

6. realizarea sistemului informatic și de telecomunicații în unitățile sistemului de gospodărire a apelor; elaborarea de produse software în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei;

7. asigurarea funcțiilor de operator unic pentru resursele de apă de suprafață naturale sau amenajate, indiferent de deținătorul cu orice titlu al amenajării, și pentru resursele de apă subterane, indiferent de natura lor și a instalațiilor aferente, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute expres în reglementările specifice în vigoare;

8. alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apă de suprafață și subterane în toate formele sale de utilizare, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, pe bază de abonamente, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

9. apărarea împotriva inundațiilor prin lucrările de gospodărire a apelor aflate în administrarea sa și gestionarea stocului de materiale și mijloace specifice de apărare împotriva inundațiilor;

10. întreținerea și exploatarea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, cu rol de apărare împotriva inundațiilor, aflate în administrare;

11. avizarea și autorizarea din punct de vedere al gospodăririi apelor a lucrărilor și activităților ce se execută pe ape sau au legătură cu apele;

12. instruirea și perfecționarea personalului din domeniul gospodăririi apelor în centrele proprii de formare profesională și/sau în colaborare cu alte instituții specializate;

13. realizarea de anuare, sinteze, studii, proiecte, instrucțiuni, monografii și tipărituri în domeniul apelor;

14. elaborarea schemelor directe de amenajare și management ale bazinelor hidrografice;

15. îndeplinirea angajamentelor luate de statul român prin acordurile și convențiile internaționale din domeniul apelor;

16. implementarea directivelor Uniunii Europene din domeniul apelor.

Art. 6. — Administrația Națională „Apele Române” asigură realizarea următoarelor activități de interes național și social:

a) repararea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, care se află în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu rol de apărare împotriva inundațiilor, și activitățile operative de apărare împotriva inundațiilor;

b) refacerea și repunerea în funcțiune a lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, care se află în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, afectate de calamități naturale sau de alte evenimente deosebite;

c) cunoașterea resurselor de apă, precum și activitățile de hidrologie operativă și prognoză hidrologică;

d) realizarea sarcinilor rezultate din aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale din domeniul apelor și pentru implementarea directivelor Uniunii Europene din domeniul apelor, în scopul îndeplinirii angajamentelor luate de statul român prin acordurile și convențiile internaționale.

Art. 7. — Administrația Națională „Apele Române”, ca urmare a reorganizării, poate lichida sau externaliza activitățile nespecifice gospodăririi apelor, menționate în anexa nr. 2 lit. C din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație, în condițiile legii, prin următoarele metode:

a) concesiunea de activități și de active din patrimoniul propriu;

b) vânzarea de active din patrimoniul propriu;

c) înființarea de societăți comerciale cu acționariat unic;

d) transferul de activități și active către alte persoane juridice;

e) asocierea cu alte persoane juridice sau fizice, sub diferite forme legale;

f) alte metode prevăzute de lege.

Art. 8. — (1) Activitățile Administrației Naționale „Apele Române” sunt următoarele:

1. exploatarea, întreținerea și repararea infrastructurii naționale de gospodărire a apelor aflate în administrarea sa, a albiilor minore ale cursurilor de apă, a cuvelor lacurilor și bălților în starea lor naturală sau amenajată, a falezii și plajei mării, a zonelor umede și a celor protejate, aflate în administrare;

2. gestionarea cantitativă a resurselor de apă prin elaborarea balanței apei, pe bazine hidrografice și la nivelul țării, elaborarea și urmărirea aplicării planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, pe bazine

hidrografice, precum și îndrumarea utilizatorilor de apă în procesul de întocmire a programelor de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă;

3. colaborarea permanentă cu comisiile de dezastre, cu unitățile de ordine publică, cu autoritățile administrației publice locale, pentru sănătate și altele, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor poluărilor accidentale;

4. elaborarea și ținerea la zi a cadastrului apelor;

5. inventarierea și ținerea la zi a patrimoniului din domeniul public al statului aflat în administrare și a patrimoniului propriu;

6. aplicarea mecanismului economic specific domeniului gospodăririi durabile a resurselor de apă;

7. conservarea, protecția și restaurarea resurselor de apă de suprafață și subterană și a ecosistemelor acvatice pentru atingerea stării bune a apelor;

8. coordonarea exploatării lacurilor de acumulare, pe bazine hidrografice, indiferent de deținătorul acestora; dispunerea în perioadele de ape mari, în caz de poluări accidentale, precum și în caz de introducere a restricțiilor în alimentarea cu apă, a măsurilor operative obligatorii în legătură cu exploatarea acestora, elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală;

9. organizarea și desfășurarea activității de urmărire a comportării în timp a construcțiilor hidrotehnice din administrare;

10. elaborarea Planului de management național, a planurilor de management bazinal și ale districtelor internaționale;

11. elaborarea planurilor de amenajare ale bazinelor hidrografice;

12. coordonarea implementării programelor de măsuri pentru fiecare unitate hidrografică în vederea atingerii unei stări bune a apelor;

13. realizarea registrului zonelor protejate în conformitate cu prevederile legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene;

14. monitorizarea stării și evoluției cantitative și calitative a apelor;

15. efectuarea de analize fizico-chimice, biologice și bacteriologice pentru apă, sedimente și biota;

16. elaborarea diagnozelor și prognozelor hidrologice și avertizarea în caz de producere a fenomenelor hidrologice periculoase; reprezentarea României la Organizația Meteorologică Mondială, pe linie de hidrologie;

17. avizarea și aprobarea regulamentelor de exploatare a acumulărilor de apă, indiferent de deținător;

18. emiterea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor;

19. controlul utilizatorilor de apă, al activităților și lucrărilor executate pe ape și în legătură cu apele, din punct de vedere al respectării legislației în domeniul apelor, funcționării și al încadrării în prevederile avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, prin personal special împuternicit;

20. asigurarea secretariatelor tehnice permanente în domeniul apărării împotriva inundațiilor; participarea la coordonarea acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor și accidentelor la construcțiile hidrotehnice;

21. avertizarea și intervenția în caz de producere a fenomenelor hidrologice periculoase și de accidente la construcțiile din administrare;

22. elaborarea planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice din administrare, a celor pe bazine hidrografice, precum și acordarea asistenței tehnice de către utilizatorii de apă și comisiile locale la elaborarea planurilor proprii de apărare;

23. aplicarea strategiei și coordonarea tehnică de specialitate la nivel național a acțiunilor preventive și operative pentru apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale, a folosințelor de apă;

24. participarea în caz de producere a poluărilor accidentale la activitățile operative de avertizare a utilizatorilor de apă și a autorităților administrației publice din aval, de eliminare a cauzelor și de diminuare a efectelor, de monitorizare a propagării undei poluante;

25. elaborarea și urmărirea aplicării planurilor bazinale de prevenire și de înlăturare a efectelor poluărilor accidentale, coordonarea elaborării de către utilizatorii de apă a planurilor proprii de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale, precum și asigurarea unei protecții sporite și îmbunătățirea mediului acvatic prin măsuri specifice de reducere progresivă a poluării;

26. evaluarea daunelor produse de poluarea accidentală și a costurilor serviciilor executate de Administrația Națională „Apele Române” pentru monitorizarea și combaterea poluării accidentale, în vederea recuperării acestora de la poluator, conform principiului „poluatorul plătește”;

27. participarea la conservarea, protejarea și restaurarea ecosistemelor acvatice, la protecția faunei și florei acvatice și a ecosistemelor terestre în interdependență cu cele acvatice;

28. întocmirea și ținerea la zi a Fondului național de date de gospodărire a apelor, prin validarea de fond și stocarea datelor și a informațiilor specifice colectate de unitățile proprii, de alte unități specializate autorizate și de utilizatorii de apă;

29. realizarea de studii și cercetări de hidrologie, hidrogeologie, de gospodărire a apelor și de mediu, studii de impact, bilanțuri de mediu și expertize pentru studiile și proiectele realizate de terți în domeniul hidrologiei, hidrogeologiei și gospodăririi apelor;

30. întocmirea metodologiilor și instrucțiunilor tehnice de elaborare a schemelor directe de amenajare și management ale bazinelor hidrografice;

31. propunerea, urmărirea promovării și executării de lucrări noi în domeniul gospodăririi apelor din alocații bugetare;

32. asigurarea promovării lucrărilor de întreținere și reparații, a lucrărilor de gospodărire a apelor din administrare, precum și a altor lucrări necesare desfășurării activității;

33. acordarea asistenței tehnice de specialitate, pentru realizarea de lucrări de amenajare a cursurilor de apă și a altor lucrări de investiții;

34. efectuarea și/sau participarea la audituri și consultanță pentru terți în vederea funcționării în siguranță a lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice;

35. evaluarea impactului activității umane asupra stării apelor de suprafață și a apelor subterane și a riscului neaterării stării bune a apelor sau a potențialului ecologic „bun“;

36. îndeplinirea procedurii de instituire a regimului de supraveghere specială la folosințe în condițiile legii și urmărirea realizării acestuia;

37. participarea la recepția studiilor, proiectelor, expertizelor, a calității lucrărilor de construcții-montaj, precum și a lucrărilor de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice;

38. participarea la activitățile internaționale de schimb de date, informații și prognoze, la reuniuni tehnico-științifice, la studii și proiecte în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei;

39. asigurarea aplicării prevederilor convențiilor și a altor acorduri internaționale din domeniul apelor, la care România este parte, și a implementării prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene din domeniul gospodăririi resurselor de apă;

40. inițierea de acțiuni de cooperare tehnico-științifică în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei cu agenți economici și autorități publice din țară și din străinătate;

41. efectuarea de servicii comune de gospodărire a apelor;

42. efectuarea de servicii specifice activităților de hidrologie și hidrogeologie pentru diverși beneficiari, pe bază de contracte;

43. gestionarea brevetelor și a documentelor privind protecția proprietății intelectuale, pentru care Administrația Națională „Apele Române“ este titulară;

44. instruirea și perfecționarea personalului din domeniul gospodăririi apelor în centrele proprii de formare profesională și/sau în colaborare cu alte instituții specializate;

45. promovarea imaginii în context economic și social, activități de informare directă și de sensibilizare a publicului și mass-media în problemele apei;

46. editarea și tipărirea de publicații tehnice în domeniul apelor;

47. urmărirea corelării lucrărilor și activităților desfășurate pe ape sau în legătură cu acestea cu prevederile schemelor directoare de amenajare și management ale bazinelor hidrografice;

48. asigurarea secretariatelor tehnice ale comitetelor de bazin și participării publicului la luarea deciziilor în domeniul gospodăririi apelor, furnizarea de informații corespunzătoare cu privire la măsurile planificate și prezentarea de rapoarte privind evoluția punerii în aplicare a acestora.

49. valorificarea materialelor locale provenite din lucrările de întreținere a cursurilor de apă și a lacurilor de acumulare, a barajelor și digurilor.

(2) Administrația Națională „Apele Române“ îndeplinește orice alte activități ori servicii necesare realizării atribuțiilor principale, cu aprobarea consiliului de administrație.

#### CAPITOLUL IV

##### Patrimoniul

Art. 9. — Administrația Națională „Apele Române“ administrează bunurile din domeniul public al statului, de natura celor prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituția României, republicată, bunurile proprietate publică prevăzute de Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române“, cu modificările și completările ulterioare, precum și patrimoniul propriu stabilit pe baza situațiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2004.

Art. 10. — În vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, Administrația Națională „Apele Române“ posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniul propriu și exercită dreptul de administrator cu privire la bunurile proprietate publică a statului, în condițiile legii.

#### CAPITOLUL V

##### Structura organizatorică și funcțională

Art. 11. — (1) Administrația Națională „Apele Române“ are în subordine următoarele unități:

a) 11 direcții de ape, instituții publice, organizate la nivelul bazinelor și spațiilor hidrografice, și Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, unități cu personalitate juridică;

b) Exploatarea Complexă Stânca-Costești, Centrul de Formare și Pregătire a Personalului în Gospodărire a Apelor și Revista „Hidrotehnica“, unități fără personalitate juridică.

(2) Direcțiile de ape prevăzute la alin. (1) lit. a) au în structură sisteme de gospodărire a apelor și sisteme hidrotehnice, unități fără personalitate juridică.



Art. 12. — (1) Unitățile prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) depun situația financiară trimestrial și anual la Administrația Națională „Apele Române”, conform legislației în vigoare.

(2) Administrația Națională „Apele Române” depune bilanțul centralizat trimestrial și anual la autoritatea centrală cu atribuții în domeniul apelor.

(3) Administrația Națională „Apele Române” întocmește situațiile financiare pe baza situațiilor financiare ale unităților din subordine, în condițiile legii.

(4) Exploatarea Complexă Stânca Costești are aceleași competențe economico-financiare ca și direcțiile de ape, efectuând operațiuni contabile până la nivelul balanței de verificare, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 13. — Structura organizatorică a Administrației Naționale „Apele Române” se aprobă de consiliul de administrație.

Art. 14. — Atribuțiile, competențele și sarcinile unităților prevăzute la art. 11 alin. (1) se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, aprobate de consiliul de administrație.

## CAPITOLUL VI

### Finanțarea activității. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 15. — (1) Finanțarea activităților prevăzute la art. 5 pct. 1—14 se asigură din venituri proprii rezultate din aplicarea mecanismului economic specific în domeniul gospodăririi resurselor de apă, conform legislației în vigoare.

(2) Finanțarea activităților de interes național și social prevăzute la art. 6 lit. a)—c) se asigură de la bugetul de stat, iar cele prevăzute la lit. d), din veniturile proprii ale Administrației Naționale „Apele Române” și, în completare, de la bugetul de stat, pe baza programelor aprobate în bugetul autorității publice centrale din domeniul apelor.

Art. 16. — (1) Administrația Națională „Apele Române” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli. Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale „Apele Române” se face în condițiile legii.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale „Apele Române” se aprobă de consiliul de administrație, cu acordul conducătorului autorității publice centrale din domeniul apelor, în condițiile legii.

(3) Unitățile prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) întocmesc anual bugete de venituri și cheltuieli, care fac parte integrantă din bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale „Apele Române”.

(4) Bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) se aprobă de Consiliul de administrație al Administrației Naționale „Apele Române”.

(5) Operațiunile de încasări și plăți ale Administrației Naționale „Apele Române” se derulează prin unitățile Trezoreriei Statului, iar efectuarea operațiunilor de încasări

și plăți în valută se face, în condițiile legii, prin instituții de credit.

(6) Excedentul de fonduri realizat la finele fiecărei luni, după acoperirea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, se virează în contul Administrației Naționale „Apele Române”, în vederea finanțării cheltuielilor curente și de capital ale altor direcții de ape. Modalitatea în care se vor face vărsămintele va fi reglementată prin ordin al conducătorului autorității publice centrale în domeniul apelor.

Art. 17. — (1) Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) Pentru anul 2005, anul financiar începe la 1 august și se termină la 31 decembrie.

Art. 18. — (1) Controlul financiar intern privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești, precum și verificarea modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv și a conducerii evidenței contabile se realizează de organele de specialitate ale Administrației Naționale „Apele Române”.

(2) Controlul financiar intern se realizează și la nivelul unităților din subordine, prin personal specializat.

## CAPITOLUL VII

### Organele de conducere

Art. 19. — (1) Conducerea Administrației Naționale „Apele Române” se asigură de consiliul de administrație.

(2) Directorul general este ajutat în activitatea sa de un comitet director.

(3) Conducerea unităților cu personalitate juridică prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) se asigură de directorul unității, ajutat în activitatea sa de un comitet de direcție.

(4) Consiliul de administrație se numește prin ordin al conducătorului autorității publice centrale din domeniul apelor și este compus din 11 membri, dintre care unul este directorul general, care îndeplinește și funcția de președinte al consiliului de administrație.

(5) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice și al autorității publice centrale din domeniul apelor, precum și specialiști din domeniul de activitate al Administrației Naționale „Apele Române”, numiți dintre salariații acestora sau din cadrul altor organisme, organizații și instituții de profil.

(6) Membrii consiliului de administrație pot primi o indemnizație de 20% din salariul de bază al directorului general.

(7) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul statut și cu propriul regulament de organizare și funcționare și hotărăște în toate problemele privind activitatea Administrației Naționale „Apele Române”, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe. Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale în

domeniul apelor, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(8) Membrii consiliului de administrație răspund individual, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege. În astfel de situații ei vor fi revocați de către conducătorul autorității publice centrale din domeniul apelor.

Art. 20. — (1) Membrii consiliului de administrație se numesc pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, conducătorul autorității publice centrale din domeniul apelor numește un nou membru pentru completarea locului vacant, el urmând a funcționa până la expirarea mandatului predecesorului său.

(3) Președintele consiliului de administrație propune conducătorului autorității publice centrale din domeniul apelor revocarea unui membru care desfășoară o activitate necorespunzătoare sau înlocuirea unui membru, la cererea acestuia, din motive personale.

Art. 21. — (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Directorul general, în calitate de președinte al consiliului de administrație, conduce lucrările ședințelor. În lipsa acestuia, lucrările sunt conduse de un alt membru, delegat de către directorul general.

(3) Președintele numește un secretar al consiliului de administrație din cadrul aparatului propriu al Administrației Naționale „Apele Române”.

(4) Convocările pentru întrunirile consiliului de administrație se vor face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data programată a ședinței și vor cuprinde ordinea de zi, locul și ora la care se va ține ședința.

(5) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența majorității numărului membrilor consiliului de administrație, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor consiliului de administrație.

(6) Dezbaterile consiliului de administrație se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie de către secretar într-un registru sigilat și parafat de către președintele consiliului de administrație.

(7) Procesul-verbal va cuprinde hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate și va trebui semnat de toți membrii consiliului de administrație participanți la ședință și de secretar.

(8) Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de către președinte.

Art. 22. — (1) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare propriu, o parte din atribuțiile sale directorului general al Administrației Naționale „Apele Române”, în condițiile legii.

(2) Pentru analizarea și soluționarea unor probleme complexe, consiliul de administrație poate apela, pentru

consultanță, la experți, specialiști din diferite sectoare, activitatea acestora urmând a fi plătită conform prevederilor legale. Aceștia vor fi plătiți conform legii, în baza unor documentații și/sau rapoarte scrise.

Art. 23. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică a Administrației Naționale „Apele Române” și a unităților prevăzute la art. 11 alin. (1);

b) analizează și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale „Apele Române” și situațiile financiare ale acesteia;

c) supune avizării autorității publice centrale din domeniul apelor proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale „Apele Române”, conform prevederilor legale;

d) supune anual autorității publice centrale din domeniul apelor, în condițiile legii, raportul consiliului de administrație cu privire la activitatea Administrației Naționale „Apele Române” și situația financiară pe anul precedent;

e) aprobă programele anuale de activitate;

f) analizează activitatea economică a unităților din subordine și încadrarea acestora în prevederile bugetelor de venituri și cheltuieli și stabilește măsurile corespunzătoare;

g) hotărăște, în condițiile legii, vânzarea de active, înființarea de societăți comerciale cu asociat unic, asocierea cu alte persoane juridice și/sau fizice pentru realizarea de activități de interes comun;

h) avizează și propune spre aprobare autorității publice centrale din domeniul apelor solicitările de concesiune și transfer de active și/sau activități;

i) aprobă și alte activități și servicii necesare realizării obiectului de activitate;

j) aprobă lichidarea sau externalizarea activităților nespecifice de gospodărire a apelor și metodele de realizare, conform legislației în vigoare;

k) aprobă nivelul creditelor necesare pentru desfășurarea activității, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de prevenire și combatere a inundațiilor;

l) aprobă lista de investiții și dotare din surse proprii ale Administrației Naționale „Apele Române”;

m) analizează și propune spre aprobare conducătorului autorității publice centrale în domeniul apelor lista de investiții cu finanțare de la bugetul de stat;

n) aprobă scoaterea din uz și casarea mijloacelor fixe din patrimoniul propriu al Administrației Naționale „Apele Române”, conform legii;

o) aprobă bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților cu personalitate juridică din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”;

p) aprobă orice alte măsuri pentru activitatea Administrației Naționale „Apele Române”, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;

q) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal pentru unitățile din structura sa;

r) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza patrimoniului și a bunurilor Administrației Naționale „Apele Române“.

Art. 24. — (1) Directorul general reprezintă Administrația Națională „Apele Române“ în raporturile acesteia cu persoanele juridice și persoanele fizice și îndeplinește și calitatea de ordonator secundar de credite pentru fondurile de la bugetul de stat, potrivit legii. În exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite decizii.

(2) Directorul general este numit, suspendat și eliberat din funcție prin ordin al conducătorului autorității publice centrale în domeniul apelor.

(3) Salariul și celelalte drepturi salariale ale directorului general se propun, în condițiile legii, de consiliul de administrație și se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale în domeniul apelor.

Art. 25. — (1) Comitetul director al Administrației Naționale „Apele Române“ este condus de directorul general și este compus din directorii executivi din aparatul propriu, conducătorii direcțiilor de ape, al Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor și al Exploatării Complexe Stânca-Costești.

(2) Comitetul director al Administrației Naționale „Apele Române“ funcționează în baza unui regulament aprobat de consiliul de administrație și se întrunește la convocarea directorului general.

Art. 26. — (1) La unitățile cu personalitate juridică prevăzute la art. 11 alin. (1) va funcționa un comitet de direcție format din 5 membri, numit prin decizie a directorului general al Administrației Naționale „Apele Române“, dintre care unul este directorul unității, care îndeplinește și funcția de președinte. Din comitetul de direcție fac parte obligatoriu un reprezentant al Administrației Naționale „Apele Române“, directorul economic al unității, precum și specialiști în domeniul de activitate al unității, numiți dintre salariații acesteia.

(2) Comitetul de direcție își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de directorul general al Administrației Naționale „Apele Române“.

(3) Membrii comitetului de direcție răspund individual în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege. În astfel de situații ei vor fi revocați de către directorul general al Administrației Naționale „Apele Române“.

Art. 27. — (1) Directorii unităților prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) le reprezintă pe acestea în raporturile cu persoanele juridice și persoanele fizice și sunt și ordonatori terțiari de credite pentru fondurile de la bugetul de stat.

(2) Directorul general, cu acordul consiliului de administrație, numește și eliberează din funcție conducătorii unităților prevăzute la art. 11 alin. (1) și stabilește drepturile salariale lunare și condițiile în care acestea le vor fi acordate.

## CAPITOLUL VIII

### Personalul

Art. 28. — (1) Directorii din aparatul propriu al Administrației Naționale „Apele Române“ sunt numiți, suspendați sau eliberați din funcție de directorul general al Administrației Naționale „Apele Române“, cu acordul consiliului de administrație.

(2) Directorii economici și directorii tehnici ai unităților prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a), precum și conducătorii unităților prevăzute la art. 11 alin. (2) sunt numiți, suspendați sau eliberați din funcție de conducătorii unităților prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a), respectând condițiile din fișa postului și legislația în vigoare.

(3) Directorul general numește, suspendă sau eliberează din funcție conducătorii unităților prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. b), respectând condițiile din fișa postului și legislația în vigoare.

(4) Fișele posturilor pentru directori, directorii economici și directorii tehnici ai unităților prevăzute la art. 11 se aprobă de consiliul de administrație.

(5) Personalul de execuție al Administrației Naționale „Apele Române“ și al unităților subordonate este angajat sau concediat potrivit Legii nr. 53/2003 — Codul muncii și contractului colectiv de muncă de către fiecare angajator persoană juridică.

(6) Personalul de execuție de la Exploatarea Complexă Stânca-Costești este angajat sau concediat potrivit prevederilor Codului muncii și contractului colectiv de muncă de către directorul acestei subunități, prin delegare de competență acordată de directorul general al Administrației Naționale „Apele Române“.

(7) Personalul Administrației Naționale „Apele Române“ este preluat de noua structură conform prevederilor legale în vigoare, urmând a se încheia contracte individuale de muncă.

(8) Salarizarea personalului preluat de Administrația Națională „Apele Române“ se face în conformitate cu reglementările legale aplicabile instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii.

(9) Drepturile și obligațiile personalului Administrației Naționale „Apele Române“ sunt stabilite prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern și prin contractul individual de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Formularului de prezentare a rezumatului notificării privind introducerea pe piață a organismelor modificate genetic, ca atare sau în produse

În baza prevederilor art. 29 alin. (1) lit. e) și ale art. 53 din Ordonanța Guvernului nr. 49/2000 privind regimul de obținere, testare, utilizare și comercializare a organismelor modificate genetic prin tehnicile biotehnologiei moderne, precum și a produselor rezultate din acestea, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 214/2002,

în temeiul art. 3 alin. (1) pct. 5 și al art. 4 pct. 1.10 din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și gospodăririi apelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Formularul de prezentare a rezumatului notificării privind introducerea pe piață a organismelor modificate genetic, ca atare sau în produse, denumit în continuare *Rezumatul notificării*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Rezumatul notificării se elaborează de către notificator și se transmite autorității competente, conform prevederilor art. 29 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 49/2000 privind regimul de obținere, testare, utilizare și comercializare a organismelor modificate genetic prin tehnicile biotehnologiei moderne, precum și a produselor rezultate din acestea, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 214/2002.

(2) Autoritatea competentă este autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

(3) Rezumatul notificării se transmite de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului autorităților competente ale statelor membre și Comisiei Europene, începând cu data aderării României la Uniunea Europeană.

(4) Notificatorul transmite Rezumatul notificării, pe suport hârtie și în format electronic, atât în limba română, cât și în limba engleză.

Art. 3. — Anexa la prezentul ordin se pune la dispoziție celor interesați și pe pagina de web a autorității publice centrale pentru protecția mediului, la adresa: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

Art. 4. — Prezentul ordin transpune integral Decizia Consiliului 2002/812/CE de stabilire, în conformitate cu Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2001/18/CE, a Formularului de prezentare a rezumatului notificării privind introducerea pe piață a organismelor modificate genetic, ca atare sau în produse, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 280 din 18 octombrie 2002, p. 0037—0061.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
**Sulfina Barbu**

București, 6 octombrie 2005.

Nr. 923.

FORMULAR DE PREZENTARE A REZUMATULUI NOTIFICĂRII  
PRIVIND INTRODUCEREA PE PIAȚĂ A ORGANISMELOR MODIFICATE  
GENETIC, CA ATARE SAU ÎN PRODUSE

**INTRODUCERE**

Prezentul formular se utilizează pentru elaborarea rezumatului notificării privind introducerea pe piață a unui organism modificat genetic (OMG) sau a unei combinații de OMG, ca atare sau în produse. Rezumatul notificării se include în dosarul tehnic din notificarea adresată autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Informația din prezentul document constituie un rezumat al informațiilor incluse în rubricile corespunzătoare ale dosarului complet.

Se precizează că evaluarea riscului, stabilită prin *Legea 214/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 49/2000 privind regimul de obținere, testare, utilizare și comercializare a organismelor modificate genetic (OMG) prin tehnicile biotehnologiei moderne precum și a produselor rezultate din acestea*, numită în continuare *Legea 214*, nu poate fi efectuată doar pe baza acestui document de sinteză.

Spațiul prevăzut după fiecare întrebare nu este relevant pentru gradul de detaliu al informațiilor solicitate în rezumatul notificării.

Rezumatul notificării are două părți.

Prima parte se aplică pentru produsele care constau din sau conțin organisme modificate genetic, altele decât plantele superioare, și cuprinde următoarele secțiuni:

- A Informații generale
- B Natura OMG conținute în produs
- C Comportarea previzibilă a produsului
- D Informații privind introducerile anterioare
- E Informații privind planul de monitorizare

Partea a doua se aplică pentru produse constând din sau conținând plante superioare modificate genetic. Termenul de „plante superioare” înseamnă plante care aparțin grupului taxonomic Gymnospermae și Angiospermae. Partea a doua cuprinde următoarele secțiuni:

- A Informații generale
- B Natura Plantelor Superioare Modificate Genetic (PSMG) conținute în produs
- C Informații privind introducerile anterioare
- D Informații privind planul de monitorizare

---

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

**PARTEA 1**  
**REZUMATUL NOTIFICĂRII PRIVIND**  
**PRODUSELE CARE CONȚIN ORGANISME MODIFICATE GENETIC, ALTELE**  
**DECÂT PLANTELE SUPERIOARE**

**A Informații generale**1. *Precizări privind notificarea*

(a)	Țara/Statul Membru la care se referă notificarea (de la data aderării)
(b)	Numărul notificării
(c)	Denumirea produsului (denumirea comercială și alte denumiri)
(d)	Data de confirmare a primirii notificării

2. *Notificator/producător/importator*

(a)	Numele notificatorului		
(b)	Adresa notificatorului		
(c)	Notificatorul este	producător intern	<input type="checkbox"/>
		importator	<input type="checkbox"/>
(d)	În cazul importului		
	(i)	Numele producătorului	
	(ii)	Adresa producătorului	

3. *Caracterizarea OMG conținute în produs*

Precizați denumirea și natura fiecărui tip de OMG conținut în produs
--

4. *Descriere generală a produsului*

(a)	Tipul de produs
(b)	Compoziția produsului
(c)	Specificitatea produsului
(d)	Tipurile de utilizatori
(e)	Eventuale condiții speciale de utilizare și manipulare precizate în solicitarea de autorizare

(f)	Dacă este cazul, zonele geografice din România/UE (de la data aderării) la care trebuie să se limiteze comercializarea produsului, conform condițiilor prevăzute în cererea de autorizare
(g)	Orice tipuri de ecosisteme pentru care produsul nu este adecvat
(h)	Estimarea cererii anuale potențiale (i) în cadrul României/Comunității (de la data aderării) (ii) pe piețele de export ale produselor românești/produselor comunitare (de la data aderării)
(i)	Codul (codurile) unic(e) de identificare ale OMG

5. *Combinăția de OMG conținute în produs a fost notificată de către același notificator în temeiul Legii 214/Directivei 2001/18/CE ?*

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
(i)	Dacă da, precizați numărul notificării, țara
(ii)	Dacă nu, furnizați informații privind analiza riscului pe baza elementelor prevăzute în Legea 214

6. *Același produs a fost simultan notificat, de către același notificator, către alt stat membru?(de la data aderării)*

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați:	

7. *A fost introdus pe piața din România/Piața comunitară (de la data aderării) un alt produs cu aceeași combinație de OMG, de către un alt notificator?*

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	Nu se știe <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați:		



8. *Sinteza informațiilor obținute privind introducerea anterioară sau în curs, ale aceluiași OMG sau ale aceleiași combinații de OMG, realizată în condiții reprezentative pentru diferitele medii în care va fi posibil să se utilizeze OMG*

9. *Precizați instrucțiunile și/sau recomandările privind depozitarea și manipularea, inclusiv restricțiile obligatorii precizate în cererea de autorizare*

10. *Modul de ambalare propus*

11. *Cerințe de etichetare propuse, suplimentar față de prevederile legale*

12. *Măsuri propuse de notificator, pentru a fi luate în caz de introducere neintenționată sau utilizare greșită*

13. *Măsuri privind eliminarea și tratarea deșeurilor (dacă este cazul)*

**B Natura OMG conținute în produs**

INFORMAȚII PRIVIND ORGANISMUL (ORGANISMELE) RECEPTOR  
(RECEPTOARE) SAU ORGANISMUL (ORGANISMELE) PARENTAL  
(PARENTALE), DIN CARE A FOST OBTINUT OMG

14. *Denumirea științifică și denumirile uzuale*

15. *Caracteristici fenotipice și genetice*

16. *Repartizarea geografică și habitatul natural al organismului*

17. *Stabilitatea genetică a organismului și factorii care o afectează*

18. *Potențialul de transfer și schimb genetic cu alte organisme și consecințele probabile ale transferului de gene*

19. *Informații privind reproducerea și factorii care o afectează*

20. *Informații privind supraviețuirea și factorii care o afectează*

21. *Modalități de diseminare și factorii care o afectează*

22. *Interacțiuni cu mediul*

23. (a) *Tehnici de detecție*

23. (b) *Tehnici de identificare*

24. *Clasificarea în conformitate cu normele existente/comunitare existente (de la data aderării) privind protecția sănătății umane și/sau a mediului*



25. (a) *Caracteristici patogene*

25(b) *Alte caracteristici dăunătoare ale organismului viu sau mort, inclusiv cele ale produselor lui extracelulare*

26. *Natura și descrierea elementelor genetice extracromozomiale cunoscute*

27. *Sinteza istoricului cunoscut al modificărilor genetice anterioare*

--

## INFORMAȚII PRIVIND MODIFICAREA GENETICĂ

28. *Metodele utilizate pentru modificarea genetică*

--

29. *Caracteristicile vectorului*

(a) Natura și sursa vectorului
(b) Descrierea construcției vectorului
(c) Harta genetică și/sau harta restrictivă a vectorului
(d) Informații privind secvențele
(e) Informații privind măsura în care vectorul conține secvențe ale căror produs sau suprafață de funcționare nu sunt cunoscute
(f) Capacități de transfer genetic ale vectorului
(g) Frecvența de mobilizare a vectorului
(h) Partea din vector care rămâne în OMG

30. *Informații privind insertul*

(a) Metodele utilizate pentru construirea insertului
--



(b)	Situri restricționate
(c)	Secvența insertului
(d)	Originea și funcția fiecărei părți componente a insertului în OMG
(e)	Informații privind măsura în care insertul se limitează la funcția prevăzută
(f)	Localizarea insertului în OMG

INFORMAȚII PRIVIND ORGANISMUL (ORGANISMELE) DIN CARE PROVINE  
INSERTUL (ORGANISME DONOARE)

31. *Denumirea științifică și alte denumiri*

--

32. *Precizați dacă organismul donor are caracteristici patogene sau dăunătoare; dacă da, precizați natura acestor caracteristici*

--

33. *Dacă organismul donor are caracteristici patogene sau dăunătoare, precizați dacă secvențele inserate sunt implicate, într-un fel sau altul*

--

34. *Clasificarea în conformitate cu normele existente/comunitare existente (de la data aderării) privind protecția sănătății umane și a mediului*

--

35. *Precizați dacă sunt posibile sau au fost observate schimburi naturale de material genetic între organismul (organismele) donor (donoare) și organismul receptor*

#### INFORMAȚII PRIVIND OMG CONȚINUT(E) ÎN PRODUS

36. *Descrierea trăsăturilor genetice sau caracteristicilor fenotipice, dacă sunt diferite de cele ale organismului (organismelor) receptor (receptoare) sau parental(e)*

37. *Stabilitatea genetică a OMG, dacă este diferită de cea a organismului (organismelor) receptor (receptoare) sau parental(e)*

38. *Rata și nivelul de exprimare al noului material genetic*

39. *Activitatea proteinelor exprimate*

40. (a) *Descrierea tehnicilor de detecție a OMG în mediu, dacă sunt diferite de tehnicile de detecție a organismului (organismelor) receptor (receptoare) sau parental(e)*

40. (b) Descrierea tehnicilor de identificare, care permit diferențierea OMG de organismul receptor sau parental

--

41. *Considerații privind sănătatea*

(a)	Efectele toxice sau alergene ale OMG și/sau ale produselor lor metabolice, dacă sunt semnificativ diferite de cele ale organismului receptor/parental
(b)	Pericole datorate produsului, dacă sunt importante
(c)	Compararea patogenității OMG cu cea a organismului donor, receptor sau parental, dacă există diferențe semnificative
(d)	Capacitatea de colonizare, dacă diferă semnificativ față de cea a organismului (organismelor) receptor (receptoare) sau parental(e)
(e)	Dacă organismul este mai patogen decât organismul (organismele) receptor (receptoare) sau parental(e) pentru persoanele cu imunitate normală, precizați informațiile prevăzute în subanexa 8 A, partea II C (2) (i), (v) a Legii 214

INTERACȚIUNILE OMG CU MEDIUL

42. *Supraviețuirea, multiplicarea și introducerea OMG în mediu, dacă diferă sensibil față de cele ale organismului receptor sau parental*

--

43. *Impactul OMG (OMG-urilor) asupra mediului, dacă este diferit de cel al organismului receptor sau parental*

--

**C Comportamentul previzibil al produsului, dacă este diferit de cel al organismului (organismelor) receptor (receptoare) sau parental(e)**

IMPACTUL PRODUSULUI ASUPRA MEDIULUI

--

EPECTELE PRODUSULUI ASUPRA SĂNĂTĂȚII UMANE, DACĂ SUNT DIFERITE DE CELE ALE ORGANISMULUI (ORGANISMELOR) RECEPTOR (RECEPTOARE) SAU PARENTAL(E)

--

**D Informații privind introducerile anterioare**

ISTORICUL INTRODUCERILOR ANTERIOARE, NOTIFICATE ÎN TEMEIUL LEGII 214/ DIRECTIVEI 18/2001/EC (DACĂ ESTE CAZUL)

1. *Numărul notificării*

--

2. *Situl de introducere*

--

3. *Scopul introducerii*

--

4. *Durata introducerii*

--

5. *Durata monitorizării post- introducere*

--



6. *Scopul monitorizării post- introducere*

7. *Concluziile monitorizării post- introducere*

8. *Rezultatele introducerii în ceea ce privește orice risc asupra sănătății umane și asupra mediului în conformitate cu Art. I, pct. 28 al Legii 214.*

ISTORICUL INTRODUCERILOR ANTERIOARE REALIZATE ÎN ROMÂNIA/ÎN CADRUL COMUNITĂȚII (de la data aderării) SAU ÎN AFARA ROMÂNIEI /COMUNITĂȚII (de la data aderării)

1. *Țara în care s-a realizat introducerea*

2. *Autoritatea care a supravegheat introducerea*

3. *Situl de introducere*

4. *Scopul introducerii*

5. *Durata monitorizării post- introducere*

6. *Scopul monitorizării post-introducere*

7. *Concluziile monitorizării post- introducere*

--

8. *Rezultatele introducerii privind orice risc asupra sănătății umane și asupra mediului*

ISTORICUL ACTIVITĂȚILOR ANTERIOARE, RELEVANTE PENTRU ACTIVITATEA DE EVALUARE A RISCURILOR ÎNAINTE DE COMERCIALIZARE

--

**E** **Informații privind planul de monitorizare – trăsături identificate, caracteristici și incertitudini privind OMG sau interacțiunile acestuia cu mediul, de care ar trebui să se țină seama în planul de monitorizare post- comercializare**

--

## PARTEA 2

**FORMULAR DE PREZENTARE A REZUMATULUI NOTIFICĂRII PRIVIND PRODUSELE CARE CONȚIN PLANTE SUPERIOARE MODIFICATE GENETIC (PSMG)**

**A** **Informații generale**1. *Precizări privind notificarea*

(a)	Țara/Statul membru la care se referă notificarea (de la data aderării)
(b)	Numărul notificării
(c)	Denumirea produsului (denumirea comercială și alte denumiri)
(d)	Data de confirmare a primirii notificării

2. *Notificator*

(a)	Numele notificatorului
(b)	Adresa notificatorului
(c)	Notificatorul este producător <input type="checkbox"/> Importator <input type="checkbox"/> intern
(d)	În cazul importului, precizați numele și adresa producătorului

3. *Descriere generală a produsului*

(a)	Denumirea plantei receptoare sau parentale și funcția prevăzută a modificării genetice
(b)	Orice formă specifică în care produsul nu trebuie introdus pe piață (semințe, flori tăiate, părți vegetative, etc.), precizate prin cererea de autorizare
(c)	Utilizarea prevăzută a produsului și tipuri de utilizatori
(d)	Orice instrucțiuni și/sau recomandări specifice de utilizare, depozitare și manipulare, inclusiv eventualele restricții obligatorii, precizate prin cererea de autorizare
(e)	Dacă este cazul, zonele geografice din România / UE (de la data aderării) la care produsul trebuie să se limiteze, conform condițiilor prevăzute în cererea de autorizare
(f)	Orice tip de mediu pentru care produsul nu este potrivit
(g)	Orice cerințe propuse privind ambalarea
(h)	Orice cerințe propuse de etichetare, în plus față de prevederile legale
(i)	Estimarea cererii potențiale
	(i) pe piața internă/în cadrul Comunității (de la data aderării)
	(ii) pe piața externă/pe piețele de export al produselor comunitare
(j)	Codul (codurile) unic(e) de identificare ale OMG

4. *PSMG conținută în produs a făcut obiectul unei notificări în temeiul Legii 214/2002/Directivei 2001/18/CE și Directivei 90/220/CEE?*

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
(i)	Dacă nu, precizați informații privind analiza riscului pe baza elementelor prevăzute în <i>Legea 214</i>

5. *Produsul face simultan obiectul unei notificări într-un alt stat/alt stat membru (de la data aderării)?*

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
(i)	Dacă nu, precizați informații privind analiza riscului pe baza elementelor prevăzute în <i>Legea 214</i>

sau

*Același produs a făcut obiectul unei notificări anterioare sau simultane într-o țară terță?*

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați	

6. *Aceeași PSMG a făcut obiectul unei notificări anterioare în scopul comercializării în România/Comunitatea Europeană (de la data aderării)?*

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați numărul notificării și statul/statul membru implicat	

7. *Măsuri propuse de notificator în caz de introducere neintenționată sau utilizare greșită, precum și măsuri privind eliminarea și tratarea*

--

## **B Natura PSMG conținute în produs**

INFORMAȚII PRIVIND PLANTELE RECEPTOARE SAU (DACĂ ESTE CAZUL) PLANTELE PARENTALE

8. *Denumirea completă*

(a)	Familia
(b)	Genul
(c)	Specia
(d)	Subspecia
(e)	Cultivar/linie genealogică
(f)	Denumirea comună



## 9. (a) Informații privind reproducerea

(i)	Mod(uri) de reproducere
(ii)	Factori specifici care afectează reproducerea, dacă este cazul
(iii)	Durata unei generații

## 9. (b) Compatibilitatea sexuală cu alte specii de plante cultivate sau sălbatice

--

10. *Capacitatea de supraviețuire*

(a)	Capacitatea de a forma structuri de supraviețuire sau de latență
(b)	Factori specifici care afectează capacitatea de supraviețuire, dacă este cazul

11. *Introducerea*

(a)	Modalitățile de introducere și amploarea acesteia
(b)	Factori specifici care afectează introducerea, dacă există

12. *Distribuția geografică a plantei*

--

13. *În cazul speciilor de plante care nu cresc de obicei în România/statul membru sau statele membre (de la data aderării), descrierea habitatului natural al plantei, inclusiv informații privind prădătorii, paraziții, concurenții sau simbiozii*

--

14. *Interacțiuni potențial importante ale plantei cu alte organisme din ecosistemul în care crește de obicei, inclusiv informații privind efectele toxice asupra oamenilor, animalelor și altor organisme*

--

15. *Trăsături fenotipice și genetice*

--

#### INFORMAȚII PRIVIND MODIFICAREA GENETICĂ

16. *Descrierea metodelor utilizate pentru modificarea genetică*

--

17. *Natura și originea vectorului utilizat*

--

18. *Dimensiunea, originea [denumirea organismului donor (organismelor donoare)] și funcția prevăzută a fiecărui fragment constitutiv al zonei prevăzute pentru inserare*

--

#### INFORMAȚII PRIVIND PSMG

19. *Descrierea trăsăturii (trăsăturilor) și caracteristicilor introduse sau modificate*

--

20. *Informații privind secvențele efectiv inserate/eliminate/modificate*

- |   |
|---|
| (a) Dimensiunea și structura insertului și metodele de caracterizare, inclusiv informații privind orice părți ale vectorului introdus în PSMG sau privind orice secvență sau ADN străin care rămâne în PSMG |
|---|

(b)	În cazul eliminării, dimensiunea și funcția zonei (zonelor) eliminate
(c)	Localizarea insertului în celulele plantei (integrat în cromozom, în cloroplast, în mitocondrie sau într-o formă neintegrată), precum și metodele de determinare a localizării
(d)	Numărul de copii și stabilitatea genetică a insertului
(e)	În cazul modificărilor, altele decât inserția sau eliminarea, descrieți funcțiile materialului modificat genetic înainte și după modificare, precum și schimbările directe în exprimarea genelor ca urmare a modificării

21. *Informații privind exprimarea insertului*

(a)	Informații privind exprimarea insertului și metodele de caracterizare a exprimării
(b)	Părțile plantei în care este exprimat insertul (de exemplu, rădăcini, tulpini, polen, etc.)

22. *Informații privind diferența între PSMG și planta receptoare*

(a)	Modul (modurile) și/sau viteza de reproducere
(b)	Diseminarea
(c)	Capacitatea de supraviețuire
(d)	Alte diferențe

23. *Potențialul de transfer al materialului genetic de la PSMG la alte organisme*

--

24. *Informații privind orice efecte dăunătoare asupra sănătății umane și asupra mediului, ca urmare a modificării genetice*

25. *Informații privind siguranța PSMG pentru sănătatea animală, dacă PSMG este destinată utilizării în hrană pentru animale, în cazul în care aceasta este diferită de cea a organismului (organismelor) receptor (receptoare)/parental(e)*

26. *Mecanismele interacțiunii între PSMG și organisme-țintă (dacă este cazul), dacă sunt diferite de cele ale organismului (organismelor) receptor (receptoare)/parental(e)*

27. *Interacțiuni potențial importante cu organisme nevizate, dacă sunt diferite de cele ale organismului (organismelor) receptor (receptoare)/parental(e)*

28. *Descrierea tehnicilor de detectare și identificare ce permit deosebirea PSMG de organismul (organismele) receptor (receptoare)/parental(e)*

INFORMAȚII PRIVIND IMPACTUL POTENȚIAL AL INTRODUCERII PSMG  
ASUPRA MEDIULUI

29. *Impactul potențial asupra mediului al introducerii în mediu sau al introducerii pe piață a OMG (anexa 12<sup>1</sup> D2 a legii 214), dacă este diferit față de o introducere sau o introducere pe piață, similare, a (ale) organismului (organismelor) receptor (receptoare)/parental(e)*

--

30. *Impactul potențial asupra mediului al interacțiunii PSMG cu organismele-țintă (dacă este cazul), în cazul în care este diferit de cel al organismului (organismelor) receptor (receptoare)/parental(e)*

--

31. *Impactul posibil asupra mediului în urma interacțiunilor potențiale cu organismele nevizate, dacă este diferit de cel al organismului (organismelor) receptor (receptoare)/parental(e)*

(a)	Efecte asupra biodiversității în zona de cultură
(b)	Efecte asupra biodiversității în alte habitate
(c)	Efecte asupra polenizatorilor
(d)	Efecte asupra speciilor pe cale de dispariție

**C Informații privind introducerile anterioare**

32. *Istoricul introducerilor anterioare notificate în conformitate cu Legea 214, de către același notificator*

(a)	Numărul notificării
(b)	Concluziile monitorizării post- introducere
(c)	Rezultatele introducerii în ceea ce privește orice riscuri asupra sănătății umane și a mediului (prezentate autorității competente în conformitate cu art. I, pct. 28 al Legii 214

33. *Situația introducerilor anterioare efectuate în cadrul sau în afara țării/Comunității (de la data aderării) de către același notificator*

(a)	Țara în care s-a realizat introducerea
(b)	Autoritatea care a supravegheat introducerea
(c)	Situl în care s-a făcut introducerea
(d)	Scopul introducerii
(e)	Durata introducerii
(f)	Scopul monitorizării post- introducere
(g)	Durata monitorizării post- introducere



(h)	Concluziile monitorizării post- introducere
(i)	Rezultatele introducerii privind orice riscuri asupra sănătății umane și asupra mediului

**D Informații privind planul de monitorizare – trăsături, caracteristici și incertitudini referitoare la OMG sau interacțiunile acestuia cu mediul, de care ar trebui să se țină seama în planul de monitorizare post comercializare**

--

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN**

**privind introducerea unitară a codificării bolilor conform clasificăției internaționale a maladiilor CIM, revizia 10 OMS, varianta cu 999 de coduri de boală pe formularul de prescripție medicală cu regim special pentru medicamente cu și fără contribuție personală**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 235/2005 privind aprobarea pentru anul 2005 a listei cuprinzând denumirile comune internaționale ale medicamentelor din Nomenclatorul medicamentelor de uz uman, de care beneficiază asigurații în tratamentul ambulatoriu, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală, structuri sanitare și salarizare nr. E.N. 2.451/2005,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Pentru codificarea bolilor pe formularul de prescripție medicală cu regim special pentru medicamente cu și fără contribuție personală și pe formularul cu timbru sec, medicii prescripători, atât de la nivelul asistenței medicale primare, cât și asistenței de specialitate în

ambulatoriu, asistenței spitalicești și asistenței prespitalicești, vor utiliza clasificăția internațională a maladiilor CIM, revizia 10 OMS, varianta cu 999 de coduri de boală.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 14 octombrie 2005.

Nr. 1.098.

**T A R I F E**  
**pentru publicarea unor acte în Monitorul Oficial al României pentru anul 2005**

**1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I**

- 1.1. Ordine ale miniştrilor, precizări, instrucţiuni, criterii, norme metodologice emise de organe ale administraţiei publice şi de alte instituţii publice, care nu sunt prevăzute de Constituţie, republicată, în art. 78, 100, 108, 115 şi 147 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 1.2. Deciziile pronunţate de Secţiile Unite ale Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris

**2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a III-a**

- 2.1. Pierderi de acte, sigilii, ştampile, ciocane silvice, roviniete 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.2. Schimbări de nume 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.3. Citaţii emise de instanţele judecătoreşti 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.4. Citaţii la care numărul persoanelor citate este mai mare de unu 120.000 lei/act + 2.500 lei/cuvânt/  
12 lei noi/act + 0,25 lei noi/cuvânt  
650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.5. Publicarea ordonanţei judecătoreşti privind pierderea, sustragerea sau distrugerea ceului ca instrument de plată, a cambiei şi a biletelui la ordin 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.6. Acte procedurale ale instanţelor judecătoreşti, a căror publicare este prevăzută de lege 750.000 lei/anunţ/75 lei noi/anunţ
- 2.7. Extras-cerere pentru dobândirea sau renunţarea la cetăţenia română 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.8. Concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învăţământul superior şi a posturilor vacante de funcţionari publici 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.9. Anunţuri privind concursul de admitere la Institutul Naţional al Magistraturii, la concursul de admitere în magistratură, la examenul de capacitate pentru magistraţii stagiaşi, precum şi pentru locurile vacante de magistraţi, executori judecătoreşti, notari publici 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.10. Anunţuri privind concursul pentru posturile vacante de manager economic şi celelalte posturi vacante de personal ale curţilor de apel şi tribunalelor 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.11. Anunţuri privind data la care au loc adunările generale ale judecătorilor şi procurorilor, precum şi perioada de depunere a propunerilor de candidatură pentru Consiliul Superior al Magistraturii (C.S.M.) 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.12. Publicarea ordonanţei de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau a hotărârii irevocabile a instanţei judecătoreşti, prin care se constată că provenienţa bunurilor este justificată 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.13. Publicarea declaraţiilor de avere potrivit legii 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.14. Publicarea rapoartelor periodice de activitate ale autorităţilor publice şi a raportului privind starea justiţiei 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.15. Bilanţuri de ocupare a forţei de muncă pe judeţe şi la nivel naţional 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.16. Publicarea listei donatorilor şi a donaţiilor făcute partidelor politice, precum şi a raportului de venituri şi cheltuieli electorale ale partidelor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 2.17. Alte publicaţii cu prezentare tabelară 50.000 lei/rând tabel/5 lei noi/rând tabel
- 2.18. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt

**3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a IV-a**

- 3.1. Publicarea în extras sau integral a încheierilor judecătoreşti delegate de autorizare a constituirii societăţilor comerciale şi de înmatriculare a acestora 315.000 lei/pag. de manuscris/31,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.2. Alte hotărâri judecătoreşti prevăzute de lege 750.000 lei/pag. de manuscris/75 lei noi/pag. de manuscris
- 3.3. Publicarea proiectului de fuziune sau divizare 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.4. Bilanţuri şi conturi de profit şi pierdere (anunţuri-extras) 795.000 lei/anunţ/79,5 lei/anunţ
- 3.5. Bilanţuri ale băncilor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.6. Acte adiţionale 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.7. Publicarea dispoziţiunii hotărârii definitive de excludere a unui asociat (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum şi a hotărârii de declarare a nulităţii unei societăţi comerciale 400.000 lei/anunţ/40 lei noi/anunţ
- 3.8. Alte publicaţii ale agenţilor economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somaţii, convocări de adunări generale, hotărâri ale adunărilor generale, acte de numire a lichidatorilor, bilanţuri contabile ale lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.9. Publicaţii cu prezentare tabelară 50.000 lei/rând tabel/5 lei noi/rând tabel
- 3.10. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris

**4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a V-a**

- 4.1. Publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel naţional şi de ramură Tariful se calculează în funcţie de numărul de pagini şi de tirajul comandat

**5. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a VI-a**

- 5.1. Publicarea anunţului de intenţie pentru iniţierea unor proiecte în condiţii de parteneriat public-privat, conform O.G. nr. 16/2002 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.2. Publicarea hotărârilor judecătoreşti irevocabile pronunţate în aplicarea O.U.G. nr. 60/2001 720.000 lei/pag. de manuscris/72 lei noi/pag. de manuscris
- 5.3. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă în vederea delegării gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.4. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităţilor prin concesiune 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.5. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.6. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris

**6. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a VII-a**

- 6.1. Publicarea încheierii judecătoreşti delegate de înmatriculare a societăţii cooperative — în extras sau integral, conform Legii nr. 359/2004 315.000 lei/pag. de manuscris/31,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.2. Hotărârile A.G.A. sau actul adiţional, în cazul în care s-a modificat actul constitutiv prin aceste hotărâri 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.3. Hotărârea irevocabilă a tribunalului de anulare a hotărârii A.G.A. 400.000 lei/anunţ/40 lei noi/anunţ
- 6.4. Hotărârea A.G.A. prin care se aprobă situaţia financiară anuală 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.5. Hotărârea A.G.A. pentru majorarea capitalului social, numai dacă majorarea este mai mare de 10% 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.6. Proiectul de fuziune/divizare vizat de judecătorul delegat 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.7. Actul modificator al actului constitutiv al societăţii absorbante 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.8. Actul de dizolvare a societăţii 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.9. Actul de numire a lichidatorilor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris

**Tarifele de publicare cuprind T.V.A. în cotă de 19%.**

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAŢILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, Bucureşti,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” Bucureşti  
şi IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcţia de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relaţii cu publicul, Bucureşti, şos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 şi 410.47.30, tel./fax 410.77.36 şi 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 063495