



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 701

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 3 august 2005

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
761. — Decret pentru numirea unui magistrat	1		
768. — Decret pentru numirea unui magistrat	2		
769. — Decret pentru numirea unui magistrat	2		
770. — Decret pentru numirea unui magistrat	3		
771. — Decret pentru numirea unui magistrat	3		
772. — Decret pentru numirea unui magistrat	4		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
1.064. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru stabilirea structurii raportărilor referitoare la		4.626. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente	4–13 13–16

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET pentru numirea unui magistrat

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, cu modificările ulterioare, ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2005 pentru preluarea procurorilor financiari ai Curții de Conturi de Ministerul Public, precum și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2003 privind preluarea activității jurisdicționale și a personalului instanțelor Curții de Conturi de către instanțele judecătorești, aprobată și modificată prin Legea nr. 49/2004,
având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 256 din 6 iulie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Doamna Pop Gabriela Adriana, procuror financiar, se numește în funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Satu Mare.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 22 iulie 2005.
Nr. 761.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
pentru numirea unui magistrat

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, cu modificările ulterioare, ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2005 pentru preluarea procurorilor financiari ai Curții de Conturi de Ministerul Public, precum și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2003 privind preluarea activității juridictionale și a personalului instanțelor Curții de Conturi de către instanțele judecătorești, aprobată și modificată prin Legea nr. 49/2004,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 256 din 6 iulie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Iatan Marius Costinel, procuror financiar, se numește în funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Teleorman.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 22 iulie 2005.

Nr. 768.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET
pentru numirea unui magistrat

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, cu modificările ulterioare, ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2005 pentru preluarea procurorilor financiari ai Curții de Conturi de Ministerul Public, precum și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2003 privind preluarea activității juridictionale și a personalului instanțelor Curții de Conturi de către instanțele judecătorești, aprobată și modificată prin Legea nr. 49/2004,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 256 din 6 iulie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Fischer Jan, procuror financiar, se numește în funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Tulcea.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 22 iulie 2005.

Nr. 769.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET
pentru numirea unui magistrat**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, cu modificările ulterioare, ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2005 pentru preluarea procurorilor financiari ai Curții de Conturi de Ministerul Public, precum și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2003 privind preluarea activității juridictionale și a personalului instanțelor Curții de Conturi de către instanțele judecătorești, aprobată și modificată prin Legea nr. 49/2004,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 256 din 6 iulie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Acsinte Gheorghe, procuror financiar, se numește în funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Vaslui.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 22 iulie 2005.
Nr. 770.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET
pentru numirea unui magistrat**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, cu modificările ulterioare, ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2005 pentru preluarea procurorilor financiari ai Curții de Conturi de Ministerul Public, precum și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2003 privind preluarea activității juridictionale și a personalului instanțelor Curții de Conturi de către instanțele judecătorești, aprobată și modificată prin Legea nr. 49/2004,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 256 din 6 iulie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Șova Florentina, procuror financiar, se numește în funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 22 iulie 2005.
Nr. 771.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET
pentru numirea unui magistrat

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, cu modificările ulterioare, ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2005 pentru preluarea procurorilor financiari ai Curții de Conturi de Ministerul Public, precum și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2003 privind preluarea activității jurisdicționale și a personalului instanțelor Curții de Conturi de către instanțele judecătorești, aprobată și modificată prin Legea nr. 49/2004, având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 256 din 6 iulie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Doamna Oltenceanu Elena, procuror financiar, se numește în funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul București.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 22 iulie 2005.
Nr. 772.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**pentru stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal
prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 pentru reglementarea unor măsuri
privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar**

Având în vedere dispozițiile art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Articol unic. — (1) În vederea monitorizării numărului de posturi și a cheltuielilor de personal în sectorul bugetar se instituie un sistem de raportare a acestor date pentru instituțiile și autoritățile publice finanțate astfel:

a) integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz;

b) din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz;

c) integral din venituri proprii.

(2) Raportarea datelor se realizează la termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 și în structura stabilită prin prezentul ordin, potrivit anexelor nr. 1, 2, 2a), 2b), 2c) și 3*) care fac parte integrantă din acesta.

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 26 iulie 2005.
Nr. 1.064.

*) Anexele nr. 1, 2, 2a), 2b), 2c) și 3 sunt reproduse în facsimil.

Cod formular1) :
 Instituția publică...../Localitatea...../Judetul.....
 Cod 2)

Situatie
 privind repartizarea pe luni a cheltuielilor
 de personal aprobate pe anul

Capitol 3)

Luna	numar rand	Cheltuieli de personal - mii lei - 01=02+03+08	cheltuieli cu salariile - mii lei - 02	din care:						Deplasari, deplasari transferari - mii lei - 08	Numar de posturi finantat	Casiig mediu lunar - lei - 10=02/09
				Total - mii lei - 03=04+05+06+07	contributii pentru asigurari sociale de stat - mii lei - 04	contributii pentru asigurari de somaj - mii lei - 05	contributii pentru asigurari sociale de sanatate - mii lei - 06	contributii pentru asigurari de accidente de munca si boli profesionale - mii lei - 07				
A	B											
ianuarie	01											
februarie	02											
martie	03											
Total trim. I	04											
aprilie	05											
mai	06											
iunie	07											
Total trim. II	08											
iulie	9											
august	10											
septembrie	11											
Total trim. III	12											
octombrie	13											
noiembrie	14											
decembrie	15											
Total trim. IV	16											
TOTAL	17											

1) se va completa potrivit Nomenclatorului de formulare
 2) se va completa potrivit clasificata bugetare in profi departamentale, pentru ordonatorii principali prevazuti la art.2 din O.U.G.48/2005
 si cu codul unic de inregistrare pentru ordonatorii principali de credite prevazuti la art.3 din O.U.G.48/2005
 3) anexa se completeaza pentru fiecare capitol de cheltuieli, potrivit clasificatai bugetare.

Nota: Ordonatorii principali de credite bugetare, la completarea prezentei situatii, vor avea in vedere atat aparatul propriu
 cat si unitatile aflate in subordinea, in coordonarea sau sub autoritatea acestora.

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Intocmit,
 Numele si prenumele.....
 Telefon (Fax).....

Cod formular1) :

Institutia publica/Localitatea/Judetul.....

Cod 2)

**SITUATIE
PRIVIND MONITORIZAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL
PE LUNAANUL**

DENUMIRE INDICATOR	Numar rand	unitate de masura	Program	Plati cumulate efectuate in lunile anterioare 4)	Plati in luna pentru care se face raportarea
A	B	C	01	02	03
Capitolul 3)...					
02 Cheltuieli de personal (Cod 10+11+12+13+14+15+16)	01	mii lei			
10 Cheltuieli cu salariile (cod 10.01 la 10.08 + 10.10 +10.11+10.13+10.14)	02	mii lei			
10.01 Fond aferent salariilor de baza	03	mii lei			
10.02 Salarii de merit	04	mii lei			
10.03 Indemnizatie de conducere	05	mii lei			
10.04 Spor de vechime	06	mii lei			
10.05 Sporuri pentru conditii de munca	07	mii lei			
10.06 Alte sporuri	08	mii lei			
10.07 Ore suplimentare	09	mii lei			
10.08 Fond de premii, din care premiul anual	10	mii lei			
10.10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul	11	mii lei			
10.11 Fond aferent platii cu ora	12	mii lei			
10.13 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	13	mii lei			
10.14 Alte drepturi salariale	14	mii lei			
Sume aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul 6)	15	mii lei			
16 Sume aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul 6)	16	mii lei			
11 Contributii pentru asigurari sociale de stat	20	mii lei			
12 Contributii pentru asigurarile de somaj	21	mii lei			
13 Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate	22	mii lei			
14 Deplasari, detasari, transferari	23	mii lei			
16 Contributii pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	24	mii lei			
Numar mediu de persoane remunerate, din care	25		5)		
Numar mediu de persoane care cumuleaza pensia cu salariul	26				
Castigul mediu lunar	27	lei			
Numar posturi ocupate	28		x		
Numar posturi vacante	29		x		

1) se va completa potrivit Nomenclatorului de formulare

2) se va completa potrivit clasificatiei bugetare in profit departamental, pentru ordonatorii principali prevazuti la art.2 din O.U.G.48/2005 si cu codul unic de inregistrare pentru ordonatorii principali de credite prevazuti la art.3 din O.U.G. 48/2005

3) anexa se completeaza pentru fiecare capitol de cheltuieli, potrivit clasificatiei bugetare.

4) datele trebuie sa corespunda cu cele din raportarea anterioara cuprinse, in col.02 cumulat cu cele din col.03,

5) se va completa, dupa caz, cu numarul maxim de posturi aprobat prin legea bugetului de stat, respectiv, prin legea bugetului asigurarilor sociale de stat sau alte acte normative

6) Sumele aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul sunt cuprinse in cheltuielile cu salariile

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Intocmit,

Numele si prenumele.....

Telefon (Fax).....

Cod formular 1):

Institutia publica/Localitatea/Judetul.....

Cod 2)

SITUATIE
PRIVIND MONITORIZAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL AFERENTE FUNCTIONARILOR PUBLICI
PE LUNAANUL

DENUMIRE INDICATOR	COD	unitate de masura	Plati cumulate efectuate in trimestrele anterioare 4)	Plati in trimestrul pentru care se face raportarea
B	C	D	01	02
Capitolul 3)...				
02 Cheltuieli de personal (Cod 10+11+12+13+14+15+16)	01	mii lei		
10 Cheltuieli cu salariile (cod 10.01 la 10.08 + 10.10 +10.11+10.13+10.14)	02	mii lei		
10.01 Fond aferent salariilor de baza	03	mii lei		
10.02 Salarii de merit	04	mii lei		
10.03 Indemnizatie de conducere	05	mii lei		
10.04 Spor de vechime	06	mii lei		
10.05 Sporuri pentru conditii de munca	07	mii lei		
10.06 Alte sporuri	08	mii lei		
10.07 Ore suplimentare	09	mii lei		
10.08 Fond de premii, din care	10	mii lei		
premiul anual	11	mii lei		
10.10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul	12	mii lei		
10.11 Fond aferent platii cu ora	13	mii lei		
10.13 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	14			
10.14 Alte drepturi salariale	15	mii lei		
Sume aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul 5)	16	mii lei		
11 Contributii pentru asigurari sociale de stat	20	mii lei		
12 Contributii pentru asigurarile de somaj	21	mii lei		
13 Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate	22	mii lei		
14 Deplasari, detasari, transferari	23	mii lei		
16 Contributii pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	24	mii lei		
Numar mediu de persoane remunerate, din care	25			
Numar mediu de persoane care cumuleaza pensia cu salariul	26			
Castigul mediu lunar	27	lei		
Numar posturi ocupate	28			
Numar posturi vacante	29			

1) se va completa potrivit Nomenclatorului de formulare

2) se va completa potrivit clasificatiei bugetare in profil departamental, pentru ordonatorii principali prevazuti la art.2 din O.U.G.48/2005 si cu codul unic de inregistrare pentru ordonatorii principali de credite prevazuti la art.3 din O.U.G. 48/2005

3) anexa se completeaza pentru fiecare capitol de cheltuieli , potrivit clasificatiei bugetare.

4) datele trebuie sa corespunda cu cele din raportarea anterioara cuprinse , in col.01 cumulat cu cele din col.02 , din raportarea anterioara.

5) Sumele aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul sunt cuprinse in cheltuielile cu salariile

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Intocmit,

Numele si prenumele.....

Telefon (Fax).....

Cod formular1) :

Institutia publica/Localitatea/Judetul.....

Cod 2)

SITUATIE
PRIVIND MONITORIZAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL AFERENTE PERSONALULUI CONTRACTUAL
PE LUNAANUL

DENUMIRE INDICATOR	COD	unitate de masura	Plati cumulate efectuate in trimestrele anterioare 4)	Plati in trimestrul pentru care se face raportarea
B	C	D	01	02
Capitolul 3)...				
02 Cheltuieli de personal (Cod 10+11+12+13+14+15+16)	01	mii lei		
10 Cheltuieli cu salariile (cod 10.01 la 10.08 + 10.10 +10.11+10.13+10.14)	02	mii lei		
10.01 Fond aferent salariilor de baza	03	mii lei		
10.02 Salarii de merit	04	mii lei		
10.03 Indemnizatie de conducere	05	mii lei		
10.04 Spor de vechime	06	mii lei		
10.05 Sporuri pentru conditii de munca	07	mii lei		
10.06 Alte sporuri	08	mii lei		
10.07 Ore suplimentare	09	mii lei		
10.08 Fond de premii, din care	10	mii lei		
premiul anual	11	mii lei		
10.10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul	12	mii lei		
10.11 Fond aferent platii cu ora	13	mii lei		
10.13 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	14			
10.14 Alte drepturi salariale	15	mii lei		
Sume aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul 5)	16	mii lei		
11 Contributii pentru asigurari sociale de stat	20	mii lei		
12 Contributii pentru asigurarile de somaj	21	mii lei		
13 Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate	22	mii lei		
14 Deplasari, detasari, transferari	23	mii lei		
16 Contributii pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	24	mii lei		
Numar mediu de persoane remunerate, din care	25			
Numar mediu de persoane care cumuleaza pensia cu salariul	26			
Castigul mediu lunar	27	lei		
Numar posturi ocupate	28			
Numar posturi vacante	29			

1) se va completa potrivit Nomenclatorului de formulare

2) se va completa potrivit clasificatiei bugetare in profil departamental, pentru ordonatorii principali prevazuti la art.2 din O.U.G.48/2005 si cu codul unic de inregistrare pentru ordonatorii principali de credite prevazuti la art.3 din O.U.G. 48/2005

3) anexa se completeaza pentru fiecare capitol de cheltuieli, potrivit clasificatiei bugetare.

4) datele trebuie sa corespunda cu cele din raportarea anterioara cuprinse, in col.01 cumulat cu cele din col.02,

5) Sumele aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul sunt cuprinse in cheltuielile cu salariile

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE.

Intocmit,

Numele si prenumele.....

Telefon (Fax).....

Cod formular1) :

Institutia publica/Localitatea/Judetul.....

Cod 2)

**PRIVIND MONITORIZAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL AFERENTE ALTOR CATEGORII DE PERSONAL
PE LUNAANUL**

DENUMIRE INDICATOR	COD	unitate de masura	Plati cumulate efectuate in trimestrele anterioare 4)	Plati in trimestrul pentru care se face raportarea
B	C	D	01	02
Capitolul 3)...				
02 Cheltuieli de personal (Cod 10+11+12+13+14+15+16)	01	mii lei		
10 Cheltuieli cu salariile (cod 10.01 la 10.08 + 10.10 +10.11+10.13+10.14)	02	mii lei		
10.01 Fond aferent salariilor de baza	03	mii lei		
10.02 Salarii de merit	04	mii lei		
10.03 Indemnizatie de conducere	05	mii lei		
10.04 Spor de vechime	06	mii lei		
10.05 Sporuri pentru conditii de munca	07	mii lei		
10.06 Alte sporuri	08	mii lei		
10.07 Ore suplimentare	09	mii lei		
10.08 Fond de premii, din care Premiul anual	10	mii lei		
10.10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul	11	mii lei		
10.11 Fond aferent platii cu ora	12	mii lei		
10.13 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	13	mii lei		
10.14 Alte drepturi salariale	14	mii lei		
Suma aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul 5)	15	mii lei		
11 Contributii pentru asigurari sociale de stat	16	mii lei		
12 Contributii pentru asigurarile de somaj	17	mii lei		
13 Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate	18	mii lei		
14 Deplasari, detasari, transferari	19	mii lei		
16 Contributii pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	20	mii lei		
Numar mediu de persoane remunerate, din care	21			
Numar mediu de persoane care cumuleaza pensia cu salariul	22			
Castigul mediu lunar	23	lei		
Numar posturi ocupate	24			
Numar posturi vacante	25			
	26			
	27			
	28			
	29			

1) se va completa potrivit Nomenclatorului de formulare

2) se va completa potrivit clasificatiei bugetare in profil departamental, pentru ordonatorii principali prevazuti la art.2 din O.U.G.48/2005

si cu codul unic de inregistrare pentru ordonatorii principali de credite prevazuti la art.3 din O.U.G. 48/2005

3) anexa se completeaza pentru fiecare capitol de cheltuieli , potrivit clasificatiei bugetare.

4) datele trebuie sa corespunda cu cele din raportarea anterioara cuprinse , in col.01 cumulat cu cele din col.02 ,

5) Sumele aferente personalului care cumuleaza pensia cu salariul sunt cuprinse in cheltuielile cu salariile

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Intocmit,

Numele si prenumele.....

Telefon (Fax).....

INSTRUCTIUNI

privind completarea si depunerea formularelor de raportare

**1. Formularul “ Situatie privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul _____ ”
(Anexa 1)**

se completeaza si se depune astfel:

- a) ordonatorii principali de credite ai institutiilor publice finantate de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, dupa caz, la Ministerul Finantelor Publice, în termen de 30 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I, numai pentru institutiile publice finantate integral din aceste bugete, iar repartizarea sumelor se realizeaza pe fiecare luna, având în vedere asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii potrivit atributiilor acestora pana la sfarsitul anului;
- b) ordonatorii principali de credite ai institutiilor publice finantate de la bugetele locale vor depune la Directiile generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti, dupa caz, în termen de 50 de zile de la publicarea legilor bugetare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea I, numai pentru institutiile publice finantate integral din bugetul local, iar repartizarea sumelor se realizeaza pe fiecare luna, pana la sfarsitul anului, având în vedere asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii potrivit atributiilor acestora. In termen de 5 zile de la expirarea termenului de 50 de zile, Directiile generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti vor transmite la Ministerul Finantelor Publice, prin intermediul Directiei Generale a Tehnologiei Informatiei din cadrul ministerului, situatia centralizatoare pe judet, respectiv pe municipiul Bucuresti, privind repartizarea pe fiecare luna a cheltuielilor de personal.

**2. Formularul “ Situatie privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe luna ___anul ___ ”
(Anexa nr. 2)**

se completeaza si se depune astfel:

- a) ordonatorii principali de credite ai institutiilor publice finantate din bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, dupa caz, la Ministerul Finantelor Publice – Directia Generala de Programare Bugetara si Coordonarea Politicilor Publice Sectoriale, pana la data de 17 a lunii curente pentru luna anterioara, pentru aparatul propriu si institutiile publice din subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora, indiferent de modul de finantare .
- b) ordonatorii principali de credite ai institutiilor publice finantate prin bugetele locale, la Directiile generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti, dupa caz, pana la data de 12 a lunii curente pentru luna anterioara, pentru aparatul propriu si pentru institutiile publice din subordinea acestora, indiferent de modul de finantare. Directiile generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti vor transmite la Ministerul Finantelor Publice, prin intermediul Directiei Generale a Tehnologiei Informatiei, din cadrul ministerului, pana la data de 17 a lunii curente pentru luna anterioara situatia centralizatoare, pe judet si respectiv pe municipiul Bucuresti, privind monitorizarea numarului de posturi si a cheltuielilor de personal;

- c) Coloana 01 se va completa cu sumele si cu numarul aprobate si se actualizeaza ori de cate ori programul se modifica , in conditiile legii;
- d) Coloana 02 reprezinta platile efectuate, cumulat pana la finele lunii anterioare celei pentru care se face raportarea;
- e) Coloana 03 reprezinta platile efectuate in luna pentru care se face raportarea ;
- f) Sumele transmise, reprezentand platile de casa, trebuie sa corespunda cu cele din ultimul extras de cont eliberat de trezorerie pentru luna pentru care se face raportarea;
- g) numarul mediu de persoane remunerate din coloana 03 poate fi mai mic sau cel mult egal cu cel din coloana 01. In situatiile in care numarul mediu de persoane remunerate din coloana 03, este mai mare decat numarul de persoane din coloana 01, se va preciza printr-o Nota, in subsolul raportarii, motivatia acestei depasiri, numarul de persoane remunerate si sumele aferente.

3. Formularul " Situatie privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferente functionarilor publici pe luna __, anul __, (Anexa 2a)

Formularul " Situatie privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferente personalului contractual pe luna __, anul __, (Anexa 2b)

Formularul " Situatie privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferente altor categorii de personal pe luna __, anul __, (Anexa 2c)

se completeaza si se depun astfel:

- a) ordonatorii principali de credite ai institutiilor publice finantate de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, dupa caz, la Ministerul Finantelor Publice - – Directia Generala de Programare Bugetara si Coordonarea Politicilor Publice Sectoriale, pana la data de 17 a primei luni din trimestru pentru trimestrul anterior, pentru aparatul propriu si institutiile publice din subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora, indiferent de modul de finantare;
- b) ordonatorii principali de credite ai institutiilor publice finantate de la bugetele locale la Directiile generale a finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti, dupa caz, pana la data de 12 a primei luni din trimestru pentru trimestrul anterior, pentru aparatul propriu si pentru institutiile publice din subordinea acestora, indiferent de modul de finantare. Directiile generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti vor transmite la Ministerul Finantelor Publice, prin intermediul Directiei Generale a Tehnologiei Informatiei, din cadrul ministerului, pâna la data de 17 a primei luni din trimestru pentru trimestrul anterior situatia centralizatoare, pe judet, respectiv pe municipiul Bucuresti, privind monitorizarea numarului de posturi si a cheltuielilor de personal;
- c) in anexele nr. 2, 2a), 2b) si 2c) numarul mediu de persoane remunerate, numarul de posturi ocupate si numarul de posturi vacante se determina ca medie lunara corespunzatoare numarului de luni raportate;

Ordonatorii principali de credite ai institutiilor publice finantate de la bugetele locale vor prelua aplicatia informatica, pe discheta, de la Directiile generale ale finantelor publice judetene, repectiv, a municipiului Bucuresti – serviciile de buget.

4. Corelatii de care trebuie sa se tina seama la inscrierea datelor in formulare

Corelatii pentru formularul 01:

rd.04 = rd.01+rd.02+rd.03	(col.01 la col.09)
rd.08 = rd.05+rd.06+rd.07	(col.01 la col.09)
rd. 12 = rd.09+rd.10+rd.11	(col.01 la col.09)
rd. 16 = rd.13+rd.14+rd.15	(col.01 la col.09)
rd. 17 = rd.04+rd.08+rd.12+rd.16	(col.01 la col.09)
col.01= col.02+col.03+col.08	(rd.01 la rd.17)
col.03= col.04+col.05+col.06+col.07	(rd.01 la rd.17)
col.09 = (rd.01+rd.02+rd.03)/3	rd.04
col.09 = (rd.05+rd.06+rd.07)/3	rd.08
col.09 = (rd.09+rd.10+rd.11)/3	rd.12
col.09 = (rd.13+rd.14+rd.15)/3	rd.16
col.09 = (rd.04+rd.08+rd.12+rd.16)/4	rd.17
col.10=col.02 / col.09	(rd.01 la rd.17)

Corelatii pentru formularul 02:

rd.01 = rd.02+rd.20+rd.21+rd.22+rd.23+rd.24	... (col.01 la col.03)
rd.02 = rd.3 la rd.10 + rd.12 la rd.15	(col.01 la col.03)
rd.27 = rd.02 / rd.25/ 12	col.01
rd.27 = rd.02 / rd.25/ n	col.02
rd.27 = rd.02 / rd.25	col.03
rd.28+rd.29,col.02 = rd.25, col.01	
rd.28+rd.29,col.03 = rd.25, col.01	
unde "n" = numarul de luni de raportare anterioare	



Corelatii pentru formularele 03, 04, 05:

rd.01 = rd.02+rd.20+rd.21+rd.22+rd.23+rd.24	(col.01 si col.02)
rd.02 = rd.3 la rd.10 + rd.12 la rd.15	(col.01 si col.02)
rd.27 = rd.02 / rd.25/ n	col.1
rd.27 = rd.02 / rd.25	col.2
unde "n" = numarul de luni de raportare anterioare	

Corelatii intre formulare:

(col.02+col.03) formularul 02 =(col.01+col.02) formularul 03 +(col.01+col.02) formularul 04 +(col.01+col.02) formularul (rd.01 la rd.26, rd.28,rd.29)

5. NOMENCLATOR FORMULARE

COD RMULAR	TIPUL DE INSTITUTIE / TIPUL DE ANEXA
Institutiile finantate integral din bugetul de stat	
10	Anexa 1
11	Anexa 2
12	Anexa 2a
13	Anexa 2b
14	Anexa 2c
Institutiile finantate integral din bugetul local	
20	Anexa 1
21	Anexa 2
22	Anexa 2a
23	Anexa 2b
24	Anexa 2c
Institutiile finantate integral din bugetul asigurarilor sociale de stat	
30	Anexa 1
31	Anexa 2
32	Anexa 2a
33	Anexa 2b
34	Anexa 2c

- Institutiile finantate integral din bugetul asigurarilor pentru somaj**
- 40 Anexa 1
41 Anexa 2
42 Anexa 2a
43 Anexa 2b
44 Anexa 2c
- Institutiile finantate integral din bugetul fondului national unic de asigurari de sanatate**
- 50 Anexa 1
51 Anexa 2
52 Anexa 2a
53 Anexa 2b
54 Anexa 2c
- Institutiile finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul de stat**
- 62 Anexa 2
63 Anexa 2a
64 Anexa 2b
65 Anexa 2c
- Institutiile finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local**
- 72 Anexa 2
73 Anexa 2a
74 Anexa 2b
75 Anexa 2c
- Institutiile finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul asigurarilor sociale de stat**
- 82 Anexa 2
83 Anexa 2a
84 Anexa 2b
85 Anexa 2c
- Institutiile finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul asigurarilor pentru somaj**
- 86 Anexa 2
87 Anexa 2a
88 Anexa 2b
89 Anexa 2c
- Institutiile finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul fondului unic de asigurari de sanatate**
- 91 Anexa 2
92 Anexa 2a
93 Anexa 2b
94 Anexa 2c
- Institutiile finantate din venituri proprii**
- 96 Anexa 2
97 Anexa 2a
98 Anexa 2b
99 Anexa 2c

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, având în vedere Adresa nr. 25.769 din 6 iunie 2005 a Institutului Național de Statistică privind indicii prețurilor de consum, precum și formulele de actualizare a prețurilor, în baza Hotărârii Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, **ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul

valoric al acestor documente, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ în limbile minorităților din Ministerul Educației și Cercetării, bibliotecile centrale universitare, Biblioteca Națională Pedagogică „I. C. Petrescu”, instituțiile și unitățile subordonate Ministerului

Educației și Cercetării care au biblioteci vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentă metodologie se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Dumitru Miron,
secretar de stat

București, 21 iulie 2005.
Nr. 4.626

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului

I. Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentă metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor oferite de către biblioteci.

Art. 2. — Bibliotecile de drept public din sistemul de învățământ pot oferi unele servicii stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, în condițiile legii, cu perceperea unor tarife de la utilizatori, în următoarele situații:

a) prestarea unor servicii speciale, precum: bibliografii la cerere; selectare și listare a titlurilor din catalogul electronic al bibliotecii, al altor biblioteci; selectare și listare a titlurilor din baze de date on-line abonate de bibliotecă; cercetări bibliografice din resursele interne ale bibliotecii; cercetări bibliografice din resurse documentare din țară și/sau din străinătate; fotocopiere; tipărire la imprimantă; utilizarea calculatoarelor din patrimoniul bibliotecilor; copiere pe dischetă; acces la Internet; închirieri de spații pentru expoziții și alte activități; contravaloarea taxelor poștale impuse de împrumutul bibliotecar intern și internațional, diverse formulare și accesorii etc.;

b) nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate;

c) deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor împrumutate.

Art. 3. — La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a întregului patrimoniu material de care dispune, de valoarea culturală, științifică și de achiziție a documentelor, de costurile prelucrării, conservării, mănuirii și accesării surselor infodocumentare, de prețul formularelor și al accesoriilor destinate utilizatorilor.

Art. 4. — Taxele pentru serviciile speciale vor fi stabilite conform deciziilor fiecărei biblioteci.

Art. 5. — Pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se va percepe o taxă stabilită anual de bibliotecă și aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

II. Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

Art. 6. — În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1—5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 7. — În cazul documentelor bunuri culturale comune, din care biblioteca deține un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim.

Art. 8. — Documentele rare (cărți de patrimoniu, ediții bibliofile, ediții princeps, cărți cu autograf, manuscrise de orice fel, hărți, stampe, cărți poștale) se recuperează fizic,

iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la prețul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art. 9. — Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective.

III. Recuperarea de la bibliotecarii-gestionari a documentelor găsite lipsă la inventar

Art. 10. — Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice ori cu ediții noi ale aceluiași documente, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1—5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 11. — Aplicarea prevederilor art. 6 și 10 referitoare la actualizarea valorii de inventar a documentelor prin aplicarea coeficientului de inflație la zi se face pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică, prevăzute în anexa nr. 2, împreună cu un model practic de calcul pe baza indicilor prețurilor de consum.

Art. 12. — Bunurile culturale de patrimoniu găsite lipsă la inventar se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art. 13. — Recuperarea pagubelor produse prin furt și constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din secțiile cu acces liber la raft sau destinate împrumutului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul anual de 0,3% scădere din totalul fondului de documente inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

Art. 14. — Cheltuielile efectuate de bibliotecă pentru recuperarea pagubei produse (taxe poștale, taxe de timbru, formulare tipizate etc.) se suportă de cel care a produs paguba.

IV. Dispoziții finale

Art. 15. — Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

Art. 16. — În fiecare bibliotecă va funcționa o comisie de evaluare a documentelor, constituită prin decizie a directorului bibliotecii, care va stabili, conform prevederilor prezentei metodologii, tarifele pe care urmează să le achite utilizatorii în fiecare an.

Art. 17. — În bibliotecile mici, cu 1—2 bibliotecari, comisia se formează cu participarea unor reprezentanți ai instituției tutelare.

PRECIZĂRI

privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, găsite lipsă la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică

Indicii prețurilor de consum și rata inflației în anii 1971-2003 și decembrie 2004 față de decembrie 2003

INDICII PREȚURILOR DE CONSUM ȘI RATA INFLAȚIEI ÎN ANII 1971-2003 ȘI DECEMBRIE 2004 FAȚĂ DE DECEMBRIE 2003 - an precedent = 100 -		
ANUL	INDICII PREȚURILOR DE CONSUM - % -	RATA INFLAȚIEI - % -
1971	100,6	0,6
1972	100,0	0,0
1973	100,7	0,7
1974	101,1	1,1
1975	100,2	0,2
1976	100,6	0,6
1977	100,6	0,6
1978	101,6	1,6
1979	102,0	2,0
1980	102,1	2,1
1981	103,1	3,1
1982	117,8	17,8
1983	104,1	4,1
1984	101,1	1,1
1985	100,8	0,8
1986	101,0	1,0
1987	100,9	0,9
1988	102,2	2,2
1989	101,1	1,1
1990	105,1	5,1
1991	270,2	170,2
1992	310,4	210,4
1993	356,1	256,1
1994	236,7	136,7
1995	132,3	32,3
1996	138,8	38,8
1997	254,8	154,8
1998	159,1	59,1
1999	145,8	45,8
2000	145,7	45,7
2001	134,5	34,5
2002	122,5	22,5
2003	115,3	15,3
ANUL	INDICII PREȚURILOR DE CONSUM - % -	RATA INFLAȚIEI - % -
Decembrie 2003/Anul 2003	106,7	6,7
Decembrie 2004/Decembrie 2003	109,3	9,3

Pentru actualizarea sumelor de bani folosind indicii prețurilor de consum și rata inflației se utilizează următoarele formule de calcul:

$$A = \frac{\text{Suma inițială de reactualizat} \times \text{Indicele prețurilor de consum}}{100}$$

$$B = \frac{\text{Suma inițială de reactualizat} \times \text{Rata inflației}}{100} \times \text{Suma inițială de reactualizat}$$

Menționăm că rezultatele sumelor reactualizate folosind fie indicele prețurilor de consum, fie rata inflației, sunt aceleași.

Rata inflației se obține astfel:

$$\text{Rata inflației} = \text{Indicele prețurilor de consum} - 100$$

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

**TABEL CU INDICII PREȚURILOR
DE CONSUM RAPORTAȚI LA ANUL 2004 -**

(%)

Anul	INDICII PREȚURI DE CONSUM
1971	363.719
1972	361.550
1973	361.550
1974	359.037
1975	355.130
1976	354.421
1977	352.307
1978	350.206
1979	344.691
1980	337.932
1981	330.982
1982	321.030
1983	272.521
1984	261.788
1985	258.939
1986	256.884
1987	254.341
1988	252.072
1989	246.646
1990	243.962
1991	232.124
1992	85.908
1993	27.676
1994	7.772
1995	3.283
1996	2.481
1997	1.788
1998	701
1999	441
2000	302
2001	207
2002	154
2003	126
2004	109,3

**CALCULUL VALORIC AL DOCUMENTELOR DISTRUSE,
PIERDUTE ORI GĂSITE LIPSĂ LA INVENTAR**

Având în vedere adresa nr.25769/06.06.2005 de la Institutul Național de Statistică, care prevede indicii prețurilor de consum, precum și formulele de actualizare a prețurilor, pentru anul 2005 valoarea documentelor pierdute, distruse ori găsite lipsă la inventar se calculează după cum urmează:

Val.de inventar a document. x indicele preț de consum raportat la

100

Valoarea de inventar = prețul documentului înregistrat în Registrul inventar

Indicele prețurilor de consum raportat la anul 2004 - reprezintă produsul indicilor din anul de apariție a documentului sau anul în care a fost înregistrat documentul în RI (dacă a fost achiziționat după anul de operație) până la anul de referință, 2004.

← Acești indici se găsesc în tabelul alăturat.

Exemplu

- 1) o carte din anul 1975, apărută în colecția BPT, cu valoare de inventar de 5 lei, va costa după cum urmează:

$$\frac{5 \text{ lei} \times 355.130 \text{ lei}}{100} = 17.756 \text{ lei}$$

- 2) un CD-ROM din anul 2001, cu valoare de inventar de 80.000 lei va costa după cum urmează:

$$\frac{80.000 \text{ lei} \times 207 \text{ lei}}{100} = 165.600 \text{ lei}$$

➤ **La valoarea astfel obținută prin actualizarea indicelui de inflație se adaugă o penalizare egală cu de 1-5 ori prețul adus la zi**

Exemplu: un CD-ROM actualizat costă 165.600 lei.

La acest preț se adaugă 165.600 lei + 165.000 lei +...

Mărimea penalizării va avea în vedere: valoarea informațională a documentului; numărul de exemplare existente în stoc; vechimea documentului; uzura fizică și uzura morală; gradul de repetare a infracțiunii, caracterul intenționat manifestat de cel care a pierdut ori a deteriorat documentul, precum și alte aspecte socotite relevante în aprecierea recuperării de către conducerea fiecărei biblioteci, cu condiția ca utilizatorului să-i fie aduse la cunoștință în prealabil, prin regulamentul de funcționare a instituției, cele menționate mai sus.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 046863