



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 535

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 23 iunie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
539.	— Hotărâre pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale 1-16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30, al art. 31 alin. (2) și al art. 49 din Legea nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială, al art. 16 alin. (1) și al art. 61 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Instituțiile de asistență socială înființate potrivit legii se organizează ca unități specializate, publice sau private, care asigură, în principal, găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare,

reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate.

Art. 3. — (1) Tipurile de unități specializate prevăzute la art. 2 se organizează, potrivit anexei nr. 1, în funcție de categoriile de beneficiari, de situația în care aceștia se află, de serviciile oferite și de durata acordării acestora.

(2) Acordarea serviciilor sociale în sistem rezidențial instituționalizat are în vedere găzduirea pe perioadă nedeterminată. Unitățile specializate din această categorie pot fi cămine, centre de îngrijire și asistență, centre de plasament, locuințe protejate și altele.

Art. 4. — (1) Serviciile sociale acordate în unitățile specializate se realizează de personal calificat, cu responsabilități și competențe specifice.

(2) Structura orientativă de personal pentru unitățile specializate se stabilește în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite.

Art. 5. — Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre poate fi modificată și/sau completată la propunerea furnizorilor de servicii sociale sau a autorităților cu atribuții în domeniu, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 7. — Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială are la bază următoarele criterii minime:

a) furnizarea serviciilor sociale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în actul de înființare, în conformitate cu strategiile și politicile în domeniu;

b) orientarea activității în interesul superior al beneficiarilor și asigurarea participării acestora în procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) utilizarea instrumentelor standardizate de lucru și a personalului calificat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în actul de înființare;

d) existența resurselor umane, materiale și financiare, precum și preocuparea pentru asigurarea continuității serviciilor sociale furnizate;

e) preocuparea pentru îndeplinirea standardelor de calitate și pentru creșterea calității serviciilor sociale furnizate;

f) existența unei structuri organizatorice cu atribuții și responsabilități definite în vederea îndeplinirii eficiente a obiectivelor stabilite în actul de înființare.

Art. 8. — (1) Instituțiile de asistență socială înființate și organizate în condițiile legii au obligația de a elabora regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(2) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială se elaborează în conformitate cu standardele de calitate pentru servicii sociale furnizate în instituțiile respective.

(3) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială se aprobă, pe baza prevederilor prezentei hotărâri, de către consiliile județene, consiliile locale, respectiv de persoane juridice care înființează astfel de instituții.

(4) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială din domeniile protecției și promovării drepturilor copilului, protecției speciale a persoanelor cu handicap și al prevenirii și combaterii violenței în familie se aprobă de către consiliile județene, consiliile locale și de persoanele juridice prevăzute de lege, precum și pe baza prevederilor regulamentelor-cadru specifice.

Art. 9. — (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile de asistență socială care funcționează la acea dată au obligația de a armoniza regulamentele proprii de organizare și funcționare cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială.

(2) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială înființate și organizate de către furnizorii privați de servicii sociale se elaborează cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, cu excepția celor referitoare la organele de conducere și administrare.

Art. 10. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 11. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 1 și anexa nr. 1 și se modifică în mod corespunzător art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 682 din 29 iulie 2004.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

p. Ministrul administrației și internelor,

Anghel Andreescu,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

Doina-Elena Dascălu,

secretar de stat

București, 9 iunie 2005.

Nr. 539.

NOMENCLATORUL
instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal

CATEGORII DE BENEFICIARI	TIPURI DE UNITĂȚI SPECIALIZATE ȘI SERVICIILE SOCIALE ACORDATE	STRUCTURA ORIENTATIVĂ DE PERSONAL
1. COPII SEPARAȚI SAU CU RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI	1.1. Centre de plasament (centre cu module de tip familial, centre/ case de tip familial, apartamente pentru tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție, centre specializate pentru copiii cu dizabilități, centre specializate pentru copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, ș.a.) Tipuri de servicii sociale: ➤ găzduire pe perioadă nedeterminată ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ recuperare și reabilitare ➤ educare ➤ socializare și petrecere a timpului liber ➤ reintegrare familială și comunitară	➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ medic medicină generală/ medic specialist ➤ psiholog / psihopedagog special ➤ asistent social ➤ logoped ➤ defectolog ➤ kinetoterapeut ➤ fizioterapeut / fiziokinetoterapeut ➤ asistent medical ➤ asistent medical fizioterapie ➤ asistență puericultoare/ educator puericultor ➤ educator / educator specializat ➤ pedagog social/ pedagog de recuperare ➤ instructor de educație ➤ interpret în limbaj mimico-gestual ➤ maseur ➤ infirmieră ➤ personal administrativ

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

	<p>1.2. Centre de primire în regim de urgență (centre pentru copii abuzați, neglijați și exploatați, copii victime ale traficului de persoane, copii repatriați, copiii străzii, adăposturi de noapte pentru copiii străzii, ș.a.) Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ primire și găzduire temporară ▲ asistență medicală și îngrijire ▲ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ▲ educare ▲ reintegrare familială și comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ șef centru ▲ coordonator centru ▲ educador ▲ pedagog social ▲ instructor de educație ▲ interpret în limbaj mimico-gestual ▲ educador puericultor / asistentă puericultoare ▲ asistent medical ▲ medic medicină generală/ medic specialist ▲ asistent social ▲ psiholog ▲ infirmieră ▲ personal administrativ
	<p>1.3. Centre maternale (centre pentru cuplu mamă - copil aflat în risc de separare familială, abuzat sau neglijat, centre pentru gravide în dificultate) Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ primire și găzduire temporară; ▲ protecție și îngrijire; ▲ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ▲ educare ▲ reintegrare familială și comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ șef centru ▲ coordonator centru ▲ educador ▲ pedagog social ▲ educador puericultor / asistentă puericultoare ▲ asistent medical ▲ asistent social ▲ psiholog/ psihopedagog ▲ personal administrativ
	<p>1.4. Centre de zi (Centre de zi pentru copii din familii în dificultate, pentru copii cu dizabilități, pentru copiii străzii, adăposturi de zi pentru copiii străzii, ș.a.) Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ educare ▲ asistență și îngrijire ▲ consiliere psihologică pentru copil și familie ▲ socializare și petrecere a timpului liber ▲ reintegrare familială și comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ șef centru ▲ coordonator centru ▲ educador / educador specializat ▲ pedagog social/ pedagog de recuperare ▲ instructor de educație ▲ interpret în limbaj mimico-gestual ▲ educador puericultor / asistentă puericultoare ▲ asistent medical ▲ asistent social ▲ psiholog/ psihopedagog ▲ logoped ▲ defectolog ▲ personal administrativ

	<p>1.5. Centre de asistență și sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere socială ➤ informare ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică pentru copil și familie ➤ reintegrare comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog/ psihopedagog ➤ personal administrativ
	<p>1.6. Centre de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (pentru familiile în risc de abandon al copilului, în risc de dezintegrare familială, pentru familiile monoparentale, ș.a.) Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere socială ➤ informare ➤ consiliere psihologică pentru copil și familie ➤ consiliere juridică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog/ psihopedagog ➤ personal administrativ
	<p>1.7. Centre de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere socială ➤ informare ➤ consiliere psihologică pentru copil și familie ➤ linie telefonică de urgență ➤ consiliere juridică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog/ psihopedagog ➤ personal administrativ
	<p>1.8. Centre pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere socială ➤ informare ➤ consiliere psihologică pentru copil și familie ➤ consiliere juridică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog/ psihopedagog ➤ personal administrativ
	<p>1.9. Centre pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere socială și informare ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică pentru copil și familie ➤ reintegrare familială și comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog/ psihopedagog ➤ personal administrativ

	<p>1.10. Centre de coordonare și informare pentru copiii străzii Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere socială ➤ informare ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ reintegrare familială și comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog/ psihopedagog ➤ personal administrativ
	<p>1.11. Centre de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispușe să își abandoneze copilul Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ consiliere socială ➤ informare ➤ reintegrare familială 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ psiholog/ psihopedagog
	<p>1.12. Centre care acordă servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ consiliere socială ➤ informare ➤ orientare profesională ➤ integrare comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social, ➤ psiholog/ psihopedagog
	<p>1.13. Centre care acordă servicii privind adopția Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informare ➤ consiliere juridică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ jurist
	<p>1.14. Centre care acordă servicii de tip familial Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ asistență și îngrijire de tip familial ➤ educare ➤ socializare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent maternal ➤ asistent social

<p>2. PERSOANE CU HANDICAP</p>	<p>2.1. Centre de îngrijire și asistență (centre pentru persoane cu Alzheimer, persoane cu handicap care necesită asistență paleativă, ș.a.) Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire pe perioadă nedeterminată ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ asistență paleativă ➤ consiliere psihologică ➤ recuperare și reabilitare ➤ socializare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ medic medicină generală /medic specialist ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ psihopedagog special ➤ fizioterapeut ➤ kinetoterapeut ➤ fiziokinetoterapeut ➤ instructor ergoterapie ➤ terapeut ocupațional/ instructor animator ➤ interpret în limbaj mimico-gestual ➤ asistent medical ➤ asistent medical fizioterapie ➤ maseur ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
	<p>2.2. Centre de recuperare și reabilitare Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ recuperare și reabilitare ➤ consiliere psihologică ➤ terapie ocupațională ➤ socializare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ medic medicină generală /medic specialist ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ psihopedagog special ➤ logoped ➤ fizioterapeut ➤ kinetoterapeut ➤ fiziokinetoterapeut ➤ instructor ergoterapie ➤ terapeut ocupațional/ instructor animator ➤ interpret în limbaj mimico-gestual ➤ pedagog de recuperare ➤ asistent medical ➤ asistent medical fizioterapie ➤ maseur ➤ infirmieră ➤ personal administrativ

<p>2.3. Centre de pregătire pentru o viață independentă Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență și îngrijire ➤ reorientare și integrare profesională ➤ consiliere psihologică ➤ socializare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ psihopedagog special ➤ logoped ➤ consilier de orientare profesională ➤ kinetoterapeut ➤ interpret în limbaj mimico-gestual ➤ instructor ergoterapie ➤ terapeut ocupațional/ instructor animator ➤ pedagog de recuperare ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
<p>2.4. Centre de asistență temporară de tip respite care/ centre de criză Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ consiliere psihologică ➤ socializare și petrecere a timpului liber 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ psihopedagog special ➤ interpret în limbaj mimico-gestual ➤ instructor ergoterapie ➤ terapeut ocupațional/ instructor animator ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
<p>2.5. Centre de primire în regim de urgență Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență și îngrijire ➤ consiliere psihologică ➤ evaluare și orientare ➤ socializare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ psihopedagog special ➤ instructor ergoterapie ➤ terapeut ocupațional ➤ pedagog de recuperare ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
<p>2.6. Locuințe protejate Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire pe perioadă nedeterminată ➤ sprijin pentru o viață independentă 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ psiholog
<p>2.7. Centre de zi Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere psihologică ➤ recuperare și reabilitare ➤ terapie ocupațională ➤ orientare profesională ➤ socializare și petrecere a timpului liber 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ instructor ergoterapie ➤ terapeut ocupațional ➤ pedagog de recuperare ➤ instructor animator ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ psihopedagog special ➤ kinetoterapeut ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
<p>2.8. Centre care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ recuperare și reabilitare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ kinetoterapeut ➤ psiholog ➤ asistent personal al persoanei cu handicap ➤ asistent medical

<p>3. PERSOANE VÂRSTNICE</p>	<p>3.1. Cămine pentru persoane vârstnice Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire pe perioadă nedeterminată ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ asistență paleativă ➤ consiliere psihologică ➤ socializare și petrecere a timpului liber 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ medic medicină generală /medic specialist ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ instructor animator ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
<p>3.2. Locuințe protejate Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire pe perioadă nedeterminată ➤ sprijin pentru o viață independentă 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ personal administrativ 	<p>3.3. Centre de zi Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere psihologică ➤ socializare și petrecere a timpului liber
<p>3.4. Centre care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ asistență paleativă ➤ menaj la domiciliu ➤ transport 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ instructor animator ➤ infirmieră ➤ personal administrativ ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ îngrijitor la domiciliu ➤ asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice ➤ asistent medical ➤ personal administrativ 	

<p>4. PERSOANE VICTIME ALE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE</p>	<p>4.1. Centre de primire în regim de urgență Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ primire și găzduire temporară ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ consiliere psihologică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ medic medicină generală/ medic specialist ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
	<p>4.2. Centre de recuperare Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ primire și găzduire temporară ➤ asistență și îngrijire ➤ consiliere juridică ➤ consiliere psihologică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ jurist ➤ asistent/ă medical/ă ➤ infirmieră ➤ personal administrativ
	<p>4.3. Centre de asistență destinate agresorilor Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere psihologică ➤ informare și orientare ➤ consiliere juridică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ jurist ➤ personal administrativ
	<p>4.4. Centre pentru prevenirea și combaterea violenței în familie Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere psihologică ➤ informare și orientare ➤ consiliere juridică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ personal administrativ
	<p>4.5. Centre care acordă servicii de informare și sensibilizare a populației Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informare și educare ➤ linie telefonică de urgență 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social

<p>5. PERSOANE TOXICO-DEPENDENTE</p>	<p>5.1. Centre de reabilitare socială Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ consiliere psihologică ➤ socializare ➤ orientare profesională <p>5.2. Centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Tipuri de servicii sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere psihologică ➤ consiliere socială ➤ informare și orientare ➤ linie telefonică de urgență 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ instructor de ergoterapie ➤ terapeut ocupațional ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ consilier de orientare profesională ➤ medic medicină generală/ medic specialist ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ personal administrativ <ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ psiholog /psihopedagog special ➤ asistent social ➤ personal administrativ
<p>6. PERSOANE VICTIME ALE TRAFICULUI DE PERSOANE</p>	<p>6.1. Centre de reabilitare socială Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență și îngrijire ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ consiliere juridică ➤ socializare ➤ orientare profesională <p>6.2. Centre de primire în regim de urgență Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ primire și găzduire temporară ➤ asistență și îngrijire ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ psiholog ➤ psihopedagog ➤ asistent social ➤ consilier de orientare profesională ➤ jurist ➤ asistent medical ➤ personal administrativ <ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ asistent medical ➤ personal administrativ



	<p>6.3. Centre de consiliere, informare și sprijin Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere psihologică ➤ consiliere juridică ➤ orientare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ jurist ➤ consilier de orientare profesională ➤ personal administrativ
<p>7. PERSOANE IMIGRANTE ȘI REFUGIAȚI</p>	<p>7.1. Centre de primire și asistență Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ primire și găzduire temporară ➤ asistență și îngrijire ➤ informare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent medical ➤ asistent social ➤ personal administrativ
<p>8. ALTE PERSOANE ÎN SITUAȚII DE DIFICULTATE</p>	<p>8.1. Centre de primire în regim de urgență Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ primire și găzduire temporară ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică ➤ informare și orientare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ psihopedagog ➤ asistent medical ➤ personal administrativ
	<p>8.2. Locuințe protejate Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire pe perioadă nedeterminată ➤ sprijin pentru o viață independentă 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ psiholog
	<p>8.3. Adăposturi de noapte Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență medicală și îngrijire 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator program ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ personal administrativ

<p>8.4. Centre de asistență medico- socială Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență medicală și îngrijire ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ medic medicină generală / medic specialist ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ personal administrativ
<p>8.5. Centre de asistență paleativă Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ găzduire temporară ➤ asistență paleativă ➤ suport emoțional și după caz, consiliere psihologică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent medical ➤ infirmieră ➤ medic medicină generală / medic specialist ➤ psiholog ➤ asistent social ➤ personal administrativ
<p>8.6. Centre de informare și consiliere Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informare și orientare ➤ consiliere socială 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog ➤ personal administrativ
<p>8.7. Centre de orientare profesională Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ orientare și integrare profesională ➤ sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ șef centru ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ consilier de orientare profesională ➤ personal administrativ
<p>8.8. Cantine sociale Tipuri de servicii sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prepararea și servirea mesei ➤ pregătirea și distribuția hranei 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator centru ➤ asistent social
<p>8.9. Centre de consiliere și sprijin pentru victimele dezastrelor naturale Tipuri de servicii sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consiliere și sprijin ➤ găzduire temporară 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonator centru ➤ asistent social ➤ psiholog

REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială

Art. 1. — Instituțiile de asistență socială, denumite în continuare *instituții*, furnizează servicii sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire.

Art. 2. — Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale din instituții sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

Art. 3. — Instituțiile au următoarele atribuții:

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire;
- c) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- d) întocmesc proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- e) organizează activități de socializare, în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor;
- f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- h) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- i) elaborează cartea drepturilor, specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- j) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

Art. 4. — În vederea implementării politicilor și strategiilor în domeniu și în scopul furnizării serviciilor sociale către categoriile de beneficiari prevăzute de lege, instituțiile asigură resursele umane, materiale și financiare necesare.

Art. 5. — (1) Conducerea instituțiilor publice este asigurată de un director, sprijinit în activitatea sa de un consiliu consultativ compus din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali, în condițiile prezentului regulament-cadru.

(2) Numirea și eliberarea din funcția de director, precum și stabilirea componenței consiliului consultativ din instituțiile publice se fac de către consiliul județean, respectiv de către Consiliul General al Municipiului București.

(3) În cazul instituțiilor publice finanțate din bugetul consiliilor locale sau în parteneriat cu alte instituții publice ori private, competența consiliului județean și a Consiliului

General al Municipiului București de numire și eliberare din funcția de director, precum și de stabilire a componenței consiliului consultativ revine consiliilor locale și, respectiv, consiliilor sectoarelor municipiului București.

Art. 6. — (1) Postul de director al instituției publice se ocupă prin concurs organizat, în condițiile legii, de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, sau, după caz, de consiliile locale, respectiv de consiliile sectoarelor municipiului București.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai învățământului superior în domeniul științelor socioumane, juridice, medicale, administrative sau economice.

(3) Organizarea concursului se stabilește în condițiile legii.

Art. 7. — (1) Directorul instituției publice asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul instituției emite decizii, după caz.

Art. 8. — Directorul instituției publice îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și cu instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- b) exercită atribuțiile ce revin instituției în calitate de persoană juridică, după caz;
- c) exercită funcția de ordonator de credite, după caz;
- d) întocmește proiectul bugetului propriu al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune spre avizare consiliului consultativ;
- e) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul instituției, în condițiile legii;
- f) propune autorităților sau persoanelor juridice care au înființat ori, după caz, care finanțează instituția aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- g) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- h) elaborează rapoartele generale privind activitatea instituției, stadiul implementării obiectivelor, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- i) prezintă informări la cererea autorităților ori a persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează instituția;

j) realizează proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în instituție și le înaintează direcției generale de asistență socială și protecție a copilului din unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază se organizează și funcționează instituția;

k) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

l) colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

m) întocmește raportul anual de activitate și îl înaintează direcției generale de asistență socială și protecție a copilului din unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază se organizează și funcționează instituția;

n) monitorizează și evaluează respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;

o) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații instituției;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa.

Art. 9. — (1) Consiliul consultativ este alcătuit din 7 membri, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai autorităților sau persoanelor juridice care au înființat ori, după caz, care finanțează instituția;

b) 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

c) un reprezentant al consiliului local pe a cărui rază administrativ-teritorială funcționează instituția;

d) 2 reprezentanți aleși de către și din cadrul organizațiilor neguvernamentale din domeniul serviciilor sociale și din unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază funcționează instituția.

(2) Consiliul consultativ se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(3) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. a) și c) sunt desemnați, conform prevederilor legale, de către autoritățile sau persoanele juridice în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea.

(4) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. b) sunt desemnați anual sau ori de câte ori este necesar, de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate în instituțiile respective sau, după caz, de reprezentanții legali ai acestora.

(5) Membrii consiliului consultativ nu beneficiază de indemnizație de ședință.

(6) Componenta nominală a consiliului consultativ se stabilește, iar activitatea membrilor acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese.

(7) Ședințele sunt validate în cazul în care sunt prezenți cel puțin 5 membri ai consiliului consultativ.

Art. 10. — Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului instituției;

b) avizează structura organizatorică și numărul de personal;

c) analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

d) avizează statul de funcții și salarizarea personalului;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează instituția.

Art. 11. — Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului instituției, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face în condițiile legii.

Art. 12. — Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituții au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu handicap.

Art. 13. — Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituții au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

Art. 14. — Conducerea instituției asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale în instituția respectivă.

Art. 15. — Structura organizatorică a instituției, numărul de personal, precum și bugetul instituției se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a consiliului local sau a altor persoane juridice prevăzute de lege, după caz.

Art. 16. — Salarizarea personalului instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 17. — Finanțarea cheltuielilor instituției se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;

c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

f) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ANEXA Nr. 3

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale

Art. 1. — (1) Serviciile sociale prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanță*, sunt asigurate de către

furnizori de servicii sociale, denumiți în continuare *furnizori*, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private.

(2) Furnizorii publici pot fi direcția generală de asistență socială și protecție a copilului județeană și, respectiv, a sectoarelor municipiului București, serviciul public de

asistență socială la nivel local, alte servicii publice specializate la nivel județean sau local și instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială.

(3) Furnizorii privați pot fi asociații și fundații, culte religioase și orice alte forme organizate ale societății civile, persoane fizice autorizate în condițiile legii, organizații internaționale de profil, filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Furnizorii menționați la alin. (2) și (3) trebuie să aibă prevăzută în mod obligatoriu, ca obiect de activitate în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități în mod independent, acordarea de servicii sociale.

Art. 2. — Furnizorii prevăzuți la art. 1 pot organiza și acorda servicii sociale numai după obținerea certificatului de acreditare.

Art. 3. — (1) Serviciile sociale pot fi acordate de către un furnizor sau de mai mulți furnizori, în baza unui contract încheiat între aceștia.

(2) Contractele prevăzute la alin. (1) pot fi încheiate între furnizorii publici de servicii sociale, între furnizorii publici și cei privați sau numai între furnizorii privați.

(3) Contractele prevăzute la alin. (1) pot fi încheiate numai între furnizorii acreditați.

Art. 4. — (1) Serviciul public de asistență socială organizat la nivel local sau județean poate să externalizeze furnizarea de servicii sociale în baza unui contract, în condițiile de concurență prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Externalizarea serviciilor sociale constă în transferul de responsabilități privind acordarea serviciilor sociale altor furnizori publici sau privați acreditați, numai în interesul persoanelor beneficiare, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor.

Art. 5. — Furnizorii acordă serviciile sociale pentru care au fost acreditați, la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, precum și din oficiu ori în urma semnalării unor situații de nevoie socială de către orice altă persoană sau instituție.

Art. 6. — (1) Direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului județene, respectiv ale sectoarelor

municipiului București, serviciul public de asistență socială de la nivel local sau, după caz, primăriile au obligația de a afișa lista furnizorilor acreditați din județ, respectiv din municipiul București, și a serviciilor oferite de aceștia.

(2) Direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, pun la dispoziție instituțiilor menționate la alin. (1), anual, lista furnizorilor acreditați din județ, respectiv din municipiul București, și a serviciilor oferite de aceștia.

Art. 7. — Furnizorii acreditați pot solicita înscrierea unor ocupații în Nomenclatorul privind clasificarea ocupațiilor din România, dacă serviciile sociale pe care le furnizează nu pot fi îndeplinite de persoane cu profesii deja existente.

Art. 8. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei realizează monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale acordate de către furnizorii acreditați, prin direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.

Art. 9. — (1) În aplicarea prevederilor art. 47 alin. (1) și (2) din ordonanță, directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială și familie județeană, respectiv a municipiului București, desemnează cel puțin două persoane care să realizeze activitatea de monitorizare, evaluare și control la nivel local.

(2) Atribuțiile persoanelor desemnate și procedura de desfășurare a activității de evaluare, monitorizare și control se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

Art. 10. — Furnizorii acreditați sunt obligați să transmită direcției de muncă, solidaritate socială și familie în a căror rază administrativ-teritorială își desfășoară activitatea orice informație solicitată cu privire la serviciile sociale acordate.

Art. 11. — (1) În vederea realizării evidenței furnizorilor și a serviciilor sociale acordate, la nivelul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se înființează Registrul electronic unic al furnizorilor acreditați și al serviciilor sociale.

(2) Procedura de constituire, actualizare și de accesare a registrului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5⁹48368¹032606¹