



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 287

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 6 aprilie 2005

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 92 din 10 februarie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat .....	1-3	2002-2005 pentru susținerea accesului micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță .....	3-21
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
48. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada		266/312. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Instrucțiunilor privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare .....	22-32

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 92

din 10 februarie 2005

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat

Ioan Vida — președinte  
Aspazia Cojocaru — judecător  
Constantin Doldur — judecător  
Acsinte Gaspar — judecător  
Kozsokár Gábor — judecător  
Petre Ninosu — judecător  
Ion Predescu — judecător  
Șerban Viorel Stănoiu — judecător  
Dana Titian — procuror  
Patricia Marilena Ionea — magistrat-asistent

ridicată de Gheorghe Purcărea în Dosarul nr. 5.224/2004 al Tribunalului Arad — Secția civilă.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public arată că diferența de tratament juridic instituită de textul de lege criticat a fost eliminată de dispozițiile art. 48 din Legea nr. 164/2001. În plus, critica de neconstituționalitate vizează, în fapt, o omisiune legislativă, or, potrivit competenței stabilite prin Legea nr. 47/1992, Curtea Constituțională nu poate modifica sau completa prevederile supuse controlului de constituționalitate. Având în vedere aceste aspecte, pune concluzii de respingere a excepției ca inadmisibilă.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat, excepție

## CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 3 noiembrie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 5.224/2004,

**Tribunalul Arad — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat.** Excepția a fost ridicată de Gheorghe Purcărea cu prilejul soluționării unei contestații formulate împotriva Deciziei nr. 133.990 din 18 februarie 2004, emisă de Casa de pensii din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, decizie privind stabilirea pensiei militare de stat.

În motivarea excepției autorul acesteia susține, în esență, că dispozițiile legale criticate au un caracter discriminatoriu, încălcând, prin urmare, prevederile art. 16 alin. (1) din Constituție. În acest sens, arată că prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 nu au avut în vedere cadrele militare trecute în rezervă conform art. 15 din aceeași lege, astfel că această categorie de persoane are pensii mult mai mici decât cei care se pensionează direct din activitate. În opinia sa, în cuprinsul textului de lege criticat trebuia precizat că solda lunară brută, ca bază de calcul a pensiei, se actualizează „fie în funcție de rata inflației, fie raportat la solda corespunzătoare a cadrelor active“.

**Tribunalul Arad — Secția civilă** apreciază că excepția ridicată este neîntemeiată, deoarece art. 48 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 prevede că pensiile militare de stat se actualizează ori de câte ori se majorează solda de grad sau solda funcției maxime a cadrelor militare în activitate, potrivit gradului militar avut la data trecerii în rezervă, soluționând astfel inechitatea la care se referă autorul excepției. În ceea ce privește susținerea potrivit căreia textul art. 21 din Legea nr. 164/2001 ar trebui să prevadă majorarea soldei în considerarea ratei inflației, consideră că aceasta vizează o modificare a legii.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă. Astfel, referindu-se la prevederile legale criticate, arată că acestea nu conțin nici o dispoziție discriminatorie și nu instituie privilegii, ci prevăd doar baza de calcul utilizată la stabilirea pensiei militare de stat, pentru toate cadrele militare pensionate potrivit Legii nr. 164/2001. În ceea ce privește susținerea autorului excepției, apreciază că acestea nu critică art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 pentru ceea ce conține acest text de lege, ci pentru ceea ce nu prevede, respectiv actualizarea la data pensionării a soldei de grad și de funcție pentru cadrele militare trecute în rezervă anterior datei intrării în vigoare a Legii nr. 164/2001. De altfel, observă că Legea nr. 164/2001 conține reglementări de natură să asigure protecția drepturilor de pensie ale cadrelor militare trecute în rezervă, așa cum sunt și dispozițiile art. 48. În sfârșit, arată că inadmisibilitatea excepției de neconstituționalitate decurge din dispozițiile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, potrivit cărora „Curtea Constituțională se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului.“

**Avocatul Poporului** consideră că textul de lege criticat nu încalcă principiul egalității în drepturi consacrat de art. 16 alin. (1) din Constituție, întrucât art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 se aplică tuturor cadrelor militare prevăzute în ipoteza normei juridice, fără a face nici o diferențiere în cadrul acestei categorii. În acest sens, amintește jurisprudența Curții Constituționale în care s-a reținut că principiul egalității nu înseamnă uniformitate, așa încât, dacă la situații egale trebuie să corespundă un tratament egal, la situații diferite tratamentul nu poate fi decât diferit.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

## CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate cu care a fost sesizată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 748 din 14 octombrie 2002, dispoziții potrivit cărora: „*Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat este solda lunară brută avută în ultima lună de activitate, care include solda de grad corespunzătoare la data trecerii în rezervă.*“

În susținerea neconstituționalității acestui text de lege, autorul excepției invocă încălcarea prevederilor art. 16 alin. (1) din Constituție, în virtutea cărora: „*cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*“

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că autorul excepției critică prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 din poziția unui fost cadru militar care la data trecerii în rezervă, anterioară datei intrării în vigoare a Legii nr. 164/2001, nu a îndeplinit condiția de vârstă pentru pensionare. Ulterior, când s-a înscris la pensia militară de stat, la stabilirea bazei de calcul a pensiei s-a avut în vedere solda lunară brută din ultima lună de activitate. Datorită acestui fapt, baza de calcul a pensiei a fost mai redusă față de cea a cadrelor militare trecute în rezervă mai târziu, când solda lunară brută a fost substanțial majorată.

Curtea observă că deosebirile de tratament juridic aplicabil cadrelor militare trecute în rezervă anterior datei intrării în vigoare a Legii nr. 164/2001, în raport cu cele care se pensionează după intrarea în vigoare a acestei legi, au fost eliminate prin prevederile art. 48 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 164/2001, potrivit cărora: „(1) *Cuantumul pensiilor militare se actualizează după cum urmează:*

a) *ori de câte ori se majorează solda de grad și/sau solda funcției maxime ale cadrelor militare în activitate, potrivit gradului militar și funcției exercitate, avute la data trecerii în rezervă, în raport cu procentul de stabilire a pensiei în condițiile prevăzute la art. 22—24; cadrele militare pot opta pentru baza de calcul cea mai avantajoasă luată în considerare la calculul pensiei;*“

Așa fiind, în speță, nu se ridică probleme de constituționalitate, ci de aplicare a legii, aspecte ce sunt

însă de competența instanței judecătorești, iar nu a Curții Constituționale.

Critica autorului excepției are în vedere însă lipsa unor precizări în cuprinsul textului art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 referitoare la actualizarea soldei lunare brute „fie în funcție de rata inflației, fie raportat la solda corespunzătoare a cadrelor active”.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca fiind inadmisibilă excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat, excepție ridicată de Gheorghe Purcărea în Dosarul nr. 5.224/2004 al Tribunalului Arad — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 10 februarie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Patricia Marilena Ionea**

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

### ORDIN

**privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/23 la Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, precum și ale art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie** emite prezentul ordin:

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și

consultanță, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,  
**Eugen Ovidiu Chirovici**

București, 17 martie 2005.  
Nr. 48.

**PROCEDURĂ DE IMPLEMENTARE**  
**a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului**  
**microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță**

### 1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță denumit în continuare *Program*, îl constituie afirmarea și valorificarea potențialului de producție și de servicii al microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, prin instruirea personalului lor cu funcții de decizie și/sau de execuție și facilitarea accesului acestora la servicii de consultanță, pentru integrarea cu succes în Uniunea Europeană.

Programul urmărește:

— dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și integrarea României în Uniunea Europeană;

— îmbunătățirea performanțelor economice și tehnice ale întreprinderilor, prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora și utilizarea serviciilor specializate de instruire și consultanță;

— promovarea investițiilor în producție și servicii prin creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare.

### 2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2005 este de 20 miliarde lei, defalcat astfel:

— 19,6 miliarde lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;

— 0,4 miliarde lei pentru acoperirea cheltuielilor de implementare și promovare a Programului (cheltuieli materiale și servicii).

### 3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de prevederile Programului întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt definite conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

b) au capital social integral privat;

c) la data depunerii solicitării au cel puțin un an de la înființare;

d) au cifra de afaceri anuală până la echivalentul în lei a 8 milioane euro sau au un rezultat anual contabil al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro;

e) au numărul mediu scriptic anual de personal mai mare de 1 până la 49 (inclusiv);

f) respectă criteriul de independență, astfel cum este definit în art. 3 alin. (2) din Legea nr. 346/2004;

g) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale;

h) desfășoară activități de producție de bunuri și/sau servicii.

3.2. Nu beneficiază de prevederile Programului: societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de

investiții, societățile de valori mobiliare, întreprinderile cu activitate principală de comerț (cod CAEN 50, 51, 521—526), activități de intermediari financiare (cod CAEN 65, 66), activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 67), tranzacții imobiliare (cod CAEN 70), închirierea mașinilor și echipamentelor, fără operator, și a bunurilor personale și gospodărești (cod CAEN 71), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal; activități de studii de piață și de sondaj; consultanță pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745), activități de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor (cod CAEN 746), activități ale centrelor de intermediere telefonică (cod CAEN 7486), alte activități prestate în principal întreprinderilor (cod CAEN 7487), precum și furnizorii de instruire și/sau consultanță pentru afaceri și management.

### 4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă, următoarele categorii de servicii:

a) instruirea personalului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici având funcții de decizie și/sau de execuție, pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii;

b) consultanță acordată microîntreprinderilor și întreprinderilor mici eligibile, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene.

4.2. Nu se încadrează în prevederile Programului finanțarea cursurilor postuniversitare, cursurilor master, studiilor aprofundate.

4.3. Elaborarea planului de afaceri și a studiului de fezabilitate este admisă la finanțare numai în cazul în care se va face dovada depunerii acestora la bancă în vederea obținerii unei finanțări.

4.4. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre serviciile eligibile precizate la pct. 4.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.5. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordate beneficiarilor selectați însumează 60% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de 100 milioane lei, pentru un beneficiar, fără să depășească plafoanele maxime prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.6. Fiecare beneficiar poate obține pe parcursul a 2 ani consecutivi o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 100 milioane lei în cadrul Programului, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.7. Furnizorii de servicii de instruire și consultanță eligibili în cadrul Programului sunt numai agenții economici care sunt înregistrați și își desfășoară activitatea în România.

#### **5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare**

5.1. Orice aplicant trebuie să obțină un acord de principiu al finanțării în cadrul Programului înainte de a beneficia de serviciile de instruire și consultanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură și de efectuarea plăților.

5.2. În vederea obținerii acordului de principiu al finanțării, solicitantul va completa și va transmite la Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative (ANIMMC) o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații cu privire la societatea solicitantă: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare/autorizația emisă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru persoanele fizice și asociațiile familiale;

b) dovada cifrei de afaceri, în original, eliberată conform art. 7 alin. (6) și (7) din Legea nr. 346/2004;

c) o copie a buletinului de identitate/cărtii de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

d) certificatele de atestare fiscală, în original, emise în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și bugetele locale;

e) declarația pe propria răspundere a reprezentantului societății solicitante privind numărul mediu anual de salariați, întocmită pe baza Registrului general de evidență a salariaților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, dacă este cazul;

f) declarația pe propria răspundere a reprezentantului societății solicitante privind criteriul de independență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, dacă este cazul;

g) împuternicirea reprezentantului societății solicitante, care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, dacă este cazul;

h) lista documentelor prevăzute la lit. a)–g), depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare.

5.3. (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de implementare a Programului (UIP) — Program pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță din cadrul ANIMMC, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, București, cod poștal 040263.

(2) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi procurată de la sediul ANIMMC, fiind disponibilă și pe pagina de Internet la adresa: [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro).

(3) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al agentului economic.

#### **6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor**

6.1. (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP — ANIMMC în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare a cererii.

(2) Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului președintelui ANIMMC privind aprobarea procedurii de implementare a Programului pentru anul bugetar în curs, conform următorului program: luni—vineri, orele 8,30—16,30.

6.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit—primul servit”, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării la ANIMMC a documentelor prevăzute la pct. 5.2, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, a conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, serviciilor și cheltuielilor eligibile.

6.3. ANIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.4. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 21 octombrie a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs până la această dată.

6.5. (1) ANIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(2) În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, atunci procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

6.6. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3, cei care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate privind serviciile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 2 la prezenta procedură sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii

cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în termen de 20 de zile lucrătoare.

6.7. În vederea implementării corespunzătoare a Programului, se va constitui Unitatea de implementare a Programului (UIP) în cadrul ANIMMC. Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile UIP vor fi stabilite prin ordin al președintelui ANIMMC.

#### **7. Acordarea alocației financiare nerambursabile**

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după efectuarea de către furnizori a serviciului/serviciilor eligibil/eligibile și după plata către aceștia a cheltuielilor eligibile aferente, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente:

a) notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, în original;

b) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea serviciilor și a documentelor justificative completate în formularul de decont;

c) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

7.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze serviciile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 4 luni de la data emiterii notificării de acord de principiu pentru finanțare, exceptând beneficiarii serviciilor de consultanță pentru certificare a calității conform normelor Uniunii Europene, pentru care termenul limită este data de 21 noiembrie a anului bugetar în curs. În caz contrar, solicitantul nu va mai putea beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului pe toată durata derulării acestuia.

7.4. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației nerambursabile, completată, este data de 21 noiembrie a anului bugetar în curs.

7.5. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul serviciilor și cheltuielilor eligibile.

7.6. (1) Virarea efectivă a sumei care constituie alocație financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC în contul beneficiarului deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 7.2, în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 4 la prezenta procedură.

(2) Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul ANIMMC, după verificarea

conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

7.7. (1) ANIMMC are dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, serviciilor și cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul Programului.

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite.

7.8. (1) Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UIP din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1–30 aprilie din anul următor expirării exercițiului financiar de referință.

(2) În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea accesa nici unul dintre programele derulate de către ANIMMC pentru o perioadă de 5 ani.

#### **8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile**

8.1. (1) În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu, se modifică, solicitanții au obligația de a transmite la ANIMMC, prin poștă sau curier, cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.

(2) Solicitantul va beneficia de alocație financiară nerambursabilă pentru serviciile și cheltuielile rămase neschimbate.

(3) Pentru serviciile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării, iar procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

8.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic. Termenul limită de depunere este conform pct. 7.3.

#### **9. Confidențialitate**

Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

SERVICIILE ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE  
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate -lei -	Documente justificative
1.	Participarea personalului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate, pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii.	a) cheltuieli pentru instruire individuală: <ul style="list-style-type: none"> <li>— taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii</li> </ul> b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: <ul style="list-style-type: none"> <li>— taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii</li> </ul>	<b>10.000.000 pe participant (cursant)</b>  <b>50.000.000</b>	-Contracte de servicii cu organizatorul instruirii; - copie dupa Certificatul de inregistrare al organizatorului instruirii; - copie dupa diploma/certificatul obtinut - declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat în original, înregistrată la Casa teritorială de pensii, valabilă pentru luna/lunile anterioare efectuării cursului/cursurilor de instruire; - declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau de împuternicitul agentului economic, privind evidența nominală a salariaților care au efectuat cursuri de instruire, respectiv funcțiile de decizie sau de execuție deținute de aceștia în cadrul societății comerciale; -Factură fiscală/chitanță fiscală; -Ordine de plată; -Copie după extrasul de cont.

<sup>1</sup> În contract se vor preciza perioada de desfășurare a instruirii, tematica cursurilor, precum și numărul persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire.

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate -lei -	Documente justificative
2.	Contractarea de servicii de consultanță, pentru elaborarea planurilor de afaceri <sup>2</sup> și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene.	<p>—</p> <p>Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță din care:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborare plan de afaceri</li> <li>2. studiu de fezabilitate</li> <li>3. plan de marketing</li> <li>4. studiu de piata</li> <li>5. consultanță în domeniul sistemelor de standardizare</li> <li>6. certificare a calității conform normelor Uniunii Europene</li> </ol>	<p>50.000.000</p> <p>10.000.000</p> <p>10.000.000</p> <p>10.000.000</p> <p>20.000.000</p> <p>50.000.000</p> <p>50.000.000</p>	<p>- Contracte de servicii<sup>3</sup></p> <p>- copie dupa Certificatul de inregistrare al furnizorului de servicii de consultanta</p> <p>- Factură fiscală/chitanță fiscală;</p> <p>- Ordine de plată;</p> <p>- Copie după extrasul de cont</p> <p>- Copie după materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță</p>

**NOTA IMPORTANTA!**

*Consultanta pentru accesarea surselor de finantare consta in elaborarea si completarea documentatiei necesare obtinerii unei finantari si trebuie sa se faca dovada depunerii acesteia la banca/alta sursa de finantare.*

<sup>2</sup> Planul de afaceri/studiu de fezabilitate este admis la finanțare numai în cazul în care se face dovada depunerii acestuia la bancă în vederea obținerii unei finanțări

<sup>3</sup> În contract se vor preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate



**CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE***(Se completează toate rubricile din formularul - tip în limba română, prin tehnoredactare)*

Subscrisa ..... având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor Programului pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță aprobat prin Ordinul Președintelui ANIMMC nr. .... /2005

**SECȚIUNEA A      Prezentarea solicitantului**

Denumire întreprindere : .....

Adresa : .....

Telefon: .....      Fax: .....      E-mail: .....

Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz) : .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz) : .....

Codul unic de înregistrare : .....

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) : ..... deschis la Trezoreria.....

Forma juridică: .....

Forma de proprietate 100% privată      NU          DA    

Capitalul social: ..... mil. lei      deținut de

- persoane fizice : ..... %

- IMM <sup>1)</sup>: ..... %- societăți comerciale mari<sup>2)</sup>: ..... %.

Obiectul principal de activitate : .....

.....

Cod CAEN: .....

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)<sup>3)</sup> : .....Cifra de afaceri (cf. ultimului bilanț contabil anual aprobat)<sup>3)</sup> : ..... mii lei

<sup>1</sup>) IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic anual de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior, au cifra de afaceri anuală echivalentul în lei a până la 8 milioane €, conform datelor din bilanțul contabil al ultimului an fiscal încheiat și cu o pondere a societății mari în capitalul social al acționarilor IMM mai mică de 25%.

<sup>2</sup>) societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic anual de personal mai mare decât 250 (inclusiv) și/sau cifra de afaceri anuală peste echivalentul a 8 milioane €.

<sup>3</sup>) Anexați dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri conform art. 7 din legea 346/2004

Profit net/ pierdere (cf. ultimului bilanț contabil anual aprobat) ..... mii lei

Venitul anual (cf. Declarației anuale de impunere a venitului  
în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale) .....mii lei

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția

Data semnării:

---

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

**SECȚIUNEA B**      **Prezentarea serviciilor pentru care solicit finanțare în cadrul Programului**

Tipul de servicii pentru care se solicită finanțarea:

<input type="checkbox"/>	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii.	<input type="checkbox"/>	Contractarea de servicii de consultanță, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene.
--------------------------	---	--------------------------	--

	Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup> - lei -	Valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup> - lei -
<input type="checkbox"/>	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii.	<input type="checkbox"/>	a) cheltuieli pentru instruire individuală: - taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>3)</sup>	
			Număr de persoane instruite	
<input type="checkbox"/>		b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă - taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>4)</sup>	.....	.....
			Număr de persoane instruite	
		TOTAL	.....	.....
		Denumirea și tematica cursului <sup>5)</sup> :		

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

2) 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

3) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 10 milioane lei/participant (cursant)

4) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 50 milioane lei

5) Se completează pentru fiecare curs

		Date privind organizatorul <sup>6)</sup> :				
		Denumire: .....				
		Adresa..... .....				
		Telefon .....				
		Fax .....				
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului		Funcția		
		Data semnării:				
<input type="checkbox"/>	Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene	<input type="checkbox"/>	- Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță <sup>3)</sup>	.....	.....	
Obiectul contractului de consultanță:						
		Date privind prestatorul serviciului de consultanță <sup>4)</sup> :				
		Denumire: .....				
		Adresa ..... .....				
		Telefon .....				
		Fax .....				
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*		Funcția		
		Data semnării:				

<sup>6)</sup> Se completează pentru fiecare organizator

<sup>3)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 50 milioane lei

<sup>4)</sup> Se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

**SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr. .... bl ....., sc. ...., ap....., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă, și că voi îndeplini prevederile pct. 7.8 din procedură.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;  
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția

Data semnării:

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

Data .....

Numărul notificării .....

**- NOTIFICARE<sup>1)</sup> -  
PRIVIND****ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE****DESTINATAR:**

Denumirea agentului economic/solicitantului : .....

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative eliberate de primăria unităților administrativ-teritoriale (după caz) : .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz) : .....

Codul unic de înregistrare : .....

Adresa : .....

Fax: .....

**Urmare Cererii-tip de Acord de Principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor servicii și cheltuieli aferente acestora:**

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu - lei -
<input type="checkbox"/>	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de instruire profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și	<input type="checkbox"/> a) cheltuieli pentru instruire individuală: taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>2)</sup>  Denumire și tematică curs:.....  Denumire Furnizor curs formare profesională:.....	.....

<sup>1)</sup> se completează de către ANIMMC

<sup>2)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 10 milioane lei/ participant (cursant)

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

	Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare		Valoarea finanțării aprobate de principiu - lei -
	planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii.	<input type="checkbox"/>	b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>3)</sup> Denumire și tematică curs:.....  Denumire Furnizor curs formare profesională: ..... Număr de persoane instruite:	.....
		TOTAL		.....
<input type="checkbox"/>	Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță <sup>4)</sup> Obiectul contractului de consultanță:  Denumire prestator de consultanță: .....	.....
		Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu		.....

**Coordonator UIP:**

Semnătura .....

<sup>3)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 50 milioane lei

<sup>4)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 50 milioane lei, în conformitate cu ANEXA 1

**CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa ..... având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria .....nr.....eliberat de .....la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... Str .....nr. ...., bl....., sc....., ap....., sectorul/județul ....., cod poștal.....solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor **Programului pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță** aprobat prin Ordinul Președintelui ANIMMC nr. ....../2005

A. Datele de identificare a agentului economic/solicitantului:

Denumire întreprindere: .....

Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz): .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz) : .....

Codul unic de înregistrare : .....

Adresa : .....

Telefon:..... Fax:..... E-mail : .....

Cont bancar nr.....5070 ..... deschis la Trezoreria.....

Anexez la prezenta formularul de decont (conform Anexei 5) precum și documentele justificative prevăzute în Anexa 1 la procedură, în original și în copie, în ordinea serviciilor și documentelor justificative completate în formularul de decont.

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

*Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.*

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția

Data semnării:

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea

1) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.



**- FORMULAR DE DECONT<sup>1)</sup> -**

Intreprinderea: ..... Data: ..... **Lei**

Serviciul <sup>2)</sup>	Obiectul facturii	Nr. factură	Data factură	Valoare factură		Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea	
				Cu TVA	Fără TVA				Cu TVA	Fără TVA
<b>Total:</b>										

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în ordinea serviciilor efectuate prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie, în conformitate cu Anexa 1 la Procedură

<sup>2)</sup> Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în Anexa 1

<sup>3)</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

\*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

**CERERE -TIP DE ANULARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ  
A FINANȚĂRII PENTRU CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

*(se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)*

Subscrisa ..... având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., solicit anularea acordului de principiu de finanțare, obținut prin Notificarea nr..... din data de..... pe Programul pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță, pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

**SECȚIUNEA A      Prezentarea solicitantului**

Denumire întreprindere.....

Adresa .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz): .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

*Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.*

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>1)</sup>

Funcția

Data semnării:

<sup>1)</sup>Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

**SECȚIUNEA B Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării**

Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii.	<input type="checkbox"/> a) cheltuieli pentru instruire individuală: - taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii  <input type="checkbox"/> b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii  Număr de persoane instruite	  .....  .....
	TOTAL	.....
	Denumirea și tematica cursului <sup>2)</sup> :	
	Date privind organizatorul <sup>3)</sup> :	
	Denumire: .....	
	Adresa..... ..... Telefon ..... Fax .....	
<input type="checkbox"/> Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene	<input type="checkbox"/> - Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță	.....
	Obiectul contractului de consultanță Date privind prestatorul serviciului de consultanță <sup>4)</sup> :	..... .....
	Denumire: .....	
	Adresa .....	
	Telefon ..... Fax .....	

<sup>2)</sup> se completează pentru fiecare curs

<sup>3)</sup> se completează pentru fiecare organizator

<sup>4)</sup> se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță

**SECȚIUNEA C      Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate/  
pașaportul seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu  
domiciliul în localitatea ....., str..... nr. .... bl. ...., sc. ....,  
ap....., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant  
legal al agentului economic .....,  
declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am  
primit acordul de principiu al ANIMMC, obținut prin Notificarea nr..... din data  
de.....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>5)</sup>

Funcția

Data semnării:

---

<sup>5)</sup>Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

**FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ\***  
**pentru Programul pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici la  
servicii de instruire și consultanță**

*(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare )*

Perioada pentru raportare: anul .....

**Datele de identificare a societății :**

Denumirea societății comerciale .....

Adresa.....

Telefon:..... Fax:..... E-mail.....

Data înregistrării societății comerciale .....

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul .../zz.II.aa., iar eliberarea  
alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii tip de eliberare a AFN numărul... din data de .....

**Date de raportare tehnică:**

- Cifra de afaceri: .....lei ;
- Profitul brut: .....lei ;
- Valoarea absolută a exportului realizat: .....lei ;
- Ponderea valorii exportului în total cifră de afaceri: .....% ;
- Numărul mediu scriptic anual de personal: ..... ;
- Cheltuielile realizate pentru dezvoltarea exporturilor (studii de piață, participări la târguri, etc.):  
Total ..... lei , din care din ajutoare publice ..... lei ;
- În perioada considerată ați exportat pe noi piețe ?  
NU
- DA  , în următoarele țări: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate  
seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în  
localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc.  
....., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al societății  
....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate  
în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția: .....

Data semnării: .....

\* transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul  
prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către  
ANIMMC.

<sup>1)</sup> Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR,  
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI  
Nr. 266 din 22 februarie 2005

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE  
Nr. 312 din 21 martie 2005

## O R D I N

### **pentru aprobarea Instrucțiunilor privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

În baza dispozițiilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 580/1995 privind cheltuielile care se decontează de către Ministerul Finanțelor direct Ministerului Transporturilor ca urmare a aplicării prevederilor art. 23 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului și ministrul finanțelor publice** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data publicării prezentelor instrucțiuni, Instrucțiunile nr. 2.728/T.B./19.962/1999 privind tipărirea și

decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, emise de Ministerul Transporturilor și de Ministerul Finanțelor, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 17 ianuarie 2000, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Gheorghe Dobre**

Ministrul finanțelor publice,  
**Ionel Popescu**

ANEXĂ

## I N S T R U C Ț I U N I

### **privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

#### CAPITOLUL I Tipărirea biletelor

Art. 1. — Tipărirea biletelor speciale de călătorie gratuită pe calea ferată, pe căile fluviale și pe căile auto județene se face prin grija Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului — Direcția generală activități patrimoniale și protocol, denumită în continuare *DAPP*, pe baza cererilor primite de la asociațiile veteranilor de război legal constituite și a avizului Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 2. — (1) Selectarea agenților economici care urmează să efectueze tipărirea biletelor speciale de călătorie gratuită se face de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în calitate de persoană juridică achiziitoare, în condițiile legii.

(2) De organizarea ofertării sau a licitației pentru achizițiile publice răspunde *DAPP*.

(3) *DAPP* va prevedea în caietul de sarcini pentru licitația prin care se face selectarea agenților economici care urmează să efectueze tipărirea biletelor speciale de călătorie gratuită obligativitatea tipării acestor bilete speciale cu elemente de siguranță, astfel încât să se evite reproducerea neautorizată a acestora.

Art. 3. — Cheltuielile de tipărire a biletelor speciale de călătorie gratuită se decontează din sumele prevăzute în bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului la capitolul 60.01 „Asistență socială, alocații,

pensii, ajutoare și indemnizații”, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație prin legea anuală a bugetului de stat, pe baza facturilor prezentate de agentul economic declarat câștigător al licitației și a documentelor de predare-primire a biletelor speciale de călătorie gratuită către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului — *DAPP*, executate în conformitate cu contractul semnat cu acesta.

Art. 4. — Cererile pentru tipărirea biletelor speciale de călătorie gratuită pe calea ferată, pe căile fluviale și pe căile auto județene se prezintă Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului — *DAPP* de către asociațiile veteranilor de război legal constituite, până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul următor.

Art. 5. — (1) Distribuirea către beneficiari a biletelor speciale de călătorie gratuită se face de asociațiile veteranilor de război legal constituite, respectiv prin filialele județene ale acestora, care își vor organiza evidența distribuirii lor.

(2) Biletele nedistribuite de asociațiile veteranilor de război legal constituite vor fi distruse în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Biletele speciale de călătorie gratuită sunt valabile numai însoțite de legitimația eliberată de filialele județene (sau de sector, în cazul municipiului București) ale asociațiilor veteranilor de război legal constituite, contrasemnata de împuternicitul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Biletele folosite de însoțitori sunt valabile numai pentru aceeași călătorie cu a persoanei cu drept de însoțitor și cu legitimația acesteia.

(3) Pe biletele folosite de însoțitori se va înscrie numărul legitimației persoanei cu drept de însoțitor.

Art. 7. — Biletele speciale de călătorie gratuită, ale căror modele sunt prezentate în anexele nr. 1—3, au tipărite aceeași serie și același număr pe fiecare dintre părțile componente, precum și anul calendaristic de valabilitate.

Art. 8. — Completarea biletelor speciale de călătorie gratuită cu datele prevăzute în imprimate se face de către emitent și/sau de către călători, cu cerneală sau cu pix cu pastă, pe răspunderea acestora.

Art. 9. — (1) Pentru a fi valabil biletul special de călătorie gratuită trebuie să poarte semnătura și ștampila emitentului în locurile special indicate, atât pe biletul special propriu-zis, pe cuponul statistic, cât și pe cupoanele-anexă 1 și 2.

(2) La emitere biletul special de călătorie gratuită, care este format din cuponul statistic, cupoanele-anexă 1 și 2 și din biletul special propriu-zis, se înmânează beneficiarului de călătorii gratuite.

Art. 10. — Modificările, corecturile sau ștersăturile, chiar certificate de emitent, anulează dreptul de întrebuițare a biletelor speciale de călătorie gratuită.

Art. 11. — (1) Pentru a fi admis la transport călătorul prezintă înainte de începerea călătoriei cuponul statistic, cupoanele-anexă 1 și 2 și biletul special propriu-zis, nedetașate, pentru viză, la casa de bilete sau la agenția de voiaj, după caz, având completate rubricile: DI/Dna; Nr. legitimației titularului; Seria și nr. buletinului/cărții de identitate al/a însoțitorului, dacă este cazul; De la stația; La stația, respectând instrucțiunile de pe versoul biletului special de călătorie.

(2) Pentru călătoria gratuită pe calea ferată, la prezentarea pentru viză, casierul de bilete va completa, conform solicitării călătorului, rubrica „Via” atât pe cuponul statistic, cât și pe biletul de călătorie special propriu-zis.

(3) După verificarea concordanței datelor din rubricile completate pe cuponul statistic și pe biletul special propriu-zis, casierul de bilete detașează cuponul statistic pe care îl reține, completându-l cu distanța în km dintre stația de urcare și cea de coborâre, cu tariful corespunzător la data respectivă și cu data efectuării transportului.

(4) În cazul în care beneficiarul unui bilet special de călătorie gratuită se urcă în tren într-o stație de cale ferată în care nu se vând bilete de călătorie, șeful de tren sau conductorul completează rubrica „Via” conform traseului stabilit de călător, procedând conform celor prevăzute la alin. (3), înscrie data efectuării călătoriei și numele stației de urcare, după care detașează și reține cuponul statistic, iar biletul special propriu-zis îl înmânează beneficiarului de călătorie gratuită. Cuponul statistic este depus de șeful de tren sau de conductor la casa stației de domiciliu o dată cu vărsarea valorilor, casierul completându-l cu distanța în km și verificând exactitatea tarifului înscris.

## CAPITOLUL II

### Decontarea biletelor speciale de călătorie

#### SECȚIUNEA A

##### Pentru transportul pe calea ferată

Art. 12. — Tariful biletelor speciale de călătorie gratuită este cel perceput de fiecare societate comercială de transport feroviar de călători în momentul efectuării călătoriei, aferent distanței dintre stația de urcare și cea de coborâre, înscrise pe cuponul statistic, respectiv pe bilet.

Art. 13. — Societățile comerciale de transport feroviar de călători sunt responsabile pentru organizarea unui sistem de înregistrare, urmărire și control al biletelor speciale de călătorie gratuită utilizate pe trenurile operate de acestea, sistem organizat conform prezentelor instrucțiuni, după cum urmează:

a) cupoanele statistice reținute de casieri cu ocazia aplicării vizei la casele stațiilor și ale agențiilor de voiaj, precum și cupoanele-anexă 1 și 2, care se rețin de casier în cazul în care călătorul schimbă trenul cu un tren al aceluiași operator de transport, se vor evidenția distinct cu: seria, numărul, valoarea călătoriei, clasa, relația și distanța în km pe care s-a călătorit, călători/km realizați, utilizându-se formularul „Contul legitimațiilor cu preț variabil”, prevăzut în anexa nr. 4, completat în 3 (trei) exemplare, separat pentru fiecare asociație a veteranilor de război legal constituită;

b) la începutul lunii următoare celei efectuării călătoriei originalul formularului „Contul legitimațiilor cu preț variabil”, precum și o copie de pe acesta, împreună cu cupoanele statistice și cupoanele-anexă 1 și 2 respective, se verifică de către persoana sau de către structura organizatorică a societății comerciale de transport feroviar de călători, care are stabilite atribuții de colectare, contabilizare și control al veniturilor;

c) până la data de 12 a fiecărei luni, persoana sau structura organizatorică a societății comerciale de transport feroviar de călători, care are stabilite atribuții de colectare, contabilizare și control al veniturilor, va verifica pentru luna anterioară concordanța datelor din cupoanele statistice, respectiv a celor din cupoanele-anexă 1 și 2, cu cele înscrise în formularul „Contul legitimațiilor cu preț variabil” la coloanele: „Tarif”, „Suma încasată” și „Total zi”, semnând pentru realitatea și exactitatea datelor înscrise;

d) un exemplar al formularului „Contul legitimațiilor cu preț variabil”, însoțit de cupoanele statistice, va fi predat sub semnătură persoanei/compartimentului responsabil/responsabil cu prelucrarea și calcularea indicatorilor „km” și „călători km”, iar aceasta/acesta răspunde de arhivarea și păstrarea cupoanelor statistice ca document contabil justificativ al efectuării prestației;

e) persoana sau structura organizatorică a societății comerciale de transport feroviar de călători, care are stabilite atribuții de colectare, contabilizare și control al veniturilor, va verifica și va centraliza totalurile costurilor legitimațiilor cu preț variabil, întocmind în 4 (patru) exemplare „Situția centralizatoare a conturilor legitimațiilor cu preț variabil — cod statistic ...”, rezultate din aplicarea Legii nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în transportul pe calea ferată în luna ..... anul .....”, denumită în continuare *centralizator*. Acest centralizator cuprinde: numărul de călători expediți, călători km realizați și valoarea prestației, conform anexei nr. 5;

f) centralizatorul întocmit în 4 (patru) exemplare, separat pe asociații ale veteranilor de război legal constituite, se semnează de persoana împuternicită de fiecare societate comercială de transport feroviar de călători, pentru oportunitatea, realitatea și exactitatea datelor înscrise, care reține exemplarul 4 al centralizatorului, iar celelalte 3 exemplare vor fi înaintate persoanei/structurii responsabile pentru întocmirea decontului biletelor speciale de călătorie conform anexei nr. 6;

g) fiecare societate comercială de transport feroviar de călători va întocmi lunar, în 3 (trei) exemplare, până la data de 25 a lunii, separat pentru fiecare asociație a veteranilor de război legal constituită, „Decontul biletelor speciale de călătorie pe calea ferată — cod statistic .....”, rezultate din aplicarea Legii nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în luna ..... anul ....”, conform anexei nr. 6, semnat de conducătorul societății

comerciale de transport feroviar de călători sau de înlocuitorul acestuia;

h) decontul astfel întocmit va fi prezentat de fiecare societate comercială de transport feroviar de călători la viză asociațiilor veteranilor de război legal constituite, la sediile centrale ale acestora, care vor semna și vor aplica ștampila pe fiecare exemplar, certificând astfel realitatea datelor prezentate;

i) exemplarul 3 al decontului se reține de către fiecare asociație a veteranilor de război legal constituită, pentru evidența biletelor speciale de călătorie efectiv consumate;

j) după obținerea vizei de la asociațiile veteranilor de război legal constituite, originalul decontului împreună cu originalul centralizatoarelor vor fi înaintate de fiecare societate comercială de transport feroviar de călători Direcției generale economice și buget din cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, denumită în continuare *D.G.E.B.*, în vederea asigurării sumelor necesare pentru decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită.

Art. 14. — Fiecare societate comercială de transport feroviar de călători răspunde de realitatea, oportunitatea și exactitatea datelor prezentate la decontare, precum și de organizarea modului de înregistrare, urmărire și control al biletelor speciale de călătorie gratuită utilizate pe trenurile operate de fiecare societate comercială, în conformitate cu prevederile prezentelor instrucțiuni.

#### SECȚIUNEA B

##### ***Pentru transportul cu autobuzele aparținând agenților economici transportatori auto care execută curse regulate interurbane și pentru transportul pe căile fluviale***

Art. 15. — Tariful biletelor speciale de călătorie este cel perceput de agentul economic transportator în momentul efectuării călătoriei, aferent distanței dintre stația de urcare și cea de coborâre, înscrise pe cuponul statistic, respectiv pe bilet.

Art. 16. — (1) Pe baza cupoanelor statistice ale biletelor speciale de călătorie colectate, agenții economici transportatori auto sau pe căile fluviale vor completa lunar, până la data de 10 a lunii următoare pentru luna expirată, în 4 (patru) exemplare, „Borderoul cupoanelor statistice pentru călătoria cu autobuze sau pe căile fluviale a veteranilor de război, colectate în luna ..... anul .....” și „Situația centralizatoare a borderourilor rezultate din aplicarea Legii nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în transportul auto sau pe căile fluviale de persoane în luna ..... anul .....”, conform anexelor nr. 7 și 8.

(2) Borderourile și situația centralizatoare se întocmesc separat, pentru fiecare asociație a veteranilor de război legal constituită.

(3) În borderoul cupoanelor statistice pentru călătoria cu autobuze sau pe căile fluviale a veteranilor de război, colectate în luna ..... anul ....., se cuprind numai cupoanele statistice care au înscrise toate datele prevăzute la art. 11.

Art. 17. — (1) Cele 4 (patru) exemplare ale borderourilor și ale situației centralizatoare, însoțite de cupoanele statistice aferente, se vor prezenta de către agenții economici transportatori filialelor județene ale asociațiilor veteranilor de război legal constituite, care, după verificare, le vor viza semnând și aplicând ștampila pe fiecare exemplar.

(2) Exemplarul 4 al borderourilor și al situației centralizatoare se reține de către filiala asociației veteranilor de război legal constituită, iar celelalte 3 (trei) exemplare, inclusiv cupoanele statistice, se restituie în cel mult 7 zile de la primirea acestora agentului economic transportator.

Art. 18. — (1) Primele 3 (trei) exemplare ale borderourilor și ale situației centralizatoare, vizate de filiala asociației veteranilor de război legal constituită, inclusiv cupoanele statistice, se prezintă de către agentul economic transportator, pentru verificare și avizare, direcției generale a finanțelor publice din județul în care acesta își are sediul.

(2) După avizare, în termen de 7 zile de la primirea acestora, direcția generală a finanțelor publice reține exemplarul 2 al borderourilor și al situației centralizatoare, restituind agentului economic transportator celelalte două exemplare, inclusiv cupoanele statistice.

Art. 19. — Originalele borderourilor și ale situației centralizatoare vor fi transmise de agentul economic transportator, până pe data de 15 a lunii, la *D.G.E.B.* în vederea asigurării resurselor necesare pentru decontarea sumelor cuvenite.

Art. 20. — Exemplarul 3 al borderourilor și al situației centralizatoare, împreună cu cupoanele statistice, rămâne la agentul economic transportator, ca documente justificative privind efectuarea prestațiilor.

#### CAPITOLUL III

##### **Dispoziții comune**

Art. 21. — La primirea decontului de la societățile comerciale de transport feroviar de călători pentru transportul pe calea ferată, precum și a borderourilor și situațiilor centralizatoare de la agentul economic transportator pentru transportul auto sau pe căile fluviale al veteranilor de război, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prin *D.G.E.B.*, va verifica respectarea aplicării prevederilor prezentelor instrucțiuni.

Art. 22. — (1) După verificarea deconturilor primite până la data de 15 a lunii curente pentru luna expirată, *D.G.E.B.* va întocmi documentații separate pentru solicitarea creditelor bugetare necesare pentru decontarea acestora, va obține aprobarea ordonatorului principal de credite și viza de control financiar preventiv al controlorului delegat al Ministerului Finanțelor Publice și le va transmite Ministerului Finanțelor Publice, pentru deschiderea creditelor bugetare aferente.

(2) *D.G.E.B.* va avea în vedere încadrarea creditelor bugetare în fondurile aprobate cu această destinație la capitolul 60.01 „Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații” prin legea anuală a bugetului de stat.

Art. 23. — După aprobarea finanțării și după primirea creditelor bugetare de la Ministerul Finanțelor Publice, *D.G.E.B.* va efectua viramentele către agenții economici transportatori, potrivit deconturilor prezentate.

Art. 24. — În baza situațiilor prezentate de agenții economici transportatori spre decontare și a documentelor de plată întocmite pentru sumele aferente, *D.G.E.B.* va întocmi și va prezenta spre aprobare ordonatorului principal de credite o notă privind înregistrarea în cheltuielile Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a sumelor respective.

Art. 25. — Biletele speciale de călătorie gratuită pe calea ferată tipărite pentru anul 2005 rămân valabile, fiind utilizate conform prevederilor prezentelor instrucțiuni, cu mențiunea că fiecare societate comercială de transport feroviar de călători, cu excepția Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A., va aplica ștampila proprie pe biletul special propriu-zis, pe cuponul statistic, cât și pe cupoanele-anexă nr. 1 și 2, peste locurile unde este inscripționată sigla sau numele Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A.

Art. 26. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.



Față

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI Seria A      Clasa 1	<b>Nr. 000000</b>  <b>CUPON STATISTIC</b> la biletul de călătorie gratuită simplă, acordat în baza Legii 44/1994, republicată Valabil pentru anul .....	M. T. C. T. (anul) .....  D-I.(D-na.) ..... Nr. leg. .... La stația ..... Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif ..... L.S.	M. T. C. T. (anul) .....  D-I.(D-na.) ..... Nr. leg. .... La stația ..... Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif ..... L.S.	M. T. C. T. (anul) .....  D-I.(D-na.) ..... Nr. leg. .... La stația ..... Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif ..... L.S.	M. T. C. T. (anul) .....  D-I.(D-na.) ..... Nr. leg. .... La stația ..... Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif ..... L.S.
MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI <b>clasa 1</b>  <b>BILET</b> de CĂLĂTORIE GRATUITĂ SIMPLĂ acordat în baza Legii 44/1994, republicată  Seria A <b>Nr. 000000</b> Valabil pentru anul .....  D-I.(D-na.) ..... Nr. legitimație ..... De la stația ..... La stația ..... Însoțitor, B.I./C.I. Seria..... Nr. .... Via : .....  L.S. <b>EMITENT,</b>					
Cupon anexă nr. 1      Seria A <b>Nr. 000000</b> D-I.(D-na.) ..... Nr. leg. .... La stația ..... Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif ..... L.S. <b>EMITENT,</b>					
Cupon anexă nr. 2      Seria A <b>Nr. 000000</b> D-I.(D-na.) ..... Nr. leg. .... La stația ..... Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif ..... L.S. <b>EMITENT,</b>					

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR,  
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI**

**BILET** clasa 2

**de CĂLĂTORIE GRATUITĂ SIMPLĂ**  
acordat în baza Legii 44/1994, republicată

Seria B **Nr. 000000** Valabil pentru anul .....

D-I.(D-na.) .....

Nr. legitimație .....

De la stația .....

La stația .....

Însoțitor, B.I./C.I. Seria..... Nr. ....

Via : .....

L.S. EMITENT,

M. T. C. T. (anul) .....

D-I.(D-na.) .....

Cupon anexă nr. 2 Seria B **Nr. 000000**

De la stația .....

Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif .....

L.S. EMITENT,

M. T. C. T. (anul) .....

D-I.(D-na.) .....

Cupon anexă nr. 1 Seria B **Nr. 000000**

De la stația .....

Via ..... Km ..... Tren ..... Vagon ..... Loc ..... Tarif .....

L.S. EMITENT,

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR,  
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI**

Seria B Clasa 2

**Nr. 000000**

**CUPON STATISTIC**

la biletul de călătorie  
gratuită simplă, acordat  
în baza Legii 44/1994,  
republicată

Valabil pentru anul .....

D-I.(D-na.) .....

Nr. legitimație .....

De la stația .....

La stația .....

Via .....

Distanța km .....


Tren ..... Vag. .... loc .....

Nr.tichet ..... Tarif.....


Din data .....

L.S. EMITENT,

Spate

<p><b>ATENȚIE !</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.</li> <li>2. Călătorul trebuie să completeze rubricile: "D-I.(D-na)", "De la stația", "La stația", "Nr. legitimație".</li> <li>3. Rubrica "Via" se completează de către casierul CFR potrivit solicitării călătorului.</li> <li>4. Pentru a fi admis la călătorie, biletul se prezintă la casa de bilete înainte de începerea călătoriei.</li> </ol>	<p>Se completează la schimbarea trenului cu regim de rezervare în parcurs.</p> <p>respectând aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p> 	<p>Se completează la schimbarea trenului cu regim de rezervare în parcurs.</p> <p>respectând aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p>	<p><b>INSTRUCȚIUNI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biletul este nominal, netransmisibil și este valabil numai completat cu datele cerute.</li> <li>2. Biletul este valabil numai însoțit de legitimația eliberată de Ministerul Apărării Naționale sau asociații ale veteranilor de război, contrasemnată de Ministerul Apărării Naționale.</li> <li>3. Biletul folosit de însoțitor este valabil numai pentru aceeași călătorie cu a persoanei cu drept de însoțitor și cu legitimația acesteia. Pe biletul folosit de însoțitor se va înscrie numărul legitimației persoanei cu drept de însoțitor.</li> <li>4. Folosirea biletului la o clasă superioară, la vagon de dormit, cușetă sau pe altă rută decât cea înscrisă pe bilet se poate face numai cu plata diferențelor tarifarilor corespunzătoare.</li> <li>5. Biletul dă dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile.</li> <li>6. Biletul vizat în vederea călătoriei dar neutilizat, indiferent de motiv, va fi prezentat stației CFR în maxim o oră după plecarea trenului, pentru aplicarea "vizei de neutilizare", după care va fi returnat organului emitent.</li> <li>7. Nu se admit modificări, corecturi, ștersături, chiar certificate.</li> </ol> <p>VIZA STAȚIEI DE ÎNTRERUPERE A CĂLĂTORIEI</p> <p>VIZA STAȚIEI LA PLECARE</p>
--	---	---	--

Față

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCTIILOR ȘI TURISMULUI	
Seria C	Nr. 000000
<b>CUPON STATISTIC</b>	
al biletului special pentru o călătorie simplă, gratuită, cu autobuzele, acordat în baza Legii 44/1994, republicată	
Valabil în anul .....	
D-I.(D-na.) .....	
Nr. legitimație titular.....	
De la stația .....	
La stația .....	
	Km .....
	Lei .....
	Din data .....
EMITENT,	
L.S.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCTIILOR ȘI TURISMULUI																18	
Seria C																Nr. 000000	19
<b>BILET SPECIAL</b>																	
PENTRU O CĂLĂTORIE SIMPLĂ																	
GRATUITĂ, CU AUTOBUZELE,																	
ACORDAT ÎN BAZA LEGII NR. 44/1994, republicată																	
VALABIL ÎN ANUL .....																	
D-I.(D-na.) .....																25	
Nr. legitimație titular .....																26	
Seria și nr. B.I./C.I. însoțitor.....																27	
De la stația .....																28	
La stația .....																29	
Emis la .....																30	
VIZA AUTOGĂRII																31	
EMITENT,																Lei .....	
																Nr. cursă .....	
																Nr. loc. ....	
																Data .....	
L.S.																L.S.	
																Casier,	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						

Spate

<b>ATENȚIE !</b>
1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.
2. Completarea biletelor, cu excepția părților privind viza autogării, se face de către emitent sau de către călător, pe răspunderea sa.
3. Pentru efectuarea călătoriei, pasagerul se prezintă pentru viză la casa de bilete din autogară sau la personalul de bord (în stațiile unde nu sunt autogări).
4. Rubrica "Emitent" se completează cu denumirea, semnătura și ștampila.
Acest cupon se reține de către casier sau de către personalul de bord la efectuarea călătoriei.

<b>INSTRUCȚIUNI</b>
1. Biletul este nominal, netransmisibil și este valabil numai completat cu toate datele cerute.
2. Biletul este valabil numai însoțit de legitimația eliberată de Ministerul Apărării Naționale sau de asociații ale veteranilor de război, contrasemnata de Ministerul Apărării Naționale.
3. Biletul folosit de însoțitor este valabil numai pentru aceeași călătorie cu a persoanei cu drept de însoțitor și cu legitimația acesteia. Pe biletul folosit de însoțitor se va înscrie numărul legitimației persoanei cu drept de însoțitor.
4. Biletul dă dreptul la o singură călătorie gratuită pentru persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 44/1994, republicată și este valabil la cursele interurbane de autobuze pentru deplasarea între stațiile indicate pe bilet situate pe un singur traseu, dacă nu există posibilitatea să călătorească pe calea ferată, conform art. 16 lit. a) alin. 3 din Legea nr. 44/1994, republicată.
5. Biletul nu dă dreptul la întreruperea călătoriei.
6. Nu se admit modificări, corecturi, ștersături, chiar certificate de emitent.
7. Rubrica "Emitent" se completează cu denumirea, semnătura și ștampila.

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Față

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCTIILOR ȘI TURISMULUI	
Seria D	
<b>CUPON STATISTIC</b>	
al biletului special pentru o călătorie simplă, gratuită, cu navele, acordat în baza Legii 44/1994, republicată	
Valabil în anul .....	
D-I.(D-na.) .....	
Nr. legitimație titular.....	
De la stația .....	
La stația .....	
	Km .....
	Lei .....
	Din data .....
EMITENT,	
L.S.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCTIILOR ȘI TURISMULUI																18	
Seria D																19	
<b>BILET SPECIAL</b>																	
PENTRU O CĂLĂTORIE SIMPLĂ																	
GRATUITĂ, CU NAVELE,																	
ACORDAT ÎN BAZA LEGII NR. 44/1994, republicată																	
VALABIL ÎN ANUL .....																	
D-I.(D-na.) .....																25	
Nr. legitimație titular .....																26	
Seria și nr. B.I./C.I. Însoțitor.....																27	
De la stația .....																28	
La stația .....Km. ....																29	
Emis la .....																30	
EMITENT,																31	
																VIZA STAȚIEI	
Lei .....																	
Nr. cursă ..... Nr. loc. ....																	
Data .....																	
L.S.																	
L.S.																	
Casier,																	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						

Spate

<b>ATENȚIE !</b>
1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.
2. Completarea biletelor, cu excepția părților privind viza stației, se face de către emitent sau de către călător, pe răspunderea sa.
3. Pentru efectuarea călătoriei, pasagerul se prezintă pentru viza la casa de bilete.
4. Acest cupon se reține de către casier la efectuarea călătoriei.
5. Rubrica "Emitent" se completează cu denumirea, semnătura și ștampila.

<b>INSTRUCȚIUNI</b>
1. Biletul este nominal, netransmisibil și este valabil numai completat cu toate datele cerute.
2. Biletul este valabil numai însoțit de legitimația eliberată de Ministerul Apărării Naționale sau de asociații ale veteranilor de război, contrasemnata de Ministerul Apărării Naționale.
3. Biletul folosit de însoțitor este valabil numai pentru aceeași călătorie cu a persoanei cu drept de însoțitor și cu legitimația acesteia. Pe biletul folosit de însoțitor se va înscrie numărul legitimației persoanei cu drept de însoțitor.
4. Folosirea biletului la nave de rang superior sau la o clasă superioară se face numai cu plata diferențelor tarifare corespunzătoare.
5. Biletul dă dreptul la o singură călătorie gratuită pentru persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 44/1994, republicată și nu dă dreptul la întreruperea călătoriei.
6. Nu se admit modificări, corecturi, ștersături, chiar certificate de emitent.
7. Rubrica "Emitent" se completează cu denumirea, semnătura și ștampila.

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Poz. C.C.L. Nr. \_\_\_\_\_ Regionala C.F. \_\_\_\_\_ Stația \_\_\_\_\_  
 Agenția de voiaj \_\_\_\_\_  
 Cod SIRUES \_\_\_\_\_  
 Casa de \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Casier \_\_\_\_\_  
 (\*) \_\_\_\_\_ pe luna \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ Fila \_\_\_\_\_  
 (se va scrie numele și prenumele cu litere de tipar)

## CONTUL LEGITIMAȚIILOR CU PREȚ VARIABIL

Bon de comandă		Evidența depozitului de legitimații				Evidența depozitului de legitimații				Bon de comandă				Evidența depozitului de legitimații				Nr. cel mai mic la:				Nr. cel mai mic la:						
		Nr.	Seria	Numărul maximal	Începutul lunii	Finele lunii	Bucăți	Nr.	Seria	Numărul maximal	Începutul lunii	Finele lunii	Bucăți	Nr.	Seria	Numărul maximal	Începutul lunii	Finele lunii	Bucăți	Nr.	Seria	Numărul maximal	Începutul lunii	Finele lunii	Bucăți			
Nr.	Suma încasată		Legitimația emisă pentru				Total				Defalcarea prestațiilor pe regionale de căi ferate																	
	Lei	B	Lei	B	Lei	B	Stația (Relația)	Via	km	căl./km	km	căl./km	km	căl./km	km	căl./km	km	căl./km	km	căl./km	km	căl./km	km	căl./km	km	căl./km		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

\*) Se va completa după caz, conform instrucției de casă cu denumirea legitimației: bilet bianco trafic local sau internațional, bilet de călătorie în grup, bilet în circuit, abonamente etc.

**SEMNĂTURA CASIERULUI,**

*ANEXA Nr. 5  
la instrucțiuni*AGENTUL ECONOMIC TRANSPORTATOR .....  
Nr. ....

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
a conturilor legitimațiilor cu preț variabil — cod statistic ... rezultate din aplicarea Legii nr. 44/1994,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare, în transportul pe calea ferată în luna ..... anul .....

	Călători expediați	Călători km	Valoarea prestației (lei)
Total subunități:			
Agentul economic transportator			Serviciul colectare, contabilizare, control venituri
Director, ..... L.S.    Semnătura			Șef serviciu, ..... L.S.    Semnătura

*ANEXA Nr. 6  
la instrucțiuni*AGENTUL ECONOMIC TRANSPORTATOR .....  
Nr. ....

**DECONTUL**  
biletelor speciale de călătorie pe calea ferată — cod statistic ... rezultate din aplicarea Legii nr. 44/1994,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare, în luna ..... anul .....

Societatea	Călători expediați	Călători km	Valoarea prestației (lei)
.....	.....	.....	.....
Total societate:	.....	.....	.....

Director general,  
.....  
L.S.    Semnătura

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Director  
.....*ANEXA Nr. 7  
la instrucțiuni*AGENTUL ECONOMIC TRANSPORTATOR .....  
Nr. ....Titular Filiala .....  
Nr. .... / .....**Avizat**

Direcția generală a finanțelor publice .....

L.S.    Semnătura  
.....

**BORDEROUL**  
cupoanelor statistice pentru călătoria cu autobuze sau pe căile fluviale a veteranilor de război,  
colectate în luna ..... anul .....

Nr. crt.	Seria și numărul cuponului statistic	Distanța călătoriei (km)	Valoarea călătoriei la tariful biletului	Nr. crt.	Seria și numărul cuponului statistic	Distanța călătoriei (km)	Valoarea călătoriei la tariful biletului
1	2	3	4	1	2	3	4

TOTAL:

TOTAL:

AGENTUL ECONOMIC TRANSPORTATOR .....

Titular Filiala .....

L.S.    Semnătura  
.....L.S.    Semnătura  
.....

AGENTUL ECONOMIC TRANSPORTATOR .....  
Nr. ....Titular Filiala .....  
Nr. ....Avizat

Direcția generală a finanțelor publice .....

L.S.

Semnătura  
.....**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
**a borderourilor rezultate din aplicarea Legii nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**  
**în transportul auto sau pe căile fluviale de persoane în luna ... anul ...**

Numărul borderoului	Numărul de persoane transportate	Parcursul realizat (km)	Valoarea călătoriilor efectuate (lei)
1	2	3	4

TOTAL GENERAL:

AGENTUL ECONOMIC TRANSPORTATOR .....

Titular Filiala .....

L.S.

Semnătura  
.....

L.S.

Semnătura  
.....**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“

5 948368 015401