



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 1.180

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 decembrie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 638 din 24 noiembrie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2001 privind procedura somației de plată	1–2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.274. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare	3–16
1.276. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind aprobarea Metodologiei de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România	17–32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 638 din 24 noiembrie 2005

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2001 privind procedura somației de plată

Ioan Vida — președinte
Aspazia Cojocaru — judecător
Acsinte Gaspar — judecător
Kozsokár Gábor — judecător
Ion Predescu — judecător
Șerban Viorel Stănoiu — judecător
Florentina Baltă — procuror
Gabriela Dragomirescu — magistrat-asistent șef

„Terra Imobil” — S.R.L. din Iași în Dosarul nr. 557/2005 al Tribunalului Iași.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, se dă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției ca neîntemeiată.

CURTEA,

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2001, excepție ridicată de Societatea Comercială

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 15 aprilie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 557/2005, Tribunalul Iași a sesizat Curtea Constituțională cu **excepția de neconstituționalitate a art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2001 privind procedura somației de plată**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Terra Imobil” — S.R.L. din Iași în recursul declarat împotriva încheierii privind investirea cu formulă executorie a ordonanței cuprinzând o somație de plată.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că, potrivit textului de lege criticat, nu se realizează comunicarea în mod legal a ordonanței cuprinzând somația de plată și implicit executarea dispozițiilor din cuprinsul acesteia, ceea ce încalcă prevederile constituționale ale art. 16 alin. (1), ale art. 21 și ale art. 124 alin. (2).

Tribunalul Iași apreciază că art. 6 alin. (4) din ordonanța criticată nu este contrar prevederilor art. 16 și 21 din Constituție, deoarece procedura somației de plată are menirea de a asigura realizarea cu celeritate a anumitor creanțe, iar, în cazul nerealizării procedurii, creditorul are, potrivit art. 11¹ din ordonanță, deschisă calea dreptului comun pentru valorificarea pretențiilor sale.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul apreciază că dispozițiile legale criticate nu sunt contrare prevederilor constituționale invocate și menționează în acest sens jurisprudența Curții Constituționale în materie.

Avocatul Poporului consideră că dispozițiile de lege ce fac obiectul excepției de neconstituționalitate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile reprezentantului Ministerului

Față de considerentele arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2001 privind procedura somației de plată, excepție ridicată de Societatea Comercială „Terra Imobil” — S.R.L. din Iași în Dosarul nr. 557/2005 al Tribunalului Iași.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 24 noiembrie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Gabriela Dragomirescu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

ORDIN

privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare

În baza prevederilor art. 9¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și ale Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2005, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) La încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, titularul activității are obligația de a solicita autorității publice județene pentru protecția mediului emiterea avizului de mediu în scopul stabilirii obligațiilor privind refacerea calității mediului în zona de impact a activităților desfășurate pe amplasament, denumit în continuare *aviz de mediu*.

(2) Avizul de mediu este actul tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite obligațiile de mediu, ca prevederi ale unui program pentru conformare, în vederea asumării acestora de către părțile implicate, în situația încetării activității de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare.

(3) Documentația necesară emiterii avizului de mediu, înaintată de titularul activității de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, cuprinde:

- a) cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 1;
- b) bilanț de mediu;
- c) propunere de program pentru conformare.

(4) Sunt exceptate de la efectuarea bilanțului de mediu instalațiile din mediul rural prevăzute la pct. 1.1 din anexa nr. 2 și instalațiile prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 2. — (1) Agențiile județene pentru protecția mediului au obligația de a emite avizul de mediu în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.

(2) Modelul și conținutul minim ale avizului de mediu sunt prezentate în anexa nr. 4.

(3) Avizul de mediu este însoțit de o anexă, după caz, conform modelului prezentat în anexa nr. 4A.

Art. 3. — (1) Avizul de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu este valabil până la îndeplinirea scopului pentru care a fost emis, cu excepția cazului în care intervin modificări ale condițiilor în care a fost emis.

(2) Deținătorul avizului de mediu are obligația de a solicita revizuirea acestuia în situația în care intervin modificări ale condițiilor prevăzute în avizul de mediu.

Art. 4. — Titularul avizului de mediu are obligația de a respecta termenele măsurilor prevăzute în programul pentru conformare și de a raporta realizarea fiecărei măsuri la agenția județeană pentru protecția mediului.

Art. 5. — După expirarea ultimului termen al măsurilor prevăzute în programul pentru conformare, agenția județeană pentru protecția mediului efectuează un control de specialitate, finalizat printr-un proces-verbal care să certifice stadiul realizării tuturor condițiilor impuse prin avizul de mediu.

Art. 6. — Dacă încetarea unei activități de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, implică lucrări de construcții și/sau dezafectare a unor instalații cu impact semnificativ asupra mediului, se iau în considerare prevederile legale privind evaluarea impactului asupra mediului.

Art. 7. — (1) Cerințele specifice pentru depozitele de deșeuri municipale care sistează activitatea până la data de 31 decembrie 2006 sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Cerințele specifice pentru depozitele de deșeuri municipale care încetează activitatea după 31 decembrie 2006 sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004.

(3) Cerințele specifice pentru încetarea activității de incinerare a deșeurilor medicale în crematorii sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 8. — Tarifele încasate pentru emiterea avizului de mediu sunt prevăzute în Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 340/2000 pentru aprobarea Nomenclatorului de lucrări și servicii care se prestează de către autoritățile pentru protecția mediului în regim de tarifare și cuantumul tarifelor aferente, cu modificările și completările ulterioare, și se achită la sediile agențiilor județene pentru protecția mediului.

Art. 9. — (1) Anexele nr. 1—4*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Anexele pot fi completate sau modificate în funcție de cerințele legislative naționale ori europene.

Art. 10. — Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin agențiile teritoriale pentru protecția mediului, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 11. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Sulfina Barbu

București, 14 decembrie 2005.
Nr. 1.274.

*) Anexele nr. 1—4 sunt reproduse în facsimil.

ANEXA nr.1

CERERE

Titularul activității (consiliul local, primărie, instituții, societăți comerciale)	Numele
	Adresa

	Nr. tel.: Nr. fax:

Scopul cererii: Solicitarea avizului de mediu la încetarea activității Mărimea amplasamentului Suprafața totală (m²) Suprafața construită (m²)

Activitatea pe amplasament

(i) Prezentă:

.....

.....

.....

(ii) Viitoare:

.....

.....

Categorია activității:

- Depozit mic de deșeuri nepericuloase în zone rurale - categoria b.1
- Depozit mijlociu de deșeuri nepericuloase (în orașe mici) - categoria b.2
- Depozite mari de deșeuri nepericuloase - categoria b.3
- Crematoriu în unitate medicală

Număr de personal implicat la încetarea activității

Orice investigație anterioară a amplasamentului privind poluarea terenului:

Da Nu

Dacă "Da", detaliați:.....

Orice emisii în:

A

- | | | |
|-----|-------|--|
| Apă | (i) | Ape reziduale <input type="checkbox"/> |
| | (ii) | Canalizare menajeră <input type="checkbox"/> |
| | (iii) | Apă pluvială <input type="checkbox"/> |

B

- | | | |
|-----|------|---------------------------------|
| Aer | (i) | Emisii <input type="checkbox"/> |
| | (ii) | Altele <input type="checkbox"/> |
- Rugăm specificați:

Proveniența deșeurilor solide

(tone/lună, cu descrierea generală a compoziției și a amenajărilor existente ale depozitului/ crematoriului)

Rezervoare și conducte subterane

(substanța depozitată/transportată; volum/debit)

Transformatoare și condensatoare electrice în proprietate

Da Nu

Dacă "Da", ce capacitate și ce vechime?

Prezența azbestului

Da Nu

Dacă "Da", ce tip; dacă este în clădiri, ce suprafață acoperă (m²):

Folosința terenului înconjurător pe o distanță de 150 m (rezidențială, comercială, recreațională, industrială etc.)

Nord: _____

Vest: _____

Est: _____

Sud: _____

Autorul
(semnătura și ștampila)

Titularul
(semnătura și ștampila)

ANEXA nr.2

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU DEPOZITELE DE DEȘEURI MUNICIPALE CARE SISTEAZĂ ACTIVITATEA și îndrumar pentru închiderea simplificată a depozitelor de deșeuri nepericuloase care sistează depozitarea până la 31.12.2006

Cerințele prezentate în prezenta anexă se aplică pentru depozitele de deșeuri municipale, deșeuri care intră sub incidența prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 426/2001 și ale Hotărârii de Guvern 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și care urmează să sisteze depozitarea până la 31.12.2006.

Înainte de luarea deciziei de aplicare a închiderii simplificate, titularul activității trebuie să prezinte bilanțul de mediu pentru închidere, unde este cazul, conform prevederilor alin.3) a art.1 din prezentul ordin. Această evaluare include și verificarea următoarelor detalii legate de depozite:

- a) locul, suprafața aproximativă,
- b) tipurile de deșeuri care au fost depozitate, proximitatea industriilor locale;
- c) adâncimea potențială a depozitului/ înălțimea depozitării;
- d) proximitatea celor mai apropiate cursuri de apă;
- e) măsuri de protecție a apelor subterane;
- f) lucrări de drenare și scurgere a apelor pluviale de pe suprafața depozitului;
- g) estimarea structurii geologice de bază;
- h) disponibilitatea pe plan local a materialelor de acoperire a amplasamentului;
- i) utilizarea ulterioară a amplasamentului (de ex. ca stație de transfer).

Agencia județeană pentru protecția mediului, în funcție de datele relevate de bilanțul de mediu, completează în avizul de mediu și prevederi de monitorizare, dacă este cazul.

1. Depozite de deșeuri nepericuloase - clasa (b)

1.1. Depozite mici de deșeuri nepericuloase în zone rurale - categoria b.1

a) Definiție:

- i. Volum mai mic de 20.000 mc.
 - ii. Suprafața mai mică de 1 ha (10.000 mp).
 - iii. Există numai deșeuri menajere sau deșeuri similare acestora de la agenți economici și deșeuri inerte (sticlă, pietre, cenușă, ceramică etc.), fără deșeuri periculoase.
- b) Măsurile de închidere simplificată cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.426/2001 privind regimul deșeurilor:
- i. Deșeurile trebuie compactate cu buldozerul prin treceri succesive de 3 – 5 ori peste masa de deșeuri; în cazul în care panta terenului natural nu permite realizarea compactării deșeurilor și realizarea profilului, agenția județeană pentru protecția mediului prevede măsuri speciale;
 - ii. Depozitele de deșeuri se vor profila sub formă de calotă cu pante ale taluzurilor de minim 1:10 și maxim 1:3 (fig. 1.1 – 1.5);
 - iii. Deșeurile voluminoase precum: deșeurile de echipamente electrice și electronice, bateriile, acumulatorii, anvelopele uzate, deșeurile feroase, deșeurile de mobilier sau din construcții și demolări se vor extrage din masa deșeurilor și se vor elimina separat. Informații despre modul de eliminare a acestor tipuri de deșeuri se pot obține de la agenția județeană pentru protecția mediului;
 - iv. În măsura în care este posibil se îndepărtează din zonă și deșeurile zburătoare (ex. folii plastic) pentru a reduce contaminarea cu plastic a solului;
 - v. Nu trebuie să existe gropi sau denivelări în corpul depozitului; acestea se umplu cu pământ și se tasează (fig. 1.1).
 - vi. Suprafața profilată trebuie acoperită și etanșată cu un strat de pământ de cca 30 cm repartizat uniform (fig. 1.6);
 - vii. Pe întreaga suprafață se însămânțează uniform iarbă care se întreține (tunde) timp de 2 ani; în acest timp, pe suprafața acoperită nu vor pătrunde alte utilaje, în afara celor destinate întreținerii stratului vegetal, deservite de personal corespunzător (se montează panouri avertizoare în acest sens);
 - viii. Locul acestor amplasamente trebuie identificat și marcat corespunzător pentru evidențele cadastrale;
 - ix. Iarna nu se permite săniușul pe depozitul de deșeuri închis.

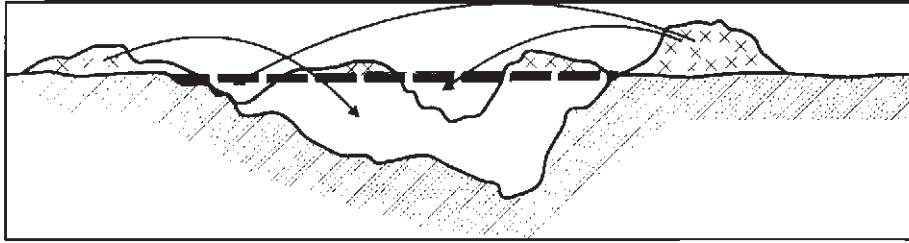


Figura 1.1 - Depozit de deșeuri sub formă de groapă

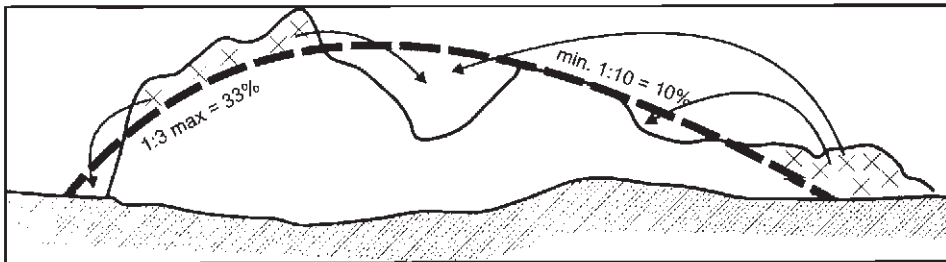


Figura 1.2 - Depozit de deșeuri

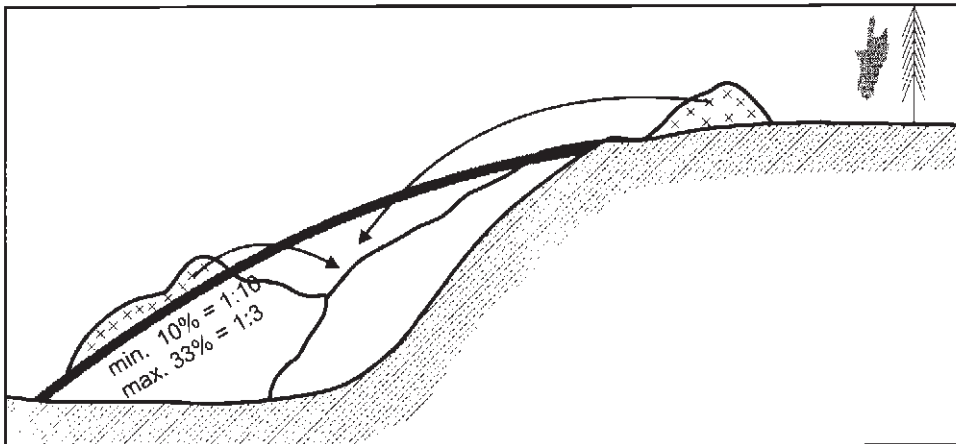


Figura 1.3 - Depozit de deșeuri pe versant

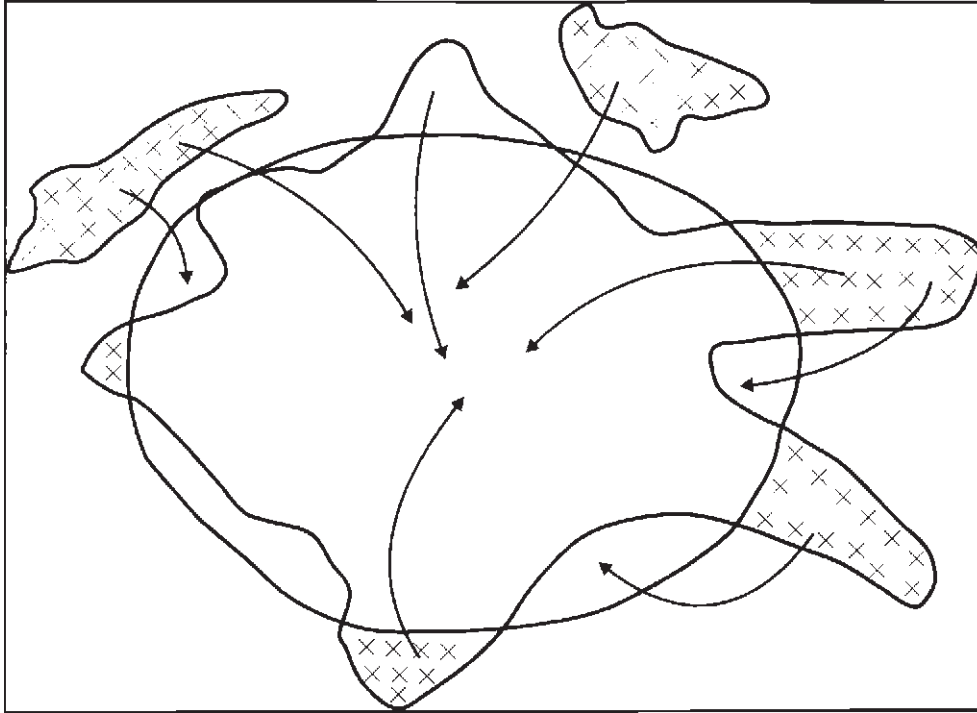


Figura 1.4 - Depozit de deșuri sub formă de groapă (vedere de sus)

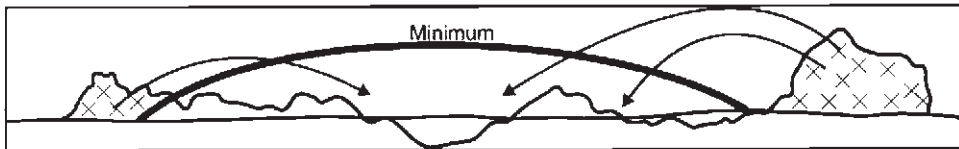


Figura 1.5 Depozit mic de deșuri (vedere laterală)

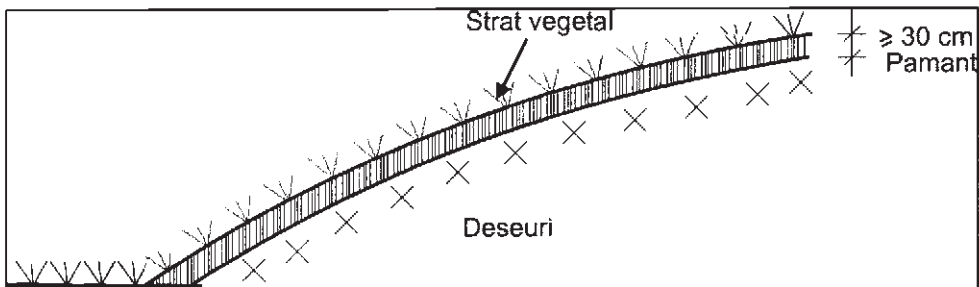


Figura 1.6 - Stratul de acoperire

1.2 Depozite mijlocii de deșuri nepericuloase (în orașe mici) - categoria b.2¹

¹ **NOTA:** În cazul depozitelor cu suprafața între 1 și 5 ha, dar cu volumul de deșuri depozitat mai mare de 150.000 mc, agenția județeană pentru protecția mediului stabilește dacă este necesară aplicarea măsurilor stricte de siguranță, în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

a) Definiție

- i. Volum cuprins între 10.000 și 150.000 mc;
- ii. Suprafața cuprinsă între 1 ha (10.000 mp) și maxim 5 ha (50.000 mp);
- iii. Există numai deșeuri menajere, deșeuri similare celor menajere de la agenți economici și deșeuri inerte (fără deșeuri periculoase).

b) Măsuri de pregătire a închiderii simplificate cu respectarea prevederilor OUG 78/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea 426/2001 privind regimul deșeurilor:

- i. Gropile și denivelările existente în corpul depozitului se umplu complet sau parțial ca în cazul depozitelor pe versant (fig. 1.8 – 1.10);
- ii. Deșeurile se redepozitează, iar baza depozitului se micșorează pe cât posibil (fig. 1.11), formându-se o figură geometrică sub formă de calotă; panta minimă nu poate fi mai mică de 1 : 20 iar panta maximă de 1 : 3 nu poate fi depășită (fig. 1.7 – 1.10); în cazul în care panta terenului natural nu permite realizarea compactării deșeurilor și realizarea profilului, agenția județeană pentru protecția mediului prevede măsuri speciale;
- iii. Deșeurile voluminoase precum: deșeurile de echipamente electrice și electronice, bateriile, acumulatorii, anvelopele uzate, deșeurile feroase, deșeurile de mobilier sau din construcții și demolări se separă din masa deșeurilor și se vor elimina separat. Informații despre modul de eliminare a acestor tipuri de deșeuri se pot obține de la agenția județeană pentru protecția mediului;
- iv. În măsura în care este posibil se îndepărtează din zonă și deșeurile zburătoare (ex. folii plastic) pentru a reduce contaminarea cu plastic a solului;
- v. Nu se permite apariția gropilor sau denivelărilor în corpul depozitului de deșeuri;
- vi. Se realizează o sistematizare a zonei astfel încât apa din precipitații să se scurgă către marginea depozitului;
- vii. Deșeurile depozitate pe malul apelor de suprafață (izvoare, râuri, lacuri, iazuri) se extrag complet și se depun pe depozit (fig. 1.12, 1.13a, 1.13b);
- viii. Distanța marginii depozitului față de izvoare, râuri, iazuri, lacuri trebuie să fie de minimum 5 – 10 m (fig. 1.12, 1.13a, 1.13b).

c) Măsuri de închidere simplificată a suprafeței depozitului cu respectarea prevederilor OUG 78/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea 426/2001 privind regimul deșeurilor:

- i. După ce depozitul este profilat, prin compactarea deșeurilor prin trecerea succesivă a budozerului peste masa de deșeuri de 3-5 ori, se acoperă cu un strat de minimum 30 cm de pământ argilos repartizat uniform peste întregul depozit de deșeuri depășind marginea acestuia;
- ii. Lucrările de acoperire a corpului depozitului cu stratul argilos nu se execută pe timp de ploaie, iarna (pe timp geros) sau vara la temperaturi prea ridicate;
- iii. Nu este permisă apariția gropilor și denivelărilor în corpul depozitului;
- iv. Se realizează o sistematizare a zonei astfel încât apa din precipitații să se scurgă către marginea depozitului, unde poate fi captată și condusă prin șanțuri spre sistemul de canalizare sau spre un curs de apă;

- v. Peste stratul argilos compactat se aplică un strat de sol vegetal de minimum 10 cm;
- vi. Stratul de sol trebuie să fie aplicat uniform peste întregul strat argilos până peste marginile depozitului și trebuie afănat cu un caterpillar
- vii. Se evită distrugerea stratului argilos compactat. Dacă acest lucru se întâmplă acesta trebuie reparat, înainte de a se aplica stratul de sol.
- viii. După uniformizarea stratului de pământ se însămânțează iarba.
- ix. În primii 2 ani, peste suprafața cu iarba nu se poate trece cu alte vehicule, în afara celor destinate întreținerii stratului vegetal (se prevăd panouri avertizoare);
- x. Locul acestor amplasamente trebuie identificat și marcat corespunzător pentru evidențele cadastrale.

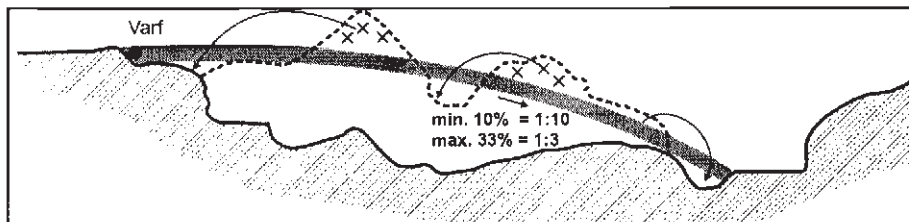


Figura 1.7 – Modelarea formei pentru închidere funcție de amplasament

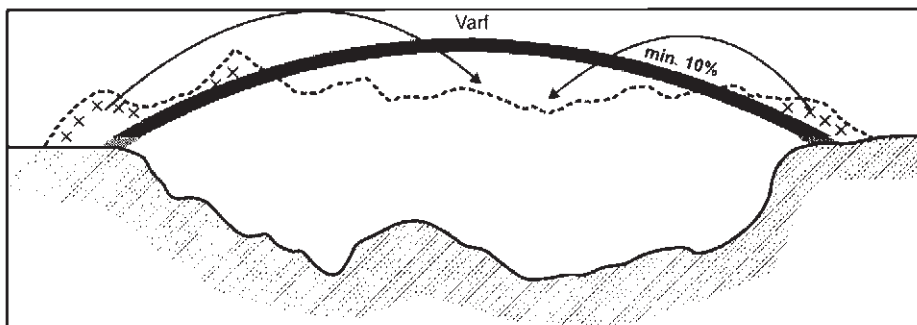


Figura 1.8 - Modelarea formei pentru închidere funcție de amplasament

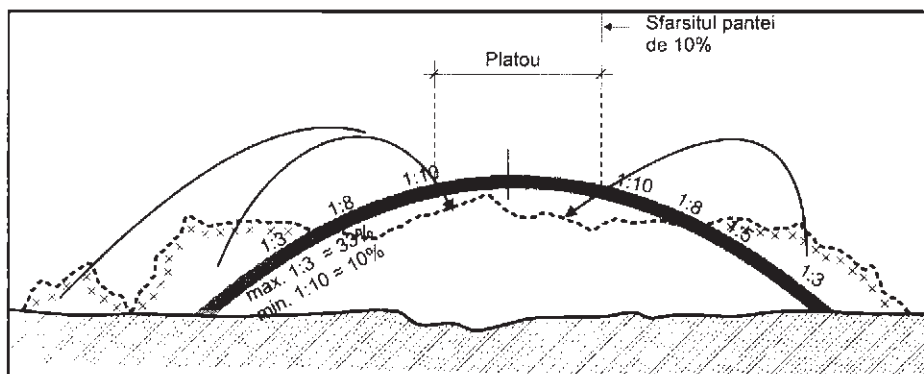


Figura 1.9 Vedere laterală a depozitului

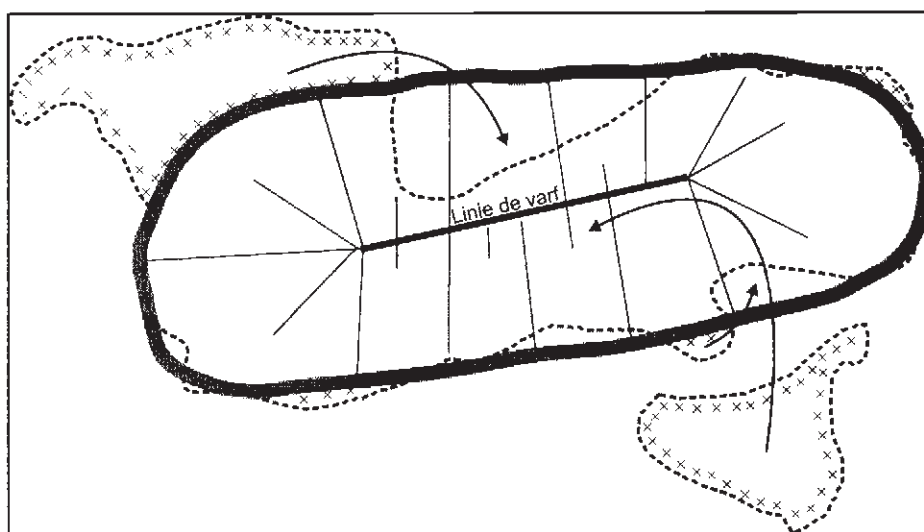


Figura 1.10 Vedere de sus a depozitului

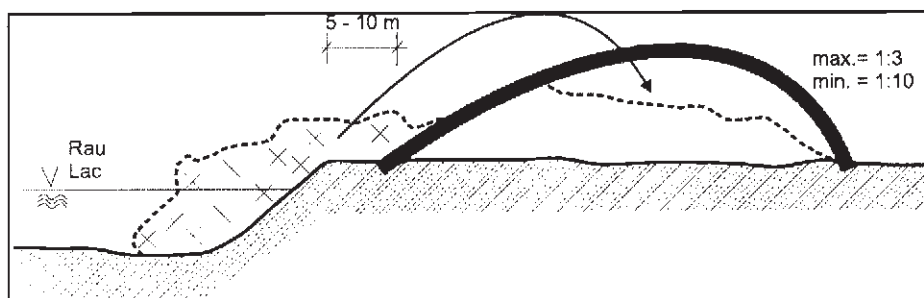


Figura 1.11 – Depozite de deșuri amplasate pe malul apei

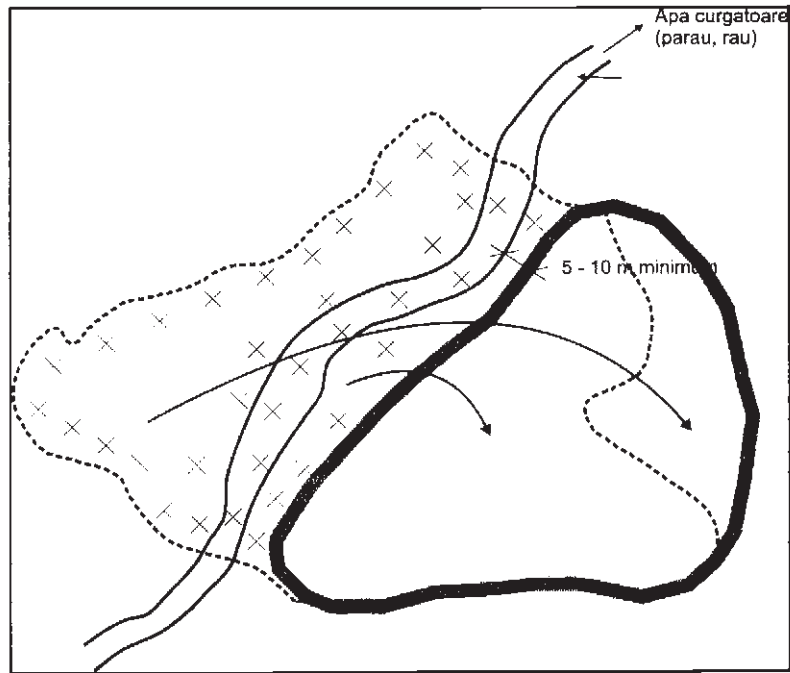


Figura 1.12a Exemplet de depozit de deșuri lângă/în apa de suprafață

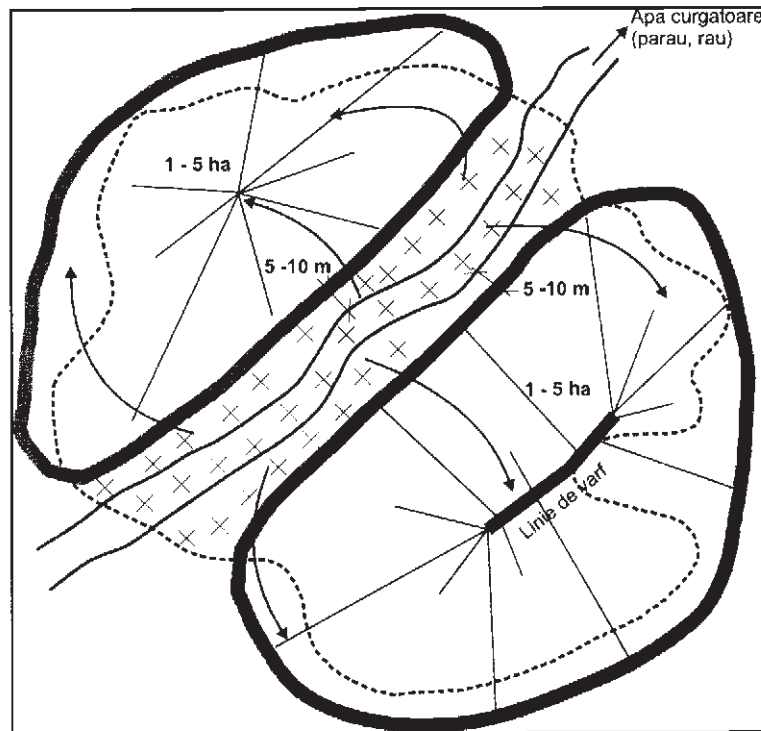


Figura 1.12b Exemplet de depozit de deșuri lângă/în apa de suprafață

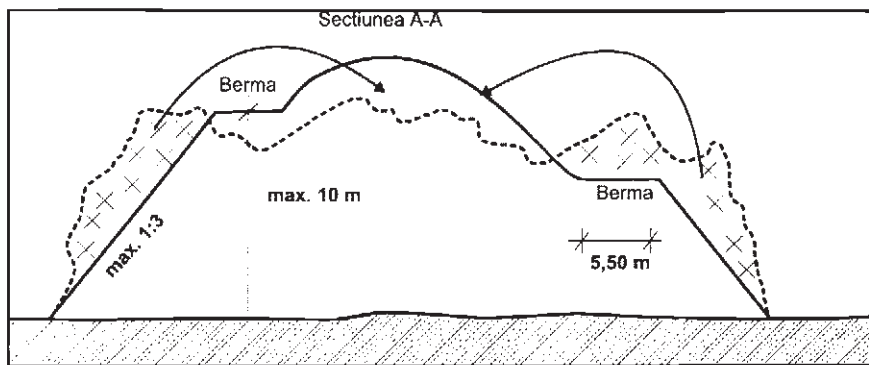


Fig. 1.13a Depozit de deșuri cu berme 1 – 5 ha - Vedere A – A

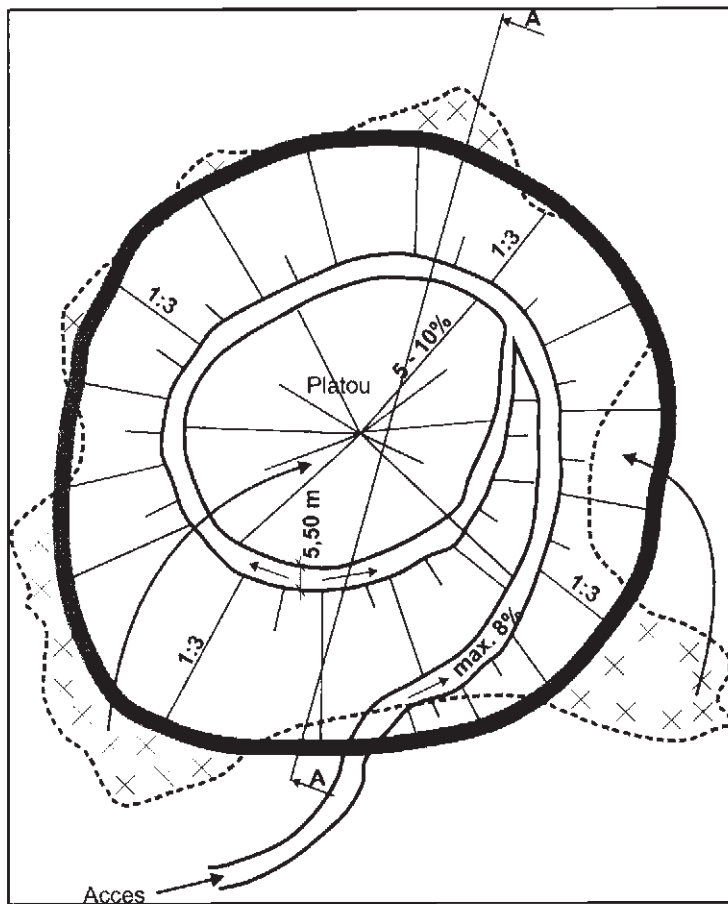


Fig. 1.13b Depozit de deșuri cu berme 1 – 5 ha (vedere de sus)

1.3 Depozite mari de deșuri nepericuloase - categoria b.3

a) Definiție

- i. Volum mai mare de 150.000 mc.
- ii. Suprafața mai mare de 5 ha (50.000 mp).
- iii. Există numai deșuri menajere, deșuri nepericuloase de la agenții economici și deșuri inerte – fără deșuri periculoase sau cu deșuri periculoase numai într-o cantitate neglijabilă.

b) Măsurile de pregătire și de închidere - Se aplică prevederile pentru închiderea depozitelor de deșeuri nepericuloase conform HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

ANEXA nr.3

CERINȚELE SPECIFICE PENTRU ÎNCETAREA ACTIVITĂȚILOR DE INCINERARE A DEȘEURILOR MEDICALE ÎN CREMATORII

Cerintele specifice prezentate în această anexă se aplică la închiderea tuturor crematoriilor existente în unitățile medicale.

La încetarea activității se are în vedere activitatea de dezafectare și de demolare a crematoriului.

1. Descrierea modului de dezafectare a crematoriului

- a) prezentarea secvenței operațiilor de dezafectare a crematoriului (dezmembări, demolări, nivelări de teren, igienizarea zonei);
- b) posibilitățile de valorificare a deșeurilor rezultate din dezmembărări/demolări;
- c) măsurile de tratare a deșeurilor, înaintea valorificării sau depozitării finale;
- d) măsurile proiectate de reabilitare a suprafeței/terenului;
- e) posibilități de reutilizare a suprafeței /terenului.

2. Operația de demolare a unui crematoriu este o operație care vizează :

- a) depunerea selectivă și sortarea tuturor deșeurilor și/sau echipamentelor (părți demontabile care nu reprezintă partea demolabilă a crematoriului – Ex echipamentul de automatizare), înainte de demolarea propriu-zisă a structurii crematoriului ;
- b) dezinfectia și igienizarea interiorului cuptorului;
- c) după demolare, sortarea deșeurilor;
- d) tratarea deșeurilor care au aparținut părții interioare a crematoriului și asigurarea analizei pentru aceste deșeuri, pentru încadrarea la deșeuri inerte, deșeuri nepericuloase sau periculoase;
- e) valorificarea maximă a deșeurilor minerale;
- f) transportul deșeurilor rezultate din demolare la un depozit de deșeuri sau la un incinerator autorizat.

3. Sistemul de monitoring

- 1) Controlul îndeplinirii activităților de la pct.1 și 2 de către autoritățile abilitate și cu atribuții de control al calității mediului și sănătății populației;
- 2) Automonitoringul efectuat de titularul activității
 - a) monitoringul la închiderea/dezafectarea crematoriului
 - b) monitoringul emisiilor și calității componentelor de mediu în zona de influență

4. Gestionarea situațiilor de risc

Tipuri de riscuri posibile

- a) riscuri generate de accidente de tip industrial (explozii, incendii)
- b) riscuri generate de dezafectarea/demolarea crematoriului (riscuri de contaminare, alte tipuri de riscuri)

5. Gestionarea deșeurilor generate în perioada de dezafectare a incineratorului

Informațiile privind generarea și gestionarea deșeurilor rezultate în fazele dezafectare-demolare a crematoriului se prezintă conform tabelului de mai jos.

Gestionarea deșeurilor generate de activitatea de dezafectare/demolare a crematoriului

Denumire deșeu*	Cantitate prevăzută a fi generată (t)	Starea fizică (Solid - S Lichid - L Semisolid - SS)	Cod deșeu*	Cod * principalele proprietăți	Cod clasificare	Gestionarea deșeurilor Cantitate (t)	
						Valorificată/locul de valorificare	Eliminată/locul de eliminare

* În conformitate cu Lista prevăzută în anexa nr. 2 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

ANEXA nr. 4

**MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

AVIZ DE MEDIU**la încheierea activității**

nr. din

Ca urmare a cererii nr.dinadresată de, cu sediul în județul, localitatea, str. nr., înregistrată la nr. din, în urma analizei documentației depuse și a situației din teren, în baza prevederilor Legii nr. 137/1995 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor/ Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.268/2005), și ale Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare se emite următorul aviz:

în vederea stabilirii obligațiilor privind refacerea calității mediului în zona de impact a activităților desfășurate pe amplasamentul din localitatea, str. nr., județul

Obligațiile de mediu, programul pentru conformare și sursele potențiale de răspundere pentru daune aduse mediului, pentru acest obiectiv, sunt cele cuprinse în anexa alăturată, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Prezentul aviz se emite cu următoarele condiții:

a) titularul notifică, în scris agenției județene pentru protecția mediului stadiul realizării fiecărei măsuri din programul pentru conformare stabilite în anexa la avizul de mediu ;

b) la finalizarea tuturor termenelor de realizare a masurilor stabilite in programul pentru conformare, titularul notifică agenția județeană pentru protecția mediului în scopul efectuării controlului de specialitate finalizat printr-un proces verbal care să certifice stadiul realizării tuturor masurilor cuprinse in avizul de mediu.

Director Executiv,
.....

Șef Serviciu autorizări și controlul conformării,
.....

Intocmit,

ANEXA nr.4A

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIE A MEDIULUI
.....

ANEXĂ

la Avizul de mediu pentru incetarea activitatii nr. din
având ca titular pe

Domeniul (Surse potențiale de raspundere pentru daune aduse mediului*)	Obligațiile de mediu	Masurile programului pentru conformare, termene de realizare și costul închiderii
Protecția solului, subsolului		
Protecția și gospodărirea apelor		
Protecția atmosferei		
Gospodărirea deșeurilor		
Condiții pentru protecția așezărilor umane		
Altele		

Surse potențiale de răspundere pentru daune aduse mediului*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Director Executiv,
.....

Șef Serviciu autorizări și controlul conformării,
.....

Intocmit,

*) Se completează, după caz, responsabilitatea pentru repararea prejudiciului adus mediului prin activitățile anterioare desfășurate pe amplasament.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de organizare, păstrare și gestionare
a Cadastrului apelor din România**

În temeiul art. 35 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, al art. 4 alin. (2) pct. 6 și al art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere necesitatea reactualizării inventarierii, clasificării, evidenței, ținerii la zi și sintezei datelor referitoare la rețeaua hidrografică, resurselor de apă ce aparțin domeniului public, a lucrărilor constituite pe ape sau care au legătură cu apele și la prelevările și restituțiile de apă, precum și cerințele impuse de gospodărirea unitară, rațională și complexă a apelor,

văzând Referatul Direcției siguranța barajelor și cadastrul apelor nr. 96.635/MT din 5 decembrie 2005,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România, subsistem al Fondului național de date de gospodărire a apelor, prezentată în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă prelungirea valabilității Atlasului Cadastrului apelor din România (Partea 1 text: „Date morfohidrografice asupra rețelei hidrografice de suprafață” și Hărți hidrografice — scara 1:100.000), editate de IGFCOT — București, ediția 1992, până la apariția hărților suport de

bază (digitalizate) și definitivarea studiilor de actualizare a datelor de bază din domeniul cadastrului apelor.

Art. 3. — La data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, se abrogă Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 399/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 111 bis din 4 iunie 1997.

Art. 4. — Direcția siguranța barajelor și cadastrul apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Administrația Națională „Apele Române” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Sulfina Barbu

București, 14 decembrie 2005.

Nr. 1.276.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

M E T O D O L O G I E**de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România****CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. În temeiul art. 35 alin. (5) din Legea apelor nr. **107/1996** modificată și completată prin Legea nr. 310/2004 și al art. 4 alin.(2) punctul 6 din Hotărârea de Guvern nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, informațiile hidrometeorologice, hidrogeologice, și cele de gospodărire a apelor se obțin prin unitățile Administrației Naționale „Apele Române” de la alte unități de specialitate autorizate și direct de la utilizatorii de apă. Toate acestea constituie **Fondul Național de date de gospodărire a apelor și respectiv cadastrul apelor ca subsistem al acestuia.**

(1). Modul de organizare, păstrare și gestionare a **Cadastrului apelor** ca subsistem al **Fondului Național de date de gospodărire a apelor**, se stabilește unitar de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și fac obiectul prezentei metodologii;

(2). Întocmirea și ținerea la zi a acestui fond de date se asigură de Administrația Națională „Apele Române”;

(3). Unitățile specializate autorizate ca utilizatori de apă, care produc informații ce pot constitui fondul național de date de gospodărire a apelor, sunt obligate să le păstreze timp de 5 ani și să le transmită periodic la Administrația Națională „Apele Române”;

(4). Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și Administrația Națională „Apele Române” organizează cadastrul de specialitate în domeniul apelor;

(5). Fondul Național de date de gospodărire a apelor include și evidența apelor ce aparțin domeniului public din Cadastrul apelor.

Art. 2. Cadastrul apelor din România face parte din Fondul Național de date și este un subsistem de evidență și inventariere sistematică a bunurilor imobile din domeniul apelor, sub aspectul caracteristicilor de amplasament (localizare), tehnic, economic și de mediu, cu respectarea normelor tehnice elaborate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a datelor de bază din cadastrul general, privind suprafața, categoria de folosință și proprietarul bunului. De asemenea, prin cadastrul apelor se înțelege și executarea de lucrări geodezice, topografice, fotogrametrice, cartografice și altele, pentru satisfacerea necesităților proprii, specifice domeniului apelor.

Art. 3. Cadastrul apelor, este definit ca: acțiunea organizată de inventariere și centralizare a datelor privind resursele de apă, folosirea și protecția apelor, necesare activității curente de reglementare a folosințelor de apă (alimentări cu apă, evacuări de ape uzate sau în exces, lucrări de amenajare sau de apărare împotriva inundațiilor, alte lucrări care sunt în legătură cu apele), dar și de valorificare a potențialului hidric al apelor (hidroenergetic, piscicol, agrement, de transport pe ape, mecanic și de transport al reziduurilor), în vederea gospodăririi complexe, eficiente și raționale a corpurilor de apă, a resurselor de apă de suprafață și subterane ale țării. Această activitate se desfășoară pe bazine hidrografice și se centralizează la nivel național.

(1). În conformitate cu legislația în vigoare se vor inventaria corpurile de apă de suprafață și subteran.

(2). Corpurile de apă se delimitează pe baza tipologiei și a stării acestora;

(3). Obiectivele și categoriile cadastrale prevăzute în art. 48 din Legea Apelor nr.107/1996 actualizată și modificată, se vor trata și din punct de vedere al încadrării în categoria corpurilor de apă.

Art. 4. Modul de organizare, păstrare și gestionare a Fondului Național de date de gospodărire a apelor, precum și evidența apelor ce aparțin domeniului public, incluse în Cadastrul apelor din România, cu excepția apelor geotermale, se stabilesc de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor - Administrația Națională "Apele Române" împreună cu structurile sale teritoriale, care vor asigura permanent reactualizarea și ținerea la zi a Fondului Național de date de gospodărire a apelor.

Art. 5. Informațiile ce pot constitui Fondul Național de date de gospodărire a apelor, vor fi furnizate de unități de specialitate autorizate. Instituțiile autonome care furnizează informații privind caracteristicile cantitative și calitative ale resurselor de apă, integrate în rețeaua națională de observații pentru gospodărire a apelor, precum și alți utilizatori de apă care produc asemenea informații vor contribui la completarea și realizarea Fondului Național de date de gospodărire a apelor. Aceste informații se păstrează timp de cinci ani și se transmit lunar la Administrația Națională "Apele Române". Folosirea informațiilor conținute în cadastrul apelor în scopuri comerciale este permisă numai contra cost, în condițiile legii, în baza procedurii stabilite de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor .

CAPITOLUL II: Metodologia privind conținutul și modul de desfășurare a activității de Baze de date de Cadastrul apelor din România

Art. 6. Activitatea de cadastrul al apelor din România implică întocmirea unei baze de date unitare având la baza o aplicație informatică de gestiune a datelor și informațiilor de gospodărire a apelor .

Art. 7. Colectarea și furnizarea informațiilor de gospodărire a apelor.

(1). Informațiile cadastrale sunt furnizate de:

a). rețeaua națională de supraveghere a resurselor de apă existente la nivel teritorial ;

b). unitățile care dețin lucrări sau desfășoară activități în legătură cu apele, autorizate sau neautorizate din punct de vedere al gospodăririi apelor, sunt obligate să furnizeze informațiile solicitate de unitatea de gospodărire a apelor, conform tipului de formular de evidență și periodicității de transmitere a acestuia ;

c). unitățile sau persoanele fizice care dețin informații referitoare la cadrul natural al cursurilor de apă, caracteristici cantitative și calitative ale resurselor de apă de suprafața și subterane, starea de calitate a apei, degradările albiilor și malurilor, lucrările de amenajare a bazinelor hidrografice și alte lucrări care au legătură cu apele, inclusiv sursele de poluare și lucrările pentru protecția calității apelor, precum și acțiunile și măsurile ce pot influența negativ starea albiilor minore (naturale sau amenajate) și scurgerea apelor, vor transmite aceste informații la autoritatea bazinală de gospodărirea apelor;

d). unitatea bazinală va analiza oportunitatea includerii informațiilor respective în evidența cadastrală și poate solicita unităților respective date suplimentare.

e). orice schimbare de natură tehnică sau al profilului activității unor unități, care provoacă modificări ale conținutului informațiilor din evidența cadastrală vor fi aduse la cunoștința responsabilului cu cadastru de la autoritatea bazinală.

(2). În conformitate cu legislația în vigoare, dreptul de a furniza informații cu caracter cadastral îl are:

- a). agentul hidrotehnic ;
- b). gospodarul de apă ;
- c). administrația locală ;
- d). orice deținător de informație cadastrală.

Art. 8. Accesul publicului la informația cadastrală.

(1). Informațiile cadastrale au caracter național , acestea circulă liber în interiorul sistemului informațional al apelor, fiind informație unică sub aspectul identificării teritoriale și bazinale precum și al caracteristicilor de bază a obiectului cadastral aflat în evidență.

(2). Informația de gospodărire a apelor inclusă în Cadastrul apelor (brută sau prelucrată) poate fi furnizată gratuit pentru:

- apărarea națională
- protecția civilă
- administrația centrală de stat (Guvern și prefecturi)

(3). Informațiile cadastrale furnizate gratuit nu pot fi rediseminate sau comercializate de către cei cărora li s-au furnizat.

(4). Accesul la informația de gospodărire a apelor inclusă în Cadastrul apelor prelucrată se face contra cost pe bază de comandă din partea solicitantului la prețuri actualizate. Sub incidența prevederilor acestui articol se află inclusiv atlasele cadastrale (text și hartă).

(5). Sintezele cadastrale au un caracter informativ intern la nivelul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și nu se difuzează persoanelor fizice sau juridice.

Art. 9. Organizarea cadastrului apelor.

(1). Autoritatea publică centrală din domeniul apelor stabilește metodologia de organizare și evidență a activității de Cadastrul Apelor adaptând-o cerințelor organizatorice la nivel de țară, asigură legătura cu Cadastrul General și celelalte instituții centrale astfel încât prin normative să creeze posibilitatea aplicării Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, în activitatea de gospodărire a apelor.

(2). Autoritatea națională urmărește din punct de vedere metodologic actualizarea informațiilor de gospodărire a apelor incluse în baza de date de Cadastrul apelor, avizează conținutul sintezelor cadastrale, deci și datele existente la nivel bazinal.

Face propuneri de modificare a metodologiilor, având la bază cerințele activităților de gospodărire a apelor.

Centralizează la nivel național informațiile de gospodărire a apelor incluse în Cadastrul apelor.

(3). Autoritățile bazinale (anexa 1) urmăresc inventarierea și verificarea tuturor obiectivelor care folosesc apa sau au legătură cu apele repartizate în următoarele grupe de categorii cadastrale :

a). lucrări, construcții și instalații care asigură gospodărire complexă a apelor inclusiv atenuarea apelor mari, prin modificarea regimului natural de curgere;

b). lucrări de folosire a apelor cu construcțiile și instalațiile aferente respectiv lucrări, construcții și instalații pentru protecția calității apelor sau care influențează calitatea apelor;

c). construcții de apărare împotriva acțiunii distructive a apei;

d). traversări de cursuri de apă cu lucrările aferente;

e). amenajări și instalații de extragere a agregatelor minerale din albiile sau malurile cursurilor de apă, lacurilor de acumulare și ale țărmului mării;

f). lucrări de prospecțiuni, de explorare/exploatare prin foraje terestre sau maritime;

g). lucrări și instalații pentru urmărirea parametrilor hidrologici sau urmărirea automată a calității apei (monitorizare);

h). cadru natural;

i). alte construcții și lucrări hidrotehnice.

(4). Autoritatea bazinală responsabilă cu activitatea de Cadastrul apelor urmărește prin serviciile tehnice de specialitate obligativitatea ținerii la zi precum și reactualizarea informațiilor din banca de date specifică, existente la nivel bazinal, respectarea unei metodologii și structuri unice în realizarea acestei baze de date, a aplicării în mod uniform a metodologiilor de specialitate .

(5). Unitatea teritorială de gospodărire a apelor întocmește „dosare obiectiv”, efectuează controale la obiectivele existente și actualizează baza de date. Culegerea datelor primare se efectuează periodic (anual

sau de mai multe ori pe an) în funcție de priorități și de importanța obiectului .

(6). Evidența primară se realizează la nivel de formație. Șeful de formație, sau agenții hidrotehnici desemnați de acesta, vor verifica și urmări toate cursurile de apă din administrare, respectiv toate obiectivele cadastrale care au legătură cu acestea, astfel încât să cunoască, în orice moment, toate modificările survenite. Pe baza observațiilor se întocmesc procese verbale de constatare care se înaintează unității teritoriale de gospodărire a apelor.

Art. 10. Conținutul Bazei de date de cadastrul apelor.

(1). Baza de date a cadastrului apelor este constituită din fișiere structurate pe categorii cadastrale și tipuri de informații .

(2). Structura fișierelor pe categorii cadastrale este unică și trebuie respectată de către toți cei ce au competențe în gestionarea bazei de date a Cadastrului apelor.

(3). Metodologia de încărcare, gestionare automată a datelor este unică și obligatorie pentru toți utilizatorii bazei de date a Cadastrului apelor.

Art.11. Activitatea de cadastrul apelor presupune cunoașterea permanentă a :

- a).- resurselor de apă (de suprafață și subterane) - cantitativ, calitativ ;
- b).- gradului de întreținere și protecție a cursurilor de apă ;
- c).- gradului de afectare a cursurilor de apă în urma unor fenomene naturale periculoase ;
- d).- necesarului de apă pentru satisfacerea cerințelor și asigură interfața cu utilizatorilor de apă (emite autorizații pentru folosirea apelor, emite alocații în cazuri de restricții, încheie contracte cu utilizatorii de apă, etc) ;
- e).- patrimoniul direcțiilor de ape .

(1). Informația cadastrală se clasifică :

- a). informație primară de bază (se referă la un obiect cadastral) - informație care se păstrează și se actualizează atât timp cât există obiectul cadastral (activ sau în conservare) ;

- b). informație prelucrată (sinteze specifice domeniului apelor) – (anexa 2).

(2). Prin luarea în evidență și introducerea în baza de date cadastrală, informației primare i se atașează un număr de identificare unic la nivel de țară (generat automat prin aplicație), precum și un număr de ordine la nivel de județ și bazin hidrografic, categoria cadastrală și administratorul obiectivului cadastral.

(3). Informațiile cadastrale primare sunt grupate în categorii cadastrale, conform grupei de aspecte aflate în evidență - (anexa 3). Dosarul obiectiv pentru fiecare obiect cadastral luat în evidență cuprinde și o schiță a amplasării față de cursul de apă, schiță care prezintă și vecinătățile obiectului cadastral.

(4). Funcție de dinamica parametrilor din categoria respectivă, fiecare informație cadastrală are înregistrată următoarele tipuri de date :

- a). de identificare (deținător sau administrator, amplasare teritorială, amplasare bazinală și identificarea obiectului în cadrul categoriei cadastrale) ;
- b). de caracterizare (caracteristici naturale, constructive, autorizații);
- c). anuale - numai pentru acele categorii cadastrale care au anumiți parametri cu variație anuală.

Art.12. Fluxul informațional al datelor

(1). Principalele acțiuni ce se realizează în cadrul activității de cadastrul apelor sunt: controlul obiectivelor cadastrale, colectarea informațiilor și întocmirea dosarului obiectiv, sistematizarea și stocarea informațiilor în fișiere, precum și centralizarea și prelucrarea datelor.

(2). Dosarul de obiectiv cuprinde totalitatea informațiilor de gospodărire a apelor pe obiectiv complex sau simplu de tipul :

- a) fișe cu date tehnice întocmite în conformitate cu cerințele actualei aplicații;
- b) schițe de amplasament – cu localizarea în raport cu axul cadastral de referință, hectometrarea pe baza hărților noi la scara 1:100.000, urmând apoi completarea cu informații obținute prin control în teren;

- c) scheme de relaționare între obiectivele simple componente (pentru obiective complexe);
- d) datele privind intervențiile făcute pe obiectele cadastrale (reparații curente și capitale, etc.), din patrimoniul Direcțiilor de Ape;
- e) procesul verbal de constatare la controalele periodice efectuate și orice altă modificare apărută la obiectiv.

(3). Modul de acțiune în vederea realizării evidenței cadastrale în funcție de situația intervenită în teren sunt următoarele :

- a). pentru un **obiectiv nou** care urmează a fi luat în evidență se face identificarea acestuia (localizarea se face în raport cu axul cadastral de referință, hectometrarea pe baza hărților noi la scara 1:100.000, completarea cu informații obținute prin control în teren);
- b). pentru folosințele aflate în evidența cadastrală, anual se execută cel puțin un control asupra respectării obligațiilor din actele de reglementare, precum și pentru a urmări evoluția necesarului și consumurilor de apă, a modificărilor în timp sau a dinamicii parametrilor variabili;
- c). dacă se constată că un obiectiv luat în evidență s-a desființat (a fost dezafectat integral), se comunică acest lucru unității bazinale de gospodărire a apelor prin procesul verbal de constatare, care se anexează la „Dosarul Obiectivului”, urmând a se modifica și baza de date.

(3). Constituirea și actualizarea bazei de date de cadastrul apelor urmează pe verticală următorul traseu:

- a). dosarele obiectelor cadastrale sunt întocmite și se păstrează la nivel teritorial și tot aici se încarcă informația în baza de date (aici se fac și verificările periodice);
- b). autoritatea bazinală verifică prin sondaj informațiile, și/sau poate introduce obiective noi;
- c). autoritatea națională are acces la informații în mod direct prin sistemul de replicare a bazei de date;
- d). autoritatea publică centrală din domeniul apelor poate obține informațiile centralizate la nivel de țară de la autoritatea națională din baza de date de cadastrul apelor, sau prin intermediul rapoartelor și sintezelor generate de aplicația de cadastrul apelor.

Art.13. Verificarea corectitudinii informațiilor

(1). Operația de verificare se face pe baza informațiilor conținute în documentația tehnică primară (proiecte, carte tehnică, regulament de exploatare, procese verbale de constatare etc.), urmând a fi verificate pe teren prin control la obiectiv și respectiv completarea procesului verbal de constatare. Personalul de la Direcțiile de Ape bazinale și subunitățile teritoriale de gospodărire a apelor asigură verificarea și corectarea sistematică a informațiilor la fiecare treaptă a fluxului informațional existent;

(2). Colectarea și stocarea informațiilor fixe și variabile este realizată de către personalul cu atribuții de cadastrul apelor, iar încărcarea bazei de date se face direct prin programul de gestiune a bazei de date, urmând ca prin sistemul de replicare a datelor să intre în sistemul național de gestionare a acestora. Serviciile de specialitate au obligația să gestioneze aceste informații (încărcare în baza de date, modificare, verificare în teren, etc.);

(3). Pentru acoperirea, prin controale anuale, a unei părți cât mai mari din totalitatea obiectivelor luate în evidență, se va practica un sistem de control monitorizat, bazat pe priorități.

(4). Controalele și verificările la obiective urmăresc:

a).- modul în care sunt respectate prevederile din acordul / autorizația de funcționare, regulamentul de exploatare și dacă este cazul să stabilească măsurile necesare în vederea înlăturării deficiențelor constatate;

b).- obținerea și înscrierea în evidența cadastrului apelor a celor mai recente informații asupra obiectivului controlat .

(5). Controlul la obiectiv va fi înregistrat ca efectuat, numai după ce s-a întocmit "Procesul verbal de constatare", care se anexează în copie la "Dosarul de obiectiv", operându-se dacă e cazul și modificări în "Baza de date" .

CAPITOLUL III: Administarea bazei de date de cadastrul apelor

Art.14. Atribuțiile ce revin compartimentelor de cadastrul apelor din Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor (MMGA), Administrația Națională "Apele Române" (ANAR), și Direcțiilor de Ape din structura

Administrației Naționale "Apele Române", pentru realizarea activității de cadastru la nivelul țării și unităților bazinale sunt următoarele:

(1) M.M.G.A.- Direcția Siguranța Barajelor și Cadastrul Apelor stabilește metodologic în mod unitar organizarea, gestionarea și evidența apelor ce fac parte din Domeniului Public precum și a Fondului Național de Date de Gospodărire a Apelor .

(2) A.N.A.R.- Administratorul Național al Cadastrului apelor.:

- a).- controlează, verifică și îndrumă activitatea de Cadastrul apelor la nivelul bazinal și pe țară ;
- b).- coordonează proiectarea și implementarea de aplicații software pentru centralizarea pe țară a datelor cadastrale ;
- c).- asigură metodologic unicitatea modului de organizare, gestionare și conservare a Cadastrului apelor; elaborează metodologii, instrucțiuni privind exploatarea bazei de date a cadastrului apelor ;
- d).- avizează sinteza cadastrală bazinală ;
- e).- urmărește, analizează și propune perfecționarea Sistemului Informațional al Cadastrului Apelor ;
- f).- organizează cel puțin odată pe an instruirea pe probleme de cadastru cu responsabilii de cadastru din teritoriu și cu informaticienii care colaborează la aceasta activitate;
- g).- propune, elaborează teme și urmăresc realizarea de materiale cartografice la diverse scări, atlase și alte lucrări necesare activității de cadastrul apelor ;

(3). Direcțiile bazinale ale ANAR - Conducerea Direcțiilor bazinale are obligația să asigure aplicarea acestei metodologii la nivel teritorial și bazinal, să sprijine, să controleze și să asigure cu dotare tehnică activitatea de cadastrul apelor, corespunzător cerințelor informaționale (anexa 4).

Autoritățile bazinale care răspund de activitatea de cadastrul apelor *)

Nr. crt.	Directiile bazinale ale A.N. "Apele Romane"	Cod cadastra I	Bazinele sau spatiul hidrografic administrat
1.	SOMES-TISA	I. II.	b.h. Tisa superioara b.h. Somes - Crasna
2.	CRISURI	III.	b.h. Crisuri
3.	M U R E S	IV.	b.h. Mures
4.	BANAT	V. VI. XIV/a.	b.h. Bega-Timis-Caras b.h. Nera-Cerna spatiul Nera-Cerna
5.	J I U	VII. XIV/b.	b.h. Jiu spatiul Cerna-Jiu-Olt
6.	O L T	VIII. XIV/c.	b.h. Olt spatiul Olt- Vedea
7.	ARGES - VEDEA	IX. X. XIV/d	b.h. Vedea b.h. Arges spatiul Vedea-Arges
8.	BUZAU - IALOMITA	XI. XII/a. XIV/e	b.h. Ialomita s.b.h. Buzau spatiul Arges-Siret
9.	SIRET	XII/b. XIV/f	b.h. Siret (exclusiv s.b.h. Buzau+Barlad) spatiul Siret- Galati
10.	PRUT	XII/c. XIII. XIV/g	s.b.h. Barlad b.h. Prut spatiul Galati - Prut
11.	DOBROGEA LITORAL	XIV/h XV	spatiul Dobrogea b.h. Litoral

*) Anexa se va modifica în funcție de schimbările din structura organizatorico-teritorială.

LISTA SINTEZELOR ȘI ATLASELOR SPECIFICE DOMENIULUI APELOR

1). „Atlasul rețelei hidrografice codificate din România și evidența apelor ce aparțin domeniului public“, elaborat în două părți și anume:

- (1) partea 1-a, text: „Date morfohidrografice și de bază asupra rețelei hidrografice codificate, al apelor subterane și evidența apelor ce aparțin domeniului public“;
- (2) partea 2-a, hărți: „Atlasul hidrografic al României“ , cu evidența apelor ce aparțin domeniului public;

2). „Atlasul resurselor de apă de suprafață și subterane din România“, elaborat în două părți și anume:

- (1) partea 1-a, text: „Date privind activitatea hidrometrică, hidrologică și evaporimetrică pe cursuri de apă, lacuri naturale și de acumulare și date hidrologice privind resursele de apă de suprafață și subterane“;
- (2) partea 2-a, hărți: „Atlasul resurselor de apă de suprafață și subterane ale României“;

3). „Atlasul lucrărilor de gospodărire a apelor și al folosințelor consumatoare și neconsumatoare de apă“, elaborat în două părți și anume :

- (1) partea 1-a, text: „Date privind lucrările de gospodărire a apelor și folosințele consumatoare și neconsumatoare de apă“;
- (2) partea a 2-a, hărți: „Harta lucrărilor de gospodărire a apelor și a folosințelor consumatoare și neconsumatoare de apă“;

4). „Atlasul lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor și combatere a acțiunii distructive a apelor“, elaborat în două părți și anume:

- (1) partea 1-a, text: „Date privind lucrările de apărare împotriva inundațiilor și combatere a acțiunii distructive a apelor“ ;
- (2) partea 2-a, hărți: „Atlasul lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor și combatere a acțiunii distructive a apelor“;

5). „Atlasul calității apelor de suprafață, al lucrărilor de tratare și epurare a apelor și al surselor de poluare a apelor“ , elaborat în două părți și anume:

- (1) partea 1-a, text: „Date privind calitatea apelor de suprafață, lucrările de tratare și epurare a apelor și sursele de poluare a apelor “ ;
- (2) partea 2-a, hărți: „Atlasul calității apelor de suprafață , a lucrărilor de tratare și epurare a apelor și sursele de poluare a apelor din România;

6). “Atlasul Corpurilor de apă”

- (1) partea 1-a, text: „Date privind corpurile de apă cu principalele caracteristici“ ;
- (2) partea 2-a, hărți: „Atlasul corpurilor de apă “;

7). „Sinteza cadastrală a Dunării pe teritoriul României“ , sub formă de centralizatoare la nivel național, cu defalcare pe bazine hidrografice și județe.



**GRUPELE SI CATEGORIILE DE OBIECTIVE ŞI FOLOSINŢE
CADASTRALE AFLATE ÎN EVIDENŢELE ACTIVITĂŢII CADASTRULUI
APELOR DIN ROMANIA**

Conform art. 48 din Legea Apelor 107/1996

A. Lucrări, construcţii şi instalaţii care asigură gospodărirea complexă a apelor inclusiv atenuarea apelor mari, prin modificarea regimului natural de curgere:

- baraje (date tehnice);
- lacuri de acumulare permanente sau nepermanente, iazuri piscicole (date tehnice);
- derivaţii de debite (captare, date tehnice, evacuare).

B. Lucrări de folosire a apelor cu construcţiile şi instalaţiile aferente respectiv lucrări, construcţii şi instalaţii pentru protecţia calităţii apelor sau care influenţează calitatea apelor:

- folosinţe de apă pentru centre populate, platforme industriale, obiective social-economice şi zootehnice (date tehnice relaţionate după caz cu prize, captări, staţii de tratare, noduri de distribuţie, evacuări, staţii de epurare, sectoare de foraje, foraje, staţii de pompare, etc);
- amenajări piscicole care nu sunt realizate prin lucrări de barare a unui curs de apă (date tehnice relaţionate după caz cu prize, captări, evacuări, staţii de pompare, etc);
- alimentări cu apă pentru irigaţii (relaţionate după caz - prize, captări, staţii de pompare, evacuări, etc);
- folosinţe hidromecanice (date tehnice relaţionate după caz cu prize, captări, evacuări, staţii de pompare, etc);
- centrale hidroelectrice (date tehnice relaţionate după caz cu captare, evacuare, staţii de pompare, etc);
- zone navigabile – porturi (date tehnice);
- amenajări balneare, turistice şi de agrement (date tehnice relaţionate după caz cu captări, evacuări, staţii de pompare, etc);
- poduri plutitoare, bacuri (date tehnice);

C. Construcţii de apărare împotriva acţiunii distructive a apei:

- îndiguiri;
- lucrări de regularizări de albie şi lucrări pentru protecţia albiilor şi malurilor;
- lucrări de desecare;
- incinte inundabile (relaţionate după caz cu compartimente şi deversori).

D. Traversări de cursuri de apă cu lucrările aferente:

- poduri şi podeţe;
- traversări conducte, canale;
- linii electrice şi telefonice.

E. Amenajări și instalații de extragere a agregatelor minerale din albiile sau malurile cursurilor de apă, lacurilor de acumulare și ale țărmului mării:

- zone exploatare de materiale și agregate utile din alibii;
- exploatare de materiale și agregate minerale utile din alibii.

F. Cadru natural:

- cursuri de apă, albiile minore și majore;
- profile transversale/longitudinale;
- lacuri naturale, bălți, zone umede;
- degradări de albiile, maluri și faleze;
- bornele axului cadastral de referință al cursurilor de apă;
- inundații de terenuri și bunuri.

G. Monitorizare:

- stații meteorologice;
- stații hidrologice;
- stații automate și relee de transmitere a datelor;
- debitmetre (relaționate cu folosințele urmărite);
- stații de calitate.

H. Lucrări de prospecțiuni, de explorare/exploatare prin foraje terestre sau maritime:

- foraje hidrogeologice.

I. Alte construcții și lucrări hidrotehnice:

- construcții (sedii filiale, exploatare, sisteme, cantoane, etc).

ANEXA 4

SARCINILE ADMINISTRATORULUI BAZEI DE DATE DE CADASTRUL APELOR LA NIVEL BAZINAL

- a.** – Coordonează activitatea de cadastrul apelor la nivel bazinal;
- b.** – Colaborează cu administratorul bazei de date din cadrul CTI;
- c.** - Urmărește realizarea controalelor la obiectivele cadastrale;
- d.** – Verifică actualizarea informațiilor la nivelul dosarului obiectiv și a bazei de date în urma controalelor și a activității de emitere a documentelor de reglementare
- e.** – Urmărește inventarierea tuturor obiectivelor cadastrale din cadrul bazinului;
- f.** – Asigură instruirea personalului cu sarcini în activitatea cadastrală;
- g.** – Urmărește și asigură unicitatea informației cadastrale la nivel de bazin;
- h.** – Asigură la cerere informații existente în evidența cadastrală;
- i.** – Realizează sinteza cadastrală bazinală;
- j.** - Asigură avizarea sintezei bazinale împreună cu toți cei care și-au adus contribuția la culegerea, încărcarea și validarea datelor ;

- k.** – Răspunde, controlează, îndrumă și raportează asupra modului de desfășurare a acestei activități până la nivel de formație;
- l.** – Colaborează cu serviciile de informatică ale Direcțiilor bazinale, care au obligația să sprijine permanent pe linie informatică birourile de cadastru;
- m.** - Informează în scris biroul de cadastru al ANAR asupra greutăților întâmpinate sau face propuneri concrete pentru buna desfășurare sau îmbunătățirea activității de cadastru al apelor de pe teritoriul filialelor unde aceștia își desfășoară activitatea.

SARCINILE RESPONSABILILOR CU ACTIVITATEA CADASTRALA LA NIVEL TERITORIAL

- a.** - Să verifice pe teren obiectivele sau folosințele cadastrale pe care le au în evidență ;
- b.** - Să întocmească dosarele obiectivelor sau folosințelor controlate și luate în evidență și să le țină la zi;
- c.** - Să încarce baza de date la timp, să valideze și să răspundă de datele introduse ;
- d.** - Să respecte structura datelor transmise;
- e.**- Serviciile și birourile colaboratoare răspund de unicitatea informațiilor transmise;
- f.** - Responsabilii cu activitatea de cadastru începând cu serviciile și birourile de specialitate ale unității bazinale, până la nivel de formație, vor fi nominalizați și aprobați prin decizie de directorul Direcției de Ape. Lista persoanelor nominalizate va fi transmisă la Administrația Națională Apele Române.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 070592