



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 66

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 19 ianuarie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.192/2004. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat	2–12	43/2004. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Contractului-cadru pentru serviciul de distribuție a energiei electrice	14
2.409/2004. — Hotărâre privind schimbarea titularului dreptului de proprietate și administrare asupra unor imobile situate în municipiul Craiova, județul Dolj	13–14	856/1.963/2004. — Ordin al ministrului de stat, ministrul economiei și comerțului, și al ministrului finanțelor publice privind aplicarea unor măsuri financiare pentru agenții economici de sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului	15–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 170 alin. (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. II lit. b) și d) din Legea nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Normele metodologice prevăzute la art. 1 se aplică începând cu anul financiar 2005 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județele-pilot nominalizate prin hotărâre a Guvernului.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,
Alexandru Athanasiu

p. Ministrul de stat, ministrul administrației și internelor,
Toma Zaharia,
secretar de stat

Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gheorghe Emacu

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 30 noiembrie 2004.
Nr. 2.192.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat****CAPITOLUL I****Organizarea managementului economico-financiar și administrativ**

Art. 1. — (1) În sensul prezentelor norme metodologice, unitatea de învățământ preuniversitar de stat, ca persoană juridică, denumită în continuare *unitate de învățământ*, este entitatea școlară care are înscriși în cursul unui an de învățământ un număr minim de 200 de elevi din învățământul obligatoriu, liceal și/sau de arte și meserii sau minim 100 de preșcolari.

(2) Actualele unități de învățământ cu un număr mai mic de 200 de elevi sau 100 de preșcolari, după caz, intră în componența unor unități de învățământ cu personalitate juridică aparținând aceluiași ordonator principal de credite, ca structuri școlare ale acestora.

(3) În mod excepțional, pe baza criteriilor înscrise în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale pot aproba, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, funcționarea ca persoane juridice a unor unități cu un număr mai mic de 200 de elevi sau 100 de preșcolari, după caz, care, ca structuri ale altor unități, ar

face imposibilă buna lor funcționare. Avizul de funcționare a acestor unități se acordă pe baza unor memorii de fundamentare întocmite de consiliile locale. În comunele și orașele în care numărul de preșcolari/elevi școlarizați este mai mic de 200 vor funcționa unități de învățământ cu personalitate juridică sub acest efectiv.

Art. 2. — (1) Unitatea de învățământ este condusă de consiliul de administrație. Directorul unității de învățământ este președintele consiliului de administrație. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliilor locale și cu hotărârile consiliului de administrație al unității. În activitatea de conducere directorul este ajutat, după caz, de directorul adjunct și se bazează pe consiliul profesoral și consiliul școlar.

(2) Activitatea managerială curentă a structurilor școlare este asigurată de un cadru didactic coordonator, desemnat de directorul unității de învățământ.

Art. 3. — (1) Unitățile de învățământ au conturi la Trezoreria Statului și propria lor activitate financiar-contabilă.

(2) Directorul unității de învățământ are calitatea și exercită atribuțiile de ordonator terțiar de credite.

(3) Evidența contabilă a unităților de învățământ este asigurată de contabilii/administratorii financiari de patrimoniu încadrați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau cu contract individual de muncă cu timp parțial, în funcție de mărimea și de complexitatea activității.

Art. 4. — (1) Consiliul de administrație al unității de învățământ este format din: director, director adjunct, reprezentantul consiliului local, reprezentantul primarului, reprezentanți ai părinților, 1—5 reprezentanți ai cadrelor didactice, reprezentantul agenților economici și un reprezentant al elevilor, pentru ciclul secundar superior. În funcție de mărimea și de complexitatea unității, consiliul de administrație va fi format din 9—15 membri. În mediul rural se va avea în vedere ca în consiliile de administrație să fie reprezentate corespunzător structurile școlare din satele care aparțin localităților și în care sunt școlarizați elevi/preșcolari; reprezentarea poate fi asigurată de cadrul didactic coordonator al structurii școlare.

(2) La ședințele consiliului de administrație participă, cu statut de observator, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ sau reprezentantul salariaților, după caz.

Art. 5. — (1) Cadrele didactice care fac parte din consiliul de administrație sunt alese de consiliul profesoral. Reprezentanții consiliului local, ai primarului și ai consiliului reprezentativ al părinților sunt desemnați de aceste organisme. Reprezentantul agenților economici este desemnat de asociațiile patronale sau de consiliul local, după caz.

(2) Consiliul de administrație desemnează din rândul salariaților un secretar, de regulă secretarul unității de învățământ.

(3) Dezbaterile, punctele de vedere ale tuturor participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului, care este inseriat.

Art. 6. — (1) Activitatea de organizare și coordonare a procesului instructiv-educativ al unității de învățământ se desfășoară pe baza unui contract de management educațional încheiat pe o perioadă de 4 ani între directorul unității de învățământ, pe de o parte, și inspectorul școlar general, pe de altă parte.

(2) Gradul de îndeplinire a prevederilor contractuale și calitatea actului managerial se evaluează anual de o comisie de evaluare și audit managerial desemnată de inspectoratul școlar.

Atribuțiile consiliului de administrație

Art. 7. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

a) administrează, prin delegare din partea consiliului local, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar și prin preluare de la vechiul consiliu de administrație, celelalte componente ale bazei materiale — mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale etc., care sunt de drept proprietatea unității de învățământ. Predarea-preluarea patrimoniului se face pe bază de protocol de predare-preluare semnat de noul director al școlii ca președinte al consiliului de administrație al acesteia, pe de o parte, și ordonatorul principal de credite și vechiul director al școlii, pe de altă parte. În cazul în care vechiul director rămâne în continuare în aceeași funcție, această operațiune nu mai are loc. Predarea-preluarea bazei materiale se face pe bază de inventariere a patrimoniului și a documentelor justificative de existență a acesteia. În cazul în care vechiul director

este în imposibilitate de a participa la actul de predare-preluare a patrimoniului, el poate fi înlocuit de un reprezentant legal al acestuia sau de 3 membri ai vechiului consiliu de administrație, desemnați de ordonatorul principal de credite;

b) acordă avizul consultativ pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;

c) avizează proiectul programului de dezvoltare a unității de învățământ;

d) avizează proiectele de plan anual de școlarizare, de state de funcții și de buget ale unității de învățământ;

e) stabilește structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar, pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare categorie de personal;

f) avizează corecțiile propuse de director, care urmează să fie operate în timpul anului în bugetul unității de învățământ;

g) aprobă repartizarea pe titluri și articole de cheltuieli a fondurilor aferente finanțării de bază, aprobate de ordonatorul principal de credite sau provenite din rectificările bugetare din timpul anului, la propunerea directorului;

h) aprobă calificativele anuale ale personalului angajat, la propunerea directorului, cu consultarea directorului adjunct;

i) avizează nivelul indemnizației de conducere a directorului;

j) desemnează un membru al său care să participe la evaluarea activității manageriale a directorilor pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

k) exercită orice alte atribuții care îi revin conform legii și regulamentului de organizare și funcționare a consiliului de administrație al unității de învățământ.

Atribuțiile directorului unității de învățământ

Art. 8. — Atribuțiile directorului unității de învățământ sunt următoarele:

a) prezidează ședințele consiliului de administrație;

b) reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege;

c) asigură condițiile de protejare și gestionare corectă a patrimoniului unității de învățământ;

d) elaborează proiectul programului de dezvoltare a unității de învățământ pe o perioadă de 4—6 ani;

e) elaborează proiectele de plan anual de școlarizare și proiectul de buget ale unității de învățământ;

f) elaborează statele de funcții pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar al unității;

g) propune consiliului de administrație corecțiile bugetare care se impun în timpul anului, ca urmare a creșterii sau diminuării veniturilor și/sau cheltuielilor aferente finanțării proporționale globale și finanțării complementare;

h) face parte din comisia de selecție și promovare a personalului necesar unității de învățământ;

i) stabilește atribuțiile personalului din subordine;

j) negociază și semnează contractele individuale de muncă și fișele individuale ale posturilor pentru personalul din unitate. La cererea salariaților membri de sindicat, aceștia vor fi asistați la negocieri de către liderul organizației sindicale reprezentative din care fac parte;

k) propune nivelul indemnizației de conducere a directorului adjunct;

l) atribuie orele rămase neocupate după derularea etapelor mișcării personalului didactic, prin cumul sau plata cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate;

m) asigură realizarea evaluării anuale a personalului încadrat și propune consiliului de administrație calificativele anuale rezultate în urma evaluării;

n) răspunde în fața ordonatorului principal de credite în ceea ce privește managementul financiar;

o) răspunde în fața inspectorului școlar general pentru asigurarea calității managementului educațional;

p) răspunde în fața consiliului de administrație pentru problemele de natură administrativă;

q) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II

Politica în domeniile resurselor umane și salarizării personalului

Art. 9. — (1) Statul de funcții pentru personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ se întocmește de către directorul adjunct, este însușit de directorul unității de învățământ, este avizat de consiliul de administrație și de ordonatorul principal de credite și este aprobat de inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București.

(2) Ocuparea funcțiilor didactice din unitățile de învățământ se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozițiile metodologiei privind mișcarea personalului, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 10. — Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare categorie de personal, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ.

Art. 11. — Statul de funcții pentru personalul nedidactic se întocmește de directorul unității de învățământ, este avizat de consiliul de administrație al unității de învățământ și este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Art. 12. — Normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se face potrivit prevederilor Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale Normativelor pentru personalul didactic auxiliar și ale Normativelor orientative pentru personalul nedidactic, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 13. — (1) Directorul unității de învățământ este salarizat pe baza contractului de management educațional încheiat între acesta, pe de o parte, și inspectorul școlar general al inspectoratului școlar, pe de altă parte.

(2) Remunerarea directorului unității de învățământ este asigurată printr-un salariu de bază care se calculează la nivelul maxim al funcției didactice corespunzătoare studiilor — educator, învățător, profesor gradul I cu vechime de peste 40 de ani — la care se adaugă o indemnizație de conducere de până la 50%. Nivelul indemnizației de conducere se stabilește de către inspectorul școlar general

în baza avizului consiliului de administrație al unității de învățământ, în funcție de următoarele criterii: numărul de elevi, mărimea și gradul de complexitate al activității din unitatea de învățământ, performanțele manageriale ale acestora, performanțele educaționale ale unității de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ.

(3) Directorul adjunct este salarizat pe baza contractului de management educațional încheiat cu directorul unității, ca formă a contractului individual de muncă.

(4) Remunerarea directorului adjunct al unității de învățământ este asigurată printr-un salariu de bază care se calculează la nivelul maxim al funcției didactice corespunzătoare studiilor, la care se adaugă o indemnizație de conducere de până la 40%. Nivelul indemnizației de conducere se aprobă de inspectorul școlar general, la propunerea directorului unității de învățământ, cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ.

(5) Indemnizațiile de conducere ale directorului și directorului adjunct sunt prevăzute în contractul de management educațional și pot fi revizuite anual în funcție de modificările volumului și gradului de complexitate al activității și de performanțele individuale manageriale.

(6) Pentru activitatea desfășurată în calitate de cadru didactic coordonator, persoana desemnată în această funcție va beneficia de sporul pentru orele suplimentare conform art. 120 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 19 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 164/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — La indemnizațiile de bază stabilite potrivit art. 13 alin. (2) și (4) se adaugă sporurile și celelalte drepturi prevăzute de lege.

Art. 15. — (1) Directorul unității de învățământ este degrevat total sau parțial de norma didactică de predare și nu poate preda în regim de cumul sau plata cu ora. Degrevarea totală de normă se face numai cu consimțământul directorului. Obligația de predare nu poate depăși 6 ore săptămânal și se înscrie în contractul de management educațional.

(2) Directorul adjunct are obligație de catedră de 2—6 ore și nu poate preda în regim de cumul sau plata cu ora. Obligația de predare se înscrie în contractul de management educațional.

CAPITOLUL III

Surse de finanțare

Art. 16. — Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat se asigură din fonduri alocate prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își desfășoară activitatea, de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii.

Art. 17. — (1) De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv pentru învățământul special:

a) componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanțate de Guvernul României și de organisme financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;

b) bursele pentru elevii din Republica Moldova, precum și bursele pentru elevii străini și etnicii români din afara granițelor țării;

c) organizarea evaluărilor, simulărilor și a examenelor naționale;

d) perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic de predare și didactic auxiliar, precum și organizarea examenelor naționale de ocupare a posturilor didactice;

e) manualele școlare pentru învățământul obligatoriu și pentru elevii cu dificultăți materiale din învățământul liceal și de arte și meserii;

f) finanțarea, pe bază de hotărâri ale Guvernului, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, modernizare și dezvoltare a bazei materiale a instituțiilor publice de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;

g) finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;

h) finanțarea organizării pentru elevi de concursuri pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și de olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ.

(2) Finanțarea cheltuielilor privind inspectoratele școlare, casele corpului didactic, palatele și cluburile copiilor și elevilor, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele logopedice, cabinetele școlare, cluburile sportive și școlare se asigură din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale unităților de învățământ special se asigură din bugetul consiliului județean, respectiv al sectoarelor municipiului București, și din bugetul de stat.

(4) Consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, asigură fonduri pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare/județene/ale municipiului București.

(5) Consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, alocă, prin hotărâri proprii, fonduri din cote defalcate din impozitul pe venit la dispoziția acestora, în vederea finanțării unităților de învățământ preuniversitar de stat. Cuantumul sumelor alocate fiecărui buget local de către consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București din cotele defalcate din impozitul pe venit la dispoziția acestora se stabilește pe baza următorilor indicatori:

— pentru învățământul liceal — costul standard pe elev și numărul de elevi din alte localități, școlarizați de unitățile liceale finanțate de respectivul consiliu local;

— pentru localitățile defavorizate social și economic — cuantumul de venit al bugetului local pe elev școlarizat și costul standard pe elev, stabilit de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar pe trepte de învățământ și medii — rural și urban.

(6) Unitățile de învățământ pot obține venituri proprii din:

a) activități educatoare de venit — cursuri și activități facultative solicitate de elevi, cursuri de educație permanentă, inclusiv formare profesională continuă, participarea la programe cu finanțare externă, participarea la realizarea unor programe comunitare de studii, cercetare, activități de servicii și producție, închirieri de spații temporar disponibile, taxe percepute conform legii (de școlarizare, pentru eliberarea unor documente școlare), alte venituri ale unității de învățământ, activități cultural-artistice, venituri din

activitatea internatelor și cantinelor școlare și altele asemenea;

b) donații, sponsorizări și contribuții ale comitetelor de părinți sau oferite de persoane fizice și juridice.

(7) Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază și finanțarea complementară.

(8) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot organiza activități finanțate integral din venituri proprii, aprobate prin hotărâre a consiliului de administrație.

(9) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație sau, cu aprobarea consiliului de administrație, se utilizează pentru finanțarea altor cheltuieli ale unităților de învățământ.

(10) Fondurile provenite din donații și sponsorizări sunt utilizate potrivit destinației indicate de donator/sponsor sau potrivit hotărârii consiliului de administrație în cazul în care donatorul/sponsorul nu a indicat destinația.

CAPITOLUL IV

Sistemul de finanțare

Art. 18. — Sistemul de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde principiile și instituțiile implicate în proiectarea bugetelor, repartizarea și utilizarea resurselor financiare, precum și indicatorii de fundamentare și alocare a fondurilor necesare bunei funcționări a unităților de învățământ.

Finanțarea de bază și finanțarea complementară

Art. 19. — Fondurile unității de învățământ, indiferent de sursele de proveniență (buget de stat, buget local sau surse proprii), se alocă pe următoarele destinații:

a) finanțarea de bază, proporțională cu numărul de preșcolari/elevi, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

1. cheltuieli de personal;

2. cheltuieli materiale și servicii;

3. cheltuieli cu perfecționarea profesională, cu excepția celor care se suportă de la bugetul de stat;

b) finanțarea complementară, aferentă următoarelor categorii de cheltuieli:

1. consolidări, investiții și reparații capitale;

2. subvenții pentru internatele și cantinele școlare;

3. cheltuieli pentru organizarea evaluărilor, simulărilor și examenelor naționale ale elevilor, cu excepția cheltuielilor care se suportă de la bugetul de stat;

4. cheltuieli cu bursele elevilor;

5. cheltuieli pentru transportul elevilor;

6. cheltuieli pentru navetă, cele 6 călătorii cu reducere pe calea ferată prevăzute de lege, pentru cadrele didactice de predare și didactice auxiliare;

7. cheltuieli pentru efectuarea examinării medicale obligatorii a salariaților din învățământul preuniversitar de stat, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

8. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative, cultural-artistice, sportive, turistice.

Art. 20. — Alocarea fondurilor bugetare către unitățile de învățământ pentru finanțarea de bază se realizează după o formulă care are în vedere numărul de elevi/preșcolari din școală/grădiniță și costurile standard pe preșcolar/elev, corectate cu ajutorul unor coeficienți de diferențiere în funcție de:

— mediu — rural, urban;

— nivel și filieră de învățământ;

— condițiile socioeconomice ale zonei în care funcționează unitățile de învățământ — indicatori

demografici, ponderea elevilor cu cerințe educative speciale, ponderea unor minorități în rândul elevilor, nivelul performanțelor școlare etc.;

— condițiile specifice ale bazei materiale — dispersia și mărimea spațiilor de învățământ, spații de învățământ, monumente istorice, etc.

Art. 21. — Fondurile aferente finanțării de bază, aprobate de ordonatorul principal de credite sau provenite din rectificările bugetare din timpul anului, se utilizează de directorul unității de învățământ, ca ordonator terțiar de credite.

Art. 22. — (1) Economii realizate în timpul anului la unele articole de cheltuieli aferente finanțării de bază pot fi folosite, cu avizul consiliului de administrație și al consiliului local, la alte articole de cheltuieli aferente finanțării de bază.

(2) Aceste economii nu afectează nivelul alocațiilor bugetare la care unitățile de învățământ au dreptul pentru finanțarea de bază și cea complementară.

Art. 23. — (1) Finanțarea complementară se efectuează în funcție de necesitățile de cheltuieli ale unității de învățământ preuniversitar de stat la propunerea unităților de învățământ preuniversitar de stat, iar fondurile se alocă de către finanțatori — bugetul de stat, bugetul local, agenții economici — la cerere, pe baza unor documente justificative privind necesarul acestor cheltuieli.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat fundamentează sumele necesare în vederea finanțării complementare, potrivit normelor metodologice pentru elaborarea proiectelor de buget, transmise de Ministerul Finanțelor Publice.

(3) Pentru bursele elevilor, propunerile unităților de învățământ se înaintează la inspectoratele școlare județene și al municipiului București. După analiza acestor propuneri în cadrul comisiei județene pentru finanțarea învățământului preuniversitar, respectiv a municipiului București, acestea se înaintează la Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar. Pe baza datelor transmise de comisia județeană pentru finanțarea învățământului preuniversitar, Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar înaintează Ministerului Educației și Cercetării propunerile privind nivelul alocațiilor bugetare ce vor fi incluse în legea anuală a bugetului de stat pentru finanțarea bursei elevilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 24. — Cuantumul minim al unei burse pe elev este cel stabilit prin hotărâre a Guvernului și se asigură din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin legea anuală a bugetului de stat.

Art. 25. — Metodologia de editare, difuzare, recuperare, recartare și de finanțare a manualelor școlare se elaborează de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 26. — Nivelul fondurilor pentru finanțarea complementară se stabilește, în mod transparent și echitabil, în funcție de amploarea și urgența satisfacerii unor nevoi de reabilitare și dezvoltare a bazei materiale a unității de învățământ, de amploarea acestor nevoi și de posibilitățile de finanțare ale ordonatorului principal de credite sau ale altor finanțatori. Nivelul fondurilor pentru acordarea de burse și alte forme de sprijin social se stabilește în funcție de amploarea acestor nevoi.

Indicatori de alocare

Art. 27. — Formula de finanțare cuprinde ansamblul etapelor, procedurilor și indicatorilor utilizați de instituțiile cu atribuții în domeniul finanțării învățământului în procesul de

alocare a fondurilor pentru învățământ de la bugetul de stat, bugetele locale și din alte surse.

Art. 28. — Alocarea fondurilor se face pe baza unui sistem de indicatori, după cum urmează:

a) La nivel central

La repartizarea pe județe a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat ce se alocă prin legea anuală a bugetului de stat pentru cheltuieli de natura celor care intră în finanțarea de bază se au în vedere:

1. numărul de elevi pe fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural;

2. costul standard pentru un elev dintr-o unitate de învățământ gimnazial din mediul urban;

3. coeficienții de corecție pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural.

b) La nivel județean

Consiliul județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, repartizează consiliilor locale fondurile aferente învățământului, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, precum și fonduri din cote defalcate din impozitul pe venit la dispoziția acestora.

Fondurile primite din unele venituri de la bugetul de stat prin legea anuală a bugetului de stat se repartizează pe unități administrativ-teritoriale de către consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București, prin hotărâri, pe baza următorilor indicatori:

1. numărul de elevi pe fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural, școlarizați în unitățile de învățământ finanțate de fiecare consiliu local;

2. costul standard pentru un elev dintr-o unitate de învățământ gimnazial din mediul urban;

3. coeficienții de corecție pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural;

4. ponderea unităților de învățământ cu un număr mic de elevi sau preșcolari decât cel stabilit prin lege;

5. ponderea elevilor/preșcolariilor aparținând altor naționalități și care influențează numărul de elevi pe clasă.

Fondurile din cote defalcate din impozitul pe venit la dispoziția consiliului județean se repartizează consiliilor locale din zonele defavorizate și/sau care finanțează unități de învățământ liceal în care sunt școlarizați elevi din alte localități, pe baza indicatorilor prevăzuți la art. 17 alin. (5).

c) La nivel local

Consiliul local stabilește cuantumul fondurilor alocate fiecărei unități de învățământ, pe baza următorilor indicatori:

1. numărul de elevi pe fiecare nivel de învățământ, filieră și profil, școlarizați în respectivele unități de învățământ;

2. costul standard pentru un elev dintr-o unitate de învățământ gimnazial din mediul urban;

3. coeficienții de corecție pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural;

4. numărul de elevi posibil a fi realizat pe clasă, determinat de cauze exclusiv demografice;

5. ponderea elevilor aparținând altor naționalități, școlarizați în unitatea de învățământ;

6. volumul veniturilor proprii ale consiliilor locale și cuantumul din aceste venituri ce poate fi alocat învățământului.

Coeficienții de corecție sunt calculați și înscriși în metodologia de calcul și folosire a nivelurilor de costuri standard pe elev/preșcolar, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 29. — Față de indicatorii prevăzuți la art. 28 lit. c), consiliile locale pot decide prin hotărâri proprii alocarea de fonduri suplimentare pentru unitățile de învățământ care școlarizează elevi cu cerințe educative speciale și/sau

pentru unitățile de învățământ cu performanțe școlare superioare.

Art. 30. — La stabilirea cuantumului fondurilor repartizate pe fiecare unitate de învățământ, consiliul local va avea în vedere și nivelul valorilor înscrise în proiectele de buget ale unităților de învățământ.

Art. 31. — La fondurile aferente finanțării de bază al căror cuantum a fost stabilit pe baza indicatorilor enumerați la art. 28 lit. c) consiliile locale adaugă fondurile aprobate pentru finanțarea complementară.

Art. 32. — Programele naționale sau județene de dezvoltare a bazei materiale a învățământului, de ajutor social și de editare a manualelor școlare acordate gratuit elevilor se finanțează pe baza unor metodologii specifice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Organisme consultative de specialitate

Art. 33. — În procesul de fundamentare a deciziilor cu privire la volumul fondurilor alocate învățământului, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării și a consiliilor locale funcționează organisme consultative de specialitate cu atribuții în acest domeniu, după cum urmează:

a) Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, constituit potrivit art. 140 alin. (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propune spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării nivelul costurilor standard pe elev/preșcolar, corespunzător finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat. Ministerul Educației și Cercetării aprobă nivelul costurilor standard pe elev/preșcolar după consultarea federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă și a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

După aprobare, costurile standard pe elev/preșcolar se comunică de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, și comisiei județene, respectiv a municipiului București, pentru finanțarea învățământului preuniversitar și se publică pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării în vederea stabilirii de către bugetele locale a necesarului de fonduri pentru finanțarea de bază.

Pentru activitatea curentă, Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar dispune de un aparat tehnic format din economiști, informaticieni și alt personal de specialitate. Numărul de posturi și structura aparatului tehnic se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării.

b) Comisia județeană pentru finanțarea învățământului preuniversitar

La nivelul fiecărui județ și al municipiului București se constituie, prin hotărâre a Consiliului, comisia județeană, respectiv a municipiului București, pentru finanțarea învățământului preuniversitar, având următoarea componență:

1. un vicepreședinte al consiliului județean, respectiv un viceprimar al municipiului București — președintele comisiei;
2. inspectorul școlar general — vicepreședinte;
3. președintele consiliului școlar județean — vicepreședinte;
4. directorul economic al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București;

5. șeful compartimentului de finanțare și administrare a învățământului din cadrul consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București;

6. trei reprezentanți ai consiliilor municipale, orașenești și comunale;

7. contabilul-șef al inspectoratului școlar;

8. doi directori de unități de învățământ preuniversitar de stat;

9. doi contabili-șefi ai unor unități de învățământ preuniversitar de stat;

10. câte un reprezentant al sindicatelor județene, desemnat de federațiile sindicale reprezentative din învățământ.

Pentru activitatea curentă, comisia dispune de un aparat tehnic format din personal de specialitate organizat în cadrul consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, sub formă de compartiment (birou, serviciu) de finanțare și administrare a învățământului preuniversitar de stat. Numărul de posturi și structura aparatului tehnic se stabilesc de către fiecare consiliu județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, în cadrul volumului total de posturi aprobat.

Comisia județeană pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat analizează datele prezentate de consiliile locale privind nivelul costurilor pe elev/preșcolar previzionate pentru finanțarea proporțională.

Pe baza datelor primite de la consiliile locale și a costurilor medii anuale standard comunicate de Ministerul Educației și Cercetării și cu consultarea consiliului școlar județean, comisia județeană propune în mod obiectiv și fundamentat costul anual pe elev/preșcolar, pe medii — rural, urban —, localități, tipuri și forme de învățământ. La stabilirea acestor costuri se ține seama și de condițiile specifice în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ din diferite localități. Nivelul acestor costuri astfel stabilite se comunică fiecărui consiliul local.

c) Comisia locală de finanțare a învățământului preuniversitar

La nivelul fiecărei localități/sector al municipiului București funcționează o comisie locală de finanțare a învățământului preuniversitar constituită prin hotărâre a consiliului local, având următoarea componență:

1. un viceprimar — președinte;
2. șeful compartimentului de finanțare și administrare a învățământului din cadrul consiliului local;
3. unul-doi contabili ai unităților de învățământ din localitate;
4. unul-doi directori ai unităților de învățământ;
5. reprezentanții organizațiilor sindicale desemnați de sindicatele județene.

Pentru activitatea curentă, comisia dispune de un aparat tehnic format din personal de specialitate organizat în cadrul primăriilor, respectiv al sectoarelor municipiului București, sub formă de compartiment (birou, serviciu) de finanțare și administrare a învățământului preuniversitar de stat. Numărul de posturi și structura aparatului tehnic se stabilesc de fiecare consiliu local în cadrul volumului total de posturi aprobat.

Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București aduc la cunoștință unităților de învățământ din raza lor teritorială nivelul costurilor pe elev comunicate de comisia județeană, respectiv a municipiului București, pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat.

Pe baza propunerilor comisiei locale de finanțare, consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București aprobă și comunică

unităților de învățământ de pe raza lor teritorială nivelul costurilor pe preșcolar/elev pentru finanțarea acestora și solicită fiecărei unități de învățământ proiectele de buget pentru anul financiar următor.

Structura bugetului unității de învățământ

Art. 34. — Fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică are obligația să își desfășoare activitatea pe baza bugetului propriu, aprobat în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor legale privind angajarea și utilizarea fondurilor.

Art. 35. — (1) Bugetul unității de învățământ preuniversitar de stat se fundamentează pe baza principiilor finanțării de bază și finanțării complementare, pe categoriile de cheltuieli înscrise în clasificarea bugetară, având în vedere următorii indicatori:

- numărul de elevi școlarizați pe nivel și profil de învățământ;
- costul standard pentru un elev dintr-o unitate de învățământ gimnazial din mediul urban;
- coeficienții de corecție pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural în care funcționează unitatea de învățământ;
- numărul de elevi posibil a fi realizat pe clasă, determinat de cauze exclusiv demografice;
- ponderea elevilor aparținând altor naționalități, școlarizați în unitatea de învățământ;
- necesarul de fonduri pentru cheltuielile materiale calculat în funcție de condițiile specifice ale bazei materiale — dispersia și mărimea spațiilor de învățământ, spații de învățământ, monumente istorice etc.

(2) La fundamentarea indicatorilor din bugetul unității de învățământ preuniversitar de stat se va avea în vedere că anul financiar bugetar cuprinde sfârșitul unui an școlar și începutul anului școlar următor.

(3) Conducerea unității de învățământ preuniversitar de stat are obligația să își fundamenteze cheltuielile pe bază de indicatori fizici și valorici care să reflecte în mod real necesarul de finanțare, aplicându-se măsuri pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor, în interesul procesului de învățământ și al elevilor.

(4) Proiectul de buget se întocmește în faza de elaborare a proiectului bugetului de stat, respectiv a proiectului bugetului local, se definitivează după intrarea în vigoare a legii bugetului de stat și se aprobă o dată cu aprobarea bugetelor locale.

(5) În anexele la bugetul unității de învățământ preuniversitar de stat se prezintă bugetul privind veniturile și cheltuielile activităților aducătoare de venituri proprii și bugetul de venituri și cheltuieli al internatelor, căminelor și cantinelor pentru elevi și preșcolari.

(6) În cazul în care volumul indicatorilor de cheltuieli aferente finanțării de bază propus în proiectul de buget depășește volumul de fonduri comunicat de consiliul local, conducerea unității va întocmi și va înainta consiliului local/județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București, după caz, un memoriu de fundamentare din care să rezulte cauzele acestor depășiri.

(7) Finanțarea de bază proporțională cu numărul de elevi/preșcolari se fundamentează pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Fundamentarea veniturilor și cheltuielilor pentru activitățile aducătoare de venituri proprii

Art. 36. — Unitățile de învățământ preuniversitar de stat utilizează pe lângă fondurile alocate prin bugetele locale și bugetul de stat și alte surse de venituri realizate conform art. 17 alin. (6).

Art. 37. — Veniturile proprii se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli al activităților aducătoare de venituri proprii, pe surse, după cum urmează:

a) veniturile rezultate din activitatea de producție — ateliere-școală, ferme agricole, prestări de servicii și altele asemenea —, care cuprind sumele încasate de unitatea de învățământ din activitatea de conversie și reconversie profesională, școlarizare, cursuri de inițiere în domeniul informaticii, limbi străine, activități de producție, prestări de servicii și alte activități, în condițiile legii;

b) taxele de la persoane fizice și juridice.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat sunt autorizate, potrivit dispozițiilor legale, să stabilească nivelul taxelor pentru desfășurarea examenului de admitere sau a altor examene, din care se acoperă cheltuielile aferente activităților respective. Pentru stabilirea taxelor, fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat își estimează cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor și, în funcție de numărul de elevi participanți, stabilește și taxa pentru un elev. Conform acestor elemente se stabilesc și prevederile din buget la subdiviziunea respectivă.

Sumele încasate pentru eliberarea certificatelor sau a diplomelor de absolvire, după caz, reprezintă o altă sursă proprie de venit, al cărei nivel se stabilește și se comunică de inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București. Estimările bugetare se calculează și se fundamentează în funcție de: numărul certificatelor sau al diplomelor de absolvire, ce urmează să fie eliberate, înmulțit cu costul unui certificat sau al unei diplome.

Tarifele pe elev/cursant percepute pentru organizarea de cursuri de pregătire solicitate de persoane juridice sau fizice se stabilesc, pe bază de convenție/contract, cel puțin la nivelul cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea cursurilor respective;

c) veniturile din închirierea spațiilor disponibile se înscriu în buget la nivelul chiriei stabilite în contractele de închiriere, la care se adaugă obligatoriu cheltuielile cu întreținerea și utilitățile folosite, impozitele pe terenuri și clădiri;

d) veniturile din donații reprezintă sumele donate de persoane fizice și juridice din țară sau străinătate. Acestea se înscriu fie la nivelul execuției anului precedent, fie la nivelul estimat pentru exercițiul anului curent, independent de veniturile din anul precedent;

e) veniturile din sponsorizări primite de la persoanele juridice sau fizice, conform legii;

f) venituri din surse externe obținute pe bază de programe de finanțare;

g) alte venituri.

Cheltuielile pentru activitățile aducătoare de venit

Art. 38. — Cheltuielile pentru activitățile aducătoare de venit se înscriu în buget, pe titluri, articole și alineate, în funcție de conținutul acestora, avându-se în vedere următoarele:

a) Cheltuielile pentru activitatea de producție — ateliere-școală, ferme agricole, servicii și altele asemenea — se stabilesc pe bază de dețize întocmite pentru fiecare activitate de producție, prestări de servicii, în limita veniturilor prevăzute să fie realizate.

b) Cheltuielile pentru desfășurarea examenelor sau a cursurilor de pregătire solicitate de persoanele fizice și juridice se stabilesc în limita veniturilor din taxele respective. În acest scop se întocmesc note de

fundamentare în care se cuprind taxele cuvenite pentru activitățile respective și cheltuielile aferente realizării acestor venituri, și anume: drepturile cuvenite comisiilor de examen, cheltuielile de întreținere a sălilor de examene, pentru utilizarea calculatoarelor, procurarea rechizitelor (hârtie, ștampile, cerneală, tușuri și altele asemenea) necesare în vederea desfășurării examenelor.

c) Cheltuielile necesare pentru tipărirea certificatelor sau a diplomelor de absolvire se stabilesc în limita sumelor încasate pentru eliberarea certificatelor sau a diplomelor.

d) Cheltuielile din veniturile încasate în urma închirierii de spații.

e) Cheltuielile din sumele încasate drept donații și sponsorizări se înscriu în buget pentru realizarea acțiunii stabilite de donator sau în contractele de sponsorizare, după caz. În situația în care nu au fost stabilite destinații împreună cu sponsorii și cu donatorii, sumele din sponsorizări și donații se folosesc pentru acoperirea celorlalte cheltuieli de funcționare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv pentru cheltuielile de personal.

f) Cheltuielile din alte surse de venituri realizate în condițiile legii.

CAPITOLUL V

Prezentarea și aprobarea bugetelor unităților de învățământ preuniversitar de stat

Art. 39. — (1) Proiectele de bugete elaborate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat se prezintă autorității administrației publice locale, în faza de fundamentare a proiectului bugetului de stat și a proiectelor bugetelor locale.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat prezintă autorității publice locale proiectul de buget și fundamentările corespunzătoare.

(3) Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat răspund de exactitatea datelor cuprinse în notele de fundamentare care au stat la baza întocmirii proiectului de buget al fiecărei unități de învățământ.

Art. 40. — (1) După aprobarea legii bugetului de stat, consiliul județean și Consiliul General al Municipiului București, prin hotărâre și cu asistența tehnică a direcției generale a finanțelor publice și a inspectoratului școlar, vor repartiza unităților administrativ-teritoriale sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și, după caz, fonduri din cote defalcate din impozitul pe venit la dispoziția acestora.

(2) Consiliile locale adaugă la sumele primite de la bugetul de stat și bugetul județului sumele alocate din bugetul propriu învățământului și aprobă bugetul fiecărei unități de învățământ. Bugetele aprobate conform legii se comunică unităților de învățământ și trezoreriilor în a căror rază teritorială își au sediul aceste unități.

(3) După aprobare, bugetele unităților de învățământ preuniversitar de stat reprezintă documentul pe baza căruia se asigură finanțarea cheltuielilor acestora în exercițiul financiar respectiv.

CAPITOLUL VI

Execuția bugetelor unităților de învățământ preuniversitar de stat

Art. 41. — Execuția bugetelor unităților de învățământ cuprinde, în principal:

- deschiderea creditelor bugetare pentru finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- încasarea veniturilor proprii;
- angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget.

Art. 42. — (1) Etapele care trebuie urmate sunt:

a) Unitățile de învățământ solicită deschiderea de credite până la data de 20 a lunii în curs pentru luna următoare.

b) Deschiderea și repartizarea creditelor bugetare se efectuează de către ordonatorul principal de credite pe baza bugetului propus de directorul unității de învățământ și aprobat de ordonatorul principal de credite la nivelul capitolului de cheltuieți 57.02 „Învățământ“, cu desfășurarea pe titlurile clasificăției bugetare economice, și anume: 02 „Cheltuieli de personal“, 20 „Cheltuieli materiale și servicii“, 34 „Subvenții“, 38 „Transferuri“ și 70 „Cheltuieli de capital“. Repartizarea creditelor se efectuează pe bază de dispoziții bugetare în perioada 25—30 a lunii în curs pentru luna următoare, pe seama unităților de învățământ care au conturi deschise la unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică.

(2) La primirea dispoziției bugetare unitatea teritorială de trezorerie și contabilitate publică înregistrează creditele bugetare, repartizate de ordonatorul principal de credite, în contul unității de învățământ preuniversitar de stat: 02 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor de credite finanțări din bugetele locale“, care se desfășoară în conturi analitice, pe titluri, corespunzător repartizării creditelor bugetare.

(3) Unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică comunică unităților de învățământ preuniversitar de stat, după caz, primirea dispozițiilor bugetare privind repartizarea creditelor bugetare de către ordonatorul principal de credite, eliberând și extrase de cont.

(4) Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat răspunde dacă nu solicită la termen ordonatorului principal de credite necesarul de fonduri pentru asigurarea în luna următoare a finanțării proporționale și complementare.

(5) În cazul nedeschiderii la timp a creditelor bugetare din motive imputabile ordonatorului principal de credite, răspunderea revine acestuia.

Încasarea veniturilor proprii

Art. 43. — (1) Ordonatorii terțieri de credite încasează veniturile proprii în numerar, prin casieria proprie sau prin mandatar de la persoanele fizice și prin virament de la persoanele juridice, în conturile deschise la unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică 50.04 „Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de subordonare locală“ și 50.10 „Disponibil al instituțiilor subvenționate din bugetul local“, în cazul veniturilor care privesc activitatea internatelor, căminelor și cantinelor.

(2) Mandatarul se stabilește de către directorul unității de învățământ preuniversitar de stat și poate fi administratorul, secretarul școlii sau un cadru didactic.

(3) Operațiunile de încasări prin casieria proprie se organizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și se efectuează numai pe bază de documente legale aprobate de persoanele în drept, care se înregistrează cronologic în registrul jurnal de casă.

(4) Încasările zilnice în numerar se depun de către mandatar în conturile 50.04 „Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de subordonare locală“ și 50.10 „Disponibil al instituțiilor subvenționate din bugetul local“, după caz, deschise pe seama unităților de învățământ preuniversitar de stat la unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică, astfel:

a) în prima zi lucrătoare de la încasare, în cazul în care unitatea de învățământ are sediul în localitatea în care funcționează unitatea trezoreriei la care are contul deschis;

b) în a doua zi lucrătoare de la încasare, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar de stat are sediul în altă localitate decât unitatea trezoreriei la care are contul deschis.

(5) Pentru operațiunile prin virament se utilizează ordine de plată tip trezorerie, în care se specifică pe verso natura sumelor virate.

Angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget

Art. 44. — (1) Angajarea cheltuielilor se efectuează de către ordonatorii de credite, pe bază de documente legale (contracte, comenzi, convenții etc.) vizate pentru controlul financiar preventiv, întocmite distinct pentru cheltuieli care se suportă din bugetul local și din venituri proprii, după caz.

(2) În toate documentele de plată va fi înscrisă în mod obligatoriu subdiviziunea clasificăției din buget în care se încadrează plățile respective.

(3) La ordonatorii terțiari de credite se organizează și funcționează controlul financiar preventiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată.

(4) În vederea urmăririi execuției bugetelor, ordonatorii terțiari de credite efectuează plățile de casă prin următoarele conturi deschise la unitățile trezoreriilor, prin care își derulează operațiunile de încasări și plăți, și anume:

a) pentru cheltuielile efectuate din bugetul local:

— contul 24.57.02.02 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — cheltuieli de personal“;

— contul 24.57.02.20 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — cheltuieli materiale și servicii“;

— contul 24.57.02.34 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — subvenții“;

— contul 24.57.02.38 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — transferuri“;

— contul 24.57.02.70 „Cheltuielile bugetelor locale pentru învățământ — cheltuieli de capital“;

b) pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat:

— contul 23.57.01 „Cheltuielile bugetului de stat pentru învățământ“ — analitice pe titluri de cheltuieli.

(5) Cheltuielile din venituri proprii se efectuează din conturile 50.04 „Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de subordonare locală“ și 50.10 „Disponibil al instituțiilor subvenționate din bugetul local“, după caz.

(6) Ordonatorii terțiari de credite au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea operațiunilor de încasări și plăți, precum și a celorlalte operațiuni patrimoniale, în mod cronologic și sistematic, în conturile corespunzătoare din planul de conturi pentru instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor Publice.

(7) Ordonatorii terțiari de credite conduc evidența analitică a plăților de casă, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, în cadrul următoarelor conturi de finanțare bugetară:

— contul 700.01 „Finanțarea din bugetul de stat“ pentru fondurile primite de la Ministerul Educației și Cercetării prin inspectoratele școlare județene, care are ca destinație componenta locală aferentă proiectelor de reformă, bursele pentru elevii din Republica Moldova și pentru elevii străini și etnicii români din afara granițelor țării, organizarea evaluărilor, examenelor, concursurilor și olimpiadelor naționale, perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice;

— contul 700.02 „Finanțarea din bugetul local“ pentru fondurile primite de la bugetele locale.

CAPITOLUL VII

Raportarea execuției bugetare de către unitățile de învățământ

Art. 45. — (1) Ordonatorii terțiari de credite întocmesc trimestrial și anual situații financiare privind execuția bugetară, în conformitate cu normele metodologice ale Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Pentru fondurile primite de la Ministerul Educației și Cercetării, ordonatorii terțiari de credite întocmesc contul de execuție a bugetului de stat pe formularul cuprins în situațiile financiare pentru instituții publice și îl prezintă inspectoratelor școlare.

(3) Situațiile financiare trimestriale și anuale privind execuția bugetară, prezentate ordonatorilor principali de credite și trezoreriilor, vor conține în mod obligatoriu anexele nr. 3 și 4. Câte un exemplar din aceste anexe va fi înaintat la Inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București.

(4) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, prin compartimentele de contabilitate și informatizare, centralizează situațiile privind execuția bugetară pe unități de învățământ prevăzute în anexele nr. 3 și 4 și le transmit Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar și comisiilor județene de finanțare a învățământului preuniversitar.

Art. 46. — Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, pe baza datelor transmise de inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, analizează modul în care se respectă prevederile legii bugetului de stat și criteriile și principiile finanțării învățământului preuniversitar de stat, precum și eventualele fenomene perturbatoare care se manifestă în acest domeniu și cauzele care le determină. Pe baza acestor analize se întocmesc rapoarte trimestriale/anuale care se înaintează conducerii Ministerului Educației și Cercetării, însoțite de propuneri de îmbunătățire a sistemului de finanțare și execuție bugetară în sistemul de învățământ preuniversitar de stat.

CAPITOLUL VIII

Asigurarea transparenței cu privire la gestionarea fondurilor

Art. 47. — (1) Directorii unităților de învățământ au obligația ca, după aprobare, să facă publice bugetele anuale ale unităților pe care le conduc, evidențindu-se cuantumul indicatorilor de venit pe fiecare sursă — buget de stat, buget local și venituri proprii, precum și destinația cheltuielilor.

(2) Ordonatorul de credite este obligat ca, după înaintarea lor la trezorerie, să facă publice situațiile financiare trimestriale și anuale.

Art. 48. — Directorul unității de învățământ va face publice rapoartele de autoevaluare anuală a unității de învățământ, realizate pe baza indicatorilor de performanță planificați prin Planul de dezvoltare al unității de învățământ.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 49. — Prevederile prezentelor norme metodologice se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2005 în toate unitățile de învățământ din județele-pilot nominalizate prin hotărâre a Guvernului. Începând cu aceeași dată, pentru aceste unități de învățământ preuniversitar de stat, Normele metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 538/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 329 din 19 iunie 2001, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 50. — Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

Județul
Localitatea
Unitatea de învățământ preuniversitar de stat

**FUNDAMENTAREA
cheltuielilor privind bursele elevilor pentru anul**

— mii lei —

Nr. crt.	Numărul de elevi din unitate	Numărul de beneficiari stabilit conform criteriilor de acordare a bursei	Fondurile alocate în anul de bază	Propuneri alocate în anul de plan	% col. 4/col. 2
0	1	2	3	4	5

Director,
.....

Contabil-șef,
.....

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

Județul
Localitatea
Unitatea de învățământ preuniversitar de stat

**FINANȚAREA PROPORȚIONALĂ
cu numărul de elevi**

— mii lei —

Nr. crt.	Nivelurile de învățământ	Numărul de elevi	Costurile medii pe elev	Total cheltuieli
1.	Preșcolar			
2.	Primar+gimnazial			
3.	Liceal			
4.	Școala de arte și meserii			
TOTAL:				

Director,
.....

Contabil-șef,
.....

*ANEXA Nr. 3
la normele metodologice*

Județul
Localitatea
Unitatea de învățământ preuniversitar de stat/Inspectoratul Școlar Județean

**SITUAȚIA TRIMESTRIALĂ/ANUALĂ
privind execuția bugetară**

— mii lei —

Categoriile de cheltuieli	Prevederi		Surse de acoperire		Plăți	Cheltuieli efective
	anuale*)	trimestriale	credite deschise	alte venituri		
0	1	2	3	4	5	6
Cheltuieli de personal						
Cheltuieli materiale și servicii						
Subvenții						
Transferuri (burse)						
Cheltuieli de capital						
TOTAL:						

Director/Inspector școlar județean,
.....

Contabil-șef,
.....

*) La raportarea anuală coloana 1 se completează cu prevederile aprobate inițial, iar coloana 2, cu prevederile definitive.

Județul
Unitatea de învățământ preuniversitar de stat

**SITUAȚIA TRIMESTRIALĂ/ANUALĂ
privind execuția bugetară din unitățile de învățământ pe niveluri și medii de învățământ**

mii lei

Nr crt	Denumire indicator	Nivel de învățământ preșcolar			Nivel de învățământ primar+gimnazial*			Nivel de învățământ Liceal teoretic			Nivel de învățământ Liceal tehnologic			Nivel de învățământ Liceal vocațional			Nivel de învățământ Școala de arte și meserii			Nivel de învățământ TOTAL GENERAL		
		rural	urban	total	rural	urban	total	rural	urban	total	rural	urban	total	rural	urban	total	rural	urban	total			
1	Nr. elevi sau posturi																					
2	Nr. clase																					
3	Nr. posturi didactice																					
4	Nr. posturi neîd. și did. aux.																					
5	TOTAL CHELTUIELI DE LA BUGEȚUL DE STAT, din care:																					
6	- ch. cu examenele/evaluările naționale ale elevilor																					
7	- ch. cu pregătirea profesională/evaluarea cadrelor didactice																					
8	- ch. cu manualele școlare																					
9	TOTAL CHELTUIELI DE LA BUGEȚUL LOCAL, din care:																					
10	- ch. de personal, din care:																					
11	- ch. cu sal. cadrelor didactice																					
12	- ch. cu sal. cadrelor neîd. și did. aux.																					
13	- ch. cu viramentele și deplasări, deplasări																					
14	- subvenții																					
15	- burse																					
16	- ch. materiale și servicii																					
17	- ch. de capital																					
18	TOTAL CHELTUIELI DIN ALTE VENITURI, din care:																					
19	- ch. de personal																					
20	- ch. materiale și servicii																					
21	- ch. de capital																					
22	CHELTUIELI TOTALE																					

DIRECTOR/INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU SALARIZARE,

* din care:

Denumire indicator	primar		gimnazial	
	rural	urban	rural	urban
Nr. elevi sau preșcolari				
Nr. clase				
Nr. posturi didactice				

1) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind schimbarea titularului dreptului de proprietate și administrare asupra unor imobile situate în municipiul Craiova, județul Dolj

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unor imobile, situate în municipiul Craiova, str. A. I. Cuza nr. 1 și Str. Unirii nr. 17, județul Dolj, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice în proprietatea publică a municipiului Craiova și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 2. — Se aprobă transmiterea imobilului, situat în municipiul Craiova, str. Eugeniu Carada nr. 8, și a unei părți din imobilul situat în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 14, județul Dolj, având datele de identificare

prevăzute în anexa nr. 2, din proprietatea publică a municipiului Craiova și din administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit art. 1 și 2 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul de stat, ministrul administrației și internelor,

Toma Zaharia,
secretar de stat

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gheorghe Emacu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 21 decembrie 2004.

Nr. 2.409.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE

a unor imobile care se transmit din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice în proprietatea publică a municipiului Craiova și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, județul Dolj

Locul unde sunt situate imobilele care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit imobilele	Persoana juridică la care se transmit imobilele	Caracteristicile tehnice ale imobilelor	Numărul de identificare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice în baza Hotărârii Guvernului nr. 15/2004
Municipiul Craiova, str. A.I. Cuza nr. 1, județul Dolj	Statul român, din administrarea Ministerului	Municipiul Craiova, în administrarea	3 corpuri de clădire cu suprafața construită de:	
Municipiul Craiova, Str. Unirii nr. 17, județul Dolj	Finanțelor Publice	Consiliului Local al Municipiului Craiova	— 700 m ² — corp C1 (S+P+4E)	
			— 204 m ² — corp C2 (S+P+1E)	
			— 29 m ² — corp C3 (P) și suprafața construită desfășurată de 2.972 m ² (C1+C2+C3)	
			— mijloace fixe	
			— obiecte de inventar	

DATELE DE IDENTIFICARE
a unor imobile care se transmit din proprietatea publică a statului și din administrarea Consiliului Local
al Municipiului Craiova, județul Dolj, în proprietatea publică a statului și în administrarea
Ministerului Finanțelor Publice

Locul unde sunt situate imobilele care se transmit în administrare	Persoana juridică de la care se transmit imobilele	Persoana juridică la care se transmit imobilele	Caracteristicile tehnice ale imobilelor	Numărul de identificare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice în baza Hotărârii Guvernului nr. 15/2004
Municipiul Craiova, str. Eugeniu Carada nr. 8, județul Dolj	Municipiul Craiova, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova	Statul român, în administrarea Ministerului Finanțelor Publice	Suprafața construită = 317,50 m ² Suprafața utilă desfășurată = 481,16 m ² Suprafața construită desfășurată = 661 m ²	Va fi atribuit de Ministerul Finanțelor Publice
Municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 14, județul Dolj	Municipiul Craiova, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova	Statul român, în administrarea Ministerului Finanțelor Publice	Suprafața construită = 288 m ² Suprafața utilă desfășurată = 230,37 m ² Suprafața construită desfășurată = 230,37 m ²	Va fi atribuit de Ministerul Finanțelor Publice

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind aprobarea Contractului-cadru pentru serviciul de distribuție a energiei electrice

În temeiul art. 9 alin. (6) și (7), al art. 11 alin. (2) lit. f), al art. 28, precum și al art. 32—34 din Legea energiei electrice nr. 318/2003,
 având în vedere referatul de aprobare prezentat de Departamentul infrastructură și autorizare,
 în conformitate cu prevederile procesului-verbal al ședinței Comitetului de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei din 29 decembrie 2004,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Contractul-cadru pentru serviciul de distribuție a energiei electrice, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Operatorii de distribuție, în calitate de prestator de servicii, vor încheia contracte pe baza contractului-cadru menționat la art. 1 cu următorii clienți:

a) furnizorii consumatorilor racordați la rețelele de distribuție;

b) consumatorii racordați la rețelele de distribuție;

c) producătorii, autoproducătorii și operatorul de transport și de servicii de sistem care utilizează serviciul de distribuție pentru energia electrică achiziționată pentru consumul propriu tehnologic;

d) alți operatori de distribuție;

e) subconsumatorii racordați la rețelele unui consumator.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 14/2000 privind

aprobarea Contractului-cadru pentru serviciul de distribuție a energiei electrice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 19 aprilie 2000, și Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 33/2000 pentru aprobarea Contractului-cadru pentru servicii de transformare și/sau conexiune în stații electrice de înaltă și foarte înaltă tensiune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464 din 22 septembrie 2000.

Art. 5. — Contractul-cadru pentru serviciul de distribuție a energiei electrice nu se aplică în cazul consumatorilor captivi.

Art. 6. — Operatorii de distribuție și participanții la piața de energie electrică vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin de către prestatori și clienți.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Jean Constantinescu

București, 29 decembrie 2004.
 Nr. 43.

*) Anexa la prezentul ordin se publică pe pagina web a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei: www.anre.ro.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI
Nr. 856 din 13 decembrie 2004

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Nr. 1.963 din 28 decembrie 2004

O R D I N

privind aplicarea unor măsuri financiare pentru agenții economici de sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului

În temeiul art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003,

în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 484/2004 privind aprobarea Listei agenților economici care beneficiază de schema de ajutor de stat prevăzută la art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, precum și a plafoanelor până la care se acordă ajutorul de stat,

în temeiul art. 5 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului, și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) Obligațiile agenților economici din sectorul minier, datorate și neachitate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetului asigurărilor pentru șomaj, care se scutesc la plată pentru perioada ianuarie—octombrie 2004, inclusiv accesoriile aferente acestora, cu excepția obligațiilor datorate din reținerile la sursă, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Obligațiile agenților economici din sectorul minier către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, care se scutesc la plată pentru perioada ianuarie—noiembrie 2004,

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,
Gavril Baican,
secretar de stat

inclusiv accesoriile aferente acestora, cu excepția obligațiilor datorate din reținerile la sursă, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2.

Aceste obligații se vor regulariza pe baza realizărilor cumulate pe primele 11 luni ale anului 2004.

(3) Scutirea la plată a obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar după această dată nu se mai calculează dobânzi și penalități de întârziere.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

ANEXA Nr. 1

— miliarde lei —

Nr. crt.	Unitatea	Valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie—octombrie 2004
1.	Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani	1.256,4
2.	Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești	227,1
3.	Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest” — S.A. Deva	249,0
4.	Societatea Națională a Lignitului „Oltenia” — S.A.*) Târgu Jiu	1.449,2
5.	Societatea Comercială „Moldomin” — S.A. Moldova Nouă	66,2
6.	Societatea Comercială „Miniera Banat Anina” — S.A.	50,0
7.	Compania Națională a Metalelor Prețioase și Neferoase „Remin” — S.A. Baia Mare	279,5
8.	Societatea Comercială „Băița” — S.A. Ștei	21,4
9.	Societatea Comercială „Cupru Min” — S.A. Abrud	36,9
10.	Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei	43,2
11.	Compania Națională a Uraniului — S.A. București	40,9
12.	TOTAL:	3.719,8

*) Inclusiv realizările din trimestrul I ale Companiei Naționale a Lignitului „Oltenia” — S.A.

ANEXA Nr. 2

— miliarde lei —

Nr. crt.	Unitatea	Valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie—noiembrie 2004 (preliminat)
1.	Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani	1.308,8
2.	Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești	227,1
3.	Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest” — S.A.	249,0
4.	Societatea Națională a Lignitului „Oltenia” — S.A.*)	1.601,5

— miliarde lei —

Nr. crt.	Unitatea	Valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie—noiembrie 2004 (preliminat)
5.	Societatea Comercială „Moldomin“ — S.A. Moldova Nouă	71,9
6.	Societatea Comercială „Miniera Banat Anina“ — S.A.	54,3
7.	Compania Națională a Metalelor Prețioase și Neferoase „Remin“ — S.A. Baia Mare	298,4
8.	Societatea Comercială „Băița“-S.A. Ștei	23,4
9.	Societatea Comercială „Cupru Min“ — S.A. Abrud	41,3
10.	Societatea Comercială „Minbucovina“ — S.A. Vatra Dornei	47,3
11.	Compania Națională a Uraniului — S.A. București	40,9
12.	TOTAL:	3.963,9

*) Inclusiv realizările din trimestrul I ale Companiei Naționale a Lignitului „Oltenia“ — S.A.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
 IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“