



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 1.156

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 7 decembrie 2004

### SUMAR

| <u>Nr.</u>   | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI   |               |
| 1.897. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004.....    | 1-31          |
| 2.136. — Hotărâre privind instituirea unei măsuri de salvagardare la importul de zahăr originar din Republica Moldova..... | 32            |

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 37 alin. (3) și al art. 85 alin. (1) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Anexa nr. 3 „Unitățile care funcționează sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale” la Hotărârea Guvernului nr. 409/2004 privind

organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 1 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se completează cu un nou număr curent, numărul 5, care va avea următorul cuprins:

„5. Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare”

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Petre Daea**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Maria Manolescu,**  
secretar de stat

București, 4 noiembrie 2004.  
Nr. 1.897.

**NORME METODOLOGICE**  
**de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează modul de aplicare a dispozițiilor Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, denumită în continuare *lege*.

Art. 2. — (1) Obiectivele îmbunătățirilor funciare se realizează prin desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare de către proprietarii de teren, individual sau prin organizațiile de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *organizații*, și prin federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare *federații*, prin care se asigură exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare situate pe terenurile pe care le dețin.

(2) Statul intervine prin Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare, denumită în continuare *Administrația*, și prin alocarea de fonduri de la bugetul de stat în completarea surselor proprii ale Administrației sau ale beneficiarilor amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, în cazurile în care proprietarii de teren nu pot desfășura ei înșiși activități de îmbunătățiri funciare.

(3) Infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului public și privat al statului din amenajările cu grad scăzut de utilitate, care face ca exploatarea, întreținerea și reparațiile acestora să fie ineficiente economic, urmează regimul prevăzut de lege.

**CAPITOLUL II**

**Organizațiile de îmbunătățiri funciare**

Art. 3. — (1) Organizațiile se constituie potrivit legii și procedurii reglementate de prezentele norme metodologice, pentru desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare prevăzute de lege.

(2) Persoanele fizice sau juridice care dețin terenuri deservite de sisteme de irigații sau de desecare și drenaj ori de lucrări de apărare împotriva inundațiilor sau de combatere a eroziunii solului pot constitui o organizație de îmbunătățiri funciare, în condițiile legii.

Art. 4. — (1) Scopul, tipurile de organizații potrivit activităților de îmbunătățiri funciare desfășurate și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de lege.

(2) Suprafața de teren clar delimitată, deservită de un sistem de irigații sau de desecare și drenaj ori de lucrări de apărare împotriva inundațiilor sau de combatere a eroziunii solului, exploatate, întreținute și reparate de o organizație, constituie teritoriul acelei organizații. Teritoriile a două sau mai multe organizații învecinate vor fi fără suprapuneri de suprafețe.

Art. 5. — (1) Organizațiile prestează servicii de îmbunătățiri funciare deținătorilor de terenuri situate în cadrul teritoriului organizației, indiferent dacă aceștia sunt sau nu sunt membri ai acelei organizații.

(2) Pentru serviciile prestate de organizație, persoanele care nu au calitatea de membru al acesteia vor achita tarife care să acopere integral costul exploatării, întreținerii și reparațiilor infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în patrimoniul organizației, inclusiv cheltuielile generale de administrare, cele cu asigurarea pazei infrastructurii de îmbunătățiri funciare și amortismentele. În conformitate cu hotărârea adunării generale, membrii organizației pot beneficia de tarife reduse, în care cheltuielile cu executarea lucrărilor de întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea organizației, cheltuielile cu plata personalului de execuție, inclusiv a directorului organizației, și cota din tariful anual pentru acoperirea cheltuielilor pentru executarea lucrărilor de întreținere și de reparații ale infrastructurii de irigații administrate de Administrație pot fi cuprinse total sau parțial.

Art. 6. — (1) Veniturile organizațiilor se constituie din sursele prevăzute de lege.

(2) Pentru tarifele și cotizațiile restante datorate acestora, organizațiile pot percepe penalități și majorări ori pot institui garanții în conformitate cu hotărârea adunării generale. Garanțiile se pot institui prin încheierea unor convenții-angajament între organizație și membrii săi, potrivit cărora membrii organizației depun lunar în unul sau în mai multe conturi de depozit ale organizației, pe termen de cel puțin 6 luni, o sumă de bani până la concurența unei sume plafon stabilite prin hotărâre a adunării generale în funcție de media anuală a contravalorii serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate de organizație. Accesul organizației la sumele din aceste conturi se poate face numai în baza hotărârii adunării generale.

(3) Statutul unei organizații poate prevedea că tarifele și cotizațiile restante, datorate organizației de membri și de persoanele care nu sunt membre ale acesteia, se pot recupera pe baza angajamentelor de plată semnate de aceștia, care constituie titluri executorii.

(4) Excedentul, ca diferență dintre veniturile anuale și cheltuielile efectuate pentru realizarea acelor venituri, rămâne la dispoziția organizației și se distribuie, în condițiile legii, către rezerve sau este folosit pentru finanțarea activității anilor următori.

(5) Organizațiile pot constitui rezerve conform aprobării adunării generale a organizației. Pentru reconstrucția în caz de accidente neprevăzute, organizațiile pot constitui o rezervă prin alocarea a 5% din excedentul anual, până la

cel puțin 20% din valoarea activului patrimonial aflat în proprietatea organizației. Fondurile utilizate din această rezervă se vor completa până la reîntregirea acesteia.

(6) Pentru recuperarea pagubelor datorate distrugerilor accidentale din cauze naturale sau antropice ori dezmembrării unor părți ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, organizațiile pot încheia contracte de asigurare în condițiile legii.

Art. 7. — (1) Oricare persoană fizică sau persoană juridică ce deține în proprietate teren situat pe teritoriul organizației sau care are, în condițiile legii, în administrare ori în folosință astfel de terenuri sau infrastructură de îmbunătățiri funciare aflată în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale poate fi membră a unei organizații.

(2) Calitatea de membru al unei organizații se dobândește prin voința liber exprimată a persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și se evidențiază prin înscrierea numelui persoanei în registrul membrilor, în baza adeziunii completate și semnate.

(3) Statutul organizației prevede procedura de admitere de noi membri într-o organizație existentă.

(4) În cazul unei organizații a utilizatorilor de apă pentru irigații, statutul poate prevedea ca dreptul la intrarea în organizație să se poată exercita doar la sfârșitul sezonului de irigații, cu excepția cazului preluării calității de membru prin succesiune.

Art. 8. — Membrii unei organizații au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile prestate de organizație;
- b) în cazul unei organizații de utilizatori de apă pentru irigații, să beneficieze de o cotă echitabilă din apa aflată la dispoziția organizației;
- c) să propună candidați, să candideze la alegeri și să aleagă, dintre membrii organizației, membrii organelor de conducere, de control și de soluționare a litigiilor, să ia parte la dezbateri și să voteze în ședințele adunărilor generale ale organizației;
- d) să facă propuneri privind ordinea de zi a adunărilor generale ale organizației;
- e) să consulte registrele și înregistrările organizației și să se informeze asupra gestiunii organizației;
- f) să primească despăgubiri în condițiile legii, în cazul în care culturile sau terenul lor suferă o pagubă ca urmare a activităților de exploatare, întreținere și reparații desfășurate de organizație pe terenul lor;
- g) să adreseze cereri președintelui comisiei de conciliere în condițiile art. 20 din lege;
- h) să se retragă din organizație, în condițiile legii;
- i) să exercite orice alte drepturi prevăzute de statutul organizației sau de legislația în vigoare.

Art. 9. — (1) Membrii unei organizații au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne aprobate de adunarea generală;

b) să plătească la termen cotizațiile și tarifele datorate organizației;

c) să ia măsurile necesare pentru a nu deteriora echipamentele aflate în proprietatea sau în folosința organizației;

d) să plătească costurile de reparație sau de înlocuire a utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor deteriorate de aceștia sau din vina lor;

e) să furnizeze organizației informații privind utilizarea terenului și gospodărirea apei;

f) să permită personalului organizației accesul la infrastructura de îmbunătățiri funciare situată pe parcelele de teren deținute de aceștia în proprietate, în administrare sau în folosință, potrivit legii, în vederea prestării serviciilor de îmbunătățiri funciare și executării lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii, conform prevederilor statutului.

(2) Organizația va încheia convenții cu persoanele care nu sunt membre ale acesteia și care dețin în proprietate suprafețe de teren situate pe teritoriul organizației, prin care se va reglementa dreptul de acces al personalului organizației pe terenurile acestora, în condițiile legii și conform celor stabilite de adunarea generală.

Art. 10. — (1) Orice membru al unei organizații poate solicita retragerea sa din acea organizație. În cazul unei organizații a utilizatorilor de apă pentru irigații, statutul poate prevedea că acest drept poate fi exercitat numai la sfârșitul sezonului de irigații.

(2) O persoană are obligația de a despăgubi organizația pentru pierderea suferită prin retragerea sa din organizație, dacă organizația a efectuat anumite cheltuieli de proiectare, construcție, modernizare sau de exploatare a unui sistem de irigații, a unui sistem de desecare și drenaj, a unor lucrări de apărare împotriva inundațiilor ori a unor lucrări de combatere a eroziunii solului, ca urmare a dobândirii de către acea persoană a calității de membru al organizației.

Art. 11. — Încetarea calității de membru al unei organizații a unei persoane se evidențiază prin radierea numelui acelei persoane din registrul membrilor. Calitatea de membru al unei organizații încetează în următoarele cazuri:

- a) voința părților;
- b) lichidarea sau falimentul persoanei juridice;
- c) excluderea din organizație;
- d) retragerea din organizație potrivit prevederilor art. 10 din prezentele norme metodologice și ale statutului propriu.

Art. 12. — În cazul în care o parcelă de teren este deținută în coproprietate de mai multe persoane, proprietarii vor desemna un reprezentant care votează în numele lor în ședințele adunării generale, informând consiliul de administrație al organizației despre aceasta. Coproprietarii

pot acorda puteri depline unuia dintre ei sau îi pot limita competențele de reprezentare în adunarea generală, în baza unei procuri autentice.

Art. 13. — (1) O organizație poate, în conformitate cu statutul său, să aplice sancțiuni materiale sau administrative unui membru pentru încălcarea statutului sau a regulamentelor sale interne. Hotărârile de aplicare a sancțiunilor se iau, potrivit prevederilor statutului, de adunarea generală sau de consiliul de administrație.

(2) Statutul organizației poate prevedea ca, în cazul nerespectării de către un membru a obligațiilor de plată a tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație, aceasta să perceapă penalități sau tarife majorate și să suspende livrarea apei pentru irigații, în cazul organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, sau prestarea altor servicii aceluia membru.

(3) Excluderea din organizație a unui membru se poate hotărî pentru următoarele motive:

a) întârzieri nejustificate la plata cotizațiilor datorate organizației sau refuzul de a plăti cotizațiile datorate organizației pentru o perioadă mai lungă de 3 luni de la scadență;

b) refuzul nejustificat de a repara sau de a plăti pentru daunele provocate bunurilor aflate în proprietatea sau în folosința organizației;

c) refuzul de a permite accesul pe terenul lui al personalului organizației pentru realizarea lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în condițiile stabilite de statutul organizației;

d) alte încălcări ale statutului și regulamentelor interne ale organizației, stabilite prin hotărâre a adunării generale.

Art. 14. — (1) În vederea dobândirii personalității juridice, membrii fondatori încheie actul constitutiv și statutul organizației, în formă autentică, sub sancțiunea nulității absolute.

(2) Actul constitutiv cuprinde cel puțin următoarele:

a) datele de identificare a membrilor: numele sau denumirea și domiciliul sau sediul acestora;

b) exprimarea voinței de participare ca membri în cadrul organizației și de realizare a scopului propus;

c) denumirea organizației;

d) sediul organizației;

e) durata de funcționare a organizației — pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat;

f) patrimoniul inițial al organizației; activul patrimonial este alcătuit din aportul în bani în valoare de cel puțin echivalentul în lei a 1 euro pentru fiecare hectar de teren deservit de infrastructura de îmbunătățiri funciare și deținut de persoanele care și-au manifestat voința de a deveni membre ale organizației, la data constituirii organizației, sau din aportul în natură constând în echipamente, instalații,

utilaje ori alte asemenea bunuri, precum și, după caz, în infrastructură de îmbunătățiri funciare;

g) componența nominală a organelor de conducere, de administrare și de control ale organizației, precum și a organelor de soluționare a neînțelegerilor din interiorul organizației;

h) persoana sau persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

i) semnăturile membrilor.

(3) Statutul organizației cuprinde cel puțin următoarele:

a) elementele prevăzute la alin. (2), cu excepția celor menționate la lit. g) și h);

b) identificarea teritoriului organizației conform unui plan de situație, cu indicarea suprafeței totale conform perimetrului definit și a suprafeței care poate fi efectiv deservită de infrastructura de îmbunătățiri funciare, specificându-se suprafețele deservite de fiecare punct de livrare a apei pentru irigații sau de fiecare punct de evacuare a apei din sistemele de desecare și drenaj;

c) patrimoniul organizației, cu descrierea fizică și valorică a activului patrimonial, inclusiv a infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul organizației;

d) scopul și obiectivele organizației;

e) modul de dobândire și de pierdere a calității de membru;

f) drepturile și obligațiile membrilor;

g) categoriile de venituri ale organizației;

h) structura și atribuțiile organelor de conducere, administrație și control ale organizației, precum și ale organelor de soluționare a neînțelegerilor din interiorul organizației;

i) procedura de convocare a adunărilor generale;

j) regulile de numire, funcționare și încetare a mandatului organelor de administrare, de control și de soluționare a neînțelegerilor interne ale organizației;

k) stabilirea categoriilor de tarife și a cotizațiilor percepute de organizație;

l) reorganizarea, dizolvarea și lichidarea organizației;

m) destinația bunurilor, în cazul dizolvării organizației.

(4) Modelele actului constitutiv și statutului organizațiilor sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 15. — La actul constitutiv și la statut se vor anexa următoarele documente:

a) dovada sediului organizației;

b) dovada constituirii patrimoniului organizației;

c) lista tuturor membrilor care dețin, administrează sau folosesc teren situat pe teritoriul organizației, precum și a reprezentanților sau împuterniciților acestor membri.

Art. 16. — (1) Pentru inițierea procedurii de constituire a unei organizații, cei care și-au exprimat voința să devină membri ai viitoarei organizații vor constitui un comitet constitutiv format din cel puțin 5 persoane.

(2) În sensul prezentelor norme metodologice, *membri potențiali* sunt acele persoane care dețin în proprietate, în administrare sau în folosință teren situat pe teritoriul organizației și pot, în condițiile legii și ale prevederilor art. 3 alin. (2) din prezentele norme metodologice, să adere la prevederile statutului acelei organizații.

(3) Comitetul constitutiv efectuează delimitarea preliminară a teritoriului viitoarei organizații și a activităților pe care organizația își propune să le desfășoare și notifică Oficiului de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare, înființat potrivit legii, denumit în continuare *Oficiul de reglementare*, inițierea procedurii de constituire.

(4) Comitetul constitutiv, pe baza recomandărilor Oficiului de reglementare și cu respectarea prevederilor normelor metodologice privind stabilirea teritoriului organizațiilor de îmbunătățiri funciare și al federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, identifică teritoriul viitoarei organizații.

Art. 17. — (1) La identificarea teritoriului unei organizații se au în vedere următoarele:

a) configurația infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care viitoarea organizație o va deține în proprietate sau în folosință;

b) contiguitatea suprafețelor de teren deservite de punctele de livrare a apei din sistemele de irigații sau de punctele de evacuare a apei din sistemele de desecare și drenaj;

c) topografia și structura hidrografică a teritoriului viitoarei organizații;

d) eficiența exploatării și supravegherii sistemului de irigații sau de desecare și drenaj ori a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor sau de combatere a eroziunii solului, în funcție de dimensiunile teritoriului;

e) viabilitatea economică a viitoarei organizații, cu referire la dimensiunile teritoriului, numărul membrilor și la costurile funcționării organizației, care cuprind și cheltuielile cu plata tarifelor și a personalului necesar funcționării acesteia;

f) structura culturilor și gradul de folosință a terenului.

(2) Pentru constituirea unei organizații de utilizatori de apă pentru irigații este necesar ca teritoriul să fie o suprafață distinctă hidrolic, care poate primi apă prin unul sau mai multe puncte de livrare a apei pentru irigații.

(3) Pentru constituirea unei organizații de desecare și drenaj este necesar ca teritoriul să includă întreaga suprafață de teren pe care este situat sistemul de desecare și drenaj sau o parte a unui sistem de desecare și drenaj care poate funcționa autonom, ce va fi exploatat de viitoarea organizație.

(4) Pentru constituirea unei organizații de apărare împotriva inundațiilor este necesar ca teritoriul să includă întreaga suprafață de teren care poate fi protejată de

lucrările de apărare împotriva inundațiilor, ce vor fi întreținute și reparate de viitoarea organizație.

(5) Pentru constituirea unei organizații de combatere a eroziunii solului este necesar ca teritoriul să includă întreaga suprafață de teren continuă, al cărui sol este posibil să fie sau a fost afectat de factori de degradare, ori suprafața de teren aferentă bazinului hidrografic torențial sau perimetrului de ameliorare.

Art. 18. — În vederea convocării adunării constitutive, comitetul constitutiv îndeplinește următoarele atribuții:

a) redactează proiectul actului constitutiv și al statutului;

b) pregătește o listă a membrilor potențiali, care să includă informații referitoare la terenul asupra căruia aceștia au un drept de proprietate, de administrare sau de folosință;

c) propune sistemul de reprezentare, în cazul participării în adunarea constitutivă prin reprezentare;

d) organizează și convoacă ședința adunării constitutive;

e) solicită asistență din partea Oficiului de reglementare.

Art. 19. — (1) Comitetul constitutiv convoacă adunarea constitutivă a viitoarei organizații, după finalizarea actului constitutiv și a statutului.

(2) Membrii potențiali care și-au exprimat intenția de a deveni membri ai organizației participă nemijlocit la ședința adunării constitutive.

(3) În cazul în care teritoriul sau numărul membrilor potențiali ai viitoarei organizații este atât de mare încât prezența tuturor la ședința adunării constitutive nu este posibilă, membrii individuali desemnează dintre ei unul sau mai mulți reprezentanți.

(4) În cazul participării la adunarea constitutivă prin reprezentare, fiecare membru potențial din zona de reprezentare are un număr de voturi stabilit în funcție de suprafața de teren pe care o deține pe teritoriul organizației.

(5) Reprezentanții din fiecare zonă de reprezentare sunt aleși cu majoritatea voturilor membrilor potențiali care participă la alegerea reprezentanților.

(6) Fiecare reprezentant votează în adunarea constitutivă și încheie acte juridice în numele membrilor potențiali reprezentați care dețin terenuri situate într-o zonă delimitată pe criterii funcționale, denumită în continuare *zonă de reprezentare*, din care a fost desemnat reprezentantul. Reprezentanții cumulează voturile membrilor potențiali reprezentați.

(7) Zonele de reprezentare, criteriile de desemnare a numărului reprezentanților pe fiecare zonă de reprezentare, procedura de lucru în adunarea zonei de reprezentare, de desemnare și de înlocuire a reprezentanților se stabilesc prin hotărâre a adunării constitutive.

Art. 20. — (1) Data, ora și locul adunării constitutive se anunță prin afișare în locuri autorizate și prin publicarea într-un cotidian local de mare tiraj. Dezbaterile și hotărârile



adoptate cu respectarea condițiilor de validitate a acestor hotărâri se înscriu în procesul-verbal al adunării constitutive, care se semnează de toți membrii potențiali sau de reprezentanții acestora, participanți.

(2) Adunarea constitutivă aprobă actul constitutiv și statutul organizației.

(3) Statutul se aprobă cu votul majorității simple și a membrilor potențiali care votează personal sau prin reprezentanți, cu condiția ca acești participanți nemijlocit sau reprezentanți să dețină ori să reprezinte persoanele care dețin în proprietate, în administrare sau în folosință cel puțin jumătate din suprafața de teren a teritoriului viitoarei organizații.

(4) Dacă statutul nu este aprobat, adunarea constitutivă va fi reconvocată la o dată ulterioară. Dacă nici la a doua convocare nu se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3), mandatul comitetului constitutiv încetează.

(5) Adunarea constitutivă alege membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere.

Art. 21. — (1) Consiliul de administrație depune la Oficiul de reglementare o cerere de avizare și autorizare a constituirii organizației și de înregistrare în Registrul național al organizației de îmbunătățiri funciare.

(2) Cererea de avizare, autorizare și înregistrare va fi însoțită de:

- a) actul constitutiv și statutul organizației;
- b) dovada sediului organizației;
- c) dovada constituirii patrimoniului organizației;
- d) lista tuturor membrilor care dețin în proprietate, administrează sau folosesc teren situat pe teritoriul organizației.

Art. 22. — (1) În situația în care Oficiul de reglementare constată că s-a respectat procedura de constituire și prevederile art. 14—21 din prezentele norme metodologice, referitoare la procedura de convocare, de ținere a ședinței și de votare în adunarea constitutivă, conținutul actului constitutiv și al statutului și teritoriul viitoarei organizații, precum și că sunt îndeplinite condițiile de preluare de către organizație a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii, avizează constituirea organizației și elaborează documentația necesară autorizării constituirii organizației, care va conține avizul Oficiului de reglementare, referatul de aprobare, precum și proiectul ordinului de autorizare a constituirii.

(2) Oficiul de reglementare poate solicita completarea documentației depuse de consiliul de administrație, situație în care termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește cu 15 zile.

(3) În situația în care condițiile prevăzute la alin. (1) nu sunt îndeplinite, Oficiul de reglementare întocmește un referat privind respingerea cererii de avizare și autorizare a

constituirii organizației și de înregistrare în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.

Art. 23. — (1) În termen de 15 zile de la data emiterii avizului sau a înaintării referatului de respingere a cererii de către Oficiul de reglementare, ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite un ordin de autorizare a constituirii organizației și de înregistrare a acesteia sau respinge motivat cererea de autorizare și înregistrare. Oficiul de reglementare înregistrează organizațiile nou-constituite în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului de autorizare și înregistrare a organizației. După înregistrarea noii organizații sau respingerea cererii de autorizare și înregistrare, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale comunică organizației ordinul de autorizare și înregistrare sau de respingere a cererii. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale va fi făcut public de organizație prin:

a) afișarea la sediul primăriei localității sau la sediile primăriilor localităților pe raza teritorială a cărora este situat în întregime sau în parte teritoriul organizației;

b) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a;

c) depunerea unei copii la unitatea locală a direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București în a cărei rază teritorială se află sediul organizației.

(2) Organizația are obligația de a comunica Oficiului de reglementare documente din care să rezulte îndeplinirea procedurii de publicitate prevăzute la alin. (1).

Art. 24. — Organizația dobândește personalitate juridică pe data înregistrării sale în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.

Art. 25. — (1) Organizațiile se organizează și funcționează în condițiile legii și ale prezentelor norme metodologice, precum și în conformitate cu statutul propriu și regulamentele interne.

(2) Organizațiile au organele de conducere și comisiile prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege.

Art. 26. — (1) Adunarea generală este organul de conducere al organizației, prin care membrii organizației sau reprezentanții acestora își exercită dreptul de participare la adoptarea hotărârilor privind activitatea organizației și de control asupra celorlalte organe alese ale organizației.

(2) Adunarea generală se întrunește cel puțin de două ori pe an, în prima ședință până la data de 31 martie și în a doua ședință până la data de 30 septembrie ale fiecărui an, sau ori de câte ori este necesar potrivit dispozițiilor statutului, la solicitarea scrisă cel puțin a unei pătrimi din numărul membrilor organizației sau al reprezentanților acestora, ori la solicitarea Oficiului de reglementare.

(3) Membrii organizațiilor care nu au sistem de reprezentare pot să participe personal la ședințele

adunărilor generale, să ia cuvântul în cadrul dezbaterilor și să voteze. Organizațiilor cu sistem de reprezentare li se aplică corespunzător prevederile art. 19 alin. (5)–(7) din prezentele norme metodologice, referirea la adunarea constitutivă înlocuindu-se cu cea la adunarea generală.

(4) Ședințele adunării generale se convoacă de consiliul de administrație.

Art. 27. — (1) Adunarea generală adoptă hotărâri privind:

a) stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale organizației;

b) alegerea și eliberarea din funcție a membrilor consiliului de administrație, comisiei de cenzori, și ai comisiei de conciliere și, după caz, stabilirea indemnizației acestora;

c) aprobarea regulamentelor interne ale organizației;

d) aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului de gestiune anual al consiliului de administrație;

e) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor, a necesarului de personal și a planului de exploatare, întreținere și reparații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare;

f) aprobarea tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație, precum și a nivelului cotizației și a oricăror alte tarife;

g) aprobarea planului de executare a altor lucrări de îmbunătățiri funciare;

h) vânzarea sau ipotecarea oricărui teren asupra căruia organizația are un drept de proprietate și/sau vânzarea, ipotecarea ori gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de organizație;

i) efectuarea de investiții și reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare;

j) modificarea și completarea statutului organizației;

k) fuziunea organizației cu alte organizații, divizarea acesteia și dobândirea calității de membru al unei federații;

l) dizolvarea și lichidarea organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

m) modificarea statutului sau soluționarea oricărei probleme pentru care este cerută aprobarea adunării generale.

(2) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale este necesară prezența membrilor sau a reprezentanților lor care să dețină cel puțin jumătate din numărul total de voturi, iar hotărârile trebuie să fie luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți sau reprezentați, dacă statutul sau legea nu prevede o majoritate mai mare.

(3) În situația în care adunarea generală nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2), aceasta se va întruni, după o a doua convocare, și poate să delibereze asupra problemelor puse pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, cu majoritatea voturilor membrilor sau reprezentanților acestora prezenți.

(4) Hotărârile adunărilor generale privind vânzarea sau ipotecarea oricărui teren asupra căruia organizația are un drept de proprietate și/sau vânzarea, ipotecarea ori gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de organizație, fuziunea organizației cu alte organizații, divizarea acesteia și dobândirea calității de membru al unei federații, dizolvarea, lichidarea sau reorganizarea organizației, modificarea statutului acesteia sau orice altă problemă prevăzută de statut în acest sens se iau cu respectarea condițiilor de prezență menționate la alin. (2) și cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor membrilor care votează personal sau prin reprezentanți.

Art. 28. — (1) Statutul unei organizații care nu are un sistem de reprezentare va menționa modalitatea de alocare a voturilor fiecărui membru la ședințele adunărilor generale, proporțional cu mărimea suprafeței de teren deținute în proprietate, în administrare sau în folosință ori pe o altă bază echitabilă care să protejeze interesele fiecărui membru.

(2) Un membru al organizației poate deține cel mult două cincimi din numărul total de voturi. În cazul în care, potrivit modalității de alocare a voturilor prevăzute de statutul organizației, un membru al acesteia deține mai mult de două cincimi din numărul total de voturi, numărul de voturi care depășește limita de două cincimi se repartizează celorlalți membri proporțional cu numărul de voturi deținut de aceștia.

(3) În statut se pot prevedea suspendarea dreptului de vot al membrilor restanți la plata tarifelor, a cotizațiilor și a penalităților datorate organizației, precum și condițiile de aplicare a acestei măsuri ca o procedură prealabilă a excluderii din organizație.

(4) Membrii unei organizații care nu are un sistem de reprezentare, precum și proprietarii care au dat în folosință terenurile pe care le dețin unei persoane care nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi membru al unei organizații pot fi reprezentați în adunările generale pe baza unei procuri speciale autentificate.

Art. 29. — (1) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării generale, data, ora și locul adunării generale se aduc la cunoștință membrilor organizației fie personal, prin comunicare scrisă, fie prin afișare în locuri autorizate și prin publicarea într-un cotidian local de mare tiraj. Anunțul ședințelor adunării generale va fi însoțit de un proiect al ordinii de zi.

(2) Membrii organizației sau reprezentanții acestora pot înainta consiliului de administrație propuneri pentru a fi înscrise pe ordinea de zi, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării.

(3) Ședințele adunărilor generale sunt prezidate de președintele consiliului de administrație sau de vicepreședinte, după caz. La fiecare ședință a adunării generale se redactează procesul-verbal în care se

consemnează îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, membrii sau reprezentanții prezenți, numărul voturilor pe care le dețin sau le reprezintă, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate și, la cererea membrilor sau a reprezentanților, propunerile făcute de aceștia în ședință. Procesele-verbale se semnează de președinte și de persoanele care l-au redactat și se trec în registrul adunărilor generale ale organizației.

(4) Persoanele care nu sunt membre ale organizației pot fi invitate să ia parte la ședințele adunărilor generale și pot participa la dezbateri numai pe baza hotărârii adunării generale, fără drept de vot.

Art. 30. — (1) Un membru al organizației care, într-o anumită problemă supusă aprobării adunării generale, este în conflict de interese cu organizația personal sau prin soțul, rudele ori afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Art. 31. — (1) Consiliul de administrație asigură punerea în executare a hotărârilor adunărilor generale și este alcătuit dintr-un număr cuprins între 3 și 7 membri ai organizației, aleși de adunarea generală pentru un mandat de până la 3 ani și care pot fi realeși potrivit prevederilor statutului organizației.

(2) Într-o organizație cu sistem de reprezentare, fiecare membru al consiliului de administrație reprezintă o anumită zonă de reprezentare sau un grup de zone de reprezentare.

Art. 32. — În exercitarea mandatului său consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

a) angajează și eliberează din funcție directorul organizației;

b) angajează ceilalți salariați ai organizației în conformitate cu necesarul de personal aprobat de adunarea generală sau delegă aceste prerogative directorului;

c) convoacă ședințele adunărilor generale și pregătește proiectul ordinii de zi și documentația aferentă;

d) supune aprobării adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului de activitate ale organizației, precum și alte proiecte de regulamente, planuri și programe;

e) elaborează propuneri de tarife pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație și propune nivelul cotizațiilor sau al altor tarife;

f) împuternicește președintele consiliului de administrație să semneze în numele organizației acele contracte, convenții sau alte angajamente stabilite prin hotărâre a adunării generale, potrivit prevederilor statutului organizației;

g) stabilește limitele de competență în cadrul cărora directorul poate încheia contracte pe baza bugetului aprobat, a planului de lucru și a planului de exploatare, întreținere și reparații;

h) soluționează orice alte probleme conform hotărârilor adunării generale sau statutului.

Art. 33. — (1) Membrii consiliului de administrație aleg prin vot secret dintre ei un președinte și un vicepreședinte.

(2) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) Consiliul de administrație se convoacă de președinte.

(4) Consiliul de administrație este valabil întrunit în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

(5) Deciziile consiliului de administrație se iau cu votul majorității absolute a membrilor prezenți, fiecare membru deținând un vot. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(6) Consiliul de administrație întocmește propriul regulament de funcționare. La fiecare ședință a consiliului de administrație se întocmește un proces-verbal care cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate, care se vor consemna în registrul de deliberări ale consiliului de administrație. Procesele-verbale se semnează de președinte și de persoanele care le-au întocmit.

Art. 34. — (1) Atribuțiile președintelui sunt:

a) să convoace, să organizeze și să conducă ședințele consiliului de administrație și ale adunării generale;

b) să semneze contracte, convenții și alte angajamente potrivit competențelor conferite de adunarea generală;

c) să elibereze certificate privind calitatea de membru al organizației și situația membrilor cotizanți;

d) să reprezinte organizația în fața reprezentanților persoanelor juridice de drept public și privat.

(2) Vicepreședintele va îndeplini atribuțiile președintelui în cazul delegării acestora sau al imposibilității președintelui de a le îndeplini.

(3) Președintele și vicepreședintele sunt eliberați din funcție prin votul majorității membrilor consiliului de administrație. Persoanele eliberate din funcția de președinte și vicepreședinte își păstrează calitatea de membru al consiliului de administrație.

Art. 35. — (1) Controlul financiar intern al organizației este asigurat de comisia de cenzori.

(2) Comisia de cenzori este compusă din 3 sau mai mulți cenzori și tot atâția supleanți. Numărul cenzorilor este totdeauna impar.

(3) Cenzorii sunt aleși și revocați de adunarea generală. Aceștia trebuie să fie membri ai organizației, cu excepția cenzorilor contabili. Durata mandatului lor este de 3 ani și pot fi realeși.



(4) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil, în acest scop putând fi desemnată și o persoană care nu este membră a organizației.

Art. 36. — (1) Comisia de cenzori supraveghează modul de gestionare a patrimoniului organizației, verifică modul de utilizare a sumelor primite de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, verifică dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele și dacă acestea sunt regulat ținute, dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut regulamentar potrivit situațiilor financiare și s-a întocmit inventarul potrivit legii. Cenzorii au obligația să efectueze controale inopinate ale casei organizației, să convoace adunarea generală dacă nu a fost convocată de consiliul de administrație și să ia parte la adunările generale, putând propune probleme pe ordinea de zi. Controalele cenzorilor se efectuează cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2) Comisia de cenzori efectuează controale suplimentare pe baza hotărârii adunării generale sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(3) Comisia de cenzori întocmește rapoarte pe care le prezintă adunării generale.

(4) Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte și întocmește propriul regulament de funcționare.

Art. 37. — (1) Comisia de conciliere are atribuțiile, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 19 și 20 din lege.

(2) Comisia de conciliere este compusă din cel puțin 5 membri ai organizației, aleși de adunarea generală pentru o perioadă de până la 4 ani. Această comisie îl alege pe unul dintre membrii săi ca președinte.

(3) Procedura de lucru a comisiei de conciliere se reglementează prin norme ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

Art. 38. — (1) În conformitate cu statutul organizației și cu bugetul aprobat, membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere pot beneficia de:

a) decontarea cheltuielilor de deplasare, de cazare și a oricăror alte asemenea cheltuieli efectuate pentru îndeplinirea mandatului lor, potrivit hotărârii adunării generale;

b) plata de indemnizații lunare de până la 20% din cuantumul salariului directorului organizației, stabilite prin statut sau prin hotărâre a adunării generale.

(2) Acoperirea cheltuielilor și plata indemnizațiilor persoanelor care ocupă funcții eligibile se fac numai din fondurile atrase prin plata cotizației.

Art. 39. — O persoană poate fi membră doar în unul dintre următoarele organe: consiliul de administrație, comisia de cenzori sau comisia de conciliere.

Art. 40. — Membrilor consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere le sunt aplicabile corespunzător prevederile art. 30 alin. (1) din prezentele norme metodologice.

Art. 41. — Adunarea generală îl poate revoca pe oricare dintre membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori sau ai comisiei de conciliere pentru grava încălcare a îndatoririlor ce îi revin potrivit statutului.

Art. 42. — Directorul exercită conducerea executivă a activității curente a organizației și pune în executare deciziile consiliului de administrație.

Art. 43. — Directorul are ca atribuții:

a) să pregătească proiectul documentației ce urmează a fi analizată de consiliul de administrație în conformitate cu instrucțiunile acestuia;

b) să ia măsurile pentru asigurarea exploatarei, întreținerii și a reparațiilor efective și eficiente ale sistemului de irigații sau desecare și drenaj ori a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor sau de combatere a eroziunii solului, care se află în proprietatea sau în folosința organizației, precum și pentru executarea corespunzătoare a contractelor și convențiilor la care aceasta este parte;

c) să întocmească fișele de post, să selecteze, să angajeze și să concedieze personalul organizației pe baza delegației acordate de consiliul de administrație;

d) să ia măsurile necesare pentru organizarea și conducerea contabilității, ținerea la zi a registrelor, evidențelor și situațiilor financiare, potrivit legii;

e) să emită și să facă publice instrucțiuni obligatorii pentru salariații organizației;

f) să facă operațiuni prin conturile bancare ale organizației în conformitate cu instrucțiunile consiliului de administrație și cu regulamentele interne ale organizației;

g) să propună adunării generale alocarea excedentelor către diversele fonduri sau rezerve ori recuperarea pierderilor;

h) să exercite alte prerogative încredințate de consiliul de administrație ori prevăzute de statutul organizației.

Art. 44. — Directorul angajează organizația în raporturile cu terțe persoane fizice și persoane juridice, precum și în actele emise în executarea atribuțiilor sale, potrivit delegării date de consiliul de administrație.

Art. 45. — Directorul participă la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot.

Art. 46. — Directorul este angajat de consiliul de administrație. Consiliul de administrație stabilește salariul directorului și orice alte asemenea drepturi pe baza criteriilor de performanță și a modului de îndeplinire de către director a atribuțiilor ce îi revin.

Art. 47. — (1) Numărul și categoriile de personal, precum și salarizarea acestora se stabilesc de directorul organizației anual, cu încadrarea în bugetul organizației și în necesarul de personal aprobate de adunarea generală.

(2) Organizația poate angaja un secretar, un contabil și unul sau mai mulți ingineri specialiști în îmbunătățiri funciare.

(3) Contabilul organizației este angajat de consiliul de administrație la recomandarea directorului.

Art. 48. — Directorul și ceilalți salariați ai organizației sunt angajați pe bază de contract individual de muncă în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

### CAPITOLUL III

#### Federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare

Art. 49. — Federațiile se constituie potrivit procedurii reglementate de prezentele norme metodologice, pentru desfășurarea activităților de îmbunătățiri funciare prevăzute de lege.

Art. 50. — Pentru desfășurarea activităților sale, federația îndeplinește următoarele atribuții:

a) încheierea de contracte cu Administrația sau cu alți furnizori pentru livrarea apei pentru irigații și alte servicii de îmbunătățiri funciare;

b) încheierea de contracte cu furnizorul de energie electrică și termică pentru livrarea energiei necesare exploatarea unei părți autonome funcțional sau a întregii amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea sa;

c) prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizațiile membre, pe bază contractuală sau potrivit regulamentului intern ori deciziei consiliului de administrație;

d) solicitarea și încasarea tarifelor de la organizațiile membre pentru serviciile prestate;

e) angajarea personalului calificat necesar;

f) achiziționarea, închirierea, înlocuirea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și a echipamentului de îmbunătățiri funciare;

g) deschiderea de conturi bancare;

h) organizarea de instruire pentru reprezentanții organizațiilor membre în domeniul administrării și gestiunii organizațiilor, tehnicilor de negociere, exploatarea și întreținerii amenajărilor de îmbunătățiri funciare, protecției muncii, tehnicilor de îmbunătățiri funciare și promovării utilizării noilor tehnici și tehnologii;

i) emiterea de regulamente interne obligatorii pentru organizațiile membre, reprezentanții organizațiilor membre participanți la activitatea federației, precum și pentru angajații federației;

j) reabilitarea și modernizarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul teritoriului său;

k) realizarea sau contractarea proiectelor în vederea reabilitării și modernizării infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul teritoriului său;

l) angajarea de experți și de consultanți pentru asigurarea funcționării eficiente a federației;

m) contractarea de studii de cercetare și de teren pentru realizarea de noi amenajări de îmbunătățiri funciare și dezvoltarea activității federației.

Art. 51. — Veniturile federației se constituie din următoarele surse:

a) tarifele percepute organizațiilor membre pentru serviciile prestate;

b) cotizația anuală, calculată în funcție de suprafața teritoriului fiecărei organizații membre;

c) penalitățile ce se vor plăti de organizațiile membre în conformitate cu statutul federației;

d) donațiile, legatele și sponsorizările, în condițiile legii;

e) subvențiile acordate de la bugetul de stat, în condițiile legii.

Art. 52. — Fiecare federație va constitui și va utiliza rezervele aprobate de consiliul de administrație al federației.

Art. 53. — Organizațiile ale căror teritorii sunt situate în cadrul aceleiași amenajări de îmbunătățiri funciare și cărora li se pot presta servicii de îmbunătățiri funciare de federația care exploatează, întreține și repară o parte autonomă funcțional din acea amenajare de îmbunătățiri funciare sau întreaga amenajare pot dobândi calitatea de membru al unei federații.

Art. 54. — În cazul încălcării de către organizațiile membre a obligației de plată a tarifelor și cotizațiilor datorate unei federații, dispozițiile art. 13 alin. (2) din prezentele norme metodologice se aplică corespunzător.

Art. 55. — Tarifele și cotizațiile restante, datorate federației de organizațiile membre, se pot recupera pe baza angajamentelor de plată semnate de organizațiile debitoare, care constituie titlu executoriu.

Art. 56. — Federația nu este răspunzătoare pentru obligațiile asumate de organizațiile membre.

Art. 57. — (1) Federația se constituie prin adoptarea hotărârii de constituire consemnate în actul constitutiv și prin aprobarea statutului, în condițiile legii.

(2) Modelele actului constitutiv și statutului federațiilor sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 58. — (1) Constituirea federațiilor se face cu respectarea procedurii de înființare a organizațiilor, prevăzută la art. 14–24 din prezentele norme metodologice, membrii potențiali fiind organizațiile care pot beneficia de serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație, iar teritoriul federației fiind suprafața de teren cuprinsă în cadrul părții de amenajare sau al întregii amenajări de îmbunătățiri funciare exploatată, întreținută și reparată de acea federație.

(2) Participarea la adoptarea deciziilor în cadrul federației se face numai prin reprezentare, potrivit dispozițiilor art. 19 alin. (5)–(7) din prezentele norme metodologice.

Art. 59. — Statutul este considerat aprobat dacă majoritatea simplă a membrilor potențiali ai federației își exprimă acordul cu privire la conținutul acestuia și dacă:

- a) teritoriile lor reprezintă cel puțin jumătate din suprafața de teren a teritoriului viitoarei federații;
- b) în cazul preluării în folosință a unei părți dintr-o amenajare, teritoriile federațiilor constituite în cadrul aceleiași amenajări nu se suprapun;
- c) infrastructura situată pe teritoriul federației funcționează autonom.

Art. 60. — Federațiile au următoarele organe de conducere și comisii:

- a) adunarea reprezentanților organizațiilor membre;
- b) consiliul de administrație;
- c) comisia de cenzori;
- d) comisia de conciliere.

Art. 61. — (1) Adunarea reprezentanților organizațiilor membre, denumită în continuare *adunarea reprezentanților*, este compusă dintr-un număr de reprezentanți ai organizațiilor membre, proporțional cu suprafața teritoriului organizației reprezentate.

(2) Adunarea reprezentanților îndeplinește următoarele atribuții:

- a) alegerea, înlocuirea, revocarea și eliberarea din funcție a membrilor consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere;
- b) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a federației și a regulamentului de funcționare a consiliului de administrație;
- c) aprobarea rapoartelor consiliului de administrație și ale comisiilor federației.

(3) Repartizarea voturilor, participarea la ședințe, convocarea, desfășurarea dezbaterilor și modalitatea de adoptare a hotărârilor în cadrul adunării reprezentanților se stabilesc prin statutul federației.

Art. 62. — (1) Consiliul de administrație este compus din câte unul sau mai mulți reprezentanți ai organizațiilor membre și se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar sau la solicitarea scrisă cel puțin a unei părți din numărul membrilor săi ori la solicitarea Oficiului de reglementare.

(2) Consiliul de administrație se convoacă de președintele acestuia.

Art. 63. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale federației;
- b) aprobarea regulamentelor interne ale federației, cu excepția celor date în competența adunării reprezentanților;
- c) aprobarea situațiilor financiare și a raportului de activitate întocmit de director;
- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor, a

necesarului de personal și a planului de exploatare, întreținere și reparații;

e) aprobarea tarifului pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație potrivit legii, precum și a nivelului cotizației și altor contribuții;

f) modificarea și completarea statutului federației;

g) reorganizarea, fuziunea sau divizarea, dizolvarea și lichidarea federației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

Art. 64. — Comisia de cenzori și comisia de conciliere ale federației se constituie, se organizează și funcționează în aceleași condiții ca și comisiile organizațiilor, membrii acestor comisii fiind reprezentanți ai organizațiilor membre.

#### CAPITOLUL IV

##### **Dispoziții comune aplicabile organizațiilor de îmbunătățiri funciare și federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare**

Art. 65. — În afară de evidențele cerute de lege, organizațiile vor ține următoarele evidențe:

- a) un registru al membrilor, care conține o descriere a dimensiunilor și a vecinătăților terenului deținut de fiecare membru, datele înscrise fiind actualizate la fiecare 6 luni;
- b) un plan de situație a teritoriului organizației, cu infrastructura de îmbunătățiri funciare;
- c) evidența infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în exploatare și în întreținerea organizației;
- d) un registru al persoanelor care nu sunt membre ale organizației, cărora organizația le prestează servicii de îmbunătățiri funciare;
- e) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate organizației de Administrație sau de alți prestatori de servicii;
- f) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate atât membrilor, cât și persoanelor care nu sunt membre;
- g) un registru al tarifelor și cotizațiilor datorate și plătite;
- h) câte un registru al proceselor-verbale ale ședințelor adunării generale, consiliului de administrație, comisiei de cenzori și comisiei de conciliere;
- i) un registru al convențiilor și contractelor încheiate;
- j) un registru al inspecțiilor și intervențiilor la infrastructura de îmbunătățiri funciare exploatată, întreținută sau reparată de organizație.

Art. 66. — În afară de evidențele prevăzute de lege și de cele menționate la art. 65 lit. b), c), g), i) și j) din prezentele norme metodologice, federațiile vor ține următoarele registre:

a) un registru al membrilor federației, conținând informații referitoare la dimensiunile și amplasarea teritoriului fiecărei organizații membre, a cărui actualizare se face în condițiile art. 65 lit. a) din prezentele norme metodologice;

b) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate organizațiilor membre;

c) un registru al proceselor-verbale ale ședințelor consiliului de administrație.

Art. 67. — Modelul registrelor ce se vor ține de organizații și federații se stabilește prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, care se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 68. — Toate organizațiile și federațiile organizează și conduc contabilitatea potrivit legislației în vigoare.

Art. 69. — (1) Situațiile financiare anuale ale fiecărei organizații și federații se supun auditului de către auditori externi independenți, potrivit legii, la solicitarea adunării generale, în cazul organizațiilor, sau a consiliului de administrație, în cazul federațiilor, ori a Oficiului de reglementare.

(2) În termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, organizațiile și federațiile:

a) depun o situație a veniturilor anuale la Oficiul de reglementare, în forma stabilită prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, care va preciza și dimensiunea suprafeței de teren din cadrul teritoriului organizației care este deținută în proprietate, în administrare sau în folosință, potrivit legii, de membrii organizației ori, după caz, dimensiunea suprafeței de teren cumulate a teritoriilor organizațiilor membre ale federației, împreună cu o copie a situațiilor financiare auditate;

b) depun un exemplar al situațiilor financiare auditate la organul financiar local.

(3) Membrii consiliului de administrație răspund de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 70. — (1) Oficiul de reglementare poate să solicite copii ale situațiilor financiare ale organizației sau federației împreună cu copii ale registrelor și evidențelor ținute în conformitate cu legea și cu prevederile art. 65—67 din prezentele norme metodologice.

(2) Oficiul de reglementare, printr-un specialist abilitat, poate efectua verificări ale registrelor și evidențelor unei organizații sau federații:

a) la cererea scrisă a 2 sau mai mulți membri ai organizației sau federației;

b) dacă organizația sau federația nu a depus la termen situația veniturilor;

c) dacă, la examinarea situației veniturilor și a situațiilor financiare auditate, constată nereguli sau încălcări ale prevederilor legislației în domeniu.

(3) În situația în care în urma controlului efectuat potrivit alin. (2) Oficiul de reglementare constată încălcări ale prevederilor legale, acesta poate solicita, în condițiile art. 26 alin. (1) sau ale art. 62 alin. (1) din prezentele norme metodologice, convocarea adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației, după caz, în care se vor prezenta constatările controlului efectuat și se vor propune măsuri de remediere.

Art. 71. — (1) Procedura de dizolvare a organizațiilor și federațiilor se declanșează ca urmare a:

a) imposibilității desfășurării activităților pentru care au fost constituite;

b) apariției unei situații care face ca existența organizației sau a federației să nu mai fie necesară;

c) imposibilității constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, organele de conducere trebuiau să fie constituite;

d) altor cauze prevăzute de lege sau de statut.

(2) Înainte de convocarea adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației pentru aprobarea dizolvării organizației sau a federației, consiliul de administrație va înainta Oficiului de reglementare documentația de justificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) și o propunere de lichidare. Declanșarea dizolvării și lichidării se va face pe baza avizului Oficiului de reglementare.

(3) Prin hotărârea de dizolvare a organizației sau a federației se numesc 2 sau mai mulți lichidatori. Această hotărâre se depune la Oficiul de reglementare pentru a fi înscrisă în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare și al federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare și va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(4) Până la încheierea procesului de lichidare, prevederile statutului organizației sau al federației continuă să producă efecte în raporturile juridice dintre membri și organizație sau federație.

(5) Încheierea procesului de lichidare se face cu avizul Oficiului de reglementare. Lichidatorii depun documentația necesară în vederea lichidării care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale și publică acest ordin cu respectarea prevederilor art. 23 din prezentele norme metodologice.

(6) Oficiul de reglementare va radia organizația sau federația lichidată din Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare și al federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului de aprobare a lichidării.

(7) După încheierea procesului de lichidare, activele rămase, inclusiv infrastructura de îmbunătățiri funciare, aflate în proprietatea organizațiilor sau a federațiilor, se vor vinde prin licitație publică sau, după caz, pot fi transmise către alte organizații ori federații care preiau activitățile de exploatare, întreținere și de reparații ale sistemului de irigații sau de desecare și drenaj ori ale lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor sau de combatere a eroziunii solului ori ale întregii amenajări de îmbunătățiri funciare sau ale unei părți a acesteia, potrivit procedurii stabilite prin statutul organizației.

Art. 72. — (1) Cu condiția avizului prealabil scris al Oficiului de reglementare, două sau mai multe organizații pot fuziona și forma o nouă organizație în conformitate cu



prevederile statutelor lor. Adunarea generală a fiecăreia dintre organizațiile care fuzionează aprobă statutul noii organizații care se constituie prin fuziune.

(2) Noua organizație rezultată prin fuziune se constituie și se înregistrează în condițiile prevăzute de lege și de art. 14—24 din prezentele norme metodologice.

Art. 73. — (1) Cu condiția avizului prealabil scris al Oficiului de reglementare, o organizație poate transmite o parte din activitățile sale, precum și activele utilizate pentru desfășurarea acestor activități unei alte organizații și se poate diviza în mai multe organizații. Transmiterea activităților, precum și divizarea se vor aproba de adunarea generală a organizației care efectuează transferul, cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor membrilor prezenți.

(2) Noile organizații rezultate din divizare se constituie și se înregistrează în condițiile prevăzute de lege și de art. 14—24 din prezentele norme metodologice.

Art. 74. — (1) Cu condiția avizului prealabil scris al Oficiului de reglementare, o organizație sau o federație poate să-și completeze și să-și modifice statutul prin acte adiționale care vor respecta aceleași condiții de formă ca și actul constitutiv și statutul.

(2) Orice modificare a statutului organizației sau al federației, aprobată de adunarea generală a organizației sau de consiliul de administrație al federației, după caz, se autorizează, se înregistrează și se publică cu respectarea prevederilor art. 22 și 23 din prezentele norme metodologice.

## CAPITOLUL V

### **Dreptul de proprietate și de folosință asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare și terenului**

Art. 75. — (1) Organizațiile constituite potrivit legii pot formula cereri de transmitere fără plată a dreptului de proprietate asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului, aflată în folosința Administrației, societăților comerciale, stațiilor și institutelor de cercetare și producție agricolă, unităților de învățământ agricol, precum și a altor instituții publice, situată pe teritoriul organizației.

(2) Transmiterea dreptului de proprietate asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între reprezentantul proprietarului infrastructurii, pe de o parte, și organizație, pe de altă parte. Conținutul minim al protocolului de transmitere a dreptului de proprietate se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

Art. 76. — (1) Organizațiile sau federațiile constituite potrivit legii pot formula cereri de transmitere a dreptului de proprietate sau, respectiv, de folosință asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Transmiterea dreptului de proprietate sau de folosință asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare prevăzute la alin. (1) se face prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, în condițiile legii, pe bază de protocol încheiat între reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, pe de o parte, și organizație sau federație, pe de altă parte.

Art. 77. — (1) Federațiile constituite potrivit legii pot formula cereri de transmitere în folosință gratuită a unei părți autonome funcțional dintr-o amenajare sau a unei întregi amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea publică a statului.

(2) Transmiterea dreptului de folosință gratuită asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între reprezentantul proprietarului infrastructurii, pe de o parte, și federație, pe de altă parte. Conținutul minim al protocolului de transmitere a dreptului de folosință gratuită se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

Art. 78. — În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, situată pe terenurile cu destinație agricolă deținute în exploatare de societățile comerciale cu capital majoritar de stat, se transmite în folosința Administrației și se înregistrează în patrimoniul acesteia, cu reducerea corespunzătoare a capitalului social prin diminuarea participației statului.

Art. 79. — Organizațiile au obligația de a notifica Oficiului de reglementare înstrăinarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare dobândite în proprietate cu titlu gratuit din proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Art. 80. — (1) Scoaterea din circuitul agricol a terenurilor deservite de infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului public și privat al statului sau persoanelor fizice, pentru realizarea obiectivelor de investiții, se face în condițiile art. 34 din lege.

(2) În vederea obținerii avizului tehnic prealabil aprobării scoaterii din circuitul agricol a suprafețelor de teren prevăzute la alin. (1), beneficiarul investiției înaintează documentația sucursalei Administrației sau, după caz, direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București în raza teritorială a căreia se află terenul. Avizul tehnic în vederea aprobării scoaterii din circuitul agricol se emite, după caz:

a) de Administrație, pentru terenurile situate în cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea acesteia;

b) de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, pentru terenurile situate în cadrul teritoriilor organizațiilor sau federațiilor ori deservite de infrastructura de îmbunătățiri funciare deținută de alte persoane fizice.

## CAPITOLUL VI

### Amenajările de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică

Art. 81. — (1) Potrivit art. 37 alin. (1) din lege, Administrația administrează, exploatează, întreține și repară amenajările de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică.

(2) O amenajare de îmbunătățiri funciare este declarată de utilitate publică potrivit următoarelor criterii care se îndeplinesc cumulativ:

a) deservește o colectivitate de proprietari de teren sau asigură unei suprafețe de teren calitățile necesare utilizării potrivit destinației sale ori protejează o suprafață de teren împotriva factorilor distructivi, condiții care, fără intervenția Administrației, nu ar putea fi realizate. În cazul amenajărilor de irigații, suprafața amenajării este de cel puțin 1.000 ha, iar nivelul cheltuielilor de exploatare, întreținere și de reparații poate fi acoperit total sau în cea mai mare parte din venituri proprii ori, în completare, de la bugetul de stat;

b) sursele de finanțare pentru exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajării sunt asigurate;

c) este, din punct de vedere tehnic, în stare de funcționare;

d) profitabilitatea trebuie să fie de cel puțin 12%, în cazul amenajărilor de irigații, sau valoarea pagubelor evitate, în cazul celorlalte amenajări de îmbunătățiri funciare, trebuie să acopere costurile de exploatare, întreținere și de reparații ale amenajării;

e) randamentul de funcționare a unei amenajări de irigații, calculat ca raport între volumul total de apă livrată și preluată de beneficiari și volumul total de apă prelevat din sursa primară, este de cel puțin 40%;

f) cererea de livrare de apă pentru irigații, conform contractelor multianuale încheiate potrivit legii, implică irigarea a cel puțin 20% din suprafața deservită de punctele de livrare a apei pentru irigații, de canalele de distribuție și de suprafața întregii amenajări;

g) aportul financiar al proprietarilor de teren, al organizațiilor și federațiilor este de cel puțin 10% din costurile exploatarei, întreținerii și reparațiilor amenajării de irigații;

h) exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajării contribuie la protecția mediului înconjurător și a obiectivelor sociale și economice.

(3) O dată cu întocmirea planurilor anuale de exploatare, întreținere și de reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică,

Administrația evaluează îndeplinirea criteriilor prevăzute la alin. (2) și înaintează Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale propuneri în vederea aplicării art. 38 alin. (1) din lege.

## CAPITOLUL VII

### Serviciile de îmbunătățiri funciare

Art. 82. — (1) Administrația livrează apă pentru irigații la solicitarea beneficiarilor, pe bază de contracte multianuale sau de contracte sezoniere, în condițiile legii.

(2) Contractele de prestări de servicii de irigații vor conține prevederi referitoare la:

a) descrierea punctelor de livrare a apei pentru irigații la care Administrația se angajează prin contract să asigure la termenele convenite debitul de apă corespunzător, a scopului și modului în care se va utiliza apa;

b) perioada de întreținere și de reparații pe durata căreia sistemul este închis;

c) sezonul de irigații, care este perioada în care Administrația va pune la dispoziție apa în canalele de distribuție a apei către utilizatori;

d) procedura de solicitare a livrării de apă în timpul sezonului de irigații;

e) debitul maxim de apă sau cantitatea de apă pe care organizația sau federația are dreptul să le extragă în timpul sezonului de irigații pe baza unei astfel de solicitări;

f) măsurile care trebuie luate pentru a reduce efectele poluării din surse difuze, ale sărăturării și băltirii apei;

g) condițiile necesare pentru gospodărirea durabilă a apelor și repartitia echitabilă a acestei resurse.

Art. 83. — Conform contractului multianual se plătesc următoarele tarife:

a) un tarif anual;

b) un tarif de livrare a apei pentru irigații.

Art. 84. — (1) Tariful anual se calculează pentru fiecare punct de livrare a apei pentru irigații la care Administrația livrează apă beneficiarului printr-un contract multianual.

(2) Tariful anual va acoperi costurile estimate de întreținere și de reparații ale infrastructurii de irigații din domeniul public și domeniul privat al statului, aflată în administrarea Administrației. Costurile Administrației cu salarizarea personalului și cele administrative de funcționare a sediului sucursalelor ce răspund de gestionarea amenajării de irigații nu se includ în tariful anual.

(3) Cuantumul tarifului anual aferent fiecărui punct de livrare a apei pentru irigații se calculează potrivit următoarelor reguli:

a) costurile lucrărilor de întreținere și de reparații executate pentru un anumit punct de livrare a apei pentru irigații se vor include în tariful ce se va plăti exclusiv pentru acel punct de livrare a apei pentru irigații;

b) costurile lucrărilor de întreținere și de reparații ale unui canal de aducțiune sau de distribuție, ale unei stații de repompare sau altei structuri care livrează direct ori

poate alimenta cu apă un număr de puncte de livrare a apei pentru irigații de pe acel canal, care nu sunt separate de o stație de repompare, se vor include în tariful ce se va plăti pentru fiecare dintre punctele de livrare a apei de pe acel canal. Aceste costuri se vor repartiza uniform în aceeași cotă la hectar pentru întreaga suprafață contractată deservită de acel canal, indiferent de distanța dintre acel punct de livrare a apei pentru irigații și priza canalului și proporțional cu mărimea suprafeței deservite de fiecare punct de livrare a apei pentru irigații;

c) costurile lucrărilor de întreținere și de reparații ale infrastructurii folosite în comun — canal de aducțiune, stație de pompare de bază, stație de repompare sau altă structură — pentru transportul apei de la sursa de apă la punctul de livrare a apei pentru irigații sau canalul pe care sunt situate unul sau mai multe puncte de livrare a apei pentru irigații se vor include în tariful ce se va plăti pentru fiecare punct de livrare a apei pentru irigații de pe acel canal de distribuție. Aceste costuri se vor repartiza uniform în aceeași cotă la hectar pentru întreaga suprafață contractată deservită de infrastructura comună, situată între sursa de apă și următoarea stație de repompare, între două stații de repompare succesive sau între ultima stație de repompare și capătul canalului de aducțiune, la care se adaugă o cotă din costurile infrastructurii folosite în comun, situată în amonte de punctul de livrare a apei pentru irigații sau canalul de distribuție și care este separată de o stație de repompare, proporțional cu mărimea suprafeței deservite de fiecare punct de livrare a apei pentru irigații;

d) costurile de întreținere și de reparații necesare pentru punctele de livrare a apei de pe același canal de aducțiune sau de distribuție care nu este separat de o stație de repompare se vor include într-un tarif uniform la hectar, indiferent de poziția lor pe canal.

(4) Quantumul tarifului anual se va stabili pentru fiecare punct de livrare a apei pentru irigații anterior încheierii contractului multianual.

Art. 85. — (1) Tariful de livrare a apei pentru irigații se calculează pe unitatea de volum de apă, quantumul sumei ce se plătește de beneficiari fiind proporțional cu volumul de apă livrat de Administrație la punctul de livrare a apei pentru irigații.

(2) Tariful de livrare a apei pentru irigații va acoperi costul apei, costurile de transport al apei de la sursă sau priză la punctul de livrare a apei pentru irigații, prin intermediul infrastructurii de irigații din domeniul public și domeniul privat al statului, aflată în administrarea Administrației. Costurile de transport includ cheltuielile administrative și cu energia electrică și termică pentru pomparea apei și cel mult 50% din cheltuielile cu salarizarea personalului și din cele administrative ale sediului central, ale sediilor sucursalelor, precum și alte asemenea cheltuieli. Tariful de livrare a apei pentru irigații nu cuprinde costurile de întreținere și de reparații, care se acoperă din tariful anual.

(3) Quantumul tarifului de livrare a apei pentru irigații este același pentru punctele de livrare a apei pentru irigații situate pe același canal de distribuție și care nu sunt separate de o stație de repompare.

Art. 86. — Stabilirea de către Administrație a tarifelor pentru serviciile de irigații, calculate în baza contractelor multianuale, precum și a celor sezoniere, se face cu consultarea consiliilor de sucursală.

Art. 87. — Tarifele de prestații pentru alte activități de îmbunătățiri funciare decât irigațiile se calculează anual de Administrație în baza normelor metodologice ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, iar quantumul acestora se aprobă de consiliul de administrație al Administrației.

Art. 88. — Procedura potrivit căreia se pot solicita subvenții de la bugetul de stat pentru desfășurarea activităților de irigații și a altor activități de îmbunătățiri funciare este prevăzută în normele metodologice privind alocarea și acordarea subvențiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților de îmbunătățiri funciare, ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 89. — (1) Quantumul propus al subvențiilor de la bugetul de stat ce se estimează că se pot acorda pentru anul următor se comunică de către Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale beneficiarilor până la data de 1 septembrie a fiecărui an.

(2) Valoarea finală a plafonului maxim unitar la nivel național al subvenției de la bugetul de stat pentru fiecare hectar de teren ce poate primi apă pentru irigații se stabilește după aprobarea bugetului de stat.

Art. 90. — Quantumul maxim al subvenției ce se acordă fiecărei organizații sau federații se calculează pe fiecare punct de livrare a apei pentru irigații prevăzut în contractul multianual în vigoare și pe fiecare suprafață de teren din cadrul teritoriului organizației sau federației, exprimată în hectare, deținută în proprietate de membrii organizației sau de membrii organizațiilor membre ale federației și care poate primi apă pentru irigații de la acel punct de livrare a apei pentru irigații.

Art. 91. — (1) Pentru anul în care se încheie sau, în cazul ajungerii la termen, se prelungeste contractul multianual cu Administrația, contribuția proprie la tarifele anuale se achită de organizații și de federații în termen de 15 zile de la data încheierii sau a reînnoirii contractului.

(2) Cu excepția situației prevăzute la art. 67 alin. (2) din lege, subvențiile de la bugetul de stat se acordă pentru sezonul de irigații numai dacă organizațiile și federațiile au achitat contribuția proprie la tarifele anuale până la data de 25 septembrie a anului anterior.

Art. 92. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**Modelele actului constitutiv și statutului organizațiilor****ACT CONSTITUTIV****al organizației .....<sup>1)</sup> „.....“**

Având în vedere cele hotărâte în adunarea constitutivă preliminară din data de ....., în baza convocării adunării constitutive, realizată prin ....., subsemnatele părți, cu datele de identificare înscrise în lista anexată la prezentul act constitutiv, întrunite în adunarea constitutivă din data de ....., au hotărât următoarele:

1. Se constituie organizația ..... „.....“ în cadrul căreia semnatarii prezentului act constitutiv participă în calitate de membri, pentru desfășurarea următoarelor activități:

- a) .....
- b) .....
- c) .....<sup>2)</sup>.

2. Sediul organizației se află în localitatea/comuna/orașul ....., județul .....

3. Durata de funcționare a organizației este .....<sup>3)</sup>.

4. Patrimoniul inițial al organizației este în valoare de ..... lei. Activul patrimonial, la data constituirii organizației, este alcătuit din următoarele aporturi aduse de membrii organizației:

5. în natură .....

6. în mijloace financiare .....

7. Consiliul de administrație este compus din ..... membri, având calitatea de membri ai organizației, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru.

Membrii consiliului de administrație sunt aleși pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit pe baza hotărârii adunării generale.

8. Comisia de cenzori este compusă din ..... membri și tot atâția supleanți, având calitatea de membri ai organizației sau contabili autorizați ori experți contabili, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru supleant;
- e) ..... — membru supleant;
- f) ..... — membru supleant.

Membrii comisiei de cenzori sunt aleși pentru un mandat de 3 ani.

9. Comisia de conciliere este compusă din ..... membri, având calitatea de membri ai organizației, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru;
- e) ..... — membru.

<sup>1)</sup> Se va menționa tipul organizației în funcție de activitatea principală: organizație a utilizatorilor de apă pentru irigații, organizație de desecare și drenaj, organizație de apărare împotriva inundațiilor sau organizație de combatere a eroziunii solului.

<sup>2)</sup> Se vor menționa, după caz: livrarea apei pentru irigații, exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de irigații din cadrul teritoriului organizației, exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de desecare și drenaj din cadrul teritoriului organizației, întreținerea și reparațiile lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, care protejează terenurile situate în cadrul teritoriului organizației, întreținerea și reparațiile lucrărilor de combatere a eroziunii solului și desfășurarea altor activități de îmbunătățiri funciare care protejează solul de pe terenurile situate în cadrul teritoriului organizației.

<sup>3)</sup> Se va menționa: pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat.



Membrii comisiei de conciliere sunt aleși pentru un mandat de 4 ani.

10. Pentru îndeplinirea procedurii de dobândire de către organizație a personalității juridice se desemnează următorii:

.....;  
 .....;  
 .....

## STATUTUL

**organizației .....<sup>4)</sup> „.....“**

### I. Dispoziții generale

1. Organizația ..... „.....“, denumită în continuare *organizație*, se constituie prin adoptarea acestui statut ca organizație de îmbunătățiri funciare, în conformitate cu prevederile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004.

2. Adresa sediului organizației este în localitatea ....., județul ....., în incinta .....<sup>5)</sup>.

3. Teritoriul organizației este în suprafață de ..... hectare, în .....<sup>6)</sup>, județul ....., conform descrierii din planul anexat. Suprafața de teren cuprinsă în cadrul teritoriului organizației are următoarele vecinătăți:

- la vest: .....
- la est: .....
- la sud: .....
- la nord: .....

4. Organizația are următorul obiect de activitate<sup>7)</sup>:

a) administrarea, exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de irigații ....., care deservește terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților .....

b) administrarea, exploatarea, întreținerea și reparațiile sistemului de desecare și drenaj, care deservește terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților .....

c) administrarea, întreținerea și reparațiile lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, care protejează terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților .....

d) administrarea, întreținerea și reparațiile lucrărilor de combatere a eroziunii solului, care protejează terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților .....

e) desfășurarea altor activități de îmbunătățiri funciare care protejează solul de pe terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților .....

5. Organizația prestează servicii de îmbunătățiri funciare persoanelor care au calitatea de membru, precum și celor care nu sunt membre ale acesteia, dar care au încheiat un contract de prestări de servicii cu organizația.

### II. Calitatea de membru al organizației

6.1. Pot fi membre ale organizației orice persoane fizice sau juridice care dețin în proprietate suprafețe de teren situate pe teritoriul organizației sau care au, în condițiile legii, în administrare sau în folosință astfel de terenuri ori infrastructură de îmbunătățiri funciare aflată în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale.

6.2. Persoanele juridice care intenționează să devină membre ale organizației vor comunica în scris numele persoanei fizice care le reprezintă în raporturile cu organizația, o dată cu depunerea adeziunii la prezentul statut.

<sup>4)</sup> Se va menționa tipul organizației în funcție de activitatea principală: organizație a utilizatorilor de apă pentru irigații, organizație de desecare și drenaj, organizație de apărare împotriva inundațiilor sau organizație de combatere a eroziunii solului.

<sup>5)</sup> Conform contractului de închiriere, de comodat sau actului de proprietate asupra imobilului în care este situat sediul.

<sup>6)</sup> Se vor menționa: amenajare de irigații, amenajare de desecare și drenaj, lucrări de apărare împotriva inundațiilor sau lucrări de combatere a eroziunii solului.

<sup>7)</sup> Se vor menționa numai activitățile de îmbunătățiri funciare principale ce se vor desfășura în funcție de tipul organizației de îmbunătățiri funciare.

7.1. Calitatea unei persoane de membru al organizației se probează prin înscrierea datelor de identificare ale acelei persoane în registrul membrilor. Datele de identificare se referă la numele sau, după caz, denumirea persoanei, adresa domiciliului sau sediului, descrierea amplasamentului și mărimii în hectare a suprafeței de teren deținute în proprietate, în administrare sau în folosință de acel membru, precum și numele proprietarului de teren în cazul terenurilor deținute în administrare sau în folosință.

7.2. Admiterea ca membru al organizației se face prin depunerea la sediul organizației a unei adeziuni la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și prin plata contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs. În cazul în care noul membru deține majoritatea de voturi în adunarea generală, după înscrierea acestuia în organizație, se convoacă adunarea generală care poate hotărî, printre altele, modificarea tarifului pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație<sup>8)</sup>.

7.3. În cazul transmiterii proprietății, folosinței sau a dreptului de administrare asupra unei suprafețe de teren situate pe teritoriul organizației, noul dobânditor poate deveni membru cu condiția achitării tuturor cotizațiilor, tarifelor sau a altor obligații de plată datorate organizației de fostul deținător de teren.

7.4. Dacă o suprafață de teren este deținută în coproprietate de mai multe persoane, acestea vor desemna dintre ele o persoană care să fie înscrisă ca membru al organizației și vor comunica în scris organizației datele de identificare ale acelei persoane.

8. Membrii organizației au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de organizație pe terenurile pe care le dețin;
- b) să beneficieze de o cotă echitabilă din apa pentru irigații livrată de organizație;
- c) să voteze în cadrul alegerilor membrilor organelor de conducere, de control și de soluționare a litigiilor și la ședințele adunărilor generale ale organizației;
- d) să facă propuneri privind ordinea de zi a adunărilor generale ale organizației;
- e) să propună candidați pentru alegerea membrilor organelor de conducere, de control și de soluționare a litigiilor și să candideze la alegeri;
- f) să examineze registrele și înregistrările organizației;
- g) să solicite și să primească informații privind gestiunea organizației, putând consulta documentele prevăzute în prezentul statut;
- h) să solicite și să li se plătească despăgubiri în condițiile legii, în cazul în care culturile sau terenul lor suferă o pagubă ca urmare a activităților de exploatare, întreținere și de reparații desfășurate de organizație pe terenul lor;
- i) să înainteze comisiei de conciliere spre soluționare toate neînțelegerile dintre ei și ceilalți membri, precum și dintre ei și organizație;
- j) să se retragă din organizație în condițiile legii;
- k) să exercite orice alte drepturi prevăzute de prezentul statut sau de legislația în vigoare.

9. Membrii unei organizații au următoarele îndatoriri;

- a) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne aprobate de adunarea generală;
- b) să plătească la termen cotizațiile și tarifele datorate organizației;
- c) să achite organizației contravaloarea costurilor lucrărilor de întreținere a terenului sau a infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea lor, executate la cererea acestora sau cu acordul lor;
- d) să ia măsurile necesare pentru a nu deteriora echipamentele aflate în proprietatea sau în folosința organizației;
- e) să plătească costurile de reparație sau de înlocuire a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor deteriorate de aceștia;
- f) să furnizeze organizației informații privind utilizarea terenului și gospodărirea apei;
- g) să permită organizației să folosească infrastructura de îmbunătățiri funciare situată pe parcelele de teren pe care le dețin și care este necesară prestării serviciilor de îmbunătățiri funciare;
- h) să permită accesul personalului organizației pe terenul lor pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

10.1. Accesul personalului organizației cu utilajele necesare pe terenul membrilor pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare se face cu respectarea următoarei proceduri:

- a) se notifică proprietarul de teren cu 24 de ore înainte de începerea executării lucrării;
- b) se stabilesc cu proprietarul de teren suprafața de teren ce va fi ocupată de utilaje și lucrări, precum și modul de despăgubire în cazul în care este afectat teren ocupat cu culturi agricole;

<sup>8)</sup> În cazul organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, dreptul la dobândirea calității de membru nemijlocit este suspendat până la sfârșitul sezonului de irigații, cu excepția cazurilor în care petiționarul este succesorul unui fost membru.

c) în cazul nerealizării acordului cu proprietarul de teren, se convoacă de urgență comisia de conciliere, care va hotărî definitiv.

10.2. În caz de calamitate sau în alte cazuri urgente similare, personalul organizației cu utilajele necesare va intra pe terenurile proprietarilor de teren și va executa lucrările de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare fără notificarea prealabilă și stabilirea suprafeței de teren necesare cu proprietarul de teren. Eventualele despăgubiri sau acorduri privind executarea lucrărilor se vor reglementa ulterior.

### III. Organele organizației

11.1. Organizația are următoarele organe de conducere: adunarea generală și consiliul de administrație. Controlul activității organizației se realizează de către comisia de cenzori. Neînțelegerile din interiorul organizației se soluționează de comisia de conciliere.

11.2. Hotărârile adunărilor generale sunt puse în aplicare de consiliul de administrație. Deciziile consiliului de administrație sunt puse în executare de director și de personalul tehnic și economic de execuție al organizației.

12.1. Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere nu sunt salariați ai organizației.

12.2. Pentru exercitarea mandatului lor, membrii organelor de conducere și ai comisiilor prevăzute la pct. 12.1 au următoarele drepturi:

- a) să li se deconteze cheltuielile de deplasare, de cazare, precum și oricare alte asemenea cheltuieli, în cuantumul și la termenele stabilite de adunarea generală;
- b) să li se plătească indemnizații lunare de ...%<sup>9)</sup> din cuantumul salariului directorului organizației;
- c) să aibă acces la orice registre și documente interne ale organizației.

13. Un membru al organizației poate fi ales numai fie în consiliul de administrație, fie în comisia de cenzori, fie în comisia de conciliere.

#### **Adunarea generală**

14. Adunarea generală este organul de conducere al organizației, compus din membrii organizației sau din reprezentanții acestora.

15. Membrii organizației participă personal la ședințele adunărilor generale. Membrii organizației, precum și proprietarii care au dat în folosință terenurile pe care le dețin unei persoane care nu îndeplinește condițiile legale pentru a fi membră a organizației pot fi reprezentați în adunările generale pe baza unei procuri speciale, autentificate<sup>10)</sup>.

16.1. Fiecare membru al organizației va avea un număr de voturi egal cu numărul hectarelor de teren deținute. Pentru fracțiunile de hectar se alocă încă un vot pentru suprafețele de teren cuprinse între o jumătate de hectar și un hectar.

16.2. Un membru al organizației poate deține cel mult două cincimi din numărul total de voturi.

16.3. Membrii restanți la plata tarifelor, a cotizațiilor și a penalităților datorate organizației li se va suspenda dreptul de vot până la achitarea acestor obligații. Suspendarea se va aplica după notificarea prealabilă de către organizație a persoanei în cauză cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței adunării generale. Dacă până la data ședinței adunării generale datornicul achită sumele datorate, măsura suspendării încetează. Dacă până la data ședinței adunării generale nu se achită datoria, adunarea poate hotărî excluderea din organizație.

17.1. Adunarea generală funcționează pe baza unui sistem de reprezentare<sup>11)</sup>.

17.2. Fiecare reprezentant votează în adunarea generală și încheie acte juridice în numele membrilor organizației reprezentați care dețin terenuri situate într-o zonă din cadrul teritoriului organizației din care se desemnează reprezentantul, denumită în continuare *zonă de reprezentare*.

17.3. Zonele de reprezentare și criteriile de desemnare a numărului reprezentanților pe fiecare zonă de reprezentare se stabilesc potrivit normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

17.4. Membrii organizației care dețin terenuri situate într-o zonă de reprezentare instituie și țin la zi un registru de evidență a acestor membri. Registrul se actualizează anual.

18.1. Membrii organizației deținători de terenuri în zona de reprezentare se întrunesc în ședințe care se convoacă de reprezentantul zonei de reprezentare, de consiliul de administrație sau de o pătrime din numărul membrilor deținători de terenuri în acea zonă de reprezentare, ori de câte ori este nevoie și obligatoriu înaintea ședințelor adunărilor generale ale organizației.

<sup>9)</sup> Până la 20%.

<sup>10)</sup> Se aplică adunărilor generale în care membrii participă nemijlocit la ședințe.

<sup>11)</sup> Se aplică adunărilor generale în care participarea la ședințe se face prin reprezentare.

18.2. Membrii organizației dintr-o zonă de reprezentare aleg dintre ei un reprezentant care îi va reprezenta în ședințele adunărilor generale și va vota în numele lor. Înainte de ținerea ședințelor adunărilor generale, membrii organizației din zona de reprezentare iau în discuție problemele înscrise pe ordinea de zi a adunării generale și adoptă propriile hotărâri, în care sens vor mandata reprezentantul. Membrii organizației au dreptul să participe personal la ședințele adunărilor generale și să li se pună la dispoziție procesele-verbale ale adunărilor generale și toate materialele însoțitoare.

18.3. Reprezentanții dețin un număr de voturi egal cu numărul voturilor membrilor din zona de reprezentare pe care îi reprezintă. Înainte de participarea pentru prima dată în adunarea generală, reprezentanții prezintă consiliului de administrație o schiță a zonei de reprezentare, cu indicarea parcelelor de teren deținute de fiecare dintre membrii reprezentați și a identității acestora, precum și a procesului-verbal al adunării membrilor organizației deținători de terenuri situate în zona de reprezentare.

18.4. Membrii organizației deținători de terenuri într-o zonă de reprezentare, care nu au achitat tarife, cotizații sau penalități datorate organizației, nu pot participa la alegerea reprezentantului în adunarea generală până ce nu achită aceste datorii.

19. Reprezentantul sau reprezentanții dintr-o zonă de reprezentare sunt aleși pentru o perioadă de 3 ani, prin vot secret, și pot fi realeși. Pentru alegerea unui reprezentant este necesar votul majorității simple a membrilor organizației deținători de terenuri situate în zona de reprezentare. În cazul în care la prima votare nu se întrunește majoritatea de voturi de către nici unul dintre candidați, se procedează la o nouă votare, în care reprezentantul este desemnat cu cel mai mare număr de voturi primite.

20.1. Adunarea generală se întrunește cel puțin de două ori pe an, până la datele de 31 martie și, respectiv, 30 septembrie ale fiecărui an. Aceasta este convocată de consiliul de administrație, la solicitarea scrisă cel puțin a unei pătrimi din numărul membrilor organizației sau al reprezentanților acestora ori la solicitarea Oficiului de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare, denumit în continuare *Oficiul de reglementare*, sau a comisiei de cenzori în condițiile precizate mai jos.

20.2. Adunarea generală este statutar constituită dacă sunt prezenți membrii sau reprezentanții care dețin cel puțin jumătate din numărul total de voturi, hotărârile adoptându-se cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți sau reprezentați, prin vot deschis ori secret, după caz.

20.3. Dacă adunarea generală nu se poate întruni datorită neîndeplinirii condițiilor de prezență prevăzute la pct. 20.2, se convoacă o a doua adunare, care poate să delibereze cu majoritate, oricare ar fi numărul de voturi deținute de membrii sau de reprezentanții acestora prezenți.

20.4. Pentru validarea hotărârilor privind vânzarea sau ipotecarea oricărui teren asupra căruia organizația are un drept de proprietate și/sau vânzarea, ipotecarea sau gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de organizație, fuziunea organizației cu alte organizații, divizarea acesteia și dobândirea calității de membru al unei federații, dizolvarea, lichidarea sau reorganizarea organizației, precum și modificarea statutului acesteia, este necesară o majoritate de două treimi din numărul voturilor membrilor prezenți sau reprezentați.

21.1. Ședințele adunărilor generale sunt convocate și conduse de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte ori de un alt membru al consiliului de administrație, după caz.

21.2. Adunarea generală se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței. În cazuri urgente, termenul de întrunire a adunării generale va fi de cel puțin 15 zile de la publicarea convocării. Convocarea va menționa data, ora și locul adunării generale, precum și proiectul ordinii de zi.

21.3. Convocarea se face fie personal prin comunicare scrisă, fie prin afișare la sediul organizației și al primăriei în a cărei rază teritorială se află acest sediu, precum și prin publicarea într-un cotidian local de mare tiraj.

21.4. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului organizației, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

21.5. Membrii organizației sau reprezentanții acestora pot înainta consiliului de administrație propuneri pentru a fi înscrise pe ordinea de zi, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării generale.

22. Adunarea generală are atribuțiile prevăzute de lege.

23.1. Adunarea generală se desfășoară după cum urmează:

- a) se verifică prezența membrilor sau a reprezentanților acestora;
- b) se desemnează persoanele care vor întocmi procesul-verbal al ședinței și vor asigura secretariatul ședinței;
- c) se dă citire procesului-verbal al ședinței precedente și acesta, după caz, se ratifică sau se modifică;
- d) se rezolvă problemele rămase nesoluționate de la vreo ședință anterioară a adunării generale;
- e) se aprobă ordinea de zi a ședinței curente și se supun problemele înscrise pe ordinea de zi dezbaterii adunării generale;
- f) se adoptă hotărârile privind soluționarea problemelor înscrise pe ordinea de zi.



23.2. Lucrările adunării generale se consemnează în procese-verbale în care se fac mențiuni despre următoarele:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare;
- b) data și locul adunării generale;
- c) situația prezenței membrilor sau a reprezentanților acestora;
- d) numărul voturilor pe care le dețin sau reprezintă cei care participă la ședință;
- e) dezbaterile în rezumat;
- f) hotărârile adoptate;
- g) declarațiile făcute în ședință de membri sau de reprezentanții lor, la cererea acestora.

23.3. Procesele-verbale se semnează de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de persoana care a condus ședința și de persoanele care le-au redactat și se trec în registrul adunărilor generale.

23.4. Adunarea generală poate hotărî să invite persoane care nu sunt membri ai organizației să ia parte la ședințele adunărilor generale. Acestora li se poate da dreptul să participe la dezbateri, fără drept de vot.

24.1. La propunerea consiliului de administrație, adunarea generală poate să adopte un regulament de organizare și funcționare a organizației, precum și alte regulamente interne.

24.2. Regulamentul de organizare și funcționare și celelalte regulamente interne ale organizației se supun prevederilor prezentului statut și produc aceleași efecte juridice ca acesta.

### **Consiliul de administrație**

25.1. Consiliul de administrație este compus din ...<sup>12)</sup> membri, din rândul cărora se vor desemna președintele, trezorerul și secretarul organizației. Membrii consiliului de administrație sunt aleși de adunarea generală prin vot secret dintre membrii organizației, pentru un mandat de 3 ani, și pot fi realeși potrivit hotărârii adunării generale. Propunerile de persoane care să facă parte din consiliul de administrație se trimit secretarului organizației cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării generale în care se aleg membrii consiliului.

25.2. Adunarea generală hotărăște numărul reprezentanților din fiecare zonă de reprezentare sau grup de zone de reprezentare, care vor face parte din consiliul de administrație<sup>13)</sup>.

25.3. Membrii organizației sau reprezentanții care au restanțe la plata tarifelor, cotizațiilor sau a penalităților datorate organizației nu pot face parte din consiliul de administrație până la achitarea integrală a acestor datorii.

26. Consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile prevăzute de Normele metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004.

27.1. Membrii consiliului de administrație aleg prin vot secret dintre ei un președinte și un vicepreședinte. Președintele și vicepreședintele îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege și mandatul lor încetează potrivit legii.

27.2. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

27.3. Consiliul de administrație se convoacă de președinte sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

27.4. Consiliul de administrație poate decide valabil în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi, cu votul majorității absolute a membrilor prezenți. Fiecare membru al consiliului de administrație deține un vot. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

27.5. Consiliul de administrație adoptă propriul regulament de funcționare. Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale.

28.1. Adunarea generală îl poate revoca pe oricare dintre membrii consiliului de administrație înainte de expirarea mandatului pentru care au fost aleși, pentru motive de delapidare, incompetență, neglijență sau conflict de interese.

28.2. În cazul revocării unui membru al consiliului de administrație, a unora dintre membrii consiliului sau a întregului consiliu de administrație, adunarea generală va desemna înlocuitori ai acestora în cadrul aceleiași ședințe în care s-a adoptat hotărârea de revocare.

### **Comisia de cenzori**

29.1. Adunarea generală alege .....<sup>14)</sup> cenzori și tot atâția supleanți.

29.2. Durata mandatului cenzorilor este de 3 ani și pot fi realeși.

29.3. Cenzorii sunt membri ai organizației, cu excepția cel puțin a unuia dintre aceștia care este contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil și poate să nu fie membru al organizației.

30.1. Comisia de cenzori îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege.

30.2. Cenzorii exercită personal mandatul lor.

<sup>12)</sup> Numărul de membri ai consiliului de administrație este între 3 și 7.

<sup>13)</sup> Prevedere aplicabilă numai organizațiilor în adunările generale ale cărora se participă prin reprezentare.

<sup>14)</sup> Cel puțin 3 cenzori și 3 supleanți, al căror număr trebuie să fie impar.

30.3. Comisia de cenzori întocmește rapoarte pe care le prezintă adunării generale.

30.4. Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte și întocmește propriul regulament de funcționare.

31.1. În caz de deces, împiedicare fizică sau juridică, încetare ori renunțare la mandat a unui cenzor, acesta va fi înlocuit după cum urmează:

a) cenzorul contabil autorizat sau expertul contabil, de supleantul care are aceeași pregătire și atestare profesională;

b) cenzorul membru al organizației, de supleantul desemnat de președintele comisiei de cenzori.

31.2. Dacă aplicând prevederile pct. 31.1 nu se completează numărul cenzorilor prevăzut de prezentul statut, cenzorii rămași convoacă adunarea generală pentru alegerea comisiei de cenzori.

31.3. În cazul împiedicării tuturor cenzorilor să își exercite mandatul încredințat, consiliul de administrație va convoca de urgență adunarea generală pentru alegerea comisiei de cenzori.

32. În cazul neconvocării adunării generale de către consiliul de administrație cel puțin de două ori pe an la termenele prevăzute de lege, adunarea generală se va convoca de cenzori în procedură de urgență.

#### **Comisia de conciliere**

33.1. Comisia de conciliere are .....<sup>15)</sup> membri aleși de adunarea generală dintre membrii organizației, pentru un mandat de 4 ani. Membrii comisiei de conciliere pot fi realeși.

33.2. Nu pot fi aleși membri ai comisiei de conciliere, iar dacă au fost aleși deced din această funcție, membrii organizației care se află în una dintre următoarele situații:

a) au fost condamnați pentru săvârșirea unei fapte penale sau execută o pedeapsă ca urmare a pronunțării unei condamnări penale cu suspendare, dovedită cu cazier judiciar;

b) au restanțe la plata tarifelor, cotizațiilor sau a penalităților datorate organizației;

c) înstrăinează terenul situat pe teritoriul organizației.

33.3. Membrii comisiei de conciliere aleg pe unul dintre ei în funcția de președinte.

34.1. Comisia de conciliere are atribuțiile, se organizează și funcționează potrivit legii.

34.2. În cazurile în care legea nu distinge, activitatea comisiei de conciliere este reglementată de un regulament intern ce se aprobă de adunarea generală.

35.1. Comisia de conciliere, în urma depunerii unei sesizări de către unul sau mai mulți membri ai organizației, stabilește dacă s-a săvârșit o încălcare a regulamentelor interne ale organizației și hotărăște conform regulilor procedurale din propriul regulament asupra aplicării de sancțiuni. Aplicarea sancțiunii poate fi contestată în adunarea generală sau în fața instanței judecătorești competente.

35.2. Sancțiunile pot consta în obligarea la plata unor sume de bani cu titlu de majorări, penalități și amenzi, interdicția de a se livra apă pentru irigații sau a se presta alte servicii de îmbunătățiri funciare, mergând până la excluderea din organizație.

36.1. Membrii pot fi excluși din organizație pentru următoarele motive:

a) întârzieri nejustificate sau refuzul de a plăti cotizațiile mai mult de 3 luni de la scadență;

b) refuzul nejustificat de a repara sau de a plăti pentru daunele provocate bunurilor organizației.

c) refuzul de a permite accesul pe terenul lor al personalului organizației pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în condițiile stabilite de prezentul statut;

d) alte încălcări ale statutului și regulamentelor interne ale organizației, stabilite prin hotărârea adunării generale.

36.2. Propunerea de excludere se înaintează comisiei de conciliere care, după audierea persoanei în cauză, emite o decizie motivată ce se va supune aprobării adunării generale.

37. Orice litigii de natura celor stabilite de lege ca fiind de competența comisiei de conciliere, apărute între membrii organizației sau între membrii și organizație, se înaintează spre soluționare instanțelor judecătorești numai după parcurgerea procedurii de conciliere prevăzute de prezentul statut.

### **IV. Evidențele și controlul activității organizației**

#### **Evidențele și registrele**

38. Organizația ține următoarele evidențe și registre:

a) un registru al membrilor, cu descrierea dimensiunilor și a vecinătăților terenului deținut de fiecare membru. Datele din registru se actualizează la fiecare 6 luni;

<sup>15)</sup> Cel puțin 5 membri.

- b) un plan de situație a teritoriului organizației, cu poziționarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- c) inventarul bunurilor ce constituie infrastructura de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea sau în folosința organizației;
- d) un registru al persoanelor care nu sunt membre ale organizației și care dețin terenuri pe teritoriul organizației, cărora organizația le prestează servicii de îmbunătățiri funciare;
- e) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate organizației de Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare sau de alți terți prestatori de servicii;
- f) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate atât membrilor, cât și persoanelor care nu sunt membre ale organizației;
- g) un registru al tarifelor și cotizațiilor datorate și plătite;
- h) câte un registru al proceselor-verbale ale ședințelor adunării generale, consiliului de administrație, comisiei de cenzori și comisiei de conciliere;
- i) un registru al convențiilor și contractelor încheiate de organizație cu terți;
- j) un registru al inspecțiilor și intervențiilor executate la infrastructura de îmbunătățiri funciare gestionate de organizație.

39. Organizația organizează și conduce contabilitatea potrivit legislației în vigoare.

### **Auditul financiar**

40.1. Situațiile financiare anuale ale organizației se supun auditului financiar efectuat de către auditori financiari externi independenți, potrivit legii.

40.2. Organizația depune la Oficiul de reglementare o situație a veniturilor anuale, care va conține informații privind suprafața de teren deținută în proprietate, în administrare sau în folosință, potrivit legii, de membrii organizației, precum și o copie a situațiilor financiare auditate la Oficiul de reglementare și la organul financiar local.

40.3. Membrii consiliului de administrație răspund potrivit legii de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct. 40.2, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, de prezentarea oricăror documente sau înregistrări solicitate de Oficiul de reglementare, precum și de aplicarea măsurilor de remediere propuse de Oficiul de reglementare în cazul constatării unor încălcări ale legii.

41. Organizația va constitui fondurile de rezervă prevăzute de lege.

## **V. Dizolvarea, lichidarea, reorganizarea și modificarea statutului organizației**

42.1. Cu o majoritate de două treimi din voturile deținute de membrii prezenți sau reprezentați, adunarea generală poate hotărî dizolvarea organizației în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea desfășurării activităților pentru care a fost constituită;
- b) apariția unei situații care face ca existența organizației să nu mai fie necesară;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, organele de conducere trebuiau constituite;
- d) instituirea incapacității de plată, constatată prin hotărâre a adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

42.2. Hotărârea adunării generale de dizolvare a organizației cuprinde și numirea a 2 sau mai mulți lichidatori. Hotărârea de dizolvare se comunică și se publică potrivit legii.

42.3. După încheierea procesului de lichidare, adunarea generală va hotărî asupra utilizării, distribuirii sau valorificării activelor rămase, cu avizul prealabil al Oficiului de reglementare.

42.4. Activele rămase, inclusiv infrastructura de îmbunătățiri funciare, aflate în proprietatea organizației, se vor vinde prin licitație publică sau, după caz, pot fi transmise către alte organizații sau federații, potrivit următoarei proceduri:

- a) după adoptarea hotărârii de dizolvare, lichidatorii vor prelua activele aflate în patrimoniul organizației, printr-un protocol semnat cu consiliul de administrație;
- b) în cazul în care datoriile organizației depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor pe care organizația le are asupra altor debitori, se va face publicitate pentru scoaterea la vânzare prin licitație a activelor aflate în proprietatea organizației și se va organiza licitația propriu-zisă;
- c) în cazul în care datoriile organizației nu depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor, se vor adresa organizațiilor care au teritorii învecinate sau federațiilor cereri de participare la preluarea în proprietate a activelor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- d) în cazul lipsei de interes din partea vreunei organizații care are teritoriul învecinat sau a federației, activele se vor vinde prin licitație publică.

43.1. Organizația poate fuziona cu alte organizații prin hotărâre a adunării generale, adoptată cu o majoritate de două treimi din voturile deținute de membrii prezenți sau reprezentați.

43.2. Cu aceeași majoritate de voturi prevăzută la pct. 43.1, organizația poate transmite o parte din activitățile sale, precum și activele utilizate pentru desfășurarea acestor activități și o parte din membrii săi unei alte organizații, se poate diviza în mai multe organizații și poate să-și completeze și să-și modifice statutul prin acte adiționale.

## VI. Dispoziții finale

44. Prezentul statut se completează cu dispozițiile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004 și ale normelor metodologice de aplicare a acestei legi.

45. Statutul a fost redactat în ..... exemplare, din care ..... exemplare revin federației.

Membrii organizației:<sup>16)</sup>

*ANEXA Nr. 2*

*la normele metodologice*

### Modelele actului constitutiv și statutului federațiilor

#### ACT CONSTITUTIV

al federației organizațiilor .....<sup>17)</sup> „ .....“

Având în vedere cele hotărâte în adunarea constitutivă preliminară din data de ....., în baza convocării adunării constitutive, realizată prin ....., subscrisele organizații de îmbunătățiri funciare, cu datele de identificare înscrise în lista anexată la prezentul act constitutiv, întrunite în adunarea constitutivă din data de ....., au hotărât următoarele:

1. Se constituie federația organizațiilor ..... „ .....“ în cadrul căreia organizațiile semnatare ale prezentului act constitutiv participă în calitate de membri, pentru desfășurarea următoarelor activități:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2. Sediul federației se află în localitatea/comuna/orașul ....., județul .....

3. Durata de funcționare a federației este .....<sup>18)</sup>.

4. Patrimoniul inițial al federației este în valoare de ..... lei. Activul patrimonial, la data constituirii organizației, este alcătuit din următoarele aporturi aduse de membrii federației:

5. în natură .....

6. în mijloace financiare .....

7. Consiliul de administrație este compus din ..... membri, având calitatea de reprezentanți ai organizațiilor membre, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru.

Membrii consiliului de administrație sunt aleși pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit potrivit hotărârii adunării reprezentanților.

8. Comisia de cenzori este compusă din ..... membri și tot atâția supleanți, având calitatea de reprezentanți ai organizațiilor membre sau contabili autorizați ori experți contabili, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru supleant;
- e) ..... — membru supleant;
- f) ..... — membru supleant.

<sup>16)</sup> Se va anexa un tabel cu toți membrii care au luat parte la adunarea constitutivă sau la adunarea generală care a adoptat măsura dizolvării și lichidării, fuziunii și divizării sau reorganizării și modificării corespunzătoare a statutului organizației.

<sup>17)</sup> Se va menționa tipul organizațiilor care constituie federația, cum ar fi: federația organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, federația organizațiilor de desecare și drenaj, federația organizațiilor de apărare împotriva inundațiilor sau federația organizațiilor de combatere a eroziunii solului. În cazul în care în cadrul aceleiași amenajări de îmbunătățiri funciare funcționează tipuri diferite de organizații, se va trece tipul de organizație care are activitatea cu cea mai mare pondere.

<sup>18)</sup> Se va menționa: pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat.



Membrii comisiei de cenzori sunt aleși pentru un mandat de 3 ani.

9. Comisia de conciliere este compusă din ..... membri, având calitatea de reprezentanți ai organizațiilor membre, după cum urmează:

- a) ..... — președinte;
- b) ..... — membru;
- c) ..... — membru;
- d) ..... — membru;
- e) ..... — membru.

Membri comisiei de conciliere sunt aleși pentru un mandat de 4 ani.

10. Pentru îndeplinirea procedurii de dobândire de către organizație a personalității juridice se desemnează următorii:

.....;  
 .....;  
 .....

## STATUTUL

**federației organizațiilor .....<sup>19)</sup> „.....“**

### I. Dispoziții generale

1. Federația organizațiilor ..... „.....“, denumită în continuare *federație*, se constituie prin adoptarea acestui statut ca federație de organizații de îmbunătățiri funciare, în conformitate cu prevederile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004.

2. Adresa sediului federației este în localitatea ....., județul ....., în incinta .....<sup>20)</sup>.

3. Teritoriul federației este în suprafață de ..... hectare, în .....<sup>21)</sup>, județul ....., conform descrierii din planul anexat. Suprafața de teren cuprinsă în cadrul teritoriului federației are următoarele vecinătăți:

- la vest: .....
- la est: .....
- la sud: .....
- la nord: .....

4. Federația are următorul obiect de activitate<sup>22)</sup>:

a) administrarea, exploatarea, întreținerea și reparațiile unei părți autonome funcțional sau a întregii infrastructuri din amenajarea de îmbunătățiri funciare ....., situată în afara teritoriului organizațiilor membre și care deservește terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților .....

b) desfășurarea altor activități de îmbunătățiri funciare care protejează solul de pe terenurile situate pe raza teritorială a localității/localităților .....

5. Federația prestează servicii de îmbunătățiri funciare persoanelor care au calitatea de membri, precum și celor care nu sunt membri ai acesteia, dar care au încheiat un contract de prestări de servicii cu federația.

### II. Calitatea de membru al federației

6.1. Pot fi membri ai federației organizațiile care beneficiază de partea din amenajarea de îmbunătățiri funciare sau de întreaga amenajare pe care federația o exploatează, o întreține și o repară, ale căror teritorii sunt situate în cadrul amenajării de îmbunătățiri funciare și cărora li se pot presta servicii de îmbunătățiri funciare de către federație.

6.2. Organizațiile de îmbunătățiri funciare care intenționează să devină membre ale federației vor comunica în scris numele persoanei fizice care le reprezintă în raporturile cu federația, o dată cu depunerea adeziunii la prezentul statut.

<sup>19)</sup> Se va menționa tipul organizației în funcție de activitatea principală: organizație a utilizatorilor de apă pentru irigații, organizație de desecare și drenaj, organizație de apărare împotriva inundațiilor sau organizație de combatere a eroziunii solului.

<sup>20)</sup> Conform contractului de închiriere, de comodat sau actului de proprietate asupra imobilului în care este situat sediul.

<sup>21)</sup> Se vor menționa: amenajare de irigații, amenajare de desecare și drenaj, lucrări de apărare împotriva inundațiilor sau lucrări de combatere a eroziunii solului.

<sup>22)</sup> Se vor menționa numai activitățile de îmbunătățiri funciare principale ce se vor desfășura în funcție de tipul organizației de îmbunătățiri funciare.

7.1. Calitatea unei organizații de îmbunătățiri funciare de membră a federației se probează prin înscrierea datelor de identificare ale acelei organizații în registrul organizațiilor membre. Datele de identificare se referă la denumirea organizației, adresa sediului, descrierea amplasamentului și mărimii în hectare a suprafeței de teren care constituie teritoriul organizației membre, precum și numele reprezentantului legal al acesteia.

7.2. Admiterea în calitate de membru al federației existente se face prin depunerea la sediul federației a unei adeziuni la statut și la hotărârile adunărilor reprezentanților și ale consiliului de administrație, adoptate până la acea dată, precum și prin plata contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs. În cazul în care noua organizație membră deține majoritatea de voturi în consiliul de administrație, după înscrierea acesteia în federație, se convoacă consiliul de administrație, care poate decide, printre altele, modificarea tarifului pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație.

7.3. În cazul transmiterii proprietății, folosinței sau a dreptului de administrare asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul unei organizații membre, ca urmare a fuziunii, divizării, lichidării sau transmiterii în alt mod a acestor drepturi, noua organizație dobânditoare poate deveni membră a federației cu condiția achitării tuturor cotizațiilor, tarifelor sau a altor obligații de plată datorate federației de fostul deținător de infrastructură.

8. Organizațiile membre ale federației au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație către acestea;
- b) să beneficieze de o cotă echitabilă din apa pentru irigații livrată de federație;
- c) să voteze prin reprezentanții desemnați în cadrul alegerilor membrilor organelor de conducere, de control și de soluționare a neînțelegerilor;
- d) să facă propuneri privind ordinea de zi a consiliilor de administrație ale federației;
- e) să propună candidați pentru alegerea membrilor organelor de conducere, de control și de soluționare a neînțelegerilor și să candideze la alegeri;
- f) să examineze registrele și înregistrările federației;
- g) să solicite și să primească informații privind gestiunea federației, putând consulta documentele prevăzute în prezentul statut;
- h) să solicite și să li se plătească despăgubiri în condițiile legii, în cazul în care culturile sau terenurile situate pe teritoriul oricăreia dintre acestea suferă o pagubă ca urmare a activităților de exploatare, întreținere și de reparații desfășurate de federație;
- i) să înainteze comisiei de conciliere spre soluționare toate neînțelegerile dintre ele și celelalte organizații membre, precum și dintre ele și federație;
- j) să se retragă din federație, în condițiile legii;
- k) să exercite orice alte drepturi prevăzute de prezentul statut sau de legislația în vigoare.

9. Organizațiile membre ale unei federații au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne aprobate de consiliul de administrație;
- b) să plătească la termen cotizațiile și tarifele datorate federației;
- c) să achite federației contravaloarea costurilor lucrărilor de întreținere a terenului sau a infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea lor, executate la cererea acestora sau cu acordul lor;
- d) să ia măsurile necesare pentru a nu deteriora instalațiile și echipamentele aflate în proprietatea sau în folosința federației;
- e) să plătească costurile de reparație sau de înlocuire a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor deteriorate de membrii sau salariații organizațiilor membre;
- f) să furnizeze federației informații privind utilizarea terenurilor și gospodărirea apei pe teritoriul organizației membre;
- g) să permită accesul personalului federației pe terenurile situate în cadrul teritoriului organizației membre pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

10.1. Accesul personalului federației cu utilajele necesare pe terenurile situate în cadrul teritoriilor organizațiilor membre pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare se face cu respectarea următoarei proceduri:

- a) se notifică organizația cu 24 de ore înainte de începerea executării lucrării;
- b) se stabilesc cu organizația membră suprafața de teren ce va fi ocupată de utilaje și lucrări, precum și modul de despăgubire în cazul în care este afectat terenul ocupat cu culturi agricole;
- c) în cazul nerealizării acordului cu organizația membră, se convoacă de urgență comisia de conciliere, care va hotărî definitiv.

10.2. În caz de calamitate sau în alte cazuri urgente similare, personalul federației cu utilajele necesare va intra pe terenurile proprietarilor de teren și va executa lucrările de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de

îmbunătățiri funciare fără notificarea prealabilă și stabilirea suprafeței de teren necesare cu proprietarul de teren. Eventualele despăgubiri sau acorduri privind executarea lucrărilor se vor reglementa ulterior.

### III. Organele federației

11.1. Federația are ca organ de conducere consiliul de administrație. Controlul activității federației se realizează de către comisia de cenzori. Neînțelegerile din interiorul federației se soluționează de comisia de conciliere.

11.2. Deciziile consiliului de administrație sunt puse în executare de director și de personalul tehnic și economic de execuție al federației.

12.1. Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere nu sunt salariați ai federației.

12.2. Pentru exercitarea mandatului lor, membrii consiliului de administrație și ai comisiilor prevăzute la pct. 12.1 au următoarele drepturi:

a) să li se deconteze cheltuielile de deplasare, de cazare, precum și oricare alte asemenea cheltuieli, în cuantumul și la termenele stabilite de adunarea reprezentanților organizațiilor membre;

b) să li se plătească indemnizații lunare de .....%<sup>23)</sup> din cuantumul salariului directorului federației;

c) să aibă acces la orice registre și documente interne ale federației.

13. Un reprezentant al unei organizații membre poate fi ales numai fie în consiliul de administrație, fie în comisia de cenzori, fie în comisia de conciliere.

#### ***Adunarea reprezentanților organizațiilor membre***

14. Adunarea reprezentanților organizațiilor membre, denumită în continuare *adunarea reprezentanților*, este organul deliberativ al federației compus din reprezentanți ai organizațiilor membre, cu competențe limitate de desemnare, înlocuire, revocare sau de eliberare din funcție a membrilor organelor federației.

15. Organizațiile membre își desemnează la ședințele adunărilor reprezentanților un număr de membri proporțional cu suprafața teritoriului organizației.

16.1. Fiecare organizație membră va avea un număr de voturi proporțional cu numărul hectarelor de teren din cadrul teritoriului acelei organizații.

16.2. O organizație membră poate deține cel mult două cincimi din numărul total de voturi.

16.3. Organizațiilor membre restante la plata tarifelor, a cotizațiilor și a penalităților datorate federației li se va suspenda dreptul de vot până la achitarea acestor obligații. Suspendarea se va aplica după notificarea prealabilă de către federație a organizației membre în cauză cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței adunării reprezentanților. Dacă până la data ședinței adunării reprezentanților datornicul achită sumele datorate, măsura suspendării încetează. Dacă până la data ședinței adunării reprezentanților nu se achită datoria, adunarea reprezentanților poate hotărî excluderea din federație.

17.1. Adunarea reprezentanților se întrunește o dată pe an, până la data de 31 martie a fiecărui an. Aceasta este convocată de consiliul de administrație, la solicitarea scrisă cel puțin a unei pătrimi din numărul organizațiilor membre sau la solicitarea Oficiului de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare, denumit în continuare *Oficiul de reglementare*, ori a comisiei de cenzori în condițiile precizate mai jos.

17.2. Adunarea reprezentanților poate lucra numai în prezența a cel puțin câte unui reprezentant al fiecărei organizații membre care deține cel puțin jumătate din numărul total de voturi, hotărârile adoptându-se cu majoritatea simplă a voturilor organizațiilor membre reprezentate, prin vot deschis sau secret, după caz.

17.3. Dacă adunarea reprezentanților nu se poate întruni datorită neîndeplinirii condițiilor de prezență prevăzute la pct. 17.2, se convoacă o a doua adunare, care poate să delibereze cu majoritate, oricare ar fi numărul de voturi deținute de reprezentanții organizațiilor membre.

18.1. Ședințele adunărilor reprezentanților sunt convocate și conduse de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte ori de un alt membru al consiliului de administrație, după caz.

18.2. Adunarea reprezentanților se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței. În cazuri urgente, termenul de întrunire a adunării va fi de cel puțin 15 zile de la publicarea convocării. Convocarea va menționa data, ora și locul adunării reprezentanților, precum și proiectul ordinii de zi.

18.3. Convocarea se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, adresată fiecăreia dintre organizațiile membre, și prin afișare la sediul federației, precum și prin publicarea într-un cotidian local de mare tiraj.

<sup>23)</sup> Până la 20%.

19. Adunarea reprezentanților îndeplinește următoarele atribuții:

- a) alege, înlocuiește, revocă și eliberează din funcție membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și ai comisiei de conciliere;
- b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a federației și a consiliului de administrație;
- c) aprobă rapoartele organelor federației.

20.1. Lucrările adunării reprezentanților se consemnează în procese-verbale.

20.2. Procesele-verbale se semnează de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de persoana care a condus ședința și de persoanele care l-au redactat și se trec în registrul adunărilor reprezentanților.

### **Consiliul de administrație**

21.1. Consiliul de administrație este compus din ....<sup>24)</sup> membri, din rândul cărora se vor desemna președintele, trezorerul și secretarul federației. Adunarea reprezentanților stabilește numărul de persoane pe care fiecare dintre organizațiile membre le poate desemna pentru a face parte din consiliul de administrație și alege membrii consiliului de administrație, prin vot secret, dintre persoanele desemnate de organizațiile membre, pentru un mandat de 3 ani, aceștia putând fi realeși potrivit hotărârii adunării reprezentanților. Propunerile de persoane care să facă parte din consiliul de administrație se trimit secretarului federației cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării reprezentanților de alegere a membrilor consiliului de administrație.

21.2. Dreptul organizațiilor membre sau al reprezentanților organizațiilor membre, care au restanțe la plata tarifelor, cotizațiilor sau a penalităților datorate federației, de a desemna persoane în calitate de membre ale consiliului de administrație sau de a face parte din acest consiliu este suspendat până la achitarea integrală a acestor datorii.

22. Consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

- a) aprobă regulamentele interne ale federației;
- b) aprobă situațiile financiare anuale și raportul de activitate întocmit de director;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate, statul de funcțiuni și planul de exploatare, întreținere și reparații;
- d) aprobă tariful pentru serviciile de îmbunătățiri funciare prestate de federație, precum și cuantumul cotizațiilor și oricăror altor tarife;
- e) reprezintă organizațiile membre pe baza unui mandat special la negocierile cu Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare, cu Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu alte federații sau persoane juridice;
- f) elaborează planurile anuale și de perspectivă de dezvoltare a părții de amenajare sau a întregii amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în folosința sa gratuită;
- g) avizează și înaintează pentru aprobare de către organismele abilitate planul de investiții ce cuprinde reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare existente și executarea de lucrări de investiții noi pentru partea sau întreaga amenajare de îmbunătățiri funciare aflată în folosința sa gratuită;
- h) aprobă vânzarea, achiziția sau ipotecarea oricărui teren sau oricărei infrastructuri de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea federației;
- i) modifică și completează statutul federației;
- j) aprobă fuziunea și divizarea federației, precum și participarea în calitate de membru în cadrul unor confederații sau uniuni;
- k) aprobă dizolvarea și lichidarea federației.

23.1. Membrii consiliului de administrație aleg prin vot secret dintre ei un președinte și un vicepreședinte. Președintele — și, în lipsa acestuia, vicepreședintele — îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă, organizează și conduce ședințele consiliului de administrație;
- b) semnează documentele de înaintare către Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Oficiul de reglementare și alți terți, precum și contractele și convențiile prin care federația își asumă obligații peste valoarea de .....<sup>25)</sup> lei;
- c) reprezintă federația în relația cu autoritățile publice și cu sectorul privat.

23.2. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

23.3. Consiliul de administrație se convoacă de președinte sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului federației, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Organizațiile membre pot înainta consiliului de administrație propuneri pentru a fi înscrise pe ordinea de zi, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii ședinței.

<sup>24)</sup> Numărul de membri ai consiliului de administrație este între 3 și 7.

<sup>25)</sup> Această valoare se va stabili de adunarea reprezentanților și va fi prevăzută în statutul federației.



23.4. Consiliul de administrație poate decide valabil în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi, cu votul majorității absolute a membrilor prezenți. Fiecare membru al consiliului de administrație deține un vot. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

23.5. Pentru validitatea deciziilor privind vânzarea sau ipotecarea oricărui teren asupra căruia federația are un drept de proprietate și/sau vânzarea, ipotecarea sau gajarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare deținute în proprietate de federație, fuziunea federației cu alte federații de organizații de îmbunătățiri funciare, divizarea acesteia și dobândirea calității de membru al unei confederații sau uniuni, dizolvarea, lichidarea ori reorganizarea federației, precum și modificarea statutului acesteia, este necesară o majoritate de două treimi din voturile membrilor prezenți sau reprezentați.

23.6. Consiliul de administrație adoptă propriul regulament de funcționare. Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale.

24.1. Adunarea reprezentanților îl poate revoca pe oricare dintre membrii consiliului de administrație înainte de expirarea mandatului, pentru delapidare, incompetență, neglijență sau conflict de interese.

24.2. În cazul revocării unui membru al consiliului de administrație, a unora dintre membrii consiliului sau a întregului consiliu de administrație, adunarea reprezentanților va desemna înlocuitori ai acestora în cadrul aceleiași ședințe în care s-a adoptat hotărârea de revocare.

### ***Comisia de cenzori***

25.1. Adunarea reprezentanților alege .....<sup>26)</sup> cenzori și tot atâția supleanți.

25.2. Durata mandatului cenzorilor este de 3 ani și pot fi realeși.

25.3. Cenzorii sunt reprezentanți ai organizațiilor membre, cu excepția cel puțin a unuia dintre aceștia care este contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil și poate să nu fie membru al vreuneia dintre organizațiile membre.

26.1. Comisia de cenzori îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege.

26.2. Cenzorii exercită personal mandatul lor.

26.3. Comisia de cenzori întocmește rapoarte pe care le prezintă consiliului de administrație sau adunării reprezentanților, după caz.

26.4. Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte și întocmește propriul regulament de funcționare.

27.1. În caz de deces, împiedicare fizică sau juridică, încetare ori renunțare la mandat a unui cenzor, acesta va fi înlocuit după cum urmează:

a) cenzorul contabil autorizat sau expertul contabil, de supleantul care are aceeași pregătire și atestare profesională;

b) cenzorul reprezentant al unei organizații membre, de supleantul desemnat de președintele comisiei de cenzori.

27.2. Dacă aplicând prevederile pct. 27.1 nu se completează numărul cenzorilor prevăzut de prezentul statut, cenzorii rămași convoacă adunarea reprezentanților pentru alegerea comisiei de cenzori.

27.3. În cazul împiedicării tuturor cenzorilor să își exercite mandatul încredințat, consiliul de administrație va convoca de urgență adunarea reprezentanților pentru alegerea comisiei de cenzori.

28. În cazul neconvocării adunării reprezentanților de către consiliul de administrație la termenele prevăzute de lege, adunarea reprezentanților se va convoca de cenzori în procedură de urgență.

### ***Comisia de conciliere***

29.1. Comisia de conciliere are .....<sup>27)</sup> membri aleși de adunarea reprezentanților dintre cei desemnați de organizațiile membre, pentru un mandat de 4 ani. Membrii comisiei de conciliere pot fi realeși.

29.2. Nu pot fi aleși membri ai comisiei de conciliere, iar dacă au fost aleși deced din această funcție, persoanele desemnate de organizațiile membre dintre membrii acestor organizații, care se află în una dintre următoarele situații:

a) au fost condamnate pentru săvârșirea unei fapte penale sau execută o pedeapsă ca urmare a pronunțării unei condamnări penale cu suspendare, dovedită cu cazier judiciar;

b) au restanțe la plata tarifelor, cotizațiilor sau a penalităților datorate organizației membre;

c) înstrăinează terenul situat pe teritoriul organizației membre.

29.3. Membrii comisiei de conciliere aleg pe unul dintre ei în funcția de președinte.

30.1. Comisia de conciliere are atribuțiile și se organizează și funcționează potrivit legii.

30.2. În cazurile în care legea nu distinge, activitatea comisiei de conciliere este reglementată de un regulament intern ce se aprobă de consiliul de administrație.

<sup>26)</sup> Cel puțin 3 cenzori și 3 supleanți, al căror număr trebuie să fie impar.

<sup>27)</sup> Cel puțin 5 membri.

31.1. Comisia de conciliere, în urma depunerii unei sesizări de către una sau de mai multe dintre organizațiile membre ori de către unul dintre membrii acestor organizații împotriva organizației din care face parte, în cazul atacării deciziei emise de comisia de conciliere a organizației, stabilește dacă s-a săvârșit o încălcare a regulamentelor interne ale federației și hotărăște conform regulilor procedurale din propriul regulament asupra aplicării de sancțiuni. Aplicarea sancțiunii poate fi contestată în adunarea reprezentanților sau în fața instanței judecătorești competente.

31.2. Sancțiunile pot consta în obligarea la plata unor sume de bani cu titlu de majorări, penalități și amenzi, interdicția de a se livra apă pentru irigații sau a se presta alte servicii de îmbunătățiri funciare, mergând până la excluderea din federație.

32.1. Organizațiile membre pot fi excluse din federație pentru următoarele motive:

- a) întâzieri nejustificate sau refuzul de a plăti cotizațiile mai mult de 3 luni de la scadență;
- b) refuzul nejustificat de a repara sau de a plăti pentru daunele provocate bunurilor federației;
- c) refuzul de a permite accesul pe terenurile situate în cadrul teritoriului organizațiilor membre al personalului federației pentru executarea lucrărilor de exploatare, întreținere și de reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în condițiile stabilite de prezentul statut;
- d) alte încălcări ale statutului și regulamentelor interne ale federației, stabilite prin decizia consiliului de administrație.

32.2. Propunerea de excludere se înaintează comisiei de conciliere care, după audierea persoanei în cauză, emite o decizie motivată ce se va supune aprobării consiliului de administrație.

33. Orice litigii de natura celor stabilite de lege ca fiind de competența comisiei de conciliere, apărute între organizațiile membre sau organizațiile membre și federație, se înaintează spre soluționare instanțelor judecătorești numai după parcurgerea procedurii de conciliere prevăzute de prezentul statut.

#### **IV. Evidențele și controlul activității federației**

##### ***Evidențele și registrele***

34. Federația ține următoarele evidențe și registre:

- a) un registru al organizațiilor membre ale federației, conținând informații referitoare la dimensiunile și amplasarea teritoriului fiecărei organizații. Datele din registru se actualizează la fiecare 6 luni;
- b) un plan de situație a teritoriului federației, cu poziționarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- c) inventarul bunurilor ce constituie infrastructura de îmbunătățiri funciare aflată în folosința gratuită a federației;
- d) un registru al persoanelor și organizațiilor care nu sunt membre ale federației și care dețin terenuri sau au teritoriile situate pe teritoriul federației, cărora federația le prestează servicii de îmbunătățiri funciare;
- e) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate federației de Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare sau de alți terți prestatori de servicii;
- f) un registru al serviciilor de îmbunătățiri funciare prestate organizațiilor membre;
- g) un registru al tarifelor și cotizațiilor datorate și plătite;
- h) câte un registru al proceselor-verbale ale ședințelor adunării reprezentanților, consiliului de administrație, comisiei de cenzori și comisiei de conciliere;
- i) un registru al convențiilor și contractelor încheiate de federație cu terții;
- j) un registru al inspecțiilor și intervențiilor executate la infrastructura de îmbunătățiri funciare, gestionat de organizație.

35. Federația organizează și conduce contabilitatea potrivit legislației în vigoare.

##### ***Auditul financiar***

36.1. Situațiile financiare anuale ale federației se supun auditului financiar efectuat de către auditori financiari externi independenți, potrivit legii.

36.2. Federația depune la Oficiul de reglementare o situație a veniturilor anuale, care va conține informații privind suprafața de teren deținută în proprietate, în administrare sau în folosință, potrivit legii, de membrii organizațiilor membre și de alte persoane sau organizații care nu au calitatea de membru al federației, precum și o copie a situațiilor financiare auditate la Oficiul de reglementare și la organul financiar local.

36.3. Membrii consiliului de administrație răspund potrivit legii de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct. 36.2, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, de prezentarea oricăror documente sau înregistrări solicitate de Oficiul de reglementare, precum și de aplicarea măsurilor de remediere propuse de Oficiul de reglementare în cazul constatării unor încălcări ale legii.

37. Federația va constitui fondurile de rezervă prevăzute de lege.

## V. Dizolvarea, lichidarea, reorganizarea și modificarea statutului federației

38.1. Cu o majoritate de două treimi din voturile deținute de membrii prezenți, consiliul de administrație poate hotărî dizolvarea federației în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea desfășurării activităților pentru care a fost constituită;
- b) apariția unei situații care face ca existența federației să nu mai fie necesară;
- c) imposibilitatea constituirii adunării reprezentanților sau a consiliului de administrație, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, organele de conducere trebuiau constituite;
- d) instituirea incapacității de plată, constatată prin decizie a consiliului de administrație sau a instanței judecătorești competente.

38.2. Decizia consiliului de administrație de dizolvare a federației cuprinde și numirea a 2 sau mai mulți lichidatori. Decizia de dizolvare se comunică și se publică potrivit legii.

38.3. După încheierea procesului de lichidare, consiliul de administrație va hotărî asupra utilizării, distribuirii sau valorificării activelor rămase, cu avizul prealabil al Oficiului de reglementare.

38.4. Activele rămase, inclusiv infrastructura de îmbunătățiri funciare, aflate în proprietatea federației, se vor vinde prin licitație publică sau, după caz, pot fi transmise către alte federații, potrivit următoarei proceduri:

- a) după adoptarea hotărârii de dizolvare, lichidatorii vor prelua activele aflate în patrimoniul federației, printr-un protocol semnat cu consiliul de administrație;
- b) în cazul în care datoriile federației depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor pe care federația le are asupra altor debitori, se va face publicitate pentru scoaterea la vânzare prin licitație a activelor aflate în proprietatea federației și se va organiza licitația propriu-zisă;
- c) în cazul în care datoriile federației nu depășesc valoarea disponibilului financiar și a creanțelor, se vor adresa federațiilor care au teritorii învecinate cereri de participare la preluarea în proprietate a activelor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- d) în cazul lipsei de interes din partea vreunei federații care are teritoriul învecinat, activele se vor vinde prin licitație publică.

39.1. Federația poate fuziona cu alte federații prin decizie a consiliului de administrație adoptată cu o majoritate de două treimi din voturile deținute de membrii prezenți.

39.2. Cu aceeași majoritate de voturi prevăzută la alin. (1) federația poate transmite o parte din activitățile sale, precum și activele utilizate pentru desfășurarea acestor activități și o parte din membrii săi unei alte federații, se poate diviza în mai multe federații și poate să-și completeze și să-și modifice statutul prin acte adiționale.

## VI. Dispoziții finale

40. Prezentul statut se completează cu dispozițiile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004 și ale normelor metodologice de aplicare a acestei legi.

41. Statutul a fost redactat în ..... exemplare, din care ..... exemplare revin federației.

Membrii federației: <sup>28)</sup>

<sup>28)</sup> Se va anexa un tabel cu toate organizațiile membre și reprezentanții acestora care au luat parte la adunarea constitutivă sau la adunarea reprezentanților care a adoptat măsura dizolvării și lichidării, fuziunii și divizării sau reorganizării și modificării corespunzătoare a statutului federației.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind instituirea unei măsuri de salvagardare la importul de zahăr originar din Republica Moldova

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și având în vedere prevederile art. 25 paragraful 3 lit. b) din Acordul de comerț liber dintre România și Republica Moldova, încheiat la București la 15 februarie 1994, ratificat prin Legea nr. 94/1994,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se instituie o măsură de salvagardare în cadrul Acordului de comerț liber dintre România și Republica Moldova, încheiat la București la 15 februarie 1994, ratificat prin Legea nr. 94/1994, care constă în suspendarea temporară a exceptării de taxe vamale la importul în România de zahăr rafinat originar din Republica Moldova și aplicarea taxei vamale de import „erga omnes” prevăzute în Tariful vamal de import al României pentru anul 2005, pentru produsele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Pentru produsele prevăzute în anexă, originare din Republica Moldova, se stabilește pentru anul

2005 un contingent tarifar la nivelul de 14.000 tone, exceptat de la plata taxelor vamale.

(2) Importul în cadrul contingentului se realizează în perioada 1 ianuarie—30 septembrie 2005 inclusiv, cu o repartizare trimestrială egală a cantității totale.

(3) Prin ordin al ministrului economiei și comerțului se stabilește modul de administrare a contingentului.

Art. 3. — Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data de 1 ianuarie 2005 și are aplicabilitate până la data de 31 decembrie 2005 inclusiv.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul economiei și comerțului,  
**Dan Ioan Popescu**

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Nicolae Istudor,**

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 30 noiembrie 2004.  
Nr. 2.136.

ANEXĂ

## LISTA

**cuprinzând produsele din categoria zahăr rafinat pentru care la importul din Republica Moldova se instituie măsura de salvagardare pentru anul 2005 și se stabilește un contingent tarifar liber de taxe vamale, valabil în perioada 1 ianuarie — 30 septembrie 2005**

| Codul tarifar  | Denumirea produselor                                      |
|----------------|---|
| ex. 1701.91.00 | -- Zahăr rafinat la care s-au adăugat arome sau coloranți |
| 1701.99.10     | --- Zahăr alb   |
| ex. 1701.99.90 | --- Altele, care conțin zahăr rafinat                     |

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”