



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 631

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 12 iulie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECIZII				
5.	— Decizie privind asigurarea conducerii Senatului în perioada 11—14 iulie 2004	1		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
459.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale de aprobare a notificării Normelor tehnice privind comerțul cu produse vitivinicole cu țări terțe Uniunii Europene	2—4		
		862.	— Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului	4—7
		895.	— Decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale privind modificarea contractelor-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii captivi	7—8
		1.012.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.772/2002 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare	8

DECIZII

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

DECIZIE

privind asigurarea conducerii Senatului în perioada 11—14 iulie 2004

În conformitate cu art. 46 din Regulamentul Senatului, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Senatului d e c i d e:

Articol unic. — Pe perioada absenței din țară a senator Dan Mircea Popescu, vicepreședinte al Senatului, conducerea Senatului va fi asigurată de domnul președintelui Senatului, din data de 11 până în data de 14 iulie 2004.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 6 iulie 2004.

Nr. 5.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

de aprobare a notificării Normelor tehnice privind comerțul cu produse vitivinicole cu țări terțe Uniunii Europene

Având în vedere prevederile art. 34 din Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 244/2002 și ale art. 111 lit. k) din Normele metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 244/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.134/2002, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 409/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă notificarea Normelor tehnice privind comerțul cu produse vitivinicole cu țări terțe Uniunii Europene.

(2) Documentele necesare la importul și exportul de produse vitivinicole cu țări terțe Uniunii Europene cuprind, după caz, următoarele informații:

a) tăria alcoolică a produsului exprimată în % volume, cu o toleranță de 0,4% vol.;

b) țara de origine;

c) țara sau zona de destinație;

d) culoarea vinului sau a mustului: „alb“ ori „roșu/roze“;

e) desemnarea și descrierea produsului conform codurilor din Nomenclatura combinată — NC.

Art. 2. — Documentele necesare pentru importul de vin, suc de struguri și must de struguri sunt certificatele și buletinele de analiză care se completează astfel:

a) certificatul este completat de către un organism al țării terțe din care provine produsul;

b) buletinul de analiză este completat de un laborator oficial recunoscut de țara terță din care provine produsul.

Art. 3. — Buletinul de analiză cuprinde următoarele informații:

a) în cazul vinului și al mustului de struguri în fermentație, tăria alcoolică totală și dobândită în volume;

b) în cazul mustului de struguri și al sucului de struguri, densitatea;

c) în cazul vinului, al mustului și al sucului de struguri: extractul sec total, aciditatea totală, conținutul în aciditate volatilă, conținutul în acid citric, conținutul total de dioxid de sulf, prezența varietăților obținute din încrucișări interspecifice (hibridi producători direcți sau alte varietăți care nu aparțin speciei *Vitis vinifera*).

Art. 4. — Sunt scutite de certificat și de buletin de analiză următoarele produse:

a) produsele originare și importate dintr-o țară terță în recipiente de maximum 5 litri, prevăzute cu un dispozitiv de închidere de unică folosință, atunci când cantitatea transportată, fie că este sau nu este împărțită în loturi separate, nu depășește 100 litri;

b) produsele în cantități de până la 30 litri/călător, conținute în bagajul personal al acestuia;

c) cantitățile de vin care nu depășesc 30 litri în transportul de la o persoană fizică la alta;

d) vinul și sucul de struguri în proprietate particulară care își schimbă domiciliul;

e) vinurile și sucurile de struguri pentru târgurile comerciale, cu condiția ca produsele respective să fie puse

în recipiente etichetate de maximum 2 litri, prevăzute cu dispozitiv de închidere de unică folosință;

f) cantitățile de vin, must și suc de struguri importate în scop experimental, științific și tehnic, în limite de maximum 1 hectolitru;

g) vinurile și sucul de struguri destinate instituțiilor diplomatice, consulare sau similare acestora, în cadrul scutiilor de taxe de care beneficiază aceste instituții;

h) vinurile și sucul de struguri ca provizii la bordul mijloacelor de transport internațional.

Art. 5. — (1) Până la aderarea României la Uniunea Europeană, importul de produse vitivinicole în țara noastră va fi însoțit de documentul VI 1.

(2) Pentru fiecare lot ce urmează a fi importat de România, certificatul și buletinul de analiză sunt redactate pe un singur document VI 1, în una dintre limbile oficiale ale Comunității Europene.

(3) Lotul reprezintă cantitatea de produs trimisă de către un expeditor unui destinatar.

(4) Modelul documentului VI 1 este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(5) Regulile tehnice pentru documentul VI 1 sunt prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(6) În situația în care produsul în cauză nu este destinat consumului uman direct, nu este necesară completarea secțiunii din documentul VI 1 privind buletinul de analiză.

Art. 6. — (1) Documentul VI 1 cuprinde un original dactilografiat sau scris de mână și o copie obținută în momentul redactării originalului, în această ordine.

(2) Originalul și copia documentului VI 1 sunt predate autorităților competente ale statului în care sunt făcute formalitățile vamale de import necesare pentru punerea în circulație liberă a lotului pe care îl însoțesc, la încheierea acelor formalități.

Art. 7. — Autoritățile competente române notifică Comisiei Europene listele cu numele și adresele laboratoarelor de analiză și control al vinurilor la export și numele specialiștilor împuterniciți să semneze documentele de atestare a calității vinurilor la export.

Art. 8. — Produsele originare din țări terțe Uniunii Europene pot fi oferite sau livrate pentru consum uman direct numai dacă au fost produse cu respectarea practicilor oenologice autorizate conform R (CE) nr. 1.493/1999 și a limitelor specificate pentru zona vitivinicolă a Comunității Europene în care condițiile

naturale de producție sunt echivalente cu cele din regiunea de producție din care sunt originare.

Art. 9. — În cazul vinurilor licoroase și al celor alcoolizate pentru distilare, în documentul VI 1 se

menționează că alcoolul adăugat la aceste vinuri este de origine vinicolă.

Art. 10. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Ilie Sârbu

București, 25 iunie 2004.
Nr. 459.

ANEXA Nr. 1*)

DOCUMENTUL VI 1

		ȚARA TERȚĂ EMITENTĂ: VI1 Seria nr. : DOCUMENT PENTRU IMPORTUL DE VIN, SUC DE STRUGURI SAU MUST DE STRUGURI ÎN COMUNITATEA EUROPEANĂ	
1. Exportator <input type="checkbox"/>		[]	
2. Destinatar		⁽¹⁾ Obligativ numai pentru vinurile care beneficiază de reduceri ale tarifului vamal. ⁽²⁾ Ștergeți, după caz ⁽³⁾ Puneți un „x” în rubrica potrivită	
3. ȘTAMPILA VĂMII ⁽¹⁾			
4. Mijloc de transport ⁽¹⁾			
5. Locul descărcării ⁽¹⁾			
6. Mărci și nr. de referință - Numărul și tipul coletelor - Descrierea produsului		7. Cantitate în l/hl/kg ⁽²⁾	
		8. Numărul sticlelor	
		9. Culoarea produsului	
10. CERTIFICAT Produsul descris mai sus ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> este / <input type="checkbox"/> nu este destinat direct consumului uman și respectă condițiile care reglementează producerea și intrarea în circulație a produsului în țara de origine și, dacă este destinat direct consumului uman, nu a fost supus procedurilor și tratamentelor oenologice care nu sunt permise de prevederile comunitare în vigoare în privința importului produsului în cauză.			
Numele complet și adresa organismului oficial:		Data și locul: Semnătura, numele L.S.: și funcția responsabilului:	
11. BULETINUL DE ANALIZĂ cu descrierea caracteristicilor analitice ale produsului de mai sus PENTRU MUST ȘI SUC DE STRUGURI: densitate: PENTRU VIN ȘI MUST PARȚIAL FERMENTAT: tăria alcoolică totală: tăria alcoolică dobândită: PENTRU TOATE PRODUSELE: extractul sec total: aciditatea totală: aciditate volatilă: aciditatea citrică: cantitatea totală de dioxid de sulf: ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> prezența / <input type="checkbox"/> absența produselor obținute din varietăți rezultate din încrucișările interspecifice (hibridi producători direcți) sau din alte varietăți care nu aparțin speciei <i>Vitis vinifera</i> . Numele complet și adresa laboratorului: Data și locul: Semnătura, numele L.S.: și funcția responsabilului:			

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

REGULI TEHNICE PENTRU DOCUMENTUL VI 1

A. Tipărirea formularelor

1. Mărimea formularelor este de aproximativ 210 x 297 mm.
2. Se folosește hârtie albă de scris, de maximum 40 g/m².
3. Fiecare formular poartă numele și adresa sau marca imprimeriei.

4. Documentele sunt tipărite în una dintre limbile oficiale ale Comunității Europene.

B. Completarea formularelor

1. Documentele se completează în limba în care sunt tipărite.
2. Fiecare formular poartă un număr de serie atribuit de către organismul oficial care semnează certificarea.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului

Având în vedere prevederile Legii spitalelor nr. 270/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală nr. OB. 7.627/2004,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul contractului de administrare a spitalului, încheiat între directorul general și consiliul de administrație, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Pentru unitățile sanitare cu paturi aparținând ministerelor și instituțiilor din sistemul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, contractul de administrare a spitalului se încheie între comandant/directorul general și șeful direcției medicale din minister.

Art. 2. — (1) Se aprobă lista indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Metodologia de calcul al indicatorilor și valorile medii naționale vor fi distribuite de Ministerul Sănătății, anual,

direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, precum și unitățile sanitare cu personalitate juridică cu paturi vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ovidiu Brînzan

București, 30 iunie 2004.
Nr. 862.

ANEXA Nr. 1

CONTRACT DE ADMINISTRARE A SPITALULUI

I. Părțile contractului

1. Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de director general al Spitalului, cu sediul în localitatea, județul/municipiul București, pe de o parte, și

2. Consiliul de administrație al spitalului, reprezentat prin președinte, domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., codul numeric personal, pe de altă parte,

am convenit încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

— organizarea și conducerea activității Spitalului, în scopul furnizării de servicii medicale și alte servicii, pe baza principiilor privind echitatea, necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența.

III. Durata contractului

Prezentul contract de administrare a spitalului se încheie pe o durată de 4 ani, cu posibilitatea de a fi reînnoit, în condițiile legii.

IV. Durata muncii:

— o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 7 ore/zi pentru medici, respectiv 8 ore/zi pentru persoanele cu altă calificare decât medic.

V. Salarizarea

Drepturile salariale se stabilesc conform contractului individual de muncă sau prevederilor actelor normative specifice ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, după caz.

VI. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 15 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 — Codul muncii și contractului colectiv de muncă;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 30 de zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 — Codul muncii și contractului colectiv de muncă.

VII. Drepturile și obligațiile părților

A. Directorul general

A.1. Drepturi:

1. dreptul la salarizare pentru munca depusă;
2. dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;

3. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
4. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
5. alte drepturi de asigurări sociale de stat;
6. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului, având acces la toate documentele privind activitatea medicală, economico-financiară etc. a acestuia.

A.2. *Obligații:*

1. în baza necesarului de servicii medicale pentru populația deservită, elaborează, împreună cu ceilalți membri ai comitetului director, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului;

2. răspunde, în calitatea sa de președinte al comitetului director, de fundamentarea și elaborarea planului anual de furnizare de servicii medicale;

3. întocmește, fundamentează și supune spre aprobare consiliului de administrație, cu avizul membrilor comitetului director, planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii;

4. aplică strategiile și politicile de dezvoltare ale Ministerului Sănătății, respectiv ale ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;

5. participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;

6. înaintea consiliului de administrație propuneri de creștere a veniturilor proprii ale spitalului, în limitele legii;

7. întreprinde măsurile necesare și urmărește realizarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, prevăzuți în anexa nr. 2 la ordin. Nivelul indicatorilor de performanță se stabilește anual de către Direcția de Sănătate Publică/Ministerul

În situații excepționale, din motive neimputabile conducerii spitalului, nivelul indicatorilor poate fi renegociat o singură dată în cursul anului;

8. răspunde de elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului și a fișelor postului personalului angajat, pe care le supune spre aprobare consiliului de administrație;

9. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;

10. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în subordine directă, conform structurii organizatorice, și soluționează contestațiile în funcție de nivelul ierarhic la care s-au făcut;

11. organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii, a contractului colectiv de muncă și a normativelor de personal aprobate de Ministerul Sănătății;

12. răspunde de elaborarea planului de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

13. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

14. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;

15. asigură obținerea autorizației sanitare de funcționare și a certificatului de acreditare, în condițiile prevăzute de lege;

16. asigură crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

17. coordonează activitățile de control al calității serviciilor oferite de spital, colaborând cu consiliul medical și cu nucleul de calitate;

18. răspunde de asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și prevenirea infecțiilor nozocomiale, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății;

19. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și

a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

20. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;

21. pune la dispoziție organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, date privind activitatea spitalului;

22. nu poate transmite altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din contractul de administrare a spitalului, cu excepția cazurilor de indisponibilitate;

23. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;

24. asigură organizarea și desfășurarea activității de audit public intern. Pentru ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie activitatea de audit intern se desfășoară conform reglementărilor proprii;

25. organizează arhiva spitalului și asigură securitatea documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;

26. încheie subcontract de administrare, pe durata mandatului, cu șefii de secții, laboratoare, departamente și servicii, ca act adițional la contractul de muncă. În cuprinsul acestui subcontract de administrare sunt prevăzuți indicatorii de performanță, al căror nivel se stabilește anual de către consiliul de administrație;

27. prezintă consiliului de administrație informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

28. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

29. încheie contracte și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ și cercetare științifică, în conformitate cu prevederile legale;

30. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

31. elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezaastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză.

B. *Consiliul de administrație*

B.1. *Drepturi:*

1. să solicite directorului general îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, prevăzuți în anexa nr. 2 la ordin;

2. să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor comitetului director, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;

3. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului, putând solicita documente referitoare la activitatea medicală și economico-financiară a unității, cu respectarea legii drepturilor pacientului;

4. să revoce membrii comitetului director în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, stabiliți în contractul de administrare a spitalului, sau în cazul săvârșirii de abuzuri ori abateri;

5. să fie informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea spitalului.

B.2. *Obligații:*

1. să asigure directorului general libertate în conducerea și organizarea activității spitalului;

2. să evalueze lunar sau cel puțin trimestrial realizarea indicatorilor de performanță și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

3. să analizeze periodic realizarea planului de achiziții publice, a investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale;

4. să sprijine directorul general în demersurile de creștere a veniturilor proprii ale spitalului, inclusiv din donații, fonduri ale comunității locale, alte surse legale;

5. să numească, la propunerea directorului general, un înlocuitor al acestuia pentru perioadele când acesta nu este prezent în spital.

VIII. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract de administrare a spitalului părțile răspund potrivit prevederilor legii.

2. Directorul general răspunde civil, contravențional, material sau penal, după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

IX. Forța majoră

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de administrare a spitalului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de (zile, ore), producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3. Dacă în termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de administrare a spitalului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract de administrare a spitalului se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XI. Încetarea contractului

Prezentul contract de administrare a spitalului încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea din funcție a directorului general, în cazul: — nerealizării indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, prevăzuți în anexa nr. 2 la ordin, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia;

— săvârșirii de abuzuri sau de abateri;

c) acordul de voință al părților semnatare;

d) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzute de lege.

XII. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de administrare a spitalului se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. În lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

XIII. Dispoziții finale

Directorul general al spitalului are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Ministerului și consiliului de administrație în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele.

La revocarea din funcție a medicilor și farmaciștilor care ocupă funcția de director general li se asigură postul avut anterior.

Prevederile prezentului contract de administrare a spitalului se completează cu prevederile Legii nr. 270/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului comercial și ale Codului civil, ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, aplicabile, precum și cu actele normative specifice ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract de administrare a spitalului s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de administrare a spitalului sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Director general,

.....

Președintele

consiliului de administrație,

.....

ANEXA Nr. 2

INDICATORI de performanță ai managementului spitalului

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	Periodicitatea raportării
A. Indicatori de management al resurselor umane	Numărul mediu de bolnavi externați/un medic	Trimestru
	Numărul mediu de bolnavi externați/o asistentă medicală	Trimestru
	Proporția medicilor din totalul personalului	Semestru
	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	Semestru
	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	Semestru
	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu	Trimestru
	Numărul mediu de consultații/medic în camera de gardă/UPU	Trimestru
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	Numărul de pacienți externați — total și pe secții	Lună/Trimestru
	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție	Trimestru
	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție	Trimestru
	Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă	Trimestru
	Numărul pacienților consultați în ambulatoriu	Lună/Trimestru
	Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	Trimestru
	Durata medie de așteptare la camera de gardă și/sau UPU	Trimestru
Numărul de servicii spitalicești furnizate pe tip de serviciu: — acuti, cronici, recuperare, spitalizare de zi etc.	Lună/Trimestru	

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	Periodicitatea raportării
	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție	Lună/Trimestru
	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externati din secțiile chirurgicale	Trimestru
	Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externati	Trimestru
	Numărul pacienților pe lista de așteptare pe secții	Trimestru
C. Indicatori economico-financiari	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Trimestru
	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit	Trimestru
	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	Trimestru
	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	Trimestru
	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	Trimestru
	Procentul cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor	Trimestru
	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție	Trimestru
D. Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești — pe total spital și pe fiecare secție	Trimestru
	Proporția pacienților decedați la 24 de ore de la internare — pe total spital și pe fiecare secție	Trimestru
	Proporția pacienților decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală — pe fiecare secție chirurgicală	Trimestru
	Rata infecțiilor nozocomiale — pe total spital și pe fiecare secție	Trimestru
	Rata pacienților reinternați (fără programare) în intervalul de 30 de zile de la externare	Trimestru
	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	Trimestru
	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	Trimestru
	Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților	Trimestru

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE
ÎN DOMENIUL GAZELOR NATURALE

DECIZIE

privind modificarea contractelor-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii captivi

Având în vedere prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, în temeiul prevederilor art. 5 lit. c), respectiv ale art. 8 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 41/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale (ANRGN), aprobată cu modificări prin Legea nr. 791/2001, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale adoptă prezenta decizie.

Art. I. — Litera a) a alineatului (1) al articolului 14 din Contractul-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii rezidențiali, prevăzut în anexa nr. 1 la Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1/2000 pentru aprobarea contractelor-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii captivi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 bis din 26 ianuarie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„a) perceperea unei cote a majorărilor de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 16-a zi calendaristică de la data emiterii facturii și până la achitarea integrală a acesteia, inclusiv ziua plății, în cazul neîndeplinirii obligației de plată în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței;”.

Art. II. — Contractul-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii industriali, prevăzut în anexa nr. 2 la Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1/2000, cu

modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Pentru varianta prevăzută la articolul 5 alineatul (1) litera A, litera a) a alineatului (2) al articolului 12 va avea următorul cuprins:

„a) pentru valoarea rămasă de plată, perceperea unei cote a majorărilor de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 16-a zi calendaristică de la data emiterii facturii și până la achitarea integrală a acesteia, inclusiv ziua plății, în cazul neîndeplinirii obligației de plată în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței.”

2. Pentru varianta prevăzută la articolul 5 alineatul (1) litera B, litera a) a alineatului (1) al articolului 12 va avea următorul cuprins:

„a) perceperea unei cote a majorărilor de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 16-a zi calendaristică de la data emiterii facturii și până la achitarea integrală a acesteia, inclusiv

ziua plății, în cazul neîndeplinirii obligației de plată în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței;”.

Art. III. — Litera a) a alineatului (1) al articolului 12 din Contractul-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii comerciali, prevăzut în anexa nr. 3 la Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„a) perceperea unei cote a majorărilor de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 16-a zi calendaristică de la data emiterii facturii și până la achitarea integrală a acesteia, inclusiv ziua plății, în cazul neîndeplinirii obligației de plată în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței;”.

Art. IV. — Litera a) a alineatului (1) din cadrul articolului 12 din Contractul-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii din sectorul distribuției districtuale a agentului termic, prevăzut în anexa nr. 4 la Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„a) perceperea unei cote a majorărilor de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 16-a zi calendaristică de la data emiterii facturii și până la achitarea integrală a acesteia, inclusiv ziua plății, în cazul neîndeplinirii obligației de plată în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței;”.

Art. V. — Compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale, precum și părțile din contractele de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii captivi au obligația să ducă la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. VI. — Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1/2000 pentru aprobarea contractelor-cadru de furnizare a gazelor naturale pentru consumatorii captivi, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta decizie, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. VII. — Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare
în Domeniul Gazelor Naturale,
Dan Pantilie

București, 25 iunie 2004.
Nr. 895.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.772/2002 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 53 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.772/2002 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 957 din 27 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se completează cu cod 45

„Cancelaria Primului-Ministru“ pentru care data de plată a salariilor este data de 5 a lunii curente pentru luna precedentă.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 5 iulie 2004.
Nr. 1.012.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“