



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 447

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 19 mai 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
638.	— Hotărâre pentru aprobarea Instrucțiunilor privind elaborarea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București	2–39		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
1.	— Ordin al președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normei veterinare privind implementarea inspecțiilor la fața locului ce trebuie efectuate în legătură cu importul de animale din speciile bovine și suine și de carne proaspătă provenită de la acestea, originare din țări terțe	40–41		
		50.	— Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor	42–45
		85.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea Listei perimetrelor pentru concesionarea activităților de explorare Runda nr. 38/2004	45–47
		288.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Listei cu gradatori autorizați.....	48

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind elaborarea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind elaborarea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Fondurile necesare desfășurării activităților de

elaborare și actualizare a monografiilor economico-militare se alocă din bugetele județelor și, respectiv, din bugetul municipiului București.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale,
Sorin Encuțescu,
secretar de stat

p. Ministrul de stat,
ministrul administrației și internelor,
Toma Zaharia,
secretar de stat

Ministrul delegat
pentru administrația publică,
Gabriel Oprea

Șeful Oficiului Central de Stat
pentru Probleme Speciale,
Petru Pană

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 29 aprilie 2004.
Nr. 638.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind elaborarea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București

Art. 1. — Monografia economico-militară a județului, respectiv a municipiului București, denumită în continuare *monografie*, reprezintă documentul care cuprinde date și informații referitoare la principalele elemente geografice și de infrastructură, resursele materiale, energetice și umane, precum și alte date și informații din cadrul unităților administrativ-teritoriale, furnizate de autoritățile administrației publice locale, alte instituții publice și de agenții economici,

necesare susținerii efortului de apărare, asigurării ordinii publice, siguranței naționale, precum și acordării sprijinului națiunii gazdă în cadrul acțiunilor cu partenerii NATO.

Art. 2. — (1) Monografia se elaborează la fiecare județ și în municipiul București de către Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale, denumit în continuare *Oficiul*, prin compartimentele sale teritoriale și se transmite centrelor militare.

(2) Monografia cuprinde principalele date și informații, care prezintă importanță pentru apărare, referitoare la:

a) istoria și geografia unității administrativ-teritoriale, memoriu, ca parte introductivă a monografiei;

b) structura demografică și fondul de locuințe, conform machetelor din anexele nr. 1a), 1b), 1c) și 1d);

c) rețeaua hidrografică, conform machetelor din anexele nr. 2a), 2b), 2c), 2d) și 2e);

d) fondul forestier, conform machetei din anexa nr. 3;

e) rețelele rutiere și lucrările de artă, conform machetelor din anexele nr. 4a) și 4b);

f) rețelele de cale ferată, conform machetei din anexa nr. 5;

g) rețelele de comunicații, conform machetelor din anexele nr. 6a), 6b), 6c), 6d) și 6e);

h) rețelele de energie electrică, conform machetei din anexa nr. 7;

i) agenții economici, conform machetei din anexa nr. 8;

j) sursele de apă, conform machetei din anexa nr. 9;

k) spațiile de depozitare, conform machetei din anexa nr. 10;

l) spațiile de cazare și preparare a hranei, conform machetelor din anexele nr. 11a) și 11b);

m) asistența medicală, conform machetei din anexa nr. 12;

n) magistralele de transport pe conducte, conform machetelor din anexele nr. 13a) și 13b);

o) mijloacele de transport și utilajele de construcții, conform machetei din anexa nr. 14;

p) aeroporturi, porturi și dane, conform machetelor din anexele nr. 15a), 15b) și 15c);

q) instituțiile de învățământ și cultură, conform machetei din anexa nr. 16;

r) edituri și tipografii, conform machetei din anexa nr. 17;

s) obiectivele de pregătire a teritoriului pentru protecția populației, conform machetelor din anexele nr. 18a) și 18b);

t) turism — infrastructura conform machetei din anexa nr. 19.

Art. 3. — Informațiile incluse în monografie sunt puse la dispoziția centrelor militare, sub formă de document scris și pe suport magnetic sau în format electronic, și sunt gestionate potrivit legislației în vigoare.

Art. 4. — (1) Monografia se elaborează o dată la 5 ani.

(2) Compartimentele teritoriale ale Oficiului își desfășoară activitățile de elaborare a monografiilor în colaborare cu consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București.

(3) Consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, asigură financiar și material activitatea de elaborare a monografiilor.

Art. 5. — (1) Instituțiile publice și agenții economici au obligația să furnizeze compartimentelor teritoriale ale Oficiului, în scris și pe suport magnetic, informațiile solicitate, în scopul realizării obiectului prezentelor instrucțiuni.

(2) Datele și informațiile necesare elaborării monografiei sunt furnizate fără plată cu respectarea confidențialității acestora de către personalul căruia îi sunt destinate, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) După elaborare monografia se predă centrelor militare ca un document unitar constituit din anexele prevăzute la art. 2 alin. (2), detașabile.

(2) Din punct de vedere al clasificării informațiilor, datele și informațiile furnizate de autoritățile administrației publice, celelalte instituții publice și agenții economici pot fi clasificate la nivelul „SECRET DE SERVICIU“, iar pentru redactarea, gestionarea, păstrarea și utilizarea acestora se respectă prevederile legislației în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 7. — (1) Actualizarea monografiei se face anual de compartimentele teritoriale ale Oficiului, până la sfârșitul semestrului I, pe baza datelor furnizate de către instituțiile și agenții economici implicați.

(2) După actualizarea monografiei compartimentele teritoriale ale Oficiului transmit centrelor militare numai anexele în conținutul cărora au intervenit modificări.

Art. 8. — Fundamentarea fondurilor necesare elaborării și actualizării monografiei se face pe baza propunerilor compartimentelor teritoriale ale Oficiului, transmise consiliilor județene, respectiv Consiliului General al Municipiului București, care le includ în bugetele proprii.

Art. 9. — Anexele nr. 1a), 1b), 1c), 1d), 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 3, 4a), 4b), 5, 6a), 6b), 6c), 6d), 6e), 7, 8, 9, 10, 11a), 11b), 12, 13a), 13b), 14, 15a), 15b), 15c), 16, 17, 18a), 18b) și 19*) fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*) Anexele nr. 1a), 1b), 1c), 1d), 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 3, 4a), 4b), 5, 6a), 6b), 6c), 6d), 6e), 7, 8, 9, 10, 11a), 11b), 12, 13a), 13b), 14, 15a), 15b), 15c), 16, 17, 18a), 18b) și 19 sunt reproduse în facsimil.

Anexa nr. 1a)
la Instrucțiuni

Județul

STRUCTURA POPULAȚIEI PE SEXE ȘI GRUPE DE VÂRSTĂ

Unitate administrativ-teritorială *	Specificație	GRUPA DE VÂRSTĂ											
		0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65 ani și peste 65			
Județul ... (municipiul București)	Total												
	Feminin												
	Masculin												
Municipii și orașe	Total												
	Feminin												
	Masculin												
Comune	Total												
	Feminin												
	Masculin												
Municipiul ... (sectorul.....)	Total												
	Feminin												
	Masculin												
Orașul ...	Total												
	Feminin												
	Masculin												
Comuna ...	Total												
	Feminin												
	Masculin												

NOTĂ: * Prin unitate administrativ-teritorială se înțelege : județ, municipiu, oraș și comună.

Anexa nr. 1b)
la instrucțiuni

Județul

STRUCTURA POPULAȚIEI PE NAȚIONALITĂȚI

Unitate administrativ-teritorială *	Total	Români	Maghiari	Germani	Rromi	Ucrainieni	Sârbi	Ruși	Alte naționalități
Județul (municipiul București)									
Municipii și orașe									
Comune									
Municipiul ... (sectorul ...)									
....									
Orașul ...									
...									
Comuna ...									
....									

NOTĂ: * Prin unitate administrativ-teritorială se înțelege : județ, municipiu, oraș și comună.

Anexa nr. 1c)
la *instrucțiunile*

Județul

STRUCTURA POPULAȚIEI PE RELIGII
(*inclusiv SECTE*)

Unitate administrativ-teritorială *	Total	Religii (inclusiv secte religioase)														
		Orto-doxă	Greco-catolică	Romano-catolică	Reformată	Pentecostală	Baptistă	Adventistă	Mozaică	Alte religii	Atei	Fără religii	Nedecarați			
Județul (municipiul București)																
Municipii și orașe Comune																
Municipiul ... (sectorul)																
.....																
Orașul ...																
.....																
Comuna																
...																

Notă: * Prin unitate administrativ-teritorială se înțelege : județ, municipiu, oraș și comună.

- în funcție de posibilitățile de înregistrare și centralizare a datelor, la rubrica "Alte religii", se vor evidenția separat următoarele secte religioase (care fac obiectul scutirii efectuării stagiului militar): *martorii lui Jehova; Biserica creștină adventistă de ziua a 7 a; Adventiști de ziua a 7 a – Mișcarea de reformajune.*

Anexa nr. 1d)
la instructiuni

Județul

FONDUL DE LOCUINȚE

Unitate administrativ-teritorială *	LOCUINȚE											Suprafața (mii m.p.)		
	Total	din care:						Nr. total de camere	Nr. de locuințe după nr. de camere				Grad de adăpostire (%)	
		Dotare cu instalații		De încălzire cu combustibil		Cu 1 cam.	Cu 2 cam.		Cu 3 cam.	Cu 4 cam. și peste				
		Electrice	De alim. cu apă potabilă	Solid	Lichid						Gazos			
											Total	Din care:		
													Exce- dentară locui- bilă	
Județul (municipiul București)														
Municipii și orașe														
Comune														
Municipiul ... (sectorul ...)														
....														
Orașul														
....														
Comuna														
....														

NOTĂ: * Prin unitate administrativ-teritorială se înțelege : județ, municipiu, oraș și comună.

Anexa nr. 2a)
la instruciuni

Județul

MODEL
CARACTERISTICILE CURSURILOR DE APĂ

Nr. crt.	Denumire curs de apă	Lungime pe teritoriul județului (km)	Tronsoane porțiuni	Lățime (m)	Adâncime (m)	Natura fundului	Viteza apei (m/s)	Înălțimea malurilor (m)	Debit minim./maxim (m.c.)	Secțiuni navigabile	Natura malului	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Km 10 – km 20	15	1,5	pietriș	15	15	7 / 15		abrupt stâncos	
1	Râul Timiș	60	Km 20 – km 36	28	2,6	nisip	10					
			...									
			...									
			Km 50 – km 60							nave mici		

Datele vor fi solicitate de la: - Compania Națională Apele Române

- Oficiul de cadastru, geodezie și cartografie, etc.

HARTA : este harta fizică a județului, la scara 1 : 100.000 și va conține datele mai importante din anexele 2 a) -- 2 e)

Anexa nr. 2b)
la instrucțiuni

Județul

MODEL

LACURI NATURALE ȘI ARTIFICIALE

Nr. crt.	Denumirea lacului	Amplasament	Suprafața (km ²)	Lățime (m)	Lungime (km)	Adâncime (m)	Volum (m.c.)	Felul barajului	Natura fundului	Destinație	Posibilități golire	Natura malului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Văliug	Km 6 + km 8 râul Bârzava	14	0,7	2	2	40000	natural arocamen -te beton armat	mâl pietriș nisip	producție energie apă potabilă apă industrială		dolot stâncos argilos

Datele vor fi solicitate de la: - Compania Națională Apele Române
- Oficiul de cadastru, geodezie și cartografie
- S.C. ELECTRICA S.A. etc.

Anexa nr. 2c)
la instrucțiunile

Județul

MODEL
VADURI

Nr. crt.	Denumire curs de apă	Amplasament	Natura fundului	Adâncimea apei (m)	Lățimea apei (m)	Viteza apei (m/s)	Natura malului	Căi de comunicație	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Km 32 + 210	nisip	0,8	23	3	argilos	drum pământ	
1	Râul Timiș	...							
...							
...							

Datele vor fi solicitate de la: - Compania Națională Apelor Române;
- Oficiul de cadastru, geodezie și cartografie, etc.

Anexa nr. 2d)
la Instrucțiuni

Județul

MODEL

REȚELE DE CANALE ARTIFICIALE

Nr. crt.	Amplasament *	Denumirea sursei de alimentare	Tipul canalului și materialul de construcție	Lungime (km)	Adâncime		Lățime gură/fund (m)	Posibilități de trecere	Debit stații pompare (m.c./s)	Obiective de intervenții (cantoane, sedii de sistem, sedii de sectoare)
					Apă (m)	Canal (m)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Gozna Brebu	Lacul Gozna	aducțiune pământ	16	0,8	1,6	6/2	2 poduri*	30 mc/s	2 cantoane
2	Apadia Soceni	Zona mlăștinoasă Apadia	colector de pământ deversor dotat cu plăci din beton	6	0,5	2	3/1,5	1 pod*		

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

- Podurile sunt caracterizate în anexa nr. 4 b).

- Datele vor fi solicitate de la: - Compania Națională Apele Române;

- Societatea Națională de Imbunătățiri Funciare;

- Oficiul de cadastru, geodezie și cartografie, etc.

Anexa nr. 2e)
la Instrucțiunile

Județul

MODEL

**ZONE MLĂȘTINOASE GREU ACCESIBILE ȘI INACCESIBILE, ZONE INUNDABILE
CA URMARE A PLOILOR, TOPIRII ZĂPEZILOR SAU DISTRUGERII BARAJELOR**

Nr. crt.	Amplasament *	ZONE MLĂȘTINOASE				ZONE INUNDABILE			
		Suprafața (km ²)	Adâncimea (m)	Natura vegetației	Possibilitatea de ocolare	Sursa de inundare	Înălțime medie la inundații (m)	Natura solului	Possibilitate de ocolare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Caransebeș Jupa, 2 km Vest	6	0,8	papură	drum național 3	râul Timiș	1,3	argilos nisipos	drum național 3
2	Caransebeș Văliug, aval baraj Văliug					lacul Văliug	7,3	pietriș	drum județean

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

Datele vor fi solicitate de la: - Compania Națională Apele Române;
- Societatea Națională de Imbunătățiri Funciare;
- Oficiul de cadastru, geodezie și cartografie, etc.

Anexa nr. 3)
la instructiuni

Județul

FONDUL FORESTIER

Nr. crt.	Ocol silvic	Suprafața fondului forestier (ha)			Suprafața pădurilor (ha)			Caracteristicile vegetației forestiere				Drumuri forestiere				Stare de viabilitate
		Totală	în județul de referință	Din care: în raza altor județe	Total	Rășinoase	Fotoase	Alte specii	Diametrul mediu (cm)	Înălțime medie (m)	Vârșă medie (ani)	Denumire	Lungime (km)	Lățime (m)	Tipul îmbrăcămînții	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

NOTĂ: La rubrica "Stare de viabilitate" se trece: B (bună), M (mediocră), R (rea), I (impracticabilă).
HARTA: este la scara 1: 100.000 și va conține fondul forestier al județului

Anexa nr. 4a)
la instrucțiunile

REȚELE RUTIERE

Județul

Categorია și nr. drumului, localități importante pe traseu, localități de sfârșit și lungimea totală în km	Poziții kilometrice ale sectorului de drum de la km la km	Declivitate > 6 % (%)	Raze < = 25 m (m)	Lungimea sectoarelor pe tipuri de îmbrăcăminti (Km)				Localități între care este cuprins sectorul de drum	Starea de viabilitate a drumului	Lungimea sectorului de drum având (km):				Sector de drum cu restricții de circulație						
				Asfalt tip beton	Be-ton, ci-ment	Pa-vaj	Îmbră-că-mi-niți asfal-tice			Îm-pie-tru-ite	Pă-mânt	Doă benzi de circulație	Trei benzi de circulație	Patru benzi de circulație	De la km	La km	De la km	La km	Cauza și felul restricției, localit. apropiată	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. DRUMURI NAȚIONALE																				
<i>1.1 Autostrăzi</i>																				
....																				
<i>1.2. Drumuri expres</i>																				
....																				
<i>1.3. Drumuri naționale europene (E)</i>																				
....																				
<i>1.4. Drumuri naționale principale</i>																				
....																				
<i>1.5. Drumuri naționale secundare</i>																				
....																				
TOTAL drumuri naționale																				
2. DRUMURI JUDEȚENE																				
....																				
TOTAL drumuri județene																				
3. DRUMURI COMUNALE																				
....																				
....																				
TOTAL drumuri comunale																				
TOTAL GENERAL DRUMURI =																				km

NOTĂ: încadrarea drumurilor într-o categorie sau alta se face conform prevederilor legislației în vigoare. Prin localitate se înțelege: municipiu, oraș și comună.

La rubrica "Stare de viabilitate" se trece: B (bună), M (mediocră), R (rea), I (impracticabilă).

HARTA: la scara 1: 100.000 și va conține - rețelele rutiere, pe categorii principale funcționale și care vor fi evidențiate folosind culori: drumurile modernizate cu roșu, împietruite cu galben și de pământ cu verde.
- rețelele de cale ferată (anexa nr. 5) cu evidențierea căilor ferate electrificate și stațiilor de cale ferată ce au terminale de transcontiner.

Anexa nr. 4b)
la instruciuni

Județul

LUCRĂRI DE ARTĂ
(PODURI, VIADUCTE, TUNELURI, TRECĂTORI ȘI PASURI)

Denumirea și numărul drumului pe care se află	Poziția km	Denumirea obstacolului (curs apă, vae, cale de comunicație)	Amplasament *	Materialul de construcție Suprastruct./ Infrastruct.	Deschideri		Lungime totală (m)	Lățimi (m)			Înălțimi (m)			Clasa de încărcare	Dacă se poate trece prin vad	Dacă se poate ocoli	Configurația malurilor	
					Nr.	Lungime (m)		Parte carosabilă	Totală	peste etiaj	peste parte carosabilă	sfg.	ax					dr.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	
1. PODURI																		
....																		
2. VIADUCTE																		
....																		
TOTAL :																		
- nr de poduri =																		
- lungime (m) =																		

TOTAL GENERAL PODURI PE DRUMURI JUDEȚENE (COMUNALE) =
TOTAL GENERAL LUNGIME PODURI PE DRUMURI JUDEȚENE (COMUNALE) =

NOTĂ: Se vor trece lucrările de artă care au peste 10 ml lungime.
 * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.
 ** La rubrica "Stare de viabilitate" se trece: B (bună), M (mediocră), R (rea), I (impracticabilă).

Judetul

Anexa nr. 5
la instrucțiunile

MODEL

REȚELE DE CALE FERATĂ

Sectorul de C.F., puncte de secționare *	Lun- -gi- -me (km)	Capacita- -te de transp. practică (per. tr./ 24 h)	Felul căii ferate						Nr. de linii de C.F.	Tipul șinei (kg/ml)	Rampe de îmbarcare - debarcare (încărcare-descărcare)				
			Nor- -ma- -lă	Lar- -gă	În- gus- -tă	Du- -blă	Sim- -plă	Elec- -tric- -fic.			Nee- -lec- -trif.	Materi- -al de -con- -strucție	Lun- -gi- -mea (m)	Lăți- -mea (m)	Cpacitate (vag/24h)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. REȚEA NAȚIONALĂ															
București - stație frontieră	40	128	X	-	-	X	-	X	-	-	60	-	-	-	-
București Nord	-	-	X	-	-	-	-	X	-	14	60	-	-	-	-
București Triaj	-	-	X	-	-	-	-	X	X	8	60	-	-	-	-
Depoul București Triaj	-	Triază 5000 vag/24 h	X	-	-	-	-	X	X	60	49; 60	-	-	-	-
Chitila	-	-	X	-	-	X	-	X	-	10	60	beton armat	50	10	200
....															
2. LINII DE GARAJ M.A.p.N., care fac legătura cu unitățile militare (linia la care este racordată).															
...															
...															

NOTĂ : * Se vor avea în vedere stațiile, nodurile, depourile și haltele de pe sectorul respectiv. Datele principale vor fi reprezentate și pe harta de la anexa nr. 4 a).

Anexa nr. 6a)
la instrucțiuni

Județul

STAȚII DE EMISIE RADIO – TV

Tipul stației	Amplasament *	Postul (programul)	Amplasament studio emisie **	Puterea (Kw)	Societatea de care aparține	Observații
1	2	3	4	5	6	7

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

** În situația în care nu există studio în localitatea de bază se va trece cel mai apropiat studio care are posibilitatea de a fi conectat în rețeaua respectivă.

Anexa nr. 6b)
la Instrucțiuni

Județul

STAȚII RADIORELEU

Tipul stației	Amplasament *	Rețeaua din care face parte	Capacitatea de trafic (Mb/s)	Tipuri de trafic (buc)			Posibilități de interconectare
				Telefonic	Transmisii de date	Videoconferințe	
1	2	3	4	5	6	7	8

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

La rubrica "Posibilități de interconectare" se va avea în vedere tipul drop-insert (acces cu buclă locală/capacitate de transmisie exprimat în Mb/s).

Anexa nr. 6c)
la instrucțiunile

Județul

CENTRE DE TELECOMUNICAȚII

Nr. crt.	Amplasament *	Capacitatea instalată		Tipul centrului de comunicații **	Grad de telefonizare	Observații
		Analogic (nr. linii)	Digital (nr. linii)			
0	1	2	3	4	5	6

NOTĂ : * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

** Se va completa pentru toți operatorii din județ.

HARTA: este la scara 1:100.000, conține dispunerea centrelor de telecomunicații, interconectarea acestora pe operatori (marcați cu culori diferite), fără a se specifica detalii privind traseele limitelor de interconectare sau capacitățile acestora.

Anexa nr. 6d)
la Instrucțiuni

Județul

REȚELE INFORMATICE

Nr. crt.	Proprietarul rețelei informatice	Centrul de management, adresa	Tipul rețelei informatice *	Serviciile oferite în rețea **	Societatea care asigură asistența tehnică	Observații
0	1	2	3	4	5	6

NOTĂ : * Se va completa : locală, regională, națională.

** Se vor trece serviciile oferite în rețea astfel:

- I : Internet
- INTR : Intranet
- E-mail : poșta electronică
- WEB : servicii WEB
- E-licit : E-licitație
- E-gouv : E- gouvernement
- VID: videoconferință

Anexa nr. 6e)
la Instrucțiuni

Județul


STRUCTURI DE COMUNICĂRI POȘTALE

Nr. crt.	TIPUL	AMPLASAMENTUL * DIRECȚIILOR REGIONALE ȘI ALTOR STRUCTURI POȘTALE	CAPACITATE DE PRELUCRARE PE ZI (buc)		
			corespondență	mesagerie	mandate
1.					
2.					
3.					
4.					

NOTĂ : * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

- Tipurile structurilor de comunicații poștale se vor evidenția până la nivel de comună.

Județul

Anexa nr. 7
la instruciuni

REȚELE DE ENERGIE ELECTRICĂ

Tipul instalației	Amplasament *		Tensiune de funcționare (KV)**	Caracteristici rețea		Caracteristici transformare în stații (fără serv. interne) (ÎT/ÎT, ÎT/MT, MT/MT)		Posturi transformare (MT/JT)	
	Localitate intrare județ (dacă există)	Localitate ieșire județ (dacă există)		Tip (LEA, LES, SC, DC, MC)	Lungime (Km)	Nr.	Putere instalată (MVA)	Nr.	Putere instalată (KVA)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Rețele electrice						X	X	X	X
2. Stații electrice				X	X			X	X
3. Posturi de transformare				X	X	X	X		

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

** Pentru stații și posturi prin "tensiune de funcționare" se va înțelege "tensiune superioară de funcționare"

ÎT - 750, 400, 220, 110 KV (înaltă); MT - 60, 20, 10, 6, 1 KV (medie); JT - sub 1 KV (joasă).

- se vor completa doar rubricile nebibate.

- pentru instalațiile terților, datele se vor prelua doar în cazul existenței unei convenții de exploatare.

Anexa nr. 8
la instructiuni

Județul

AGENȚII ECONOMICI

Denumirea agentului economic	Sediul social					Cod unic de înregistrare	Domeniul economic	Obiectul de activitate, cod CAEN			Sediul social		Capital social (mil. lei)	Cifra de afaceri (mil. lei)	Număr mediu de salariați	
	Amplasament *	Strada	Nr	Bloc	Scara			Apartament	Tel/Fax	Principal	Secundar 1	Secundar 2				Cu activitate economică

Notă : * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.
- se vor evidenția agenții economice principali, care au peste 25 angajați sau cifra de afaceri de minim 250.000 EURO pe an, pe domenii de activitate. Fac excepție societățile comerciale: spălătorii și curățătorii chimice, sevice-urtele auto, unitățile specializate în curățarea deșeurilor menajere și servicii funerare.

Județul

Anexa nr. 9
la instrucțiunile

SURSE DE APĂ POTABILĂ ȘI INDUSTRIALĂ

Amplasament *	Denumire sursă	Tipul aducțiunii	Lungime conductă, canal (km)	Debit (mii m.c./oră)	Stații de filtrare	
					Tipul	Capacitate (l/h)
1	2	3	4	5	6	7
1. SURSĂ DE APĂ POTABILĂ						
....						
2. SURSĂ DE APĂ INDUSTRIALĂ						
....						
....						

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

- principalele surse de apă potabilă și industrială vor fi reprezentate și pe harta de la anexa nr. 10

Anexa nr. 10
la instrucțiunii

Județul

SPAȚII DE DEPOZITARE

Denumire (felul materialelor de depozitate)	Amplasament *	Natura mater. de construcție, felul construcției (Ne) protejată, (Ne) îngropată	Capacitate de depozitare (pe tip de produs) (tone, tone/mp)	Posibilități de transport (auto, C.F.) / capacitate de aprovizionare zilnică **)	Utilaje pentru încărcare-descărcare (mijloace de alimentare ***)			Rampe îmbarcare – debarcare (nr./dimensiu ne în ml)	Căi de acces		
					Tipul	Acți- onare	Capacitate (tone)		Ruti- ere (m)	CF	Restricții de circulație
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. DEPOZITE (cu capacitate > 20 tone)											
...											
...											
2. MAGAZII *cu capacitate > 10 tone)											
...											
...											
3. REZERVOARE – Stații de alimentare cu CL (cu capacitatea > 40 tone)											
....											

Notă. Unitățile care se vor include vor fi cele specializate exceptându-se cele înscrise la anexele 8 și 11 b).

* Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

** se înregistrează posibilitățile de aprovizionare (ex. pt. sațiile de alimentare cu CL: nr. de cisterne auto/10.000 l/zi sau nr. de vagoane cisternă/30.000 l/zi);

*** datele se trec la stațiile de alimentare cu CL, astfel: la "Tipul" se trec nr. de pompe/linii de alimentare și la "Capacitate" – debitul în litri/oră.

Se vor trece distinct datele referitoare la spațiile de depozitare din porturi (dană, mol), aeroporturi.

HARTA: este la scara 1:100.000 și va conține date privind principalele spații de depozitare, precum și principalele surse de apă potabilă și industrială.

Anexa nr. 11a)
la Instrucțiuni

Județul

SPAȚII DE CAZARE

Denumirea, proprietarul	Amplasa- ment *	Suprafață (m ²)		Cazarmament			Capacități				Surse energe- tice
		depozi- tare alimente	cazare/ nr. camere	Tare (nr. de paturi)	Moale (nr. de pături /saltele)	băi (pers/ zi)	du- șuri (pers/ zi)	de prepa- rare (nr. por- ții/zi)	de servire (nr. por- ții/zi)	Număr personal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. HOTEL ETC.											

NOTĂ : * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

- se trec datele de la unitățile specializate în acest domeniu de activitate, pe localități

Anexa nr. 11b)
la Instrucțiunii

Județul

MODEL

POSSIBILITĂȚI DE PREPARARE ȘI SERVIRE A HRANEI

Denumirea	Amplasament *	Capacitate (nr. de porții / zi)		Suprafața (m ²)		Sursă energie (externă / internă-proprie)	
		de preparare	de servire	de servire	de depozitare	tipul	consum mediu zilnic
1	2	3	4	5	6	7	8
1. RESTAURANTE							
Han Dumbrava	Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 1	550	600	400	150	Externă: 1. rețea en. electrică 2. rețea gaz metan Internă - proprie: 1. generator curent electric 2. rezervor butan	80 Kw 350 mc 300 l motorină 350 mc
...							
2. CANTINE							

Notă : * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului. La acesta se va completa strada și numărul adresei.
- nu se vor trece datele unităților introduse în anexele 11 a) și 16.

Anexa nr. 12
la Instrucțiuni

Județul

ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Nr. crt.	DENUMIRE UNITATE SANITARĂ	Amplasament *	Capacitate **		PERSONAL				Autos a-nitare	Mijloace transmise -uni	Capacitate băi/ dușuri (număr pers/ zi)	Sursa de apă (industrială/potabilă)	Surse energetice
			Total	Pe profile	Medical/ Farmaceutic	Cadre medii	Alte categ						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Spitalul ...												
2.	Ambulatoriul de specialitate ...												
3.	Centrul de transfuzie sânge județean												
4.	Societatea comercială farmaceutică												
...	...												
5.	Serviciul de ambulanță ...												
6.	Centrul de diagnostic și tratament												
...	...												
7.	Centrul medical de specialitate ...												
8.	Centrul de permanență comunal ...												
9.	Cabinet medical pt. medici ...												
10.	Laborator de sănătate publică ...												
11.	Unitate medicală socială ...												
	TOTAL		X						X		X		X

NOTĂ: * Prim amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

** - Număr paturi (spitale);

- Număr bolnavi/zi (ambulatorii de specialitate, centre de diagnostic și tratament, centre medicale de specialitate, centre de permanență, unități medico-sociale);

- Capacitate de recoltare și conservare sânge (centre de transfuzie sânge);

- Capacitatea de transport/zi (servicii de ambulanță);

- Capacitate de depozitare (societăți comerciale farmaceutice).

Anexa nr. 13a)
la instructiuni

Județul

MODEL

TRANSPORT PE CONDUCTE MAGISTRALE DE ALIMENTARE CU CL

Denumirea magistralei	Produsul transportat	Agentul economic care:		Capacitate de transport
		<i>alimentează conducta</i>	<i>exploatează conducta</i>	
0	1	2	3	4
Ploiești - Constanța	motorină	Petrobrazi și Petrotel	Petrotrans Ploiești	1.000.000 tone/an
Ploiești - Brașov	motorină	Petrobrazi și Petrotel	Petrotrans Ploiești	1.600.000 tone/an
Constanța - Ploiești	țiței import	LUKOIL PETROM	S.C. Conpet S.A.	800 tone/oră
Țicleni – Ploiești firul I	gazolină	PETROM	S.C. Conpet S.A.	350 tone/zi
Brazi – București Băneasa	Combustibil lichid ușor	Petrobrazi	Petrotrans Ploiești	150.000 tone/an

Judetul

Anexa nr. 13b)
la instructiuni

MODEL

TRANSPORT PE CONDUCTE MAGISTRALE DE ALIMENTARE CU GAZE

Denumirea magistralei	Agentul economic care exploatează conducta	Caracteristici tehnice		
		Capacitate de transport (mii mc/zi)	Localitate/consumul mediu (mii mc/an)	
1	2	3	iarna	vara
Sinaia - București	Ardeal - import	2.500.000	Sinaia 3.200	Sinaia 2.300
Deleni - București	Ardeal - import	2.100.000	Mănești 1.100	Mănești 450
			Deleni 1.000	Deleni 500
			Filipești 300	Filipești 100

NOTĂ: Prin localitate se înțelege : municipiu, oraș sau comună

Județul

*Anexa nr. 14
la instrucțiuni*

**MIJLOACE DE TRANSPORT AUTO, AERIAN, FLUVIAL-MARITIM, HIPO ȘI
UTILAJE DE CONSTRUCȚII**

Nr. crt.	Cod mijloc	Denumire mijloc	Tipul * mijlocului	Capacitate, UM	Proprietar, adresa **	Cantitatea (nr. buc)		
						Total	Din care:	
							Agenți economici	Persoane fizice

NOTĂ: * Se va completa numai pentru mijloacele de transport aerian (cargo, pasageri) și fluvial-maritim;
 ** Se va trece proprietarul/deținătorul legal numai pentru mijloacele de transport aerian și fluvial-maritim.
 Mijloacele de transport auto se vor grupa după capacitatea de transport (tone pentru transport materiale și nr. persoane pentru transport oameni).
 Utilajele de construcții, după caz, se vor grupa în funcție de capacitate (ex. betoniere, excavatoare, buldozere etc.).

Anexa nr. 15a)
la instrucțiunile

Județul

AEROPORTURI

Nr. crt.	Denumirea aeroportului	Suprafața ocupată (ha)	Număr piste	Caracteristici piste			Caracteristici hangare				Instalații de:			
				Lungime /lățime (m)	Sarcina admisă (tone)	Dotare utilități specifice și generale	Utilaje deservire și întreținere aeroport	Lungime lățime (m)	Înălțime (m)	Posibilități garare (nr. avion tip)	Utilități specifice și generale	Dirijare zbor	Protecție navigație	Meteo
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Notă: spațiile de depozitare și mijloacele de încărcare – descărcare specifice aeroporturilor sunt prezentate distinct la capitolul “Spații de depozitare” – anexa 10.

Anexa nr. 15b)
la instrucțiunile

Județul

PORTURI
MIJLOACE DE ÎNCĂRCARE – DESCĂRCARE ȘI DESERVIRE (FIXE ȘI MOBILE)

Nr. crt.	Denumirea utilajului (instalației)	Cantitate (nr. buc.)	Tipul și nr. pe fiecare tip	Capacitatea de încărcare – descărcare (t/h)	Puterea (CP/tf)	Destinația utilizării	Felul (modul) deplasării	Starea tehnică	Locul amplasării (dana)	Agentul economic proprietar (utilizator)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Notă: spațiile de depozitare specifice porturilor (danelor, molurilor) sunt prezentate distinct la capitolul "Spații de depozitare" – anexa 10.

Județul

Anexa nr. 15c)
la instrucțiunile

CARACTERISTICILE DANELOR

Nr. danei	Destinația	Lungimea (m)	Înălțimea deasupra apei (m)	Utilaje din dotarea danei (nr. x tonaj)	Sarcina admisă (t/mp)	Căi acces (CF/rutiere)	Utilități în dotarea danei (iluminat, telefonie, apă potabilă și industrială, inst. de stins incendii, termoficare, energie electrică, canalizare, surse proprii etc.)	Adâncimea apei (m)
0	I	2	3	4	5	6	7	8

Notă: spațiile de depozitare și mijloacele de încărcare – descărcare specifice danelor (molurilor) sunt prezentate distinct la capitolul “Spații de depozitare” – anexa nr. 10.

Județul

Anexa nr. 16)
la Instrucțiunile

INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CULTURĂ

Amplasament *	Nr. de clase / suprafața (mp)			Capacitate				Surse energetice	
	Total	Din care:		Cazare (nr. camere/paturi)	Preparare hrană (nr porții/24 ore)	Servire simultană (nr. pers)	Îmbăiere (nr. pers/zi)		
		Săli sport	Laboratoare (cabinete)						Atelie-re
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR									
....									
....									
2. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI ȘCOLI PROFESIONALE									
....									
....									
3. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL									
....									
4. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, etc.									
....									

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului. La acesta se va menționa strada și numărul poștal.

- datele se vor grupa pe localități și se vor trece totalurile (unde este cazul) pe localitate și pe județ.

Județul

*Anexa nr. 17
la instrucțiuni***EDITURI ȘI TIPOGRAFII**

<i>Denumirea</i>	<i>Amplasament *</i>	<i>Capacități de producție</i>	<i>Utilaje</i>
1 Edituri			
...			
2. Tipografii			
...			

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului. La acesta se adăugă strada și numărul poștal.

Anexa nr. 18a)
la instructiuni

Județul

FONDUL DE ADĂPOSTIRE

Amplasa- ment *	Necesarul de adăpostit (nr. pers.)	ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ				Operative	ALTE SPAȚII				TOTAL GENERAL			ADĂPOSTURI CE SE EXECUTĂ LA MOBILIZARE						
		Terminate		Neterminate			TOTAL		Subsoluri ce se amenajează		Galerii, grote, peșteri, tuneluri, etc.		TOTAL		Nr.	Capacitate (nr. pers)	%	Adăposturi din lemn		
		Nr.	Capacitate (nr. pers)	Nr.	Capacitate (nr. pers)		Nr.	Capacitate (nr. pers)	Nr.	Capacitate (nr. pers)	Nr.	Capacitate (nr. pers)	Nr.	Capacitate (nr. pers)					Adăposturi din beton armat din beton armat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

Anexa nr. 18b)
la instrucțiuni

Județul

SISTEMUL DE CERCETARE DE PROTECȚIE CIVILĂ

CINE CONSTITUIE STRUCTURA	DEȚINĂTOR						Amplasament *	Materiale de construcții necesare aducerii în stare completă de folosire	Tehnică și aparatură specifică		Mijloace de legătură (fir, radio)		Observații
	Structuri militare			Structuri civile					existent	deficit	existent	deficit	
	Număr de structuri												
	Grupă	Pace	Mobi- lizare	Pluton	Mobi- lizare	Echipă			Grupă				
I.P.C.J.													
Consiliul județean													
TOTAL JUDEȚ													
Consiliul local													
...													
TOTAL													
Consilii locale													
S.C.													
...													
...													
TOTAL agenți economici													
TOTAL JUDEȚ													

NOTĂ: * Prin amplasament se înțelege: comună, oraș sau municipiu și în cadrul acestora, după caz, sat component, localitate componentă și sat ce aparține orașului sau municipiului.

Anexa nr. 19)
la instrucțiunile

Județul

TURISM - INFRASTRUCTURĂ
(instalații de transport pe cablu)

Nr. crt.	Denumirea instalației	Traseul parcurs	Lungimea pe înclinare (m)	Capacitate transport (pers./oră)	Altitudine (m)	Diferență nivel (m)	Timul parcurs (minute)
Localitatea: BRAȘOV							
1.	Telecabina – Poiana Brașov	Poiana Brașov - Kanzel	2449	350	1620	630	8
2.	Telecabina – Tâmpa	Brașo – Vf. Tâmpa	573	440	1420	420	10
3.	Telegondola “Poiana Brașov”	Poiana Brașov - Cristianul	2096	400	1661	646	11
4.	Teleschi Slalom	Pârția Slalom	575	600	1252	227	4
Localitatea: PREDEAL							
1.	Telescaun Clăbucet 1	Clăbucet plecare – Clăbucet sosire	1710	600	1446	393	15
2.	Teleschi Clăbucet 1	“-“	640	600	1040	158	5

Notă: Se vor face precizări suplimentare privind dotarea cu părții amenajate special pentru schi, bob, biatlon, poligoane pentru competiții sportive etc.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

AGENȚIA VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

pentru aprobarea Normei veterinare privind implementarea inspecțiilor la fața locului ce trebuie efectuate în legătură cu importul de animale din speciile bovine și suine și de carne proaspătă provenită de la acestea, originare din țări terțe

În temeiul prevederilor art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, în baza Hotărârii Guvernului nr. 308/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, văzând Referatul de aprobare nr. 29.447 din 1 aprilie 2004, întocmit de Agenția Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor,

președintele Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma veterinară privind implementarea inspecțiilor la fața locului ce trebuie efectuate în legătură cu importul de animale din speciile bovine și suine și de carne proaspătă provenită de la acestea, originare din țări terțe, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București, precum și

posturile de inspecție la frontieră vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va controla modul de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la 15 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Liviu Harbuz

București, 1 aprilie 2004.

Nr. 1.

ANEXĂ

NORMĂ VETERINARĂ

privind implementarea inspecțiilor la fața locului ce trebuie efectuate în legătură cu importul de animale din speciile bovine și suine și de carne proaspătă provenită de la acestea, originare din țări terțe

Art. 1. — (1) Sub coordonarea Comisiei Europene, experți veterinari ai acesteia și ai statelor membre ale Uniunii Europene pot efectua inspecții veterinare la fața locului în România, pentru a verifica dacă prevederile Normei sanitare veterinare privind problemele de sănătate și inspecție veterinară după importul în România din țări terțe de bovine, ovine, caprine, porcine, carne proaspătă sau produse din carne provenite de la acestea, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 544/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 11 aprilie 2003, și în special art. 3 alin. (2) din aceasta sunt aplicate în practică. Aceste inspecții se efectuează la fiecare 3 ani în România, ca țară ce apare pe lista întocmită în conformitate cu art. 3 alin. (1) din norma sanitară veterinară menționată. Totuși,

dacă motive de sănătate a animalelor justifică aceasta, Comisia Europeană, ca urmare a consultării cu statele membre ale Uniunii Europene, poate amâna sau efectua în avans unele inspecții sau poate efectua inspecții suplimentare.

(2) Sub coordonarea Comisiei Europene, experți veterinari ai acesteia și ai statelor membre ale Uniunii Europene pot efectua o inspecție veterinară în România, înaintea transmiterii de către România către Comisia Europeană a unei propuneri de suplimentare a listei elaborate în conformitate cu art. 3 alin. (1) din norma sanitară veterinară menționată la alin. (1).

(3) La cererea specială a statelor membre ale Uniunii europene, sub coordonarea Comisiei Europene, experți veterinari ai acesteia și ai statelor membre ale Uniunii

Europene pot efectua o inspecție veterinară în România înaintea transmiterii de către România către Comisia Europeană a unei propuneri pentru o decizie a acesteia:

a) de amendare a listei întocmite în conformitate cu art. 3 alin. (1) din norma sanitară veterinară menționată la alin. (1);

b) referitoare la măsurile ce trebuie luate în cazul când constatările făcute în cursul inspecției veterinară după un import de carne proaspătă de la speciile bovine sau porcine, în aplicarea art. 22 și 23 din norma sanitară veterinară menționată la alin. (1), sau orice altă informație de care Comisia Europeană a luat cunoștință indică faptul că prevederile normei sanitare veterinară menționate anterior sau măsurile de implementare a acesteia nu sunt respectate ori este pusă în discuție menținerea în continuare a autorizației.

Art. 2. — (1) Sub coordonarea Comisiei Europene experți veterinari ai acesteia și ai statelor membre ale Uniunii Europene pot efectua inspecții de sănătate la fața locului, în România, pentru a verifica dacă prevederile normei sanitare veterinară menționate la art. 1 alin. (1), și în special la art. 4 alin. (2) și (3) din aceasta, și ale Normei sanitare veterinară privind decelarea trichinei din carnea proaspătă de porcine, vânat (urs, mistreț) și cabaline, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și alimentației nr. 45/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 179 din 10 august 1995, sunt aplicate în practică. Aceste inspecții pot fi efectuate cel puțin o dată pe an, în toate abatoarele, în toate unitățile de tranșare și în toate depozitele frigorifice situate în afara unui abator sau a unei unități de tranșare, ce figurează în una dintre listele întocmite în conformitate cu art. 4 alin. (1) din norma sanitară veterinară menționată la art. 1 alin. (1) sau cu art. 4 din norma sanitară veterinară menționată în prezentul articol. Dacă, totuși, motive de sănătate a animalelor justifică aceasta, Comisia Europeană, ca urmare a consultării cu statele membre ale Uniunii Europene, poate:

a) amâna sau efectua în avans unele inspecții sau poate efectua inspecții suplimentare;

b) înlocui aceste inspecții sistematice cu inspecții prin sondaj.

(2) Sub coordonarea Comisiei Europene, experți veterinari ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai Comisiei europene pot supune unitatea sau unitățile vizate unei inspecții veterinară de sănătate ad-hoc, înaintea elaborării unei propuneri de decizie a Comisiei Europene pentru a se suplimenta una dintre listele elaborate în conformitate cu art. 4 alin. (1) din norma sanitară veterinară menționată la art. 1 sau cu art. 4 din Norma sanitară veterinară privind decelarea trichinei din carnea proaspătă de porcine, vânat (urs, mistreț) și cabaline.

(3) La cererea specială a statelor membre ale Uniunii Europene și sub coordonarea Comisiei Europene, experți veterinari ai acesteia și ai statelor membre ale Uniunii Europene pot supune unitatea sau unitățile vizate unei inspecții de sănătate ad-hoc, înainte de elaborarea de către Comisia Europeană a unei propuneri pentru o decizie:

a) de amendare a uneia dintre listele elaborate în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din norma sanitară veterinară menționată la art. 1 sau cu art. 4 din Norma sanitară veterinară privind decelarea trichinei din

carnea proaspătă de porcine, vânat (urs, mistreț) și cabaline;

b) referitoare la măsurile ce trebuie luate, dacă observațiile făcute în cursul inspecției de sănătate după import, în conformitate cu prevederile art. 23 din norma sanitară veterinară menționată la art. 1 alin. (1), sau orice alte informații de care Comisia Europeană a luat cunoștință indică faptul că prevederile celor două norme sanitare veterinară menționate anterior sau prevederile măsurilor de implementare a acestora nu sunt respectate ori este pusă în discuție acordarea în continuare a autorizației.

Art. 3. — În fiecare caz, în urma consultării cu statele membre ale Uniunii Europene, Comisia Europeană poate decide, dacă este necesar, numărul și calificările experților veterinari desemnați pentru a efectua inspecțiile la care se referă art. 1, 2 și 4. Cel puțin un expert dintr-un stat membru al Uniunii Europene trebuie să participe la misiunile întreprinse, pentru a efectua inspecțiile prevăzute la art. 1, 2 și art. 4 alin. (2).

Art. 4. — (1) Inspecțiile prevăzute la art. 1 și 2 pot fi efectuate de experți veterinari detașați în străinătate pentru o perioadă de maximum 3 ani.

(2) Cel puțin o dată pe an aceștia trebuie să fie asistați de către alți experți veterinari pentru efectuarea unora dintre inspecțiile menționate anterior.

Art. 5. — Experții veterinari ai statelor membre ale Uniunii Europene, care pot fi desemnați de Comisia Europeană, în conformitate cu art. 5 alin. (3) din norma sanitară veterinară menționată la art. 1 alin. (1), pot să acționeze sub coordonarea Comisiei Europene. Aceștia, în nici un caz, nu pot să utilizeze în scopuri personale vreo informație dobândită în timpul inspecțiilor și nici să divulge aceste informații unei persoane din afara serviciilor competente.

Art. 6. — Comisia Europeană informează autoritatea veterinară centrală a României, prin rapoarte scrise, despre rezultatele inspecțiilor, în special atunci când acestea arată că lista sau listele la care se referă art. 3 alin. (1) și art. 4 din norma sanitară veterinară menționată la art. 1 alin. (1) pot fi suplimentate sau amendate. În cazuri de urgență autoritatea veterinară centrală a României poate fi informată, de asemenea, verbal sau prin telex.

Art. 7. — (1) Prezenta normă veterinară se aplică gradual de la publicarea sa în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Autoritatea veterinară centrală a României va stabili măsurile necesare pentru implementarea prezentei norme veterinară și le va comunica Comisiei Europene, prin Ministerul Integrării Europene și Misiunea României pe lângă Uniunea Europeană, împreună cu tabelele de concordanță, în vederea evaluării conformității transpunerii legislative.

(3) Autoritatea veterinară centrală a României poate adopta, prin Agenția Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, acte normative sau prevederi administrative suplimentare prezentei norme veterinară, pentru a dispune implementarea și respectarea prevederilor acesteia.

(4) Autoritatea veterinară centrală a României va lua măsurile necesare și va sancționa sau va facilita sancționarea, potrivit legii, a oricărei încălcări a prevederilor prezentei norme veterinară.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor**

În conformitate cu prevederile art. 50, 52, 68 și 110 din Legea apelor nr. 107/1996, în baza Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor, prevăzut în anexă care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 820/2003 pentru aprobarea Regulamentului

privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 763 din 30 octombrie 2003, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Speranța Maria Ianculescu

București, 29 aprilie 2004.

Nr. 50.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor****CAPITOLUL I****Prevederi generale**

Art. 1. — Activitatea de elaborare de studii, proiecte, lucrări de execuție, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor se poate face numai de unități specializate certificate de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor. Modul de organizare și procedura de certificare sunt prevăzute în prezentul regulament.

Art. 2. — Recunoașterea oficială a certificării unităților și persoanelor abilitate să desfășoare activitățile prevăzute la art. 1 se face prin eliberarea certificatelor de atestare în domeniile stabilite de comisia de certificare.

CAPITOLUL II**Organizarea activității de certificare**

Art. 3. — Certificarea unităților solicitante se realizează de comisia de certificare înființată în acest scop, care își desfășoară activitatea pe lângă Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor.

Art. 4. — Componența comisiei de certificare este următoarea:

— președinte — secretarul de stat pentru ape din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor;

— un vicepreședinte — directorul Direcției de coordonare, reglementare, gestionare, protecția ecologică a apelor și districte internaționale;

— un reprezentant din Direcția dezvoltare și achiziții publice;

— 3 reprezentanți din învățământul superior;

— secretarul comisiei de certificare — șeful Inspekției de Stat a Apelor.

CAPITOLUL III**Atribuțiile comisiei de certificare**

Art. 5. — Comisia de certificare are următoarele atribuții:

a) analizează documentele ce însoțesc cererile de certificare;

b) evaluează, pe baza documentelor depuse la dosar și a interviului, capacitatea științifică și tehnică a solicitantului, în vederea certificării;

c) aprobă eliberarea certificatelor.

Art. 6. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Comisia de certificare are un secretariat tehnic asigurat de Inspekția de Stat a Apelor, având următoarele atribuții:

— asigură înregistrarea dosarelor depuse în scopul obținerii certificării;

— verifică întocmirea corectă a dosarelor și existența tuturor documentelor solicitate prin prezentul regulament;

— propune data de desfășurare a ședinței comisiei de certificare și întocmește ordinea de zi;

— redactează referatul tehnic aferent fiecărei persoane juridice solicitante, cu propunerea către comisia de certificare a domeniilor ce urmează a fi acordate;

— înregistrează și ține evidența certificatelor emise;

— îndeplinește alte sarcini stabilite de membrii comisiei de certificare.

CAPITOLUL IV

Funcționarea comisiei de certificare

Art. 7. — La analizarea fiecărui dosar înaintat comisiei de certificare se vor evalua realizările și posibilitățile solicitantului, împreună cu referatul tehnic întocmit în acest sens.

Art. 8. — Comisia de certificare va decide dacă acordă sau nu certificatul. În cazul neacordării certificatului toate documentele vor fi returnate solicitantului.

Art. 9. — (1) Certificatele se vor atribui pe 3 niveluri după cum urmează:

— nivelul 1:

- unităților specializate care desfășoară activități de proiectare, studii, consultanță aferentă, precum și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, indiferent de amploarea și complexitatea tehnică a acestora (valoarea de proiectare estimată la peste 12.000 euro, valoare echivalentă în lei la cursul oficial al Băncii Naționale a României);

- unităților specializate care execută lucrări și acordă consultanță tehnologică aferentă în domeniul general al gospodăririi apelor, indiferent de amploarea și complexitatea tehnică a acestora (valoarea de investiție estimată la peste 1.500.000 euro, valoare echivalentă în lei la cursul oficial al Băncii Naționale a României);

— nivelul 2:

- unităților specializate care desfășoară activități de proiectare, studii, consultanță aferentă, precum și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, (valoarea de proiectare estimată între 5.000 și 12.000 euro, valoare echivalentă în lei la cursul oficial al Băncii Naționale a României);

- unităților specializate care execută lucrări și acordă consultanță tehnologică aferentă în domeniul general al gospodăririi apelor (valoarea de investiție estimată între 600.000 și 1.500.000 euro, valoare echivalentă în lei la cursul oficial al Băncii Naționale a României);

— nivelul 3:

- unităților specializate care desfășoară activități de proiectare, studii, consultanță aferentă, precum și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, (valoarea de proiectare estimată sub 5.000 euro, valoare echivalentă în lei la cursul oficial al Băncii Naționale a României);

- unităților specializate care execută lucrări și acordă consultanță tehnologică aferentă în domeniul general al gospodăririi apelor, (valoarea de investiție estimată sub 600.000 euro, valoare echivalentă în lei la cursul oficial al Băncii Naționale a României).

(2) Trecerea de la un nivel la altul se poate face numai printr-o nouă solicitare de certificare.

(3) Domeniile de certificare, în sensul prezentului ordin, sunt următoarele:

a) întocmirea de studii de gospodărire a apelor: studii hidrologice, hidrogeologice, de explorare prin foraje și bilanțuri;

b) întocmirea de studii de fezabilitate și proiectare în domeniile:

b1) gospodărirea apelor: ansamblul activităților de protecție și valorificare rațională a folosințelor de apă;

b2) hidroedilitare: lucrări de folosire a apelor, cu construcțiile și instalațiile aferente, respectiv alimentări cu apă potabilă și industrială, lucrări de canalizare și evacuare

a apelor uzate, stații și instalații de prelucrare a calității apelor;

b3) construcții hidrotehnice: baraje, acumulări, derivații, apărări și consolidări de maluri și albi, rectificări și reprofilări de albi, lucrări de dirijare a apei, traversări de cursuri de apă cu poduri, conducte, linii electrice, extragerea agregatelor minerale, depozite de deșeuri etc.;

b4) amenajări hidrotehnice pentru irigații și desecări și instalațiile aferente;

b5) lucrări de regularizare a scurgerii pe versanți, lucrări de corectare a torenților;

c) execuție (c1—c5) aferentă domeniilor prevăzute la lit. b1)—b5);

d) consultanță (d1—d5) aferentă domeniilor prevăzute la lit. a), b) și c);

e) întocmirea documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

Art. 10. — Certificatele acordate de comisia de certificare se referă numai la persoane juridice.

Art. 11. — Comisia de certificare are dreptul să retragă certificatul în cazul în care unității i se resping, din cauza calității slabe, de către autoritățile competente în domeniu, cel puțin două documentații întocmite, în cazul antreprenorilor care nu respectă pe parcursul execuției reglementările în vigoare legate de calitatea și siguranța construcțiilor sau în cazul unor declarații neconforme cu realitatea. Inspecția de Stat a Apelor poate suspenda certificatul până când comisia de certificare analizează și anulează certificatul. Pe perioada suspendării certificatului toate unitățile subordonate Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor vor fi informate operativ în vederea luării măsurilor legale ce se impun.

Art. 12. — Lucrările comisiei de certificare sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

Art. 13. — Convocarea comisiei de certificare și ordinea de zi se aprobă de președintele acesteia, la propunerea secretariatului tehnic.

Art. 14. — Propunerile făcute în cadrul comisiei de certificare se aprobă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei (deschis exprimate).

Art. 15. — Ședințele comisiei de certificare sunt statutare dacă sunt prezente două treimi din numărul membrilor acesteia.

Art. 16. — Hotărârile comisiei de certificare se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal va fi redactat de secretariatul tehnic și semnat de fiecare membru al comisiei de certificare.

CAPITOLUL V

Criterii de certificare

Art. 17. — (1) Stabilirea nivelului de certificare se face în funcție de politica de personal, de politica de calitate (în conformitate cu standardele ISO 9000, 9001 și 9002) și de experiența în domeniul pentru care se solicită certificarea. Politica de personal a firmelor ce doresc certificarea în domeniile stabilite de prezentul regulament va consta în stabilirea unui număr optim necesar de specialiști în domeniu (apreciat de comisia de certificare), atestați conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, pentru complexitatea și tipul activităților ce vor fi realizate.

(2) Politica de calitate se va înscrie în prevederile Legii nr. 10/1995 și pachetului de reglementări ISO 9000.

CAPITOLUL VI
Procedura de certificare

Art. 18. — Dosarul pentru obținerea certificării va fi însoțit de următoarele documente:

— cerere-tip;
— memorii de activitate în domeniu cu exemple de lucrări realizate în domeniul pentru care se solicită certificarea;

— lista cuprinzând personalul atestat de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, *curriculum vitae* al acestuia, copii de pe atestatele eliberate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului experților care reprezintă societatea solicitantă (susținută de acte doveditoare), la cererea secretariatului comisiei de certificare);

— copie de pe statutul unității;
— copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului;

— copie de pe codul fiscal;
— lista cuprinzând personalul de specialitate angajat, însoțită de *curriculum vitae* al acestuia (copii de pe diploma ce atestă calificarea);

— lista cuprinzând utilajele și aparatura de calcul, după caz, din dotare;

— recomandări de la asociațiile profesionale din domeniu și de la beneficiarii lucrărilor realizate în domeniul pentru care se solicită certificarea;

— recomandare din partea Companiei Naționale „Institutul Național de Meteorologie, Hidrologie și Gospodărire a Apelor” — S.A. — Laboratorul de hidrogeologie și izotopi de mediu — pentru societățile care proiectează și execută foraje sau realizează studii hidrogeologice.

Art. 19. — Dosarul complet se depune și se înregistrează de solicitant la Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, urmând a fi transmis spre verificare la secretariatul tehnic al comisiei de certificare, asigurat de Inspekția de Stat a Apelor.

Art. 20. — Comisia de certificare analizează în plen dosarul solicitantului în prezența acestuia și în urma

interviului cu reprezentantul legal al solicitantului decide admiterea sau respingerea, nivelul și domeniul acordat.

Art. 21. — În termen de maximum 60 de zile de la desfășurarea interviului, comisia de certificare trebuie să se pronunțe asupra acordării sau neacordării certificatului.

Art. 22. — Pentru prelungirea valabilității certificatului se întocmește un dosar care trebuie să conțină:

— cerere de solicitare a prelungirii certificatului;

— memorii de activitate al unității certificate privind activitatea din perioada certificată, cu exemple de lucrări;

— copie de pe certificatul deținut anterior;

— recomandări de la beneficiarii lucrărilor prezentate în memorii;

— eventuale modificări referitoare la obiectul de activitate al unității certificate, la structura de personal sau orice alte modificări survenite.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 23. — Membrii comisiei de certificare sunt nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 24. — Specialiștii care au responsabilități în domeniul certificării sunt atestați pentru domeniile definite de prezentul ordin. Exercițarea acestui drept se poate face numai după încetarea activității desfășurate de către aceștia în cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, inclusiv în unitățile sale teritoriale.

Art. 25. — Modelul cererii pentru obținerea certificării este prezentat în anexa nr. 2.

Art. 26. — Modelul certificatului este prezentat în anexa nr. 3.

Art. 27. — Certificatele sunt valabile pe termen de 2 ani de la data emiterii lor, putând fi reînnoite la cerere.

Art. 28. — Prolungirea valabilității certificatului se aprobă de comisia de certificare, pe baza propunerii secretariatului tehnic, care primește și verifică dosarul de solicitare a prelungirii valabilității certificatului, în urma unui nou interviu.

Art. 29. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1
la regulament

COMPONENȚA
comisiei de certificare

1. Florin Stadiu	— secretar de stat pentru ape	președinte
2. Gheorghe Constantin	— director, Direcția de coordonare, reglementare, gestionare, protecția ecologică a apelor și districte internaționale	vicepreședinte
3. Dan Stăcescu	— director, Direcția dezvoltare și achiziții publice	membru
4. Dan Stematiu	— prof. univ. dr. ing., prorectorul Universității Tehnice de Construcții	membru
5. Simion Hâncu	— prof. univ. dr. ing., Facultatea de îmbunătățiri funciare	membru
6. Eugeniu Luca	— prof. univ. dr. ing., Facultatea de îmbunătățiri funciare	membru
7. Ana Maria Constantinescu	— șef, Inspekția de Stat a Apelor	secretar

COMPONENȚA
secretarului tehnic

1. Ana Maria Constantinescu	— consilier superior, Inspekția de Stat a Apelor
2. Tiberiu Măcăreșcu	— consilier principal, Inspekția de Stat a Apelor

*ANEXA Nr. 2
la regulament*

Nr. /

C E R E R E
pentru obținerea certificării

Unitatea, codul fiscal nr., înregistrată în registrul comerțului
(denumirea)

la nr., cu sediul în, str. nr., județul/sectorul,
tel./fax, reprezentată legal prin director/manager, solicit participarea la verificarea în vederea eliberării
certificatului pentru nivelul în domeniul/domeniile de către comisia de
certificare din cadrul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor.

Anexăm dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea activității de certificare
a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul gospodării apelor și
documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor, aprobat prin Ordinul ministrului
mediului și gospodării apelor nr. 50/2004.

Data

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)
L.S.

*ANEXA Nr. 3
la regulament*

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR
Comisia de certificare a unităților specializate în
elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță
în domeniul gospodării apelor și documentații tehnice
pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de
gospodărire a apelor

C E R T I F I C A T

Cod numeric Ordinul nr. 50/2004

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările ulterioare, și ale Ordinului ministrului
mediului și gospodării apelor nr. 50/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de certificare a
unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul gospodării apelor și
documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor,

se certifică, codul fiscal nr., înregistrată în registrul comerțului la nr., cu sediul
(denumirea)

în, pentru efectuarea de, nivelul de certificare, în baza cererii
și dosarului nr.

Emis la data de

Valabil până la data de

cu respectarea condițiilor înscrise pe verso.

Președintele comisiei de certificare,

.....

— verso —

Prezentul certificat poate fi utilizat numai de titular.

Cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, titularul va solicita reînnoirea certificatului.

Responsabilitatea pentru corectitudinea și calitatea lucrărilor proiectate și executate revine în exclusivitate elaboratorului.

Prezentul certificat își pierde valabilitatea în condițiile prevăzute la art. 11 din Regulamentul privind organizarea
activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, în execuție, consultanță în domeniul
gospodării apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

O R D I N

**privind aprobarea Listei perimetrelor pentru concesionarea
activităților de explorare Runda nr. 38/2004**

În temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției
Naționale pentru Resurse Minerale și al art. 40 din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, aprobate prin
Hotărârea Guvernului nr. 1.208/2003,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în prevederile Legii minelor nr. 85/2003, organizează concurs
calitate de autoritate competentă abilitată să aplice public de oferte pentru concesionarea activităților miniere

de explorare în perimetrele aprobate potrivit prezentului ordin.

Art. 2. — Perimetrele în cuprinsul cărora urmează a fi concesionate activități de explorare, inclusiv coordonatele topogeodezice și resursa minerală, sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Ofertele pot fi depuse, potrivit legii, la sediul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale din București, str. Mendeleev nr. 36—38, sectorul 1.

(2) Termenul de depunere a ofertelor este ora 15,00 a celei de-a 40-a zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(3) Dacă termenul prevăzut la alin. (2) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acesta se prorogă până la ora 15,00 a primei zile lucrătoare următoare.

Art. 4. — Ofertele persoanelor juridice române sau străine interesate vor cuprinde, cu respectarea prevederilor art. 42—45 din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.208/2003, următoarele documente și informații:

I. plic exterior:

A. în cazul persoanelor juridice române:

a) declarație de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără ștersături sau adăugări, care va cuprinde angajamentul de a menține valabilitatea ofertei, menționarea perimetrului la care se referă, respectiv denumirea, poziția din anexa la prezentul ordin potrivit art. 2 și coordonatele topogeodezice, așa cum au fost publicate, precum și asumarea răspunderii ofertantului asupra datelor și declarațiilor din ofertă;

b) date și informații privind ofertantul, respectiv denumirea, sediul social, codul unic de înregistrare, capitalul social, asociații/acționarii, precum și numele, funcția, telefonul/faxul persoanei împuternicite de ofertant, cu care se vor face comunicările;

c) copii, certificate pentru conformitate, de pe actul constitutiv și certificatul de înregistrare ale ofertantului;

d) certificat constatator privind ofertantul, emis de oficiul registrului comerțului, în termenul de valabilitate;

e) lista cuprinzând menționarea datelor și informațiilor incluse în Fondul geologic național (F.G.N.) și/sau în Fondul național de resurse/rezerve minerale (F.N.R./R.), utilizate la elaborarea ofertei; în cazul utilizării de date și informații publice referitoare la resurse minerale, se va indica sursa din care provin acestea;

f) dovada privind deținerea legală a datelor și informațiilor incluse în F.G.N. și/sau în F.N.R./R., utilizate la elaborarea ofertei, respectiv factura emisă de Agenția Națională pentru Resurse Minerale și ordinul de plată sau chitanța corespunzătoare;

g) scrisoare de bonitate cuprinzând situația lichidității globale, a solvabilității patrimoniale, a ratei profitului brut și a rentabilității financiare a ofertantului;

h) certificate constatatoare/adeverințe emise de autoritățile/instituțiile publice care administrează bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale și bugetele locale;

i) certificat de atestare privind capacitatea tehnică și memoriu cuprinzând prezentarea activităților miniere executate sau în curs de executare, în cazul ofertanților specializați și atestați de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, sau

— documentație privind dotarea tehnică a ofertantului și memoriu cuprinzând prezentarea activităților miniere executate sau în curs de executare, în cazul ofertanților cu dotare tehnică proprie, neatestați de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, sau

— copie de pe certificatul de atestare privind capacitatea tehnică a persoanei juridice cu care urmează să fie executate activitățile miniere, semnată și ștampilată pentru conformitate, memoriu cuprinzând prezentarea activităților miniere executate de aceasta sau în curs de executare, precum și actul juridic prin care s-a convenit obligația fermă de executare a activităților miniere, dacă acestea îi vor fi concesionate, în cazul ofertanților fără capacitate tehnică proprie;

B. în cazul persoanelor juridice străine, plicul exterior va cuprinde documentele și informațiile prevăzute la lit. A.a), b), e), f) și i), precum și următoarele:

a) scrisoarea de bonitate, fără prezentarea indicatorilor prevăzuți la art. 59 alin. (1) din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003;

b) raportul anual auditat;

II. plic interior care, atât în cazul persoanelor juridice române, cât și străine, conține oferta propriu-zisă, respectiv:

a) programul de explorare propus;

b) proiectul de refacere a mediului.

Programul de explorare propus și proiectul de refacere a mediului vor cuprinde inclusiv volumele fizice de lucrări, defalcate pe ani contractuali, și valorile estimative corespunzătoare acestora.

Art. 5. — (1) În vederea formulării ofertelor, Agenția Națională pentru Resurse Minerale pune la dispoziție persoanelor juridice interesate date și informații geologice.

(2) Accesul la datele și informațiile geologice se face, conform art. 11 din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, în baza solicitării scrise, cu respectarea condițiilor impuse de legislația privind informațiile clasificate, a acordului de confidențialitate și în condițiile achitării de către solicitant a tarifelor pentru consultarea și utilizarea de date și informații din fondul geologic național referitoare la resurse minerale, cu excepția petrolului, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 143/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 690 din 19 septembrie 2002.

Art. 6. — Ofertele vor fi deschise la sediul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale la ora 10,00 a celei de-a 3-a zile lucrătoare de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 3.

Art. 7. — (1) Organizarea și desfășurarea concursului public de ofertă pentru concesionarea de activități de explorare se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.208/2003 privind aprobarea Normelor pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 772 din 4 noiembrie 2003.

(2) Relații suplimentare pot fi obținute la sediul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale sau la telefon: 212.54.45, 212.54.46, 212.54.47, interior 115.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 5 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Maria Iuliana Stratulat

București, 4 mai 2004.
Nr. 85.

LISTA
perimetrelor scoase la concurs public de oferte Runda nr. 38/2004
pentru concesionarea activităților miniere de explorare

Nr. crt.	Denumire perimetru	Localizare perimetru (județul)	Supr. (kmp)	Coordonate stereo '70		Substanța
				X	Y	
1	PILIȘCA	Harghita și Covasna	10,001	520.850	564.630	Apă minerală
				516.004	564.756	
				515.949	562.519	
				520.046	562.416	
2	RÂNCACIOV	Argeș	1,930	376.930	502.110	Apă minerală
				376.930	504.060	
				375.930	504.060	
				375.930	502.110	
3	APA STAREȚULUI	Dâmbovița	5,875	425.000	539.000	Apă minerală
				424.000	542.000	
				422.000	541.500	
				422.300	539.500	
4	BOCȘA	Caraș Severin	1,236	435.100	249.080	Calcar industrial și de construcții
				435.960	249.950	
				435.400	250.850	
				434.570	249.990	
5	DEALUL ȘUMIGA	Timiș	2,163	438.500	218.350	Bazalt
				438.450	220.000	
				437.100	219.900	
				437.150	218.350	
6	GÂRBOVĂȚUL DE SUS	Mehedinți	0,283	361.435	329.755	Nisip cuarțos
				361.350	329.435	
				361.880	329.225	
				362.015	329.560	
				361.965	329.850	
7	VÎRGIȘ	Covasna	1,00	516.230	539.423	Calcar
				516.048	539.884	
				515.000	540.356	
				514.739	540.000	
				514.721	539.389	
8	ONICENI-DRĂGUȘENI	Suceava	2,70	647.425	610.130	Nisip și pietriș
				646.100	611.425	
				644.600	611.425	
				646.675	609.250	
9	BEIUȘ – DELANI	Bihor	1,00	578.500	296.500	Ape geotermale
				578.500	297.500	
				577.500	297.500	
				577.500	296.500	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

O R D I N

pentru aprobarea Listei cu gradatori autorizați

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (3) și ale art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2002 privind instituirea Sistemului național de gradare a semințelor de consum, văzând Lista cu gradatori autorizați propuși de către Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum, văzând Referatul de aprobare nr. 92.748 din 20 aprilie 2004 al Direcției generale de reglementare și implementare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 409/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista cu gradatori autorizați, în număr de 45, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă emiterea licenței de gradator autorizat persoanelor propuse în lista menționată la art. 1.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Ilie Sârbu

București, 3 mai 2004.
Nr. 288.

ANEXĂ

LISTA CU GRADATORI AUTORIZAȚI

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Nr. crt.	Numele	Prenumele
1.	Petreuș	Gheorghe	24.	Husar	Antonela
2.	Pup	Traian	25.	Feraru	Ștefăniță
3.	Stamate	Mihaiu	26.	Tănăsescu	Eugen Dorin
4.	Dogaru	Maria	27.	Buda	Marius-Simion
5.	Gheondea	Mariana	28.	Cosma	Mariana
6.	Gilmeanu	Nurdan	29.	Ozdinc	Halil
7.	Minculescu	Cătălina-Georgeta	30.	Ozdinc	Laura-Elena
8.	Mocănescu	Ioana-Ileanuța	31.	Șerban	Gheorghe-Iulian
9.	Tutealcă	Maria	32.	Brutaru	Marian
10.	Enache	Ștefan	33.	Oțelaru	Paul
11.	Chiot	Ștefana	34.	Sida	Floare
12.	Giurcă	Eugen	35.	Cordoș	Niculina
13.	Droangă	Dantes-George	36.	Pătrășcoiu	Renata Camelia
14.	Neagoe	Adriana	37.	Bucatoș	Reghina Blanca
15.	Pică	Maria	38.	Parai	Marian Claudiu
16.	Vizitiu	Argentina	39.	Gabor	Liviu
17.	Dumitru	Maria	40.	Vaida	Gheorghe
18.	Mitrea	Jenica	41.	Trif	Adrian
19.	Radu	Constantin	42.	Farago	Angella Csilla
20.	Codrea	Maria	43.	Moiseș	Daniela Ana
21.	Desculțu	Elena-Costina	44.	Ardelean	Ecaterina
22.	Dragomir	Vasile Ilie	45.	Fackelman	Ghizella
23.	Maioș	Maria			

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro