



Art. 3. — După scoaterea din funcțiune și demolarea Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din construcțiile prevăzute la art. 1, Ministerul Apărării evidența cantitativ-valorică.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

București, 29 ianuarie 2004.  
Nr. 79.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a construcțiilor care trec din domeniul public al statului în domeniul privat al statului, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale

Nr. crt.	Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului
1.	Localitatea Buzău, județul Buzău	Ministerul Apărării Naționale	<u>Imobil 830, nr. M.F. = 106.968</u> Pavilionul B: — suprafața construită = 29 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 86.000 lei
2.	Localitatea Brăila, județul Brăila	Ministerul Apărării Naționale	<u>Imobil 307, nr. M.F. = 107.055</u> Pavilionul M <sub>22</sub> : — suprafața construită = 150 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 75.000 lei Împrejmuire din plăci de beton armat: — lungimea = 175 m — valoarea contabilă = 510.000 lei Împrejmuire din panouri din plasă de sârmă pe stâlpi din țevă: — lungimea = 340 m — valoarea contabilă = 41.000 lei
3.	Localitatea Rotunda — Vatra Dornei, județul Suceava	Ministerul Apărării Naționale	<u>Imobil 1771, nr. M.F. = 106.869</u> Pavilionul H: — suprafața construită = 100 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 47.860 lei
4.	Localitatea Predeal, județul Brașov	Ministerul Apărării Naționale	<u>Imobil 2899, nr. M.F. = 104.049</u> Pavilionul B: — suprafața construită = 79 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 1.609.000 lei
5.	Localitatea Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava	Ministerul Apărării Naționale	<u>Imobil 1211, nr. M.F. = 106.870</u> Pavilionul V <sub>2</sub> : — suprafața construită = 62 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 48.000 lei Pavilionul V <sub>4</sub> : — suprafața construită = 272 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 60.200 lei Pavilionul V <sub>5</sub> : — suprafața construită = 226 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 45.100 lei Pavilionul V <sub>8</sub> : — suprafața construită = 60 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 15.000 lei Pavilionul Z: — suprafața construită = 95 m <sup>2</sup> — valoarea contabilă = 29.000 lei

Nr. crt.	Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului
			Pavilionul Z <sub>1</sub> : – suprafața construită = 95 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 29.000 lei Pavilionul Z <sub>2</sub> : – suprafața construită = 95 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 29.000 lei
6.	Localitatea Ineu, județul Arad	Ministerul Apărării Naționale	Imobil 767, nr. M.F. = 103.504 Pavilionul G <sub>3</sub> : – suprafața construită = 390 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 450.000 lei Pavilionul K: – suprafața construită = 44,8 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 50.000 lei Pavilionul K <sub>1</sub> : – suprafața construită = 67,2 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 30.000 lei Pavilionul K <sub>2</sub> : – suprafața construită = 67,2 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 30.000 lei Pavilionul K <sub>4</sub> : – suprafața construită = 160 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 88.000 lei Pavilionul K <sub>7</sub> : – suprafața construită = 54 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 30.000 lei Pavilionul K <sub>8</sub> : – suprafața construită = 72,5m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 38.800 lei Pavilionul K <sub>9</sub> : – suprafața construită = 152,50 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 8.000 lei Pavilionul W <sub>3</sub> : – suprafața construită = 149,50 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 80.000 lei Pavilionul W <sub>6</sub> : – suprafața construită = 120 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 10.000 lei
7.	Localitatea Turnișor, județul Sibiu	Ministerul Apărării Naționale	Imobil 793, nr. M.F. = 104.078 Pavilionul R: – suprafața construită = 281,2 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 133.000 lei Pavilionul R <sub>2</sub> : – suprafața construită = 144 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 71.000 lei
8.	Localitatea Crivaia, județul Caraș-Severin	Ministerul Apărării Naționale	Imobil 3182, nr. M.F. = 106.627 Pavilionul H: – suprafața construită = 96 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 12.000 lei Pavilionul I: – suprafața construită = 102 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 14.000 lei
9.	Localitatea Giarmata, județul Timiș	Ministerul Apărării Naționale	Imobil 960, nr. M.F. = 103.491 Pavilionul G: – suprafața construită = 40 m <sup>2</sup> – valoarea contabilă = 9.000 lei

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI  
Nr. 24 din 19 ianuarie 2004

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Nr. 229 din 2 februarie 2004

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 25 și 26 din Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003

În temeiul art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al art. 27 din Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003,

**ministrul muncii, solidarității sociale și familiei și ministrul finanțelor publice** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 25 și 26 din Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003,

prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

*ANEXĂ*

## NORME METODOLOGICE

### de aplicare a prevederilor art. 25 și 26 din Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003

Art. 1. — Prezentele norme metodologice sunt emise în temeiul art. 27 din Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003 și stabilesc punerea în aplicare a prevederilor art. 25 și 26 din acest act normativ.

Art. 2. — În anul 2004, sumele aferente cotei de 0,5% prevăzute de lege pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, datorate de persoanele fizice care încheie contracte individuale de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, menționate la pct. 4 al art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2003, sunt destinate exclusiv constituirii fondului inițial necesar pentru funcționarea sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 3. — Începând cu data de 1 ianuarie 2004, persoanele juridice și fizice care au calitatea de angajator sau asimilat al acestuia, pentru persoanele asigurate obligatoriu prin efectul legii, prevăzute la art. 5 alin. (1) pct. I și II din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, virează cota de 0,5% prevăzută de lege pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile anexei nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor secțiunii a 5-a din cap. I din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind reglementarea unor măsuri în materie financiar-fiscală, referitoare la activitățile de declarare și colectare a creanțelor bugetare reprezentând contribuții sociale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.644/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 855 din 2 decembrie 2003.

Art. 4. — Persoanele fizice care încheie contracte individuale de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și care în același timp sunt asigurate în sistemul public de pensii virează cota de 0,5% în contul 22.09.04.07 „Contribuția de asigurări sociale datorată de alte persoane asigurate“, deschis pe seama caselor de pensii județene la

trezoreriile municipiilor reședință de județ în care își are domiciliul persoana asigurată. Pentru municipiul București, plata acestor contribuții se efectuează în contul 22.09.04.07 „Contribuția de asigurări sociale datorată de alte persoane asigurate“, deschis pe seama Casei de Pensii a Municipiului București la trezoreriile sectoarelor în care contribuabilii își au domiciliul.

Art. 5. — Casele teritoriale de pensii și alte drepturi de asigurări sociale vor evidenția distinct în contabilitatea proprie veniturile încasate din cota de 0,5% reprezentând contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, datorată de persoanele fizice care încheie contracte individuale de asigurare, potrivit art. 5 alin. (1) pct. IV și V din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) În primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni, direcțiile de trezorerie și contabilitate publică județene și a municipiului București și trezoreriile sectoarelor municipiului București vor transmite caselor de pensii județene și, respectiv, Casei de Pensii a Municipiului București situația sumelor aferente cotei de 0,5% prevăzute de lege pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, încasată în luna .../anul ..., conform anexei care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea situației prevăzute în anexă, casele de pensii județene și Casa de Pensii a Municipiului București întocmesc ordine de plată pentru trezoreria statului (OPHT) prin care virează cota de 0,5% prevăzută de lege, din conturile 22.09.04.02 „Contribuția de asigurări sociale datorată de angajatori“ și 22.09.04.08 „Contribuția de asigurări sociale datorată de șomeri“, deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului, în contul 30.01 „Disponibil al fondului inițial pentru funcționarea sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale“, deschis la Direcția trezorerie și contabilitate publică a municipiului București pe numele



MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE ȘI FAMILIEI  
Nr. 59 din 4 februarie 2004

MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
Nr. 3.175 din 5 februarie 2004

## ORDIN

### privind aprobarea organizării de programe de formare profesională pentru dobândirea de competențe în ocupațiile pentru care nu există standarde ocupaționale

Având în vedere prevederile Legii nr. 375/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților,

în temeiul prevederilor art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și ale art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 741/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,

**ministrul muncii, solidarității sociale și familiei și ministrul educației, cercetării și tineretului** emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă organizarea programelor de formare profesională de calificare pentru dobândirea de competențe în ocupațiile pentru care nu există standarde ocupaționale/de pregătire profesională de către furnizorii de formare profesională care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) prezintă dovada că au cerut Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților asistență metodologică în vederea elaborării standardului ocupațional pentru care solicită autorizarea;

b) identifică competențele profesionale care vor fi completate în suplimentul descriptiv al certificatului de calificare, prevăzut în anexa nr. 6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, denumite în continuare *norme metodologice*.

Art. 2. — (1) Comisia de autorizare, după ce constată îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 1, procedează la evaluarea criteriilor de autorizare, conform Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul nr. 353/5.202/2003 al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului, denumită în continuare *metodologie de autorizare*, și, după caz, acordă sau nu acordă autorizarea, cu condiția elaborării și aprobării de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților a standardului ocupațional pentru ocupația pentru care a fost autorizat.

(2) Standardul ocupațional se elaborează în conformitate cu metodologia pusă la dispoziție de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(3) Cu 30 de zile lucrătoare înainte de organizarea examenului de absolvire/certificare a primului program de formare profesională organizat și autorizat în condițiile prezentului ordin, furnizorul de formare profesională are obligația să depună spre aprobare la Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților proiectul de standard ocupațional pentru ocupația pentru care a fost autorizat.

(4) În cazul în care standardul ocupațional depus nu este aprobat de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților din motive imputabile furnizorului, comisia de autorizare nu aprobă organizarea examenului de absolvire/certificare și procedează la retragerea autorizației.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3) și (4), furnizorul de formare profesională are obligația de a restitui taxele percepute de la beneficiarii programelor de formare profesională și penalitățile stabilite în contractul de formare profesională încheiat conform normelor metodologice.

(6) Aprobarea de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului — în perioada de funcționare a furnizorului de formare profesională cu autorizare, cu condiția aprobării de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților a standardului ocupațional elaborat pentru ocupația pentru care a fost autorizat — a standardelor de pregătire profesională pentru calificările în care se organizează programe de formare profesională, exonerează furnizorul de formare profesională de obligația de a mai elabora standarde ocupaționale.

Art. 3. — Furnizorii de formare profesională autorizați în condițiile prezentului ordin au următoarele obligații față de beneficiarii programelor de formare:

a) să precizeze în contractul de formare profesională, prevăzut în anexa nr. 2 la normele metodologice, clauze speciale privind autorizarea în condițiile prezentului ordin;

b) să afișeze la loc vizibil un anunț din care să reiasă că dețin autorizație, acordată cu condiția îndeplinirii obligațiilor stabilite la art. 2, a căror nerespectare se sancționează cu retragerea autorizației.

Art. 4. — După aprobarea de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, în condițiile legii, a standardului ocupațional elaborat de furnizorul de formare profesională, în condițiile prezentului ordin, acesta este recunoscut ca standard național și public, fiind obligatoriu pentru toți furnizorii de formare profesională, în termen de maximum 30 de zile de la data publicării.

Art. 5. — Furnizorii de formare profesională autorizați în condițiile art. 2 au obligația de a-și revizui programul de pregătire pentru a-l pune de acord cu standardul ocupațional, în termen de 20 de zile de la data publicării acestuia pe site-ul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, și de a înștiința în scris comisia de autorizare despre modificările pe care le-a suferit programul de pregătire, potrivit legislației în vigoare.

Art. 6. — Prevederile prezentului ordin se completează cu prevederile metodologiei de autorizare.

Art. 7. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

Ministrul educației, cercetării și tineretului,  
**Alexandru Athanasiu**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## O R D I N

### pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

În temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, având în vedere prevederile art. 8 lit. e) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Codul privind conduita etică a auditorului intern, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Codul privind conduita etică a auditorului intern va fi cuprins în pagina de Intranet a Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării lui.

(2) În termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, Codul privind conduita etică a auditorului intern va fi difuzat și adus la

cunoștință, sub semnătură, fiecărui auditor intern de către conducătorul structurii de audit public intern.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 880/2002 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 595 din 12 august 2002.

Art. 5. — Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 3 februarie 2004.  
Nr. 252.

ANEXĂ

## C O D U L

### privind conduita etică a auditorului intern

#### CAPITOLUL I

##### Introducere

Art. 1. — Codul privind conduita etică a auditorului intern reprezintă un ansamblu de principii și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea auditorilor interni.

Art. 2. — Prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern se aplică salariaților care ocupă funcția de auditor intern în cadrul entităților publice care au obligația de a organiza structuri de audit public intern conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern.

Art. 3. — Scopul Codului privind conduita etică a auditorului intern este crearea cadrului etic necesar desfășurării profesiei de auditor intern, astfel încât acesta să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției sau autorității publice în care își desfășoară activitatea.

Art. 4. — Realizarea scopului prezentului cod privind conduita etică a auditorului intern presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

a) performanța — profesia de auditor intern presupune desfășurarea unei activități la cei mai ridicați parametri, în scopul îndeplinirii cerințelor interesului public, în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență;

b) profesionalismul — profesia de auditor intern presupune existența unor capacități intelectuale și experiențe dobândite prin pregătire și educație și printr-un cod de valori și conduită comun tuturor auditorilor interni;

c) calitatea serviciilor — constă în competența auditorilor interni de a-și realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sârguință și onestitate;

d) încrederea — în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie să promoveze cooperarea și bunele relații cu ceilalți auditori interni și în cadrul profesiei, iar sprijinul și cooperarea profesională, echilibrul și corectitudinea sunt elemente esențiale ale profesiei de auditor intern, deoarece încrederea publică și respectul de care se bucură un

auditor intern reprezintă rezultatul realizărilor cumulative ale tuturor auditorilor interni;

e) conduita — auditorii interni trebuie să aibă o conduită ireproșabilă atât pe plan profesional, cât și personal;

f) credibilitatea — informațiile furnizate de rapoartele și opiniile auditorilor interni trebuie să fie fidele realității și de încredere.

Art. 5. — Codul privind conduita etică a auditorului intern este structurat în două componente esențiale:

a) principiile fundamentale pentru profesia și practica de audit public intern;

b) regulile de conduită care impun normele de comportament pentru auditorii interni.

#### CAPITOLUL II

##### Principii fundamentale

Art. 6. — În desfășurarea activității auditorii interni sunt obligați să respecte următoarele principii fundamentale:

##### A. Integritatea

Conform acestui principiu, auditorul intern trebuie să fie corect, onest și incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului auditorului intern.

##### B. Independența și obiectivitatea

1. Independența. Independența față de entitatea auditată și oricare alte grupuri de interese este indispensabilă; auditorii interni trebuie să depună toate eforturile pentru a fi independenți în tratarea problemelor aflate în analiză; auditorii interni trebuie să fie independenți și imparțiali atât în teorie, cât și în practică; în toate problemele legate de munca de audit independența auditorilor interni nu trebuie să fie afectată de interese personale sau exterioare; auditorii interni au obligația de a nu se implica în acele activități în care au un interes legitim/întemeiat.

2. Obiectivitatea. În activitatea lor auditorii interni trebuie să manifeste obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor, care trebuie să fie precise și obiective; concluziile și opiniile formulate în rapoarte trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele obținute și analizate conform standardelor de

audit; auditorii interni trebuie să folosească toate informațiile utile primite de la entitatea auditată și din alte surse. De aceste informații trebuie să se țină seama în opiniile exprimate de auditorii interni în mod imparțial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, să analizeze punctele de vedere exprimate de entitatea auditată și, în funcție de pertinenta acestora, să formuleze opiniile și recomandările proprii; auditorii interni trebuie să facă o evaluare echilibrată a tuturor circumstanțelor relevante și să nu fie influențați de propriile interese sau de interesele altora în formarea propriei opinii.

#### C. Confidențialitatea

1. Auditorii interni sunt obligați să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor; este interzis ca auditorii interni să utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

2. În cazuri excepționale auditorii interni pot furniza aceste informații numai în condițiile expres prevăzute de normele legale în vigoare.

#### D. Competența profesională

Auditorii interni sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, imparțialitate și la standarde internaționale, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite.

#### E. Neutralitatea politică

1. Auditorii interni trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice.

2. Auditorii interni au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

### CAPITOLUL III

#### Reguli de conduită

Art. 7. — Reguli de conduită sunt norme de comportament pentru auditorii interni și reprezintă un ajutor pentru interpretarea principiilor și aplicarea lor practică, având rolul să îndrume din punct de vedere etic auditorii interni.

##### 1. Integritatea:

a) exercitarea profesiei cu onestitate, bună-credință și responsabilitate;

b) respectarea legii și acționarea în conformitate cu cerințele profesiei;

c) respectarea și contribuția la obiectivele etice legitime ale entității;

d) se interzice auditorilor interni să ia parte cu bună știință la activități ilegale și angajamente care discreditează profesia de auditor intern sau entitatea publică din care fac parte.

##### 2. Independența și obiectivitatea:

a) se interzice implicarea auditorilor interni în activități sau în relații care ar putea să fie în conflict cu interesele entității publice și care ar putea afecta o evaluare obiectivă;

b) se interzice auditorilor interni să asigure unei entități auditate alte servicii decât cele de audit și consultanță;

c) se interzice auditorilor interni, în timpul misiunii lor, să primească din partea celui auditat avantaje de natură materială sau personală care ar putea să afecteze obiectivitatea evaluării lor;

d) auditorii interni sunt obligați să prezinte în rapoartele lor orice documente sau fapte cunoscute de ei, care în caz contrar ar afecta activitatea structurii auditate.

3. Confidențialitatea: se interzice folosirea de către auditorii interni a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale entității auditate.

##### 4. Competența:

a) auditorii interni trebuie să se comporte într-o manieră profesională în toate activitățile pe care le desfășoară, să aplice standarde și norme profesionale și să manifeste imparțialitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

b) auditorii interni trebuie să se angajeze numai în acele misiuni pentru care au cunoștințele, aptitudinile și experiența necesare;

c) auditorii interni trebuie să utilizeze metode și practici de cea mai bună calitate în activitățile pe care le realizează; în desfășurarea auditului și în elaborarea rapoartelor auditorii interni au datoria de a adera la postulatele de bază și la standardele de audit general acceptate;

d) auditorii interni trebuie să își îmbunătățească în mod continuu cunoștințele, eficiența și calitatea activității lor; șeful compartimentului de audit public intern, respectiv conducătorul entității publice, trebuie să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a auditorilor interni, perioada alocată în acest scop fiind de minimum 15 zile lucrătoare pe an;

e) auditorii interni trebuie să aibă un nivel corespunzător de studii de specialitate, pregătire și experiență profesionale elocvente;

f) auditorii interni trebuie să cunoască legislația de specialitate și să se preocupe în mod continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor internaționale;

g) se interzice auditorilor interni să își depășească atribuțiile de serviciu.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 8. — Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern/organul ierarhic superior verifică respectarea prevederilor Codului privind conduita etică a auditorului intern de către compartimentele de audit public intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză.

Art. 9. — În conformitate cu art. 19 alin. (6) din Legea nr. 672/2002, prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern sunt obligatorii pentru toți auditorii interni din entitățile publice, care au obligația de a organiza structuri de audit public intern.

Art. 10. — Conducătorul structurii de audit public intern are responsabilitatea să se asigure că toți auditorii interni cunosc valorile și principiile conținute în Codul privind conduita etică a auditorului intern și acționează în consecință.

---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---