



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 66

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 27 ianuarie 2004

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.....	5-11
1.829/2003. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.....	1-2	137. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Codului etic al funcționarului public din administrația fiscală, care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabililor.....	11-15
4. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea tarifelor și a contribuțiilor percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei în anul 2004.....	2-5	188/C/19. — Ordin al ministrului justiției și al ministrului sănătății pentru abrogarea art. 6 alin. (2) din Ordinul ministrului justiției și al ministrului sănătății nr. 1.883/737/2003 privind înființarea Comisiei comune a Ministerului Justiției și Ministerului Sănătății de analiză a deceselor survenite în sistemul penitenciar.....	15
49. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor,		★	
		Rectificări.....	15

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### ORDIN

#### privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 735/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, prevăzute în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin, care se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2004.

\*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 66 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, șos. Panduri nr. 1, București.

(2) Reglementările contabile aprobate prin prezentul ordin sunt obligatorii pentru asociații, fundații sau alte organizații de acest fel, partide politice, patronate, organizații sindicale, culte religioase, precum și pentru altele asemenea înființate în baza unor legi speciale în scopul desfășurării de activități fără scop patrimonial, care au obligația, potrivit legii, să conducă contabilitatea în partidă dublă și să întocmească situații financiare anuale.

(3) Prevederile cap. 1 și 2 din reglementările contabile prevăzute la alin. (1) se aplică în mod corespunzător și de către persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă potrivit prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.329/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 20 din 15 ianuarie 2002.

Art. 2. — Administratorii, directorii economici, contabilii-șefi sau orice alte persoane care au obligația să gestioneze

unitatea respectivă răspund, potrivit legii, de aplicarea corectă a reglementărilor contabile prevăzute la art. 1, precum și de transpunerea corectă a soldurilor conturilor din balanța de verificare la data de 31 decembrie 2003 în conturile prevăzute în noul plan de conturi.

Art. 3. — Direcția de reglementări contabile va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.591/1998 privind aprobarea Planului de conturi pentru persoanele juridice fără scop lucrativ și a normelor metodologice de utilizare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 480 și 480 bis din 14 decembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 22 decembrie 2003.  
Nr. 1.829.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

### privind aprobarea tarifelor și a contribuțiilor percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei în anul 2004

În temeiul art. 8 alin. (1) și (2) din Legea energiei electrice nr. 318/2003, al art. 11 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 73/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat și al Hotărârii Guvernului nr. 567/1999 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice și termice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 448/2003,

având în vedere referatul de aprobare întocmit de Departamentul acces la rețea și autorizare și procesul-verbal al ședinței Comitetului de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei din data de 19 ianuarie 2004,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:**

Art. 1. — (1) Se aprobă tarifele percepute în anul 2004 de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei pentru acordarea de autorizații, licențe, avize și acreditări persoanelor fizice și juridice a căror activitate, potrivit legii, se află în competența de reglementare a acesteia.

(2) Valorile tarifelor menționate la alin. (1) și condițiile de achitare a acestora sunt precizate în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Se aprobă contribuțiile percepute în anul 2004 de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei de la persoanele fizice și juridice a căror activitate, potrivit legii, se află în competența de reglementare a acesteia.

(2) Valorile contribuțiilor menționate la alin. (1) și condițiile de achitare a acestora sunt precizate în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Tarifele și contribuțiile care fac obiectul art. 1 și 2 se vor achita în contul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 502511514848, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București — DTCPMB.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Departamentele din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei și persoanele fizice și juridice a căror activitate, potrivit legii, se află în competența de reglementare a acesteia vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Ion Lungu**

București, 19 ianuarie 2004.  
Nr. 4.

**TARIFELE PERCEPUTE ÎN ANUL 2004 DE AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE  
ÎN DOMENIUL ENERGIEI**

1. Tarifele pentru acordarea autorizațiilor și licențelor (care sunt prevăzute la art. 15 pct. 1 și 2 din Legea energiei electrice nr. 318/2003, respectiv la art. 11 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 73/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat), precum și cele pentru acreditarea/participarea consumatorilor eligibili la piața concurențială de energie electrică sunt înscrise, după caz, în col. 4 a tabelului nr. 1 ori se calculează pe baza formulei:

$$T = \sum \{(\text{mărimea determinantă a tarifului}) \times (\text{valoarea corespunzătoare din col. 3 a tabelului nr. 1})\}_{1,2}$$

și a notei B care urmează după tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1

Activitatea Nr. crt.; obiectul solicitării; mărimea determinantă a tarifului	U.M. pentru mărimea determinantă a tarifului	Tariful	
		lei/U.M.	lei
1	2	3	4
<b>Producerea energiei electrice și termice</b>			
1. Autorizația de înființare pentru:			
1.1. o nouă capacitate de producere a energiei electrice/electrice și termice în cogenerare; puterea instalată (electrică/electrică și, respectiv, termică)	MWe MWt	738.000 147.000	
1.2. re tehnologizarea unei capacități existente de producere a energiei electrice/electrice și termice în cogenerare; puterea instalată (electrică/electrică și, respectiv, termică)	MWe MWt	738.000 147.000	
2. Licența pentru:			
2.1. producerea de energie electrică; puterea instalată a capacităților de producere a energiei electrice exploatate	MWe	147.000	
2.2. producerea de energie termică; puterea instalată a capacităților de producere a energiei termice exploatate	MWt	89.000	
<b>Transportul energiei electrice</b>			
1. Autorizația de înființare pentru:			
1.1. o nouă linie electrică; lungimea liniei electrice	km	738.000	
1.2. o nouă stație electrică; puterea instalată în transformatoarele din stația electrică	MVA	147.000	
1.3. re tehnologizarea unei linii electrice; lungimea liniei electrice	km	738.000	
1.4. re tehnologizarea unei stații electrice; puterea instalată în transformatoarele din stația electrică	MVA	147.000	
2. Licența pentru transportul energiei electrice; puterea instalată în transformatoarele din stațiile electrice exploatate	MVA	60.000	
<b>Distribuția energiei electrice</b>			
1. Autorizația de înființare pentru:			
1.1. o nouă linie electrică de 110 kV; lungimea liniei electrice	km	300.000	
1.2. o nouă stație electrică (inclusiv SRA) de 110 kV			14.750.000
1.3. re tehnologizarea unei linii electrice de 110 kV; lungimea liniei electrice	km	300.000	
1.4. re tehnologizarea unei stații electrice (inclusiv SRA) de 110 kV			14.750.000
2. Licența pentru distribuția energiei electrice; puterea instalată în stațiile electrice și posturile exploatate	MVA	60.000	
<b>Transportul și distribuția energiei termice</b>			
1. Licența pentru transportul/distribuția energiei termice; puterea instalată a rețelelor termice exploatate	MWt	29.000	
<b>Dispecerizarea energiei electrice</b>			
1. Licența pentru dispecerizarea energiei electrice; numărul de grupuri dispecerizabile de producere a energiei electrice coordonate		300.000	
<b>Furnizarea energiei electrice și termice</b>			
1. Licența pentru:			
1.1. furnizarea de energie electrică			11.400.000
1.2. furnizarea de energie termică			11.400.000

1	2	3	4
<b>Furnizarea serviciilor tehnologice de sistem</b>			
1. Licența pentru furnizarea serviciilor tehnologice de sistem; puterea asigurată pentru rezervă și reglaj	MW	60.000	
<b>Activitatea operatorului pieței de energie electrică</b>			
1. Licența pentru activitatea operatorului pieței de energie electrică			13.950.000
<b>Participarea consumatorilor la piața concurențială de energie electrică</b>			
1. Acreditarea consumatorului eligibil			11.150.000
2. Participarea consumatorului eligibil la piața concurențială de energie electrică*); puterea maximă de contract pe anul anterior	MW	1.395.000	

\*) Activitate pentru care Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei percepe de la consumatorul eligibil un tarif anual.

**NOTE:**

A. Indicele de actualizare a tarifelor în anul 2004 este de circa 14,1%.

B. Tariful minim de acordare a unei licențe sau autorizații de înființare este de 11.400.000 lei.

C. Tariful de modificare a unei licențe sau autorizații de înființare este de 11.400.000 lei.

D. Achitarea tarifelor facturate pentru acordarea sau modificarea de licențe și autorizații de înființare se face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către solicitant a facturii emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

2. Tarifele pentru autorizarea electricienilor care proiectează, execută și verifică instalații electrice (în conformitate cu art. 11, 15 și 31 din Regulamentul pentru autorizarea electricienilor care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic) sunt prezentate în tabelul nr. 2 și se aplică cu precizarea de la nota E, după caz. Tariful corespunzător se achită anticipat pentru ca solicitantul să completeze, cu dovada de plată, documentația pe care o anexează cererii de înscriere la examenul de autorizare.

*Tabelul nr. 2*

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Tariful (lei)
1.	gradele/tipurile IA, IB, IIA, IIB	800.000
2.	gradele/tipurile IIIA, IIIB, IVA, IVB	1.000.000

**NOTĂ:**

E. Solicitanții pot susține examen de autorizare pentru un grad și pentru un tip de activitate sau pot susține un singur examen pentru ambele tipuri de autorizări, la același grad, atunci când îndeplinesc condițiile cumulate, cu plata integrală a tarifului pentru un tip de autorizare plus plata a 50% din tariful pentru cel de-al doilea tip de autorizare.

3. Tarifele pentru emiterea de avize privind autorizarea producătorilor de a încheia contracte de vânzare-cumpărare de energie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările ulterioare.

Tariful de emitere a avizului (prevăzut la art. 17 din Regulamentul privind analiza proiectelor investiționale din cadrul parteneriatelor publice-private în domeniul producerii de energie) se calculează conform formulei:

$$T = 25.000.000 + 350.000 \times (P_e + P_t) \text{ [lei]},$$

în care  $P_e$  [MWe],  $P_t$  [MWt] reprezintă puterea electrică și, după caz, puterea termică instalată a capacităților energetice a căror producție de energie electrică/electrică și termică poate face obiectul contractării.

Achitarea tarifului pentru emiterea acestui tip de aviz se face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către solicitant a facturii emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

*ANEXA Nr. 2*

**TARIFELE PERCEPUTE ÎN ANUL 2004 DE AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI**

1. Titularii de licențe plătesc Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, pentru anul 2004, o contribuție al cărei nivel reprezintă o cotă de 0,035 % din cifra de afaceri realizată în anul 2003 din activitățile comerciale desfășurate în sectorul energiei electrice și al energiei termice produse în cogenerare.

2. În termen de 30 de zile de la publicarea prezentului ordin, titularii de licențe vor comunica Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei valoarea cifrei de afaceri realizate în anul 2003, aferentă stabilirii contribuției pe anul 2004. Pentru titularii de licențe de la care nu se primește până la termenul stabilit valoarea acestei cifre de afaceri Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul

Energiei va factura contribuția pe baza propriei estimări a valorii respective; regularizarea contribuției datorate în anul 2004 de către titularii de licențe din această categorie se va efectua după transmiterea de către aceștia a tuturor datelor certe necesare.

3. La acordarea de licențe solicitanții care nu sunt deja titulari ai unei licențe plătesc Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei o contribuție al cărei nivel reprezintă o cotă de 0,035% din cifra de afaceri estimată a se realiza în anul 2004 din activitățile comerciale desfășurate în sectorul energiei electrice și al energiei termice produse în cogenerare. Achitarea acestei contribuții se face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea facturii emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

4. Contribuția percepută de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei de la fiecare

titular/solicitant de licență/licențe nu poate fi mai mică de 11.400.000 lei.

5. Pentru titularii și solicitanții de licențe a căror contribuție are o valoare superioară nivelului minim precizat la pct. 4, aceasta se poate achita în rate trimestriale egale. Achitarea ratei aferente trimestrului I din contribuție se face în termen de 20 de zile de la emiterea facturii, iar termenul de achitare a fiecăreia dintre următoarele rate este sfârșitul primei luni a trimestrului respectiv.

6. Persoanele fizice și juridice care nu dețin licențe sau autorizații acordate de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, din care, potrivit legii, au obligația să obțină de la aceasta decizii de aprobare a tarifelor vor achita în anul 2004 o contribuție de 11.400.000 lei, în termen de 20 de zile de la emiterea facturii respective.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR, APELOR ȘI MEDIULUI

## O R D I N

### pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură

În temeiul prevederilor art. 54 pct. 2 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 426/2001,

În baza Hotărârii Guvernului nr. 739/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, cu modificările ulterioare,

**ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Nerespectarea normelor tehnice prevăzute la art. 1 atrage răspunderea administrativă, civilă sau

penală, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3. — Direcția gestiune a deșeurilor și substanțelor chimice periculoase va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,

**Petre Daea,**  
secretar de stat

București, 14 ianuarie 2004.

Nr. 49.

ANEXĂ

## N O R M E T E H N I C E

### privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură

#### CAPITOLUL I

#### Prevederi generale

Prezentele norme tehnice au ca scop valorificarea potențialului agrochimic al nămolurilor de epurare, prevenirea și reducerea efectelor nocive asupra solurilor, apelor, vegetației, animalelor și omului, astfel încât să se asigure utilizarea corectă a acestora.

Pentru scopurile prezentelor norme tehnice următorii termeni au semnificațiile de mai jos:

a) *nămoluri*:

1. nămoluri provenite de la stațiile de epurare a apelor uzate din localități și de la alte stații de epurare a apelor uzate cu o compoziție asemănătoare apelor uzate orășenești;

2. nămoluri provenite de la fosele septice și de la alte instalații similare pentru epurarea apelor uzate;

3. nămoluri provenite de la stațiile de epurare, altele decât cele menționate la pct. 1 și 2;

b) *nămoluri tratate* — nămolurile tratate printr-un proces biologic, chimic sau termic, prin stocare pe termen lung ori prin orice alt procedeu corespunzător care să reducă în mod semnificativ puterea lor de fermentare și riscurile sanitare rezultate prin utilizarea lor;

c) *agricultură* — creșterea tuturor tipurilor de culturi agricole în scop comercial, inclusiv a cantităților necesare pentru stocare și însămânțare;

d) *utilizare* — împrăștierea nămolurilor pe soluri sau orice altă aplicare a nămolurilor pe și în soluri;

e) *utilizator de nămol* — orice persoană fizică sau juridică autorizată, implicată în încărcarea, transportul, depozitarea, împrăștierea și încorporarea nămolului în terenul agricol al beneficiarului;

f) *beneficiar de nămol* — orice persoană fizică și juridică care este proprietar, arendaș sau reprezentant al acestora, care acceptă aplicarea nămolului pe terenul său;

g) *studiu agrochimic special* — studiul agrochimic completat cu datele privind încărcarea solului și plantei cu elementele poluante;

h) *ape uzate orășenești* — ape uzate menajere sau amestec de ape uzate menajere cu ape uzate industriale și/sau ape meteorice (conform Normelor tehnice privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate orășenești NTPA—011, cuprinse în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 188/2002);

i) *ape uzate menajere* — ape uzate provenite din gospodării și servicii, care rezultă de regulă din metabolismul

uman și din activitățile menajere (conform Normelor tehnice privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate orășenești NTPA—011, cuprinse în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 188/2002);

j) *ape uzate industriale* — orice fel de ape uzate ce se evacuează din incintele în care se desfășoară activități industriale și/sau comerciale, altele decât apele uzate menajere și apele meteorice (conform Normelor tehnice privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate orășenești NTPA—011, cuprinse în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 188/2002);

k) *autoritate competentă* — autoritatea căreia îi revin atribuții și responsabilități ce decurg din prezentele norme tehnice;

l) *echivalent locuitor (e.l.)* — încărcarea organică biodegradabilă având un consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO<sub>5</sub>) de 60 g O<sub>2</sub>/zi (conform Normelor tehnice privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate orășenești NTPA—011, cuprinse în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 188/2002).

Nămolurile provenite de la stațiile de epurare a apelor uzate din localități și din alte stații de epurare a apelor uzate cu o compoziție asemănătoare apelor uzate orășenești pot fi utilizate în agricultură numai dacă sunt în conformitate cu prezentele norme tehnice.

Concentrațiile de metale grele în solurile pe care se aplică nămoluri, concentrațiile de metale grele din nămoluri și cantitățile maxime anuale ale acestor metale grele care pot fi introduse în solurile cu destinație agricolă sunt prezentate în tabelele nr. 1.1, 1.2 și 1.3.

Tabelul nr. 1.1

**Valorile maxime admisibile pentru concentrațiile de metale grele în solurile pe care se aplică nămoluri (mg/kg de materie uscată într-o probă reprezentativă de sol cu un pH mai mare de 6,5)**

Parametrul	Valoarea limită
Cadmiu	3
Cupru	100
Nichel	50
Plumb	50
Zinc	300
Mercur	1
Crom	100

Tabelul nr. 1.2

**Concentrațiile maxime admisibile de metale grele din nămolurile destinate pentru utilizarea în agricultură (mg/kg de materie uscată)**

Parametrul	Valoarea limită
Cadmiu	10
Cupru	500
Nichel	100
Plumb	300
Zinc	2.000
Mercur	5
Crom	500
Cobalt	50
Arsen	10
AOX (suma compușilor organohalogenati)	500

Parametrul	Valoarea limită
PAH (hidrocarburi aromatice policiclice) — suma următoarelor substanțe: antracen, benzoantracen, benzofluoranten, benzoperilen, benzopiren, chrisen, fluorantren, indeno (1, 2, 3) piren, naftalină, fenantren, piren	5
PCB (bifenili policlorurați) — suma compușilor cu numerele 28, 52, 101, 118, 138, 153, 180, conform Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 bis din 6 noiembrie 1997, cu modificările ulterioare	0,8

Tabelul nr. 1.3

**Valorile limită pentru cantitățile anuale de metale grele care pot fi introduse în terenurile agricole pe baza unei medii de 10 ani (kg/ha/an)**

Parametrul	Valoarea limită
Cadmiu	0,15
Cupru	12
Nichel	3
Plumb	15
Zinc	30
Mercur	0,1
Crom	12

Se interzice utilizarea nămolurilor atunci când concentrația unuia sau a mai multor metale grele din sol depășește valorile limită stabilite în tabelul nr. 1.1 și trebuie luate măsuri pentru ca aceste valori limită să nu fie depășite ca urmare a utilizării nămolurilor.

Pe terenurile agricole se pot aplica numai nămolurile al căror conținut în elemente poluante nu depășește limitele prezentate în tabelul nr. 1.2.

Cantitățile maxime admisibile de metale grele care pot fi aplicate pe sol pe unitatea de suprafață și pe an sunt în conformitate cu tabelul 1.3.

Pentru alte elemente poluante care nu sunt menționate în tabelele nr. 1.1, 1.2 și 1.3 restricțiile și utilizarea nămolurilor vor fi stabilite de autoritatea teritorială de mediu în baza recomandărilor primite din partea autorităților centrale de mediu, pe baza studiilor efectuate de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM și de Institutul de Cercetări pentru Pedologie și Agrochimie — ICPA, pentru fiecare stație de epurare, pe baza analizelor de sol și nămol.

Pot fi utilizate în agricultură numai nămolurile tratate.

Producătorii de nămoluri trebuie să furnizeze utilizatorului de nămol cu regularitate disponibilul de nămol cu caracteristicile menționate în tabelul nr. 1.4.

Tabelul nr. 1.4

**Analiza nămolurilor — indicatori de caracterizare a nămolurilor**

Indicatorul	Metoda de analiză
pH	SR EN 12176
Umiditatea	SR EN 12880
Pierderea la calcinare	SR EN 12879
Carbon organic total	SR EN 12880
Azot	STAS 12200/85
Fosfor	STAS 12205/84
Potasiu	STAS 12678/88
Cadmiu	STAS 12876/90
Crom	STAS 13117/92
Cupru	SR 13179/93
Mercur	—
Nichel	STAS 13094/92
Plumb	SR 13225/94
Zinc	SR 13181/93

Numărul analizelor depinde de cantitatea de nămol de la stația de epurare, folosit în agricultură, și este prezentat în tabelul nr. 1.5.

Tabelul nr. 1.5

## Numărul analizelor de nămol

Tone de substanță uscată folosite în agricultură <sup>1)</sup>	< 30	30 – 150	151 – 800	801 – 600	1.601 – 3.200	3.201 – 6.400	> 6.400
Parametri agronomici <sup>2)</sup>	2	4	6	9	12	15	18
Metale grele <sup>3)</sup>	2	3	4	8	12	15	18
HAP, PCB, AOX	0/1	1	2	4	6	9	12
Dioxine	0/1	0/1	1	1	2	3	4

<sup>1)</sup> Tone de substanță uscată înaintea tratării cu var sau cu lapte de var ori înaintea compostării.

<sup>2)</sup> Substanță uscată, carbon organic, pH, N, P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>, K<sub>2</sub>O, CaO.

<sup>3)</sup> Cd, Cr, Cu, Hg, Ni, Pb, Zn, Co, As.

Se interzice utilizarea nămolurilor sau livrarea acestora în vederea utilizării lor pe:

– terenurile folosite pentru pășunat;

– terenurile destinate cultivării arbuștilor fructiferi;

– terenurile destinate culturii legumelor;

– terenurile destinate culturilor pomilor fructiferi cu 10 luni înainte de recoltare și în timpul recoltării.

În tabelul nr. 1.6 sunt prezentate o serie de condiții care trebuie îndeplinite la împrăștierea nămolurilor de la stațiile de epurare.

Tabelul nr. 1.6

## Criterii de evaluare a pretabilității solurilor la aplicarea nămolului

Factorul	Gradul de afectare				Exclus
	fără	slab	mediu	mare	
Topografia terenului	foarte slab neuniform	slab neuniform	moderat neuniform	puternic neuniform	foarte puternic neuniform
Panta terenului	< 2%	2,1%—5%	5,1%—10%	10,1%—15%	> 15,1%
Textura solului	lut nisipos argilos, lut mediu, lut prăfos	lut nisipos grosier, lut nisipos mijlociu, lut nisipos fin, lut nisipos prăfos, lut argilos mediu	nisip lutos fin, argilă nisipoasă	nisip lutos grosier, nisip lutos mijlociu, lut argilo-prăfos	nisip grosier, nisip mijlociu, nisip fin, argilă lutoasă, argilă prăfoasă, argilă medie, argilă fină, roci compacte fisurate, pietrișuri, roci compacte dure, depozite organice
Permeabilitatea solului	mijlocie	mare	mică	foarte mică	extrem de mică, foarte mare
Drenajul solului	bine drenat	moderat drenat	—	intens drenat	foarte slab drenat, slab drenat, excesiv drenat, imperfect drenat



Factorul	Gradul de afectare				Exclus
	fără	slab	mediu	mare	
Pericol de eroziune la suprafață	absent	mic	moderat	—	mare, foarte mare
Inundabilitate	neinundabil	tot timpul anului	—	—	inundabil
Capacitatea de apă utilă	mare	mijlocie	foarte mare	extrem de mare	foarte mică, mică
Adâncimea apei freactice	foarte mare	mare	mijlocie	mică (textură mijlociu-fină)	superficială, extrem de mică, foarte mică (textură grosieră)
Volumul edafic	extrem de mare, excesiv de mare	foarte mare	mare	mijlociu	extrem de mic, foarte mic, mic
pH	> 6,9	6,5—6,8	5,9—6,4	5,5—5,8	< 5,5
Capacitatea de schimb cationic	mijlocie	mare	mică	foarte mare	extrem de mică, foarte mică, extrem de mare
Încărcarea cu metale grele	< 20%	20%—40%	40%—60%	60%—80%	> 80%

## NOTĂ:

Împrăștierea nămolului se face numai în perioadele în care sunt posibile accesul normal pe teren și încorporarea nămolului în sol imediat după aplicare.

În utilizarea nămolurilor trebuie să se țină cont de următoarele reguli:

- trebuie să fie avute în vedere necesitățile nutriționale ale plantelor;
- să nu se compromită calitatea solurilor și a apelor de suprafață;
- valoarea pH-ului din solurile pe care urmează a fi aplicate nămoluri de epurare trebuie să fie menținută la valori peste 6,5.

## CAPITOLUL II

**Obligațiile producătorilor, respectiv ale utilizatorilor de nămoluri de epurare**

Producătorul de nămol are următoarele obligații:

1. să anunțe autoritatea teritorială de mediu și utilizatorii de nămol despre eventualii poluanți existenți în nămol;

2. să identifice utilizatorul de nămol și suprafețele agricole (inclusiv pe cele sensibile) care întrunesc condițiile necesare utilizării nămolului, pe baza studiilor pedologice întocmite la cererea producătorului de către oficiile teritoriale de studii pedologice și agrochimice (OSPA);

3. să contacteze utilizatorul de nămol și să evalueze posibilitățile de utilizare a nămolului.

Pentru a obține permisul de aplicare în baza autorizației de funcționare a stației de epurare, producătorul de nămol trebuie să trimită autorității teritoriale competente, cu cel puțin o lună înainte de perioada de împrăștiere, date cu privire la:

a) cantitățile de nămoluri generate și cantitățile de nămoluri furnizate pentru utilizarea în agricultură;

b) compoziția și caracteristicile nămolurilor, conform datelor din tabelul nr. 1.4;

c) tipul de tratament efectuat asupra nămolului;

d) datele de identificare a utilizatorilor de nămoluri;

e) date despre localizarea suprafeței agricole pe care urmează să se aplice nămol;

f) perioada probabilă de împrăștiere;

g) tipul culturii;

4. să asigure transportul și împrăștierea nămolului;

5. să anunțe autoritatea teritorială de mediu în cazul nerespectării condițiilor inițiale de eliberare a permisului de împrăștiere, la schimbarea terenului, în cazul în care utilizatorul de nămol refuză ulterior nămolul;

6. să aleagă soluția de eliminare a nămolului (incinerare, depozitare) în cazul neobținerii autorizației de împrăștiere a nămolului sau în cazul în care nu găsește loc de împrăștiere;

7. să țină la zi registrele cu:

a) cantitățile de nămoluri produse și cantitățile de nămoluri furnizate pentru agricultură;

b) compoziția și caracteristicile nămolurilor față de parametrii specificați în tabelul nr. 1.4;

c) tipul de tratament efectuat;

d) numele și adresele destinatarilor de nămoluri și locurile de utilizare a nămolurilor;

8. să comunice la cererea autorităților competente informațiile care se găsesc în registrele de evidență;

9. să realizeze studiul agrochimic special de control și monitoring al solului pe care s-a aplicat nămolul.

În responsabilitatea producătorului de nămol intră tot ceea ce privește calitatea, cantitatea, transportul, împrăștierea nămolului pe suprafețele agricole, precum și efectele acestuia asupra mediului și sănătății omului după utilizare.

Utilizatorii de nămoluri de epurare sunt obligați:

a) să anunțe autoritățile competente și producătorul de nămol despre rotația culturii;

b) să realizeze încorporarea nămolurilor în sol în aceeași zi în care s-a aplicat nămolul;

c) să anunțe producătorul de nămol dacă s-au răzgândit în privința utilizării nămolului înainte de a se realiza transportul acestuia.

În zonele de utilizare a nămolurilor se organizează sistemul de monitorizare al factorilor de mediu (sol, apă, plante) în completarea sistemului național.

### CAPITOLUL III

#### Atribuții și răspunderi ale autorității competente

Pentru realizarea obiectivului acestor norme tehnice, autoritățile competente la nivel central au următoarele atribuții:

1. Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului:

a) coordonează activitatea celorlalte autorități competente prin Direcția gestiunea deșeurilor și substanțe chimice periculoase;

b) avizează activitatea de utilizare agricolă a nămolului de epurare (emite permis de aplicare);

c) asigură raportarea datelor referitoare la producătorii și utilizatorii de nămol, precum și la caracteristicile nămolurilor utilizate în agricultură, conform Regulamentului Comisiei Europene de raportare a datelor;

d) elaborează împreună cu celelalte autorități competente documentele tehnice de utilizare a nămolurilor;

e) autorizează laboratoarele care efectuează analize de sol, plante, nămol și ape, în conformitate cu Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 370/2003 privind activitățile și sistemul de autorizare a laboratoarelor de mediu, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 29 octombrie 2003;

f) asigură organizarea și finanțarea activității de monitoring (sol, apă și plante) după utilizarea nămolului pe terenurile agricole;

g) elaborează prin OSPA studii pedologice ale terenurilor agricole pe care poate fi utilizat nămolul de epurare și urmărește evoluția culturilor pe acele terenuri;

h) elaborează recomandări de informare a publicului și a potențialilor factori implicați;

i) nominalizează prin prezentul ordin Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM ca laborator național de referință pentru analize de aer, apă și nămol și ca organizator al bazei de date la nivel central cu privire la aer, apă și nămol;

j) nominalizează prin prezentul ordin Institutul de Cercetări pentru Pedologie și Agrochimie — ICPA ca laborator național de referință pentru analize de sol, plante și nămol și ca organizator al bazei de date la nivel central în ceea ce privește calitatea solului și plantelor;

k) pe baza informațiilor obținute de la autoritățile teritoriale competente, ICIM și ICPA întocmesc anual un raport de sinteză privind utilizarea nămolurilor în agricultură, cantitățile utilizate, pe tipuri și caracteristici de nămoluri, tipurile de soluri și evoluția caracteristicilor acestora, dificultățile apărute și măsurile întreprinse sau propuse pentru rezolvarea acestora;

2. Ministerul Administrației și Internelor:

a) participă la elaborarea documentelor tehnice;

b) elaborează împreună cu autoritățile locale planuri de îmbunătățire a activității stațiilor de epurare în scopul aplicării celor mai bune practici de eliminare a nămolului.

Pentru realizarea obiectivului prezentelor norme tehnice, autoritățile competente la nivel teritorial au următoarele atribuții:

1. autoritatea teritorială de mediu:

a) eliberează permis de aplicare a nămolului, cu respectarea prevederilor prezentelor norme tehnice, conform modelului din anexa la acestea;

b) se consultă și informează autoritatea agricolă și autoritatea de ape pentru acordarea permisului de aplicare;

c) informează aceste autorități în legătură cu permisele de aplicare eliberate;

d) este obligată să trimită la termen decizia analizării dosarului;

e) controlează și supraveghează activitatea producătorilor și utilizatorilor de nămol pentru respectarea prevederilor prezentelor norme tehnice și ia măsuri de sancționare conform legii pentru respectarea acestora;

f) ține la zi registrele cu producătorii de nămoluri, pe cantități și caracteristici ale nămolurilor, tipuri de tratamente efectuate la nămoluri, numele și adresele producătorilor de nămoluri;

g) întocmește anual, împreună cu autoritatea teritorială agricolă, un raport de sinteză privind utilizarea nămolurilor în agricultură, cantitățile utilizate, pe tipuri și caracteristici de nămoluri, tipurile de soluri și evoluția caracteristicilor acestora, dificultățile apărute și măsurile întreprinse sau propuse pentru rezolvarea acestora. Acest raport se transmite la ICIM și ICPA până în luna martie a anului următor;

2. autoritatea teritorială agricolă:

a) cooperează cu autoritatea de mediu în vederea acordării permisului de aplicare și întocmirii raportului de sinteză;

b) ține la zi registrele cu utilizatorii de nămoluri, pe tipuri și caracteristici ale nămolurilor și ale solurilor pe care se utilizează nămolurile, modul de utilizare, numele și adresele utilizatorilor;

c) ține evidența rotației culturilor;

3. agenții de consultanță agricolă:

a) organizează campanii de informare pentru utilizatorii de nămol, agenții economici și consumatorii de produse agricole;

b) oferă consultanță agricultorilor în vederea folosirii nămolului ca îngrășământ organic.

ANEXĂ  
la normele tehnice

**PERMIS DE APLICARE** Nr. ....  
**din data de** .....  
**pe terenul agricol a nămolului**  
**provenit din stația de epurare** .....  
(se vor completa denumirea stației de epurare,  
adresa, telefonul și persoana de contact)

Agenția de Protecție a Mediului ..... acordă permis de aplicare  
(se va completa județul)  
a nămolului provenit din stația de epurare ..... pe terenurile  
(denumirea stației de epurare)  
agricole prevăzute în studiul pedologic nr. .... /data ....., elaborat de OSPA .....  
(județul)  
și aprobat de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală .....  
(județul)

*Directorul Agenției de Protecție a Mediului,*  
.....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## O R D I N

### pentru aprobarea Codului etic al funcționarului public din administrația fiscală, care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabililor

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere necesitatea perfecționării pregătirii personalului fiscal din aparatul teritorial al Ministerului Finanțelor Publice, cu responsabilități în domeniul asistenței contribuabililor, a creșterii calității asistenței și îmbunătățirii relației dintre administrația fiscală și contribuabili,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Codul etic al funcționarului public din administrația fiscală, care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabililor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciul de comunicare și relații publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 19 ianuarie 2004.  
Nr. 137.

## C O D U L E T I C

### al funcționarului public din administrația fiscală, care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabililor

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Codul etic al funcționarului public din administrația fiscală, care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței

contribuabililor, denumit în continuare *funcționar fiscal*, stabilește obligații pentru personalul care își desfășoară activitatea în Ministerul Finanțelor Publice și în unitățile sale subordonate, formulează principii fundamentale și definește obiectivele care trebuie respectate de către toți funcționarii

ANEXĂ

fiscali din cadrul structurilor de asistență pentru contribuabili, precum și de întregul personal fiscal care vine în contact cu aceștia, în vederea creșterii încrederii în autoritatea fiscală și a prestigiului acesteia în rândul publicului.

Obligațiile funcționarilor fiscali înscrise în prezentul cod au în vedere aspecte legate de pregătirea profesională, aptitudinile în domeniul comunicării și normele etice care trebuie să guverneze activitatea de asistență fiscală a contribuabililor.

Funcționarul fiscal din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și al unităților sale subordonate acționează conform prevederilor Constituției României, republicată, Statutului funcționarilor publici, regulamentului de organizare și funcționare al unității din care face parte și celorlalte dispoziții legale care reglementează activitatea de asistență.

## CAPITOLUL II

### Principii fundamentale

În activitatea de asistență a contribuabililor vor fi respectate următoarele principii fundamentale:

#### Principiul egalității

Potrivit art. 16 din Constituția României, republicată (Egalitatea în drepturi), cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări. Nimeni nu este mai presus de lege.

Pornind de la prevederile constituționale menționate, unitatea fiscală trebuie să asigure un tratament egal tuturor contribuabililor în ceea ce privește corectitudinea stabilirii obligațiilor fiscale față de stat, termenele de depunere a declarațiilor fiscale și de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale datorate statului, precum și accesul la serviciile de asistență din cadrul administrației fiscale.

#### Principiul nediscriminării

Acest principiu derivă din principiul egalității și impune ca nici un contribuabil, beneficiar al asistenței fiscale, să nu fie pus într-o situație de inferioritate față de alți contribuabili în ceea ce privește condiția socială, etnia, sexul, convingerile politice, filozofice, religioase, situația de persoană cu handicap etc.

#### Principiul accesului la informațiile de interes public

Potrivit art. 31 din Constituția României, republicată (Dreptul la informație), dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.

Acordarea asistenței implică un caracter permanent și regulat, în funcție de nevoile și așteptările cetățenilor și de resursele disponibile ale administrației fiscale.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public, în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

#### Principiul gratuității asistenței fiscale a contribuabililor

Potrivit art. 51 din Constituția României, republicată, exercitarea dreptului de petiționare este scutită de taxă.

Făcând parte din categoria serviciilor cu caracter public, asistența și informarea contribuabililor se acordă în mod gratuit de către personalul care își desfășoară activitatea în acest domeniu.

#### Principiul transparenței

Principiul transparenței derivă din dreptul la informare al cetățenilor, potrivit art. 31 din Constituția României, republicată. Ca urmare, fiecare unitate fiscală trebuie să aplice cu consecvență acest principiu în relația cu contribuabilii.

Transparența trebuie concepută ca o condiție a dialogului, dar și ca un instrument de control al activității administrației fiscale de către contribuabili.

Acest principiu trebuie corelat cu dreptul contribuabilului la confidențialitatea informațiilor de ordin fiscal și cu prevederile legale.

Prin prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2001 privind soluționarea contestațiilor împotriva măsurilor dispuse prin actele de control sau de impunere întocmite de organele Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 62 din 6 februarie 2001, aprobată și modificată prin Legea nr. 502/2001, este reglementat modul de soluționare (termene, responsabilități) a contestațiilor împotriva măsurilor dispuse prin actele de control sau de impunere întocmite de organele Ministerului Finanțelor Publice.

#### Principiul adaptării administrației fiscale la cerințele contribuabililor

Administrația fiscală trebuie să găsească calea unei cooperări active pentru îmbunătățirea asistenței și informării contribuabililor, potrivit cerințelor acestora.

Funcționarul fiscal care acordă asistență trebuie să înțeleagă problematica fiscală formulată de contribuabil, să țină cont de așteptările și nevoile acestuia. Totodată administrația fiscală orientată către contribuabili trebuie să aibă capacitatea de a se adapta în permanență la nevoile acestora. Numai o bună înțelegere a contribuabilului și adaptarea răspunsului fiecărei situații particulare asigură o asistență eficientă și de calitate.

#### Principiul respectului și considerației față de contribuabili

Potrivit acestui principiu, funcționarii fiscali trebuie să adopte un comportament bazat pe respect și considerație față de contribuabili. Funcționarii fiscali trebuie să manifeste sollicitudine, limbaj politicos, respect și promptitudine în relațiile cu contribuabilii și să evite, pe cât posibil, situațiile conflictuale, tensionate.

#### Principiul confidențialității

Toate informațiile oferite de contribuabil autorităților fiscale trebuie să rămână confidențiale și nu pot fi transmise în nici o circumstanță către o terță parte, cu excepția cazului în care se obține permisiunea contribuabilului sau în situația în care legea prevede altfel.

## CAPITOLUL III

### Obiective

Obiectivul general al activității de asistență îl constituie furnizarea de informații de calitate către contribuabili,

referitoare la prevederile legislației fiscale, obligațiile care le revin în materie fiscală, precum și promovarea conformării fiscale voluntare, printr-o abordare orientată către contribuabil, în care acesta este privit ca partener egal al administrației fiscale.

Obiectivele specifice ale activității asistenței contribuabililor sunt următoarele:

#### **Respectarea dreptului la petiționare al contribuabililor**

Art. 21 din Constituția României, republicată (Accesul liber la justiție), stipulează că orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime. Totodată nici o lege nu poate îngreuna exercitarea acestui drept.

Art. 51 din Constituția României, republicată (Dreptul la petiționare), stipulează că cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor. La rândul lor, autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

Potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 din 8 noiembrie 1990, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană fizică sau juridică, dacă se consideră vătămată în drepturile sale, recunoscute de lege, printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a-i rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege, se poate adresa instanței judecătorești competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Se consideră refuz nejustificat de rezolvare a cererii referitoare la un drept recunoscut de lege și faptul de a nu se răspunde petiționarului în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii respective, dacă prin lege nu se prevede un alt termen.

#### **Angajarea administrației fiscale în slujba contribuabilului, orientarea administrației fiscale către acesta**

Orientarea activității de asistență către contribuabil contribuie la îndeplinirea obligațiilor fiscale și creșterea gradului de conformare fiscală a contribuabililor. În același timp această orientare îl ajută pe contribuabil în îndeplinirea obligațiilor fiscale.

#### **Claritate, simplitate și corectitudine în relația cu contribuabilii**

Mesajele transmise de administrația fiscală trebuie să fie accesibile pentru toate categoriile de contribuabili, indiferent de nivelul de pregătire al acestora. Totodată, dacă o anumită problemă a fost cauzată contribuabilului din vina administrației fiscale, aceasta va trebui să-și recunoască eroarea și să ia măsuri corespunzătoare pentru îndreptarea acesteia.

#### **Răspunsuri competente și la timp la întrebările contribuabililor**

Răspunsurile clar formulate de funcționarii fiscali în concordanță cu prevederile legale și transmiterea acestora în timp util contribuabililor definesc de fapt calitatea activității de asistență și informare a contribuabililor.

Impactul public al acțiunilor funcționarilor fiscali poate avea efect asupra respectării legii și conformării fiscale voluntare. Totodată, de modul în care fiecare funcționar fiscal înțelege să adopte un comportament adecvat poziției

de persoană publică în care se găsește depinde, în ultimă instanță, imaginea administrației fiscale și a Ministerului Finanțelor Publice în general.

#### **Răspunsuri complete la întrebările contribuabililor**

Asistența și informarea contribuabililor trebuie să aibă ca obiectiv formularea unor răspunsuri complete, astfel încât să se diminueze nevoia unui contact suplimentar din partea contribuabilului pentru aceeași problemă.

Soluționarea problematicii ridicate de contribuabil în cadrul unui singur contact cu administrația fiscală prezintă următoarele avantaje:

- reduce stresul pentru contribuabil;
- îmbunătățește conformarea fiscală voluntară;
- contribuie la satisfacerea cerințelor contribuabilului;
- crește eficiența muncii la nivelul administrației fiscale.

#### **Comunicare între toate nivelurile de asistență**

Atât între direcția specializată de la nivel central și structurile județene, cât și între acestea și structurile de la nivelul unităților subordonate trebuie să existe o comunicare permanentă, care să contribuie la înțelegerea mesajelor primite de la contribuabili și să asigure transparența sistemului fiscal.

#### **Folosirea celor mai diverse mijloace pentru informarea contribuabililor**

Unitatea fiscală va elabora programe de asistență și va urmări materializarea acestora, în concordanță cu nevoile exprimate de contribuabili.

Eforturile vor fi orientate spre determinarea nevoilor contribuabililor și satisfacerea acestora într-un grad cât mai înalt.

Informațiile vor fi furnizate printr-o varietate de mijloace (corespondență scrisă, poștă electronică, telefon, mass-media, publicații, programe complexe de asistență și informare).

#### **Programe orientate pe grupuri țintă**

Unitatea fiscală va elabora programe specifice pentru acele categorii de contribuabili ale căror nevoi de informare în materie fiscală sunt mai eficiente de îndeplinit prin folosirea acestor programe.

Programele vor include acțiuni adaptate la condițiile economico-culturale și la cerințele contribuabililor, care să contribuie la îndeplinirea obligațiilor fiscale și să răspundă la problemele de interes major ale acestora.

#### **Asistența furnizată pentru corectarea eventualelor erori din evidențele fiscale**

Eventualele erori și neconcordanțe din evidențele fiscale, semnalate de contribuabili, vor fi aduse la cunoștință compartimentului de specialitate în vederea corectării acestora și regularizării diferențelor de impozit.

Totodată unitatea fiscală va furniza toate informațiile solicitate de contribuabili în vederea clarificării situației fiscale a acestora.

## **CAPITOLUL IV**

### **Obligațiile funcționarului fiscal**

Funcționarul fiscal care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor de asistență a contribuabililor va depune toate eforturile în vederea realizării unei autoinstruirii

continue în ceea ce privește conținutul reglementărilor în materie fiscală.

Pe lângă o foarte bună pregătire de specialitate în domeniul impozitelor și taxelor, funcționarul fiscal trebuie să dispună de aptitudini în domeniul comunicării, astfel încât să fie în măsură să prezinte contribuabilului, într-un limbaj accesibil acestuia, prevederile legislației fiscale.

**Obligațiile funcționarului fiscal** din structurile de asistență pentru contribuabili, care intră în contact direct cu aceștia, sunt:

#### **Perfecționarea permanentă a pregătirii profesionale**

Funcționarul fiscal din structurile de asistență pentru contribuabili este obligat să-și perfecționeze permanent pregătirea profesională pentru a putea răspunde tuturor întrebărilor referitoare la sistemul de impozite și taxe reglementat de legislația în vigoare. În acest scop este necesar ca unitatea fiscală să asigure o specializare a funcționarilor fiscali pe grupe de impozite și taxe.

Prin creșterea nivelului de pregătire profesională funcționarul fiscal este în măsură să ofere toate informațiile pe care contribuabilii le solicită și să îi ajute să identifice formularele de declarații fiscale, în concordanță cu situația fiscală particulară, și totodată să răspundă întrebărilor formulate de contribuabili în legătură cu modul de completare a datelor din declarațiile fiscale, termenul de depunere a acestora și de efectuare a plăților în contul impozitelor și taxelor, dreptul de a face contestații, precum și consecințele neîndeplinirii obligațiilor fiscale.

#### **Dezvoltarea aptitudinilor de comunicare**

Funcționarul fiscal din structurile de asistență pentru contribuabili va depune întregul efort pentru a aprecia cât mai corect nivelul de înțelegere și starea emoțională a contribuabilului și totodată pentru a înțelege cât mai corect întrebarea sau problema ridicată de acesta, astfel încât să-i poată oferi răspunsul corect, într-un mod pe care contribuabilul să-l înțeleagă.

Funcționarul fiscal trebuie să aibă capacitatea de a obține informații complete și relevante de la contribuabil, în vederea încadrării legale corecte a întrebării sau a speței prezentate de contribuabil și formulării directe ori, după caz, în urma obținerii punctului de vedere de la direcțiile (serviciile) de specialitate, a unor răspunsuri clare, în concordanță cu reglementările fiscale și așteptările sau exigențele contribuabilului.

În urma analizării situației contribuabilului, funcționarul fiscal va aduce la cunoștință acestuia pașii care trebuie urmăriți pentru a se conforma reglementărilor și procedurilor fiscale în vigoare.

#### **Depășirea eventualelor obstacole care pot afecta comunicarea cu contribuabilii**

În activitatea de asistență funcționarul fiscal va depune întregul efort în vederea depășirii eventualelor dificultăți care pot afecta realizarea unei comunicări depline cu contribuabilii și care pot fi cauzate de ambele părți implicate:

- în ceea ce privește contribuabilii:
  - gradul de percepție, determinat de nivelul de pregătire al contribuabilului;
  - lipsa de interes din partea contribuabilului pentru mesajul transmis de administrația fiscală;
  - dificultăți de exprimare (ton, cuvinte folosite);

- în ceea ce privește funcționarul fiscal:
  - insuficientă încredere în sine, atunci când se urmărește transmiterea mesajului către contribuabil;
  - emoțiile necontrolate;
  - incompatibilitate pentru susținerea dialogului.

#### **Respectarea normelor etice**

În activitatea desfășurată funcționarul fiscal va ține seama de calitatea sa de funcționar public, care impune respectarea următoarelor obligații etice:

- să facă cunoscute contribuabililor datele proprii de identificare (numele, prenumele, funcția și locul de muncă), prin intermediul unui ecuson, purtat în mod vizibil asupra sa. În situația în care își desfășoară activitatea la ghișeu de acordare a asistenței, ghișeu de informații sau la alte ghișee de relații cu publicul, funcționarul fiscal va face cunoscute, prin afișare la loc vizibil, datele sale de identificare;
  - să aibă o ținută decentă, corespunzătoare demnității și prestigiului funcției;
  - să dea dovadă de disciplină atât în relațiile cu contribuabilii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;
  - să rămână calm, politicos și respectuos pe întreaga durată de acordare a asistenței;
  - să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu contribuabilii;
  - să folosească un limbaj corect din punct de vedere gramatical;
  - să nu utilizeze un limbaj neadecvat situației (argou sau limbaj de strictă specialitate);
  - să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la contribuabil;
  - să depună întregul efort pentru a răspunde la solicitările contribuabilului;
  - să acorde întreaga sa atenție contribuabilului pe parcursul desfășurării asistenței fiscale;
  - să ofere răspunsuri complete și corecte contribuabilului;
  - să se asigure că răspunsurile oferite sunt înțelese de către contribuabili;
  - să îndrume contribuabilii la direcția (serviciul) de specialitate, în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
  - să mulțumească contribuabilului pentru faptul că a contactat serviciul de asistență pentru contribuabili și să-l asigure de întreaga disponibilitate profesională a administrației fiscale;
  - să păstreze neștirbită autoritatea instituției pe care o reprezintă față de contribuabili.

#### **Întreruperea acordării asistenței**

Situațiile în care este permisă întreruperea acordării asistenței, după o avertizare prealabilă a contribuabilului, sunt următoarele:

- folosirea de către contribuabil a unui limbaj trivial;
- amenințări la adresa funcționarului fiscal;
- utilizarea de către contribuabil a violenței verbale și/sau fizice.

Contribuabilul trebuie avertizat că, în cazul în care nu își revizuieste comportamentul, discuția cu acesta se va încheia.

În astfel de cazuri funcționarul fiscal va întrerupe imediat discuția cu contribuabilul și va solicita, după caz,

informații de identificare a contribuabilului și sprijinul organelor de ordine pentru propria protecție.

#### CAPITOLUL V

##### **Respectarea prevederilor prezentului cod**

Respectarea prevederilor prezentului cod este obligatorie pentru toți funcționarii publici din administrația fiscală, care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabililor.

În acest scop funcționarii fiscali vor lua măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale, a perfecționării aptitudinilor de comunicare și modelării corespunzătoare a comportamentului în raport cu cerințele prezentului cod.

Nerespectarea prevederilor prezentului cod atrage suportarea de măsuri disciplinare, cu efecte negative asupra carierei profesionale a celor implicați.

În cazurile în care există indicii că faptele săvârșite de funcționarul fiscal întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, se vor sesiza de urgență organele abilitate ale statului.

Răspunderea materială a personalului din activitatea de asistență se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### CAPITOLUL VI

##### **Dispoziții finale**

Prezentul cod va fi pus la dispoziție contribuabililor, la solicitarea acestora.

Conducerea unităților fiscale va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, prevederile prezentului cod.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Nr. 188/C din 19 ianuarie 2004

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 19 din 14 ianuarie 2004

### **ORDIN**

#### **pentru abrogarea art. 6 alin. (2) din Ordinul ministrului justiției și al ministrului sănătății nr. 1.883/737/2003 privind înființarea Comisiei comune a Ministerului Justiției și Ministerului Sănătății de analiză a deceselor survenite în sistemul penitenciar**

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății,

**ministrul justiției și ministrul sănătății** emit următorul ordin:

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă art. 6 alin. (2) din Ordinul ministrului justiției și al ministrului sănătății nr. 1.883/737/2003 privind înființarea Comisiei comune

a Ministerului Justiției și Ministerului Sănătății de analiză a deceselor survenite în sistemul penitenciar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 29 august 2003.

p. Ministrul justiției,  
**Cristina Iulia Tarcea,**  
secretar de stat

Ministrul sănătății,  
**Ovidiu Brînzan**

★

#### RECTIFICĂRI

În Hotărârea Guvernului nr. 4/2004 privind repartizarea numărului de consilieri de integrare pe ministere și pentru aprobarea criteriilor de majorare a salariilor de bază ale consilierilor de integrare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 29 din 14 ianuarie 2004, se face următoarea rectificare:

— la data hotărârii, în loc de: „București, 8 ianuarie 2003“ se va citi: „București, 8 ianuarie 2004“.

# Regia Autonomă Monitorul Oficial în pas cu timpul

Centrul pentru relații cu publicul  
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București

Tel.: 411.58.33  
Fax: 410.77.36

E-mail: [multimedia@ramo.ro](mailto:multimedia@ramo.ro)  
Website: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

## PROMPT, COMOD, MODERN ȘI UȘOR DE UTILIZAT

Prompt, comod, modern - prin **procurarea electronică** a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

## OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin **e-mail, zilnic**, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipării. Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua **gratuit** de pe Internet ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

## DIVERSITATE

Abonament pe anul 2004 la Monitorul Oficial al României, **Partea I și Partea I bis** (numere incluse în abonament) - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - **204 EUR** pentru monopost sau rețea.

În condițiile în care dispuneți de **rețea**, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **8 EUR/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de 5 stații de lucru și o **reducere de 40%** pentru o rețea cu mai mult de 40 de stații de lucru.

Cu ajutorul unui „**motor de căutare**” (inclusiv numai în abonamentul aferent anului 2004) se poate regăsi cu ușurință un act normativ din perioada 22 decembrie 1989 până la zi, după orice criteriu sau orice combinație de criterii de căutare, răspunsul foarte rapid constând în prezentarea actelor găsite - în funcție de criteriile de căutare selectate - cu menționarea titlului actului și a numărului Monitorului Oficial în care a fost publicat, precum și a conexiunilor/relațiilor între actele normative.

Abonament pe anul 2004 la Monitorul Oficial al României, **Partea I, în limba maghiară** - **120 EUR**.

Abonament pe anul 2004 la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a** - Dezbateri parlamentare - **192 EUR**.

Abonament pe anul 2004 la Monitorul Oficial al României, **Partea a III-a** - Publicații și anunțuri - **60 EUR**.

Abonament pe anul 2004 la Monitorul Oficial al României, **Partea a IV-a** - Publicații ale agenților economici - **228 EUR**.

Abonament pe anul 2004 la Monitorul Oficial al României, **Partea a VI-a** - Achiziții publice - **192 EUR**.

Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):

- **colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis** (numere incluse în abonament) **1989-2003 (324 EUR)**
- **selecții Monitorul Oficial, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a IV-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (0,08 EUR/pag.)**
- **versiunea electronică a lucrării "Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 dec. 1989 - 31 ian. 2003"** - lucrare ce cuprinde titlurile actelor normative publicate în perioada menționată, cu indicarea actelor normative ce au adus modificări și/sau completări (**15 EUR**).

**Prețurile includ T.V.A.**

Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.)  
din ziua efectuării plății.

## COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc*	2,3 EUR
Legislație în domeniul asistenței medicale*	7,8 EUR
Legislație privind normele de medicina muncii*	3,5 EUR
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate*	3,7 EUR
Legislația viei și vinului*	4,3 EUR
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului*	9,1 EUR
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice*	0,7 EUR
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar	1,4 EUR
Reglementări privind locuința - ediția a IV-a*	6,6 EUR
Întreprinderile mici și mijlocii*	4,1 EUR
Circulația pe drumurile publice	2,3 EUR
Reglementări privind circulația pe drumurile publice	5,8 EUR
Impozitul pe venit - ediția a IV-a	12,5 EUR
Reglementări privind taximetria și închirierea autoturismelor	1,1 EUR
Codul muncii	4,1 EUR
Statutul profesiei de avocat	2,2 EUR
Legislație privind sindicatele	2,5 EUR
Cazierul fiscal	1,2 EUR
Reglementări contabile armonizate cu directivele europene	10,9 EUR
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale - ediția a II-a	11,3 EUR
Organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari	2,9 EUR
Reglementări privind prevenirea și combaterea corupției	10,2 EUR
Codul de procedură penală. Norme de procedură în legi speciale	14 EUR

## COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în EUR/versiune				
	română	franceză	engleză	germană	nisă spaniolă
Vol.19 - Legea protecției mediului*	1,7	3,8	3,6		
Vol.20 - Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului*	3,1	6,4	6,6		
Vol.22 - Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ	1,8	3,8	3,8		
Vol.25 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe	2,1	4,4	4,2		
Vol.26 - Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*	1,4	3	3		
Vol.27 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1	2,5	2,4		
Vol.28 - Legea apelor	2,4	5,4	5,1		
Vol.29 - Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social	0,3		0,6		
Vol.30 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1		2,5		2,5
Vol.31 - Amenajarea teritoriului național*	0,5	1	1		
Vol.32 - Societăți comerciale. Registrul comerțului*	3,6	7,8	7,7		
Vol.33 - Legislație bancară*	2,9	6,2	6,2		
Vol.34 - Avocatul Poporului*	1,4	2,8	2,9		
Vol.35 - Dezvoltarea regională în România*	0,3	0,8	0,7		
Vol.37 - Proprietatea publică și concesionile	1	2,1	2,1		
Vol.38 - Prevenirea și sancționarea spălării banilor*	0,4	0,8	0,8		
Vol.40 - Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate*	4	8,2	8,2		
Vol.41 - Investiții directe și dezvoltarea activității economice*	0,8	1,6	1,5		
Vol.42 - Ordinea publică, apărarea și siguranța națională	2	4,4	4,3		
Vol.43 - Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție*	3,2	6,9	6,9		
Vol.44 - Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică	0,6	1,3	1,2		
Vol.46 - Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale*	3,2	7,1	7,8		
Vol.47 - Asigurații și reasigurații în România	0,6	1,2	1,1		
Vol.48 - Fondul funciar*	7,2	15,3	14,8		
Vol.49 - Reglementări privind locuința*	3,3	7,1	6,8		
Vol.50 - Alegeri parlamentare și prezidențiale*	3,8	8,2	8,2		
Vol.51 - Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune*	1	2,2	2,2		
Vol.52 - Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	0,5	1	1		
Vol.53 - Reglementări privind corupția și crima organizată	1,3	2,8	2,8		
Vol.54 - Legislație privind privatizarea societăților comerciale din turism*	0,7	1,4	1,4	1,4	
Vol.55 - Statutul funcționarilor publici	2,1	4,4	4,2		
Vol.56 - Administrația publică locală*	4,1	8,5	8,5		
Vol.57 - Protecția copilului	5,6	11,8	11,6		
Vol.58 - Codul muncii	3,2	6,7	6,5		
Vol.59 - Legislație privind notarii publici		6,2			6,4
Vol.60 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Societăți comerciale - cadru instituțional	4,6	10,1	9,4		
Vol.61 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Înregistrarea și autorizarea comercianților	4,8	9,8	9,8		
Vol.62 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Fiscalitatea	6	12	11,9		

\* Aceste lucrări conțin acte normative care au fost ulterior modificate și/sau abrogate.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI - CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română - S.A. - Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)